

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/04/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES CON MANTENIMIENTO VIAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA - TRAMO: CHILCAPAMPA ABRA PICCHU - DISTRITO DE KISHUARA - ANDAHUAYLAS - APURIMAC, DEL PROGRAMA DE CAMINOS DEPARTAMENTALES CON MANTENIMIENTO VIAL				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">00006-751</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Código	00006-751	Documento que declaró la viabilidad	-
Código	00006-751					
Documento que declaró la viabilidad	-					

REQUISITOS PARA EL SERVICIO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°38-2023-GR/DRTC-APURIMAC/C.PCD, PEDIDO DE SERVICIO N° 0189-2023.	Fecha de recepción	14/04/2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p>																					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td align="center">-</td> <td>Fecha de aprobación</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-																	
Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-																							
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td align="center">-</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-																	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-																							
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

REQUERIMIENTO PREPARATORIO AL C. RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2023
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	X
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES