

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABQ / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ / [.....]]	En una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DE CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato WORD y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	10 : Para los dos primeros libros de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados, un gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho rubro.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022
y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNCH/CS-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y
PEATONAL EN LA AV. PACIFICO (TRAMO ENTRE AV. PELICANO Y AV.
CENTRAL) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA -
DEPARTAMENTO DE ANCASH" - II ETAPA, CON C.U.I. N° 2491372

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

5

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se llenan como no presentadas.

6



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formales o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>.



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23.59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 66 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadoras-de-riesgo>)

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de vincular a la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/eleccion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-garantias-financiera>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificaciones, ampliaciones y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N°	: 20282911915
Domicilio legal	: Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono	: 043-606245
Correo electrónico	: comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACÍFICO (TRAMO ENTRE AV. PELICANO Y AV. CENTRAL) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" - II ETAPA, CON C.U.I. N° 2491372.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 8 858,999.25 (OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 25/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 8 858,999.25 (OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 25/100 SOLES)	S/ 7 973,099.33 (SIETE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVENTA Y NUEVE CON 33/100 SOLES)	S/ 9 744,899.17 (NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 17/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0089-2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

MDNC-H-GM, el 12/02/2024.
RESOLUCION GERENCIAL
N° 006-2024-GDU/MDNC-H, el
16/01/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Delimitados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	SUB GERENCIA DE TESORERIA
Recoger en	
Costo de bases	Impresa: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben garantizar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE, siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos*, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados, o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE*, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

* La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra (Anexo N° 4)
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - "PIDE" y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) i) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹².
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no conozca literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión

¹⁰ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constar un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² Entanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo¹⁵.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.
¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	$P_i = \frac{O_{\max} \times PMP}{O_i}$
Acreditación:	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio}$ $O_{\max} = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
95° puntos	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
Evaluación:	Acreditó una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad	

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Hasta 77 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

05 puntos¹⁹

ambiental o social para obtener el puntaje

B.1 Práctica

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: Transitableidad vehicular y peatonal.^{19,20}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el MACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.

B.2 Práctica

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el Social Accountability Accreditation Services (SAAS)

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

B.3 Práctica

Certificación del sistema de gestión ambiental

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de:" obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad Certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectúa la prestación. Sea: Imante/Siguiantario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (IMIA) del International Accreditation Forum (IAF) (http://www.iaf.org) o del InterAmerican Accreditation Co-operation (IAAC) (http://www.iaac.org) o del European co-operation for Accreditation-EA (http://www.euro-pean-accreditation.org) o del Pacific Accreditation Cooperation PAC (http://www.pac-accreditation.org).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. ^{18, 19}		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁰		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²¹ , y estar vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas		
B.4 Práctica		
Responsabilidad hídrica		
Acreditación:		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/).		
B.5 Práctica		
Certificación del sistema de gestión de la energía		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Viales como: transitabilidad vehicular y peatonal. ²³		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁴		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁵ , y estar vigente ²⁶		

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation- EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²² Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación. Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation- EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁷
a la fecha de presentación de ofertas.		
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Evaluación:		
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017)		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁸		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁷ , y estar vigente ²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mútuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Co-operation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation- EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con RUC N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los inbuitos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes:

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO]. Tráves de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

⁴¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR⁴² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEAGE.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

⁴² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.
3	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO	

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES MIEMBROS los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas

Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.⁴⁴

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
		Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si
		Arbitraje	Si
		N° de arbitrajes	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :	Telefono(s) :		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerarlo siguiente, según corresponda.

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁵

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida

⁴⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁴⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Unidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁶				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los inbuitos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos posiores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los inbuitos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el inbuto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENCIA ¹² DE:	MONEDA	IMPORTE ¹³	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹¹ Se refiere a la fecha de inscripción del contrato.

¹² Si el titular de la experiencia es el postor, consignar la fecha experiencia corresponde a la fecha en que el postor sea suscrito, o sea transmitida por reorganización societaria, debiendo precisar la sociedad que acredita como suya la experiencia de su padre. Si el titular de la experiencia es la sociedad resultante de la reorganización societaria, en una operación de reorganización societaria que implique la fusión como una acción, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporante o absorbida, que se extinga o produzca de la fusión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. En esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporante o absorbida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los mismos procesos de selección en los que participe.

¹³ Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de inscripción del contrato.

¹⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencia.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-MDNC/HCS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente: -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA N° DE	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA*	MONTO FACTURADO* ACUMULADO**
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACIFICO (TRAMO ENTRE AV. PELICANO Y AV. CENTRAL) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA, CODIGO N° 2491372.



NUEVO CHIMBOTE, ENERO DEL 2024

CAPITULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauteriar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como sus costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (medrados).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

II. DATOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

a) NOMBRE DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACIFICO (TRAMO ENTRE AV. PELICANO Y AV. CENTRAL) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA, CODIGO N° 2491372

b) UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO

- Sector: Gobiernos Locales
- Pliego: Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote

UNIDAD EJECUTORA

- Sector: Gobiernos Local
- Pliego: Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
- Teléfono: 043 - 611421
- Dirección: Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico s/n



d) LOCALIZACIÓN DEL PIP

- Departamento : Ancash
- Provincia : Santa

Distrito : Nuevo Chimbote
Localidad : Urb. Los Héroes, Urb. Cáceres Aramayo, Urb. José Carlos Mariátegui, Urb. Casuarinas,
Urb. Los Portales y Urb. Buenos Aíres

e) DECLARATORIA DE VIABILIDAD DEL PROYECTO

Nombre del PIP	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACIFICO TRAMO ENTRE AV. PELICANO Y AV. CENTRAL DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA
Código del PIP	N° 249/372
Nivel de los Estudios de Pre Inversión	Perfil
Fecha de declaración de Viabilidad	10 de julio del 2020
Expediente Técnico Aprobado	Resolución Gerencial N°006-2024 GDUMDNCH
Mediante	
Fecha de Aprobación	16 de enero del 2024.

f) MARCO NORMATIVO

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y Deroga la ley 27293, ley del sistema nacional de inversión pública, sus modificatorias, normas reglamentarias y complementarias y decreto legislativo N° 1005.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificaciones, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2017-OSCE/CDY
- Resolución N° 064-2018-OSCE/PRE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impuesto al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil



g) LOCALIZACIÓN:

Departamento : ANCASH
Provincia : SANTA
Distrito : NUEVO CHIMBOTE
Localidad : Urb. Los Héroes, Urb. Cáceres Aramayo, Urb. José Carlos Mariátegui, Urb. Casuarinas, Urb. Los Portales y Urb. Buenos Aíres
Región Geográfica : Costa

Cuadro N° 01: Principales vías de acceso

La Avenida Pacífico, se ubica a 1 minuto del Centro Cívico de Nuevo Chimbote y a 1 minuto de la Plaza Mayor.

Las vías de acceso al Sector donde se ejecutará el proyecto cuentan con acceso vehicular la misma que recorre el siguiente orden o ruta

Vías de acceso		Vía
RUTA		
RUTA 01		Av. Anchoveta
RUTA 02		Av. Central
RUTA 02		Av. Country

h) CLIMA

A nivel geográfico el clima de la zona es cálido y húmedo en los meses de verano, estimándose que la temperatura máxima llega a los 30°C y la mínima a los 12°C, con una temperatura promedio anual de 22°.

De otro lado la precipitación pluvial es casi nula, no sobrepasa los 30mm en promedio anual, la cual está relacionada con la formación de la alta nebulosidad que existe en el invierno, precipitando finas garzas debido a la conocida influencia de las aguas frías marinas que bordean la costa peruana.

i) JUSTIFICACION DEL PROYECTO

Como en la mayoría de los pueblos jóvenes y urbanizaciones de nuestra ciudad, el problema de reposición, rehabilitación y construcción de los pavimentos se incrementa como consecuencia del tiempo en servicio y factores externos que agravan la situación, interrumpiendo muchas veces el tráfico vehicular y peatonal y generando recorridos que congestionan aún más el servicio.



