

**Anexo N° 2**

COMPARACION DE PRECIOS N° 02-2023-MPU/OEC					
Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	03 COMPRE 02-2023-MPU/OEC		
		Fecha	05/12/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA		
		RUC	20147567449		
		Dirección	JR. BOLIVAR S/N PLAZA DE ARMAS DE URUBAMBA		
		Teléfono(s)	947161315		
		Correo electrónico	logisticamuniurubamba2023@gmail.com		
		Persona de contacto	LUIS FERNANDO VICTORIA FERRO		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	MONTALICO CASTRO JUAN		
		RUC	10423992820		
		Dirección	AV EJERCITO CON CALLE PERA 536 – CUSCO		
		Teléfono(s)	929230878		
		Correo electrónico			
		Representante o persona de contacto	MONTALICO CASTRO JUAN		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE INCENTIVOS PARA NIÑOS		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

PI: "Mejoramiento de los Servicios Operativos y Misionales Institucionales en la Gestión de los Procesos de Aprendizaje Educativo y Cultural en el Distrito de Urubamba de la Provincia de Urubamba del Departamento de Cusco"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### FORMATO N° 2

## DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

AREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La necesidad se encuentra alineada a brindar un mejor servicio a la población de servicios y la inversión pública, por lo cual es necesario la adquisición de INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO, que se encuentra en enmarcado dentro del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL DISTRITO DE URUBAMBA DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", el cual está dentro de los COSTOS DIRECTOS del expediente técnico.

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar y contratar a persona natural o jurídica que suministre INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO para el PI "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL DISTRITO DE URUBAMBA DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### JUGUETE VEHICULOS DE CONSTRUCCION DIFERENTES MODELOS

UNIDADES	Tipo	Juguetería
	Formato	Juguetería
	Material	Plástico
	Peso del producto	0.47 gr aprox
	Medidas	30 cm x 25 cm aprox
	Edad Recomendada	Mayores de 3 años

#### MUÑECA DE PLASTICO TIPO BEBÈ

UNIDADES	Tipo	Juguetería
	Formato	Juguetería
	Material	Plástico
	Peso del producto	100 gr aprox
	Medidas	Alto 35 cm x ancho 15 cm aprox
	Edad Recomendada	Mayores de 3 años

#### MUÑECA DE PLASTICO ARTICULABLE

UNIDADES	Tipo	Juguetería
	Formato	Juguetería

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. Venny Chullimay Zavallos  
C.P.P. 583  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. Jorge L. Arziles Espinoza  
INSPECTOR DE PROYECTO



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

## GERNCIA DE DESARROLLO SOCIAL

PI: "Mejoramiento de los Servicios Operativos y Misionales Institucionales en la Gestión de los Procesos de Aprendizaje Educativo y Cultural en el Distrito de Urubamba de la Provincia de Urubamba del Departamento de Cusco"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Material	Plástico
Peso del producto	0.67 gr aprox
Medidas	24*6*35 aprox
Edad Recomendada	Mayores de 3 años

NOTA: TODO BIEN O MATERIAL SERA EN COORDINACION CON EL RESIDENTE E INSPECTOR DE PROYECTO.

#### 4. EMBALAJE Y ROTULADO

No corresponde

#### 5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

#### 6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACIONES

No corresponde

#### 8. GARANTÍA COMERCIAL

No corresponde

#### 9. MUESTRAS

No corresponde

#### 10. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

#### 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El contratista deberá contar con:

- Registro nacional de proveedores – vigente
- Copia simple del DNI del contratista (persona natural) o copia simple de la vigencia de poder del contratista – vigente (de ser el caso).
- Copia simple de la ficha RUC VIGENTE – que se encuentre dentro del rubro a contratar.
- Presentar código de cuenta interbancaria (CCI).

