

## CONDICIONES TECNICAS INTEGRADAS

### “SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINAS FOTOCOPIADORAS PARA REFINERIA CONCHAN”

#### I. GENERALIDADES

##### 1.1 OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERU – PETROPERU S.A., en adelante PETROPERÚ realizará el Servicio de Alquiler de Máquinas Fotocopiadoras en Refinería Conchán.

##### 1.2 SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

##### 1.3 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

De carácter RESERVADO en soles, incluye todos los tributos, seguros (Póliza de SCTR), transporte, evaluaciones médicas, certificados del curso Código P.B.I.P. (Protección de los Buques e Instalaciones Portuarias), inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### 1.4 CLASIFICACION DEL RIESGO AREA Vs. ACTIVIDAD RIESGO BAJO.

##### 1.5 SUBCONTRATACION

NO APLICA

##### 1.6 ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo de Unidad Servicios no Industriales – Jefatura Control de Gestión de Refinación Conchán.
- La conformidad será aprobada por el jefe Unidad Servicios no Industriales.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

##### 1.7 CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

###### a) El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

###### b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
- Sin expresión de causa.

## II. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

### 2.1 POSTOR

Deberá acreditar haber ejecutado servicios por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), de ejecución de servicio de alquiler de máquinas fotocopiadoras o venta de equipos de impresión o equipos de fotocopia, con un máximo de diez (10) servicios ejecutados, durante un período no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de la propuesta.

#### **Forma de Acreditar**

La experiencia de los postores se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### 2.2 EQUIPOS

#### **a. Año de Fabricación**

El postor deberá ofertar modelos, indicando el año de fabricación de cada máquina fotocopiadora, las cuales deben tener una antigüedad como mínimo del año 2023, esto se acreditará con una Declaración Jurada, las maquinas se entregan a los 15 días de firmado el contrato

En el caso que el postor ganador por temas de gestiones en la adquisición de los equipos solicitados, se concederá un plazo de 45 días calendarios para la entrega respectiva, sin embargo, para el inicio del servicio se aceptaran maquinas en buenas condiciones, previa verificación y supervisión de Petroperu mientras el postor ganador realiza los trámites antes indicados. El postor de no cumplir con el tiempo estipulado se procederá a la resolución de contrato.

#### **b. Características Técnicas:**

Según el cuadro adjunto.

Características	Características Técnicas Mínimas Requeridas TIPO 1	Características Técnicas Mínimas Requeridas TIPO 2
Marca	Indicar	Indicar
Modelo	Indicar	Indicar
Año de fabricación	Antigüedad como mínimo 2023	Antigüedad como mínimo 2023
Tecnología	Digital	Digital
Procesador	1.7 GHZ como mínimo	1.7 GHZ como mínimo
Alimentador de Documentos con escaneo de ambas caras de una hoja en un solo paso	100 hojas como mínimo	100 hojas como mínimo
Escaneo a correos y carpetas	SI	SI
Entrada USB	SI	SI
Memoria RAM	3 GB como mínimo	3 GB como mínimo
Resolución	1200 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Almacenamiento de Datos (Disco Duro)	200 GB como mínimo	200 GB como mínimo
Conectividad	10/100/1000	10/100/1000
Formatos de Copiado	A-4	A-3 / A-4
Velocidad Multicopiado A-4	Mínimo 50 ppm	Mínimo 45 ppm
Bandeja de alimentación A-4	01 bandeja de 500 hojas como mínimo	02 bandejas de 500 hojas como mínimo
ADF - Alimentador automático con escaneo de ambas caras de una hoja en un solo paso	SI	SI
Ampliación y/o Reducción	SI	SI
Dúplex	Automático	Automático
Código de Usuarios	Mínimo 20 códigos	Mínimo 20 códigos
Alimentación eléctrica	220-240v a 60 Hz	220-240v a 60 Hz
Compatible con SAP	SI	OPCIONAL
<b>Compatible PCL6 y Postscript 3</b>	<b>SI</b>	<b>OPCIONAL</b>
Compaginación electrónica	SI	SI
Volumen recomendado mensual por el fabricante (adjuntar carta del fabricante o reporte del BLI)	30,000 copias / impresiones	65,000 copias/impresiones
Pedestal original de la marca ofertada	SI	SI