Ante esta situación, es importante específicamente en donde se desarrolla este circuito peatonal y vehicular, plantear un diseño moderno y acorde con las exigencias mediante la complementación de veredas, pistas, estacionamientos y áreas verdes cuya finalidad es mejorar la estética de la zona e integrarse a las vías existentes.

El servicio de seguridad de los peatones y transporte de pasajeros se verá favorecido en la medida que sus recorridos no serán interrumpidos, lo que cubrirá la demanda de la población de la zona con un mejor ornato y despliegue de las unidades vehiculares.

Así mismo, se debe tener en cuenta que los moradores, dejarían de sufrir problemas respiratorios, ni alergias, considerando que las aceras y bermas, serían la solución para evitar el levantamiento de polvo, y con ello los gérmenes, que producen el resquebrajamiento en la salud de los moradores.

III. ALCANCES DEL PROYECTO

a) OBJETIVOS:

★ Objetivo General

La solución al problema constituye el Objetivo Central o propósito del proyecto, el que se define como:
"Adecuadas condiciones para la prestación del servicio de transitableidad vehicular y peatonal en la Av. Pacífico Iramo entre Av. Pelicano y Av. Central, del distrito de Nuevo Chimbote", que **propiciará el desarrollo urbanístico de la zona, mejorando el desarrollo socio económico del Distrito de Nuevo Chimbote y los pobladores directamente beneficiados.**

★ Objetivos Específicos

- Mejoramiento del ornato urbanístico de la zona y la ciudad.
- Propiciar un acceso seguro, para dar una nueva imagen y visión en el embellecimiento de las calles y que a la vez tenga la función de brindar seguridad peatonal y vehicular.
- Elevar el nivel de vida de la población con las mejoras físicas de sus calles.
- Promover el desarrollo de la localidad mediante la ejecución de obras de infraestructura de desarrollo urbano.
- Mejorar los problemas alérgicos y respiratorios de los moradores.
- Facilitar el acceso de los peatones y/o vehículos.
- Identificar a la comunidad consigo misma.
- Elevar el nivel de vida de los habitantes de la zona, quienes al tener una vía mejorada elevarán sus actividades comerciales.
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote al dar servicio a la comunidad.
- Conseguir una mejor relación entre la comunidad y la Municipalidad.

b) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.



c) METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
1	PAVIMENTOS		
1.1	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.1.1	QUEBRAS PROVISIONALES		
1.1.1.1	CARTEL DE OBRA - 3.60 x 7.20 M.	und	3.00
1.1.1.2	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	mes	5.00
1.1.1.3	DESVIOS Y MANTENIMIENTO DE TRANSITO	gbl	1.00
1.1.1.4	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES PIOBRA	mes	5.00
1.1.2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 27382		
1.1.2.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD SALUD	und	1.00
1.1.2.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	5.00
1.1.2.3	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	mes	5.00
1.1.2.4	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	mes	5.00
1.2	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
1.2.1	PLAN DE MANEJO DE MITIGACION AMBIENTAL		
1.2.1.1	IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES TIPO CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS, Y COLOCACION PROVISIONAL DE LETREROS INFORMATIVOS	und	8.00
1.2.1.2	CAPACITACION AMBIENTAL PARA TRABAJADORES DE OBRA	gbl	1.00
1.2.1.3	HUMEDECIMIENTO DEL AREA DE TERRENO A TRABAJAR Y PERMANENTE PARA MITIGACION DE POLVO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	mes	5.00
1.2.1.4	DISEÑO Y COLOCACION DE LETREROS AMBIENTALES	gbl	1.00
1.3	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.3.1	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m²	19 706.37
1.3.2	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m	6.211.54
1.3.3	RETIRO DE CARPETA ASFALTICA EXISTENTE DETERIORADO E-Z	m²	652.02
1.3.4	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTES	m²	412.09
1.3.5	DEMOLICION DE VEREDAS Y/O RAMPAS EXISTENTES	m²	7.432.62
1.3.6	ELIMINACION DE VALEZA Y ARBUSTOS DE FÁCIL EXTRACCION	m²	59.37
1.3.7	REHUBICACION DE ARBOLES EXISTENTES	und	38.00
1.3.8	RETIRO Y REPOSICION DE POSTES DE ALUMBRADO Y TELEFONIA	und	8.00
1.3.9	RETIRO DE PISO ADOQUINADO	m²	486.15
1.3.10	RETIRO DE TOTEM PUBLICITARIO H=12.00M	und	7.00
1.3.11	RETIRO DE PANEL PUBLICITARIO H=1.50M	und	51.00
1.3.12	RETIRO DE PARADEROS PEATONALES EXISTENTES	und	25.00
1.3.13	TRASLADO DE MOBILIARIO RETIRADO A ALMACEN	gbl	1.00
1.3.14	RETIRO Y REHUBICACION DE MOSKOS	und	6.00
1.3.15	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION		





MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 70008

13.151	MONTAJE Y DESMONTAJE DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	m²	200
13.16	TRAZOS, NIVELACIÓN Y REPLANTEO		16
13.161	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL	m²	19,706.37
14	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
14.1	CORTE SUPERFICIAL MANUAL NIVEL DE SUBRASANTE	m³	37.75
14.2	PREPARACIÓN DE SUBRASANTE C/UVANO	m³	81.95
14.3	SUB - BASE DE AFIRMAO E=0.20 m	m³	81.95
14.4	BASE DE AFIRMAO E=0.20m	m³	81.95
14.5	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	46.10
15	PAVIMENTO ASFALTICO		
15.1	BARRIDO DE BASE PARA IMPRIMACIÓN	m²	81.95
15.2	IMPRIMACIÓN ASFALTICA MC-30	m²	81.95
15.3	CARPETA ASFALTICA EN CALIENTE DE 2"	m²	81.95
16	RECARGO DE PAVIMENTOS		
16.1	BARRIDO DE SUPERFICIE A RECARGAR	m²	19,824.42
16.2	IMPRIMACIÓN ASFALTICA MC-30	m²	19,824.42
16.3	RECARGO DE CARPETA ASFALTICA 1"	m²	19,824.42
17	REDUCTORES DE VELOCIDAD		
17.1	IMPRIMACIÓN ASFALTICA MC-30	m²	116.64
17.2	COLOCACIÓN DE ASFALTO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD L=10.80M	und	6.00
18	ADOQUINADO Y BALDOSA DE CONCRETO		
18.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
18.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	5,767.52
18.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
18.2.1	CORTE SUPERFICIAL MANUAL NIVEL DE SUBRASANTE	m³	1,668.92
18.2.2	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m³	5,767.52
18.2.3	BASE DE AFIRMAO DE E=0.20M	m³	5,767.52
18.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	2,000.30
18.3	ADOQUIN Y BALDOSA DE CONCRETO		
18.3.1	CAMA DE ARENA E=0.04M PARA ADOQUINES Y BALDOSAS	m²	5,767.52
18.3.2	ADOQUIN DE CONCRETO 10X20CM. E=6.00CM. COLOR ROJO	m²	418.55
18.3.3	ADOQUIN DE CONCRETO 10X20CM. E=6.00CM. COLOR ROJO	m²	1,990.83
18.3.4	BALDOSA DE CONCRETO 40X40CM. E=4.00CM. COLOR BEIGE CON DISEÑO ESTRELA DE MAR O SIMILAR	m²	4,267.74
18.4	ENERGADO DE ADOQUIN EXISTENTE		
18.4.1	LIQUEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m²	1,571.35
18.4.2	ENERGADO DE ADOQUIN COLOR ROJO	m²	1,571.35
19	SEÑALIZACIÓN DE TRANSITO		
19.1	TRAZO DE LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS	m	16,810.38
19.2	TRAZO DE SIMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES	m²	1,706.03



