

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLON FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos

a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA  
RUC Nº : 20154996991  
Domicilio legal : AV ALFONSO UGARTE Nº 848 - LIMA  
Teléfono: : (01) 614 - 4646  
Correo electrónico: : programacionhnal14@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLON FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº02 - Numero 038-2023-OEA-HNAL del 06 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario como máximo, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio de Ejecución del Servicio (suscrito entre el contratista y coordinador designado por la Entidad), el cual no podrá exceder de dos (02) días calendarios desde la firma del contrato.

La orden de servicio será notificada por la Entidad, como máximo hasta los cinco (05) días calendario de suscrito el contrato. Ello no exime la responsabilidad del contratista en el inicio de la ejecución del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo del Plan de Trabajo no deberá exceder de los tres (03) días calendarios de suscribir el contrato, el cual deberá ser entregado para la suscripción del Acta de Inicio de Trabajo.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 Soles, en Caja de la Entidad, recoger copia de las bases en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-370124  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068370124-77

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico de Recepción del Servicio por cumplimiento de los Términos de Referencia, emitida por el Coordinador designado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, refrendada por el jefe de la misma y la conformidad será por el responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Acta de Inicio de Actividades
- Carta de Garantía
- Orden de Servicio y/o contrato

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**“SE ADJUNTA LOS TERMINOS DE  
REFERENCIA AL FINAL DE LAS BASES  
ADMINISTRATIVAS”**

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>	
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Personal Clave – Profesional Responsable:</u></b></p> <p>Título profesional de un Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado.</p> <p><b><u>Personal Clave – Técnico:</u></b></p> <p>Título Técnico en Edificaciones y/o obras civiles a nombre de la nación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Ingeniero Civil y/o Arquitecto será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el Ingeniero Civil y/o Arquitecto no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Personal Clave – Profesional Responsable:</u></b></p> <p>Experiencia de 02 años en haber realizado trabajos o prestaciones en instalaciones iguales o similares a la presente convocatoria del personal clave requerido.</p> <p>Experiencia mínima de 02 años en el ejercicio de la profesión con experiencia en general, elaboración de expedientes y/o términos de referencia y/o ejecución de servicios de infraestructura en general.</p> <p><b><u>Personal Clave – Técnico:</u></b></p> <p>Experiencia mínima de cuatro (04) servicios de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar.</p>



	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 62,500.00 (Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Mantenimiento en Infraestructura Hospitalaria o en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> =Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>20 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>15</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 25 hasta 26 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p> De 23 hasta 24 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>15 puntos</b></p> De 21 hasta 22 días calendario: <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**



*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

---

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>			Sí	No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO Nº 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad***En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
 Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO Nº 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA  
AS Nº 11-2023-HNAL-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLON FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 11-2023-HNAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**PERÚ**Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Arzobispo Loayza**|2023***“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”**“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”*

Contratación de Servicios en General  
Resolución N°423-2013-OSCE/PRE  
Anexo 03

## **TÉRMINO DE REFERENCIA**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE:**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE  
MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL  
HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

**JUNIO 2023**



**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

# **TDR – MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA**

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## CONTENIDO

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	2
2.	FINALIDAD PÚBLICA:	3
3.	ANTECEDENTES:	3
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:	3
4.1.	Objetivo General:	3
4.2.	Objetivos Específicos:	3
5.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	3
5.1.	Actividades:	4
5.2.	Plan de trabajo	4
5.3.	Recursos a ser provistos por el proveedor	4
5.4.	Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad	4
5.5.	Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.	4
5.6.	Normas técnicas	5
5.7.	Impacto ambiental	5
5.8.	Seguros	5
5.9.	Requerimientos de Calificación del proveedor y de su personal	6
5.10.	Lugar y plazo de prestación del servicio	8
5.11.	Resultados esperados	8
5.12.	Otras obligaciones del contratista	8
5.13.	Adelantos	9
5.14.	Subcontratación	9
5.15.	Confidencialidad	9
5.16.	Propiedad intelectual	10
5.17.	Medidas de control durante la ejecución contractual	10
	Área que coordinarán con el proveedor:	10
	Áreas responsables de las medidas de control:	10
	Conformidad del servicio:	10
5.18.	Forma de pago	10
5.19.	Otras penalidades aplicables	10
5.20.	Responsabilidad por vicios ocultos	11
5.21.	Declaratoria de viabilidad	11
5.22.	Normativa específica	11
5.23.	Anticorrupción:	11
6.	Anexos:	12



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Denominación de la Contratación: **"MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"**

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente proceso de selección busca realizar el mantenimiento correctivo a fin de preservar y mejorar las condiciones actuales de servicio de la infraestructura los AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, contribuyendo con esto en preservar la vida útil de la infraestructura en mención, Mejorando así los servicios prestacionales de salud siguiendo los lineamientos de la Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del tercer Nivel de Atención", Reglamento Nacional de Edificaciones.

**3. ANTECEDENTES:**

Se realizó una evaluación técnica, dónde se evidencia que los elementos de infraestructura que componen los ambientes de consulta de medicina interna en el primer nivel del pabellón frontal hospital nacional arzobispo Loayza actualmente viene presentando problemas en infraestructura por falta de mantenimiento preventivo y correctivo incumpliendo con los requerimientos técnicos que establece la Norma Técnica de Salud N° 119-MINSA/DIGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del tercer Nivel de Atención".

**4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

**4.1. Objetivo General:**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el **"MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"**

**4.2. Objetivos Específicos:**

- Contar con un servicio que se encargará de suministrar, instalar y poner en servicio todo lo descrito de acuerdo a los planos, metrados y especificaciones técnicas contenidas en el presente documento.
- Contar con adecuados ambientes prestacionales a fin de mejorar la atención hospitalaria los ambientes de medicina interna del primer nivel del pabellón frontal del Hospital Nacional arzobispo Loayza
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes, asimismo mejorar la imagen institucional del hospital.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

La prestación del servicio por parte del proveedor adjudicado tendrá el siguiente alcance de carácter enunciativo y no limitativo, debiendo el proveedor hacer una evaluación previa antes de enviar su propuesta económica. Todos los trabajos sin excepción se llevarán a cabo con las mejores prácticas y procedimientos constructivos, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena conformidad del área usuaria del Hospital Nacional Arzobispo Loayza.

**5.1. Actividades:**

El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, bajo la modalidad de **SUMA ALZADA**, para ello el contratista programará y ejecutará actividades:  
Seguridad y salud ocupacional, Plan de vigilancia Covid-19, mantenimiento de infraestructura, señalización de seguridad.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Los trabajos se realizarán de acuerdo información técnica de este TDR según detalle descrito en el **Anexo 01: Memoria Descriptiva; Anexo 02: Características Técnicas; Anexo 03: Planilla de Metrados; Anexo 04: Valor Estimado; Anexo 05: Cronograma de Ejecución de Actividades; Anexo 06: Registro Fotográfico; Anexo 07: Planos y Anexo 08: Acta de entrega de bienes desmontados durante la intervención**, garantizando la calidad del material y la mano técnica calificada y dirección técnica idónea, a fin de conseguir un correcto y duradero acabado.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano técnica calificada del servicio, materiales, insumos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido el contenido de los Anexos del 1 al 8 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El proveedor y/o contratista deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer la situación actual del lugar a trabajar para que pueda tener en cuenta cualquier actividad complementaria (se recomienda realizar la visita in situ), en coordinación con un profesional de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

El proveedor deberá presentar su Plan de Vigilancia para su revisión y aprobación por el área de Salud Ocupacional del HNAL, a la suscripción del Acta de Inicio de Actividades del Servicio.

La Entidad no reconocerá gastos generales por ampliaciones de plazo, ni efectuará pago adicional alguno en caso de surgir inconvenientes durante el proceso del presente servicio.

El proveedor debe cumplir con las normas vigentes de Seguridad y Salud Ocupacional, Plan de Vigilancia Covid-19 VIGENTE, adjuntando toda documentación que solicite el Plan en mención, así mismo el SCTR.

## 5.2. Plan de trabajo

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo a la firma del contrato anexando el respectivo cronograma de intervención. (Ver Anexo 05).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su entregable en forma ordenada en el tiempo previsto.

A la entrega del terreno se iniciará con el llenado del cuaderno de mantenimiento el cual se consigna a efectos del cumplimiento de las prestaciones, el cual debe ser suscrito de manera obligatoria por el contratista y coordinador designado por el área Técnica de la entidad contratante.

## 5.3. Recursos a ser provistos por el proveedor

El personal del Proveedor y/o contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo de la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

## 5.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- 5.4.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir, las 24 horas del día, si lo requiere el contratista, presentando documentación y la póliza del SCTR del personal a laborar y asegurando la presencia del personal técnico y/o clave responsable que corresponda.
- 5.4.2. Desocupar los ambientes durante el período de ejecución del servicio, hasta la conformidad por el área usuaria.
- 5.4.3. Contar con un área de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 5.4.4. Facilidades de espacio para instalación de casetas para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

En estos últimos tres puntos (5.4.3, 5.4.4 y 5.4.5), se considera que la habilitación del ambiente deberá ser realizada por el proveedor y lo entregará al finalizar los trabajos, en el mismo estado, sin deterioro, desocupado y limpio.

### **5.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.**

Los equipos o herramientas a emplear deberán contar con certificación de calidad, asimismo, el personal profesional y técnico deberán cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo vigente y lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19, del Ministerio de Salud. El Proveedor y/o contratista debe cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad vigente para estos fines.

### **5.6. Normas técnicas**

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento preventivo cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NTP 399.010-1: 2004.
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA.
- Directiva Administrativa N° 269-MINSA/2019/DGOS que regula la IDENTIFICACIÓN Y SEÑALIZACIÓN de los establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIEM-V.01 que regula el PINTADO EXTERNO E INTERNO de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA - "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

### **5.7. Impacto ambiental**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria o al medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo. El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones, resanes, eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento deberá estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual según amerite debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor sólo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control, sin afectar el tránsito vehicular.

Además, el proveedor deberá tomar las consideraciones respectivas relacionadas con la polución de ruidos y polvo en las áreas a intervenir, tomando en cuenta que dichas áreas colindan con áreas de hospitalización, atención de pacientes, vías vehiculares y conjuntos habitacionales vecinos.

### **5.8. Seguros**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR, también un Seguro Vida Ley, desde el inicio de su relación laboral.

Decreto Supremo que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N°044-2019 relativas al seguro de vida, Decreto Supremo N°009-2020-TR:

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente a su propio personal, al personal del establecimiento de salud, al público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Hospital Nacional Arzobispo Loayza inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

## **5.9. Requerimientos de Calificación del proveedor y de su personal**

### **5.9.1. Experiencia del Postor en la Especialidad.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción del servicio. Se consideran servicios similares a lo siguiente: MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.

### **5.9.2. Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 (de las bases) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 (de las Bases).

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

### 5.9.3. Requisitos Del Proveedor

El Proveedor de Servicio será una persona jurídica o natural inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como proveedor de servicios y no debe tener restricciones para contratar con el Estado.

### 5.9.4. Calificaciones del personal clave (Formación académica y experiencia del personal clave).

Para la realización del presente servicio, el Proveedor del Servicio indicará en su propuesta los recursos humanos profesionales que destinará al servicio solicitado.

### PERSONAL REQUERIDO.

#### Personal clave – Profesional responsable del Servicio a contratar.

#### INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO, colegiado y habilitado actualmente.

- Contar con un responsable de la ejecución: Profesional con 2 años de experiencia en haber realizado trabajos o prestaciones en instalaciones iguales o similares a la presente convocatoria del personal clave requerido.
- Profesional especialista en ingeniería o arquitectura hospitalaria
- Experiencia mínima de 02 años en el ejercicio de la profesión con experiencia en infraestructura hospitalaria, supervisión y/o ejecución de servicios de infraestructura hospitalaria.
- El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/> , según corresponda.
- Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación obligatoriamente.

#### Personal clave - Técnico que ejecutará el Servicio de Mantenimiento.

- El proveedor es responsable de contar por lo menos con un personal técnico en edificaciones y/o obras civiles con experiencia mínima de cuatro (04) servicios de las especialidades relacionadas con el servicio a ejecutar. Lo cual sustentarán con el título a nombre de la nación y documentación que acredite su experiencia.
- El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/> , según corresponda.

### 5.10. Lugar y plazo de prestación del servicio

**Lugar:** Hospital Nacional Arzobispo Loayza de Lima ubicado en la Av. Alfonso Ugarte 848 Cercado de Lima, distrito y provincia de Lima.

**Plazo:** El Plazo de Ejecución de servicio es de treinta (30) días calendarios como máximo, el cual empezará a regir a partir del día siguiente de suscrito el Acta de inicio de Ejecución de Servicio (suscrito entre contratista y coordinador designado por la Entidad), el cual no podrá exceder de dos (02) días calendarios desde la firma del contrato.

La orden de servicio será notificada por la Entidad, como máximo hasta los cinco (05) días calendario de suscrito el contrato. Ello no exime la responsabilidad del contratista en el inicio de la ejecución de servicio.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

### 5.11. Resultados esperados

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar tres (03) juegos de informe técnico y documentos sustentatorios firmados físicamente por su representante legal y representante técnico, además debe entregar, similar información de lo entregado en físico, en versión digital (USB), luego de entregado el informe, la entidad contará con un plazo para verificar o revisar de tres (03) días hábiles.

El contratista, el día siguiente a la fecha de la conclusión de la última actividad de mantenimiento, presentará un informe que debe contar como mínimo con lo siguiente:

- Antecedentes (Número de orden de contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación inicial del servicio).
- Descripción de las actividades ejecutadas con panel fotográfico durante la ejecución del servicio.
- Informe final de actividades ejecutadas.
- Documentos sustentatorios del servicio realizado y Planos As Built en las especialidades involucradas (Especificaciones, hojas técnicas, certificados de calidad, ensayos de calidad de materiales, planos, etc.)
- Plan de mantenimiento y servicio técnico programado según corresponda (proceso de ejecución, organización mensual de actividades)
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final del servicio).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado).

El proveedor deberá entregar el cuaderno de Mantenimiento el cual deberá tener el visto bueno por el coordinador designado por la oficina técnica.

El Proveedor deberá presentar una carta de garantía del servicio prestado por un plazo de dos (02) años.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por el profesional encargado por la Entidad.

### 5.12. Otras obligaciones del contratista

- El Proveedor deberá efectuar visitas técnicas a las instalaciones del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar, para que así sus costos sean incluidos en su oferta. La visita deberá ser desde el día de la convocatoria hasta el día de la presentación de consultas y observaciones en el horario de 8:00am a 12:00pm, debiendo coordinar con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.
- La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **TODO COSTO** bajo la modalidad de **SUMA ALZADA**, para lo cual **asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas**, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 01 al 08.
- El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con el responsable del Establecimiento de Salud y con el profesional responsable de la entidad.
- El Proveedor deberá colocar señales de seguridad, preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y asegurando el área cuando se encuentren ausentes del lugar de trabajo, tomando así todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de peatones, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El proveedor será responsable de los Daños y pérdidas que sufrieran los complementos de los ambientes, en el mantenimiento por acción, desconocimiento o negligencia de su personal debiendo



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

reparar o reemplazar los daños causados a satisfacción del Coordinador Designado. Si en el término de cinco (05) días calendario el proveedor no realiza la acción subsanable, la entidad contratante descontará automáticamente el valor de la reparación de acuerdo a los precios de mercado de los importes pendientes de cancelación. Si el monto pendiente de pago no cubriese el monto de la reparación y la contratita no se pronuncia al respecto la entidad contratante ejecutará la garantía de fiel cumplimiento.

- El Proveedor deberá dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas (vidrios, pisos, y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de los mismos con implementos necesarios para protegerlos, ya sean protectores plásticos, triplay, malla raschell u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, el proveedor deberá acreditar ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- Asimismo, deberá informar oportunamente al Coordinador responsable de la entidad sobre los cambios de personal.
- El proveedor es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio, seguros, EPP y/o beneficios sociales. Además de responsabilizarse por las normas de conducta de su personal destacando la pulcritud, orden, puntualidad, respeto, asimismo de utilizar identificación según corresponda en todo momento.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor de servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estarán en óptimo estado.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El Proveedor GARANTIZARÁ la prestación del servicio efectuado por un TIEMPO MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS.
  - a) El contratista entregará los manuales y las recomendaciones de mantenimiento de los equipos electromecánicos, para los cuales presentará un programa de mantenimiento.
  - b) En caso se realice un mantenimiento correctivo por fallas en temas de instalaciones sanitarias, eléctricas, estructuras, arquitectura, la atención debe ser inmediata para dejar operativo la sala de operaciones.

#### **5.13. Adelantos**

No se considera la entrega de adelantos.

#### **5.14. Subcontratación**

No se considera la subcontratación para este servicio.

#### **5.15. Confidencialidad**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### **5.16. Propiedad intelectual**

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual incluidos sin limitaciones, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

#### **5.17. Medidas de control durante la ejecución contractual**

##### **5.17.1. Área que coordinarán con el proveedor:**

- El Proveedor coordinará sus prestaciones con el Coordinador Responsable para el seguimiento de la ejecución del servicio designado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento comunicándose al teléfono 01-6144646, Anexo 1501, del Hospital Nacional Arzobispo Loayza.
- Al finalizar el servicio El Coordinador dará visto bueno al informe de avance e informe final de actividades ejecutadas emitido el proveedor, emitirá un informe de culminación de actividades para proseguir con la conformidad que será firmada por el área usuaria.

##### **5.17.2. Áreas responsables de las medidas de control:**

La Oficina de Logística, La Oficina Ejecutiva Administrativa y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, realizarán el seguimiento del servicio contratado.

##### **5.17.3. Conformidad del servicio:**

La conformidad de la prestación será emitida por el área usuaria, el mismo que suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, previo Informe Técnico de "Recepción del Servicio por cumplimiento de los Términos de Referencia", emitida por el Coordinador designado por la Oficina Servicios Generales y Mantenimiento y refrendada por el jefe de la misma.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos (del Anexo 01 al 08).
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el Personal Clave – Profesional responsable del Servicio de Mantenimiento (Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado).
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda y solicitado por la supervisión de la Entidad.
- Carta de garantía por periodo no menor de dos (02) años.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de éstas, el profesional responsable de la entidad notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades (Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento – Título VII – Ejecución Contractual - Capítulo V – Culminación de la Ejecución Contractual – Artículo 168. Recepción y Conformidad).

Luego de recibir el informe técnico (sin presentar observaciones), por parte del proveedor, el Coordinador responsable designado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento emitirá un informe dando su visto bueno de recepción del informe técnico remitido por parte de su profesional clave, el mismo que debe estar foliado, firmado y sellado por el profesional responsable y el representante legal.

#### **5.18. Forma de pago**

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, elaborada el acta de recepción y la conformidad de la prestación, emitidas por el área usuaria.

#### **5.19. Otras penalidades aplicables**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)
01	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%
02	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%
03	Incumplimiento de las normas de Seguridad en el Trabajo o de atento contra la seguridad ambiental.	De 1% hasta 5%

#### 5.20. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos por vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (01) año.

#### 5.21. Declaratoria de viabilidad

No corresponde por tratarse de una prestación de Servicio de Mantenimiento.

#### 5.22. Normativa específica

Para la contratación del Servicio se debe de considerar lo siguiente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente (estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas).
- NTS 119-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma Técnica Peruana 339.034 2008 – Ensayo de probetas cilíndricas de concreto
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA - "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

#### 5.23. Anticorrupción:

La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**6. Anexos:**

- Anexo 01: Memoria descriptiva.
- Anexo 02: Características técnicas.
- Anexo 03: Planilla de Metrados.
- Anexo 04: Valor Estimado
- Anexo 05: Cronograma de ejecución de Actividades.
- Anexo 06: Registro Fotográfico
- Anexo 07: Planos.
- Anexo 08: Acta de Entrega de bienes desmontados durante la intervención.



**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

## **ANEXO 01**

# **MEMORIA DESCRIPTIVA**

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**I. DATOS GENERALES**

**1. NOMBRE DEL SERVICIO**

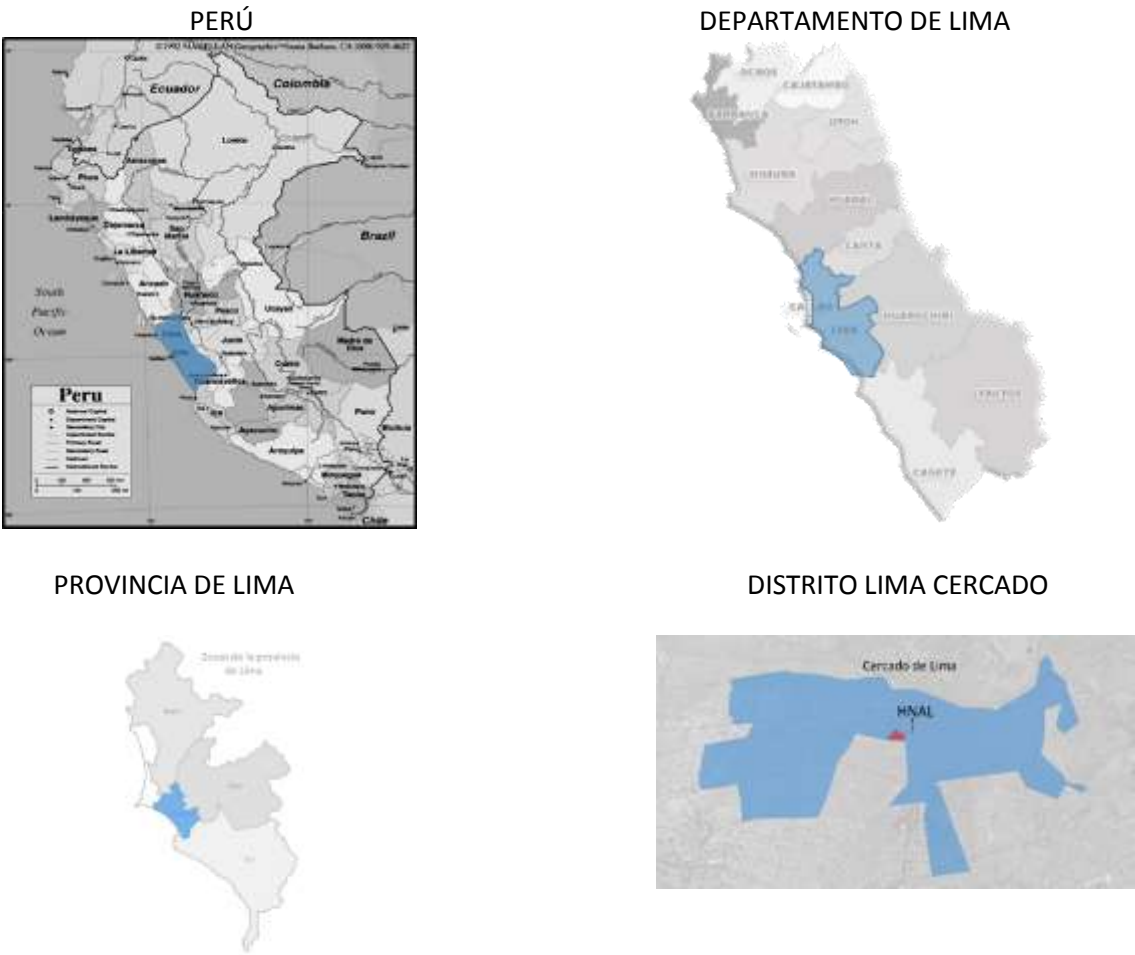
**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

**2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD.**

**2.1. UBICACIÓN**

El área comprendida dentro del ámbito de intervención del mantenimiento se encuentra en Perú, región y provincia de Lima, distrito de Cercado Lima.

**MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**



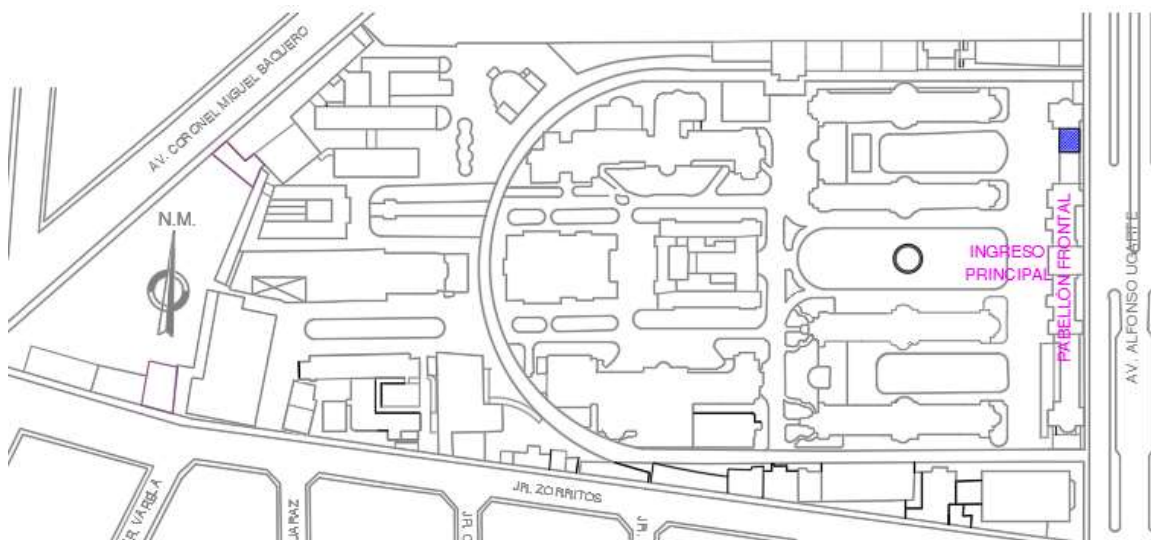
Región Geográfica : Costa  
Altitud : 135 m.s.n.m.  
Provincia : Lima  
Distrito : Cercado de lima  
Avenida : Alfonso Ugarte

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

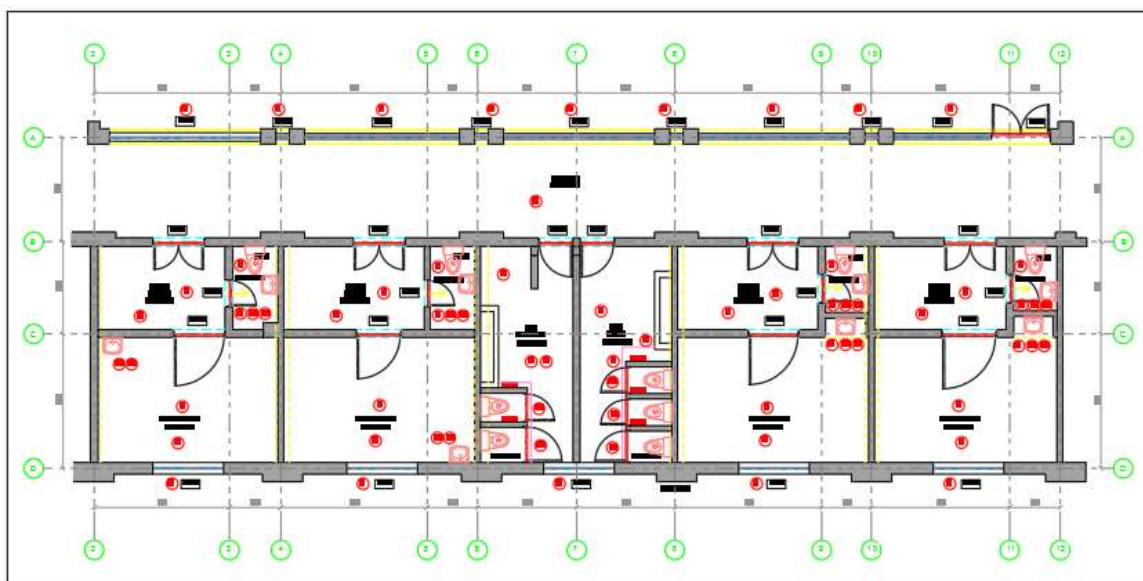
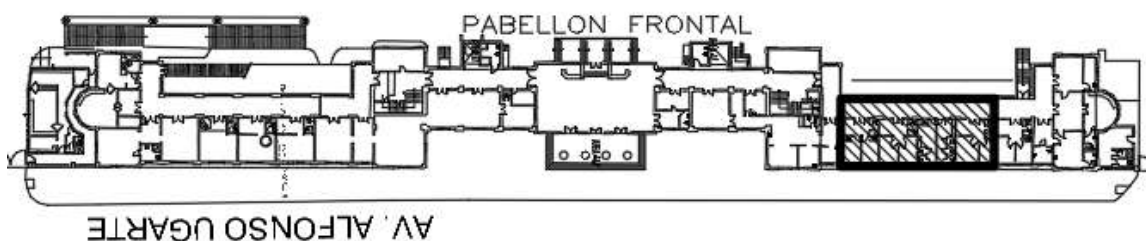
## MICROLOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

La zona en la zona en evaluación y diagnóstico se encuentra ubicada en el primer nivel del pabellón frontal en la zona oeste de la composición del Hospital Nacional Arzobispo Loayza.