### III. GARANTIAS Y POLIZAS

#### 3.1 GARANTIAS NO APLICA

### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

#### 4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION DE CONTRATO

Para la suscripción, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- Acreditar cumplimiento del perfil requerido Supervisor / Asistente CASS:
  - Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”:
  - Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
    - Ser trabajador del empleador.
    - Tener dieciocho (18) años como mínimo.
    - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales
- Certificado de vigencia de Inscripción de persona jurídica, expedida por la Superintendencia nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación, sectorial y por PETROPERÚ. Ver (Apéndice 9)
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice 8)

### V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

#### 5.1 ADELANTOS NO

#### 5.2 FACTURACION

Las valorizaciones y sus adjuntos se presentarán de manera mensual a la Unidad Servicios No industriales Refinería Conchan, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio recibido.

El proveedor enviara mediante el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>, la factura, la validación de la factura, reporte SUNAT que declara habido al proveedor, Guías de Remisión y Orden de Trabajos a Terceros.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y el Informe Final del servicio, suscrito por el Contratista.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, periodo que se factura y el número de Hoja de Entrada de Servicios (HES).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquella factura presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad de la valorización será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 5.3 FORMA DE PAGO

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios, en caso de que la empresa contratista sea una MYPE (Mediana y Pequeña Empresa) la factura se pagará a los treinta (30) días calendario para lo cual deberá presentar:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## VI. DESCRIPCION DEL ALCANCE DEL SERVICIO

### 6.1 NORMA TECNICA

- Ley N° 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 005-2012-TR; Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D. S N° 043-2007-EM; Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos

### 6.2 LUGAR DE EJECUCION

Refinería Conchán y el Terminal Portuario de Refinería Conchán, sito en la Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 Lurín.

### 6.3 PLAZO DE EJECUCION

El servicio será ejecutado en un plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendarios (el computo incluye sábados, domingos, feriados y días no laborables), hasta se ejecute el total del monto contractual.

### 6.4 ALCANCE TECNICO DEL SERVICIO

#### 6.4.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO

**Se describe el servicio en detalle en el Apéndice 1**

#### 6.4.2 PERSONAL REQUERIMIENTO

El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal en la cantidad mínima solicitada (02 personas)

- Un Coordinador del servicio
- Un (1) Técnico para el mantenimiento de los equipos

### 6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmado el contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA coordinará con el Administrador de Servicio de PETROPERÚ para lo siguiente:

- a) El servicio deberá iniciarse dentro de los 15 días calendarios posteriores a la fecha de emisión del contrato, PETROPERU S.A. podrá ampliar el plazo antes indicado en concordancia con sus requerimientos. El contratista se obliga a respetar el plazo iniciando el servicio en la fecha

acordada, caso contrario se hará acreedor a una penalidad, según lo estipulado en el numeral de PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

- b) En el caso que el postor ganador por temas de gestiones en la adquisición de los equipos solicitados, se concederá un plazo de 45 días calendarios para la entrega respectiva, sin embargo, para el inicio del servicio se aceptaran maquinas en buenas condiciones, previa verificación y supervisión de Petroperu mientras el postor ganador realiza los trámites antes indicados.