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 70008

19.3	PINTADO DE PAVIMENTO (LINEAS CONTINUAS Y DISCONTINUAS)	m	16,810.38
19.4	PINTADO DE PAVIMENTO (SIMBOLOS PEATONALES Y DIRECCIONALES)	m²	1,766.03
19.5	PINTADO DE REDUCTORES DE VELOCIDAD	m²	116.64
19.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHOS REFLECTIVOS	und	1,788.00
19.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TACHOS REFLECTIVOS (20X11X5CM)	und	2,340.00
1.1	VARIOS		
1.10.1	NIVELACIÓN DE TECHO DE BUZONES A NIVEL DE RASANTE	und	5.00
1.10.2	PICADO DE CUERPO DE BUZONES A NIVEL DE RASANTE	und	5.00
1.10.3	CAMBIO DE TECHOS Y TAPA DE C/A EN BUZONES INC. DEL TIPO Y COLOCACIÓN	und	5.00
1.10.4	MURETE DE CONCRETO ARMADO REVESTIDO DE GRANITO CON PLACA RECORDATORIA	und	1.00



222	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m ³	747
222.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m ³	325.55
222.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	390.95
223	CONCRETO ARMADO	-	-
223.1	CONCRETO FC=175 KG/CM ² PARA SARDINELES SUMERGIDOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m ³	325.55
223.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES SUMERGIDOS	m ²	3,354.56
223.3	ACERO CORRUGADO Fy= 4,200 KG/CM ² GRADO 60	kg	8,359.29
223.4	CURADO DEL CONCRETO PARA SARDINELES	m ²	813.87
224	JUNTAS ASFALTICAS	-	-
224.1	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	m ²	82.92
225	VARIOS	-	-
225.1	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE SARDINEL	m ²	813.87
23	SARDINEL PERALTADO	-	-
23.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
23.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES	m ³	435.67
23.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
23.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m ³	164.74
23.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	197.69
23.3	CONCRETO ARMADO	-	-
23.3.1	CONCRETO FC=175 KG/CM ² PARA SARDINELES PERALTADOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m ³	262.90
23.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES - CARAVISTA	m ²	3,493.32
23.3.3	ACERO CORRUGADO Fy= 4,200 KG/CM ² GRADO 60	kg	7,798.56
23.3.4	CURADO DEL CONCRETO PARA SARDINELES	m ²	3,929.99
23.4	JUNTAS ASFALTICAS	-	-
23.4.1	JUNTA DE DILATACION E=1" PARA SARDINELES	m ²	119.25
23.5	VARIOS	-	-
23.5.1	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE SARDINEL	m ²	3,390.09
23.5.2	REVESTIMIENTO CMICROCEMENTO COLOR GRIS CLARO	m ²	821.56
24	SARDINELES PREFABRICADOS	-	-
24.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
24.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES	m ³	3,711.66
24.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
24.2.1	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m ³	468.75
24.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	282.25
24.3	CONCRETO ARMADO	-	-
24.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BORDILLO TIPO 2 INC. COLOCACION	m	314.40
24.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE BORDILLO TIPO 3 INC. COLOCACION	m	4,911.00
24.3.3	SOLADO E=4" 1.4 C.A (MORTERO DE ASIENTO)	m	5,225.40
24.3.4	SELLADO DE JUNTAS CON MORTERO	m	734.55

3	AREAS VERDES Y MOBILIARIO	-	-
3.1	AREAS VERDES	-	-
3.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
3.1.1.1	LIEMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	11879.23
3.1.2	MOVIMIENTOS DE TIERRAS	-	-
3.1.2.1	EXCAVACION MANUAL	m ²	2459.85
3.1.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	3074.81
3.1.2.3	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m ³	2459.85
3.1.2.4	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m ²	11879.23
3.1.3	JARDINES	-	-
3.1.3.1	SEMBRADO DE GRASS PASPALUM	m ²	11879.23
3.1.3.2	SEMBRADO DE CALENDULAS AMARILLA H=0.40m	und	291
3.1.3.3	SEMBRADO DE DURANTA LIMON H=0.50 m	und	3566
3.1.3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE JACARANDA H=3.00M	und	216
3.1.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOL SAKURA H=2.50 m	und	95
3.1.3.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE PALMERA ROBELENI H=1.50 m	und	25
3.1.3.7	CONSERVACION Y REGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	m ²	11879.23
3.1.3.8	TRIPOCES DE TRONCOS DE 2" DE MADERA PARA SOPORTE DE PLANTAS	und	336
3.1.3.9	TRANSPORTE DE PLANTAS A OBRA	gb	1
3.2	MOBILIARIO URBANO	-	-
3.2.1	PARADEROS PEATONALES	-	-
3.2.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARANTES DE TUBO RECTANGULAR DE 6"X 4" E=3.00 mm, INCL. ANCLAJE	und	75
3.2.1.2	VIGAS DE TUBO CUADRADO 150X150 MM LAC A500 X 3.0 MM X 6 MT (6" X 6")	m	112.5
3.2.1.3	TUBO CUADRADO DE 6"X 2" X 2.50MM L=6 M, EN CERCHA METALICA	m	540
3.2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANGULO LAC A36 3"X3" 3/16" L=6 M	m	92.5
3.2.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATINA DE 1/4" X 2"	m	417.5
3.2.1.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO RECTANGULAR DE 4"X 2" E=2.50 mm	m	312.5
3.2.1.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE CALAMINON TR4	m ²	155.63
3.2.1.8	PINTURA BASE ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m ²	322.63
3.2.1.9	PINTADO CON ESMALE GLOSOS COLOR VERDE PARA ACABADO	m ²	322.63
3.2.1.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA SOLAR CARGA CELULARES	und	25
3.2.1.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR SOLAR INC. PANEL BATERIA Y SOPORTE	und	50
3.2.1.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA, SEGUN DETALLE INC. ANCLAJE Y ACABADO	und	25
3.2.1.13	REVESTIMIENTO EN MADERA PINO RADIATA CON PERNOS DE 5/16" X 2"	m ²	20.81
3.2.1.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE POLICARBONATO TRASLUCIDO	m ²	153.75
3.2.2	PANEL PUBLICITARIO EN PARADERO	-	-
3.2.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANGULO LAC ANGULO L A36 1/4"X1 1/4" L=6 M	m	146.75

