

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2025-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE. N°005			
		Fecha	10.03.2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN			
		RUC	20486021692			
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) - HUANCAYO			
		Teléfono(s)	064 – 602000 Anexo 1702			
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com			
		Persona de contacto	JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DISTRIBUCIONES HUANCAYO E.I.R.L.			
		RUC	20608379321			
		Dirección	CAL.REAL NRO. 958 CERCADO DE EL TAMBO JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO			
		Teléfono(s)	988803228			
		Correo electrónico	distribucioneshuancayo@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MATOS TORRES ALFREDO RICHARD			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOAR: "ADQUISICION DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS DE LA REGION JUNIN DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN", CUI 2664709 (DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO – HUANCAYO)			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>C.P.C. Juan Carlos Ramos Domínguez SUB DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNIN</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOARR:
“ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA)
INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS
DE LA REGIÓN JUNÍN, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO,
DEPARTAMENTO JUNÍN”, CUI N° 2664709. (DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO –
HUANCAYO)**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>
Para: distribucioneshuancayo@gmail.com

10 de marzo de 2025, 4:27 p.m.

EMPRESA:

DISTRIBUCIONES HUANCAYO E.I.R.L.

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS CORDIALES A NOMBRE DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE, EL PROVEEDOR DEBE REMITIR DEBIDAMENTE RELLENADO LO SIGUIENTE:

- **ANEXO N° 1. COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)**
- **ANEXO N° 3. COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**
- **ANEXO N° 6. DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**
- **ANEXO N° 8. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO**
- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.
- **RNP.**
- **FICHA RUC O CONSULTA RUC, ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.**

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (**firma manuscrita a mano alzada o digital según reniec**, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda*.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota 1: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

NOTA 2: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita a mano alzada o digital según reniec, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

--

ATTE.

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SEDE CENTRAL**

6 archivos adjuntos



DISTRIBUCIONES HYO.pdf
391K



2.05 ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR.docx
21K



2.06 ANEXO N° 08 CCI.docx
21K



2.07 Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-Ulcumayo.docx
24K



2.04 ANEXO N° 01 - FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL.xls
264K



1.1 EETT HUAMANCACA CHICO.pdf
2024K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2025-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE. N°005		
		Fecha	10.03.2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN		
		RUC	20486021692		
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) - HUANCAYO		
		Teléfono(s)	064 – 602000 Anexo 1702		
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com		
		Persona de contacto	JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES TOTALES DEL VALLE E.I.R.L.		
		RUC	20611744421		
		Dirección	AV. LOS ANDES NRO. 963 URB. LOS ANDES JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO		
		Teléfono(s)	948108567		
		Correo electrónico	asesorcont2023@gmail.com / maupdp@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	PARDO DEL PINO MAURO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOAR: "ADQUISICION DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS DE LA REGION JUNIN DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN", CUI 2664709 (DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO – HUANCAYO)		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 C.P.C. Juan Carlos Ramos Dominguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNIN				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOARR:
“ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA)
INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS
DE LA REGIÓN JUNÍN, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO,
DEPARTAMENTO JUNÍN”, CUI N° 2664709. (DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO –
HUANCAYO)**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>
Para: asesorcont2023@gmail.com

10 de marzo de 2025, 4:32 p.m.

EMPRESA:

INVERSIONES TOTALES DEL VALLE E.I.R.L.

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS CORDIALES A NOMBRE DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE, EL PROVEEDOR DEBE REMITIR DEBIDAMENTE RELLENADO LO SIGUIENTE:

- **ANEXO N° 1. COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)**
- **ANEXO N° 3. COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**
- **ANEXO N° 6. DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**
- **ANEXO N° 8. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO**
- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.
- **RNP.**
- **FICHA RUC O CONSULTA RUC, ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.**

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (**firma manuscrita a mano alzada o digital según reniec**, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda.*

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota 1: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

NOTA 2: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita a mano alzada o digital según reniec, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

--

ATTE.