Específicamente tenemos como ubicación:



Los ambientes a intervenir se encuentran en el ala izquierda del pabellón con acceso desde los corredores colindantes.



2.2. DATOS GENERALES:


- **UNIDAD EJECUTORA:** 027-143 HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
- **IPRESS:** 6207
- **NIVEL:** III
- **CATEGORÍA:** III-1

3. DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

3.1. ESTADO ACTUAL

En el presente diagnóstico, los ambientes a intervenir cuentan con ambientes secundarios se servicio las cuales serán intervenidos en un 70% dada la importancia de su uso. Como resultado del recorrido y evaluación minuciosa de la zona de trabajo se ha identificado áreas en las cuales se considera prioritario el mantenimiento de áreas como:

sala de operaciones, sala de recuperación, tópicos de materiales, área de lavado y desinfección, estar asistencial, vestidores, material estéril, pasillos. Por lo que es necesario el mantenimiento de estos, además se resalta la deficiencia de las luminarias en pasillos y ambientes asistenciales, cabe indicar que las áreas forman parte del orden prioritario 1 según el cuadro de priorización del mantenimiento – infraestructura del nivel correspondiente.

AMBIENTE	DESCRIPCIÓN	FOTOGRAFÍA
Consultorio 8	<p><b>Arquitectura:</b>  Listelo de madera en mal estado.  Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Pintura en mal estado  Mesa de lavatorio en mal estado  Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Luminarias defectuosas y no apropiada  Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<p><b>Sala de Espera 8</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>          Listelo de madera en mal estado.          Baldosas de falso cielorraso en mal estado          Pintura en mal estado          Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>          Luminarias defectuosas y no apropiada          Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	
<p><b>Baño de Sala 8</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>          Listelo de madera en mal estado.          Pintura en mal estado          Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>          Inodoro mal instalado          Filtración de agua          Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>          Luminarias defectuosas y no apropiada          Tomacorrientes y Data deteriorados          Ventilación inadecuada</p>	
<p><b>Consultorio 9</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>          Listelo de madera en mal estado.          Baldosas de falso cielorraso en mal estado          Pintura en mal estado          Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>          Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>          Luminarias defectuosas y no apropiada          Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”




<p><b>Sala de Espera 9</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Listelo de madera en mal estado.  Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Pintura en mal estado  Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Luminarias defectuosas y no apropiada  Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	
<p><b>Baño de Sala 9</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Listelo de madera en mal estado.  Pintura en mal estado  Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Inodoro mal instalado  Filtración de agua  Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Luminarias defectuosas y no apropiada  Tomacorrientes y Data deteriorados  Ventilación inadecuada</p>	
<p><b>Consultorio 6</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Listelo de madera en mal estado.  Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Pintura en mal estado  Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Luminarias defectuosas y no apropiada  Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	





"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<p><b>Sala de Espera 6</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b> Listelo de madera en mal estado. Baldosas de falso cielorraso en mal estado Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	
<p><b>Baño de Sala 6</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b> Listelo de madera en mal estado. Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b> Inodoro mal instalado Filtración de agua Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados Ventilación inadecuada</p>	
<p><b>Consultorio 7</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b> Listelo de madera en mal estado. Baldosas de falso cielorraso en mal estado Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b> Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<b>Sala de Espera 7</b>	<p><b>Arquitectura:</b> Listelo de madera en mal estado. Baldosas de falso cielorraso en mal estado Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	
<b>Baño de Sala 7</b>	<p><b>Arquitectura:</b> Listelo de madera en mal estado. Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b> Inodoro mal instalado Filtración de agua Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados Ventilación inadecuada</p>	
<b>Pasadizo</b>	<p><b>Arquitectura:</b> Listelo de madera en mal estado. Baldosas de falso cielorraso en mal estado Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado Falta de señaléticas</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados</p>	

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<b>SH Hombres</b>	<b>Arquitectura:</b> Falta de cuarto de limpieza. Pintura en mal estado Puertas y ventanas en mal estado  <b>Ins Sanitarias:</b> Aparatos en mal instalado Filtración de agua Baja presión de agua  <b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados Ventilación inadecuada	
<b>SH Mujeres</b>	<b>Arquitectura:</b> Pintura en mal estado Puertas y ventanas en mal estado  <b>Ins Sanitarias:</b> Aparatos en mal instalado Filtración de agua Baja presión de agua  <b>Ins. Eléctricas:</b> Luminarias defectuosas y no apropiada Tomacorrientes y Data deteriorados Ventilación inadecuada	

### 3.2. ALCANCES DE LA INTERVENCIÓN

Para la ejecución del: **"MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"**. Se desarrollarán las siguientes actividades:

- ✓ **COMPONENTE DE ARQUITECTURA**
- ✓ **SERVICIOS SANITARIOS**
- ✓ **SERVICIOS ELÉCTRICOS**
- ✓ **COMPONENTE MECÁNICOS**

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

### 3.2.1 METAS FÍSICAS.

AMBIENTE	DESCRIPCIÓN
<b>Consultorio 8</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado  Mantenimiento de Mesa de lavatorio en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<b>Sala de Espera 8</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<b>Baño de Sala 8</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de aparatos en mal instalado  Mantenimiento por Filtración de agua  Mantenimiento por Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados  Implementación de Ventilación mecánica</p>

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<p><b>Consultorio 9</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado  Mantenimiento de Mesa de lavatorio en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<p><b>Sala de Espera 9</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<p><b>Baño de Sala 9</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de aparatos en mal instalado  Mantenimiento por Filtración de agua  Mantenimiento por Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados  Implementación de Ventilación mecánica</p>

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<b>Consultorio 6</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<b>Sala de Espera 6</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<b>Baño de Sala 6</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de aparatos en mal instalado  Mantenimiento por Filtración de agua  Mantenimiento por Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados  Implementación de Ventilación mecánica</p>

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<p><b>Consultorio 7</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de Lavatorio, grifería y accesorios deteriorados</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<p><b>Sala de Espera 7</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<p><b>Baño de Sala 7</b></p>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Mantenimiento Pintura en mal estado Puerta y ventanas en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de aparatos en mal instalado  Mantenimiento por Filtración de agua  Mantenimiento por Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados  Implementación de Ventilación mecánica</p>



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

<b>Pasadizo</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Mantenimiento de Listelo de madera en mal estado.  Reposición de Baldosas de falso cielorraso en mal estado  Mantenimiento Pintura en mal estado  Mantenimiento de Puerta y ventanas en mal estado  Implementación de señaléticas</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados</p>
<b>SH Hombres</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Implementación de cuarto de limpieza.  Mantenimiento de Pintura en mal estado  Mantenimiento de Puertas y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de aparatos en mal instalado  Mantenimiento por Filtración de agua  Mantenimiento por Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados  Implementación de Ventilación mecánica</p>
<b>SH Mujeres</b>	<p><b>Arquitectura:</b>  Implementación de cuarto de limpieza.  Mantenimiento de Pintura en mal estado  Mantenimiento de Puertas y ventanas en mal estado</p> <p><b>Ins Sanitarias:</b>  Reposición de aparatos en mal instalado  Mantenimiento por Filtración de agua  Mantenimiento por Baja presión de agua</p> <p><b>Ins. Eléctricas:</b>  Reposición de Luminarias defectuosas y no apropiada  Reposición de Tomacorrientes y Data deteriorados  Implementación de Ventilación mecánica</p>



#### 4. DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA

##### 4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se adjuntan Especificaciones Técnicas de mantenimiento, las cuales se complementarán con las siguientes:

**Cumplimiento de Cronogramas y Metas:** Es responsabilidad de la Supervisión evaluar permanentemente la evolución del estado Físico - Financiero del servicio de mantenimiento, y ver que se den cumplimiento a los cronogramas y metas proyectadas en el Expediente Técnico, así mismo se deberá hacer cumplir las incidencias de materiales y equipos de ejecución, que se emplearán en cada una de las actividades del Expediente Técnico.

##### 4.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendario.

#### 5. RECOMENDACIONES

Se tendrá que coordinar con el área usuaria sobre las actividades que se desarrollaran durante el tiempo que demoren los trabajos de ejecución del Servicio de mantenimiento, asimismo se informará por intermedio del supervisor del servicio cualquier variante que se suscitare en el campo.



**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

## **ANEXO 02**

# **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES**

Los costos de los ensayos relativos a la calidad de los materiales que se incorporen a los trabajos serán por cuenta del fabricante o proveedor, el mismo que estará incluido en el costo total del suministro.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el inspector tiene autoridad suficiente para ampliar estas, en lo que respecta a la ingeniería de detalle, calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo.

Antes del inicio de los servicios, el Ejecutor deberá presentar al Inspector designado por la Entidad el cronograma de ejecución del servicio. Asimismo, deberá suministrar los materiales en cantidad necesaria para asegurar el rápido e ininterrumpido avance de los trabajos a realizar, la cual deberá terminar en el tiempo señalado.

**GENERALIDADES**

Este documento técnico ha sido elaborado teniendo en consideración los siguientes criterios:

**A. Consideraciones Generales**

Se toman y asumen criterios dirigidos al aspecto netamente al nivel de indicación, materiales y metodología de procedimientos constructivos y otros, los cuales por su carácter general constituye el presente documento como auxiliar técnico en el proceso de construcción, adecuación y/o implementación según sea el caso.

**B. Consideraciones Particulares**

- a. Las propuestas de mantenimiento planteadas, son alternativas de solución que permitirán mejorar los espacios para uso del personal asistencial y pacientes usuarios del Hospital Nacional Arzobispo Loayza.
- b. Se tendrá en consideración que en la zona de trabajo motivo del presente proyecto, se encuentra en funciones la prestación de servicios de salud con presencia de personal médico asistencial, administrativo y público usuario, por tanto se deberá coordinar obligatoriamente la entrega de las zonas de trabajo en forma coordinada con el inspector que designe la Entidad y el Área Usuaria del establecimiento, a fin de que permitan la continuidad de las actividades asistenciales, salvo mejor parecer, así como tener el cuidado necesario respecto a los riesgos de operaciones que pudiera generarse durante la ejecución de trabajos descritos en la presente propuesta.
- c. Estas consideraciones tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el inspector tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método del trabajo.
- d. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del inspector.
- e. Cualquier detalle que se muestre en los planos y no figure en las especificaciones o que se muestre en estas y no aparezca en los planos tendrá validez como si estuviera en ambos.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****C. Validez de Especificaciones Técnicas, Planos y Metrados**

En caso de existir divergencia entre los documentos anexos que conforman la propuesta, se deberá formular la consulta respectiva al inspector designado por la Entidad para su absolución.

**D. Consultas.**

Todas las consultas relativas a los trabajos a realizar, serán efectuadas por el representante del Contratista al inspector del servicio, quien de considerarlo necesario podrá solicitar el apoyo del proyectista.

Cuando en los Planos y/o Especificaciones Técnicas se indique: “igual o similar”, sólo el inspector decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo material y mano de obra empleados en estos trabajos están sujetos a la aprobación del inspector designado por la Entidad, quien además tiene el derecho de rechazar el material y actividad determinada, que no cumpla con lo indicado en los Planos y/o Especificaciones Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la Entidad contratante.

**E. Materiales.**

Todos los materiales que se empleen en la implementación de los trabajos serán nuevos y de primera calidad y de conformidad con lo establecido en las Características Técnicas

El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de éstos, ubicándose en lugares adecuados, tanto para su protección, como para su despacho

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.

Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Inspector podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en la ejecución del servicio. El costo de estos análisis, pruebas o ensayos serán por cuenta del Contratista.

**F. Programación de los Trabajos.**

EL Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del proyecto programará su trabajo de campo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos encomendados.

**G. Inspector**

El Hospital Nacional Arzobispo Loayza, por medio de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento nombrará a un Ingeniero o Arquitecto de amplia experiencia, quien lo representará en la ejecución del servicio, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****H. Del Personal.**

El Contratista ejecutor deberá presentar al Inspector la relación del Personal que está a su cargo.

El Inspector tiene la potestad de solicitar el retiro del Personal del Contratista que a su juicio o que en el transcurso de la ejecución de los trabajos demuestren ineptitud en el cargo encomendado.

Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución.

**I. Equipos**

Los equipos a utilizar, estarán en proporción a la magnitud de los trabajos y debe ser el suficiente para que los plazos planteados no sufran retrasos en su ejecución. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria, así como el equipo auxiliar (andamios, bugís, etc.).

**J. Propuesta**

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en la especialidad de Arquitectura.

**K. Propuesta**

Al terminar y antes de la entrega definitiva de los trabajos de mantenimiento, el Contratista procederá a la eliminación de todos los materiales sobrantes producto de la ejecución, reponiendo cualquier área que haya sido deteriorada y dejándola limpia.

**ENTREGA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO.**

Al terminar los trabajos de mantenimiento y acondicionamiento, el Contratista hará entrega de lo ejecutado a la Entidad contratante, previamente a la inspección el profesional Inspector designado por el Hospital Nacional Arzobispo Loayza.

Al culminar la ejecución de los trabajos se levantará un acta donde se establezca la Recepción de los trabajos y será efectuado por el Inspector del servicio y el médico Jefe del área usuaria.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

**1. ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**

**01.01. ACTIVIDADES PROVISIONALES.**

**01.01.01. ALMACÉN, OFICINAS Y GUARDIANÍA**

**Descripción**

El proveedor y/o contratista está obligado a proveer una caseta o almacén provisional en el lugar de trabajo o área designada para este fin, y coordinara con el profesional asignado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

**Consideraciones Generales**

Las casetas temporales para el servicio serán de paneles prefabricados de madera, metálicos, planchas de fibra o combinación de estos materiales. Tendrán cerradura para sus herramientas manuales, y equipos. La entidad no se responsabiliza si el proveedor y/o contratista no asegura su caseta con cerrajería y/o candado. A la vez considerar un cerco de triplay de 2.40 mt de alto y encima de eso debe colocarse una malla de 3.00 mt de altura

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**.

**01.01.02. AGUA PARA EL MANTENIMIENTO**

**Descripción**

El proveedor y/o contratista está obligado a proveer de agua para el desarrollo de las distintas actividades del servicio.

**Consideraciones Generales**

El agua deberá tener buenas condiciones de estado a simple vista, de tener presencia de cuerpos, bacterias, hongos, suciedad, etc., no será aceptable y deberá cambiarse; de igual manera si con el paso de los días llegara a tener malas condiciones deberá cambiarse. Deberá tener tapa o protección a la intemperie con el fin de evitar la posibilidad de ser foco infeccioso por dengue u otros similares.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **MENSUAL (MES)**.

**01.01.03. TRASLADO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES**

**Descripción**

El proveedor y/o contratista dentro de esta partida, deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, y transportar el equipo mecánico permanentemente necesario para instalar e iniciar el proceso constructivo, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance. La partida incluye además al final del servicio la remoción de instalaciones y limpieza del sitio, así como el retiro de sus instalaciones y equipos. La movilización incluye la obtención y pago de permisos y seguros.

**Consideraciones Generales**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

El traslado por vía terrestre del equipo pesado, se puede efectuar mediante camiones cama baja; mientras que el equipo liviano autotransportado puede trasladarse por sus propios medios, llevando el equipo liviano no autotransportado (herramientas, martillos neumáticos, vibradoras, etc.) El proveedor y/o contratista antes de transportar su equipo mecánico al sitio del servicio deberá someterlo a la inspección del Profesional responsable por parte de la Entidad, con la relación de las características del equipo, para su ingreso, debe ser coordinado con el profesional asignado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**.

**01.02. ACTIVIDADES PRELIMINARES****01.02.01. LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO****Descripción**

La partida se refiere a la limpieza inicial, antes de iniciar las actividades de mantenimiento.

**Procedimiento:**

Comprende el suministro de la personal de mantenimiento y herramientas para proceder con la limpieza de la zona de trabajo, con la finalidad de erradicar todo material u objeto extraño que impida el normal desarrollo de estos, incluyéndose la eliminación de tierra, elementos viejos, fierros, que obstruyan la ejecución de los trabajos proyectados.

Método de medición:

La limpieza del terreno se medirá en **METROS CUADRADOS (M2)**

**01.02.02. TRAZO NIVELES Y REPLANTEO****Descripción**

Esta partida se refiere a ejecutar todo el replanteo de acuerdo con los trazos y gradientes indicados en los planos. Asumir toda la responsabilidad por conservar el alineamiento, nivel y la gradiente de los martillos, rampas, bermas y áreas verdes.

El Constructor, deberá realizar los trabajos topográficos necesarios para el trazo y replanteo de la Obra, tales como: ubicación y fijación de ejes y líneas de referencia por medio de puntos ubicados en elementos inamovibles. Los niveles y cotas de referencia indicados en los Planos se fijan de acuerdo a éstos y después se verifican las cotas del terreno.

El Constructor asumirá la responsabilidad por el fiel y debido trazado y disposición de la obra en relación con los puntos originales y los niveles y líneas de referencia dados por el proyecto, así como de la exactitud de la posición, niveles, dimensiones y alineamientos de todas las partes de la obra y por la provisión de todos los instrumentos, aparatos y mano de obra para este fin. Si en cualquier momento, en el curso de la realización de la obra, surge o se presenta algún error en la posición, los niveles, las dimensiones o la alineación de alguna



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

parte de la obra, el Constructor deberá a sus propios costos rectificar dicho error solicitando la aprobación del Supervisor de Obra.

**Método De Medición**

La limpieza del terreno se medirá en **METROS CUADRADOS (M2)**

**01.03. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN LOS TRABAJOS.****01.03.01. ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.****Descripción**

Comprende la elaboración, implementación y ejecución de un plan de seguridad y salud en el trabajo que contenga las actividades para guardar la salud y seguridad de los trabajadores, incluyendo actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal por parte del proveedor. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: Las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, revisión de equipos y herramientas, etc.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**01.03.02. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.****Descripción**

Comprende todos los equipos de protección personal (EPP) que serán utilizados por el personal, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la Construcción, del RNE. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, mascarillas, arnés de cuerpo entero y línea de vida, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, entre otros.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**01.03.03. EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA.****Descripción**

Comprende todos los equipos de protección colectiva (EPC) que serán utilizados por el personal, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, a condiciones inseguras, o a situaciones de riesgo, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la Construcción, del RNE. Entre ellos se debe considerar implementación de señaléticas, carteles informativos, cintas de seguridad, extintores, entre otros.

**Unidad de Medida**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**01.03.04. PLAN DE VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19.****Descripción**

El proveedor y/o contratista, debe presentar un plan de seguridad y salud en el trabajo que contenga las actividades e implementaciones para guardar la salud y seguridad de los trabajadores, incluyendo actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal por parte del proveedor. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: Las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc. Así mismo presentar el plan de vigilancia de acuerdo a la **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 1275-2021-MINSA - "LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19"(VIGENTE)**, para derivar el plan a la Unidad de Salud Ocupacional.

El personal debe contar con su carnet de vacunación, teniendo las 03 vacunas, así mismo se corroborará si los carnets son legítimos, consultando en la página de carnet de vacunación, así mismo los trabajadores deben contar con sus equipos de protección personal para los trabajos a realizar en las diferentes especialidades.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**01.04. DESMONTAJE.****01.04.1. DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS.****Descripción**

Se considera el desmontaje de los aparatos sanitarios indicados en los planos (inodoros, lavaderos, lavatorios, griferías, etc.) en las áreas interiores de los ambientes. Los trabajos se efectuarán de manera manual y de forma tal de no alterar las actividades que se realizan simultáneamente. El producto de los desmontajes se retirará de la zona de trabajo al más breve plazo. El personal que realice esta actividad deberá contar con el equipamiento adecuado para la ejecución de esta actividad, se realizará una ficha de entrega de materiales, y en coordinaciones con el asignado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, jefe de la Unidad de Mantenimiento, Jefe de Taller de Carpintería, se realizará la entrega de acuerdo a la cantidad de desmontaje.

**Consideraciones Generales**

En caso de producirse daños o fugas de agua o desagüe durante el desmontaje, deberá realizar las reparaciones por cuenta del contratista y de acuerdo con la entidad propietaria o administradora de los servicios en referencia. Los trabajos de reparación que hubiera necesidad de efectuar se realizarán en el lapso más breve posible.

**Unidad de Medida**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

La unidad de medición por este concepto será **UNIDAD (UND)**

**01.04.2. DESMONTAJE DE LUMINARIAS****Descripción**

Se considera el desmontaje de los artefactos luminarios indicados en los planos (paneles led, reflectores, apliques, focos con socket, luces de emergencia, etc., sean adosados, colgantes o empotrados) en las áreas interiores de los ambientes. Los trabajos se efectuarán de manera manual y de forma tal de no alterar las actividades que se realizan simultáneamente. El producto de los desmontajes se retirará de la zona de trabajo al más breve plazo. El personal que realice esta actividad deberá contar con el equipamiento adecuado para la ejecución de esta actividad, se realizara una ficha de entrega de materiales, y en coordinaciones con el asignado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, jefe de la Unidad de Mantenimiento, Jefe de Taller de Carpintería, se realizara la entrega de acuerdo a la cantidad de desmontaje.

**Consideraciones Generales**

En caso de producirse daños, corto circuito u otro durante el desmontaje, deberá realizar las reparaciones por cuenta del contratista y de acuerdo con la entidad propietaria o administradora de los servicios en referencia. Los trabajos de reparación que hubiera necesidad de efectuar se realizarán en el lapso más breve posible.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **UNIDAD (UND)**

**01.04.3. DESMONTAJE DE PLACAS Y DADOS DE TOMACORRIENTES O INTERRUPTOR****Descripción**

Se considera el desmontaje de las placas y dados de interruptores e interruptores indicados en los planos (dobles, triples, simple, mixto, etc., sean adosados o empotrados) en las áreas interiores de los ambientes. Los trabajos se efectuarán de manera manual y de forma tal de no alterar las actividades que se realizan simultáneamente. El producto de los desmontajes se retirará de la zona de trabajo al más breve plazo. El personal que realice esta actividad deberá contar con el equipamiento adecuado para la ejecución de esta actividad, se realizara una ficha de entrega de materiales, y en coordinaciones con el asignado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, jefe de la Unidad de Mantenimiento, Jefe de Taller de Carpintería, se realizara la entrega de acuerdo a la cantidad de desmontaje.

**Consideraciones Generales**

En caso de producirse daños, corto circuito u otro durante el desmontaje, deberá realizar las reparaciones por cuenta del contratista y de acuerdo con la entidad propietaria o

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

administradora de los servicios en referencia. Los trabajos de reparación que hubiera necesidad de efectuar se realizarán en el lapso más breve posible.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **UNIDAD (UND)**

**01.04.4. DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA****01.04.5. DESMONTAJE DE PUERTAS DE ALUMINIO****01.04.6. DESMONTAJE DE VENTANAS****Descripción**

Comprende la actividad de desmontar elementos diferenciadas por material correspondientes, incluido el marco, retirando los excesos, se considera no destruir la pieza.

Esta actividad incluye los resanes generados por el desmontaje.

El constructor garantizará que el retiro de las puertas será un proceso ordenado y de cuidado, en el que no se produzcan daños a la estructura del edificio o al inmueble en general. En el caso del elemento desmontado, de existir causas y motivos que impidan su conservación, deberá obtener previamente la autorización de la inspección.

En esta actividad se deberá considerar el traslado del material hasta el almacén del servicio y el desalojo del material de desecho.

**Materiales.**

Herramientas Manuales

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **METROS CUADRADOS (M2)**

**01.04.7. DESMONTAJE DE ACCESORIOS**

Consiste en la remoción manual de las piezas y/o accesorios, para su posterior acarreo hasta un sitio de almacenaje y entrega a taller de gasfitería. Las piezas a retirarse son las señaladas en planos o aquellos que se requieran para cumplir con el proyecto arquitectónico.

**Materiales.**

Herramientas Manuales

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **UNIDAD (UND)**

**01.04.8. DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO****Descripción**

Consiste en la remoción manual de las baldosas y perfiles deteriorados del falso cielorraso existente, para su posterior acarreo hasta un sitio de almacenaje y eliminación.

**Materiales.**

Herramientas Manuales

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **METROS CUADRADOS (M2)**

**01.04.9. DESMONTAJE DE MUEBLE BAJO DE MELAMINE.**

**Descripción**

Consiste en el desmontaje de los muebles bajos ubicados en los lavatorios de consultorio.

**Materiales.**

Herramientas Manuales

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **METROS CUADRADOS (M2)**

**01.05. REMOCIONES.**

**01.05.1. REMOCIÓN DE PISOS PORCELANATO.**

**01.05.2. REMOCIÓN DE PISOS CERÁMICO.**

**01.05.3. REMOCIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO.**

**Descripción**

El objetivo de esta actividad será la remoción de todo el porcelanato o cerámicos de las paredes y pisos de la planta baja con su respectivo acarreo interno.

El constructor garantizará que el retiro de la cerámica será un proceso ordenado y de cuidado, en el que no se produzcan daños a la estructura del edificio o al inmueble en general.

En esta actividad debe considerarse el acarreo del material de desecho. El constructor deberá reponer, cualquier parte de la construcción que retirada que no correspondiere a los planos.

**Materiales.**

Herramientas Manuales

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **METROS CUADRADOS (M2)**

**01.05.4. REMOCIÓN DE LISTONES DE MADERA DECORATIVOS.**

**Descripción**

El objetivo de esta actividad será la remoción de todo listón de madera decorativo en deterioro para su posterior mantenimiento.

El constructor garantizará que el retiro será un proceso ordenado y de cuidado, en el que no se produzcan daños a la estructura del edificio o al inmueble en general.

En esta actividad debe considerarse el acarreo del material de desecho. El constructor deberá reponer, cualquier parte de la construcción que retirada.