3.2.2.2	TUBO RECTANGULAR DE F" G" DE 50X100MMX 3MM L=6 M	m	163.25
3.2.2.3	TUBO RECTANGULAR DE F" G" DE 20X40MMX 3MM L=6 M	m	154.75
3.2.2.4	PLANCHA ACRILICA TRANSPARENTE E=3MM	m²	20.25
3.2.2.5	Plancha metálica de acero ASTM A36 e=2.40mm	m²	26.25
3.2.3	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS EXISTENTES	-	-
3.2.3.1	REHABILITACION DE SEMAFOROS	-	-
3.2.3.1.1	DESMONTE DE SEMAFORO EXISTENTE	-	-
3.2.3.1.1.1	DESMONTE DE SEMAFORO A REHABILITAR	und	10
3.2.3.1.2	BASE DE CONCRETO	-	-
3.2.3.1.2.1	TRAZO Y REPLANTEO	m²	10
3.2.3.1.2.2	EXCAVACION MANUAL	m³	33.94
3.2.3.1.2.3	SOLADO E=4" 112 C.H.	m²	10
3.2.3.1.2.4	ACERO DE REFUERZO Fy=4.200KGCM2	kg	635.31
3.2.3.1.2.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	61
3.2.3.1.2.6	CONCRETO FC=210 KGCM2 BASE DE PEDESTALES	m³	14.63
3.2.3.1.2.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	42.43
3.2.3.1.3	INSTALACION Y ANCLAJE DE SEMAFORO	-	-
3.2.3.1.3.1	PLANCHA DE ANCLAJE 0.35X0.35X 3/8 SEMAFORO - COLUMNA - INCL. ANCLAJES EN T" Ø 5/8" x 0.50m	und	10
3.2.3.1.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS Y CABLEADO PARA RECONEXION DE SEMAFORO	und	10
3.2.3.1.4	PRUEBAS Y PUESTA A SERVICIO DE SEMAFOROS	-	-
3.2.3.1.4.1	PRUEBAS Y PUESTA A SERVICIO SEMAFORIZACION	gdb	10
3.2.3.2	MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS EXISTENTES	-	-
3.2.3.2.1	REMOCION Y LIMO SUPERFICIAL DE PINTURA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	114
3.2.3.2.2	PINTURA BASE ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m²	114
3.2.3.2.3	PINTURA ESMALTE GLOSS COLOR AMARILLO	m²	114
3.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALANZOS METALICO H=0.50 M	-	-
3.2.4.1	BASE DE CONCRETO FC=175KGCM2	m³	8.58
3.2.4.2	SUM. E INST. DE PARANTES METALICOS F" G" Ø4" E=3MM	und	134

4	JARDINERAS INTERSECCION	-	-
4.1	ESTRUCTURAS	-	-
4.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
4.1.1.1	LIQMEZA DEL TERRENO	m²	133.84
4.1.1.2	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	133.84
4.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
4.1.2.1	EXCAVACIONES	-	-
4.1.2.1.1	EXCAVACION MANUAL	m³	27.10
4.1.2.2	REVELACION INTERIOR Y APOSIADO	-	-
4.1.2.2.1	PREPARACION DE SUB-RASANTE C/EQUIPO LIVIANO	m²	133.84



4.1.2.3	RELLENOS	-	16.13
4.1.2.3.1	BASE DE AFIRMAO PARA PISOS Y VEREDAS E=4"	m²	95.51
4.1.2.3.2	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MANTRESTAMO	m²	9.56
4.1.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	-	-
4.1.2.4.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	32.52
4.1.3	GRASAS DE CONCRETO SIMPLE	-	-
4.1.3.1	SOLADO E=4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m²	54.63
4.1.3.2	VEREDAS	-	-
4.1.3.2.1	CONCRETO SIMPLE	-	-
4.1.3.2.1.1	CONCRETO EN VEREDAS FC=175 KGCM2 E=4" INC ACABADO C.A.1.2	m²	54.35
4.1.3.2.1.2	CONCRETO EN UNA DE VEREDA FC=175 KGCM2	m²	3.64
4.1.3.2.1.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m²	27.33
4.1.3.2.1.4	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS (INC ADITIVO)	m²	54.35
4.1.3.2.1.5	JUNTA DE DILATACION ASPALTICA E=1" PARA VEREDAS	m	12.15
4.1.4	GRASAS DE CONCRETO ARMADO	-	-
4.1.4.1	JARDINERAS	-	-
4.1.4.1.1	CONCRETO FC=175 kg/cm2	m³	29.21
4.1.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	368.51
4.1.4.1.3	ACERO CORRUGADO Fy=4.200 KGCM2 GRADO 80	kg	811.04
4.1.4.1.4	CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m²	215.10
4.2	ARQUITECTURA	-	-
4.2.1	RENOVACION Y REVESTIMIENTOS	-	-
4.2.1.1	REVESTIMIENTO MICROCEMENTO COLOR GRIS CLARO	m²	82.80
4.2.2	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS	-	-
4.2.2.1	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	66.52
4.2.2.2	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m³	13.35
4.2.2.3	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m²	68.52
4.2.2.4	SEMBRADO DE GRASAS PASPALUM	m²	65.52
4.2.3	PINTURA	-	-
4.2.3.1	PINTURA DE TRAFICO EN BORDE DE VEREDAS	m²	28.31

5	INSTALACIONES SANITARIAS	-	-
5.1	SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO	-	-
5.1.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
5.1.1.1	TRAZO Y REPLANTEO	m²	918.20
5.1.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS	m	459.10
5.1.1.3	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	3,060.88
5.1.1.4	RELLENO Y COMPACTACION	m³	367.28
5.1.1.5	CAMA DE ARENA (REDO DE AGUA)	m	3,000.08
5.1.1.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	110.18



5.1.2	SALIDA DE AGUA PARA RIEGO	-	-	-
5.1.2.1	SALIDA PARA RIEGO	plm	274.00	-
5.1.3	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA	-	-	-
5.1.3.1	TUBERIA DE PVC - 10 de Ø 3/4"	m	3,076.96	-
5.1.4	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	-	-	-
5.1.4.1	CODO DE PVC SAP Ø 3/4" x 90° SP	und	23.00	-
5.1.4.2	TEE DE PVC SAP Ø 3/4" SP	und	267.00	-
5.1.4.3	CODO DE PVC SAP Ø 3/4" x 45° SP	und	11.00	-
5.1.4.4	UNION UNIVERSAL SAP Ø 3/4" SP	und	229.00	-
5.1.5	VALVULAS	-	-	-
5.1.5.1	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE Ø 3/4"	und	274.00	-
5.1.5.2	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 12"x12" INC. TAPA C/A*	und	274.00	-
5.1.6	PRUEBAS HIDRAULICAS Y DESINFECCION	-	-	-
5.1.6.1	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBAS DE RED DE AGUA FRIA	m	3,076.96	-
5.1.7	CONEXIONES A RED	-	-	-
5.1.7.1	TRANSMISION Y DOCUMENTACION PARA LA CONEXION A RED PUBLICA	ghl	7.00	-
5.1.8	VARIOS	-	-	-
5.1.8.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA PARA AGUA DE 2 HP	und	8.00	-
5.2	CISTERNA PARA SISTEMA DE RIEGO	-	-	-
5.2.1	CISTERNA	-	-	-
5.2.1.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-	-
5.2.1.1.1	TRAZO Y REPLANTEO	m²	49.74	-
5.2.1.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-	-
5.2.1.2.1	EXCAVACION MANUAL	m³	141.74	-
5.2.1.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	170.09	-
5.2.1.3	CONCRETO ARMADO	m³	55.59	-
5.2.1.3.1	CONCRETO FC-210 KG/CM2	m³	449.37	-
5.2.1.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	kg	296.01	-
5.2.1.3.3	ACERO CORRUGADO Fy= 4,200 KG/CM2 GRADO 60	m²	445.45	-
5.2.1.4	CURADO DEL CONCRETO	-	-	-
5.2.1.4.1	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	-	-	-
5.2.1.4.2	CODO GALVANIZADO ROSCADO Ø 2" x 90°	und	14.00	-
5.2.1.4.3	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO ROSCADO Ø 2"	m	14.00	-
5.2.1.4.4	UNION UNIVERSAL GALVANIZADA Ø 2"	und	7.00	-
5.2.1.4.5	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE ROSCADA Ø 2"	und	7.00	-
5.2.1.5	VARIOS	-	-	-
5.2.1.5.1	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES	m²	259.74	-
5.2.1.5.2	TAPA METALICA EN CISTERNA	und	7.00	-
5.2.1.5.3	PUERTA METALICA DE CASETA	und	7.00	-