#### 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- Lugar: La entrega del bien se efectuará como se indica en el presente cuadro:

Entidad	Lugar de entrega		
	Dirección	Departamento / Provincia/Distrito	Horario de atención
Municipalidad Provincial de Urubamba.	Jr. Bolívar S/N (almacén central)	Urubamba/Urubamba/Cusco	De lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 1.00 p.m. 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. Yenny Chaitupa Zevallos  
C.P.P. 592  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. Jorge L. Arques Espinoza  
INSPECTOR DE PROYECTO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Plazo:

Los bienes materiales de la presente se entregarán en el plazo de Cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la Notificación de la Orden de Compra.

### 13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

### 14. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Residente previo visto bueno del Inspector del proyecto

### 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará como PAGO UNICO, a la entrega de los bienes y previo otorgamiento de la conformidad de recepción de almacén, para lo cual se deberá adjuntar la siguiente documentación.

- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.
- Visto Bueno de recepción de almacén.

### 16. MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONILIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTO/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- Uso de la entidad ( )
- Para transferencia ( )

Nota: este ítem solo se deberá llenar solo en caso de bienes

### 17. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

### 18. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

### 19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

No corresponde

### 20. ANEXOS

No corresponde

NOTA: estricta coordinación con el área usuaria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. *[Firma]*  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. *[Firma]*  
INSPECTOR DE PROYECTO

Partida: 4.1.5 PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES DE DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL

Rendimiento: event

Costo unitario por event

000023  
3725

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					2050
30	INCENTIVO PARA 9 MEJORES DIBUJOS Y PINTURAS	und	-	1	2050	2050
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					1675
39	REFRIGERIOS PARA 100 PARTICIPANTES	serv	-	1	675	675
39	PUBLICIDAD DE RADIO	serv	-	1	1000	1000

Partida: 4.1.6 PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES NAVIDEÑOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO

Rendimiento: event

Costo unitario por event

129810

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					128310
30	INCENTIVO NAVIDAD DEL NIÑO	und	-	4933	15	73995
30	KIT DE ESTIMULACION TEMPRANA	und	-	2333	15	34995
30	INSUMOS PARA CHOCOLATADA NAVIDEÑA	gib	-	1	19320	19320
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					1500
39	PUBLICIDAD DE RADIO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.1.7 PROMOCION Y REVALORIZACION DE LA MUJER Y MADRE EN LA ESCENA CULTURAL Y ARTISTICA

Rendimiento: event

Costo unitario por event

25500

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					20000
39	RECONOCIMIENTO A PARTICIPANTES	und	-	800	25	20000
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					5500
39	REFRIGERIOS PARA ASISTENTES 800 ASISTENTES	und	-	800	5	4000
39	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.2.1 FERIA DE LECTURA EN LA CIUDAD DE URUBAMBA

Rendimiento: event

Costo unitario por event

11501

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					8101
30	CARTULINA COLOR BLANCO	und	-	20	1	20
39	BOLIGRAFO T/SECA AZUL X 12 UND	cja	-	2	20	40
30	PLUMÓN INDELEBLE P/GRUESA 4MM	cja	-	2	30	60
39	CINTA DE EMBALAJE 2" x 80 YARDAS X 6 UND	und	-	1	26	26
30	PAPEL BOND A4 DE 75 g/m2	ml	-	1	35	35
30	PARLANTE PORTATIL (INCENTIVO)	und	-	15	50	750
30	SCOOTER (INCENTIVO)	und	-	15	150	2250
30	BICICLETA (INCENTIVO)	und	-	15	328	4920
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					3400
39	FACILITADOR - PROMOTOR SOCIAL	serv	-	1	1000	1000
39	REFRIGERIOS PARA 450 PARTICIPANTES	serv	-	1	900	900
39	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.3.1 PRODUCCION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIFUSION

Rendimiento: event

Costo unitario por event

14100

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					14100
39	PRODUCCION AUDIOVISUAL DE LA RIQUEZA CULTURAL LOCAL	serv	-	1	3000	3000
39	PROMOCION DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A TRAVES DE MEDIOS	serv	-	1	2500	2500
39	PRODUCCION DE AUDIOS DE LA RIQUEZA CULTURAL LOCAL	serv	-	1	1000	1000
39	PROMOCION DE LA PRODUCCION DEL AUDIO A TRAVES DE MEDIOS	serv	-	1	1000	1000
39	EDICION E IMPRESION DE AFICHES FULL COLOR 70x100 DE 100GR	ml	-	2	2500	5000
39	GIGANTOGRAFIA DE 3x5 M	und	-	4	400	1600

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
  
 CAP-751  
 GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

**Anexo N° 3**

COMPARACION DE PRECIOS N° 02-2023-MPU/OEC Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06/12/2023	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE INCENTIVOS PARA NIÑOS
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 2**

COMPARACION DE PRECIOS N° 02-2023-MPU/OEC					
Solicitud de cotización					
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	01 COMPRE 02-2023-MPU/OEC		
		Fecha	05/12/2023		
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA		
		RUC	20147567449		
		Dirección	JR. BOLIVAR S/N PLAZA DE ARMAS DE URUBAMBA		
		Teléfono(s)	947161315		
		Correo electrónico	logisticamuniurubamba2023@gmail.com		
		Persona de contacto	LUIS FERNANDO VICTORIA FERRO		
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	DISTRIBUCIONES L&C E.I.R.L.		
		RUC	20527753296		
		Dirección	AV. EL EJERCITO NRO 773 CUSCO – CUSCO		
		Teléfono(s)	968734812		
		Correo electrónico			
		Representante o persona de contacto	LAYME NINA MIGUEL		
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE INCENTIVOS PARA NIÑOS		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
<b>6</b>	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA</p> <p align="center">CPC Aníbal Chávez Vargas</p> <p align="center">DNI: 40824010</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

PI: "Mejoramiento de los Servicios Operativos y Misionales Institucionales en la Gestión de los Procesos de Aprendizaje Educativo y Cultural en el Distrito de Urubamba de la Provincia de Urubamba del Departamento de Cusco"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### FORMATO N° 2

## DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

AREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO

### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La necesidad se encuentra alineada a brindar un mejor servicio a la población de servicios y la inversión pública, por lo cual es necesario la adquisición de INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO, que se encuentra en enmarcado dentro del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL DISTRITO DE URUBAMBA DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", el cual está dentro de los COSTOS DIRECTOS del expediente técnico.

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar y contratar a persona natural o jurídica que suministre INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO para el PI "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL DISTRITO DE URUBAMBA DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

#### JUGUETE VEHICULOS DE CONSTRUCCION DIFERENTES MODELOS

UNIDADES	Tipo	Juguetería
2450 UND	Formato	Juguetería
	Material	Plástico
	Peso del producto	0.47 gr aprox
	Medidas	30 cm x 25 cm aprox
	Edad Recomendada	Mayores de 3 años

#### MUÑECA DE PLASTICO TIPO BEBÉ

UNIDADES	Tipo	Juguetería
1240 UND	Formato	Juguetería
	Material	Plástico
	Peso del producto	100 gr aprox
	Medidas	Alto 35 cm x ancho 15 cm aprox
	Edad Recomendada	Mayores de 3 años

#### MUÑECA DE PLASTICO ARTICULABLE

UNIDADES	Tipo	Juguetería
1912 UND	Formato	Juguetería

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. *Vera Chullinpa Zavallos*  
C.P.P. 593  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. *Jorge L. Ariles Espinoza*  
INSPECTOR DE PROYECTO



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

## GERNCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Pl: "Mejoramiento de los Servicios Operativos y Misionales Institucionales en la Gestión de los Procesos de Aprendizaje Educativo y Cultural en el Distrito de Urubamba de la Provincia de Urubamba del Departamento de Cusco"



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Material	Plástico
Peso del producto	0.67 gr aprox
Medidas	24*6*35 aprox
Edad Recomendada	Mayores de 3 años

NOTA: TODO BIEN O MATERIAL SERA EN COORDINACION CON EL RESIDENTE E INSPECTOR DE PROYECTO.