**c) Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio**

Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

**POR PETROPERÚ:**

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

**POR EL CONTRATISTA:**

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

- d) El representante de PETROPERÚ y el CONTRATISTA coordinarán que, antes que inicie el servicio, se dará la presentación e ingreso a las instalaciones de PETROPERU, de sus facilidades, para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, y otros indicados en las Condiciones Técnicas, para este efecto el CONTRATISTA
- e) El CONTRATISTA deberá encargarse de gestionar, ante el área de Seguridad de cada sede, los pases de ingreso (Fotocheck) de su personal a las instalaciones de PETROPERU, para lo cual deberá presentar la respectiva solicitud de Pases de Ingreso con el V°B° del supervisor de PETROPERU encargado del servicio.
- f) Los documentos que se indican, entre otros, son necesarios para la obtención de los pases de ingreso:
- Fotocopia del Documento de Identidad
  - Fotografía actualizada
  - Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y prestaciones de Salud (original o copia legalizada o copia con verificación de la aseguradora), adjuntando el vóucher de pago de esta, del personal que brindará el Servicio, cabe mencionar que la lista de trabajadores contenidas en las pólizas debe presentarse en orden alfabético, y la misma deber ser emitida por:
    - ✓ Una Compañía de Seguros u Oficina de Normalización Provisional – ONP, con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de **Pensión** con las coberturas de Ley, por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
    - ✓ Seguro Social de Salud – EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud – EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de **Prestaciones de Salud** en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el Servicio.
  - Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
  - Certificado de Antecedentes Penales (con una antigüedad no mayor de 60 días) del personal.
  - **Los Certificados de Antecedentes Policiales y la Certificación Médica del personal del CONTRATISTA, deberán ser renovados anualmente durante la ejecución del Contrato.**
  - Certificado de Aptitud Médico Ocupacional e Informe Médico Resumen, con antigüedad no mayor a 3 meses, del personal, según estándar del área médica de PETROPERU. Estos exámenes se realizarán en los centros médicos autorizados por PETROPERÚ S.A.

- Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
- g) Constancia de Control de vacunas (El Ministerio de Salud realiza campañas de vacunación gratuitas)
- ✓ Tétano/Difteria
  - ✓ Influenza
  - ✓ Hepatitis B
- h) Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”.
- i) Es requisito para iniciar el servicio que el contratista con siete (07) días de anticipación presente e ingrese a las instalaciones de PETROPERU, sus equipos, herramientas, vestimenta, elementos de protección personal y todas las facilidades requeridas para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, marcas y otros indicados en las condiciones técnicas, para este efecto EL CONTRATISTA previamente a la adquisición de sus equipos, herramientas, vestimenta, elementos de protección personal y otras facilidades, coordinará con el supervisor administrador del servicio las cantidades reales que deberán ingresar y se levantará la correspondiente Acta de Inicio del Servicio. El contratista se obliga a cumplir con este requisito, sin el cual no se podrá dar inicio al servicio.
- j) El supervisor designado por el CONTRATISTA deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERU, curso de Inducción, IPERS / ATS y Permiso de Trabajo.
- k) El supervisor y los operarios designados por el CONTRATISTA deberán contar con capacitaciones en trabajos en altura, caliente e inmersión.

## 6.6 ENTREGABLES

- **Reporte Mensual de ejecución del Servicio**, informando las actividades realizadas en el periodo, incluyendo el consumo de copias, escaneos y de ser el caso los mantenimientos realizados a los equipos (preventivos y/o correctivos)

## 6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula y será deducida de su facturación mensual.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual en Soles}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades hasta por el 10% del monto contractual por infracciones a las cláusulas y obligaciones contractuales de ambientales, seguridad y salud ocupacional.

N°	DETALLE DE PENALIDADES	MULTA
<b>DEL CONTRATISTA</b>		
1	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	15% UIT
2	No enviar en el plazo máximo de cinco (05) días hábiles al personal que realiza los mantenimiento o reparaciones a los equipos.(por cada oportunidad y/o por cada día)	15% UIT
3	No entregar oportunamente en las fechas establecidas: los materiales, equipos, herramientas (por cada día de atraso).	15% UIT
<b>DEL PERSONAL</b>		
4	Emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	20% UIT
5	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT



6	El retiro de equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	20% UIT
9	No cumplir con las actividades propias del servicio señaladas en las Condiciones Técnicas	20% UIT
<b>DE LA DOCUMENTACION</b>		
10	Presentar documentación adulterada y/o falsa.	50% UIT
<b>DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES</b>		
11	Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	20% UIT
12	No reemplazar los equipos, accesorios deteriorados y/o inoperativos (por cada día de atraso)	20% UIT
13	Utilizar materiales no autorizados por PETROPERU o de incumplimiento de las condiciones técnicas.	20% UIT

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento de ser el caso

## CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
- Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:



DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)</li> <li>- Incidente peligroso,</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%

	Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.			
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
19	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.		Por evento	0.1%

## PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
  - Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ S.A. se lo reportará para que lo subsane.
  - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.
- Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
- Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
- La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.  
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

## 6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°5). “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT)” (APÉNDICE 6).
- Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°7).
- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.
- Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en el Apéndice 1 (Descripción del servicio).
- Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- El Contratista se ceñirá a lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” – “Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas”.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas).
- El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad. Asimismo, el CONTRATISTA procederá por su cuenta a indemnizar el daño causado a terceros y a reparar los deterioros que ocasione el Contratista o su personal, a los bienes de PETROPERU o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: zapatos reforzados, guantes de seguridad). El personal deberá presentarse adecuadamente vestido con ropa de trabajo uniforme con logotipo impreso del CONTRATISTA. En caso de deterioro de los implementos de seguridad, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos en forma inmediata.
- El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.
- LA CONTRATISTA asume la total responsabilidad en el desarrollo y la calidad técnica de sus trabajos de acuerdo con las Normas, Estándares Internacionales y de Ingeniería, Decretos Supremos; y dentro del estricto cumplimiento de lo estipulado por la Ley Orgánica de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos, modificatorias y demás normas vigentes en la República de Perú.
- LA CONTRATISTA, se obliga a eximir de responsabilidad a PETRO PERU S.A. de toda obligación y/o responsabilidad originada por la falta o supuesta falta de cumplimiento de las normas legales vigentes sean estas tributarias, laborales o de cualquier otra índole por parte de LA CONTRATISTA. Asimismo, LA CONTRATISTA se compromete a asumir íntegramente los gastos judiciales en que incurra PETRO PERU S.A. por el inicio de las acciones legales en contra suya y que tengan como origen algún incumplimiento o supuesto incumplimiento de parte de LA CONTRATISTA, para lo cual se podrá hacer efectivos dichos pagos con la valorización a favor de LA CONTRATISTA.
- Para la ejecución de los trabajos del presente Contrato, LA CONTRATISTA dispondrá en forma oportuna y en cantidad necesaria los equipos, instrumentos, herramientas y demás facilidades requeridas. Asimismo, es responsable de proporcionar los insumos y agregados en calidad y cantidad necesaria de acuerdo con su propuesta.
- En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

### CLÁSULAS COVID-19

- El CONTRATISTA deberá presentar su Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, asimismo la constancia del Registro otorgada por el MINSA.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Normativa establecida respecto a la actual situación originada por el COVID-19: “Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA con su Directiva Administrativa 349
- El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador de Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso.

### **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, para atender los servicios, lo siguiente:

- Designará un supervisor administrador de Contrato.
- Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones y protocolos requeridos.
- PETROPERÚ S.A. dará facilidades para que EL CONTRATISTA ingrese sus maquinarias, equipos, herramientas, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.

## **VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

- Precios Unitarios: Propuesta económica detallada (Apéndice 2)

## **VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE**



La actividad es Mantenimiento de Equipos de Fotocopiado e Impresión, lo que corresponde a un riesgo Bajo. Con respecto al Área donde se realiza el servicio incluye la parte interna de las oficinas, lo que corresponde a un riesgo Bajo. De acuerdo con la tabla 3 de Procedimiento PROO1-390 v.1 Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas, **el nivel de riesgo es RIESGO BAJO**

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

- Documentos por presentar por la empresa contratista en la Reunión de Apertura del servicio:
  - Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.