5.2.1.5.4	BARRAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" EMPOTRADO EN CISTERNA L= 40CM	und	35.00	-
5.2.1.5	LINEA DE INGRESO DE AGUA HACIA LA CISTERNA	-	-	-
5.2.1.6	CODO PVC-AGUA SP Ø 1" x 90°	und	14.00	-
5.2.1.6.2	VALVULA FLOTADORA Ø 1" (Inc. Boya de Ac. Inoxidable)	und	7.00	-
5.2.1.6.3	VALVULA DE BOLA DE BRONCE ROSCADA Ø 1 1/4"	und	7.00	-
5.2.1.7	LINEA DE REBOSE	-	-	-
5.2.1.7.1	MIPLE DE ACERO INOX. AISI 304 SCH. 40 Ø 4" ESPIGA CROMPE AGUA, L= 0.60 m	und	7.00	-
5.2.1.7.2	CAJA DE REBOSE Y REJILLA	und	7.00	-
5.2.1.7.3	TUBERIA PVC PDESAGUE - CP (NTP-399.003) Ø 4" INC. ACCESORIOS	m	14.00	-
5.3	SISTEMA DE RECIRCULACION PILETA	-	-	-
5.3.1	INSTALACIONES SANITARIAS	-	-	-
5.3.1.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-	-
5.3.1.1.1	TRAZO Y REPLANTEO	m²	21.42	-
5.3.1.1.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES SANITARIAS	m³	17.71	-
5.3.1.1.3	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	51.50	-
5.3.1.1.4	RELLENO Y COMPACTACION	m³	6.18	-
5.3.1.1.5	CAMA DE ARENA	m	51.50	-
5.3.1.1.6	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON EQUIPO	m³	11.53	-
5.3.1.2	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA	-	-	-
5.3.1.2.1	TUBERIA PVC SAP C-10 - 1/2"	m	16.48	-
5.3.1.2.2	TUBERIA PVC SAP C-10 - 7" AGUA	m	22.12	-
5.3.1.2.3	TUBERIA PVC SAP Ø 2" - DESAGUE	m	12.90	-
5.3.1.3	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA	-	-	-
5.3.1.3.1	CODO DE PVC SAP Ø 1/2" x 90° SP	und	10.00	-
5.3.1.3.2	TEE DE PVC SAP Ø 1/2" SP	und	3.00	-
5.3.1.3.3	TEE DE PVC SAP Ø 2" SP	und	3.00	-
5.3.1.3.4	CODO DE PVC SAP Ø 2" x 90°	und	9.00	-
5.3.1.3.5	UNION UNIVERSAL SAP Ø 1/2"	und	4.00	-
5.3.1.4	VALVULAS	-	-	-
5.3.1.4.1	VALVULA COMPUERTA 1/2"	und	2.00	-
5.3.1.4.2	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADO 12"x12" INC. TAPA C/A*	und	1.00	-
5.3.1.4.3	SUMINISTRO NIVELACION Y COLOCACION DE CAJA DE DESAGUE(CONCRETO)	und	1.00	-
5.3.1.4.4	SUMIDERO DE BRONCE Ø 4" CON TAPA	und	1.00	-
5.3.1.4.5	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO Ø 2"	und	4.00	-
5.3.1.4.6	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE ROSCADA Ø 2"	und	1.00	-
5.3.1.5	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE	-	-	-
5.3.1.5.1	CODO GALVANIZADO ROSCADO Ø 2" x 90°	und	2.00	-
5.3.1.5.2	TUBERIA DE FIERRO GALVANIZADO ROSCADO Ø 2"	m	2.00	-
5.3.1.5.3	UNION UNIVERSAL GALVANIZADA Ø 2"	und	1.00	-



53154	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE BRONCE ROSCADA Ø 2"	und	1.08
5316	LÍNEA DE INGRESO DE AGUA HACIA LA CISTERNA	-	-
53161	CODO PVC AGUA SP Ø 1" x 90°	und	2.00
53162	VALVULA FLUOTADORA Ø 1" (no Boya de Ac inoxidable)	und	1.00
53163	VALVULA DE BOLA DE BRONCE ROSCADA Ø 1 1/4"	und	1.00
5317	LÍNEA DE REBOSE	-	-
53171	NIPLE DE ACERO INOX AISI 304 SCH. 40 Ø 4" ESPESA CROMO ACU. L=0.80 m	und	1.00
53172	TUBERIA PVC PIESCAQUE - CP (RTP 399.003) Ø 4" INC. ACCESORIOS	m	2.00
5318	CONEXIONES A RED	-	-
53181	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gpl	1.00
53182	EMPALME A RED EXISTENTE DE DESAGUE	gpl	1.00
5319	VARIOS	-	-
53191	TARJUEO CON IMPERMEABILIZANTES	m²	28.35
53192	INSTALACION DE BOMBA PARA AGUA DE 1HP	und	1.00
53193	BOQUILLA CASCADA PARA FUENTE CHORRO DE AGUA D=1/2"	und	3.00
53194	FILTRO DE ARENA	und	1.00
53195	CLORINADOR AUTOMATICO	und	1.00
54	PALETA Y BASE DE CONCRETO DE ASTAS DE BANDERA	-	-
541	ESTRUCTURAS	-	-
5411	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
54111	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	28.89
54112	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m²	28.89
5412	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
54121	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTOS	m³	9.70
54122	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	11.64
5413	ORILLAS DE CONCRETO SIMPLE	-	-
54131	SOLADO Ø 4" MEZCLA 1:1/2 CEMENTO-HORMIGON	m²	32.77
5414	ORILLAS DE CONCRETO ARMADO	-	-
54141	CIMENTOS DE ASTAS	-	-
541411	CONCRETOS Fc=210 kg/cm²	m³	2.55
541412	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m²	12.36
541413	ACERO CORRUGADO Fy=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	73.72
541414	CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m²	10.92
54142	PALETA CENTRAL	-	-
541421	CONCRETOS Fc=210 kg/cm²	m³	5.08
541422	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m²	20.96
541423	ACERO CORRUGADO Fy=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	342.51
541424	CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL ADITIVO	m²	30.63
54143	CISTERNA TIPO PALETA	-	-



541431	CONCRETO Fc=210 KG/CM2	m³	4.33
541432	ENCORRADO Y DESENCORRADO	m²	41.54
541433	ACERO CORRUGADO Fy=4.200 KG/CM2 GRADO 60	kg	485.08
541434	CURADO DEL CONCRETO	m²	45.58
542	ARQUITECTURA	-	-
5421	RE-VOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
54211	TARJUEO PAVADO PRIMARIO CANECLA CA 1/4 E-1.5 cm	m²	15.96
54212	REVESTIMIENTO CON GRANITO COLORED BEIGE	m²	10.85
54213	REVESTIMIENTO CERAMICO 0.25x0.40M. COLOR CELESTE	m²	15.96
5422	ESTRUCTURAS METALICAS	-	-
54221	ASTA METALICA DE BANDERA IN PLANCHA DE ANCLAJE Y PERNOS	und	3.00
6	INSTALACIONES ELECTRICAS	-	-
6.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
6.11	TRAZO Y REPLANTEO PARA RED DE TUBERIA	m²	3.803.01
6.12	CORTE DE PAVIMENTO FLEXIBLE EXISTENTE	m	501.60
6.13	RETIRO DE CARPETA ASFALTICA EXISTENTE DE TERORIZADO E=2"	m²	150.54
6.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
6.21	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES 0.65x0.60M	m³	2.250.13
6.22	EXCAVACION DE ZANJAS PARA BASE DE BOLLAROS	m³	110.80
6.23	RELLENO DE ZANJAS CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m³	1.903.95
6.24	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	m³	432.73
6.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC	-	-
6.31	SUMA E INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 30MM	m	5.786.36
6.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANHOLES	-	-
6.41	MANHOL DE DERIVACION Y ACOMETIDA A POSTES DE 0.30X0.30M	und	1.112.00
6.42	INSTALACION DE DUCTOS DE CONCRETO 1.00X0.25X0.15CM	und	292.00
6.5	CONDUCTORES VIO CABLES	-	-
6.51	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO H2XOH 2 1x35 MM2	m	5.175.04
6.52	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO H2XOH 2 1x16mm2	m	587.52
6.53	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO H2XOH 2 1x6mm2	m	613.44
6.54	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO H2XOH 1 1x6mm2 (1) COLOR VERDE	m	1.112.76
6.55	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO H2XOH 1 1x10mm2 (1) COLOR VERDE	m	4.272.21
6.56	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO H2XOH 1 1x16mm2 (1) COLOR VERDE	m	7.50
6.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS ELECTRICOS	-	-
6.61	MUÑETE PARA INSTALACION DE TABLERO (1) 00X0.25X1.80MM	und	7.00
6.62	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
6.63	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TD-02	und	1.00
6.64	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION TD-03	und	1.00