**Materiales.**

Herramientas Manuales

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **METROS LINEALES (ML)**

**01.05.5. RASQUETEO DE PINTURA EN MUROS Y CIELO RASO.****Descripción**

La partida considera el rasqueteo manual para la eliminación de las capas de pintura anterior o para eliminar manchas con la pintura existente. Esta partida incluye el retiro total de las capas de pintura existentes, el lijado de la pared y cielo raso, dejándole listo para que luego se proceda con aplicar el imprimante y/o sellador y la pintura de acabado final, deberá considerarse la reposición de la parte afectada. No se aplica esta partida en la pintura de carpintería metálica, ya que este procedimiento está especificado en dicha partida. Tampoco se aplicará esta partida en los trabajos de pintura de muros, vigas o columnas que no requieran efectuar el rasqueteo, dado que el procedimiento de pintado está especificado en la misma partida de pintado. El metrado se determinará calculando el área neta del rasqueteo o desmanchado a realizar.

**Unidad de Medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**.

**01.06. ELIMINACION DE DESMONTE Y MATERIAL EXCEDENTE.****01.06.1. ELIMINACION DESMONTE (CARG + VOLQ) T. NORMAL D=5KM.****Descripción**

Este trabajo consiste en el retiro del material proveniente de los desmontajes, limpieza etc , incluye también todo material y toda eliminación que sea necesario efectuar. Contempla los traslados internos de aquel material que será eliminado, hasta los lugares de acopio en los que posteriormente serán recogidos; también el carguío y transporte del material hacia las zonas de botaderos.

El contratista debe considerar los esponjamientos y las contracciones de los materiales en sus previsiones para el trabajo a realizar.

El material será transportado a los lugares que indique el Supervisor.

**Materiales y Equipos**

Placa Metálica, soldadura, amoladora, taladro, compresor, Herramientas Manuales

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****01.06.2. ACARREO INTERNO, MAT. PRODECENTE DE RETIROS Y DESMONTAJES.****Descripción**

Esta actividad comprende el transporte vertical y horizontal de desmonte producto del desmontaje y remoción de los ambientes intervenidos

**Materiales.**

Las herramientas a utilizar son: lampa, bugui, baldes, etc.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**01.06.3. LIMPIEZA PERMANENTE.****Descripción**

Todas las zonas intervenidas se realizan la limpieza permanente, las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Terminadas las actividades de la jornada, se procederá a la limpieza de pisos, vanos de metal y madera, muros enchapados, etc, utilizando los materiales y elementos necesarios, teniendo el cuidado de que estos no perjudiquen los acabados de los componentes del centro de salud, además se harán las reparaciones necesarias por fallas para una correcta presentación y entrega del servicio. Los sobrantes y residuos de los trabajos ejecutados deben ser llevados al punto de acopio coordinado con el médico jefe del centro de salud, para su posterior eliminación.

Para dejar el área de trabajo totalmente limpia, el prestador de servicios deberá tener en cuenta la retirada de residuos de materiales sobrantes o retazos de madera, arena, ladrillo, fierro, plástico, etc., que hayan quedado en interiores o exteriores dejando los ambientes perfectamente barridos

**Materiales.**

Herramientas Manuales: buggies, lampa, etc.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**01.07. VARIOS****01.07.1. ACONDICIONAMIENTO PARA LAVADERO EN CUARTO DE LIMPIEZA.****Descripción**

Comprende las actividades necesarias para acondicionar un lavadero de mampostería de doble altura (ver especificaciones sanitarias). Para esto se deberá hacer remociones de piso y zócalo cerámico, picado y resanes, entubado y conexiones de agua y desagüe, vaciado de podio que se extiende desde lavadero existente, enchapado de piso y zócalo cerámico del mismo modelo del existente, y todo trabajo para acondicionar el lavadero de mampostería.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **GLOBAL (GLB)**

**PERÚ**Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Arzobispo Loayza**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****01.07.2. MANTENIMIENTO DE MESA PARA LAVADERO.****Descripción**

Comprende las actividades necesarias para mejorar los lavamanos empotrados ubicados en los consultorios. Para esto se desmontará el lavamanos, se removerá el enchapado de la mesa y se renovará con otro enchape aprobado por la oficina de servicios generales, y se acondicionará la mesa para la colocación de 01 poza de acero inoxidable empotrada.

**Unidad de Medida**

La unidad de medición por este concepto será **UNIDAD (UND)**



**PERÚ**Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Arzobispo Loayza**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARQUITECTURA**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES**

Las cuales han sido preparadas específicamente para cada una de las partidas previstas en el servicio, tomando como base las recomendaciones y soluciones formuladas por los especialistas que intervienen en el servicio, en concordancia con las Especificaciones Generales, así mismo el proveedor y/o contratista en coordinación con el coordinador técnico asignado por la entidad, VERIFICARÁN y darán el VISTO BUENO de los materiales que sean de BUENA CALIDAD, para eso al momento de ingresar el material será verificado por ambas partes.

**2. ARQUITECTURA****02.01. MUROS Y TABIQUES.****02.01.01. TABIQUERIA CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO 10 cm CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO O SIMILAR e=8mm.****Descripción**

El sistema de construcción seco es un material recubierto rígido hecho con un núcleo no combustible en fibrocemento que es cubierto con papel tratado u otro material laminado; entre algunas de las aplicaciones están las paredes y techos de acabados interiores. El espesor de la plancha será de 8mm. Comprende también los refuerzos necesarios puertas, dinteles, repisas, estantes, etc. Para su construcción se fijan parantes, rieles, perfiles metálicos o de acero galvanizado a las estructuras con chasos y a esta estructura se fijan las planchas de fibrocemento con tornillo.

Para las juntas de los paneles se utiliza cinta de papel pegada con masilla. Se debe dejar secar por lo menos 2 horas o de acuerdo a las especificaciones de la masilla utilizada.

Se lijará hasta lograr una superficie lisa y pareja.

Por último, se procede a pintar, es recomendable usar pintura vinilo tipo 1.

**Materiales:**

Parantes metálicos. Rieles metálicos. CLAVOS: Los clavos de fijación para el Sistema de plancha de yeso más usuales son: de  $\frac{3}{4}$ " y 1" para Tabiquerías. FULMINANTES: Sistema de Fijación Accionado por Pólvora: En este sistema, la herramienta de fijación (pistola) golpea el fulminante, encendido el fulminante impulsa al clavo penetrando este en acero, concreto, ladrillo y en los elementos de sujeción de conductos, puertas, ventanas, tablas, adornos, etc.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

## **02.02. PISOS Y PAVIMENTOS.**

### **02.02.01. SUMINISTRO Y COLOCACION PISO DE PORCELANATO.**

#### **Descripción**

Consiste en el suministro e instalación de porcelanato para los pisos donde se removió el porcelanato dañado existente, se colocará un porcelanato del mismo modelo y tipo.

#### **Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**

### **02.02.02. SUMINISTRO Y COLOCACION PISO DE CERÁMICO.**

#### **Descripción**

Consiste en el suministro e instalación de cerámico para los pisos donde se removió el cerámico dañado existente, se colocará un cerámico del mismo modelo y tipo.

#### **Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**

## **02.03. ZÓCALOS.**

### **02.03.01. SUMINISTRO Y COLOCACION PISO DE CERÁMICO.**

#### **Descripción**

Consiste en el suministro e instalación de cerámico para los zócalos donde se removió el cerámico dañado existente, se colocará un cerámico del mismo modelo y tipo.

#### **Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**

## **02.04. CONTRAZÓCALOS.**

### **02.04.01. CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO h=0.10m CON PLATINA DE ALUMINIO.**

#### **Descripción**

Los contrazócalo sanitarios de terrazo pulido se realizarán según altura y diseño indicado en planos. Estará formado por una curva o media caña de 5 cms de radio, como empalme con el piso hasta una altura de 10cms, sin bruña que lo separe del zócalo o revestimiento de la pared.

Los encuentros de los contrazócalo sanitarios se resolverán con una platina de aluminio

#### **Materiales**

Cemento Portland gris, arena y agua, las cuales deberán cumplir con las especificaciones generales de los materiales descritos anteriormente.

Astillas de mármol o granalla de consistencia fuerte y durable, machacados con dureza abrasiva (ha) de no menos de once. Las astillas deberán ser de los siguientes tamaños:

Astillas No. 1: deberán ser pasadas por criba de malla de ¼”, retenidas por criba de 1/8”.

Granalla No. 23

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****COLOR**

Similar al de la fragua empleada en el piso. Los pigmentos colorantes serán óxidos minerales de primera calidad, finamente molidos, que no se decoloren por acción del tiempo, rayos solares o el uso; preparados para ser usados en mezclas de cemento sin que produzcan reacciones físicas o químicas

Se empleará una platina de aluminio de 15.88 x 4.75mm del tipo perfil, acabado en color natural

**Método de Ejecución****Preparación del sitio**

Las superficies que lleven terrazo pulido deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo. La superficie deberá quedar lo más pareja posible.

Se colocará primero la “cama”, consistente en la mezcla 1:3 cemento-arena.

El revestimiento de terrazo tendrá 3/8” por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño No. 23 y No.1 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de granos de mármol por 100 libras de cemento gris. Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento.

La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la “cama” haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo. Antes del vaciado se pasará una regla o molde con la curva de 4.5cms de radio para conformar la curva sanitaria considerando la tolerancia necesaria para el rebaje ocasionado por el acabado pulido.

El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en dos direcciones: longitudinal y transversal en el plano del piso hasta el filete de aluminio, y en una dirección: transversal en la curva y plano vertical.

Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que la superficie muestre en el acabado el 75 % de agregado distribuido uniformemente.

La terminación superior debe quedar perfectamente recta y nivelada con el tarrajeo de la pared, cuidando que el pulido del terrazo no afecte el acabado superficial de la misma. No se dejará brúña de separación.

**Acabado pulido**

La superficie acabada o llana deberá dejarse secar por un período de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1” de espesor.

Después del endurecimiento del contrazócalo sanitario de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedras de pulir.

Durante el pulido, la superficie será conservada mojada, debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales resultantes del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar un abrasivo fino para eliminar manchas.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

El contrazócalo de terrazo, luego de pulido, llevará fórmula endurecedora, colocada según las indicaciones del fabricante. Sobre ésta se vitrificará; siguiendo las indicaciones formuladas para pisos de terrazo.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO LINEAL (ML)**

**02.05. FALSO CIELORRASO.****02.05.01. BALDOSA DE FIBRA DE VIDRIO SIN PERFORAR CON MEMBRANA ACÚSTICA TRANSPARENTE DURABRITE.****Descripción**

Estas baldosas serán de fibra mineral para cielos rasos, de textura fina

Baldosa tipo OLYMPIA MICRO ClimaPlus # 4211 o similar

**MEDIDAS y DETALLES del PRODUCTO:**

- Material: fibra mineral formada en húmedo.
- Acabado: pintura que contiene viniles no-clorados (non-chlorinated) tales como EVA o PVA aplicada en fábrica, resistente a raspaduras.
- Medidas: 24" x 24" x 5/8" (61 x 61 cm x 15,9 mm de espesor).
- Color y textura: color blanco, textura fina.
- Detalle de borde: Square Edge (SQ) (borde recto) para 15/16", cortado en fábrica.
- Firecode: Normas de FUEGO y HUMO. Formulación designada para cumplir con los códigos de seguridad.
- ClimaPlus: Garantía Anti-Pandeo
- Clasificación de formaldehído y VOC: Baja emisión (niveles de concentración que no excedan el 13.5 ppb de límite requerido por el protocolo de prueba y CHPS.
- Tratamiento Antimicrobial: en ambas caras para inhibir o retardar el crecimiento de moho y hongos.
- Tratamiento Antibacterial: inhibiendo o retardando el crecimiento de colonias.

CLASIFICACIÓN ASTM E1264: Tipo III, Forma 2, Patrón CE.

**NORMAS DE FUEGO (ASTM E84):**

- Clasificación: Clase A
- Propagación de llama: 25
- Generación de humo: 50

**ÍNDICES ACÚSTICOS: certificados por UL**

- NRC (coeficiente de absorción de ruido): .50 (norma ASTM C423)
- CAC (coeficiente de aislamiento sonoro): 30 dB (decibeles) (norma ASTM E1414)

**OTROS ÍNDICES:**

- Resistencia a la Humedad: CLIMAPLUS (95%)
- LR (Reluctancia Lumínica): 0.87
- Resistencia térmica: R-1.7

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

- Peso: 0.78 – 1.03 lb/pie<sup>2</sup>
- Emisiones VOC: Baja
- Contenido reciclado: 52%

SISTEMA DE SUSPENSIÓN Modelo DONN DX, color blanco marca USG o similar

- Medidas: 15/16” (flange)
- Clase ASTM: Heavy Duty
- Tipos de Suspensión:
  - T Principal: 12’ de largo x 1-1/2” de alto – Ítem # DX26
  - T Secundaria: 2’ de largo x 1” de alto – Ítem # DX216
  - T Secundaria: 4’ de largo x 1-1/2” de alto – Ítem # DX424
  - Angulo Perimetral: 12’ de largo x 7/8” x 7/8” – Ítem # M7
  - Patente Quick-Release
  - Material: cuerpo de doble acero galvanizado sumergido en caliente y tapa de acero acabado con recubrimiento de protección de cuatro pasos

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**.

**02.06. CARPINTERIA DE MADERA.****02.06.01. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA.****02.06.02. MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA.****Descripción**

La unidad comprende la revisión y el mantenimiento de ambas caras de todas las puertas y ventanas de maderas existentes (hojas, marcos, sobreluz o rejillas de ser el caso) hasta quedar en óptimas condiciones y conservando la integridad del elemento.

Los elementos que se requieren dar mantenimiento deben quedar perfectamente niveladas, probadas y correcto funcionamiento a satisfacción de la Entidad. Luego se procederá con el lijado para el pintado en ambas caras. La partida incluye el correcto resane y masillado de grietas y fisuras, corrección de abolladuras, golpes y desgastes, sustitución o reposición de piezas dañadas o deterioradas que componen las hojas y el sobreluz, así como todos los materiales, herramientas y mano técnica calificada necesaria para su entrega y conformidad. El acabado será con pintura acrílica en 2 capas en color blanco.

Para el metrado se ha considerado metrar sólo una cara, sin embargo, el trabajo se realiza a ambas caras, así se ha establecido el precio unitario de la partida.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

**02.06.03. PUERTA CONTRAPLACADA MDF PINTADO COLOR BLANCO EN ACRILICO.**

**Descripción**

Las hojas de las puertas son en general de un contraplacado de placas de MDF con relleno de cartón entramado; superficies enchapadas o pintadas, y cantoneadas con madera endurecida. Tienen marcos de madera y accesorios especificados para cada caso.

**Materiales**

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto.

El apanelado de las puertas se hará en cualquiera de las posibilidades descrita más adelante, pero el relleno será siempre de entramado de cartón con pegamento fenolizado.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin sumagaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario.

El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

**Método de Construcción**

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

Este encajará en rebajo y a ras del marco y se pintará en el color del marco en el que está instalado (color similar a la madera laqueada).

Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el apanelado de las hojas de las puertas se han considerado 2 posibilidades:

- apanelado con aglomerado de pulpa de madera (MDF), de 6mm de espesor, con enchape en lámina plastificada o fórmica de .07mm de espesor, acabado texturado, color blanco satinado.
- apanelado con aglomerado de pulpa de madera (MDF), de 6mm de espesor, empastado con base bondo y pintado con óleo acabado color blanco satinado

Para el contraplacado de las hojas de las puertas se han considerado 2 posibilidades:

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

- Contra placado con aglomerado de pulpa de madera (MDF), de 6mm de espesor, con enchape en lámina plastificada o fórmica de .07mm de espesor, acabado texturado, color blanco satinado.

- Contra placado con aglomerado de pulpa de madera (MDF), de 6mm de espesor, empastado con base bondo y pintado con óleo acabado color lúcumá satinado.

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos.

Aquellas, en las que lo indiquen los planos, llevarán protección de acero inoxidable satinado, la cual será de acero calidad 304, espesor 1/32” hasta una altura de 1,20 m. Esta protección será pegada a plomo y asegurada con tornillos autorroscantes (avellanados) Phillips o similar, de acero inoxidable de 1” x 3/16” cada 0,15 m. de acuerdo a detalle.

En las puertas contraplacadas, con planchas de acero y sistema vaivén de dos hojas, se les colocará placas de empuje (12”x20”) de acero satinado, colocadas con tornillos de acero.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Las puertas con sobre luz serán de vidrio laminado, ciegas, en el caso que lleven señalética o rejilla de madera, según se indique en planos. Las sobreluces serán en su mayoría de 0,60m; salvo indicación en plano, donde la puerta es de 2,20m de altura la sobre luz será de 0,50m.

Las puertas ciegas podrán ser prefabricadas de acabado liso, siempre que se ajusten a las medidas y especificaciones aquí descritas; además de permitirse el seccionamiento de una @ 24 puertas escogida al azar para verificar su manufactura.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**.

**02.06.04. MANTENIMIENTO DE LISTELOS DE MADERA.****Descripción**

La unidad comprende la revisión y el mantenimiento de los listelos de madera existentes hasta quedar en óptimas condiciones y conservando la integridad del elemento.

La partida incluye el correcto resane y masillado de grietas y fisuras, corrección de abolladuras, golpes y desgastes, sustitución o reposición de vidrios dañados que componen las hojas y el sobre luz, reposición de la madera deteriorada, así como todos los materiales, herramientas y mano de técnica calificada necesaria para su entrega y conformidad.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO LINEAL (ML)**.





**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

**02.06.05. PUERTA HPL COMPACT 8MM.**

**Descripción**

Consiste en el suministro e instalación de puertas para los módulos de baños con paneles laminados HPL COMPACT de 8mm. Deberá ser con un material y marca de aceptable calidad y reconocido en el mercado.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**.

**02.07. CARPINTERIA METÁLICA.**

**02.07.01. MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE FIERRO.**

**Descripción**

La unidad comprende la revisión y el mantenimiento de todas las ventanas metálicas existentes (hojas, marcos, sobreluz o rejillas de ser el caso) hasta quedar en óptimas condiciones y conservando la integridad del elemento.

Las ventanas que se requieren dar mantenimiento deben quedar perfectamente niveladas, probadas y correcto funcionamiento a satisfacción de la Entidad.

Se usará un sistema convencional Alquídicó aprobado por el supervisor, aplicado de acuerdo con el siguiente procedimiento:

Limpieza. Previamente a la aplicación de la pintura, todo el elemento será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, pintura existente, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el inspector. Se protegerán con plásticos y cartones los bienes de la institución. Asimismo, se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando disolvente apropiado. De ser el caso se masillará y lijará nuevamente hasta no tener asperezas para un mejor acabado. Se aplicará dos (02) manos de anticorrosivo zincromato, aplicadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante, el espesor total mínimo del Anticorrosivo será de 100 micrones. Se aplicará dos (02) manos de esmalte epóxico, aplicadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante. Los trabajos serán ejecutados por operarios calificados, los que deberán estar debidamente identificados al inicio de los trabajos. El anticorrosivo zincromato epóxico, así como una mano de acabado esmalte epóxico podrán aplicarse en el taller. La segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio después de haber reparado daños ocurrido en el transporte y/o zonas de soldadura. Espesor total mínimo del acabado 90 micrones. También se considerará la reposición, soldadura y acabados de algún elemento faltante en las rejas de ventanas.

El costo incluye los marcos, contramarcos, derrames, etc. La pintura será de primera calidad y de marca de reconocido prestigio en el mercado

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****02.07.02. CANASTILLA DE SEGURIDAD PARA TANQUE DE INODORO.****Descripción**

Comprende en el suministro e instalación de canastillas de seguridad para inodoros de los baños de pacientes, estas canastillas serán de fierro negro con un espesor 3mm con medidas adaptadas al tanque, su distribución mínima será de 02 piezas horizontales y 01 vertical (similar a existentes). El procedimiento comprende: previamente a la aplicación de la pintura, todo el elemento será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, pintura existente, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el inspector. Se protegerán con plásticos y cartones los bienes de la institución. Asimismo, se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando disolvente apropiado. De ser el caso se masillará y lijará nuevamente hasta no tener asperezas para un mejora acabado. Se aplicará dos (02) manos de anticorrosivo zincromato, aplicadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante, el espesor total mínimo del Anticorrosivo será de 100 micrones. Se aplicará dos (02) manos de esmalte epóxico, aplicadas de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

Los trabajos serán ejecutados por operarios calificados, los que deberán estar debidamente identificados al inicio de los trabajos

El anticorrosivo zincromato epóxico, así como una mano de acabado esmalte epóxico podrán aplicarse en el taller. La segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio después de haber reparado daños ocurrido en el transporte y/o zonas de soldadura. Espesor total mínimo del acabado 90 micrones. También se considerará la reposición, soldadura y acabados de algún elemento faltante en las rejas de ventanas y puertas. El costo incluye los marcos, contramarcos, derrames, etc. La pintura será de primera calidad y de marca de reconocido prestigio en el mercado.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**02.08. CERRAJERIA.**

**02.08.01. BISAGRAS ALUMINIZADAS TIPO CAPUCHINAS DE 3 ½” x 3 ½”.**

**02.08.02. CERRADURA DE 3 GOLPES.**

**02.08.03. CERRADURA DE MANIJA.**

**02.08.04. TIRADOR DE PUERTA.**

**02.08.05. CERROJO DE 3”.**

**02.08.06. CERRADURA DE SUELO P/PUERTA DE VIDRIO.**

**Descripción**

Consiste en el suministro e instalación del elemento. Serán de marca de reconocido prestigio en el mercado.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

**02.09. VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES.**

**02.09.01. VIDRIO TEMPLADO DE 6MM**

**Descripción**

Comprende en el suministro e instalación de vidrio templado de 8mm pavonadas en las puertas y ventanas. Sus medidas y distribución serán según el diseño de cada puerta y ventanas existente.

La instalación incluye todos los materiales, herramientas y la ejecución necesaria para su entrega a satisfacción de la institución.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**

**02.09.02. MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE ALUMINIO C/ VIDRIO.**

**Descripción**

Comprende en el mantenimiento de puertas de aluminio. Se dejarán todos los vidrios en vidrio templado de 6mm. Todos sus componentes y sus accesorios quedarán en óptimas condiciones.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**

**02.09.03. ESPEJO ADOSADO CON MARCO DE ALUMINIO NATURAL H=60CM.**

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de espejos una vez terminados los trabajos del ambiente. Se emplearán espejos hechos de tamaño exacto, con marco de aluminio y con vidrio doble de 6mm anti agua. Irán anclados a la pared por encima de cada lavatorio en los baños de personal y de vestidores. Deberán ser antirrobo e incluirán todos los pernos y anclajes necesarios para su fijación. El modelo a instalar deberá ser aprobado por el representante encargado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y por el usuario.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **UNIDAD (UND)**



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

**02.10. PINTURA.**

**02.10.01. PINTURA OLEO M PINTURA OLEO MATE BASE AGUA 2 MANOS EN MUROS INTERIORESATE.**

**02.10.02. PINTURA OLEO MATE BASE AGUA 2 MANOS EN CIELO RASO.**

**Descripción**

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, cielos rasos, vigas, contrazócalo, revestimientos, carpintería en general, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

**Requisitos para Pinturas**

1. La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrones y natas.
2. La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.
3. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.
4. La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

**Materiales**

La pintura a utilizar será de óleo mate en interiores y látex en exteriores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

**Método de Ejecución****Pintura en Exteriores**

En todas las superficies exteriores por pintar, se aplicará una mano de imprimante y dos manos de pintura formulada especialmente para resistir a la intemperie. Se aplicará pintura látex.

Cabe indicarse que se pintarán sendos logotipos de MINSA en los colores institucionales, en los lugares indicados por la oficina de Imagen Institucional y aprobados por los proyectistas y la coordinación.

**Pintura en Interiores****Cielo raso y Paredes.-**

Se aplicará una mano de imprimante para muros y dos manos con pintura óleo mate en toda la altura del muro tarrajado hasta su encuentro con el cielo raso.

**En Muros y Contrazócalos**

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptará pintado de resane local, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las franjas de señalética deberán ser empastadas, como paso previo a la pintura.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

**Tipos de Pinturas**

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados. Los colores de los exteriores serán los institucionales, debiendo determinar el proyectista los paños donde se aplicará cada color.

Los interiores llevarán pintura óleo mate, de un color producto de la combinación de 4 blancos y un blanco ostra, según muestrario de Vencedor.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO CUADRADO (M2)**, medido sobre la superficie debidamente pintada y aceptada por el profesional encargado por parte del Hospital.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****02.11. MUEBLES DE MELAMINE.****02.11.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO M3c MELAMINE DE e=18 mm.****Descripción**

La partida comprende el mueble terminado y colocado, incluyendo el suministro y colocación de cerrajería y tiradores. La modulación del mueble se basará en el mueble existente a desmontar, además la propuesta será aprobada por la oficina de servicios generales.

Los muebles están organizados en módulos-tipo de dimensiones fijas o variables, según indicación. La cantidad de módulos por ambiente en los planos es referencial, las variaciones de módulo para acomodarse al paño, deben estar consideradas.

Cabe señalar, que al colocar uno al lado del otro podrá variar la elevación más no el tablero. Este será uno solo, continuo, con la menor cantidad de juntas.

**Materiales:**

Los materiales a ser utilizados serán de primera calidad y variarán dependiendo del tipo de mueble. Estos serán los siguientes:

- Madera cedro, que deberá tener las mismas características que la usada en las puertas.
- Tablero aglomerado de madera con enchape melamínico en ambos lados, de 6mm., 15mm., y 18 mm., según especificación.
- Tablero aglomerado de madera, sin enchape 18 mm.
- Tablero aglomerado de madera, resistente a la humedad o hidrófugo, de 19mm. ó 6mm.
- Tablero aglomerado de madera postformada, con enchape en fórmica o lámina plástica mate, color champagne.
- Tablero aglomerado de madera postformada, con enchape en acero inoxidable, de 1/16”, acabado satinado. En los muebles de laboratorios el acero será de calidad AISI 316; mientras que en cocinas será de calidad AISI 304.
- Tablero Aglomerado de madera postformada, resistente a la humedad, con enchape en acero inoxidable de 1/16” o lámina plástica.
- Contrazócalo de vinílico semirrígido, donde se indique en planos.
- Tapacantos de PVC de 3mm en las partes visibles de cajones y puertas, así como en todas las partes expuestas a golpes o aquellas indicadas en planos. En el resto del mueble se aplicará tapacantos de PVC de 4,5mm.

Todas las partes visibles del mueble tendrán acabado melamínico y llevarán tapacantos. Estos serán colocados a máquina. En el caso de cinta de PVC, ésta será rebajada a máquina.

- Pasacables □ 0,10 m.
- Salidas para cómputo, teléfono y tomacorrientes, en los muebles que así lo requieran.



### “Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

Los muebles de tablero de aglomerado de madera se armarán con tornillos spax, colocándose una tapa en la cabeza de cada tornillo visible.

Se aplicará silicona en todos los cantos del tablero aglomerado de madera resistente a la humedad y en el orificio para la colocación del lavadero; asegurando así el sellado y la impermeabilidad del mueble.

Todos los cortes en tableros aglomerados serán a máquina; incluyendo los orificios para pasar cables, soporte para repisa, etc., según indicación en los planos.