2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Apéndice 10) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
  - a) Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas
  - b) Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS, de corresponder.
  - c) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Ver vínculo:  
 [Manual de Procedimientos de Petroperu - Gestión CASS para Contratistas \(1\).pdf](#)
  - d) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Ver vínculo:  
[Gestión de Permisos de Trabajo v.4.pdf](#)
  - e) El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Deberá contar con un profesional en lo que se refiere a Seguridad y Ambiente en el Trabajo. Ver vínculo  
 [Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.pdf](#)
  - f) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. Ver vínculo  
[Gestión y Manejo de Residuos Sólidos PROA1-060.pdf](#)
  - g) El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.
  - h) LA CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo anti-flama adecuada con el color y logotipo (nombre impreso en el casco y ropa de trabajo) que identifique a su empresa, la cual debe ser anti flama o ignífuga, así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos. La ropa ignífuga deberá cumplir con los siguientes estándares mínimos:



- ✓ NFPA 2112-2018 “Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino”
- ✓ ANSI/ISEA 107:2015 “Ropa de Alta Visibilidad” – Clase 3 con característica ignífuga

Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETRO PERU S.A. En el “”, Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad, las cuales deben ser entregadas al Supervisor / Asistente CASS.

- i) LA CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo adecuada, así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETRO PERU S.A. En el “”, Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad.
- j) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, el Procedimiento PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio.

#### **Aspectos Ambientales Significativos**

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos: Agua y energía eléctrica
- Generación y disposición de residuos no peligrosos

EL CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

## **IX. APENDICES**

- Apéndice 1: Descripción del Servicio
- Apéndice 2: Propuesta Económica
- Apéndice 3: Declaración Jurada de Salud por COVID-19 para Contratistas.
- Apéndice 4: Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Apéndice 5: Política de Prevención de Lavados de Activos y de Financiamiento de Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
- Apéndice 6: Clausulas Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno (LA/FT).
- Apéndice 7: Cláusula Sistema De Integridad
- Apéndice 8: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente
- Apéndice 9: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Apéndice 10: Inducción Específica en el Area de Trabajo

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b><u>Carlos Alberto Arenas Luque</u></b> <b><u>Supervisor Soporte Administrativo</u></b>	<b><u>Wilfredo Salva Berrocal</u></b> <b><u>Jefe (e) Unidad Servicios no Industriales</u></b>



## **APÉNDICE N° 1 – DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO**

### **DESCRIPCIÓN GENERAL**

El servicio consiste en el suministro y alquiler de diez (10) máquinas fotocopadoras para realizar trabajos de fotocopiado, impresión y escaneo de documentos en A4 y Ploteos o impresión de planos en A3 en Refinería Conchán, según especificaciones técnicas indicadas en los requerimientos técnicos mínimos. Las máquinas fotocopadoras estarán distribuidas de la siguiente manera:

#### **1 MAQUINAS FOTOCOPIADORAS**

##### **1.1 TIPO 1 Alquiler de Maquinas Fotocopadoras (09)**

Papel blanco A4 de 75gr.

Las maquinas fotocopadoras deberán ser compatibles con el Software del Sistema SAP-ECC 6.0-EHPS y equipados para funciones de escaneo

ITM	UBICACIÓN DE MAQUINAS	Cantidad de Usuario	Copias mensuales
			A-4
1	Jefatura Técnica y Contrataciones / RRHH	13	1,000
2	Almacén	4	1,000
3	Unidad Procesos - MPA	9	1,000
4	Jefatura QHSSE	7	1,300
5	Unidad Mantenimiento / Inspección	12	1,500
6	Planta de Ventas	7	1,700
7	Gerencia Nuevo Edificio	8	1,500
8	Facturación – Planta de Ventas E. Cisternas	3	1,600
09	Coordinación Contabilidad / TIC / USNI	13	1,500
TOTAL			11,800

##### **1.2 TIPO 2 Alquiler Maquina Fotocopiadora (01)**

Papel blanco A3 y A4 de 75 gr.