46b

6.6.5	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN TD - 04	und	1.00
6.6.6	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN TD - 05	und	1.00
6.6.7	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN TD - 06	und	1.00
6.6.8	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCIÓN TD - 07	und	1.00
6.6.9	CAJA PORTAMEDIDOR TRIFÁSICO	und	7.00
6.6.10	MEDIDOR ELECTRONICO	und	7.00
6.7	VARIOS		
6.7.1	PRUEBA ELÉCTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	gib	7.00
6.7.2	POZO PUESTA A TIERRA	und	7.00
6.7.3	TRAMITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA CONEXIÓN A RED PÚBLICA DE ELECTRICIDAD	gib	7.00
6.7.4	BASE DE CONCRETO F'c= 175KG/CM ²	m ²	110.80
6.7.5	BOLARDO DE H=90CM. CON FOCO LED 12W	und	1.108.00
6.7.6	REPOSICIÓN DE PAVIMENTO CARPETA ASFALTICA DE 2"	m ²	150.54

7	PARQUES OVALO		
7.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.1.1	LIMPIEZA MANUAL DE SUPERFICIE	m ²	1.308.42
7.1.2	ELIMINACIÓN DE MALEZA Y ARBUSTOS DE FÁCIL EXTRACCIÓN	m ²	24.21
7.2	ADOQUINADO Y BALDOSA DE CONCRETO		
7.2.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.2.1.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m ²	903.65
7.2.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
7.2.2.1	CORTE SUPERFICIAL MANUAL NIVEL DE SUBRASANTE	m ³	263.02
7.2.2.2	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUBRASANTE	m ³	903.65
7.2.2.3	BASE DE AFIRMADO DE E= 0.20M.	m ³	903.65
7.2.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	303.62
7.2.3	ADOQUIN Y BALDOSA DE CONCRETO		
7.2.3.1	CAMA DE ARENA E=0.04M PARA ADOQUINES Y BALDOSAS	m ³	903.65
7.2.3.2	ADOQUIN DE CONCRETO 10X20CM, E=6.00CM, COLOR GRIS	m ²	570.11
7.2.3.3	ADOQUIN DE CONCRETO 10X20CM, E=6.00CM, COLOR ROJO	m ²	333.54
7.3	SARDINEL SUMERGIDO		
7.3.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.3.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES	m ²	25.23
7.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
7.3.2.1	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m ³	10.09
7.3.2.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	12.11
7.3.3	CONCRETO ARMADO		
7.3.3.1	CONCRETO F'c=175 KG/CM ² PARA SARDINELES SUMERGIDOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m ³	10.09
7.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES SUMERGIDOS	m ²	134.56

46c

7.3.3.3	ACERO CORRUGADO Fy= 4.200 KG/CM ² GRADO 60	kg	333.15
7.3.3.4	CURADO DEL CONCRETO PARA SARDINELES	m ²	25.23
7.3.4	JUNTAS ASFALTICAS		
7.3.4.1	JUNTA DE DILATACIÓN E=1" PARA SARDINELES	m ²	6.96
7.3.5	VARIOS		
7.3.5.1	PINTURA DE TRÁFICO EN BORDE DE SARDINEL	m ²	25.23
7.4	SARDINEL PERALTADO		
7.4.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.4.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES	m ²	45.52
7.4.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
7.4.2.1	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m ³	18.21
7.4.2.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	21.85
7.4.3	CONCRETO ARMADO		
7.4.3.1	CONCRETO F'c=175 KG/CM ² PARA SARDINELES PERALTADOS (INC. ADITIVO IMPERMEABILIZANTE)	m ³	27.31
7.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES - CARAVISTA	m ³	384.19
7.4.3.3	ACERO CORRUGADO Fy= 4.200 KG/CM ² GRADO 60	kg	837.37
7.4.3.4	CURADO DEL CONCRETO PARA SARDINELES	m ²	166.92
7.4.4	JUNTAS ASFALTICAS		
7.4.4.1	JUNTA DE DILATACIÓN E=1" PARA SARDINELES	m ²	105.36
7.4.5	VARIOS		
7.4.5.1	PINTURA DE TRÁFICO EN BORDE DE SARDINEL	m ²	166.92
7.5	BANQUETA DE CONCRETO TIPO I Y TIPO II		
7.5.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.5.1.1	TRAZO Y REPLANTEO PARA SARDINELES	m ²	33.80
7.5.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
7.5.2.1	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA SARDINELES	m ³	31.68
7.5.2.2	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	38.02
7.5.3	GERAS DE CONCRETO SIMPLE		
7.5.3.1	CONCRETO SOLADO, E=4" MEZCLA CH 1:10	m ³	33.80
7.5.4	CONCRETO ARMADO		
7.5.4.1	CONCRETO F'c=210 kg/cm ²	m ³	24.21
7.5.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BANCAS	m ³	138.59
7.5.4.3	ACERO CORRUGADO Fy= 4.200 KG/CM ² GRADO 60	kg	1.019.02
7.5.4.4	CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL-ADITIVO	m ²	119.77
7.5.5	JUNTAS ASFALTICAS		
7.5.5.1	JUNTA DE DILATACIÓN E=1"	m ²	1.76
7.5.6	VARIOS		
7.5.6.1	REVESTIMIENTO C/MICROCEMENTO COLOR GRIS CLARO	m ²	109.37
7.5.6.2	REVESTIMIENTO EN MADERA PINO RADIATA CON PERNOS DE SUJECCIÓN 1/2" X 5"	m ²	33.88

7.56.3	REJILLA METALICA DE HIERRO FUNDIDO SEGUN DISEÑO	und	29.00
7.56.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA, SEGUN DETALLE INC.	und	5.00
7.6	AREAS VERDES		
7.6.1	TRABAJOS PRELIMINARES		
7.6.1.1	LIQUEZA DEL TERRENO MANUAL	m²	410.52
7.6.2	MOVIMIENTOS DE TIERRAS		
7.6.2.1	EXCAVACION MANUAL	m³	132.45
7.6.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m³	165.56
7.6.2.3	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m³	94.69
7.6.2.4	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m²	410.52
7.6.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE RELENO GRAVA PARA FILTRO	m²	22.82
7.6.2.6	BASE DE ARENA GRUESA H=30CM PARA FILTRO	m²	22.82
7.6.3	JARDINES		
7.6.3.1	SEMBRADO DE GRASS PASPALUM	m²	410.52
7.6.3.2	SEMBRADO DE DURIPIANTA LIMON H=10-50 m	und	228.00
7.6.3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE JACARANDA H=10-3.00M	und	14.00
7.6.3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOL SAKURA H=10-2.50 m	und	14.00
7.6.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE PALMEIRA ROBELEIN H=10-1.50 m	und	23.00
7.6.3.6	CONSERVACION Y RIEGO DE JARDINES HASTA ENTREGA DE OBRA	m²	410.52
7.6.3.7	TRIPODES DE TRONCOS DE 7 DE MADERA PARA SOPORTE DE PLANTAS	und	51.00

d) DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de Ciento Cincuenta (150) días calendario y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. Nº344-2018-EF)

e) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a PRECIOS UNITARIOS, el postor formula toda oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prioridad, debiendo presentar en su oferta el desgajado de partidas que la sustenta. El mismo orden de prioridad se aplica durante la ejecución de la obra.