#### Accesorios:

**Tiradores:** Los tiradores para puertas y cajones se colocarán centrados. Estos serán metálicos plastificados de 4”. Habrá uno por cada puerta y uno por cada cajón.

**Bisagras:** Serán tipo cangrejo de 26mm. Se colocarán dos por hoja de puerta, y si se indicara en planos, se colocarán bisagras de punto.

**Correderas:** Serán del tipo simple, de 14”. Se colocará un juego por cajón.

**Soporte para repisas:** Serán con tornillo y tapa de plástico, salvo indicación en planos.

**Fijador de Puertas:** Podrá ser de dos tipos:

- Vaivén automático Quick doble o similar: Se colocará uno por cada dos puertas del mueble alto.
- Vaivén automático cromado o similar: Para las puertas con plástico laminada y aglomerado de madera.

**Protector de marcos de puertas:** Los marcos de las puertas de las zonas públicas y por las que circulen camillas o coches (Tópicos, consultorios, Hospitalización, Centro Obstétrico, Centro Quirúrgico, Cirugía de día, Emergencia) son metálicas, por lo tanto, no necesitarán protección adicional alguna.

#### Método de Ejecución

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en planos. Los muebles, cuya longitud sea variable, deberán ser verificados en obra, previo a su ejecución.

Los elementos de madera y aglomerados serán debidamente protegidos, de modo que no reciban golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega total de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de operarios o implementos.

El acabado deberá ser de óptima calidad, guardándose el Supervisor el derecho de rechazar las unidades que no cumplan con los requisitos exigidos.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será el **METRO LINEAL (ML)**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****02.12. MOBILIARIO.****02.12.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE REPISAS DE ACERO INOXIDABLE  
0.60 DE ANCHO, ESPESOR 5 CM CON SOPORTE PARA PARED Y BORDE  
REBAJADO.****Descripción**

Consiste en el suministro e instalación de repisas de acero inoxidable 316 de cromo níquel austenítico que contiene molibdeno, las cuales se instalarán para los ambientes señalados en los planos de arquitectura correspondiente a las salas de operaciones.

Material: acero inoxidable 316

Color: gris

Medidas: variable según plano y metrado x 60 x 5 cm (largo x fondo x altura)

Respaldo de 4.5 centímetros

2 perforaciones por ménsula de 1/4" de diámetro

Distancia de ménsula: cada 1.20 de largo

Diseño armable para mayor comodidad de transporte.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO LINEAL (ML)**



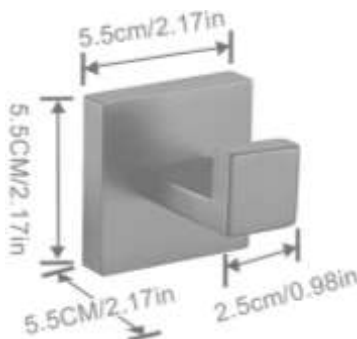
**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****02.13. ACCESORIOS.****02.13.01. PERCHA FABRICADA EN TALLER, COMPUESTA POR UNA PLANCHA Y BRAZOS DE ACERO INOXIDABLE.****Descripción**

Comprende el suministro e instalación de percheros montados en pared según la ubicación indicada en planos.

**MATERIALES**

- Dimensiones x 0.15m
- Fabricado íntegramente en plancha de acero laminado grado 316, en frío de 0.8 mm. (1/32”) de espesor.
- Lleva cuatro ganchos de varilla de acero inoxidable de 3/16” con bola de plástico.
- Fijado a la pared con tornillos de acero inoxidable de 3/16 x 1 1/2”, en ambos extremos.
- Todas las uniones metálicas serán soldadas eléctricamente mediante el proceso mig o superior.
- Toda la estructura metálica deberá ser tratada químicamente previo a la pintura (fosfatizado en caliente).
- Aplicación de pintura en polvo electrostático, con secado en horno a 180°C, color del acabado gris.

Imagen referencial.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será **UNIDAD (UND)**

**02.13.02. BARRA DE APOYO ANGULAR DE ACERO INOXIDABLE PARA BAÑO.****Descripción**

Comprende el suministro e instalación de la barra de apoyo angular en acero inox grado 304. Los accesorios de baño cuentan con material anti corrosivo. Barra fija de acero. Cuentan con adhesivo como guía para la fácil instalación de tornillos y tarugos.

Los accesorios deberán montados en pared según la ubicación indicada en planos y Fabricado íntegramente de acero laminado grado 304

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****Unidad de medida**

La unidad de medida será **UNIDAD (UND)**

**02.13.03. DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PVC. O SIMILAR 1000ML ACABADO LISO.**

**02.13.04. DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ROLLO AUTOCORTE DE PLASTICO, ACABADO MATE Y/O ACERO.**

**02.13.05. DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CON LLAVE EN PVC.**

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de dispensadores de jabón, papel toalla y papel higiénico automático montados en pared según la ubicación indicada en planos.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **UNIDAD (UND)**

**02.13.06. LISTELOS DECORATIVOS EN ZÓCALOS CERÁMICOS.**

**Descripción**

La unidad comprende el mantenimiento de los listelos de madera en todo el canto de zócalo cerámico de los lavatorios. El modelo será de las mismas características que el existente.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será el **METRO LINEAL (ML)**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****02.14. VARIOS.****02.14.01. LIMPIEZA PERMANENTE EN AREAS INTERVENIDAS.****Descripción**

Todas las zonas intervenidas se realiza la limpieza permanente, las instalaciones y aparatos en perfectas condiciones de funcionamiento. Terminadas las actividades de la jornada, se procederá a la limpieza de pisos, vanos de metal y madera, muros enchapados, etc, utilizando los materiales y elementos necesarios,

teniendo el cuidado de que estos no perjudiquen los acabados de los componentes del centro de salud, además se harán las reparaciones necesarias por fallas para una correcta presentación y entrega del servicio. Los sobrantes y residuos de los trabajos ejecutados deben llevados al punto de acopio coordinado con el medico jefe del centro de salud, para su posterior eliminación.

Para dejar el área de trabajo totalmente limpia, el prestador de servicios deberá tener en cuenta la retirada de residuos de materiales sobrantes o retazos de madera, arena, ladrillo, fierro, plástico, etc., que hayan quedado en interiores o exteriores dejando los ambientes perfectamente barridos.

**Materiales**

Herramientas manuales: buggies, lampa, etc.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será **METROS CUADRADOS (M2)**

**02.15. SEÑALIZACIÓN.****02.15.01. SEÑALIZACION INFORMATIVA DE AMBIENTE CELTEX 5mm 0.30X0.30.****02.15.02. SEÑALIZACION INFORMATIVA DE AMBIENTE CELTEX 5mm 0.30X0.40.****Descripción**

Esta actividad comprende el suministro y colocación de la señalización de ambientes según las directivas administrativa N°269-MINSA/2019/DGOS.

Está conformada por señalización de tipo indicativa, orientativa, instructiva, reglamentaria. Los directorios y letreros llevarán pictogramas en los casos que se indique en los planos de señalización.

Indicativo adosado en pasadizos y esquinas. Sirve para indicar la ubicación de unidades funcionales o la posición de diferentes habitaciones de hospitalización. Puede tener más de un cuerpo, según necesidades.

- Materiales: Celtex 3mm y aplicación de vinil autoadhesivo monocromático, cortado con plotter de alta precisión.

Para indicativos de un cuerpo las medidas serán de 0.60 x 0.20m, y de dos cuerpos serán de 0.60 x 0.33m.

El borde superior irá a una altura máxima de 1.60m, y si se ubica en esquina irá a 0.20m de distancia del borde de la esquina

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

Toda señalética deberá ser presentado su diseño y ficha técnica antes de su adquisición para la aprobación de parte de la Oficina de Servicios Generales OSG.

**Materiales:**

CELTEX 5 mm

**Unidad de medida**

La unidad de medida será **UNIDAD (UND)**

**02.15.03. SEÑALETICA DE SEGURIDAD DE 0.30X0.20.**

**02.15.04. SEÑALETICA DE SEGURIDAD DE 0.20X0.30.**

**Descripción**

Esta actividad comprende el suministro y colocación de la señalización consideradas en los planos.

Está conformada por señalización de tipo indicativa, orientativa, instructiva, reglamentaria y de seguridad. Los directorios y letreros llevarán pictogramas en los casos que se indique en los planos de señalización

- Tipografía a emplearse será avant garde book
- en extintores las letras serán pintadas con soplete con pintura resistente a la intemperie
- en interiores se usarán letreros o señales realizadas en acrílico de 3 mm sujetos con cinta doble contacto.
- se utilizará el sistema de corte computarizado sin dejar bordes cortantes.

**Materiales:**

CELTEX 5 mm

**Unidad de medida**

La unidad de medida será **UNIDAD (UND)**

**PERÚ**Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Arzobispo Loayza**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSTALACIONES SANITARIAS**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES**

Estas especificaciones reseñan las calidades y normas técnicas que deben cumplir los materiales, equipos, mano técnica especializada, instalación, dirección y operación técnica necesaria para acometer las instalaciones correspondientes a redes sanitarias y afines, que con los planos se integran a la ejecución total de servicio en referencia, debe coordinar con el responsable de la entidad que estará a cargo, así mismo, debe revisar las, especificaciones técnicas, metrados, planos.

**3. INSTALACIONES SANITARIAS****03.01. APARATOS SANITARIOS.****03.01.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE****Descripción**

Se suministrará e instalará sanitario de una pieza de aro alongado, perforado y con jet en la poza, de losa vitrificada blanca o de color, de primera calidad, de salida vertical, ahorrador de agua, sistema dual (6 litros), con pernos de bronce de fijación al piso, de marca de reconocido prestigio en el mercado. Deberá incluir todos los accesorios necesarios para su instalación y utilización inmediata, debiéndose entregar en perfecto estado de funcionamiento.

Con accionamiento de descarga en la tapa con botón de doble pulsación para sólidos y líquido, válvula con pulsador de descarga dual u otro sistema que mejore el accionamiento de la descarga de agua.

En la junta llevará empaquetadura de polipropileno o caucho y se fijarán con pernos con arandelas de caucho. Se incluye en esta partida los accesorios, pernos de sujeción, tubo de abasto y materiales necesarios para el buen funcionamiento del aparato. El accesorio interior del inodoro es una válvula de 2" doble pulsador para estanque, que consiste en una válvula de ingreso y una válvula de descarga

Válvula de descarga. Con doble descarga. Para sólidos y líquidos.

Con ventana y flotador lateral para regular las descargas de agua, según las especificaciones de consumo de agua del inodoro.

Regulador de sello hidráulico que permite controlar la cantidad de agua que requiere el inodoro. Los aparatos a instalar serán previamente aprobados por la supervisión. No se aceptarán aparatos sanitarios pequeños, las medidas serán estándar y acorde con la imagen de la Institución, Las medidas nominales: Fondo 730, ancho 400 y alto 730mm. La instalación será realizada por operarios calificados. Deberá sellarse con silicona donde corresponda.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****03.01.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE CERÁMICA VITRIFICADA CON SEMIPEDESTAL****Descripción**

Comprende el suministro y colocación de los lavatorios con semipedestal. Serán de cerámica vitrificada por procesos de alta temperatura en color blanco, de primera calidad. Tendrán esmalte de alta resistencia y agujeros insinuados que permite utilizar diferentes opciones de griferías, mono comando de 4” o de 8”. El modelo a instalar deberá ser aprobado por el representante encargado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y por el usuario. Deberá sellarse con silicona donde corresponda.

**Materiales**

- Lavamanos de cerámica vitrificada, color blanco, CERTIFICADO ADA O EQUIVALENTE, de primera calidad.
- Dimensiones: 0.475 x 0.510 m, 0.16m de alto
- Tubo de abasto de hilo trenzado en acero inoxidable de 1/2” x 7/8” x 35cm con válvula de cierre

**Método de ejecución**

Los lavatorios se instalarán con los elementos de fijación correspondientes, los bordes del aparato deberán fijarse con masilla. Una vez que se instale el lavatorio se deberá realizar las pruebas de goteo.

El contratista deberá acondicionar el lugar de anclaje o la mesa de empotramiento con el objetivo de una buena instalación.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**03.01.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO INOXIDABLE DE 01 POZA SIN ESCURRIDERO.****Descripción**

Comprende en el suministro e instalación de un lavadero inoxidable con una poza sin escurridera. Incluye trampa P y desagüe inox.

Se instalarán los accesorios de agua y desagüe. Deberá sellarse con silicona donde corresponda.

El contratista deberá acondicionar la mesa de empotramiento con el objetivo de una buena instalación.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****03.01.04. LAVADERO DE MAMPOSTERÍA DE DOBLE ALTURA.****Descripción**

Esta partida comprende el suministro de aparatos sanitarios de primer uso con las características descritas en sus especificaciones para lo cual el coordinador de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento de la Entidad, dará la aprobación.

Es un botadero de limpieza de mampostería revestido con terrazo (pozas de diferentes alturas, lavadero y lava trapos), tendrá poza revestida con terrazo y boleado interior. Incluye trampa P y desagüe inox.

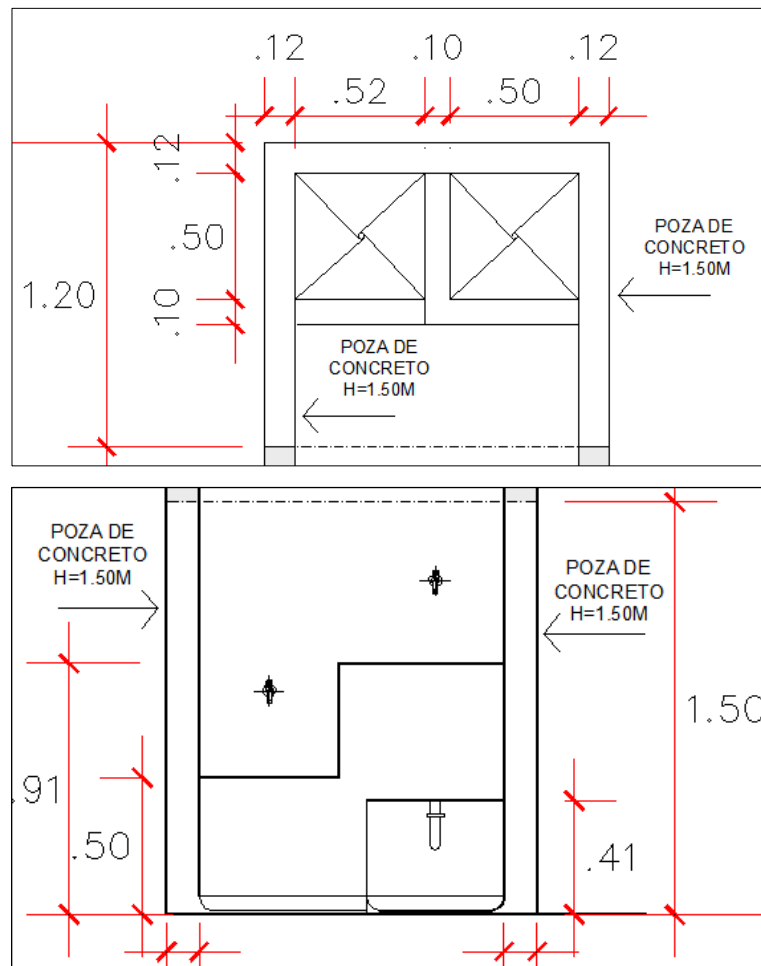
Color: Blanco

Clase: “A”

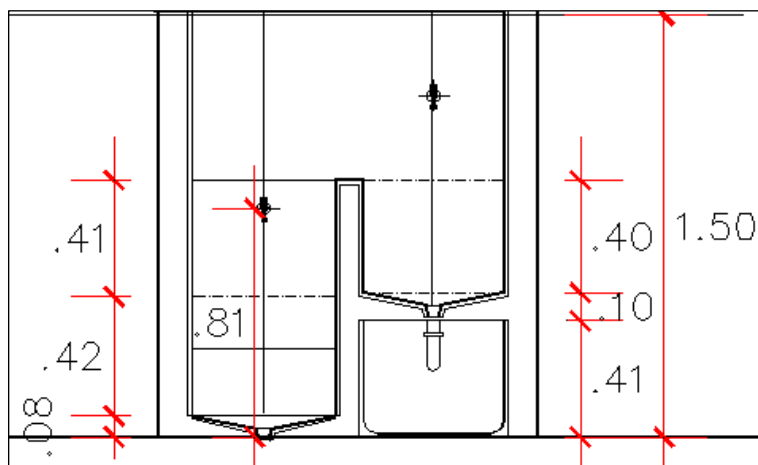
Forma: Rectangular

Operación: Control de mano

Conexiones: Para agua fría.



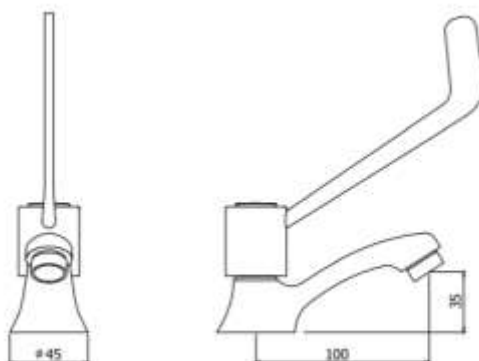


**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**03.01.05. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO PARA LAVATORIO A LEVA DE 1/2", CONTROL CODO MUÑECA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO MONOCOMANDO.****Descripción**

La partida comprende el suministro e instalación de llave de lavatorio, línea especializada clínica recomendada para establecimientos de salud, de procedencia nacional. Contará con sistema de cierre disco cerámico, accionamiento por manija larga tipo aleta cromada y salida de agua con aireador. Cuerpo de bronce cromado, presión de trabajo 15 – 75 PSI Máx. El modelo a instalar deberá ser aprobado por el representante encargado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y por el usuario. Comprende también en el suministro e instalación de los accesorios complementario: Trampa P y desagüe en acero inoxidable, tubo de abasto en acero inoxidable y otros.



*IMAGEN REFERENCIAL*

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****03.01.06. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO PARA PARED MODELO LEVA DE 1/2”, CONTROL CODO MUÑECA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO MONOCOMANDO.****Descripción**

La partida comprende el suministro e instalación de llave de lavatorio, línea especializada clínica recomendada para establecimientos de salud, de procedencia nacional. Contará con sistema de cierre disco cerámico, accionamiento por manija larga tipo aleta cromada y salida de agua con aireador. Cuerpo de bronce cromado, presión de trabajo 15 – 75 PSI Máx. El modelo a instalar deberá ser aprobado por el representante encargado de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y por el usuario. Comprende también en el suministro e instalación de los accesorios complementario: Trampa P y desagüe en acero inoxidable, tubo de abasto en acero inoxidable y otros.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**03.01.07. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVADERO, BRONCE CROMADO.****Descripción**

Comprende el suministro e instalación de llave, de 1/2”, para agua fría en bronce cromado, a instalar en pared. Comprende también accesorios para su instalación y la renovación de la trampa y desagüe. Incluye trampa P y desagüe inox.



*IMAGEN REFERENCIAL*

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

### **03.02. SISTEMA DE AGUA FRÍA.**

#### **03.02.01. PUNTOS DE AGUA DE 1/2".**

##### **Descripción**

Comprende en el acondicionamiento y adecuación de los puntos de agua fría para los aparatos sanitarios. Incluye trabajos de picado, resane, entubado, uniones, conexiones y otros elementos para lograr habilitar los puntos de agua necesarios.

##### **Unidad de medida**

La unidad de medida será **PUNTO (PTO)**

#### **03.02.02. NICHOS PARA VÁLVULAS, INCLUYE COMPUERTA.**

##### **Descripción**

Comprende en el mantenimiento, reposición y/o reparación de todos los elementos que se encuentran visibles en los nichos existentes (válvulas, uniones, adaptadores y otros), tal que se los elementos se encuentren en óptimas condiciones. Además, se deberá instalar una compuerta con marco en PVC que cubra el nicho por completo, esta deberá cerrar con facilidad.

##### **Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

#### **03.02.03. MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA FRÍA.**

##### **Descripción**

Comprende en el mantenimiento preventivo o correctivo necesario a ejecutar a las salidas de agua y las tuberías en caso ocurran algún imprevisto durante los trabajos (fugas, rompimientos, etc.) o en caso se evidencie algún elemento a sustituir o corregir.

##### **Unidad de medida**

La unidad de medida será **METRO LINEAL (ML)**

#### **03.02.04. PRUEBAS HIDRÁULICAS**

##### **Descripción**

Se suministrarán agua a la tubería, se le realizará la prueba hidrostática, inyectando una presión de 150 libras por pulgada cuadrada, sostenida durante un periodo mínimo de cuatro horas, la cual deberá ser aprobada y recibida por el interventor.

En el caso de que al hacer las pruebas se comprobara que hay pérdidas, deben corregirse inmediatamente, cambiando los tubos y accesorios en caso de fugas o rotura del material. Las pruebas se repiten hasta no encontrarse ningún escape.

##### **Unidad de medida**

La unidad de medida será la **GLOBAL (GLB)**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****03.03. SISTEMA DE RED DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN.****03.03.01. PUNTOS DE DESAGÜE DE 2”.****Descripción**

Comprende en el acondicionamiento y adecuación de los puntos de desagüe para los aparatos sanitarios. Incluye trabajos de picado, resane, entubado, uniones, conexiones y otros elementos para lograr habilitar los puntos de agua necesarios.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **PUNTO (PTO)**

**03.03.02. MANTENIMIENTO DE RED DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN****Descripción**

Comprende en el mantenimiento preventivo o correctivo necesario a ejecutar a las salidas de desagüe y las tuberías en caso ocurran algún imprevisto durante los trabajos (fugas, rompimientos, etc.) o en caso se evidencie algún elemento a sustituir o corregir.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será **METRO LINEAL (ML)**

**03.03.03. MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS Y REGISTROS****Descripción**

Comprende en el mantenimiento, reposición y/o reparación de todos sumideros y registros. Estos deberán ser de bronce cromados y estar en óptimas condiciones.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será **UNIDAD (UND)**

**03.03.04. PRUEBAS HIDRÁULICAS****Descripción**

A la tubería se le realizará la prueba estanqueidad, la cual consiste en ponerle agua y dejarla en reposo durante un periodo mínimo de cuatro horas, la cual deberá ser verificada, aprobada y recibida por el interventor.

En el caso de que al hacer las pruebas se comprobare que hay escapes deben corregirse inmediatamente, cambiando los tubos y accesorios en caso de fugas o rotura del material. Las pruebas se repiten hasta no encontrarse ningún escape.

**Unidad de medida**

La unidad de medida será la **UNIDAD (UND)**

**PERÚ**Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludHospital Nacional  
Arzobispo Loayza**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****4. INSTALACIONES ELECTRICAS****4.01 SALIDAS PARA ALUMBRADO****4.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO DE PVC - P 20 mm LSOH 2.5 MM2 (EMPOTRAR)****Descripción:**

Comprende suministro e instalación de los puntos de luz empotrados en techo (pared), que sirven como salidas de energía para alumbrado y que figuran en los planos. Salvo excepciones que pueden ser adosados (con canalización conduit EMT) previa indicación del supervisor.

Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

**Materiales:**

ALAMBRE LSOH 2.5 mm2

CAJA CONDUIT OCTAGONAL GALV PESADA 100x55MM (P/ADOSAR)

TAPA CIEGA

CINTA AISLANTE

TUBO PVC - P PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M

CONEXION A CAJA PVC - P 20 MM

UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

Además de la mano de obra y el equipo necesarios para completar la partida.

**Método de Ejecución:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90 ó su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida estará dada por unidad de cada punto (PTO).

**Norma de medición:**

El cómputo se efectuará por punto instalado y aprobado por el coordinador.

**4.02 SALIDAS PARA INTERRUPTORES****INTERRUPTORES PARA ALUMBRADO**

Los interruptores para alumbrado tendrán mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente. Para conductores 2.5 mm2 a 4 mm2.

Del tipo para instalación empotrada, y para colocarse sobre placas de aluminio

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

anodizado de tamaño dispositivo. Abrazaderas de montaje rígidas y a prueba de corrosión.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 15 A., 60 Hz.

Unipolares: para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo hasta un número de tres unidades. Para interrumpir un polo del circuito.

Similares o iguales al tipo Ticino serie Magic N° 5001. La capacidad nominal será de 10 A para 250 V.

**4.02.01 INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE PVC-P 20mm - LSOH 2.5MM2, CAJA REC. PESADO****4.02.02 INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE PVC-P 20mm - LSOH 2.5MM2, CAJA REC. PESADO****4.02.03 INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE PVC-P 20mm - LSOH 2.5MM2, CAJA REC. PESADO****Descripción:**

Se refiere a la instalación de los interruptores de alumbrado empotrado en la ubicación mostrada en los planos. Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

**Materiales:**

ALAMBRE LSOH 2.5 mm<sup>2</sup>

CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x50MM

PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO MATIX

CINTA AISLANTE

DADO INTERRUPTOR 15A-230V.

TUBO PVC - P PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M

CONEXION A CAJA PVC - P 20 MM

UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

Además de la mano de obra y el equipo necesarios para completar la partida.

**Método de Ejecución:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90 ó su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Unidad de medición:**

La unidad de medida estará dada por unidad de cada punto (PTO).

**Norma de medición:**

El cómputo se efectuará por punto instalado y aprobado por el Supervisor.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****4.03 SALIDAS PARA TOMACORRIENTES**

Receptáculos con contactos chatos y toma de tierra, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente.

Del tipo para instalación empotrada, y para colocar dos dados sobre una **placa base** de tamaño dispositivo. Abrazaderas de montaje rígidas y a prueba de corrosión.

Los tomacorrientes llevarán una Placa de Aluminio Anodizado, de color indicado.

Para conductores 4 mm<sup>2</sup>. A 6 mm<sup>2</sup>., para 250 V., monofásicos, 16 A., 60 Hz.

**CAJAS PESADAS**

Las cajas serán fabricadas por estampados de planchas de fierro galvanizado de 1/32” de espesor (mínimo). Las orejas para la fijación de los accesorios estarán mecánicamente aseguradas a las mismas, o mejor aún, serán de una sola pieza con el cuerpo de la caja. No se aceptan orejas soldadas.

Las cajas tendrán las siguientes medidas:

Para tomacorrientes Sistema Estabilizado.	Rectangulares 130 x 65 x 60 mm - PESADO
Para tomacorrientes Normal e interruptores o salida para teléfono, salida de TV, botón de timbre.	Rectangulares 100 x 55 x 55 mm - PESADO
Para salidas de centro de luz en techo y pared	Octogonales 100 x 40 mm - PESADO

**4.03.01 TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/ LINEA A TIERRA PVC SAP 20 mm EMPOTRADO EN PARED (DOBLE UNIVERSAL)****Descripción:**

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos.

Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación. Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida.

**Materiales:**

ALAMBRE LSOH 4 mm<sup>2</sup>

CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x50MM

PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 2 HUECOS (COLOR CHAMPAGNE)

TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE 2P + T. 15A -250V MIXTO (UNIVERSAL MATIX) COLOR MARFIL

CINTA AISLANTE

TUBO PVC - P PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M

CONEXION A CAJA PVC - P 20 MM

UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida.

**Método de Ejecución:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Norma de medición:**

El cómputo se efectuará por punto (PTO).