#### 4. EMBALAJE Y ROTULADO

No corresponde

#### 5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

#### 6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACIONES

No corresponde

#### 8. GARANTÍA COMERCIAL

No corresponde

#### 9. MUESTRAS

No corresponde

#### 10. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

#### 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El contratista deberá contar con:

- Registro nacional de proveedores – vigente
- Copia simple del DNI del contratista (persona natural) o copia simple de la vigencia de poder del contratista – vigente (de ser el caso).
- Copia simple de la ficha RUC VIGENTE – que se encuentre dentro del rubro a contratar.
- Presentar código de cuenta interbancaria (CCI).

#### 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- Lugar: La entrega del bien se efectuará como se indica en el presente cuadro:

Entidad	Lugar de entrega		
	Dirección	Departamento / Provincia/Distrito	Horario de atención
Municipalidad Provincial de Urubamba.	Jr. Bolívar S/N (almacén central)	Urubamba/Urubamba/Cusco	De lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 1.00 p.m. 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. Yony Cristóbal Zevallos  
C.P.P. 582  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. Jorge L. Arones Espinoza  
INSPECTOR DE PROYECTO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Plazo:

Los bienes materiales de la presente se entregarán en el plazo de Cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la Notificación de la Orden de Compra.

### 13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

### 14. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Residente previo visto bueno del Inspector del proyecto

### 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará como PAGO UNICO, a la entrega de los bienes y previo otorgamiento de la conformidad de recepción de almacén, para lo cual se deberá adjuntar la siguiente documentación.

- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.
- Visto Bueno de recepción de almacén.

### 16. MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONILIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTO/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- Uso de la entidad ( )
- Para transferencia ( )

Nota: este ítem solo se deberá llenar solo en caso de bienes

### 17. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

### 18. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

### 19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

No corresponde

### 20. ANEXOS

No corresponde

**NOTA: estricta coordinación con el área usuaria.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. *[Firma]*  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. *[Firma]*  
INSPECTOR DE PROYECTO

Partida: 4.1.5 PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES DE DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL

Rendimiento: event

Costo unitario por event

000029  
3725

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					2050
30	INCENTIVO PARA 9 MEJORES DIBUJOS Y PINTURAS	und	-	1	2050	2050
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					1675
39	REFRIGERIOS PARA 100 PARTICIPANTES	serv	-	1	675	675
39	PUBLICIDAD DE RADIO	serv	-	1	1000	1000

Partida: 4.1.6 PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES NAVIDEÑOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO

Rendimiento: event

Costo unitario por event

129810

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					128310
30	INCENTIVO NAVIDAD DEL NIÑO	und	-	4933	15	73995
30	KIT DE ESTIMULACION TEMPRANA	und	-	2333	15	34995
30	INSUMOS PARA CHOCOLATADA NAVIDEÑA	glt	-	1	19320	19320
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					1500
39	PUBLICIDAD DE RADIO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.1.7 PROMOCION Y REVALORIZACION DE LA MUJER Y MADRE EN LA ESCENA CULTURAL Y ARTISTICA

Rendimiento: event

Costo unitario por event

25500

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					20000
39	RECONOCIMIENTO A PARTICIPANTES	und	-	800	25	20000
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					5500
39	REFRIGERIOS PARA ASISTENTES 800 ASISTENTES	und	-	800	5	4000
39	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.2.1 FERIA DE LECTURA EN LA CIUDAD DE URUBAMBA