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SEDE CENTRAL**

6 archivos adjuntos



1.1 EETT HUAMANCACA CHICO.pdf
2024K



INV DEL VALLE.pdf
394K



2.06 ANEXO N° 08 CCI.docx
21K



2.07 Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-Ulcumayo.docx
24K



2.05 ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR.docx
21K



2.04 ANEXO N° 01 - FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL.xls
264K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-2025-GRJ/OASA/OEC-COM.PRE. N°005		
		Fecha	10.03.2025		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN		
		RUC	20486021692		
		Dirección	JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) - HUANCAYO		
		Teléfono(s)	064 – 602000 Anexo 1702		
		Correo electrónico	oasa.procesos@gmail.com		
		Persona de contacto	JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NEXTIONS TECHNOLOGY E.I.R.L.		
		RUC	20611389150		
		Dirección	JR. JOSE MARIA ARGUEDAS MZA. A LOTE. 7 CERCADO JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO		
		Teléfono(s)	946195089		
		Correo electrónico	alainrsm@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	RAVICHAGUA SOTELO ALAIN MELVIN		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL (LA) INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS DE LA REGIÓN JUNÍN, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNÍN", CUI N° 2664709. (DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO – HUANCAYO)		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p>..... C.P.C. Juan Carlos Ramos Dominguez SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES GOBIERNO REGIONAL JUNIN</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOARR:
“ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA)
INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS
DE LA REGIÓN JUNÍN, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYO,
DEPARTAMENTO JUNÍN”, CUI N° 2664709. (DISTRITO DE HUAMANCACA CHICO –
HUANCAYO)**

GOBIERNO REGIONAL JUNIN <oasa.procesos@gmail.com>
Para: alainrsm@gmail.com

10 de marzo de 2025, 4:41 p.m.

EMPRESA:

NEXTIONS TECHNOLOGY E.I.R.L.

MEDIANTE EL PRESENTE RECIBA LOS SALUDOS CORDIALES A NOMBRE DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN; ASÍ MISMO PARA REMITIR LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE REQUERIMIENTO (ADJUNTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

IMPORTANTE, EL PROVEEDOR DEBE REMITIR DEBIDAMENTE RELLENADO LO SIGUIENTE:

- **ANEXO N° 1. COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR (BIENES)**
- **ANEXO N° 3. COTIZACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**
- **ANEXO N° 6. DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**
- **ANEXO N° 8. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE PAGO**
- Adjuntar Catálogo o Ficha Técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida por la entidad.
- **RNP.**
- **FICHA RUC O CONSULTA RUC, ACTIVO Y HABIDO EN EL RUBRO.**

NOTA: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (**firma manuscrita a mano alzada o digital según reniec**, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

➤ La empresa que remite su cotización, puede realizar observaciones al requerimiento, así como en caso de que el presente requerimiento cuente con posible direccionamiento, su representada puede realizar consultas u observaciones a fin de trasladarlo al área usuaria para su pronunciamiento y corrección de ser el caso.

➤ En caso de que no advierta observaciones al presente, esta dependencia entenderá que el requerimiento se encuentra correctamente formulado y continuará con el procedimiento que corresponda. Así como se entenderá que el *proveedor cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas y condiciones técnicas y requisitos de calificación según corresponda*.

➤ La empresa que remite la cotización se somete a las siguientes declaraciones juradas, bajo su exclusiva responsabilidad:

1. No tener parentesco alguno, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad y por razón de matrimonio o unión de hecho, con personal que labore y/o preste servicio en el Gobierno Regional de Junín.
2. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

3. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
7. Cuento con toda la acreditación, formalidad y atribución para suscribir el presente, razón por el cual suscribo el presente y ser el único responsable de controversias que pudieran suscitarse.
8. El correo electrónico utilizado o consignado en la presente, corresponde a la persona natural o jurídica a la que represento. (bajo mi entera responsabilidad).
9. Que mi representada cuenta con toda la formalidad y autorización necesaria, para comercializar el bien requerido por la entidad. Así como cuento con la capacidad y experiencia necesaria para la atención del bien requerido por la entidad.
10. DJ que mi propuesta cumple con todas las condiciones y especificaciones técnicas requeridas.
11. Mi representada se dedica a la actividad económica según requerimiento de la entidad.
12. DJ. no contar con familiares que ejerzan cargo de funcionarios o servidores públicos según LRCE.
13. Dj. De no haber concertado para favoritismos con ninguno de los personales de la subdirección de abastecimiento y servicios Auxiliares del Gobierno Regional de Junín, y que mi participación es de manera libre y voluntaria. Bajo mi entera responsabilidad.
14. Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
15. En caso de resultar falsa la información que proporcionó, o el mal uso de correo electrónico, me sujeto a los alcances de lo establecido en el Artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del TUO de la Ley N° 27444.

Nota 1: En caso que la cotización no esté rellena correctamente o no adjunte la documentación requerida como mínimo esta dependencia NO tomará como válida su propuesta, salvo que dicha documentación sea obtenida de plataformas oficiales o subsanada o adjuntada oportunamente por los diferentes medios electrónicos o físicos.

NOTA 2: Las declaraciones juradas, formatos o formularios que conforman su cotización u oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita a mano alzada o digital según reniec, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

--

ATTE.

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
GOBIERNO REGIONAL JUNIN
SEDE CENTRAL**

6 archivos adjuntos



1.1 EETT HUAMANCACA CHICO.pdf
2024K



NEXTIONS.pdf
385K



2.06 ANEXO N° 08 CCI.docx
21K



2.05 ANEXO N° 06 - DECLARACION JURADA DE PROVEEDOR.docx
21K




2.07 Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-Ulcumayo.docx
24K



2.04 ANEXO N° 01 - FORMATO DE COTIZACION BIENES - BIENES EN GENERAL.xls
264K

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Informe Número	018 - 2025-GRJ/ORAF/OEC		
		Fecha de informe	07/03/2025		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS, PARA LA EJECUCION DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANDO Y CONTROL Y AFORADOR; EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DE RIEGO PARA 30 SISTEMAS DE RIEGO, EN 23 DISTRITOS DE LA REGIÓN JUNÍN, DISTRITO DE PICHANAQUI, PROVINCIA CHANCHAMAYC, DEPARTAMENTO JUNÍN", CUI N° 2664709. (DISTRITO DE HUAYANACA CHICO-HUAN CAYO)		
3	Antecedentes Que con fecha 28 de febrero del 2025 la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, recibe el MEMORANDO N° 894-2025-GRJ/GRDE, con el cual el GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO (Ing. Miguel Ángel Rivera Porras), SOLICITA LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS , en atención a la Resolución Gerencial Regional de Desarrollo Económico del Gobierno Regional Junín N° 022-2025-G.R.-JUNIN/GRDE Los bienes requeridos por el are usuaria son accesorios de hierro o acero de ciertas características, los cuales no se encuentran en el buscador de ficha producto en el buscador público de Perú compras.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?
					Sí Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X
	El bien requerido por el área usuaria son accesorios de hierro o acero , y según la evaluación realizada por esta dependencia se determina que el bien objeto de la contratación cumplen con la disponibilidad inmediata. La obtención del bien es de disponibilidad inmediata. Es decir, la entrega o internamiento del bien es de 05 días calendarios siguientes de formalizada la contratación.				
	b. necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X
	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin El bien requerido por el área usuaria, según la evaluación realizada por esta dependencia se determina que, el bien objeto de la contratación cumplen con la especificación técnica requerida por la entidad. Por tanto, se determina que, las especificaciones técnicas del bien requerido, se encuentran como producto final ya fabricados.				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X
El bien requerido por el área usuaria, según la evaluación realizada por esta dependencia, se determina que, el bien es fácil de obtener y cuentan con medidas estandarizas y de comercialización en el mercado. Por tanto, el bien que se requiere adquirir, es fáciles de obtener, el mismo que tiene un estándar establecido en el mercado. Es decir, que existan en el mercado.					
Nota: Según el presente informe sustentatorio, el presente cumple con las condiciones para aplicar y/o emplear el procedimiento de selección de COMPARACIÓN DE PRECIOS .					
5	Observaciones / Recomendaciones OBSERVACIÓN: Ninguna RECOMENDACIONES: El presente informe sustentatorio se remite a la Dirección Regional de Administración y Finanzas, para su conocimiento y fines según corresponda, el mismo que de ser conforme deberá realizar la devolución a la Sub Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares , con el objeto de continuar con el procedimiento de selección de comparación de precios.				
6	 CPC. JUAN CARLOS RAMOS DOMINGUEZ ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				GOBIERNO REGIONAL JUNIN Dirección Regional de Administración y Finanzas Huancayo, 07 MAR 2025 del 2025 PASE A: O.E.C. PARA: <i>Compt. Juan</i> <i>Freute</i> 