**Unidad de medición:**

El cómputo se efectuará por punto instalado y aprobado por el Supervisor.

**4.03.03 TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/ LINEA A TIERRA PVC SAP 20 mm PARA LUCES DE EMERGENCIA (DOBLE AMERICANO) EMPOTRADO****Descripción:**

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos. Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

**Materiales:**

ALAMBRE LSOH 4 mm<sup>2</sup>

CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x50MM.

PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 2 HUECOS

TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE 2P + T. 10A - 250V (AMERICANO MARFIL)

CINTA AISLANTE

TUBO PVC - P PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M

CONEXION A CAJA PVC - P 20 MM

UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****Método de Ejecución:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° ó su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Norma de medición:**

El cómputo se efectuará por punto (PTO).

**Unidad de medición:**

El cómputo se efectuará por punto instalado y aprobado por el Supervisor.

**4.04 CANALIZACIÓN ELÉCTRICA****A) ELECTRODUCTOS**

TRAMO EMBEBIDO EMPOTRADO EN MURO DE CONCRETO.- Estarán constituidos por tubería de material plástico PVC-P pesadas con calibres europeos mínimos de paredes establecidas en la sección 0200 del C.N.E. – Utilización vigente, así como las tablas 6 (regla 070-1014 (5)) y la NORMA TÉCNICA PERUANA NTP 399.006 cuya recomendación mínima de fabricación es: (tramo enterrado)

Propiedades Físicas a 24 °C.

Peso específico	1.44 Kg/crn2
Resistencia a la Tracción	500 Kg/crn2
Resistencia a la Flexión	700/900 Kg/crn2
Resistencia a la Compresión	600/700 Kg/crn2

Características Técnicas.

Calibre (mm)	Diámetro Exterior (mm)	Espesor (mm)	Largo (mt)	Peso Nominal (kg/tubo)
15	21	2.40	3	0.59
20	26.5	2.60	3	0.82
25	33	2.80	3	1.26
35	42	3.00	3	1.60

### “Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

**TRAMO AEREO ADOSADO.-** Estarán constituidos por tubería de material metálico conducir EMT semipesado con calibres europeos mínimos de paredes establecidas en la sección 0200 del C.N.E. – Utilización vigente, a fin de dar la adecuada protección mecánica a los conductores eléctricos.

Tubería y accesorios conducir EMT,

<p>Conector a caja de aluminio</p> 	<p>Unión Conduit EMT DE 1/2" A 4"- UL</p> 	<p>Tubo Conduit EMT De 3 Metros</p> 	<p>Curva Conduit en Acero Para Tuberia Tipo EMT DE 1/2" A 4"- UL</p> 
<p>Conector curvo p/Conduit flexible de 1/2" A 4"- UL</p> 	<p>Conector Curvo BX con Tuerca para 1/2" A 4"- UL.</p> 	<p>Abrazadera p/ perfil Unistrut para 1/2" A 4"- UL</p> 	<p>Tuberia conduit flexible de 1/2" A 4"- UL</p> 

### B) NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE REGIRÁN EN LA INSTALACIÓN DE TUBERÍAS Y CONDUCTORES.

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre cajas de centros de luz a fin de que se puedan absorber las contracciones del concreto en el techo sin que se desconecte de las respectivas cajas o de sus uniones. No se aceptarán más de 4 curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Todas las uniones serán del tipo especificado por el fabricante y hechas en fábrica. Las cajas deberán instalarse perfectamente centradas, aplomadas y al ras de la albañilería.

El alambrado se realizará pasando los conductores de caja a caja y debidamente marcados cuando sean más de 3 conductores.

Para facilitar el alambrado se utilizará talco o parafina, siendo estrictamente prohibido el empleo de grasa. Todo terminal de tubo no usado en el momento, será taponado con tarugos cónicos de madera o con tapones de papel para las tuberías de poco diámetro, estos tapones se colocarán inmediatamente después de instalado el terminal y permanecerán colocados hasta cuando en el futuro sean utilizados.

Todos los empalmes en los conductores serán aislados con cinta de material plástico en un espesor por lo menos igual al del conductor.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

El alambrado de los sistemas de corrientes débiles será ejecutado por los suministradores de los equipos o por el contratista con la vigilancia de dichos suministradores utilizando los materiales recomendados por ellos o los fabricantes.

**04.04.01 TUBERIA CONDUIT EMT DIAMETRO=2 "(INC. ACCESORIOS SOPORTE UNISTRUT Y CONEXIÓN)****Descripción:**

Consiste en el suministro e instalación de los electroductos conformados por las tuberías PVC SAP. Además de la mano de obra para completar la partida. La partida contempla el suministro de materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

**Materiales:**

TUBO CONDUIT F<sup>a</sup>G<sup>a</sup> EMT DE 2" Ø x 3MTS. UL  
CURVA CONDUIT F<sup>a</sup>G<sup>a</sup> EMT DE 2" Ø UL  
UNION CONDUIT F<sup>a</sup>G<sup>a</sup> EMT DE 2" Ø UL  
CONEXION CONDUIT A CAJA F<sup>a</sup>G<sup>a</sup> EMT DE 2" Ø UL  
CAJA DE PASO F<sup>a</sup>G<sup>a</sup> 300x300MM

**Método de Ejecución:**

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90 ó su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida estará dada por metro lineal (M)

**Norma de medición:**

Se medirá la longitud efectiva de cada tipo de tubería, según su diámetro.

**4.05 CABLES Y CONDUCTORES ALIMENTADORES****CONSIDERACIONES GENERALES:****A CONDUCTORES DE ALIMENTADORES A TABLERO ELECTRICOS**

Los conductores serán de cobre blando de 99.9 % de conductibilidad tipo N2XY para 1 KV de las dimensiones indicadas en planos y con las siguientes condiciones de trabajo:

Temperatura en el conductor 90 °C

Temperatura ambiente 30 °C

Resistividad del suelo 1°K.m/w



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

CAPACIDAD DE CORRIENTE EN AMP. DE CONDUCTORES AISLADOS-TIPO N2XOH, UNIPOLARES EN AIRE

Sección (mm <sup>2</sup> )	R 20°C Ohm/Km	R 90°C Ohm/Km	XI Ohm/Km	FCT S.P. (Cos:0.8)	FCT S.P. (Cos:0.9)	FCT S.P. Cos(1.0)	N2XOH (A)	FORMACION
6	3.0800	3.927	0.1645	0.0056	0.0062	0.0053	65	3 - 1 x 6 mm <sup>2</sup> N2XOH
10	1.8300	2.333	0.1518	0.0034	0.0038	0.0032	90	3 - 1 x 10 mm <sup>2</sup> N2OH
16	1.1500	1.466	0.1382	0.0022	0.0024	0.0020	125	3 - 1 x 16 mm <sup>2</sup> N2OH
25	0.7270	0.927	0.1338	0.0014	0.0015	0.0013	160	3 - 1 x 25 mm <sup>2</sup> N2OH
35	0.5240	0.668	0.1290	0.0011	0.0011	0.0009	200	3 - 1 x 35 mm <sup>2</sup> N2OH

**B CONDUCTORES DE CIRCUITOS DE DERIVACION - CABLE TIPO LSOH/NH-80 O SIMILARES (LIBRES DE HALOGENO)**

Condiciones de trabajo:

Tensión nominal

U0/U = 450/750 V

Temperatura de operación

80 °C

Normas de fabricación

IEC 60227 p.c.a., NTP 370.252 p.c.a

Aplicaciones para instalaciones fijas, en locales donde se requieren cables de alta seguridad en caso de incendio (especialmente por la posible concentración de personas)

**Construcción**

Conductores de cobre suave, sólido o cableado

Aislamiento con EVA (Ethylene Vinyl Acetate Copolymer) compuesto libre de halógeno no propagador del incendio.

**Color**

De 2.5 a 6 mm<sup>2</sup>: negro, blanco, rojo, azul; para cables de fase, amarillo o amarillo y verde para puestas a tierra.

**Datos para los pedidos:** LSOH, sólido o cableado, calibre o sección y color.

**4.05.01 ALIMENTADOR ELECTRICO A TABLERO 3-1x35mm<sup>2</sup> LSOH + 16mm<sup>2</sup> (T) -F<sup>a</sup>G<sup>a</sup> EMT 2"- ADOSADO**

**Descripción.**

Consiste en el suministro e instalación de los conductores eléctricos alimentadores conforme indican los planos y especificaciones, canalizados por las tuberías conduit. La ejecución incluye los materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

**Materiales:**

- CABLEADO ELECTRICO 35 mm<sup>2</sup> LSOH unipolar

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

- CABLEADO ELECTRICO 16 mm<sup>2</sup> LSOH unipolar
- TERMINALES TIPO OJAL PARA CABLE DE 35 MM<sup>2</sup>
- TERMINALES TIPO OJAL PARA CABLE DE 35 MM<sup>2</sup>

**Método de Ejecución:**

Se cableará en el conjunto de tuberías conduit y caja metálica empotrada en pared. La canalización de los circuitos se efectuará de acuerdo al recorrido indicado en el plano.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el cableado.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida estará dada por metro lineal (M)

**Norma de medición:**

Se medirá la longitud efectiva de cada tipo de tubería, según su diámetro. y aprobado por la supervisión de los trabajos.

**4.06 TABLERO ELECTRICO E INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS**

Los interruptores para los tableros de distribución de piso serán del tipo automático, termomagnético No Fuse, del tipo riel DIN, debiendo emplearse unidades bipolares y tripolares de diseño integral.

Los interruptores serán de conexión y desconexión rápida tanto en su operación automática ó normal y tendrá una característica de tiempo inverso, asegurado por el empleo de un elemento de desconexión bimetálico, complementado por un elemento magnético. Los interruptores tendrán las capacidades de corriente indicadas en los planos para trabajar a 240V. Deben ser operables a mano (trabajo normal) y disparados automáticamente cuando ocurran sobrecargas o cortocircuito. El mecanismo de disparo debe ser apertura libre de tal forma que no permanezca en condiciones de cortocircuito.

Serán construidas de acuerdo a las recomendaciones Nema y aprobados por UL ó su equivalente en norma IEC.

**04.06.01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 2 x 16 A, 10 KA (DEL TIPO RIEL DIN)****04.06.02 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 2 x 20 A, 10 KA (DEL TIPO RIEL DIN)****Descripción:**

Serán bipolar, para 240 V., con una capacidad de interrupción asimétrica de 10 KA hasta 50 A., salvo indicación en contrato. El mecanismo de disparo común será interno con una única manija.

La partida contempla el suministro de materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

En aire y de ejecución fija, automáticos, termomagnéticos, de disparo común que permitirá la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse o cortocircuitarse una línea.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

Con contactos altamente resistentes al calor, con cámara apaga chispas de material refractario de alta resistencia mecánica y térmica, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales con contactos de presión ajustados con tornillos.

Con las siguientes características:

Corriente Nominal (Amp.) : 750

Tensión Nominal (KV): 0.220

Tensión Máxima Nominal (KV) : 0.240

Tensión de aislación Mínimo (KV): 0.600

**Materiales:**

Interruptor termomagnético 2 x 16 A, 10KA (tipo riel DIN)

Interruptor termomagnético 2 x 20 A, 10KA (tipo riel DIN)

**Método de Ejecución:**

Los interruptores irán en los rieles existentes en los tableros. Y se verificará su correcto funcionamiento.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida será por unidad (und.).

**Método de medición:**

Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos instalados y aprobadas por el Supervisor.

**4.07 ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN****04.07.01 LUMINARIA PANEL LED 48W PANTALLA ABS DE 60x60 3800LM P/EMPOTRAR A TECHO, LUZ BLANCO FRIO (DE PHILLIPS O SIMILAR)****Descripción:**

Comprende el suministro e instalación de los artefactos de iluminación. Incluye material, equipo y mano de obra necesaria para completar la partida y de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

**Materiales:**

ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN PANEL LED 48W CUADRADO de 600mm x 600mm

TUBO FLEXIBLE CONDUIT

ALAMBRE LSOH 2.5 mm<sup>2</sup>

CINTA AISLANTE

CONECTOR A CAJA PVC - P 20 MM



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

**CARACTERISTICAS TECNICAS DEL ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN:**

<b>CARACTERISTICAS TECNICAS LUMINARIA LED 48W 60CMx60CM</b>	
NOMBRE DE LA LUMINARIA	<b>PANEL LUMINARIA LED 48W</b>
TIPO DE INSTALACIÓN	Empotrado en Techo
CARCASA	Aluminio – ABS
SISTEMA ÓPTICO	Difusor de PMMA OPAL (Polimetacrilato de metilo) Durable anti-amarillo.
DIMENSIONES (Largo x Ancho x Altura)	Rectángulo de 600mm x 600mm x 5mm.
TIPO DE LA LÁMPARA	PANEL LED
POTENCIA DEL SISTEMA	48W
FLUJO LUMINOSO	3800 Lm
EFICIENCIA LUMINOSA	80Lm/W
COLOR DE LUZ	Blanco frío
CONEXIÓN	PIP [Push-in connector and pull relief]
CÓDIGO IP	IP20 [Protegido contra los dedos]
CÓDIGO IK	IK02 [0.2 J Standard]
TEST DEL HILO INCANDESCENTE	850/5 [850 °C, duración 5 s]
PROTECCIÓN CONTRA INFLAMACIÓN	Adecuada para el montaje en superficies normalmente inflamables.
DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	Cable de seguridad
TENSIÓN DE SERVICIO	220-240 V, 60 Hz., monofásico
CERTIFICACION	Marca ENEC , Marca C E (Certificación Europea)

**Unidad de medida:**

La unidad de medida será por unidad (UND.)

**Método de medición:**

Debe contarse la cantidad de unidades suministradas e instaladas, aprobados por el Inspector de los trabajos.



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**
**04.07.03 DOWNLIGHT LED 24W PANTALLA ABS, 295MMØ, 1800LM P/EMPOTRAR A  
TECHO, EXTRAPLANO REDONDO (DE PHILLIPS O SIMILAR).**
**Descripción:**

Comprende el suministro e instalación de los artefactos de iluminación. Incluye material, equipo y mano de obra necesaria para completar la partida y de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas:

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

**Materiales:**

ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN PANEL LED según especificaciones.

TUBO FLEXIBLE CONDUIT

ALAMBRE LSOH 2.5 mm<sup>2</sup>

CINTA AISLANTE

CONECTOR A CAJA PVC - P 20 MM

**CARACTERISTICAS TECNICAS DEL ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN:**


<b>CARACTERISTICAS TECNICAS LUMINARIA LED 24W CIRCULAR 30CM</b>	
NOMBRE DE LA LUMINARIA	<b>PANEL LUMINARIA LED 24W</b>
TIPO DE INSTALACIÓN	Para Empotrado
CARCASA	Aluminio – ABS
SISTEMA ÓPTICO	Difusor de PMMA OPAL (Polimetacrilato de metilo) Durable anti-amarillo.
DIMENSIONES (Largo x Ancho x Altura)	Circular 300mm x 45mm.x 5
TIPO DE LA LÁMPARA	PANEL LED
POTENCIA DEL SISTEMA	24W
FLUJO LUMINOSO	1800 Lm
EFICIENCIA LUMINOSA	80Lm/W
COLOR DE LUZ	Blanco frío
CONEXIÓN	PIP [Push-in connector and pull relief]
CÓDIGO IP	IP20 [Protegido contra los dedos]
CÓDIGO IK	IK02 [0.2 J Standard]
TEST DEL HILO	850/5 [850 °C, duración 5 s]
INCANDESCENTE	
PROTECCIÓN CONTRA	Adecuada para el montaje en superficies normalmente inflamables.
INFLAMACIÓN	
DISPOSITIVO DE SEGURIDAD	Cable de seguridad
TENSIÓN DE SERVICIO	220-240 V, 60 Hz., monofásico
CERTIFICACION	Marca ENEC , Marca C E (Certificación Europea)

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****Unidad de medida:**

La unidad de medida será por unidad (UND.)

**Método de medición:**

Debe contarse la cantidad de unidades suministradas e instaladas, aprobados por el Inspector de los trabajos.

**04.07.06 LUZ LED DE EMERGENCIA A BATERIA TIPO SECO CON AUTONOMIA DE 9 HORAS Y 2 REFLECTORES DIRECCIONALES DE 32 LED****Descripción:**

Se refiere al suministro y colocación del artefacto indicado en esta partida a la salida correspondiente, sea de iluminación, de señales, etc. incluyendo materiales y obras necesarias para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el correcto funcionamiento del artefacto.

Las pruebas de funcionamiento de todos los artefactos serán mínimo de 24 horas.

La ejecución incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

**Materiales:**

LUZ DE EMERGENCIA C/ BATERIA INCORPORADA Y 2 REFLECTORES LED DIRECCIONABLES

ALAMBRE LSOH 4 mm<sup>2</sup>

CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x50MM

PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 2 HUECOS

DADO TOMACORRIENTE BIPOLAR 2P + T. 15A - 250V

CINTA AISLANTE

TUBO PVC - P PARA INST. ELECT. 20 MM X 3M

CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

CONEXION A CAJA PVC - P 20 MM

**CARACTERISTICAS TECNICAS**

DESCRIPCION	CARACTERISTICA TECNICAS
<b>FARO TRANSPARENTES TIPO LED</b>	32 LED
<b>N° FAROS</b>	2 UND
<b>DIMENSIONES APROXIMADAS</b>	295 mm x 280mm x 78 mm
<b>BATERIA SELLADA DE ALTA DURACION</b>	4 V 6Ah.
<b>PROTECCION / CARCASA - CHASIS</b>	MATERIAL ABS REFORZADO CONTRA GOLPES Y ALTAS TEMPERATURAS
<b>FARO GIRATORIO</b>	180° DE ANGULO
<b>SWITCH</b>	PARA AMBOS FAROS
<b>INDICADOR DE CARGA</b>	MEDIANTE UN (01)LED

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

<b>INDICADOR DE CARGA DE BATERIA</b>	MEDIANTE DOS(02) LED (BAJO /ALTO)
<b>TEMPERATURA DE COLOR</b>	10000K – 120000K.
CERTIFICACION ISO 9001:2008, CE, CG, UL ( CERTIFICADO POR INDECI)	

<b>CONDICIONES DE OPERACION</b>	
<b>CORRIENTE DE OPERACIÓN BATERÍA</b>	DC 6 V / 4 AMP.
<b>ALIMENTACION</b>	220V AC, 60 HZ , CON ENCHUFE INCORPORADO
<b>BATERIA INTERNA</b>	AUTONOMIA DE 9 HORAS/(2 FAROS); 18 HORAS/(1 FARO)
<b>PROTECCION IP</b>	IP 42
<b>AUTONOMIA EN CASO DE AUSENCIA DE ENERGIA</b>	9 HORAS CON FAROS ENCENDIDOS Y 18 HORAS CON UN FARO
<b>TIEMPO DE CARGA</b>	18 – 20 HORAS
<b>PROTECCION ELECTRICA</b>	MEDIANTE CIRCUITO ELECTRONICO AUTOMATICO
<b> AISLAMIENTO</b>	CLASE II
<b>ILUMINACION CUBIERTA</b>	90 METROS CUADRADOS (m2.)
<b>USO DE TELEMANDO PARA VERIFICACION DE FUNCIONAMIENTO ANTE AUSENCIA DE TENSIÓN.</b>	
<b>ALIMENTACION DE BATERIA CON ENCHUFE INCORPORADO</b>	
CIRCUITO DE PROTECCION Y SOBRECARGA ELECTRONICA AUTOMATICA	
Caja termoplástica moldeada por inyección, retardador de llamas (5VA), anti impact	
Las instalación de cada luz de emergencia incluye la instalación de tomacorriente bipolar con puesta a tierra, a un altura de 2.10 m desde donde se conectara la equipos de Luz de emergencia.	

**Método de ejecución:**

Para la ejecución de esta partida se seguirá las indicaciones y recomendaciones del fabricante.

**Unidad De Medida:**

La unidad de medida será por unidad (UND.)

**Método de medición:**

El cómputo se efectuará por artefacto instalado y probado

**04.08. PRUEBAS ELÉCTRICAS****04.08.01 PRUEBAS ELÉCTRICAS: PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD****Descripción:**

En todos los sistemas de la Red Eléctrica se realizarán pruebas de aislamiento respecto de tierra y de aislamiento entre conductores, debiéndose efectuar la prueba tanto de cada circuito, como de cada alimentador.

**Materiales:**

No se requiere materiales para la ejecución de esta partida, sólo la mano de obra y equipos necesarios.

**Método de ejecución:**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

Antes de la colocación de los artefactos de alumbrado, interruptores, tomacorrientes y aparatos de utilización, se efectuarán las pruebas de cada circuito correspondiente y sucesivamente los alimentadores y finalmente el conjunto de las instalaciones.

**RESISTENCIA MINIMA DE AISLAMIENTO**

La resistencia mínima de aislamiento para Instalaciones se presenta en la siguiente tabla

**Tabla 24 (CNE-UTILIZACIÓN)**

Tensión nominal de la instalación	Tensión de ensayo en corriente continua (V)	Resistencia de aislamiento (MΩ)
Muy baja tensión de seguridad	250	$\geq 0.25$
Muy baja tensión de protección	250	$\geq 0.25$
Inferior o igual a 500 V, excepto los casos anteriores	500	$\geq 0.5$
Superior a 500 V	1000	$\geq 1.0$

**PRUEBAS A EFECTUARSE**

Las pruebas a llevarse a cabo son las siguientes:

- Entre cada uno de los conductores activos y tierra.
- Entre todos los conductores activos.
- Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio mediante la desconexión en el origen de todos los conductores activos y del neutro o tierra.
- Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa por lo menos igual a la tensión nominal. Para tensiones nominales menores de 500 V (300 V fase neutro); la tensión de prueba debe ser por lo menos de 50 V.

Esta prueba es necesaria solo para los conductores situados entre interruptores, dispositivos de protección y otros puntos en los cuales el circuito puede ser interrumpido.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio por la desconexión en el origen de todos los conductores activos y el neutro.

Las pruebas deberán efectuarse con tensión directa conforme se indica en la tabla anterior.

Después de la colocación de artefactos y aparatos de utilización, se efectuará una segunda prueba, la que considerará satisfactoria si se obtiene resultados que no bajen del 50 % de los valores arriba indicados.

Al concluirse las pruebas deberán formularse tarjetas de registro de los valores de aislamiento de cada tablero, cada circuito, equipo, máquina y en general de los aparatos de utilización exceptuando los artefactos de alumbrado, lo que será constatado por el Coordinador.

En ningún caso el nivel de aislamiento entre línea – tierra ó línea – línea será menor que 1 MΩ.

También se realizarán pruebas en sistema de puesta a tierra. Todas estas pruebas se realizarán basándose en lo dispuesto por el Código Nacional de Electricidad. Se

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

verificará el correcto funcionamiento de todas las luminarias.

El CONTRATISTA guardará apropiadamente los archivos los resultados de las pruebas, es responsabilidad del Contratista elaborar y presentar con la debida anticipación los protocolos de prueba para aprobación por parte del PROPIETARIO /SUPERVISOR., para después ser llenado y quedar como registros de la pruebas efectuadas antes de la recepción de los equipos y materiales del proyecto, los protocolos contendrán la información siguiente:

- Descripción de las pruebas, la fecha ejecutada, identificación de los equipos de prueba usados.
- Números de identificación del equipo bajo prueba.
- Situación de facilidades y equipo.
- Canal para conductores eléctricos y números de identificación de Circuitos.
- Números de identificación de sistema y/o subsistema.
- La temperatura del ambiente y la humedad donde se desarrollarán las pruebas.
- Valores mínimos aceptables, como resultado de las pruebas.
- Resultados de las pruebas, incluso los comentarios donde serán necesarios para clarificación.
- Los detalles de cualquier acción correctiva tomadas.
- Resultados de cualquier acción correctiva tomadas.
- Nombre de la persona o personas que realizaron las pruebas.

Cuando no se encuentran normas aceptables o procedimientos adecuados durante las pruebas, EL PROPIETARIO Y/O SUPERVISION será avisada inmediatamente.

Se preparará un protocolo de pruebas con los resultados obtenidos serán firmados por los representantes debidamente autorizados por el CONTRATISTA y cuatro copias serán remitidas a EL PROPIETARIO Y/O SUPERVISION para aprobación.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

**Unidad de medida:**

La unidad de medida será global (Glb.)

**Método de medición:** El cómputo se efectuará por el total de pruebas realizadas.

**03.08.03 EXTRACTOR AXIAL 40X40CM - 200 CFM, 45W-220V-60HZ****Descripción:**

Esta partida se refiere a la instalación y suministro de los extractores axiales según características señaladas y ubicación en las zonas indicadas según los planos de Aire Acondicionado.

La instalación se hará por unidad y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta instalación de los componentes de la partida, incluye los materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

**Materiales:**

EXTRACTOR AXIAL 200 CFM 0.50 HP-220v-1F-60hz.

Soporte Y/O Base De Equipo Para Extractor



## “Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”



### Método de ejecución:

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de electricidad. El contratista suministrará e instalará todos los equipos y materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Se instalará según la ubicación señalada en los planos.

Para la ejecución de esta partida se seguirá las indicaciones y recomendaciones del fabricante.

Se ensamblarán los componentes: tubería, accesorio como codos y adaptadores, y soldadura, instalado empotrado en las paredes y piso.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

### Unidad de medida:

La unidad de medida estará dada por unidad (UND.)

### Método de medición:

El cómputo se efectuará por cada unidad instalada y aprobada.

## 03.08.04 INTERRUPTOR DE CONTROL ON/OFF TEMPORIZADO

### Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de las botoneras de arranque y parada temporizada de acuerdo a ubicación indicadas en el plano. Incluye la instalación de canalización, conductor eléctrico y tablero termoplástico empotrado con protección IP 55.

Previo aprobación del supervisor para su correcta ejecución en obra, la instalación incluye los materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

### Materiales:

Botonera ON-OFF. de arranque y parada Temporizado 16A. 250VAC Digital MANUAL/ AUTOMATICO.

### Método de ejecución:

Para la conexión eléctrica en general se seguirán las normas técnicas establecidas en el código nacional de electricidad. El contratista suministrará e instalará todos los equipos y materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

Se instalará según la ubicación señalada en los planos.

Para la ejecución de esta partida se seguirá las indicaciones y recomendaciones del fabricante.

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**

Se ensamblarán los componentes: tubería, accesorio como codos y adaptadores, y soldadura, instalado empotrado en las paredes y piso.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

**Unidad de medida**

La unidad de medida estará dada por unidad (UND)

**Método de medición:**

El cómputo se efectuará por cada unidad instalada y aprobada.