Rendimiento: event

Costo unitario por event

11501

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					8101
30	CARTULINA COLOR BLANCO	und	-	20	1	20
39	BOLIGRAFO T/SECA AZUL X 12 UND	cja	-	2	20	40
30	PLUMÓN INDELEBLE P/GRUESA 4MM	cja	-	2	30	60
39	CINTA DE EMBALAJE DE 2" x 80 YARDAS X 6 UND	und	-	1	26	26
30	PAPEL BOND A4 DE 75 g/m2	ml	-	1	35	35
30	PARLANTE PORTATIL (INCENTIVO)	und	-	15	50	750
30	SCOOTER (INCENTIVO)	und	-	15	150	2250
30	BICICLETA (INCENTIVO)	und	-	15	328	4920
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					3400
39	FACILITADOR - PROMOTOR SOCIAL	serv	-	1	1000	1000
39	REFRIGERIOS PARA 450 PARTICIPANTES	serv	-	1	900	900
39	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.3.1 PRODUCCION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIFUSION

Rendimiento: event

Costo unitario por event

14100

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					14100
39	PRODUCCION AUDIOVISUAL DE LA RIQUEZA CULTURAL LOCAL	serv	-	1	3000	3000
39	PROMOCION DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A TRAVES DE MEDIOS	serv	-	1	2500	2500
39	PRODUCCION DE AUDIOS DE LA RIQUEZA CULTURAL LOCAL	serv	-	1	1000	1000
39	PROMOCION DE LA PRODUCCION DEL AUDIO A TRAVES DE MEDIOS	serv	-	1	1000	1000
39	EDICION E IMPRESION DE AFICHES FULL COLOR 70x100 DE 100GR	ml	-	2	2500	5000
39	GIGANTOGRAFIA DE 3x5 M	und	-	4	400	1600

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
  
 Gerente de Desarrollo Social

**Anexo N° 3**

COMPARACION DE PRECIOS N° 02-2023-MPU/OEC Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06/12/2023	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE INCENTIVOS PARA NIÑOS
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 2**

COMPARACION DE PRECIOS N° 02-2023-MPU/OEC						
Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	02 COMPRE 02-2023-MPU/OEC			
		Fecha	05/12/2023			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA			
		RUC	20147567449			
		Dirección	JR. BOLIVAR S/N PLAZA DE ARMAS DE URUBAMBA			
		Teléfono(s)	947161315			
		Correo electrónico	logisticamuniurubamba2023@gmail.com			
		Persona de contacto	LUIS FERNANDO VICTORIA FERRO			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	Nombre o razón social	VENTURA PACARI GUMERCINDO			
		RUC	10418077293			
		Dirección	CALLE PROLONGACION PERA NRO 690 – CUSCO			
		Teléfono(s)	974979940			
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	VENTURA PACARI GUMERCINDO			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE INCENTIVOS PARA NIÑOS			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia	
<b>5</b>	<b>Información complementaria</b>					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
<b>6</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA</p> <p>CPD: [Firma]</p> <p>JEFE DE UNIDAD</p> </div>					
	<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

## GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

PI: "Mejoramiento de los Servicios Operativos y Misionales Institucionales en la Gestión de los Procesos de Aprendizaje Educativo y Cultural en el Distrito de Urubamba de la Provincia de Urubamba del Departamento de Cusco"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### FORMATO N° 2

#### DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

AREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La necesidad se encuentra alineada a brindar un mejor servicio a la población de servicios y la inversión pública, por lo cual es necesario la adquisición de INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO, que se encuentra en enmarcado dentro del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL DISTRITO DE URUBAMBA DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", el cual está dentro de los COSTOS DIRECTOS del expediente técnico.

#### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar y contratar a persona natural o jurídica que suministre INCENTIVOS PARA LA NAVIDAD DEL NIÑO para el PI "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS Y MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE EDUCATIVO Y CULTURAL EN EL DISTRITO DE URUBAMBA DE LA PROVINCIA DE URUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

#### 3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### JUGUETE VEHICULOS DE CONSTRUCCION DIFERENTES MODELOS

UNIDADES	Tipo	Juguetería
	Formato	Juguetería
	Material	Plástico
2450 UND	Peso del producto	0.47 gr aprox
	Medidas	30 cm x 25 cm aprox
	Edad Recomendada	Mayores de 3 años

##### MUÑECA DE PLASTICO TIPO BEBÈ

UNIDADES	Tipo	Juguetería
	Formato	Juguetería
	Material	Plástico
1240 UND	Peso del producto	100 gr aprox
	Medidas	Alto 35 cm x ancho 15 cm aprox
	Edad Recomendada	Mayores de 3 años

##### MUÑECA DE PLASTICO ARTICULABLE

UNIDADES	Tipo	Juguetería
1912 UND	Formato	Juguetería

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. Yenny Chellimupa Zevallos  
C.P.P. 583  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. Jorge L. Ariles Espinoza  
INSPECTOR DE PROYECTO



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

## GERNCIA DE DESARROLLO SOCIAL

PI: "Mejoramiento de los Servicios Operativos y Misionales Institucionales en la Gestión de los Procesos de Aprendizaje Educativo y Cultural en el Distrito de Urubamba de la Provincia de Urubamba del Departamento de Cusco"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Material	Plástico
Peso del producto	0.67 gr aprox
Medidas	24*6*35 aprox
Edad Recomendada	Mayores de 3 años

NOTA: TODO BIEN O MATERIAL SERA EN COORDINACION CON EL RESIDENTE E INSPECTOR DE PROYECTO.

#### 4. EMBALAJE Y ROTULADO

No corresponde

#### 5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde

#### 6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No corresponde

#### 7. SISTEMA DE CONTRATACIONES

No corresponde

#### 8. GARANTÍA COMERCIAL

No corresponde

#### 9. MUESTRAS

No corresponde

#### 10. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

#### 11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El contratista deberá contar con:

- Registro nacional de proveedores – vigente
- Copia simple del DNI del contratista (persona natural) o copia simple de la vigencia de poder del contratista – vigente (de ser el caso).
- Copia simple de la ficha RUC VIGENTE – que se encuentre dentro del rubro a contratar.
- Presentar código de cuenta interbancaria (CCI).

#### 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

- Lugar: La entrega del bien se efectuará como se indica en el presente cuadro:

Entidad	Lugar de entrega		
	Dirección	Departamento / Provincia/Distrito	Horario de atención
Municipalidad Provincial de Urubamba.	Jr. Bolívar S/N (almacén central)	Urubamba/Urubamba/Cusco	De lunes a Viernes: 8:00 a.m. a 1.00 p.m. 2:00 p.m. a 4:30 p.m.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. Yenny Cristótopa Zevallos  
CIPD 593  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. Jorge L. Arques Espinoza  
INSPECTOR DE PROYECTO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Plazo:

Los bienes materiales de la presente se entregarán en el plazo de Cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la Notificación de la Orden de Compra.

### 13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde

### 14. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del Residente previo visto bueno del Inspector del proyecto

### 15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará como PAGO UNICO, a la entrega de los bienes y previo otorgamiento de la conformidad de recepción de almacén, para lo cual se deberá adjuntar la siguiente documentación.

- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.
- Visto Bueno de recepción de almacén.

### 16. MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONILIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTO/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- Uso de la entidad ( )
- Para transferencia ( )

Nota: este ítem solo se deberá llenar solo en caso de bienes

### 17. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la penalidad se aplica automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

### 18. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

### 19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

No corresponde

### 20. ANEXOS

No corresponde

NOTA: estricta coordinación con el área usuaria.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Lic. Yenny Challitupa Zevallos  
CIP 583  
RESIDENTE DE PROYECTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
Mag. Econ. Jorge L. Arpiles Espinoza  
INSPECTOR DE PROYECTO

Partida: 4.1.5 PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES DE DIBUJO Y PINTURA A NIVEL LOCAL

