

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 05/05/2025 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | 7M0900 OFICINA ZONAL SAN MARTIN, 3U0000 INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO, 3U0400 DIVISIÓN DE TÉCNICA ADUANERA, RECAUDACIÓN Y CONTABILIDAD - IA TARAPOTO, 3U0500 DIVISIÓN DE CONTROL OPERATIVO - IA TARAPOTO, 7M0920 SECCIÓN DE AUDITORÍA - OZ SAN MARTIN, 7M0930 SECCIÓN DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA - OZ SAN MARTIN, 7M0940 SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ SAN MARTIN | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE NOTIFICACION DE DOCUMENTOS Y DIGITALIZACION A NIVEL LOCAL Y NACIONAL PARA LAS SEDES DE LA OFICINA ZONAL SAN MARTIN E INTENDENCIA DE ADUANA TARAPOTO | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | OEI.01: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO OEI.04: FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 178 - PAC 2025 V2 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | No corresponde | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | No corresponde | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | Seguimiento N°3 del ME N° 198-2024-SUNAT/7Y0010 | | Fecha de recepción | 24.12.2024 | |
| MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | X | | NO | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | El presente requerimiento de notificación de documentos comprende los ámbitos tanto local y nacional, asimismo incluye la digitalización de los documentos notificados. En ese sentido, debido a que los servicios son similares y se relacionan entre sí, y teniendo en cuenta la indagación de mercado realizada, se concluye que la contratación puede ser realizada por un solo proveedor. Esto permitirá mejor control, de precios y eficiencia del servicio. | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Se adjunta al presente los términos de referencia. | | | | | |



AP62

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por la División de gestión de Servicios | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2.9

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2.10

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

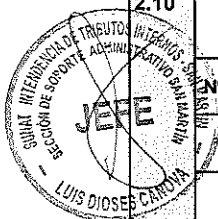
DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

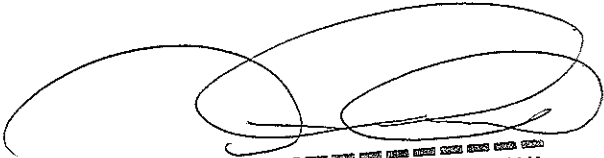
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda |
|---|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| | MONTO | | | | | | |


En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

| |
|--|
| |
|--|



AP62

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
|---|---|------------|---|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/04/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 14.06.2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 5. |  LUIS HERMINIO DIOSES CANOVA Jefe Sección de Soporte Administrativo San Martín INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS SAN MARTÍN | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |


AP62