**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

## **ANEXO 03**

# **PLANILLA DE METRADOS**





## PLANILLA DE METRADOS

SERVICIO:	MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
ENTIDAD	Ministerio de Salud - Hospital Nacional Arzobispo Loayza
UBICACIÓN:	Region y provincia de Lima, distrito de Cercado de Lima.
DIRECCIÓN	Av. Alfonso Ugarte 848
UPSS o UPS	UPSS Consulta Externa - Medicina Interna
ÁREA TÉCNICA	Oficina de servicios generales y Mantenimiento
FECHA BASE:	20/03/2023

Item	ACTIVIDAD	Unidad	Metrado
<b>1.00.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>			
<b>1.01.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>			
1.01.01 ALMACEN, OFICINAS Y GUARDIANIA		GLB	1.00
1.01.02 AGUA PARA EL MANTENIMIENTO		MES	1.00
1.01.03 TRASLADO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES		GLB	1.00
<b>1.02.00 ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>			
1.02.01 LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO		M2	197.30
1.02.02 TRAZO NIVELES Y REPLANTEO		M2	197.30
<b>1.03.00 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>			
1.03.01 ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		GLB	1.00
1.03.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL		GLB	1.00
1.03.03 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA		GLB	1.00
1.03.04 PLAN DE VIGILANCIA COVID-19		GLB	1.00
<b>1.04.00 DESMONTAJE</b>			
1.04.01 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS		UND	23.00
1.04.02 DESMONTAJE DE LUMINARIAS		UND	30.00
1.04.03 DESMONTAJE DE PLACAS Y DADOS DE TOMACORRIENTES O INTERRUPTOR		UND	50.00
1.04.04 DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA		M2	41.24
1.04.05 DESMONTAJE DE PUERTAS DE ALUMINIO		M2	13.50
1.04.06 DESMONTAJE DE VENTANAS		M2	79.11
1.04.07 DESMONTAJE DE ACCESORIOS		UND	20.00
1.04.08 DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO		M2	170.30
1.04.09 DESMONTAJE DE MUEBLE BAJO DE MELAMINE		UND	2.00
<b>1.05.00 REMOCIONES</b>			
1.05.01 REMOCIÓN DE PISOS PORCELANATO		M2	3.60
1.05.02 REMOCIÓN DE PISOS CERÁMICO		M2	4.75
1.05.03 REMOCIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO		M2	4.75
1.05.04 REMOCIÓN DE LISTONES DE MADERA DECORATIVOS		ML	233.40
1.05.05 RASQUETEADO DE PINTURA EN MUROS Y CIELO RASO		M2	899.83
<b>1.06.00 ELIMINACIÓN DE DESMONTE Y MATERIAL EXCEDENTE</b>			
1.06.01 ELIMINACIÓN DESMONTE (CARG + VOLQ) T. NORMAL D=5KM		GLB	1.00
1.06.02 ACARREO INTERNO, MAT. PRODECENTE DE RETIROS Y DESMONTAJES		GLB	1.00
1.06.03 LIMPIEZA PERMANENTE		GLB	1.00
<b>1.07.00 VARIOS</b>			
1.07.01 ACONDICIONAMIENTO PARA LAVADERO EN CUARTO DE LIMPIEZA		GLB	1.00
1.07.02 MANTENIMIENTO DE MESA PARA LAVADERO		UND	2.00
<b>2.00.00 ARQUITECTURA</b>			
<b>2.01.00 MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO</b>			
2.01.01 TABIQUERIA CON SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO 10 cm CON PLACA SUPERBOARD O SIMILAR e=8mm		M2	41.39
<b>2.02.00 PISOS</b>			
2.02.01 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO		M2	3.60
2.02.02 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE PISO CERÁMICO		M2	6.75
<b>2.03.00 ZOCALOS</b>			
2.03.01 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ZOCALO CERÁMICO		M2	14.25
<b>2.04.00 CONTRAZOCALOS</b>			
2.04.01 CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO h=0.10m CON PLATINA DE ALUMINIO		ML	74.30
<b>2.05.00 FALSO CIELORRASO</b>			
2.05.01 BALDOSA DE FIBRA DE VIDRIO SIN PERFORAR CON MEMBRANA ACÚSTICA TRANSPARENTE DURABRITE		M2	160.60
<b>2.06.00 CARPINTERIA DE MADERA</b>			
2.06.01 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE MADERA		M2	33.46
2.06.02 MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA		M2	24.98
2.06.03 PUERTA CONTRAPLACADA MDF PINTADO COLOR BLANCO EN ACRILICO		M2	1.58
2.06.04 MANTENIMIENTO DE LISTELOS DE MADERA		ML	233.40

EDGAR SEBASTIAN  
MENDOZA TORRES

Ingeniero Civil  
CIP N° 247475



2.06.05 PUERTA HPL COMPACT 8MM	M2	7.78
<b>2.07.00 CARPINTERIA METALICA / PVC</b>		
2.07.01 MANTENIMIENTO VENTANAS DE FIERRO	M2	54.14
2.07.02 CANASTILLA DE SEGURIDAD PARA TANQUE DE INODORO	UND	5.00
<b>2.08.00 CERRAJERIA</b>		
2.08.01 BISAGRAS ALUMINIZADAS TIPO CAPUCHINAS DE 3 ½" x 3 ½"	UND	66.00
2.08.02 CERRADURA DE 3 GOLPES	UND	5.00
2.08.03 CERRADURA DE MANIJA	UND	4.00
2.08.04 TIRADOR DE PUERTA	UND	5.00
2.08.05 CERROJO DE 3"	UND	5.00
2.08.06 CERRADURA DE SUELO P/PUERTA DE VIDRIO	UND	4.00
<b>2.09.00 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
2.09.01 VIDRIO TEMPLADO PAVONADO DE 6 MM	M2	82.08
2.09.02 MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE ALUMINIO C/ VIDRIO	M2	13.50
2.09.03 ESPEJO ADOSADO CON MARCO DE ALUMINIO NATURAL H=60CM	UND	4.00
<b>2.10.00 PINTURA</b>		
2.10.01 PINTURA OLEO MATE BASE AGUA 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	M2	863.13
2.10.02 PINTURA OLEO MATE BASE AGUA 2 MANOS EN CIELO RASO	M2	36.70
<b>2.11.00 MUEBLES DE MELAMINE</b>		
2.11.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO M3c MELAMINE DE e=18 mm	UND	2.00
<b>2.12.00 MOBILIARIO</b>		
2.12.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE REPISAS DE ACERO INOXIDABLE 0.60 DE ANCHO, ESPESOR 5 CM CON SOPORTE PARA PARED Y BORDE REBAJADO	ML	4.00
<b>2.13.00 ACCESORIOS</b>		
2.13.01 PERCHA FABRICADA EN TALLER, COMPUESTA POR UNA PLANCHA Y BRAZOS DE ACERO INOXIDABLE	UND	14.00
2.13.02 BARRA DE APOYO ANGULAR DE ACERO INOXIDABLE PARA BAÑO	UND	9.00
2.13.03 DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO DE PVC . O SIMILAR 1000ML ACABADO LISO	UND	10.00
2.13.04 DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA ROLLO AUTOCORTE DE PLASTICO, ACABADO MATE Y/O ACERO	UND	10.00
2.13.05 DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CON LLAVE EN PVC	UND	9.00
2.13.06 LISTELOS DECORATIVOS EN ZÓCALOS CERÁMICOS	ML	13.00
<b>2.14.00 VARIOS</b>		
2.14.01 LIMPIEZA PERMANENTE EN AREAS INTERVENIDAS	M2	197.30
<b>2.15.00 SEÑALIZACION</b>		
2.15.01 SEÑALIZACION INFORMATIVA DE AMBIENTE CELTEX 5mm 0.30X0.40	UND	12.00
2.15.02 SEÑALIZACION INFORMATIVA DE AMBIENTE CELTEX 5mm 0.30X0.30	UND	7.00
2.15.03 SEÑALETICA DE SEGURIDAD DE 0.30X0.20	UND	24.00
2.15.04 SEÑALETICA DE SEGURIDAD DE 0.20X0.30	UND	4.00
<b>3.00.00 INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>3.01.00 APARATOS SANITARIOS</b>		
3.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	UND	9.00
3.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE CERÁMICA VITRIFICADA CON SEMIPEDESTAL	UND	6.00
3.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO INOXIDABLE DE 01 POZA SIN ESCURRIDERO	UND	2.00
3.01.04 LAVADERO DE MAMPOSTERÍA DE DOBLE ALTURA	UND	1.00
3.01.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO PARA LAVATORIO A LEVA DE 1/2", CONTROL CODO MUÑECA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO MONOCOMANDO	UND	8.00
3.01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFO PARA PARED MODELO LEVA DE 1/2", CONTROL CODO MUÑECA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO MONOCOMANDO	UND	6.00
3.01.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE PARA LAVADERO, BRONCE CROMADO	UND	2.00
<b>3.02.00 SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
3.02.01 PUNTOS DE AGUA DE 1/2"	PTO	2.00
3.02.02 NICHOS PARA VÁLVULAS, INCLUYE COMPUERTA	UND	4.00
3.02.03 MANTENIMIENTO DE RED DE AGUA FRÍA	ML	34.00
3.02.04 PRUEBAS HIDRÁULICAS	GLB	1.00
<b>3.03.00 SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
3.03.01 PUNTOS DE DESAGÜE DE 2"	PTO	2.00
3.03.02 MANTENIMIENTO DE RED DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN	ML	34.00
3.03.03 MANTENIMIENTO DE SUMIDEROS Y REGISTROS	UND	10.00
3.03.04 PRUEBAS HIDRÁULICAS	GLB	1.00
<b>4.00.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
<b>04.01.00 SALIDAS DE ALUMBRADO</b>		
04.01.01 SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO DE PVC - P 20 mm LSOH 2.5 MM2 (EMPOTRADO)	PTO	48.00
<b>04.02.00 SALIDA PARA INTERRUPTORES</b>		
04.02.01 INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE PVC-P 20mm - LSOH 2.5MM2, CAJA REC. PESADO	PTO	8.00
04.02.02 INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE PVC-P 20mm - LSOH 2.5MM2, CAJA REC. PESADO	PTO	6.00



04.02.03 INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE PVC-P 20mm - LSOH 2.5MM2, CAJA REC. PESADO	PTO	6.00
<b>04.03.00 SALIDA PARA TOMACORRIENTES</b>		
04.03.01 TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/ LINEA A TIERRA PVC SAP 20 mm EMPOTRADO EN PARED (UNIVERSAL)	PTO	35
04.03.02 TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/ LINEA A TIERRA PVC SAP 20 mm PARA LUCES DE EMERGENCIA (UNIVERSAL) EMPOTRADO EN PARED	PTO	9.00
<b>04.04.00 CANALIZACIÓN ELECTRICA</b>		
04.04.01 TUBERIA CONDUIT EMT DIAMETRO=2 "( INC. ACCESORIOS SOPORTE Y CONEXIÓN) SEGÚN PLANO	ML	105.8
<b>04.05.00 CABLES Y CONDUCTORES ALIMENTADORES</b>		
04.05.01 ALIMENTADOR ELECTRICO A TABLERO 3-1x35mm2 LSOH + 16mm2 (T) -FªGª EMT 2"- ADOSADO SEGÚN PLANO	ML	35.8
<b>04.06.00 TABLERO ELECTRICO E INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS</b>		
04.06.01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 2 x 16 A, 10 KA ( DEL TIPO TORNILLO )	UND	2
04.06.02 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO BIPOLAR 2 x 20 A, 10 KA ( DEL TIPO TORNILLO )	UND	7.00
<b>04.07.00 ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
04.07.01 LUMINARIA PANEL LED 48W DE 60x60 ADOSADO/SUSPENDIDO A TECHO, LUZ BLANCO FRIO (DE PHILLIPS O SIMILAR)	UND	41
04.07.02 DOWNLIGHT LED 24W ADOSADO 295MMØ, 1800LM EXTRAPLANO REDONDO LUZ BLANCO FRIO (DE PHILLIPS O SIMILAR)	UND	7.00
04.07.03 LUZ LED DE EMERGENCIA A BATERIA TIPO SECO CON AUTONOMIA DE 9 HORAS Y 2 REFLECTORES DIRECCIONALES DE 32 LED	UND	9.00
<b>04.08.00 PRUEBAS ELECTRICAS Y OTROS</b>		
04.08.01 PRUEBAS DE AISLAMIENTO Y RESISTIVIDAD	GLB	1
04.08.02 EXTRACTOR AXIAL 40X40CM - 200 CFM 45W-220V-60HZ	UND	6.00



**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

## **ANEXO 05**

# **PROGRAMACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SERVICIO: MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MECIDINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA  
 ENTIDAD: Ministerio de Salud - Hospital Nacional Arzobispo Loayza  
 UBICACIÓN: Región y provincia de Lima, distrito de Cercado de Lima.  
 DIRECCIÓN: Av. Alfonso Ugarte 848  
 UPSS o UPS: Upss Consulta Externa: Medicina Interna  
 ÁREA TÉCNICA: Oficina de servicios generales y mantenimiento  
 FECHA BASE: 20/3/2023

Item	ACTIVIDAD	DIAS	SEMANA 01							SEMANA 02							SEMANA 03							SEMANA 04							S05
			D01	D02	D03	D04	D05	D06	D07	D08	D09	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D18	D19	D20	D21	D22	D23	D24	D25	D26	D27	D28	D29
1.00.00	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD																														
1.01.00	ACTIVIDADES PROVISIONALES	2																													
1.02.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES	1																													
1.03.00	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	30																													
1.04.00	DESMONTAJE	4																													
1.05.00	REMOCIONES, PICADOS	4																													
1.06.00	ELIMINACION DE DESMONTE Y MATERIAL EXCEDENTE	4																													
1.07.00	VARIOS	4																													
2.00.00	ARQUITECTURA																														
2.01.00	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO	2																													
2.02.00	PISOS	1																													
2.03.00	ZOCALOS	3																													
2.04.00	CONTRAZOCALOS	4																													
2.05.00	FALSO CIELORASO	8																													
2.06.00	CARPINTERIA DE MADERA	10																													
2.07.00	CARPINTERIA METALICA / PVC	10																													
2.08.00	CERRAJERIA	10																													
2.09.00	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES	10																													
2.10.00	PINTURA	15																													
2.11.00	MUEBLES DE MELAMINE	5																													
2.12.00	MOBILIARIO	5																													
2.13.00	ACCESORIOS	5																													
2.14.00	VARIOS	5																													
2.15.00	SEÑALIZACION	4																													
3.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS																														
3.01.00	APARATOS SANITARIOS	4																													
3.02.00	SISTEMA DE AGUA FRÍA	6																													
3.03.00	SISTEMA DE DESAGÜE	6																													
4.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS																														
4.01.00	SALIDAS DE ALUMBRADO	6																													
4.02.00	SALIDA PARA INTERRUPTORES	6																													
4.03.00	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	6																													
4.04.00	CANALIZACIÓN ELECTRICA	6																													
4.05.00	CABLES Y CONDUCTORES ALIMENTADORES	7																													
4.06.00	TABLERO ELECTRICO E INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS	6																													
4.07.00	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	7																													
4.08.00	PRUEBAS ELECTRICAS Y OTROS	1																													

EDGAR SEBASTIAN  
 MENDOZA TORRES  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 247475






**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

## **ANEXO 06**





# **REGISTRO FOTOGRÁFICO**

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

### **PANEL FOTOGRAFICO**

NUM	DESCRIPCIÓN	FOTOGRAFÍA
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Listelo de madera en mal estado.</li><li>• Baldosas de falso cielorraso en mal estado</li><li>• Pintura en mal estado</li><li>• Luminarias defectuosas y no apropiada</li></ul>	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Listelo de madera en mal estado.</li><li>• Baldosas de falso cielorraso en mal estado</li><li>• Pintura en mal estado</li><li>• Luminarias defectuosas y no apropiada</li></ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inodoro mal instalado</li><li>• Filtración de agua</li><li>• Baja presión de agua</li><li>• Resane en zócalo cerámico</li></ul>	

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*





4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mueble bajo deteriorado</li> <li>• Grifería y accesorios de desagüe en mal estado e inapropiados</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomacorrientes desprendidos y en mal estado</li> <li>• Canaletas expuestas en mal estado</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puestas sin cerrajería y en deterioro</li> <li>• Pintura en mal estado</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventana en deterioro y con vidrio inapropiado</li> <li>• Pintura en mal estado</li> </ul>	



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puertas en deterioro y con vidrios inapropiados</li> </ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inodoro en mal estado y mal instalado</li> <li>• Filtración de agua y baja presión</li> </ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavatorio sin zócalo cerámico</li> <li>• Pintura en mal estado</li> <li>• Tomacorrientes en mal estado</li> <li>• Canaletas expuestas y en mal estado</li> </ul>	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintura en mal estado</li> <li>• Tomacorrientes en mal estado</li> <li>• Canaletas expuestas y en mal estado</li> </ul>	

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inodoro mal instalado</li> <li>• Filtración de agua</li> <li>• Baja presión de agua</li> </ul>	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baldosas de falso cielorraso en mal estado</li> <li>• Pintura en mal estado</li> <li>• Luminarias defectuosas y no apropiada</li> <li>• Falta de señaléticas</li> <li>• Ventanas en mal estado y con vidrio inapropiado</li> </ul>	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de cuarto de limpieza con lavadero</li> <li>• Zócalo deteriorado</li> <li>• Falta de puerta para limpieza</li> <li>• Pintura en mal estado</li> </ul>	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zócalo deteriorado</li> <li>• Falta de puerta para limpieza</li> <li>• Pintura en mal estado</li> <li>• Grifería inapropiada</li> </ul>	



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Hospital Nacional  
Arzobispo Loayza

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Se Adjunta....  
Folios  
VDAP/esmt

[www.hospitalnacionalarzobispoayza.gob](http://www.hospitalnacionalarzobispoayza.gob)

Av. Alfonso Ugarte 848, Cercado de  
Lima  
Telf. (01) 6144646

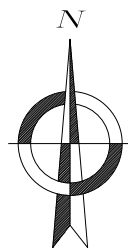
.....  
**EDGAR SEBASTIAN  
MENDOZA TORRES**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247475



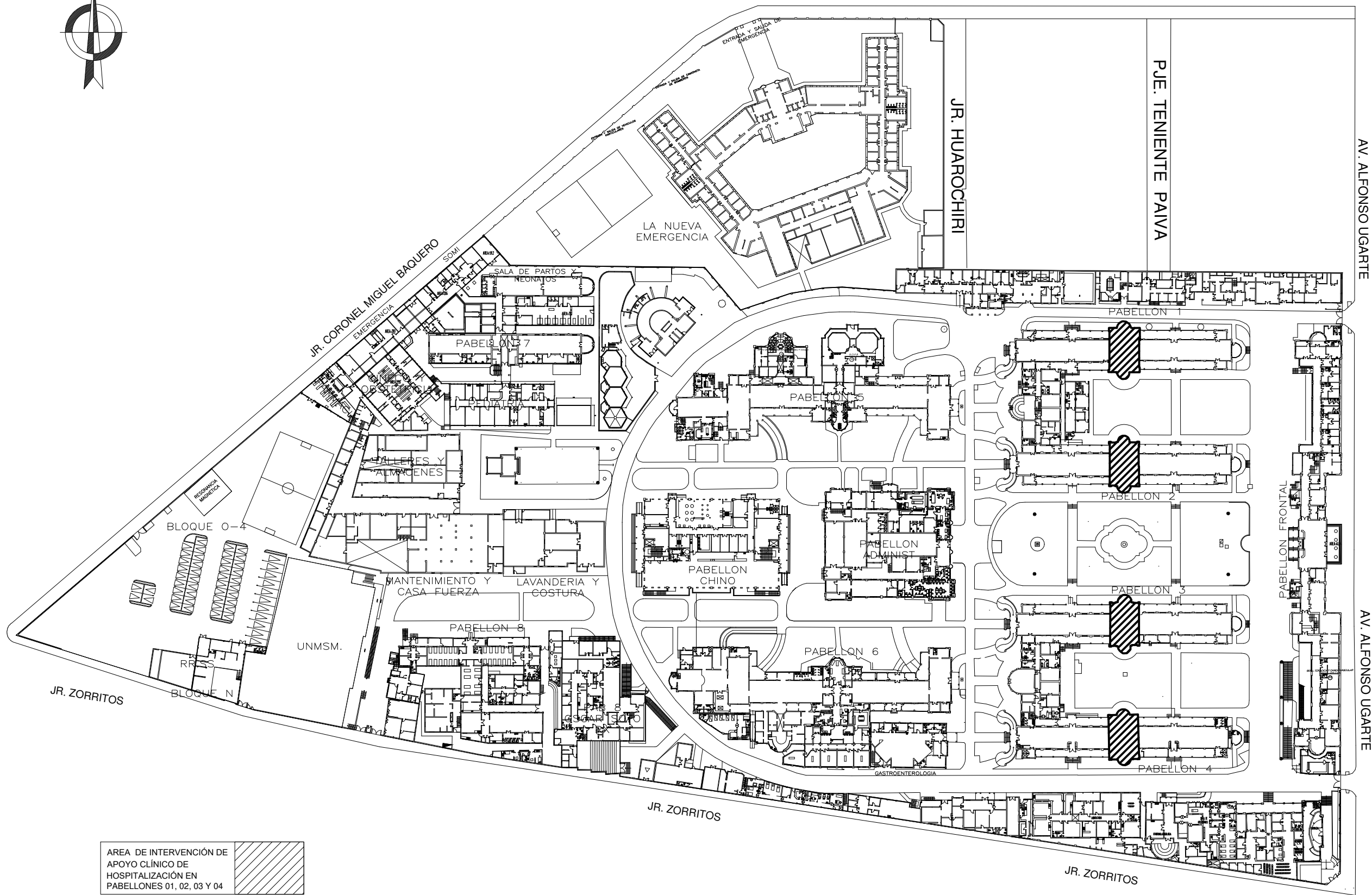
**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

## ANEXO 07

# PLANOS



SANCHEZ PINILLOS



AREA DE INTERVENCIÓN DE  
APOYO CLÍNICO DE  
HOSPITALIZACIÓN EN  
PABELLONES 01, 02, 03 Y 04

MINISTERIO DE SALUD: ROSA BERTHA GUTIERREZ PALOMINO Ministra de Salud HENRY ALFONSO REAZA PARRAGUIRE Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud DR. CARLOS HOMERO OTIMIANO ALVARADO Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza		         	
PROYECTO: "MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES DE APOYO CLÍNICO DE LA UPS DE HOSPITALIZACIÓN EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN 01, PABELLÓN 02, PABELLÓN 03 Y PABELLÓN 04 DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"		FUENTE: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO JEFE: ING. VICTOR ASTOHUAYHUA PACHECO	
ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO- INFRAESTRUCTURA		LÁMINA: U-01	
PLANO: UBICACIÓN DE LOS AMBIENTES DE APOYO CLÍNICO		FECHA: FEBRERO 2023	
PROFESIONAL: ING. EDGAR SEBASTIAN MENDOZA TORRES CIP:247475		UBICACIÓN: UPS HOSPITALIZACIÓN (PABELLONES 01, 02 Y 03) - UPS UCI (PABELLÓN 04)	
		ESCALA: Como se indica	





F1: PASADIZO



F2: SH CABALLEROS



F3: SH DAMAS



F4: CONSULTORIO 8



F5: SH 8



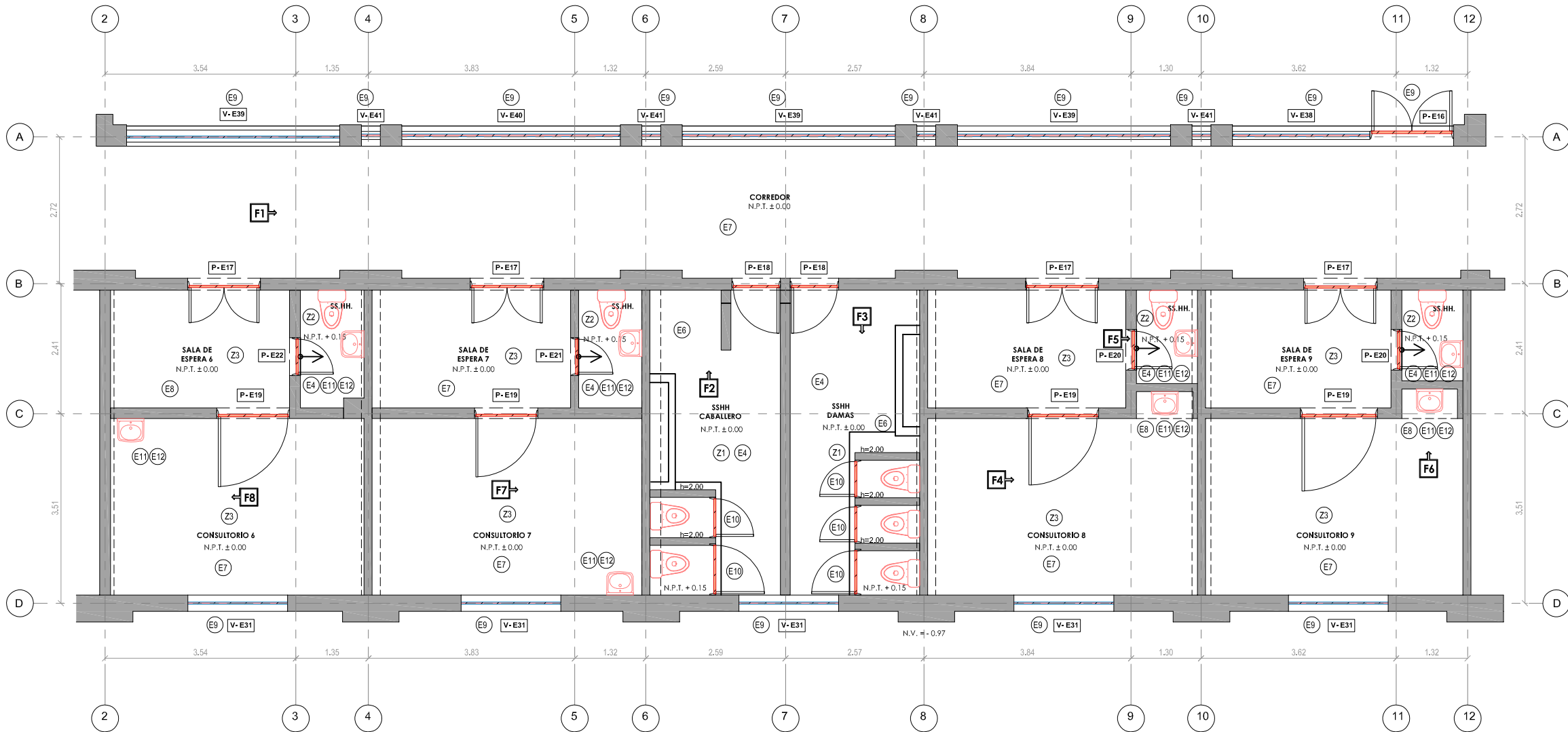
F6: CONSULTORIO 9



F7: CONSULTORIO 7



F8: CONSULTORIO 6

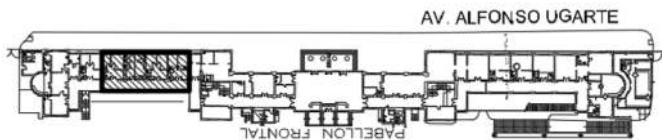


ESTADO ACTUAL	
(E1)	Puertas con hojas, marcos, sobreluz, cerrajería y vidriería deteriorados
(E2)	Ventanas con hojas, marcos, sobreluz, cerrajería y vidriería deteriorados
(E3)	Muros interiores con pintura en mal estado y con ranuras deterioradas
(E4)	Cielo raso con pintura en mal estado
(E5)	Listelos de madera deteriorados
(E6)	Zócalo cerámico deteriorados
(E7)	Falso cieloraso de baldosas deteriorado
(E8)	Mesa de concreto revestidos en cerámico con mueble de melamina deteriorados
(E9)	Rejas metálicas de ventanas en mal estado
(E10)	Puertas de baños en mal estado
(E11)	Dispensadores de jabón en mal estado
(E12)	Dispensadores de papel de mano en mal estado

