

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/03/2022		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO AMPLIACION YEQUIPAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO SALUD DE JACAS CHICO DISTRITO DE JACAS CHICO YAROWILCA HUANUCO " CON CUI N°2344787		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI N° 2344787	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°016-2023-MDJCH-SGIDT/MGDS	Fecha de recepción	16/02/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Nº Item	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COFF. PARTICIPAC	PRECIO	TOTAL
	1	PERSONAL PROFESIONAL					
		Ing. Civil	MES	4.00	1.00		
		Especialista en Arquitectura	MES	2.00	1.00		
		Especialista en estructuras	MES	2.00	1.00		
	2	PERSONAL TECNICO					
		Encuestador	MES	1.00	1.00		
		Procesador e interpretación de encuestas	MES	1.00	1.00		
		Topógrafo	MES	1.00	1.00		
	3	ESTUDIOS BASICOS					
		Estudio de Suelos	GLB	1.00			
		Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1.00			
		Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	GLB	1.00			
	4	VARIOS					
		4.01 Materiales de Oficina					
		Utiles de oficina y escritorio	GLB	1.00			
		Impresiones, ploteos, copias y anillados	GLB	1.00			
		4.02 Movilidad y estadía (trabajo de campo)					
		Camioneta (alquiler/día)	DIA	10.00			
		Combustible	GLN	36.00			
		Estadía, alimentación y viáticos (p/persona)	GLB	1.00			
		4.03 Alquiler de Equipos					
		Estación Total (c/Certificado de Calibración)	DIA	6.00			
		Nivel de Ingeniero (c/Certificado de calibración)	DIA	6.00			
		GPS, wincha, Radio, Podometro, etc.	DIA	6.00			
		Otros (pintura, estacas, etc.)	GLB	1.00			
		COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES							
UTILIDAD							
SUB TOTAL							
GV (18%)							
COSTO TOTAL (ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO)							

DE LA ENTIDAD

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COEF. PARTICIPAC	PRECIO	TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					
	Ing. Civil	MES	4.00	1.00		
	Especialista en Arquitectura	MES	2.00	1.00		
	Especialista en estructuras	MES	2.00	1.00		
2	PERSONAL TECNICO					
	Encuestador	MES	1.00	1.00		
	Procesador e interpretacion de encuestas	MES	1.00	1.00		
	Topógrafo	MES	1.00	1.00		
	Asistentes de Topografía	MES	1.00	1.00		
	Dibujante CAD/GIS	MES	2.00	1.00		
	Asistente tecnico (Metrados y presupuesto)	MES	2.00	1.00		
3	ESTUDIOS BASICOS					
	Estudio de Suelos	GLB	1.00			
	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1.00			
	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	GLB	1.00			
4	VARIOS					
	4.01 Materiales de Oficina					
	Utiles de oficina y escritorio	GLB	1.00			
	Impresiones, ploteos, copias y anillados	GLB	1.00			
	4.02 Movilidad y estadía (trabajo de campo)					
	Camioneta (alquiler/día)	D/A	10.00			
	Combustible	GLN	36.00			
	Estadía, alimentación y viáticos (p/persona)	GLB	1.00			
	4.03 Alquiler de Equipos					
	Estación Total (c/Certificado de Calibración)	D/A	6.00			
	Nivel de Ingeniero (c/Certificado de calibración)	D/A	6.00			
	GPS, wincha, Radio, Podometro, etc.	D/A	6.00			
	Otros (pintura, estacas, etc.)	GLB	1.00			
	COSTO DIRECTO					
	GASTOS GENERALES					
	UTILIDAD					
	SUB TOTAL					
IGV (18%)						
COSTO TOTAL (ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO)						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	SOLES
	MONTO	150,000.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACAS CHICO
YAROWILCA - HUANUCO


CPC. ROY J. IGLESIAS ADRIANO
JEFE DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.