La máquina fotocopadora e impresora de planos A3 de ítem 10 deberán ser compatibles con el Software del Sistema SAP-ECC 6.0-EHPS y equipado para funciones de escaneo

ITM	UBICACIÓN DE MAQUINA	Cantidad de Usuario	Copias mensuales A3	Copias mensuales A4
10	Ingeniera Procesos y Proyectos	10	300	1,000

El papel debe cumplir con la Norma Técnica Peruana – NTP ITINTEC 272.947-1998, debidamente embolsado en polipropileno, de preferencia ecológico.

NOTA:

- Las diez (10) fotocopadoras deben contar con un equipo de protección eléctrica (estabilizador), contra caídas de energía, para el apagado del equipo frente a una desconexión forzosa.

### **1.3 Mantenimiento de las Maquinas Fotocopiadoras**

Durante el plazo de vigencia del contrato el Contratista brindará el mantenimiento, preventivo y correctivo de las máquinas fotocopiadoras, (cuya frecuencia será indicada en su propuesta técnica), el mismo que deberá incluir la mano de obra y repuestos en general de los equipos, así como el remplazo tanto del Tóner por cada máquina fotocopiadora cada vez que el usuario lo solicite.

El reemplazo de los accesorios que forman parte de las maquinas fotocopiadoras, deben ser de las mismas características o superiores, cuando el funcionamiento y/o rendimiento no sea el adecuado, a solicitud de PETROPERÚ.

**a) Mantenimiento Preventivo**

Estará a cargo del Contratista, se realizará de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, el cual incluirá: Inspección, calibraciones funcionales, limpieza, ajustes, cambio de tóner y reemplazo de partes y reemplazo de partes, para garantizar la operatividad de las maquinas fotocopiadoras.

**b) Mantenimiento Correctivo**

Estará a cargo del Contratista, será solicitado por Petroperu, cuando el equipo presente deficiencias en su funcionamiento, tales como, mala resolución, hojas manchadas, papel constantemente atascado, no imprimir documentos, escaneo en mala condición y otros que no permitan obtener impresiones o copias en óptimas condiciones. El Contratista atenderá el requerimiento en un plazo no mayor a 36 horas, a partir del aviso solicitado por el usuario.

**c) Horario para mantenimiento o suministro de insumos**

Se realizará de lunes a viernes de 08.00 a 16:00

**d) Personal para el servicio de mantenimiento**

El Contratista deberá contar el personal técnico necesario que garantice un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento

### **1.4 Materiales, Equipos y Herramientas**

**a. PETROPERU:**

Ninguno

**b. CONTRATISTA**

Proporcionará todos los equipos y herramientas necesarias, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar un continuo y eficiente servicio.

Asimismo, proporcionara todos los insumos, papeles, repuestos y materiales necesarios para la presentación del servicio, de acuerdo con el siguiente detalle:

- **Stock Mínimo**

El CONTRATISTA abastecerá de papel e insumos necesarios mensualmente, proyectándose de acuerdo con el consumo indicado por el contómetro de cada máquina fotocopiadora. Asimismo, PETROPERÚ podrá solicitar papel y/o insumos adicionales y el CONTRATISTA en un lapso no mayor a 24 horas deberá entregar el requerimiento adicional.

El CONTRATISTA debe mantener una reserva de materiales en sus instalaciones que garantice una atención inmediata en caso se requiera, reservándose PETROPERÚ el derecho de verificar dicho stock las veces que considere conveniente.

- **Transporte**

Es responsabilidad del CONTRATISTA el transporte de los equipos de fotocopiado, materiales e insumos, traslado de las máquinas para reparación y/o mantenimiento, traslado de su personal, etc.

- **Otros Servicios para ejecutarse en las instalaciones del Contratista**

Se realizarán prestaciones de anillados, ploteos, empastados doblado de planos entre otros en las instalaciones y con equipos del CONTRATISTA; previo requerimiento con

---

una Orden de Servicio Interno, el mismo que debe ser entregado en un lapso no mayor de 24 horas de solicitado el servicio. La facturación es independiente del servicio de fotocopiado.

Se enviará los documentos a fotocopiar hasta las instalaciones del CONTRATISTA, y se pasará a recogerlos a la misma hora del día siguiente

## APÉNDICE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA

Lima, .....de ..... de 2024

Señores:  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Jefatura Técnica y Contrataciones Conchán

**Referencia:** “Servicio de Alquiler de Maquinas Fotocopiadoras para Refinería Conchan”.

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

Partida	Descripción de la Partida	Cantidad	Unidad	P. Unit	P. Parcial (Inc. IGV)
				(Incl. IGV)	
1	Alquiler de Fotocopiadoras en Refinería Conchán				
	Máquina tipo 1: 09 Máquinas				
1.01	A4 B/N Papel Bond (75 gr)	424,800	Copias		
	Máquina tipo 2: 01 Máquina				
1.02	A4 B/N Papel Bond (75 gr)	36,000	Copias		
1.03	A3 B/N Papel Bond (75 gr)	10,800	Copias		
			Monto Total S/.		

Son: S/..... (.....con .... /100 Soles) incluido impuestos.

Atentamente,

Firma;  
Nombre;  
N° doc. Identidad; y  
Sello del representante legal del Postor

## APÉNDICE N° 3 – DECLARACION JURADA COVID 19

### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: \_\_\_\_\_

Nombre de Subcontratista: \_\_\_\_\_

Nombre del Trabajador: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

PESO: \_\_\_\_\_ KG.

TALLA: \_\_\_\_\_ MTS.

FECHA NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: \_\_\_\_\_

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar
 ☐ Entorno laboral  
☐ Entorno de salud
 ☐ Durante viaje  
 Otros, especifique: \_\_\_\_\_
 ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar          | <input type="checkbox"/> Entorno laboral                               |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud          | <input type="checkbox"/> Durante viaje                                 |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No  
☐ Si

Indique establecimiento de salud: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus                   | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial                          |
| <input type="checkbox"/> Gestación                           | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón)                       |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado)        | <input type="checkbox"/> Cáncer   |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____           | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas)       |
|  | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más                   |

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con Teléfono Celular N° \_\_\_\_\_, domicilio real en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa \_\_\_\_\_, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, asé denuncia ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

\_\_\_\_\_  
Firma del Trabajador

N° DNI

FORA1-201

**APENDICE N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLITICA  
DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar,..... de ..... de 2024

Señores:  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

Referencia: “Servicio de Alquiler de Maquinas Fotocopiadoras para Refinería Conchan”.

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal  
en.....- .....- ..... - Lima, teléfono  
....., e-mail ....., debidamente representada por  
....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que nos  
comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad,  
Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor  
Razón Social o DNI





## POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,  
SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:  
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP  
Sesión de Directorio del 18.08.2022

## APÉNDICE N° 5

### **POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, para el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

## **APÉNDICE N° 6**

### **CLAUSULA PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

---

**APÉNDICE N° 7**

**CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

A. <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

---

**APÉNDICE N° 8**

**DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

---

**APÉNDICE N° 9**

**DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN  
EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2024

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° ....., Gerente General / Representante Legal de la empresa ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en .....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
**Gerente General / Representante Legal**

---

**APÉNDICE N° 10****INDUCCION ESPECIFICA EN EL AREA DE TRABAJO**

<b>Sede:</b>	
<b>OTT/OC:</b>	
<b>Empresa contratista:</b>	
<b>Nombre del trabajador:</b>	
<b>Puesto de Trabajo:</b>	
<b>Fecha:</b>	
<b>Área de trabajo:</b>	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....  
Firma del trabajador

.....  
Ingeniero Residente /  
Responsable de la contratista