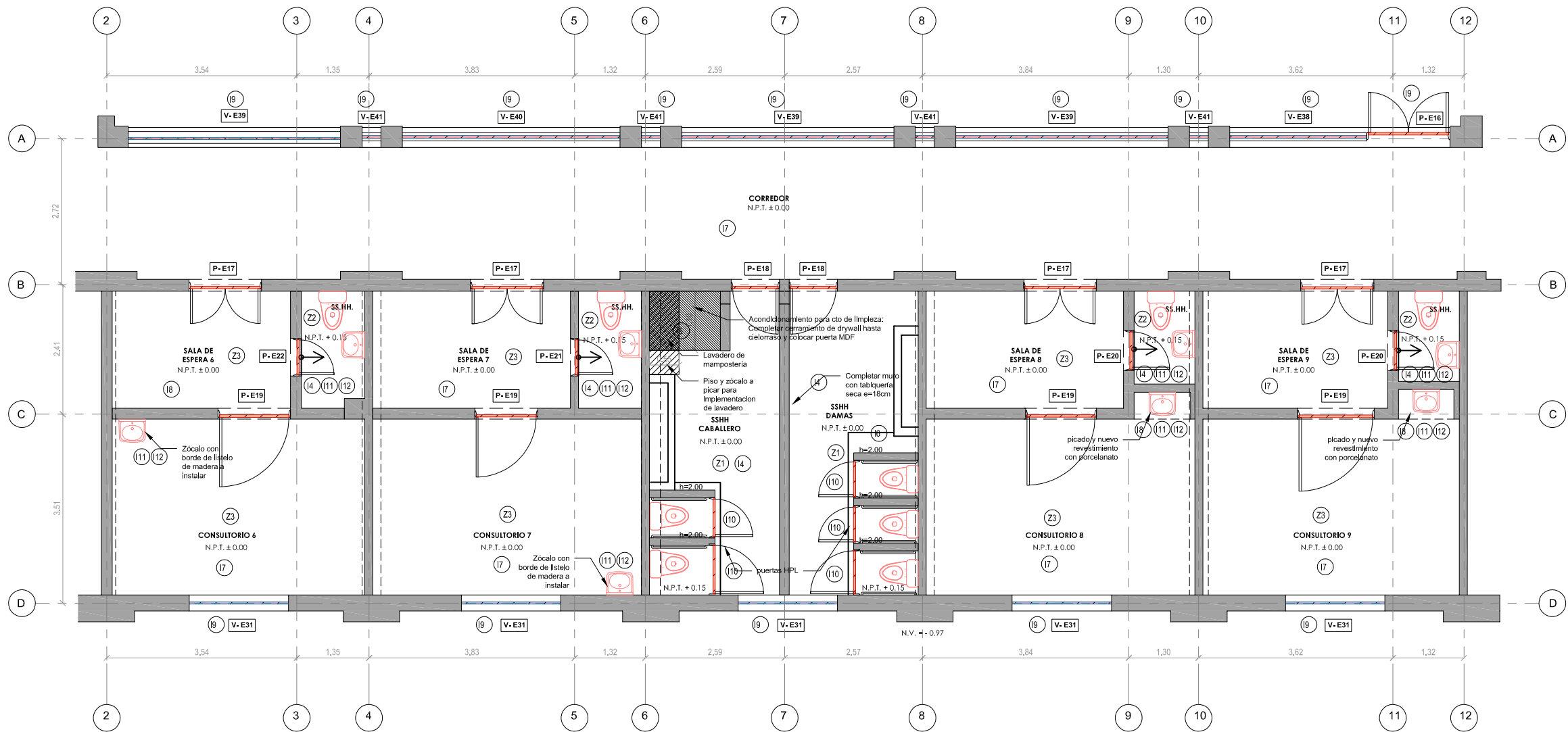
- ARQUITECTURA:**
1. Considerar pintura, reposición y resane de del 100% de puertas y ventanas de madera
  2. Considerar pintura, reposición y resane de del 100% de rejas, puertas y ventanas de metal
  3. Se considerará la pintura de muros interiores, cielo raso, vigas, columnas Y teatinas al 100%.
  4. Considerar el mantenimiento del 100% de listelos de madera.
  5. Se considerará el reemplazo de los muebles bajos de melamine y la reparación de la mesa revestida
  6. Para mayor detalle se deberá revisar las especificaciones técnicas.
  7. Se precisa que el contratista deberá revisar las medidas en campo de cada elemento (muebles, puertas, ventanas, etc.) antes de cualquier fabricación.

LEYENDA DE ARQUITECTURA	
Símbolo	Descripción
(Z1)	Zócalo cerámico H=2.00m
(Z2)	Zócalo cerámico H=1.50m con listelo de madera
(Z3)	Contrazócalo cerámico de 10cm + Listelo de madera a NPT 1.50 m y a NPT 3.50 m
	Puertas
	Ventanas

PLANO CLAVE - PABELLÓN FRONTAL 1ER NIVEL



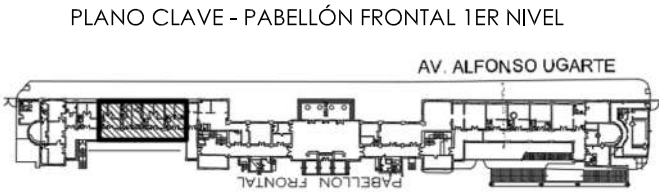
<b>MINISTERIO DE SALUD:</b> ROSA BERTHA GUTIÉRREZ PALOMINO Ministra de Salud HENRY ALFONSO REBAZA PARRAGUIRE Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud DR. CARLOS HOMERO OTIMIANO ALVARADO Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza		  <b>Ministerio de Salud</b> Viceministerio de prestaciones y aseguramiento en salud		 <b>Hospital Nacional Arzobispo Loayza</b>	
<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"		<b>FUENTE:</b> ORCINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO <b>JEFE:</b> ING. VICTOR ASTOHUATHUA PACHECO		<b>LÁMINA:</b>  A-01	
		<b>ESPECIALIDAD:</b> MANTENIMIENTO- INFRAESTRUCTURA ARQUITECTURA			
		<b>PLANO:</b> SITUACION ACTUAL			
<b>PROFESIONAL:</b> ING. EDGAR SEBASTIAN MENDOZA TORRES CIP:247475		<b>UBICACIÓN:</b> UPSS CONSULTA EXTERNA - MEDICINA INTERNA - PRIMERNIVEL PABELLÓN FRONTAL		<b>ESCALA:</b> Como se indica	<b>FECHA:</b> MARZO 2023



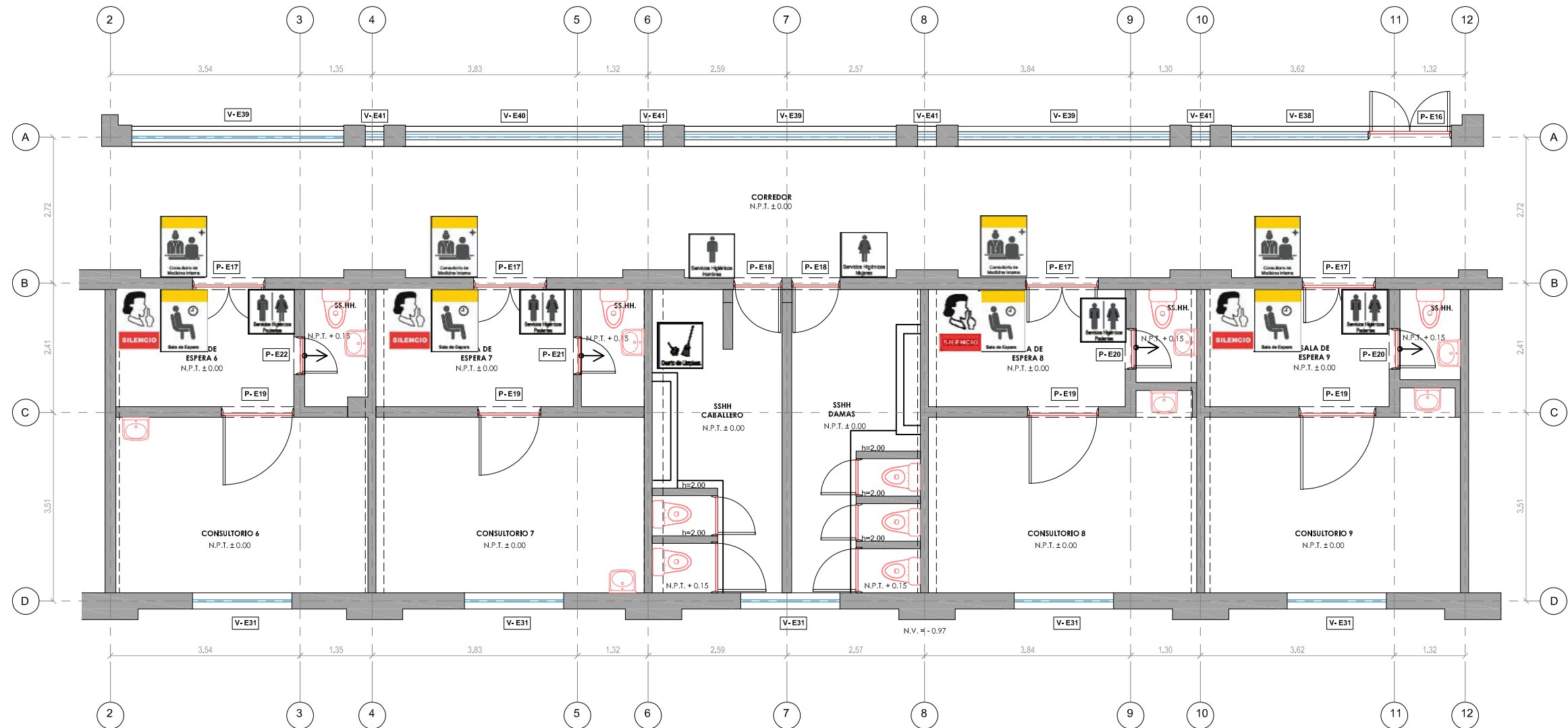
INTERVENCIÓN	
01	Mantenimiento de Puertas deterioradas. Resanar, reemplazar y pintar.
02	Mantenimiento de Ventanas deterioradas. Resanar, reemplazar y pintar.
03	Repintado de Muros interiores en mal estado. Resanar, lijar y pintar.
04	Repintado de Cielo raso en mal estado. Resanar, lijar y pintar.
05	Mantenimiento y reposición de falso cieloraso deteriorado.
06	Mantenimiento de Zócalo cerámico. Remover, picar, limpiar, reemplazar, fraguar.
07	Cambio de Tabiquería liviana. Desmontar, colocar muro con sistema en seco (drywall).
08	Mantenimiento de Mesa de concreto revestida en cerámico con mueble de melamina deteriorados. Desmontar, remoción, picar, reponer, resanar, reemplazar.
09	Mantenimiento de Rejas metálicas de ventanas en mal estado. Reponer, resanar, resanar, lijar, masillar y pintar.
10	Mantenimiento de Puertas de acero inox en mal estado. Tratar y limpiar.
11	Cambio de Dispensadores de jabón en mal estado. Desmontar y reponer.
12	Cambio de Dispensadores de papel de mano en mal estado. Desmontar y reponer.

- ARQUITECTURA:**
1. Considerar pintura, reposición y resane de del 100% de puertas y ventanas de madera
  2. Considerar pintura, reposición y resane de del 100% de rejas, puertas y ventanas de metal
  3. Se considerará la pintura de muros interiores, cielo raso, vigas, columnas Y teatinas al 100%.
  4. Considerar el mantenimiento del 100% de listelos de madera.
  5. Se considerará el reemplazo de los muebles bajos de melamine y la reparación de la mesa revestida
  6. Para mayor detalle se deberá revisar las especificaciones técnicas.
  7. Se precisa que el contratista deberá revisar las medidas en campo de cada elemento (muebles, puertas, ventanas, etc.) antes de cualquier fabricación.

LEYENDA DE ARQUITECTURA	
Símbolo	Descripción
(Z1)	Zócalo cerámico H=2.00m
(Z2)	Zócalo cerámico H=1.50m con listelo de madera
(Z3)	Contrazócalo cerámico de 10cm + Listelo de madera a NPT 1.50 m y a NPT 3.50 m
	Puertas
	Ventanas



<b>MINISTERIO DE SALUD:</b> <b>ROSA BERTHA GUTIÉRREZ PALOMINO</b> Ministra de Salud <b>HENRY ALFONSO REBAZA PARRAGUIRE</b> Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud <b>DR. CARLOS HOMERO OTINIANO ALVARADO</b> Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza		  <b>Ministerio de Salud</b> Viceministerio de prestaciones y aseguramiento en salud Hospital Nacional Arzobispo Loayza				
<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"		<b>FUENTE:</b> ORIGEN DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO		<b>JEFE:</b> ING. VICTOR ASTOHUAYUA PACHECO		<b>LÁMINA:</b>  <b>A-02</b>
		<b>ESPECIALIDAD:</b> MANTENIMIENTO- INFRAESTRUCTURA - ARQUITECTURA				
		<b>PLANO:</b> INTERVENCIÓN				
<b>PROFESIONAL:</b> ING. EDGAR SEBASTIAN MENDOZA TORRES CIP:247475		<b>UBICACIÓN:</b> UPSS CONSULTA EXTERNA - MEDICINA INTERNA - PRIMER NIVEL PABELLÓN FRONTAL			<b>ESCALA:</b> Como se indica	<b>FECHA:</b> MARZO 2023



### LEYENDA

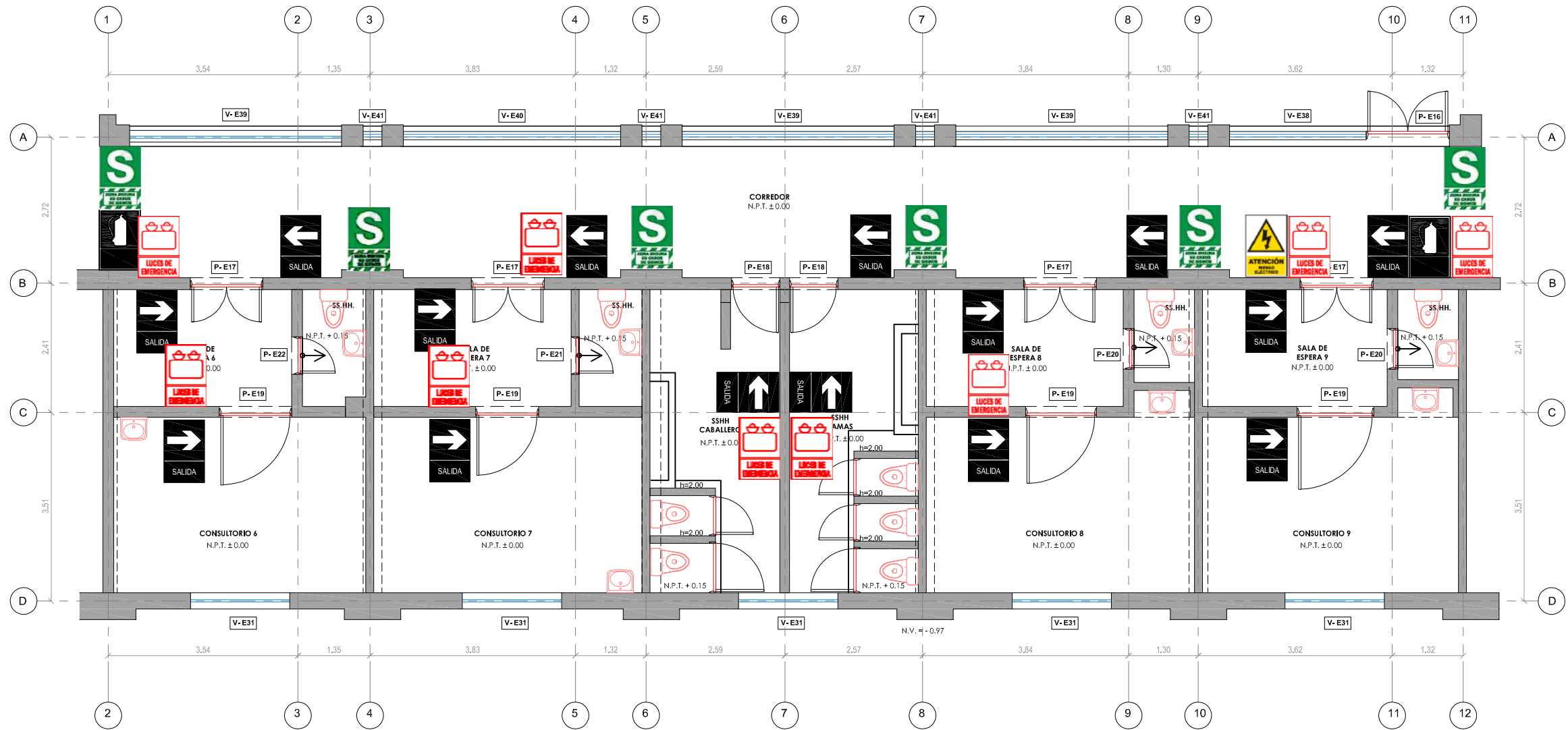
Montaje adosado	Montaje Bandera
<p><b>PVC CELTEX 5MM</b> Hoja Espumado Rígido, material flexible, económico y muy versátil. La estructura celular fina y acabado superficial liso. Las planchas de</p>	<p><b>Nota:</b> La altura puede variar dependiendo de la altura de los pasadizos y la presencia de obstáculos visuales.</p>

### LEYENDA DE PICTOGRAMAS

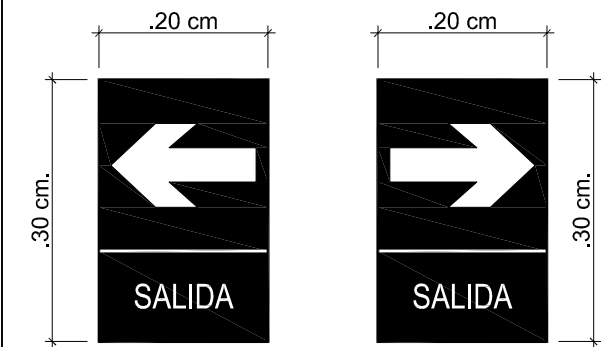
PICTOGRAMA						
DESCRIPCIÓN	CONSULTORIO MEDICINA INTERNA	SALA DE ESPERA	SILENCIO	SS.HH PACIENTES	SS.HH PERSONAL	SS.HH PERSONAL
MATERIAL	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm	CELTEX DE 5mm
DIMENSIONES (M)	0.30 m x 0.40 m	0.30 m x 0.40 m	0.30 m x 0.40 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m	0.30 m x 0.30 m

MINISTERIO DE SALUD:	ROSA BERTHA CUTHAREZ PALOMINO Ministra de Salud HENRY ALFONSO REBAZA PARRAGUIRE Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud DE CARLOS HOMERO OTIMIANO ALVARADO Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza		PERÚ Ministerio de Salud Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud Hospital Nacional Arzobispo Loayza		
PROYECTO:	"MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"				
PROFESIONAL:	ING. EDGAR SEBASTIAN MENDOZA TORRES CIP-247475	FUENTE:	ORIGEN DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	JEFE:	ING. VICTOR ASTOHUAYTHUA PACHECO
ESPECIALIDAD:	MANTENIMIENTO- INFRAESTRUCTURA SEÑALIZACIÓN	PLANO:	SEÑALIZACIÓN DE PICTOGRAMAS		
UBICACIÓN:	UPSS CONSULTA EXTERNA - MEDICINA INTERNA - PRIMER NIVEL PABELLÓN FRONTAL	ESCALA:	Como se indica		
FECHA:	MARZO 2023				





CUADRO DE COLORES DE SEÑALIZACION				
COLOR	SIGNIFICADO	APLICACION	COLOR DE CONTRASTE	COLOR DE PIGTOGRAMA
ROJO	PARARSE, DETENERSE, PROHIBICION	SEÑALES DE DETENCION, DISPOSITIVOS DE PARADAS DE EMERGENCIA, EQUIPOS CONTRA INCENDIO, ETC.	BLANCO	NEGRO
VERDE	CONDICIONES SEGURAS	INDICACION DE SALIDAS, RUTAS DE ESCAPE O ZONAS SEGURAS	BLANCO	BLANCO
AZUL	OBLIGATORIA	OBLIGACION DE REALIZAR UNA ACCION CON PRECAUCIÓN	BLANCO	BLANCO



SEÑAL DE: RUTA DE EVACUACION

NOTA: Las señales deberán ser colocadas a 1.50m. del piso.

**COLOR**  
Las flechas son de color blanco sobre fondo verde, lleva una leyenda que dice **SALIDA** en negro.Las hay en ambas direcciones derecha e izquierda.

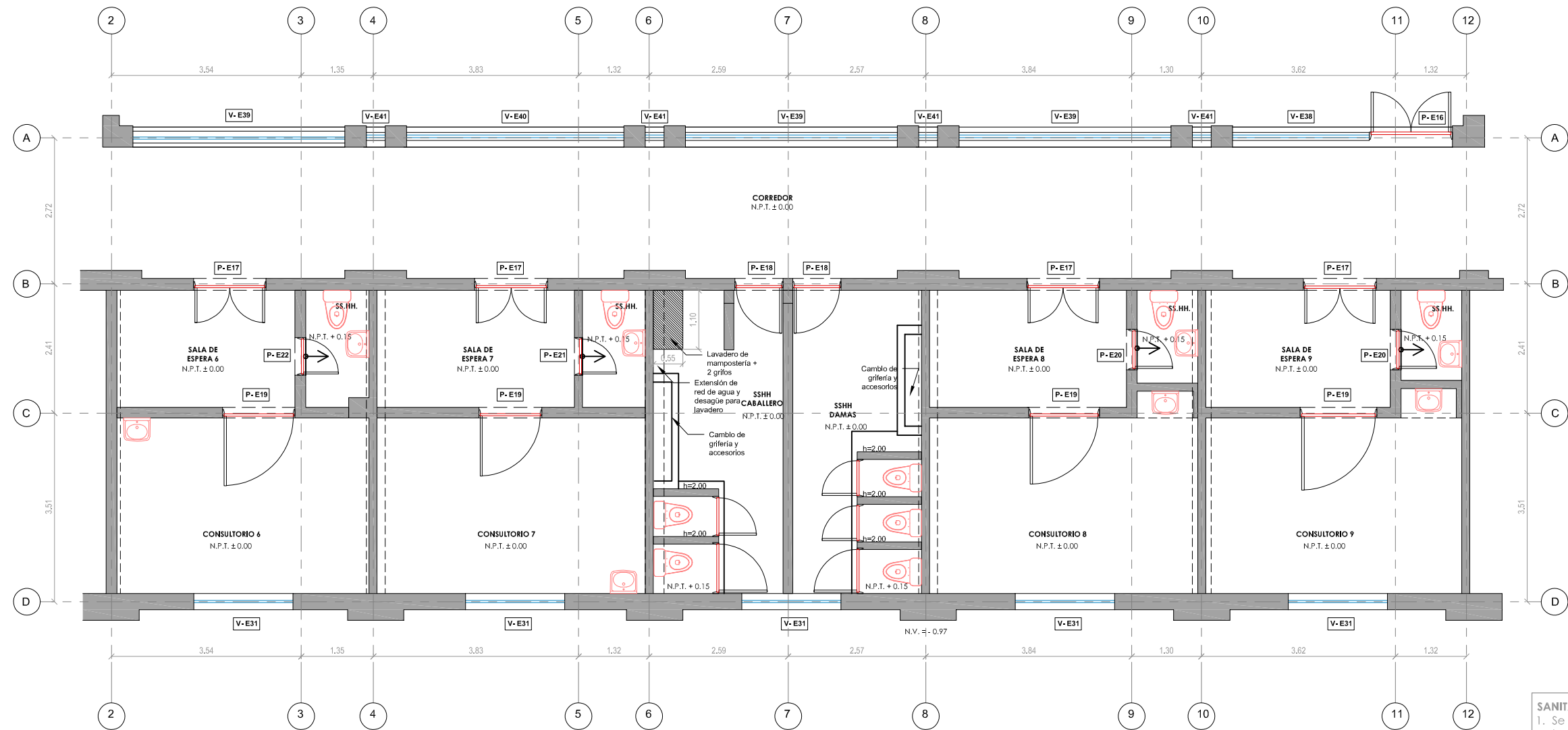
**MEDIDAS**  
Las medidas se adecuan segun al tipo de edificación y deberan ser proporcionales al modelo que es de 20x30cm. Se ubican previo desarrollo de un diagrama de flujo, determinadas de forma que permita su visibilidad desde cualquier angulo.

LEYENDA						
RIESGO ELÉCTRICO	EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO SECO 9 KG.	RUTA DE EVACUACIÓN IZQUIERDA	RUTA DE EVACUACIÓN DERECHA	SALIDA EN DINTEL	RUTA DE EVACUACIÓN DERECHA	LUZ DE EMERGENCIA
DESCRIPCIÓN	INDICA UBICACIÓN DE EXTINTOR	INDICA SENTIDO Y RUTA DE EVACUACIÓN IZQUIERDA	INDICA SENTIDO Y RUTA DE EVACUACIÓN DERECHA	INDICA SALIDA EN EL DINTEL SOBRE LA PUERTA	INDICA ZONA SEGURA EN CASO DE SISMOS	INDICA LUZ DE EMERGENCIA
MATERIAL	PVC AUTOADHESIVO	PVC AUTOADHESIVO	PVC AUTOADHESIVO	PVC AUTOADHESIVO	PVC AUTOADHESIVO	PVC AUTOADHESIVO
DIMENSIONES (m)	0,20 x 0,30	0,20 x 0,30	0,20 x 0,30	0,30 x 0,20	0,20 x 0,30	0,20 x 0,30

CARACTERISTICAS DE LOS EXTINTORES	
TODOS LOS EXTINTORES SERAN DE POLVO QUIMICO SECO (FOSFORO MONOAMONIAICO) PRESURIZADOS CON NITROGENO SECO, LLEVARAN SOPORTES, MANGUERAS, MANOMETROS,INDICADORES DE PRESION Y ETIQUETAS. SERAN CARGADOS CADA AÑO.	
-PESO LLENO	9.00KG.
-PESO VACIO	3.00KG.
-ALCANCE DE CHORRO	3.00M.
-TIEMPO DE DESCARGA	12 SEG.

ESPECIFICACIONES DE SEÑALES	
-LA TIPOGRAFIA A EMPLEARSE SERA AVANT GARDE BOOK. -EN EXTERIORES LAS LETRAS SERAN PINTADAS CON SOPLETE CON PINTURA RESISTENTE A LA INTERPERIE. -EN INTERIORES SE USARAN LETREROS O SEÑALES REALIZADAS EN PELICULA AUTOADESIVA DE VINIL, TIPO 3M O SIMILAR. -SE UTILIZARA EL SISTEMA DE CORTE COMPUTARIZADO.	

