


|  |  |   |                              |
|--|--|---|------------------------------|
|   |  | <b>VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>               |                              |
| <b>USO INTERNO</b>   |  |   |                              |
| <p align="center"> <b>ANEXO N° 01 - VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b><br/> <b>CONTRATACIÓN DIRECTA N° 012-2024-INDECOPI</b><br/> <b>OBJETO: "SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA REGIONAL DEL INDECOPI MOQUEGUA"</b> </p> |  |   |                              |
| <b>2.2.1. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA</b>   |  | <b>POSTOR</b>   |                              |
|  |  | <b>LUIS FERNANDO LEON MURGA</b>   |                              |
|  |  | <b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>   | <b>DETALLE (N° de folio)</b> |
| a)   | Declaración jurada de datos del postor. <b>(Anexo N° 1)</b>  | CUMPLE  | Folio N° 1                   |
| b)   | <p><b>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta</b>, no se exige su presentación, por lo que será verificado en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, conforme a la disposición indicada en el cuadro de advertencia siguiente:</p> <p><i>De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE2 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.</i></p> <p>En caso de persona jurídica, se verificará el certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, se verificará el documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> | CUMPLE  | Folio 09-13                  |
| c)   | Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo N°2)</b>   | CUMPLE  | Folio N° 2                   |
| d)   | Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo N° 3)</b>   | CUMPLE  | Folio N° 3                   |
| e)   | Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>  | CUMPLE  | Folio N° 4                   |
| f)   | El precio de la oferta en SOLES. <b>(Anexo N° 5)</b>   | CUMPLE  | Folio N° 5                   |
| g)   | Autorización de acondicionamientos por parte del Indecopi. <b>(Anexo N° 6)</b>   | CUMPLE  | Folio N° 6                   |
| h)   | <p>Deberá acreditar la propiedad del inmueble con la partida electrónica o ficha registral inscrita en el registro de la Propiedad Inmueble de la Oficina de los Registros Públicos (SUNARP), o escritura pública de compra venta a cuya circunscripción territorial pertenezca el inmueble.</p> <p>En caso el inmueble, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de la minuta o resolución emitida por el juez competente y/o partida registral que acredite la propiedad.</p>   | CUMPLE  | Folio N° 11-14               |
| i)   | <p>Deberá acreditar el cumplimiento del área construida con copia de la cartilla de predios y/o partida electrónica y/o ficha registral y/o HRPU (hoja de resumen de predio urbano) y/o HRPR (hoja de resumen de predio rustico) y/o documento emitido por la autoridad competente. Caso contrario deberá presentar una declaración jurada en la cual indique con exactitud el área construida ofertada y la ubicación del inmueble, adjuntando para todo efecto el plano de distribución del área ofertada debidamente visado por un ingeniero civil o un arquitecto colegiado y habilitado.</p> <p>En caso el inmueble a alquilar se encuentre con hipoteca vigente deberá presentar el documento que acredite la autorización y/o conformidad de la entidad bancaria o financiera.</p>  | CUMPLE  | Folio N° 9-10 y Folio N°24   |
| j)   | Documento que acredite la independización del servicio de suministro de energía eléctrica y agua potable, de corresponder. (El Indecopi pagará el 100% de energía eléctrica y agua potable durante todo el período de contratación siempre y cuando dichos conceptos se encuentren independizados)   | CUMPLE  | Folio N° 18 al 21 y 23       |
| <b>OBSERVACIONES:</b>  |  | <b>El postor cumple con la documentación de presentación obligatoria.</b> |                              |
| <b>2.2.2. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA</b>   |  |   |                              |
| Solicitud de depósito de garantía por concepto de arrendamiento. El monto de dicha garantía no podrá ser mayor al equivalente de dos (02) mes de alquiler. En caso de no presentar esta solicitud, no se entregará el depósito en garantía                 |  | CUMPLE  | Folio N° 22                  |