f) VALOR REFERENCIAL

El monto referencial de inversión de obra de la infraestructura referido al: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACIFICO (TIAMANO ENTRE AV. PELICANO Y AV. CENTRAL) DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH - II ETAPA, CODIGO N° 2491372, asciende a S/ 8,858,999.25 (OCHO MILLOONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 25/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metrados y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes de FEBRERO - 2023 incluyendo Gastos Generales (8%), Utilidad (8%), IGV (18%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. © (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.munivarchimbote.gob.pe | www.facebook.com/munivarchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

PRESUPUESTO		MONTOS
ITEM	DESCRIPCIÓN	
SP01	PAVIMENTOS	S/ 2,033,234.96
SP02	VEREDAS Y SARDINELES	S/ 1,715,289.75
SP03	AREAS VERDES Y MOBILIARIO	S/ 960,392.12
SP04	JARDINERAS INTERSECCION	S/ 67,969.72
SP05	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 378,387.42
SP06	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 1,035,888.69
SP07	PARQUES OVALO	S/ 280,929.12
COSTO DIRECTO TOTAL		S/ 6,472,091.80
GASTOS GENERALES (8%)		S/ 517,767.34
UTILIDADES (8%)		S/ 517,767.34
SUB TOTAL		S/ 7,507,626.48
I.G.V. (18%)		S/ 1,351,372.77
COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN DE OBRA		S/ 8,858,999.25

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT. 58-70 HP 8-10 TON	1
2	RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-20 TON	1
3	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100 HP 7.9 T	1
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3	1
5	MINI CARGADOR BOB CAT 953	1
6	MOTONIVELADORA 130-135 HP	1
7	CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	1
8	CAMIÓN IMPRMADOR 6X2 178-210 HP 1,800 GL	1
9	CAMIÓN CISTERNA 4X2 (AGUA) 120HP 1800GL	1
10	PAVIMENTADORA SOBRE LLANTAS 69 HP 10-16"	1
11	GRUA HIDRÁULICA AUTOP. 127HP 18 TON- 9M	1
12	PLANCHIA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	2
13	MARTILLO NEUMÁTICO (PNC. BARRENO)	2
14	TALADRO CON BROCA	2
15	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 1.12" X 6M	2
16	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	2
17	AMOLADORA 800W	2
18	NIVEL TOPOGRÁFICO	2



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. © (043) 611421 - Nuevo Chimbote
www.munivarchimbote.gob.pe | www.facebook.com/munivarchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

19	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	2
20	COMPRESORA DE AIRE INCI/SOPLETE	2

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y NO CLAVE

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista de Calidad (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil (Véase Nota 05)	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista Ambiental (Véase Nota 03)	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. (Véase Nota 05)	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 04)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Véase Nota 05)	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computará desde la colegiatura. (Véase Nota 05)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, consejero, secretaria u otros, ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes de personal clave.
- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.
- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).
- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.
- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.
- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.
- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e

Ingeniería de la República: Ley N° 28858. Ley que complementa la Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE 010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE 030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858. Ley que complementa la Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201-2016 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245. Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858. Ley que complementa la Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446. Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR. Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806. Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR. Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858. Ley que complementa la Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica. Se verifica en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEdu a través del siguiente link: <https://sineedu.sineedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil o Geólogo. (Véase Nota 05)	36 meses como Especialista y/o jefe y/o responsable en mecánica de suelos, en obras iguales y/o similares, que se computara desde la cotejatura. (Véase Nota 06)



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuvachimbote.gob.pe Facebook.com/muninuvachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Especialista de Costos y Presupuestos (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil y/o Economista (Véase Nota 05)	24 meses de experiencia acumulada como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en costos y presupuestos, en obras iguales y/o similares, que se computara desde la cotejatura. (Véase Nota 05)
---	--	---

Acreditación:

Al integrar y formar parte dichos profesionales en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se acreditará para el inicio de ejecución de obra, mediante la presentación de carta compromiso con firma legalizada del planil propuesto, consignando sus nombres y apellidos completos, experiencia y formación académica, así como su compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a su índice de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que sustente la formación académica requerida del planil profesional y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido; caso contrario será aplicada la penalidad respectiva (Penalidad N° 2). Pronunciamiento N° 075-2021/OSCE-OSGR.

OTRAS CONDICIONES

Funciones y/o actividades del planil profesional clave. De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las actividades comprendidas en el numeral 2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LA FICHA DE HOMOLOGACIÓN para procedimiento de selección por licitación pública según la Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA.

DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
Una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Nota 07: Experiencia en obras similar. Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (trigidos y/o flechados y/o señalizaciones) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o años viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o fincas y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías interurbanas y/o vías de tránsito y/o vías de acceso a destinos y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o parques y/o áreas verdes y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transiliabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o equipamiento y/o accesibilidad urbana y/o muelles urbanos.

CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área de ejecución de obras se adjudicará a:



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuvachimbote.gob.pe Facebook.com/muninuvachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

1) PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de inajustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

$$F=0.15 \text{ para los plazos mayores a sesenta (60) días o;}$$

$$F=0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

g) DE LAS OTRAS PENALIDADES

- Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.
- Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.
- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuartelero de obra al Supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de impedimento.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.

PERSONAL OFERTADO			
4	Cuando no cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta técnica, cuando inicie la prestación efectiva. Cuando culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado (Art. 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).	0.5 UIT (*) Por cada día de ausencia del personal ofertado	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
5	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cumple con implementar las medidas de seguridad como capacitaciones, dispositivos de seguridad en la obra, tanto personal como vehicular, (plan de seguridad, plan de manejo ambiental, mapa de señalización de riesgo, mapa de evacuación, plan de emergencia), o incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y otros que se encuentren detallados en el Expediente Técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de incumplimiento.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
6	INVENTARIARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G-50. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 107 Equipos Básicos de Protección Personal (EPP), de la NORMA G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Ø Uniforme. Ø Protector o cascos de Seguridad tipo hockey contra impacto y/o descarga eléctrica (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. Ø Calzado de seguridad (botas de jete, botinas de cuero, botines de cuero). Según sea el caso. Ø Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según el caso. Ø Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. Ø Arnés de Seguridad. Ø Guantes de Seguridad según sea el caso (Diéctricos, de Cuero o de plástico o jete). Ø Mascarrilla anti polvo. Ø Otros.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
7	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos y maquinarias Acreditados para suscripción del contrato, exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos o que no esté operativos, para la correcta ejecución de obra. CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista ingrese a almacén o a la obra materiales sin autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del período por cada equipo y día de ausencia. Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del período por cada caso detectado.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.

100

9	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días posteriores al inicio del plazo contractual o no lo mantenga instalado hasta la culminación de la obra.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
10	<p>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</p> <p>En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.</p>	Por cada día inasistencia 10 UIT (*)	1. El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anular cada día de ausencia del personal cliente, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
11	<p>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Cuando los profesionales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.</p>	Por cada día y persona 0.5UIT (*)	1. El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anular en el cuadro de obra cada día de ausencia del personal debiendo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
12	<p>En caso se detecta que un personal clave del Contratista, considerado a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE).</p>	Por cada día y persona 1.0 UIT (*)	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
13	<p>CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA</p> <p>Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que emana de la penalidad CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada profesional temporizado	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
15	<p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada y su programación CPA. El plazo de entrega será de 5 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
16	<p>Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el artículo 203° Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPA correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 108° Procedimiento de Ampliación de Plazo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.

1394

17	<p>Por valorizar trabajos sin cubrir a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobres valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.) que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran recaer.</p>	0.15% del Monto del Contrato original por cada ocurrencia	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
18	<p>Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)</p>	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
19	<p>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TECNICO</p> <p>Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
20	<p>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TECNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA.</p> <p>El contratista deberá presentar al supervisor o Inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, los puntos de verificación adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento.</p>	cinco (5) UIT por ocurrencia	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
21	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS</p> <p>Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
22	<p>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</p> <p>Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.</p>	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
23	<p>No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental.</p>	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
24	<p>No registra los accidentes de trabajo de acuerdo a lo establecido en la Ley 28783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005 2012-TR y DS N° 009 2006-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
25	<p>GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO (POR ADICIONALES)</p> <p>No presenta las Garantías de Fiel Cumplimiento, por el monto correspondiente, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.</p>	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
26	<p>GARANTIAS POR ADELANTOS</p> <p>No mantener actualizado las Garantías por adelantados, para haber sido requerido la renovación de la misma, se aplicará penalidad diaria por cada día posterior al vencimiento hasta la ejecución de dichas garantías.</p>	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.
27	<p>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA VIO CON ERRORES VIO EXTEMPORANEO</p> <p>Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantos, valorizaciones,</p>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario	1. Según informe del supervisor o Inspector de obra.

	prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización, por cada día de incumplimiento.	1. Según informe del supervisor o inspector de obra.
28	Cuando se presenten valorizaciones fuera de fecha según indica el RLCE. La multa será por día de retraso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización, por cada día de incumplimiento.	1. Según informe del supervisor o inspector de obra.
29	Cuando la valorización sea devuelta al contratista con observaciones y esta no sea subsanada en el plazo otorgado, o se presente en el plazo otorgado, o se presente en el plazo sin efectuarse la subsanación correspondientes.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización, por cada día de incumplimiento.	1. Según informe del supervisor o inspector de obra.
30	CUADERNO DE OBRA Por no registrar en los asientos de cuadernos de obra digital las observaciones referidas en la obra conforme al avance de obra, como por ejemplo el inicio de una causal de ampliación de plazo.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización, por cada día de incumplimiento.	1. Según informe del supervisor o inspector de obra.
31	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización original por cada oportunidad que se evidencie la falta.	1. Según informe del supervisor o inspector de obra.
32	Por incumplimiento de pagos (salarios, penales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad.	0.5% del monto del Contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de la Entidad.	1. Según informe del supervisor o inspector de obra.
33	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entregue en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento.	1. Según informe del supervisor o inspector de obra.

(*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando al inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

h) VALORIZACIONES

- La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparadas por el Contratista en coordinación con el Supervisor.
- El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.



- La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados, tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.
- Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (02) originales y una (02) copia, acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

i) GARANTIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.

El postor adjudicado tendrá la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. DECRETO DE URGENCIA N°1720-2022

j) ADELANTOS

• ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados, mediante CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

• ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.





El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellos que el supervisor considere necesarios, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, intentando en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional (INDECOP) vigente o su antequeda extranjera autorizada por (INDECOP), en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contengan un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

1) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan.

m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

El Contratista deberá realizar el informe detallado de la Liquidación de la Obra, que contenga los aspectos técnicos, para lo cual realizará las siguientes actividades:

- Consolidar las actividades de obra, realmente ejecutadas.
- Establecer en forma definitiva, el monto global de obras adicionales.
- Establecer el monto global de obra considerando como reducciones.
- Realizar los cálculos definitivos del costo final de la obra.
- La liquidación del contrato de obra se realizará dentro del plazo de sesenta (60) días calendario o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.
- Si el Contratista no presenta su liquidación en el plazo previsto, dentro de los diez (10) días calendario de vencido el plazo del Contratista, la Supervisión efectuará y presentará la liquidación del contrato de obra.
- La Entidad notificará la liquidación al Contratista para que se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Todo lo señalado anteriormente, bajo el cumplimiento del artículo 209° del Reglamento.



m) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que está prohibida la sub contratación por cualquier concepto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorporará los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

o) DEL POSTOR

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, además deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de incumplir con este requisito la oferta del postor será declarado como no admitida y se remitirá la información al OSCE.

a) OTRAS CONSIDERACIONES

1. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Maño de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificaciones.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejarán la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, es decir sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

Asimismo, el Contratista presentará el cronograma de participación del personal clave propuesto, la que debe estar conformado según el porcentaje de incidencia de su participación (según lo indicada su desgajado de gastos generales), este cronograma debe coincidir con los trabajos realizados por cada especialista, a su vez que dicha participación debe estar priorizada en todo el plazo de ejecución de obra, a fin de garantizar y salvaguardar la integridad de los trabajadores y los intereses públicos de la institución.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (15) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.



El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD elevarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado. Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

> PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

> LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los defectos y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



191

> SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según NG - 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

> MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

> ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

> OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido éste plazo.





MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Blanciflor para 70208

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, evitiéndose ceramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones de otras pautas adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustituciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar carcos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos inoaloes consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias en caso de destrucción.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limpeza General y Retiro de Obras Provisionales



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 811421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimboe.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimboe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Blanciflor para 70208



MUNICIPALIDAD DE NUEVO CHIMBOTE

Blanciflor para 70208

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construídos deberán ser removidos y/o resabados a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, los lugares autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contempladas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

4. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no exenta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a cualquier lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o compromisos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retirar del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndose proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que forman parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 811421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimboe.gob.pe | www.facebook.com/municipalidadnuevochimboe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Blanciflor para 70208

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares adyacentes.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para implementación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En casos especialmente críticos proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquiera situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Proveer recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías de Impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales

- a) Contaminación del suelo con agujas, grasas, combustibles, pincharas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de laderas naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canteras, etc.



- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento
- f) Contaminación de las áreas diadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que hubieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallados.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos



10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de los veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comprobante, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista

12. REINTERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al finalizar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que hubiera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los Metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra, la ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:	
ITEM	CANTIDAD
1 RODILLO TANDEM ESTÁTICO AUT. 38-70 HP 8-10 TON	1
2 RODILLO NEUMÁTICO AUTOP. 81-100 HP 5.5-20 TON	1
3 RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 70-100 HP 7-9 T	1
4 CARGADOR SOBRE LLANTÍAS DE 125-135 HP 3 YD3	1
5 MINI CARGADOR BOB CAT 953	1
6 MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	1
7 CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3	1
8 CAMIÓN IMPRIMADOR 6X2 175-210 HP 1,820 GL	1
9 CAMIÓN CISTERNA 4X2(AGUA) 122HP 15000GL	1

10	PAVIMENTADORA SOBRE LLANTAS 66 HP 10-16"	1
11	GRUA HIDRÁULICA AUTOP. 127HP 18 TON. - 9M	1
12	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	2
13	MARTILLO NEUMÁTICO (INC. BARRENO)	2
14	TALADRO CON BROCA	2
15	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 1 1/2" X 6M	2
16	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	2
17	AMOLADORA 800W	2
18	NIVEL TOPOGRÁFICO	2
19	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	2
20	COMPRESORA DE AIRE INC/ SOPLETE	2

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	12 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general, que se computara desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computara desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:
Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o puentes y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o parques y/o áreas verdes y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de Transiliabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

• Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL
DE NUEVO CHIMBOTE**
Ing. Gonzalo Rodríguez Campos
SUB GERENTE GENERAL DE LICITACIONES

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DIN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredite, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