MINISTERIO DE SALUD: ROSA BERTHA CUTAREZ PALOMINO Ministra de Salud HENRY ALFONSO REBAZA PARRAGUIRRE Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud DE CARLOS HOMERO OTIMIANO ALVARADO Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza					
PROYECTO: "MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"		FUENTE: ORCINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO JEFE: ING. VICTOR ASTOHUATHUA PACHECO		LÁMINA: S-02	
PROFESIONAL: ING. EDGAR SEBASTIAN MENDOZA TORRES CIP-247475		UBICACIÓN: UPSS CONSULTA EXTERNA - MEDICINA INTERNA - PRIMER NIVEL PABELLÓN FRONTAL		FECHA: MARZO 2023	

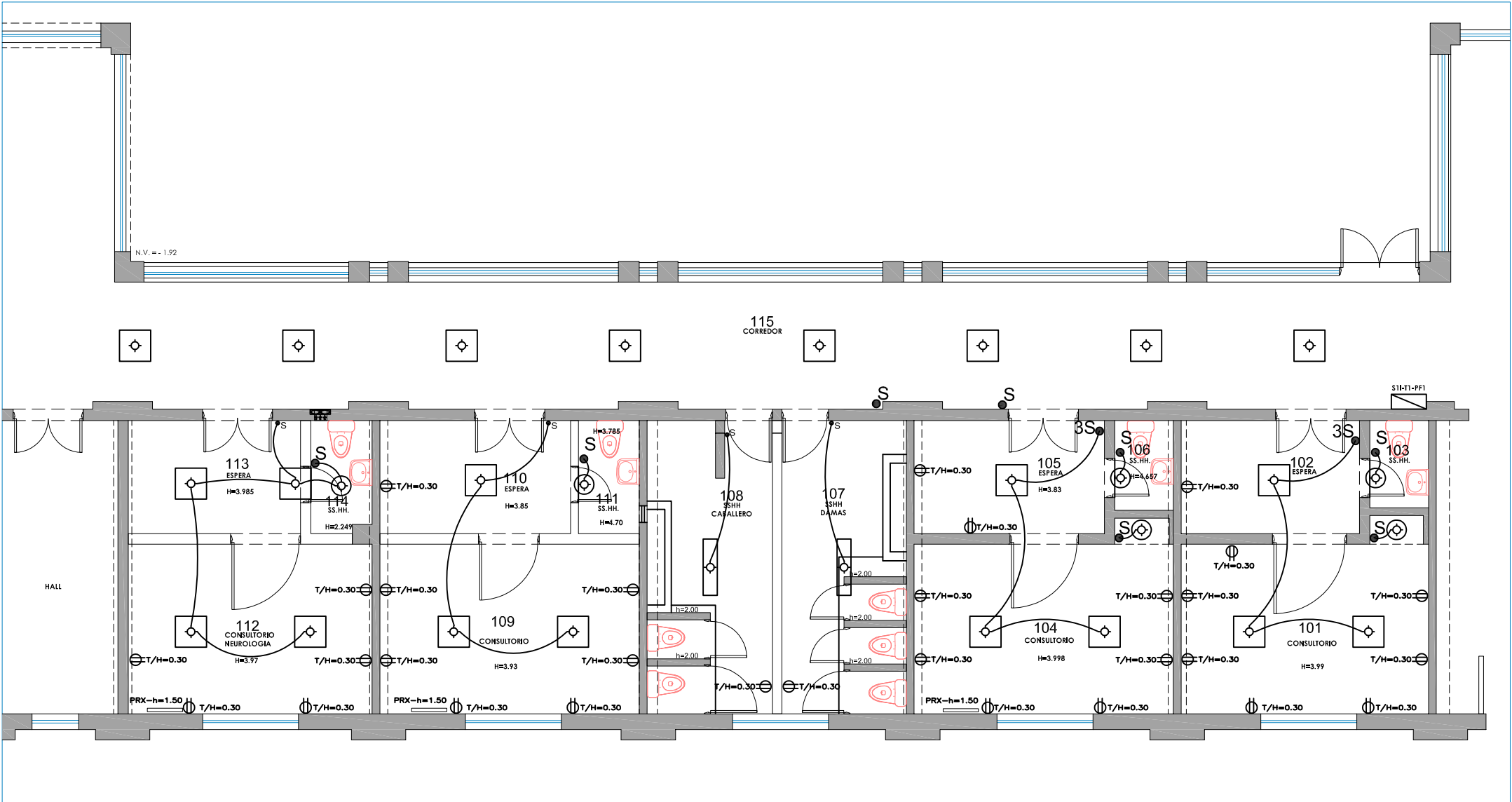


LEYENDA DE SANITARIAS	
	Inodoros con tanque
	Lavatorios
	Sumidero
	Registro

- SANITARIAS:**
- Se deberá considerar el reemplazo de las tuberías de abasto, trampa y desagüe de los lavatorios, lavados y lavaderos.
  - Se reemplazará el 100% de aparatos y accesorios sanitarios. De las termas eléctricas se reemplazará sólo sus accesorios
  - Para los modelos y detalles de cada elemento se deberá revisar las especificaciones técnicas.
  - Se precisa que el contratista deberá revisar las medidas en campo de cada elemento (muebles, puertas, ventanas, etc.) antes de cualquier fabricación.

<b>MINISTERIO DE SALUD:</b> ROSA BERTHA GUTIÉRREZ PALOMINO Ministra de Salud HENRY ALFONSO REBAZA PARRAGUIRE Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud DE CARLOS HOMERO OTIMIANO ALVARADO Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza		 <b>PERÚ</b> Ministerio de Salud Viceministerio de prestaciones y aseguramiento en salud		 Hospital Nacional Arzobispo Loayza	
<b>PROYECTO:</b> "MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"		<b>FUENTE:</b> OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO <b>JEFE:</b> ING. VICTOR ASTOHUAYUA PACHECO		<b>LÁMINA:</b> IISS-01	
<b>PROFESIONAL:</b> ING. EDGAR SEBASTIÁN MENDOZA TORRES CIP-247475		<b>ESPECIALIDAD:</b> MANTENIMIENTO- INFRAESTRUCTURA INSTALACIONES SANITARIAS		<b>PLANO:</b> INTERVENCIÓN DE INTALACIONES SANITARIAS	
<b>UBICACIÓN:</b> UPSS CONSULTA EXTERNA - MEDICINA INTERNA - PRIMER NIVEL PABELLÓN FRONTAL		<b>ESCALA:</b> Como se indica		<b>FECHA:</b> MARZO 2023	

PLANO ACTUAL

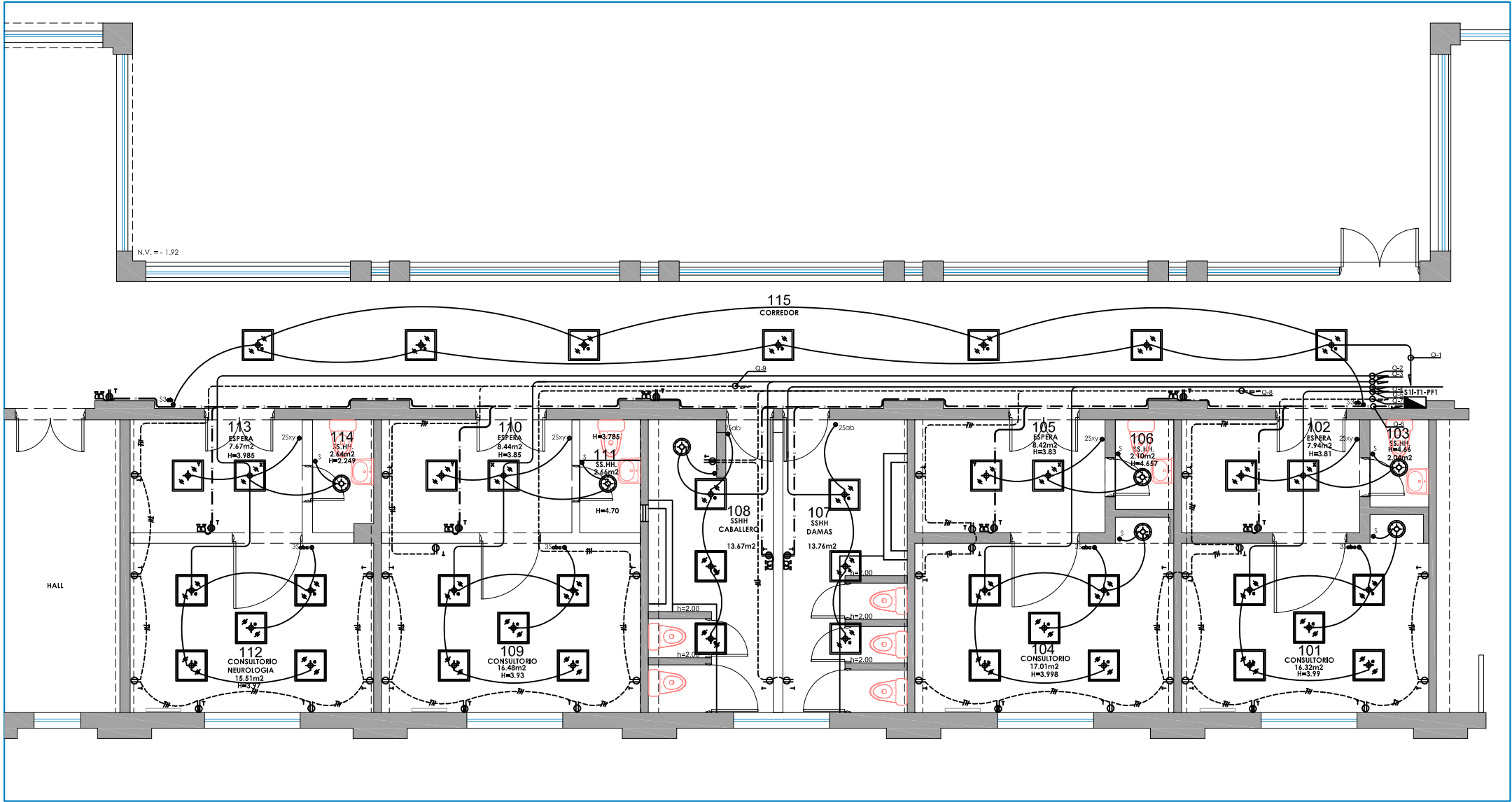


LEYENDA GENERAL

SÍMBOLO	DESCRIPCION	CAJAS (MM)	ALTURA SNPT (EJE)
	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA METALICO NORMAL EMPOTRADO TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA METALICO NORMAL ADOSADO	SEGUN INDICACION	1.80 (BOR. SUP.)
	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (10A-220V) / UNIPOLAR DOBLE		
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.TIERRA EMPOTRADO EN PARED	RECT. 100x55x50	0.30m
	EQUIPO FLUORESCENTE DOBLE 1.2M		
	EQUIPO FLUORESCENTE SIMPLE 1.2M		
	EQUIPO FLUORESCENTE CON REJILLA 1.2M		
	EQUIPO PANEL LED DE 1.2x0.3M - ADOSADO		
	THERMA ELECTRICA SOL		2.10/SEGUN IND.
	EQUIPO SPLIT DECORATIVO		
	EQUIPO EXTRACTOR DE AIRE AXIAL - EN VENTANA		
	TOMA MURAL DE OXIGENO MEDICINAL		
	TOMA MURAL DE VACIO MEDICINAL		
	TOMA MURAL DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL		
	TOMA MURAL DE AIRE COMPRIMIDO MEDICINAL		

MINISTERIO DE SALUD:	ROSA BERTHA GUTIERREZ PALOMINO Ministro de Salud HENRY ALFONSO VERA PARRAGUIRE Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud DR. CARLOS ROMERO OTINIANO ALVARADO Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza	Hospital Nacional Arzobispo Loayza	
PROYECTO:	" SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PAB 1 SERVICIO DE MEDICINA INTERNA HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA"	FUENTE: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	JEFE: ING. VICTOR DONATO ASTORRA Y HUIAR PACHECO
PROFESIONAL:	ING. MIGUEL SORIA G.	ESPECIALIDAD:	MANTENIMIENTO- INFRAESTRUCTURA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
		PLANO:	PLANO EXISTENTE
		UBICACIÓN:	CONSULTORIO DE MEDICINA INTERNA
		ESCALA:	5/E
		FECHA:	13-03-2023
		LÁMINA:	IE-01

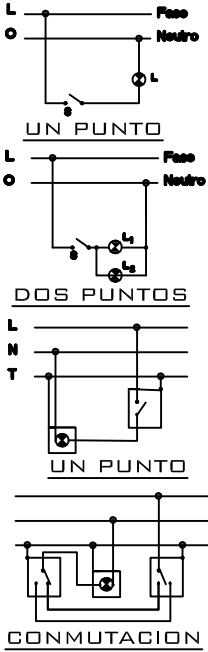
# PLANO PROPUESTA



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

- CONDUCTORES:**  
LOS CONDUCTORES ELECTRICOS PARA LOS CIRCUITOS DERIVADOS SERAN DE COBRE ELECTROLITICO CABLEADO CON AISLAMIENTO DEL TIPO LSZH LIBRE DE HALOGENO PARA 750V Y 80°C Y LA MINIMA SECCION A EMPLEARSE SERA 2.5mm<sup>2</sup>.  
SE DEBERAN IDENTIFICAR LOS CONDUCTORES DE DISTINTA FASE MEDIANTE UN CODIGO DE COLORES, FASE RST: ROJO, AZUL Y NEGRO; NUTRO: BLANCO; TIERRA: AMARILLO;  
LOS CONDUCTORES ELECTRICOS PARA LOS ALIMENTADORES BOMBAS, ASCENSOR Y VENTILACION SERAN DE COBRE ELECTROLITICO CABLEADO CON AISLAMIENTO TIPO LSZH Y LA MINIMA SECCION A EMPLEARSE SERA DE 4mm<sup>2</sup>.
- TUBOS ELECTRICOS:**  
LAS TUBERIAS EMPOTRADAS/ADOSADOS SERAN METALICO TIPO SEMIPESADO (EMT)
- CAJA PASE TIPO CONDUIT:**  
DE ALUMINIO ESTRUCTURAL TIPO CONDUIT  
a) CAJA OCTOGONALES NEMA 4X PARA CENTROS DE LUZ Y CAJAS DE PASO  
b) CAJAS RECTANGULARES CONDUIT DE ALUMINIO 3 ORIFICIOS 3/4" - 100X55X50 - PARA SALIDAS DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES,  
c) CAJAS CUADRADAS PARA CAJA DE PASE DE ALIMENTADORES Y DE EMPALMES  
LAS ALTURAS INDICADAS EN LA LEYENDA ES REFERENCIAL, EL CONTRATISTA COORDINARA LAS ALTURAS DEFINITIVAS CON EL SUPERVISOR Y/O INSPECTOR
- ARTEFACTOS ELECTRICOS:**  
LOS ACCESORIOS DE CONEXION SERAN IGUALES A LOS DE LA SERIE MAGIC DE TICINO DE LOS SIGUIENTES TIPOS:  
TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE CON PUESTA A TIERRA:  
TOMACORRIENTE NORMAL: PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO COLOR CHAMPAGNE + TOMACORRIENTE MIXTO (SHUKO+NEMA) RECEPTIVIDAD MULTIPLE + TOMA EN LINEA C/ESPIGO REDONDO 4 mm, 2P+T, 10/16A. MODELO 5113, CON ALVEOLO PROTEGIDOS. BLANCO  
INTERRUPTORES UNIPOLARES; SIMPLE, DOBLE, TRIPLE Y DE CONMUTACION. PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE BRONCE MOD. 503/1SR, 503/2SR, 503/3SR + INTERRUPTORES MODELOS 5001, 5003 Y 5011
- ARTEFACTOS DE ILUMINACION:**  
SE REALIZARA LAS PRUEBAS DE AISLAMIENTO ELECTRICO ENTRE FASES Y TIERRA, ANTES DE LA PUESTA EN SERVICIO EL CONTRATISTA DEBERA VERIFICAR QUE LOS CIRCUITOS DERIVADOS NUEVOS, INDEPENDIZADOS O REDISTRIBUIDOS NO SOBREPASEN LOS LIMITES DE SERVICIO INDICADOS EN LA NORMATIVA VIGENTE, SALVO INDICACION EXPRESA
- PRUEBAS ELECTRICAS:**  
SE REALIZARA LAS PRUEBAS DE AISLAMIENTO ELECTRICO ENTRE FASES Y TIERRA, ANTES DE LA PUESTA EN SERVICIO EL CONTRATISTA DEBERA VERIFICAR QUE LOS CIRCUITOS DERIVADOS NUEVOS, INDEPENDIZADOS O REDISTRIBUIDOS NO SOBREPASEN LOS LIMITES DE SERVICIO INDICADOS EN LA NORMATIVA VIGENTE, SALVO INDICACION EXPRESA

### ESQUEMA DE INSTALACION ALUMBRADO



NOTA:  
EL CONTRATISTA REVISARA LOS PLANOS EN CONCORDANCIA CON LAS OTRAS ESPECIALIDADES A FIN DE COORDINAR CON LOS DEMAS PROYECTOS DE LAS OTRAS ESPECIALIDADES:  
-AIRE ACONDICIONADO  
-CORRIENTES DEBILES  
-INSTALACIONES SANITARIAS  
-CONTRA INCENDIO

LAS INSTALACIONES SERAN COORDINADAS CON LAS DEMAS INSTALACIONES ESPECIALIZADAS.

TODOS LOS SOPORTES INDICADOS Y NO INDICADOS PERO QUE SEAN NECESARIOS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.

SERAN INSTALADOS TODAS LAS PRESTACIONES SIN SER OBJETO DE ADICIONALES.

NOTA:  
SE HA PUESTO LA RELACION DE LOS ARTEFACTOS DE ILUMINACION QUE SON NORMALIZADOS EN SALUD, CONSIDERANDO MAS TIPOS DE ARTEFACTOS.

NOTA:  
SEGUN MODIFICACION DEL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD, LOS CONDUCTORES TIPO NH-80(INO HUMO TOXICO,AUSENCIA DE HALOGENOS) EN LAS ZONAS DEL HOSPITAL, NORMA DE FABRICACION:N.T.P 370.252

NOTA:  
LAS TUBERIAS EXPUESTAS, ADOSADAS A TECHO, ADOSADAS A PARED Y/O DENTRO DE DRYWALL SERAN DEL TIPO METALICO CONDUIT Fº55. EMT

SIMBOLO	DESCRIPCION	CAJAS (mm.)	ALTURA SNPT (EJE)
	TABLERO DE DISTRIBUCION EMPOTRADO	ESPECIAL	1.80 (BORDE SUP.)
	TABLERO DE DISTRIBUCION ESTABILIZADO EMPOTRADO	ESPECIAL	1.80 (BORDE SUP.)
	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO (NO FUSE)/INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 30 MILIAMPERIOS		
	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE (10A-220V)	RECT. 100x55x50	1.20
	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE(2S)/TRIPLE(3S) (10A-220V)	RECT. 100x55x50	1.20
	INTERRUPTOR DE COMUNICACION (3VMS) (10A-220V)	RECT. 100x55x50	1.20
	INTERRUPTOR HORARIO PROGRAMABLE EN CAJA EMPOTRADO/ PROTECCION IP 42	ESPECIAL	1.20
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.TIERRA EMPOTRADO EN PARED	RECT. 100x55x50	0.40
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.TIERRA EMPOTRADO EN PARED	RECT. 100x55x50	1.10
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.TIERRA EMPOTRADO EN PARED A PRUEBA DE AGUA	RECT. 100x55x50	1.15 /SEGUN IND.
	LUZ DE EMERGENCIA 3000, BATERIA RESA/TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE MIXTO NEMA/SHUKO C/P.TIERRA EMPOTRADO EN PARED	SEGUN INDICACION	2.10 /SEGUN IND.
	CAJA DE PASE Fº5 C/TAPA CIEBA (OCTAGONAL100x55 mm / CUADRADO 100x100x75)	SEGUN INDICACION	2.10 /SEGUN IND.
	CAJA DE PASE CON TAPA CIEBA Fº5 100x100x75 / EMPOTRADO	SEGUN INDICACION	0.40 /SEGUN IND.
	CAJA DE PASE CON TAPA CIEBA Fº5 EMPOTRADO/ADOSADO (85x300x200x100)	SEGUN INDICACION	SEGUN INDICACION
	CIRCUITO ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO Y PARED	SEGUN INDICACION	2.20 / 2.10
	CIRCUITO TOMACORRIENTES EMPOTRADO EN PISO/PARED 2-1x1mm2LSZH+1x4mm2(T)-20mmPVC-P		
	CIRCUITO LUZ DE EMERGENCIA EMPOTRADO EN PISO Y PARED		
	CIRCUITO CARGAS ESPECIALES EMPOTRADO EN PISO Y PARED		
	CIRCUITO TOMACORRIENTES ESTABILIZADO EMPOTRADO EN TECHO Y PARED CABLEADO DE FORMACION 1x4mm2+1x4mm2(100+1x4mm2(T))		
	ENLACE EQUIPOTENCIA A TIERRA / CONDUCTOR DE COBRE DESNUDO		
	ALIMENTADOR ELECTRICO + CANALIZACION PROYECTADO		
	POZO A TIERRA VERTICAL CON CEMENTO CONDUCTIVO		
	SALIDA DE FUERZA	100x100x55 mm	0.40
	SALIDA DE LUZ EN TECHO	OCTAGONAL 100x55	SEGUN INDICACION
	TERMINA ELECTRICA		
	ITM 2x20A C/CAJA PVC - EMPOTRADO		
	EXTRACTOR AXIAL DE 40x40CM - 200CFM 48W-220V-60HZ		
	EQUIPO SPLIT DECORATIVO (UNIDAD EVAPORADORA)		

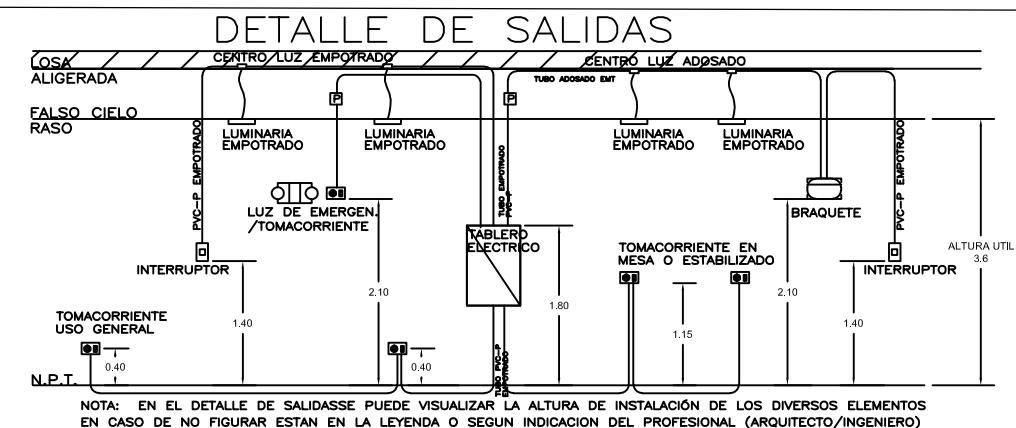
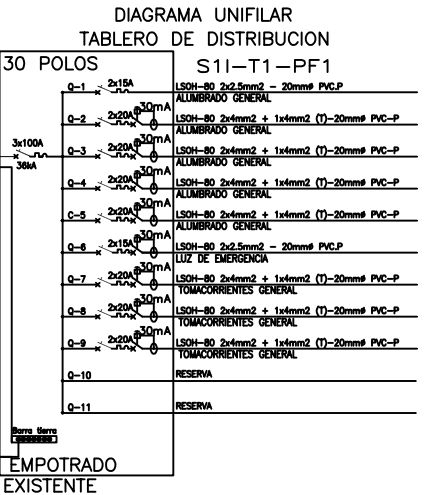
## LEYENDA

SIMBOLO	DESCRIPCION
	CENTRO DE LUZ EMPOTRADO/ADOSADO EN TECHO BRAQUETE ADOSADO A PARED
	PANEL LED 48W, 60x60cm, 3500LM, <120°, LUZ BLANCA FRIA CON DIFUSOR DE POLICARBONATO, CON DRIVER ELECTRONICO 220V/12-24VDC, 60HZ. ADOSADO/SUSPENDIDO/EMPOTRADO A TECHO.
	LUMINARIA PANEL LED DE 48W 120x30cm, 3500LM, <120°, LUZ BLANCO FRIO ADOSADO/SUSPENDIDO/EMPOTRADO A TECHO.
	DOWNLIGHT LED 24W 295MMØ, 1800LM EXTRAPLANO REDONDO, ADOSADO/SUSPENDIDO/EMPOTRADO
	BRAQUETTE SEMI OVALADO, ADOSADO A PARED
	REFLECTOR LED FLOOD LIGHT 30W, 220V 60HZ - SIMILAR AL EXISTENTE
	LED SPOT LIGHT LUZ BLANCA 7X1W 11CM EMPOTRADO <40° COLOR CALIDO (4000°K), CON DRIVER ELECTRONICO 220V/12-24VDC, 60HZ
	LUZ DE EMERGENCIA LED AUTONOMIA 8 HORAS

TOMACORRIENTE USO GENERAL



VIENE DE SUB TABLERO  
3x35mm2 N2X1+1x16mm2(T)-2'EMT (50mmPVC-P)  
2'EMT(ADOSADO) O 50mmPVC-P (EMPOTRADO)



MINISTERIO DE SAUD: ROSA BERTHA GUTIERREZ FALCINHO Ministro de Salud FENY AUCHINO REBALA PARAGUIRE Viceministro de Prestaciones y Asesoramiento en Salud DR. CARLOS MONTE OTIMIANO ALVARADO Director General del Hospital Nacional Arzobispo Loayza	Hospital Nacional Arzobispo Loayza
PROYECTO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE PAB 1 SERVICIO DE MEDICINA INTERNA HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA*	FUENTE: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO JEFE: ING. VICTOR DONATO ASTHUYA PACHECO ESPECIALIDAD: MANTENIMIENTO- INFRAESTRUCTURA DE INSTALACIONES ELECTRICAS PLANO: PLANO DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES PROPUESTA
PROFESIONAL: ING. MIGUEL SORIA Q.	UBICACIÓN: CONSULTORIO DE MEDICINA INTERNA ESCALA: S/E FECHA: 13-03-2023

LÁMINA:  
IE-02

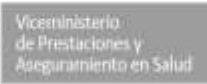


**“MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MEDICINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA”**

## **ANEXO 08**

# **ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCIÓN**

.....  
**EDGAR SEBASTIAN  
MENDOZA TORRES**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247475



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO 01

### ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES RECUPERABLES, DESMONTADOS DURANTE LA INTERVENCIÓN DEL SERVICIO

Hoy \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ en el Área responsable del EE.SS.

\_\_\_\_\_, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del Servicio de " **MANTENIMIENTO A LOS AMBIENTES DE CONSULTA DE MECIDINA INTERNA EN EL PRIMER NIVEL DEL PABELLÓN FRONTAL DEL HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA** ", los presentes, Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, Jefe del Área de Infraestructura, Jefe de Control Patrimonial de la UE HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA y el Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

#### 1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DE CONTROL PATRIMONIAL
Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

#### 2.- RELACIÓN:

Servicio				
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICION
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
...				

#### 3.- ENTREGA:

FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

FECHA ENTREGA:

<b>Entregado por:</b>	<b>Recibido por:</b>
Nombre y Cargo	Nombre y Cargo

.....  
**EDGAR SEBASTIAN**  
**MENDOZA TORRES**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 247475