Rendimiento: event

Costo unitario por event

000023  
3725

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					2050
30	INCENTIVO PARA 9 MEJORES DIBUJOS Y PINTURAS	und	-	1	2050	2050
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					1675
39	REFRIGERIOS PARA 100 PARTICIPANTES	serv	-	1	675	675
39	PUBLICIDAD DE RADIO	serv	-	1	1000	1000

Partida: 4.1.6 PROMOCION DE EVENTOS CULTURALES NAVIÑENOS CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO

Rendimiento: event

Costo unitario por event

129810

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					128310
30	INCENTIVO NAVIDAD DEL NIÑO	und	-	4933	15	73995
30	KIT DE ESTIMULACION TEMPRANA	und	-	2333	15	34995
30	INSUMOS PARA CHOCOLATADA NAVIÑENA	gfb	-	1	19320	19320
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					1500
39	PUBLICIDAD DE RADIO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.1.7 PROMOCION Y REVALORIZACION DE LA MUJER Y MADRE EN LA ESCENA CULTURAL Y ARTISTICA

Rendimiento: event

Costo unitario por event

25500

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					20000
39	RECONOCIMIENTO A PARTICIPANTES	und	-	800	25	20000
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					5500
39	REFRIGERIOS PARA ASISTENTES 800 ASISTENTES	und	-	800	5	4000
39	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.2.1 FERIA DE LECTURA EN LA CIUDAD DE URUBAMBA

Rendimiento: event

Costo unitario por event

11501

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>MATERIALES</b>					8101
30	CARTULINA COLOR BLANCO	und	-	20	1	20
39	BOLIGRAFO T/SECA AZUL X 12 UND	cja	-	2	20	40
30	PLUMÓN INDELEBLE P/GRUESA 4MM	cja	-	2	30	60
39	CINTA DE EMBALAJE DE 2" x 80 YARDAS X 6 UND	und	-	1	26	26
30	PAPEL BOND A4 DE 75 g/m2	mlt	-	1	35	35
30	PARLANTE PORTATIL (INCENTIVO)	und	-	15	50	750
30	SCOOTER (INCENTIVO)	und	-	15	150	2250
30	BICICLETA (INCENTIVO)	und	-	15	328	4920
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					3400
39	FACILITADOR - PROMOTOR SOCIAL	serv	-	1	1000	1000
39	REFRIGERIOS PARA 450 PARTICIPANTES	serv	-	1	900	900
39	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO	serv	-	1	1500	1500

Partida: 4.3.1 PRODUCCION DE ARCHIVOS DOCUMENTALES Y DIFUSION

Rendimiento: event

Costo unitario por event

14100

Ind.	Descripción	Unid.	Recursos	Cantidad	Precio	Parcial
	<b>SUB-CONTRATOS</b>					14100
39	PRODUCCION AUDIOVISUAL DE LA RIQUEZA CULTURAL LOCAL	serv	-	1	3000	3000
39	PROMOCION DE LA PRODUCCION AUDIOVISUAL A TRAVES DE MEDIOS	serv	-	1	2500	2500
39	PRODUCCION DE AUDIOS DE LA RIQUEZA CULTURAL LOCAL	serv	-	1	1000	1000
39	PROMOCION DE LA PRODUCCION DEL AUDIO A TRAVES DE MEDIOS	serv	-	1	1000	1000
39	EDICION E IMPRESION DE AFICHES FULL COLOR 70x100 DE 100GR	mlt	-	2	2500	5000
39	GIGANTOGRAFIA DE 3x5 M	und	-	4	400	1600

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA  
  
 Gerente de Desarrollo Social

**Anexo N° 3**

COMPARACION DE PRECIOS N° 02-2023-MPU/OEC Cotización y declaración jurada del proveedor			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	06/12/2023	
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION DE INCENTIVOS PARA NIÑOS
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor