

# BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB**

**I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y  
CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE  
ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION  
Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN  
BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA  
DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

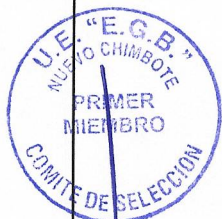




## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

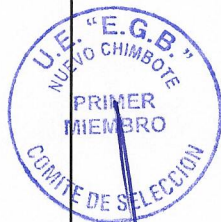
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Regional "Eleazar Guzmán Barrón"  
RUC N° : 20174675733  
Domicilio legal : Av. Brasil S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote  
Teléfono: : 043-202974 / 043-358866 / 043-358930 Anexo: 246  
Correo electrónico: : comitedeadjudicaciones.hegb@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del *SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH*

N° ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.	1	SERVICIO

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1302-2024-U.LOG/OA del 24 de julio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de notificado el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargar en el portal del SEACE totalmente Gratis.

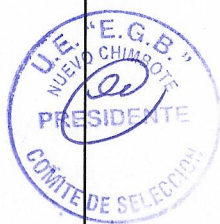
### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, Ley N° 43610
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024, Ley N° 31954.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Reglamento de la ley de Contrataciones del estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Modificado por el D.S. 234-2022-EF.
- D.S. N° 082-2019-EF, aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de Selección a convocar en el marco de la Ley 30225.
- Ley N°26842-Ley General de Salud.
- Código Nacional de Electricidad Utilización (2006).
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas para fabricación y montaje ASTM, AWS, ANSI, API 1104, ASA, ASME, ISO, DIN, NEMA, IEC, VDI.
- Normas de Seguridad OSHAS: Seguridad Personal; NFPA: Siniestros e Incendios.
- ASTM AMERICAN STANDARD TESTOS MATERIALS.
- ANSI AMERICAN NATIONAL ESTANDAR INSTITUTE.
- NPFA-NATIONAL FIRE PROTECCION ASSOCIATION.
- NORMA DE PROCEDIMIENTO DE SOLDADURA
- ISI 5-02-01 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- NTS N° 110-MINSA/DGIE-M-V.01: "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud de Salud del segundo nivel de atención".
- Normas Técnicas para la Construcción de Establecimientos de Salud. Directiva N° 05-0105-97 y N° 06-01 0E-97.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de riesgo ante cualquier desastre.
- Ley N° 27657 – Ley del Ministerio de Salud.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- h) a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobierno digital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Unidad de Logística del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, ubicado en la Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina de Nuevo Chimbote (Cruce de Av. Brasil con Av. Anchoveta) de 07:30 a 15:30 horas.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

#### 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un único pago, después de ejecutada la respectiva prestación y dentro de los 10 días calendarios como máximo, siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen y cumplan las condiciones establecidas en la Orden de Servicio Vigente.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.



Gobierno Regional de Ancash



H.R. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote



#### TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR  
Y CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA  
Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON,  
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE  
ANCASH"



NUEVO CHIMBOTE, JULIO DE 2024



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

La unidad de Servicios Generales y Mantenimiento - Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación de los servicios: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON"

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Mejorar y conservar en buenas condiciones de funcionalidad de las UPSS de Central de Esterilización, UPS Lavandería y UPSS Nutrición y Dietética del Hospital, con la finalidad de asegurar el mejor servicio del público asistente (personal técnico, pacientes, y población en general), mediante los servicios de: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

**4. ANTECEDENTES**

Debido al alto índice de deterioro de redes vapor y condensados, que distribuyen a los servicios de central de esterilización, lavandería y cocina, llegando a existir pérdida de vapor por las tuberías, lo que conlleva a incrementarse el consumo de combustible en las calderas. De lo dicho se entiende la importancia de mejorar este tipo de redes de vapor en tal sentido, El Hospital Eleazar Guzmán Barrón, ha considerado el desarrollo de la siguientes actividades "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH", con la finalidad de mejorar las condiciones de las redes de vapor y condensados y brindar adecuadamente los servicios de atención que necesitan la población, en tal sentido se recurrió al recinto para obtener la información y verificar las condiciones actuales que mantienen estos y en base a ello elaborar las actividades de tal manera que justifique los gastos respectivos y sirva de base para la ejecución de la actividad.

**5. OBJETIVOS**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

**6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La Contratista deberá realizar el mantenimiento a través de la Actividad "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

**6.1. ACTIVIDADES A REALIZAR**

El servicio materia del presente proceso es a todo costo para ello La Contratista programara y ejecutara actividades básicas tales como: Los trabajos deberán realizarse con calidad, eficacia y la adecuada selección de los materiales.





Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	PRESUPUESTO GENERAL		
01.01	SALA DE CALDERAS		
01.01.01	MANIFOLD DE VAPOR		
01.01.01.01	Tubería 6" Ø - SCH 80 ASTM A53-B /ASTM A106/ API 15L	ml	6.00
01.01.01.02	Tubería 4" Ø - SCH 80 ASTM A53-B /ASTM A106/ API 15L	ml	0.50
01.01.01.03	Tubería 3" Ø - SCH 80 ASTM A53-B /ASTM A106/ API 15L	ml	0.50
01.01.01.04	Tubería 2-1/2" Ø - SCH 80 ASTM A53-B /ASTM A106/ API 15L	ml	0.50
01.01.01.05	Tubería 2" Ø - SCH 80 ASTM A53-B /ASTM A106/ API 15L	ml	1.00
01.01.01.06	Brida slip on 6" ASME B 16.5	pza	2.00
01.01.01.07	Brida ciega 6" ASME B 16.5	pza	2.00
01.01.01.08	Brida plana DIN 2502 PN 16, DN 80	pza	2.00
01.01.01.09	Brida plana DIN 2502 PN 16, DN 65	pza	2.00
01.01.01.10	Brida plana DIN 2502 PN 16, DN 50	pza	5.00
01.01.01.11	Brida plana ciega DIN 2502 PN 16, DN 80	pza	1.00
01.01.01.12	Brida plana ciega DIN 2502 PN 16, DN 50	pza	1.00
01.01.01.13	tapón hebra de 4" SCH 40,	pza	1.00
01.01.01.14	copla de 1" x 3000 psig	pza	4.00
01.01.01.15	Reducción Bushing de 1" a 1/2"	pza	2.00
01.01.01.16	Aislamiento para tubería de 6" en colchoneta de lana mineral de 3 pulg de espesor con cubierta metálica de acero inoxidable liso de 0,5 ml.	ml	5.00
01.01.01.17	Aislamiento para pozo colector de 4" en colchoneta de lana mineral de 2 pulg de espesor con cubierta metálica de acero inoxidable liso de 0,5 ml.	pza	1.00
01.01.01.18	Aislamiento para bridas de 6" en colchoneta de lana mineral de 3 pulg de espesor con cubierta metálica de acero inoxidable liso de 0,5 ml.	pza	2.00
01.01.01.19	Aislamiento para ingresos y salidas" en colchoneta de lana mineral de 2 pulg de espesor con cubierta metálica de acero inoxidable liso de 0,5 ml.	gbl	1.00
01.01.01.20	Soporte para manifold incl. pintura e instalación	und	1.00
01.01.02	ACCESORIOS PARA MANIFOLD		
01.01.02.01	Eliminador de aire de 1/2" Ø - 150 psi	pza	1.00
01.01.02.02	manómetro sistema de amortiguación, Dial de 4", Rango de 0-200 psig, conexión inferior de 1/2". Incluye sifón y válvula de aguja de 1/2"	pza	1.00
01.01.02.03	Ø Trampa Flotador libre, cuerpo inoxidable, eliminador bimetalico, de 1/2"	pza	1.00
01.01.02.04	Filtro de 1 2 Ø con malla de acero inoxidable	pza	2.00
01.01.02.05	Visor de flujo de 1/2"	pza	1.00
01.01.02.06	Válvula esférica, acero inoxidable, asiento RPTFE, de 1/2" Ø	pza	5.00
01.01.02.07	Tubería 1/2" Ø - SCH 80 ASTM A53	ml	6.00
01.01.02.08	Niples 1/2" Ø - SCH 80 ASTM A53-B	gbl	1.00
01.01.02.09	Codos 1/2" X 90 f.n. Clase 300 NPT	pza	12.00
01.01.02.10	Tee 1/2" X 90 f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.01.02.11	Reducción Bushing de 1" a 1/2"	pza	2.00
01.01.02.12	Pernos 5/8" x 3. 1/2"	pza	48.00
01.01.02.13	Soldadura 6011-1/8"	kg	14.26
01.01.02.14	Soldadura 7018 -1/8"	kg	16.87
01.01.02.15	Soportes metálicos caldera 01 incl. pintura e instalación	pza	5.00
01.01.02.16	Soportes metálicos caldera 02 incl. pintura e instalación	pza	7.00
01.01.02.17	Soportes metálicos Línea a esterilización incl. pintura e instalación	pza	3.00
01.01.02.18	Soporte metálico a cocina - calentadores incl. pintura e instalación	pza	3.00



Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.01.02.19	Soporte metálico a lavandería incl. pintura e instalación	pza	3.00
01.01.03	LINEAS CALDI RAS A MANIFOLD		
01.01.03.01	Tubería 3"Ø - SCH 80 ASTM A-53-B para caldero N°1	ml	35.00
01.01.03.02	Tubería 2 1/2"Ø - SCH 80 ASTM A-53-B para caldero N°2	ml	17.00
01.01.03.03	Codos 3"x 90°, SCH 80	pza	6.00
01.01.03.04	Codos 2 1/2" x 90°, SCH 80	pza	2.00
01.01.03.05	Codos 2 1/2" x 45°, SCH 80	pza	1.00
01.01.03.06	Bride slip on 3" ASME B 16.5	pza	10.00
01.01.03.07	Bride slip on 2 1/2" ASME B 16.5	pza	8.00
01.01.03.08	Bride plana DIN 2502 PN 16, DN 80	pza	1.00
01.01.03.09	Bride plana DIN 2502 PN 16, DN 65	pza	1.00
01.01.03.10	Válvula check tipo disco, tipo wafer, 3"	pza	2.00
01.01.03.11	Válvula check tipo disco, tipo wafer, 2-1/2"	pza	1.00
01.01.03.12	Válvula de globo acero al carbono, clase 150, 3"	pza	1.00
01.01.03.13	Válvula de globo, acero al carbono, clase 150, 2-1/2"	pza	1.00
01.01.03.14	Aislamiento lana mineral 3" x 1 1/2" esp. Y acabado c/plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	35.00
01.01.03.15	Aislamiento lana mineral 2 1/2" x 1 1/2" esp. Y acabado c/plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	17.00
01.01.03.16	Aislamiento térmico para accesorios 3"x1 1/2	pza	6.00
01.01.03.17	Aislamiento térmico para accesorios 2 1/2"x1 1/2	pza	3.00
01.01.03.18	soporte metálico líneas de caldera incl. pintura e instalación	und	12.00
01.01.04	VALVULAS PARA SALIDAS E INGRESO DE VAPOR A MANIFOLD		
01.01.04.01	Válvula de globo, fierro fundido gris, PN16, DN 50 para cocina - calentadores	pza	2.00
01.01.04.02	Válvula de globo, fierro fundido gris, PN16, DN 50 para central de esterilización	pza	2.00
01.01.04.03	Válvula de globo, fierro fundido gris, PN16, DN 65 para lavandería	pza	1.00
01.01.04.04	Válvula de globo, fierro fundido gris, PN16, DN 80 caldera	pza	1.00
01.01.04.05	Válvula de globo, fierro fundido gris, PN16, DN 65 caldera	pza	1.00
01.01.04.06	Válvula de globo, fierro fundido gris, PN16, DN 80 caldera	pza	1.00
01.01.05	LINEA A TANQUE CONDENSADO		
01.01.05.01	Tubería 3/4 Ø - SCH 80 ASTM A-53-B para caldero N°2	ml	18.00
01.01.05.02	Codos 3/4" x 90°, clase 300,	pza	12.00
01.01.05.03	Unión unive sal 3/4" x 90°, clase 300,	pza	4.00
01.01.05.04	Reducciónushing de 1" a 3/4", clase 300.	pza	2.00
01.01.05.05	cople de 1" x 3000 psig	pza	1.00
01.01.05.06	Válvula de globo, cuerpo de bronce, 3/4" NPT.	pza	1.00
01.01.05.07	Válvulas esféricas 3/4" acero inoxidable - RPTFE - 180 C	pza	1.00
01.01.05.08	Filtros de 3/4" c/malla de acero inoxidable.	pza	1.00
01.01.05.09	Válvula Reductora de acción directa, cuerpo de inoxidable, 3/4" NPT	pza	1.00
01.01.05.10	Válvula de control de temperatura termostática, cuerpo de bronce, 3/4" NPT manómetro 0 - 100 PSI - 4" dial - 1/2" NPT. Incluye sifón de 1/2" y válvula de aguja de 1/2" NPT.	pza	1.00
01.01.05.11	de aguja de 1/2" NPT.	pza	1.00
01.01.05.12	inyector de vapor	pza	1.00
01.01.05.13	Aislamiento lana mineral 3/4" x 1 1/2" esp. Y acabado c/plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	16.00
01.01.05.14	Aislamiento térmico para accesorios 3/4"x1 1/2	gib	1.00



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.01.05.15	Soportes metálicos línea a tanque condensado incl. pintura e instalación	und	2.00
01.01.06	LINEA DE PURGAS MANIFOLD-SEPARADORES DE HUMEDAD A TANQUE CONDENSADO		
01.01.06.01	Tubería 1/2" Ø - SCH 80 ASTM A-53-B para caldero N°2	ml	24.00
01.01.06.02	Codos 1/2" x 90, clase 300.	pza	12.00
01.01.06.03	Unión universal 1/2" x 90, clase 300.	pza	10.00
01.01.06.04	Válvulas esféricas 1/2" acero inoxidable - RPTFE - 180 C	pza	10.00
01.01.06.05	Válvulas checks tipo disco, acero inoxidable, 1/2" NPT.	pza	4.00
01.01.06.06	Aislamiento ana mineral 1/2" x 1" esp. Y acabado c/plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	4.00
01.01.06.07	Aislamiento térmico para accesorios 1/2"x1	glb	24.00
01.01.06.08	Soportes metálicos línea de purga manifold incl. pintura e instalación	glb	1.00
01.02	RED DE VAPOR - CONDENSADO - CENTRAL DE ESTERILIZACION		
01.02.01	ESTACION REDUCTORA DE PRESIÓN 100/60 -50 PSI		
01.02.01.01	Válvula reductora de presión pilotada con separador de humedad incluido, 1-1/4", conexión roscada NPT.	pza	2.00
01.02.01.02	Válvula esférica 2-1/2" acero inoxidable, RPTFE	pza	2.00
01.02.01.03	Filtros de 2" c/malla de acero inoxidable.	pza	2.00
01.02.01.04	Válvula de seguridad 1.1/2 x 2" cuerpo de bronce set 18 PSI	pza	1.00
01.02.01.05	Codos 2" x 90° Soldable SCH 40	pza	2.00
01.02.01.06	Codos 2-1/2" x 90° Soldable SCH 40	pza	2.00
01.02.01.07	Tee 2-1/2" acero soldable SCH 40	pza	1.00
01.02.01.08	Reducción de 2-1/2" x 1 1/4" soldable - SCH 40	pza	2.00
01.02.01.09	Reducción de 2" x 1-1/4" soldable - SCH 40	pza	2.00
01.02.01.10	Unión universal 1-1/4." f.n. Clase 150	pza	4.00
01.02.01.11	Brida slip on 2" ANSI B 16.5	pza	8.00
01.02.01.12	Brida slip on 2-1/2" ANSI B 16.5	pza	10.00
01.02.01.13	Pernos 1/2" x 2. 1/2" acero grado 5	pza	36.00
01.02.01.14	manómetro 0 - 30 PSI(1) / 0-160 (2) - 4" dial - 1/2" NPT inoxidable, válvula de aguja y sifón de 1/2"	pza	3.00
01.02.01.15	Aislamiento 2" x 1 1/2"x 1ml y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml x 1.2ml	glb	1.00
01.02.01.16	Aislamiento 2-1/2" x 1 1/2"x 1ml y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml x 1.2ml	glb	1.00
01.02.01.17	Aislamiento térmico para accesorios 2"	glb	1.00
01.02.01.18	Aislamiento térmico para accesorios 2-1/2"	glb	1.00
01.02.01.19	Soportes metálicos estación reductora incl. pintura e instalación	und	2.00
01.02.01.20	Niples sch80 2" ASTM A53	glb	1.00
01.02.01.21	Niples sch80 2-1/2" ASTM A53	glb	1.00
01.02.01.22	Soldadura TIG 1/8"	kg	1.00
01.02.01.23	Acarreo horizontal y vertical de materiales e insumos	und	1.00
01.02.02	SISTEMA DE VAPOR - CENTRAL DE ESTERILIZACION		
01.02.02.01	Tubería acero inox 2 1/2" - SCH 40 C-304	ml	102.00
01.02.02.02	Tubería acero inox 2" - SCH 40 C-304	ml	37.00
01.02.02.03	Tubería acero inox 1 1/4" - SCH 40 C-304	ml	5.00
01.02.02.04	Tubería acero inox 1" - SCH 40 C-304	ml	2.00
01.02.02.05	Brida slip on 2 1/2" ASME B 16.5- Soldable acero inoxidable	pza	28.00
01.02.02.06	Brida slip on 2" ASME B 16.5- Soldable acero inoxidable	pza	8.00
01.02.02.07	Codo 2 1/2" x 90° acero inox C- 304 soldable SCH40	pza	8.00



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB -1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.02.02.08	Codo 2 1/2" x 45° acero inox C- 304 soldable SCH40	pza	2.00
01.02.02.09	Codo 2" x 90° acero inox C- 304 soldable SCH 40	pza	2.00
01.02.02.10	Codo 1" x 90° acero inox C- 304 C/R class150	pza	2.00
01.02.02.11	Codo 1 1/2" x 90° acero inox C- 304 C/R class150	pza	2.00
01.02.02.12	Tee 2 1/2" acero inox SCH 40 C-304 soldable	pza	2.00
01.02.02.13	Tee 1 1/4" acero inox c/r class 150	pza	1.00
01.02.02.14	Tee 2" acero inox SCH 40 C-304 soldable	pza	3.00
01.02.02.15	Pernos 1/2" x 2 1/2" acero inox	pza	180.00
01.02.02.16	Reducción de 2 1/2" a 2" acero inox soldable	pza	1.00
01.02.02.17	Reducción de 2" a 1 1/4" acero inox soldable	pza	2.00
01.02.02.18	Reducción de 2" a 1" acero inox soldable	pza	1.00
01.02.02.19	Reducción de 1 1/4" a 1" acero inox c/rosca	pza	3.00
01.02.02.20	Reducción de 1 1/2" a 3/4" acero inox c/rosca	pza	1.00
01.02.02.21	Unión universal 1" acero inox c/r C-304	pza	1.00
01.02.02.22	Junta de dilatación térmica 2 1/2" acero inox tipo fuelle bridada 4" carrera	pza	2.00
01.02.02.23	Junta de dilatación térmica 2" , acero inox tipo fuelle bridada 2" carrera	pza	1.00
01.02.02.24	Pozos colectores	glb	1.00
01.02.02.25	Soldadura acero inoxidable	kg	7.15
01.02.02.26	Aislamiento lana mineral 2 1/2" x 1 1/2" esp. Y acabado c/plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	105.00
01.02.02.27	Tubería Aislamiento lana mineral 2" x 1 1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	38.00
01.02.02.28	Aislamiento lana mineral 1 1/4" x 1 1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml - Tubería	ml	5.00
01.02.02.29	Aislamiento lana mineral 1" x 1 esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml - Tubería	ml	2.00
01.02.02.30	Aislamiento térmico para accesorios 2 1/2"x1 1/2"	pza	10.00
01.02.02.31	Aislamiento térmico para accesorios 1 1/4" x 1	pza	2.00
01.02.02.32	Aislamiento térmico para accesorios 2" x 1	pza	6.00
01.02.02.33	Aislamiento térmico para accesorios 1" x1	pza	2.00
01.02.02.34	Soportes metálicos sistema de vapor incl. pintura e instalación	und	30.00
01.02.02.35	Acarreo horizontal y vertical de materiales e insumos	und	1.00
01.02.03	ALIMENTACIÓN DE VAPOR A AUTOCLAVES		
01.02.03.01	Tubería 1" acero inox C-304 SCH 40	ml	4.00
01.02.03.02	Tubería 1 1/4" acero inox C-304 SCH 40	ml	8.00
01.02.03.03	Codo 1" x 90° acero inox C- 304 C/R class150	pza	5.00
01.02.03.04	Codo 1 1/2" x 90° acero inox C- 304 C/R class150	pza	8.00
01.02.03.05	Unión universal 1 1/4" acero inox C-304 SCH 40	pza	4.00
01.02.03.06	Unión universal 1" acero inox C-304 SCH 40	pza	4.00
01.02.03.07	Separador de humedad ciclónico de 1-1/4", acero inoxidable, incluye trampa, y válvula esférica	pza	3.00
01.02.03.08	Reducción de 1 1/4" - 1" acero inox NPT	pza	1.00
01.02.03.09	Tee 1" acero inox C-304 c/r	pza	1.00
01.02.03.10	Válvula esférica 1" acero inox, RPTFE.	pza	1.00
01.02.03.11	Válvula esférica 1 1/4" acero inox	pza	2.00
01.02.03.12	manómetro 0 - 160 PSI - 2 1/2" dial - 1/4" NPT	pza	3.00
01.02.03.13	copla de 1/4" acero inox	pza	3.00
01.02.03.14	copla de 1/2" acero inox	pza	3.00
01.02.03.15	Válvula de seguridad 1/2x 3/4" cuerpo de bronce	pza	3.00



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB -1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.02.03.16	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	4.00
01.02.03.17	Aislamiento 1 1/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	8.00
01.02.03.18	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Accesorio	gib	1.00
01.02.03.19	Aislamiento 1 1/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - accesorio	gib	1.00
01.02.03.20	Sifón 1/4" acero ASTM A53 - SCH 40	pza	3.00
01.02.03.21	Soportes metálicos alimentador de vapor incl. pintura e instalación	und	3.00
01.02.03.22	Acarreo horizontal y vertical de materiales e insumos	und	1.00
01.02.04	SISTEMA DE RETORNO DE CONDENSADO		
01.02.04.01	Tubería 1 1/4" acero inox C-304 SCH 40	ml	106.00
01.02.04.02	Tubería 3/4" acero inox C-304 SCH 40	ml	9.00
01.02.04.03	Codos 1 1/4" x 90° acero inox C-304 SCH 40 c/r	pza	8.00
01.02.04.04	Codo 3/4" x 90° acero inox C-304 C/R class150	pza	10.00
01.02.04.05	Tee 1 1/4" acero inox C-304 SCH 40	pza	6.00
01.02.04.06	Reducción de 1 1/4" a 3/4" acero inox C-304 SCH 40	pza	7.00
01.02.04.07	Unión universal 1 1/4" acero inox C-304 SCH 40	pza	15.00
01.02.04.08	Unión universal 3/4" acero inox C-304 SCH 40	pza	3.00
01.02.04.09	Junta de dilatación térmica 1 1/4" tipo fuelle bridada 2" Carrera	pza	2.00
01.02.04.10	Aislamiento lana mineral 1 1/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inoxidable 430 de 0.5 ml	ml	106.00
01.02.04.11	Aislamiento térmico para accesorios 1 1/4"	gib	1.00
01.02.04.12	Aislamiento lana mineral 3/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inoxidable 430 de 0.5 ml	ml	106.00
01.02.04.13	Aislamiento térmico para accesorios 3/4"	gib	1.00
01.02.04.14	Soportes metálicos sistema de retorno condensado incl. pintura e instalación	und	50.00
01.02.04.15	Acarreo horizontal y vertical de materiales e insumos	und	1.00
01.02.05	PURGA DE TRONCAL DE CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN		
01.02.05.01	PAQUETE DE PURGA DE CONDENSADO 3/4 DE TRONCAL		
01.02.05.01.01	Válvulas esféricas 3/4" acero inoxidable-RPTFE	pza	12.00
01.02.05.01.02	Trampa termodinámica 3/4"	pza	4.00
01.02.05.01.03	Visor de 3/4" con mirilla	pza	4.00
01.02.05.01.04	Válvula check tipo disco 3/4"	pza	4.00
01.02.05.01.05	Eliminador de aire de 3/4"	pza	1.00
01.02.05.01.06	Tee 3/4" acero inox C-304 SCH 40	pza	8.00
01.02.05.01.07	Codos 3/4" x 90° acero inox C-304 SCH 40	pza	16.00
01.02.05.01.08	Unión universal 3/4" acero inox C-304 SCH 40	pza	16.00
01.02.05.01.09	Niples 3/4" SCH 80	gbl	1.00
01.02.05.01.10	Acarreo horizontal y vertical de materiales e insumos	und	1.00
01.02.06	TANQUE DE CONDENSADO		
01.02.06.01	Tanque condensado	gbl	1.00
01.02.06.02	Aislamiento del tanque	gib	1.00
01.02.06.03	Válvulas esféricas 3/4" acero inoxidable - RPTFE - 180 C	pza	6.00
01.02.06.04	Válvulas esféricas 1" acero inoxidable-RPTFE	pza	1.00
01.02.06.05	Válvula de nivel y visor	gib	1.00
01.02.06.06	Tubería 3/4" acero inox C-304 SCH 40	ml	12.00
01.02.06.07	Codo 3/4" x 90° acero inox C-304 C/R class150	pza	12.00



Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.02.06.08	Acareo horizontal y vertical de materiales e insumos	und	1.00
01.03	RED DE VAPORES - CONDENSADO - LAVANDERIA		
01.03.01	SISTEMA DE VAPORES - LAVANDERIA		
01.03.01.01	Tubería 2-1/2" - SCH 80 ASTM A-53-B	ml	48.00
01.03.01.02	Tubería 2" - SCH 80 ASTM A-53-B	ml	20.00
01.03.01.03	Tubería 1 1/2" - SCH 80 ASTM A-53-B	ml	13.00
01.03.01.04	Brida slip on 2-1/2" ANSI - Soldable	pza	12.00
01.03.01.05	Brida plana DIN 2502 PN 16, DN 65	pza	1.00
01.03.01.06	Unión universal 2" f.n. Clase 300	pza	3.00
01.03.01.07	Codo 2-1/2" x 45° acero SCH 80 soldable	pza	1.00
01.03.01.08	Codo 2-1/2" x 90° acero SCH 80 soldable	pza	8.00
01.03.01.09	Codos 2" x 90° f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.01.10	Codos 1 1/2" x 90° f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.01.11	Tee 2-1/2" acero SCH 80 soldable	pza	1.00
01.03.01.12	Tee 2" Clase 300 NPT	pza	4.00
01.03.01.13	Tee 1 1/2" f.n. Clase 300 NPT	pza	4.00
01.03.01.14	Pernos 1/2" x 2-1/2" acero grado 8	pza	30.00
01.03.01.15	Reducción de 2-1/2" a 1 1/2" acero SCH 80 soldable	pza	1.00
01.03.01.16	Reducción de 2-1/2" a 2" acero SCH 80 soldable	pza	1.00
01.03.01.17	Reducción de 2" a 1 1/2" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.01.18	Reducción de 2" a 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.01.19	Reducción de 1 1/2" a 1 1/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	1.00
01.03.01.20	Reducción de 1 1/2" a 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.01.21	Reducción de 1 1/2" a 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	1.00
01.03.01.22	copla de 3/4" x 3000 psig	pza	3.00
01.03.01.23	Junta de dilatación térmica 2-1/2" tipo fuelle bridada 2" Carrera	pza	1.00
01.03.01.24	Separador de Humedad de 2-1/2", bridada	pza	1.00
01.03.01.25	Válvula esférica 2" acero inoxidable, RPTFE	pza	1.00
01.03.01.26	Válvula esférica 1-1/2" acero inoxidable, RPTFE	pza	1.00
01.03.01.27	Aislamiento lana mineral 2 1/2" x 1 1/2" esp. Y acabado c/plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	48.00
01.03.01.28	Aislamiento térmico para accesorios 2-1/2"	gib	12.00
01.03.01.29	Aislamiento lana mineral 2" x 1 1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml - Tubería	ml	20.00
01.03.01.30	Aislamiento térmico accesorios 2"	pza	12.00
01.03.01.31	Aislamiento lana mineral 1 1/2" x 1 1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml - Tubería	ml	13.00
01.03.01.32	Aislamiento térmico accesorios 1 1/2"	pza	5.00
01.03.01.33	Soportes metálicos sistema de vapor lavandería incl. pintura e instalación	gib	30.00
01.03.01.34	Soldadura 6011-1/8"	kg	3.15
01.03.01.35	Soldadura 7018 -1/8"	kg	4.25
01.03.02	ALIMENTACION DE VAPORES A EQUIPOS		
01.03.02.01	SECADORA SF-85		
01.03.02.01.01	Tubería 1 1/4" - SCH 80 ASTM A-53-B	ml	3.50
01.03.02.01.02	Unión universal 1-1/4" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.02.01.03	Codos 1 1/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	4.00
01.03.02.01.04	Válvula esférica 1-1/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	1.00



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB -1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.03.02.01.05	Aislamiento 1-1/4"x 1-1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml -Tubería	ml	3.50
01.03.02.01.06	Aislamiento 1-1/4" x 1-1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	4.00
01.03.02.01.07	Accesorios. Clase 300 Niples A53 - SCH 80	gbl	1.00
01.03.02.01.08	Filtro de 1-1/4" con malla de acero inoxidable	pza	1.00
01.03.02.01.09	Soportes metálicos secadora SF 85 incl. pintura e instalación	und	3.00
01.03.02.02	SECADORA		
01.03.02.02.01	Tubería 1" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	3.50
01.03.02.02.02	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	3.00
01.03.02.02.03	Codos 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.02.02.04	Válvula esférica 1" acero inox, RPTFE.	pza	1.00
01.03.02.02.05	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	4.00
01.03.02.02.06	Aislamiento 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	3.00
01.03.02.02.07	Accesorios f.n. Clase 300 Niples A53 - SCH 80 de 1 1/4"Ø	gbl	1.00
01.03.02.02.08	Soportes metálicos secadora	und	3.00
01.03.02.03	LAVADORA CIRCULAR		
01.03.02.03.01	Tubería 1" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	5.50
01.03.02.03.02	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.02.03.03	Codos 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.02.03.04	Válvula esférica 1" acero inox, RPTFE.	pza	1.00
01.03.02.03.05	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	6.00
01.03.02.03.06	Aislamiento 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	3.00
01.03.02.03.07	Accesorios f.n. Clase 300 Niples A53 - SCH 80 de 1 1/4"Ø	gbl	1.00
01.03.02.04	PLANCHA PRENSA		
01.03.02.04.01	Tubería 1" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	3.00
01.03.02.04.02	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.02.04.03	Codos 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.02.04.04	Válvula esférica 1" acero inox, RPTFE.	pza	1.00
01.03.02.04.05	Filtro de 1" con malla de acero inoxidable	pza	1.00
01.03.02.04.06	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	3.00
01.03.02.04.07	Aislamiento 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	3.00
01.03.02.04.08	Accesorios f.n. Clase 300 Niples A53 - SCH 80 de 1 1/4"Ø	gbl	1.00
01.03.02.04.09	Soportes metálicos plancha prensa incl. pintura e instalación	und	2.00
01.03.02.05	LAVADORA GRANDE		
01.03.02.05.01	Tubería 1" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	2.50
01.03.02.05.02	Tubería 3/4" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	1.00
01.03.02.05.03	Tubería 1/2" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	1.00
01.03.02.05.04	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.02.05.05	Codos 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.02.05.06	Codos 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	1.00
01.03.02.05.07	Codos 1/2" x 90, clase 300.	pza	1.00
01.03.02.05.08	Válvula esférica 3/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	1.00
01.03.02.05.09	Filtro de 1" con malla de acero inoxidable	pza	1.00





Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.03.02.05.10	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	3.00
01.03.02.05.11	Aislamiento 3/4" x 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Tubería	ml	3.00
01.03.02.05.12	Aislamiento 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	3.00
01.03.02.05.13	Aislamiento 3/4" x 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	3.00
01.03.02.05.14	Accesorios f.n. Clase 300 Niples A53 - SCH 80 de 1 1/4"Ø	gbl	1.00
01.03.02.05.15	Soporte metálico lavadora grande incl. pintura e instalación	und	2.00
01.03.02.06	LAVADORA CHICA		
01.03.02.06.01	Tubería 3/4" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	2.50
01.03.02.06.02	Tubería 1/2" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	1.00
01.03.02.06.03	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.02.06.04	Unión universal 1/2" f.n. Clase 300	pza	1.00
01.03.02.06.05	Filtro de 3/4" con malla de acero inoxidable	pza	1.00
01.03.02.06.06	Válvula esférica 3/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	1.00
01.03.02.06.07	Aislamiento 3/4" x 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Tubería	ml	3.00
01.03.02.06.08	Aislamiento 3/4" x 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	3.00
01.03.02.06.09	Accesorios f.n. Clase 300 Niples A53 - SCH 80 de 1 1/4"Ø	gbl	1.00
01.03.02.06.10	Soporte metálicos lavadora chica incl. pintura e instalación	und	1.00
01.03.02.07	CALANDRIA		
01.03.02.07.01	Tubería 1 1/4" - SCH 80 ASTml A-53-B	ml	12.00
01.03.02.07.02	Codos 1 1/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	7.00
01.03.02.07.03	Unión universal 1-1/4" f.n. Clase 300	pza	4.00
01.03.02.07.04	Válvula esférica 1-1/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	2.00
01.03.02.07.05	Aislamiento 1-1/4" x 1-1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Tubería	ml	1.00
01.03.02.07.06	Aislamiento 1-1/4" x 1-1/2" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Accesorio	pza	12.00
01.03.02.07.07	Accesorios. Clase 300 Niples A53 - SCH 80	gbl	7.00
01.03.02.07.08	Soportes metálicos calandria incl. pintura e instalación	und	1.00
01.03.03	RETORNO DE CONDENSADO DE LAVANDERIA		
01.03.03.01	Tubería 1 1/2" - SCH 80 ASTml A-53-B	ml	34.00
01.03.03.02	Tubería 1 1/4" - SCH 80 ASTml A-53-B	ml	4.00
01.03.03.03	Tubería 1" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	32.00
01.03.03.04	Tubería 3/4" SCH 80 ASTml A-53-B	ml	18.00
01.03.03.05	Válvula esférica 1-1/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	2.00
01.03.03.06	Válvula check disco de 1-1/4" acero inoxidable	pza	2.00
01.03.03.07	Válvula esférica 1" acero inox. RPTFE	pza	1.00
01.03.03.08	Válvulas esféricas 3/4" acero inoxidable-RPTFE	pza	3.00
01.03.03.09	Codo 1"X 90 f.n. Clase 300 NPT	pza	8.00
01.03.03.10	Codo 1 1/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	4.00
01.03.03.11	Codo 1 1/2" X 90 f.n. Clase 300 NPT	pza	4.00
01.03.03.12	Codo 3/4"X 90 f.n. Clase 300 NPT	pza	12.00
01.03.03.13	Codo 1"X 45 f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.03.14	Tee 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.03.15	Tee 1-1/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	1.00
01.03.03.16	Brida slip on 1 1/2"	pza	2.00



## HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"

Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.03.03.17	Pernos 1/2 x 2.1/2" acero grado 8	pza	4.00
01.03.03.18	Tee 1 1/2" f.n. Clase 300 NPT	pza	1.00
01.03.03.19	Bushing 1.1 2" a 1" f.n. Clase 300	pza	1.00
01.03.03.20	Bushing 1" a 3/4" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.03.21	Unión universal 1, 1/2" f.n. Clase 300	pza	5.00
01.03.03.22	Unión universal 1, 1/4" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.03.23	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	2.00
01.03.03.24	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	4.00
01.03.03.25	Aislamiento 1-1/2" x 1" Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Tubería	ml	34.00
01.03.03.26	Aislamiento térmico accesorios 1 1/2"	pza	4.00
01.03.03.27	Aislamiento 1 1/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	4.00
01.03.03.28	Aislamiento térmico accesorios 1.1/4"	pza	3.00
01.03.03.29	Aislamiento 1"x 1" Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.4 ml - Tubería	ml	32.00
01.03.03.30	Aislamiento térmico accesorios 1"	pza	8.00
01.03.03.31	Aislamiento 3/4" x 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Tubería	ml	18.00
01.03.03.32	Aislamiento térmico para accesorios 3/4"	glb	12.00
01.03.03.33	Soportes metálico retorno de condensado incl. pintura e instalación	und	18.00
01.03.03.34	Accesorios f.n. Clase 300 Niples A53 - SCH 80	glb	1.00
01.03.03.35	Junta de dilatación térmica 1 1/2" tipo fuelle bridada 2" Carrera	pza	1.00
01.03.04	PAQUETE DE PURGA DE CONDENSADO 1" PARA CALANDRIA		
01.03.04.01	Válvulas esféricas 1" acero inoxidable-RPTFE	pza	3.00
01.03.04.02	Trampa Flotador libre 1", Conexión roscada NPT.	pza	1.00
01.03.04.03	Visor de 1" con mirilla	pza	1.00
01.03.04.04	Válvula check tipo disco de 1"	pza	1.00
01.03.04.05	Filtros de 1" c/malla de acero inoxidable	pza	1.00
01.03.04.06	Tee 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.04.07	Codo 1"X 90 f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.04.08	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	4.00
01.03.04.09	Niples 1" SCH 80	glb	1.00
01.03.05	PAQUETE DE PURGA DE CONDENSADO 1" - SECADORAS		
01.03.05.01	Válvulas esféricas 1" acero inoxidable-RPTFE	pza	3.00
01.03.05.02	Trampa Flotador libre 1", Conexión roscada NPT.	pza	1.00
01.03.05.03	Visor de 1" con mirilla	pza	1.00
01.03.05.04	Válvula check tipo disco de 1"	pza	1.00
01.03.05.05	Filtros de 1" c/malla de acero inoxidable	pza	1.00
01.03.05.06	Tee 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.03.05.07	Codo 1"X 90 f.n. Clase 300 NPT	pza	1.00
01.03.05.08	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	3.00
01.03.05.09	Niples 1" SCH 80	glb	1.00
01.03.06	PAQUETE DE PURGA DE CONDENSADO 3/4" - SECADORAS		
01.03.06.01	Válvula esférica 3/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	3.00
01.03.06.02	Trampa Flotador libre 3/4", Conexión roscada NPT.	pza	1.00
01.03.06.03	Visor de 3/4" con mirilla	pza	1.00
01.03.06.04	Válvula check tipo disco 3/4"	pza	1.00



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB -1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.03.06.05	Filtros de 3/4" c/malla de acero inoxidable	pza	1.00
01.03.06.06	Codos 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.06.07	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	3.00
01.03.06.08	Niples 3/4" SCH 80	gbl	3.00
01.03.07	PLANCHAS DE PRESION		
01.03.07.01	Válvula esférica 3/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	2.00
01.03.07.02	Trampa termodinámica con eliminador de aire incorporado,, 3/4" roscada NPT.	pza	1.00
01.03.07.03	Visor de 3/4" con mirilla	pza	1.00
01.03.07.04	Válvula check tipo disco 3/4"	pza	1.00
01.03.07.05	Filtros de 3/4" c/malla de acero inoxidable	pza	1.00
01.03.07.06	Tee 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.07.07	Codos 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.07.08	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	3.00
01.03.07.09	Niples 3/4" SCH 80	gbl	1.00
01.03.08	PAQUETE DE PURGA DE 3/4" - CONDENSADO DE TRONCAL		
01.03.08.01	Válvula esférica 3/4" acero inoxidable - RPTFE	pza	4.00
01.03.08.02	Trampa termodinámica con eliminador de aire incorporado,, 3/4" roscada NPT.	pza	1.00
01.03.08.03	Visor de 3/4" con mirilla	pza	1.00
01.03.08.04	Válvula check 3/4"	pza	1.00
01.03.08.05	Eliminador de aire de 3/4"	pza	1.00
01.03.08.06	Tee 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.03.08.07	Codos 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	4.00
01.03.08.08	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	4.00
01.03.08.09	Niples 3/4" SCH 80	gbl	1.00
01.04	RED DE VAPOR - CONDENSADO - COCINA		
01.04.01	ESTACIÓN REDUCTORA DE PRESIÓN 100/15 PSI		
01.04.01.01	Válvula reductora de presión pilotada con separador de humedad incluido, 1-1/4", conexión roscada NPT	pza	2.00
01.04.01.02	Válvula esférica 3" acero inoxidable, RPTFE	pza	2.00
01.04.01.03	Filtros de 2" c/malla de acero inoxidable tipo IT	pza	2.00
01.04.01.04	Válvula de seguridad 1 1/2 x 2" cuerpo de bronce set 18 PSI	pza	1.00
01.04.01.05	Codos 2" x 90° Soldable SCH 80	pza	2.00
01.04.01.06	Codos 3" x 90° Soldable SCH 80	pza	2.00
01.04.01.07	Tee 3" acero soldable SCH 80	pza	1.00
01.04.01.08	Reducción de 3" x 1 1/2" soldable - SCH 80	pza	3.00
01.04.01.09	Reducción de 2" x 1-1/4" soldable - SCH 40	pza	2.00
01.04.01.10	Reducción de 1-1/2" x 1-1/4" soldable - SCH 80	pza	2.00
01.04.01.11	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	4.00
01.04.01.12	Brida slip on 2" ANSI B 16.5	pza	8.00
01.04.01.13	Brida slip on 3" ANSI B 16.5	pza	10.00
01.04.01.14	Pernos 1/2" x 2. 1/2" acero grado 5	pza	36.00
01.04.01.15	manómetro 0 - 30 PSI(1) / 0-160 (2) - 4" dial - 1/2" NPT inoxidable, válvula de aguja y sifón de 1/2"	pza	3.00
01.04.01.16	Aislamiento 2" x 1 1/2"x 1ml y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml x 1.2ml	gbl	1.00
01.04.01.17	Aislamiento 3" x 1 1/2"x 1ml y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml x 1.2ml	gbl	1.00
01.04.01.18	Aislamiento térmico para accesorios 2"	gbl	1.00



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB - I "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.04.01.19	Aislamiento térmico para accesorios 3"	glb	1.00
01.04.01.20	Soportes metálicos estación reductora incl. pintura e instalación	und	1.00
01.04.01.21	Niples sch80 2" ASTmI A53	glb	1.00
01.04.01.22	Niples sch80 3" ASTmI A53	glb	1.00
01.04.01.23	Soldadura 6011-1/8"	kg	2.59
01.04.01.24	Soldadura 7018 -1/8"	kg	4.99
01.04.02	SISTEMA DE VAPOR - COCINA		
01.04.02.01	Tubería 3"Ø - SCH 80 ASTmI A-53-B	ml	83.00
01.04.02.02	Brida slip on 3" ANSI - Soldable	pza	26.00
01.04.02.03	Codo 3"Ø x 90° acero SCH 80 soldable	pza	9.00
01.04.02.04	Codo 3"Ø x 45° acero SCH 80 soldable	pza	3.00
01.04.02.05	Tee 3"acero SCH 80 soldable	pza	2.00
01.04.02.06	Reducción de 3" a 2 1/2" acero Sch80 soldable	pza	1.00
01.04.02.07	Pernos 1/2" x 2 1/2" acero grado 8	pza	120.00
01.04.02.08	Tubería 2-1/2" - SCH 80 ASTmI A-53-B	ml	12.00
01.04.02.09	Codo 2-1/2" x 90° acero SCH 80 soldable	pza	2.00
01.04.02.10	Tee 2-1/2" acero SCH 80 soldable	pza	7.00
01.04.02.11	Brida slip on 2-1/2" ANSI - Soldable	pza	4.00
01.04.02.12	Reducción de 2 1/2" a 1" acero Sch80 soldable	pza	5.00
01.04.02.13	Reducción de 2 1/2" a 1-1/4" acero Sch80 soldable	pza	1.00
01.04.02.14	tapón hebra de 2-1/2" SCH 40 - Fin línea	pza	2.00
01.04.02.15	tapón hebra de 3" SCH 40 - pozo colector	pza	1.00
01.04.02.16	copla de 3/4" x 3000 psig	pza	5.00
01.04.02.17	Aislamiento lana mineral 3" x 1 1/2" x 1ml y acabado con plancha de acero inox. 430 de 0.5 ml x 1.2 ml	ml	83.00
01.04.02.18	Aislamiento térmico accesorios 3"Ø	pza	16.00
01.04.02.19	Aislamiento lana mineral 2 1/2" x 1 1/2" esp. Y acabado c/plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml	ml	12.00
01.04.02.20	Aislamiento térmico accesorios 2-1/2"	pza	8.00
01.04.02.21	manómetro 0 - 30 PSI(1) / 0-160 (2) - 4" dial - 1/2" NPT inoxidable, válvula de aguja y sifón de 1/2"	pza	1.00
01.04.02.22	Junta de dilatación térmica 3" tipo fuelle bridada 2" Carrera	pza	3.00
01.04.02.23	Separador de Humedad de 2-1/2", bridada	pza	1.00
01.04.02.24	Válvula esférica 2-1/2" acero inoxidable, RPTFE	pza	2.00
01.04.02.25	Soportes metálicos sistema de vapor cocina incl. pintura e instalación	glb	45.00
01.04.02.26	Soldadura 6011-1/8"	kg	15.26
01.04.02.27	Soldadura 7018 -1/8"	kg	16.88
01.04.03	ALIMENTACION DE VAPOR A 5 MARMITAS		
01.04.03.01	Tubería 1" SCH 80 ASTmI A-53-B	ml	27.00
01.04.03.02	Tubería 1 1/4" SCH 80 ASTmI A-53-B	ml	5.00
01.04.03.03	Codo 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	34.00
01.04.03.04	Codo 1 1/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.04.03.05	Unión universal 1" f.n. Clase 300	pza	8.00
01.04.03.06	Reducción de 1 1/4" - 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	1.00
01.04.03.07	Tee 1" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.04.03.08	Válvula esférica 1" acero inoxidable - RPTFE - PSI	pza	13.00
01.04.03.09	Válvula esférica 1 1/4" acero inoxidable - RPTFE - 180 PSI	pza	2.00



HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON

C.P. 001-2024-HREGB -1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.04.03.10	Manómetro 0 - 30 PSI - 2 1/2" dial - 1/4" NPT, sifón y válvula de agua de 1/4"	pza	6.00
01.04.03.11	Tee 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	6.00
01.04.03.12	Válvula de seguridad 1/2x 3/4" cuerpo de bronce set 15 PSI	pza	6.00
01.04.03.13	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	27.00
01.04.03.14	Aislamiento 1 1/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - Línea	ml	5.00
01.04.03.15	Aislamiento 1" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5 ml - Accesorio	gbl	34.00
01.04.03.16	Aislamiento 1 1/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5ml - accesorio	gbl	5.00
01.04.03.17	Soportes metálicos alimentador de vapor marmitas incl. pintura e instalación	und	7.00
01.04.03.18	Accesorios f.n. Clase 300 Niples A53 - SCH 80	gbl	1.00
01.04.04	CONDENSADO DE MARMITAS A TRONCAL		
01.04.04.01	PAQUETE DE PURGA DE EQUIPO 3/4		
01.04.04.01.01	Válvulas esféricas 3/4" acero inoxidable - RPTFE - 180 PSI	pza	3.00
01.04.04.01.02	Trampa Flotador libre 3/4"	pza	1.00
01.04.04.01.03	Visor de 3/4" con mirilla	pza	1.00
01.04.04.01.04	Válvula check tipo disco 3/4"	pza	1.00
01.04.04.01.05	Filtros de 3/4" c/malla de acero inoxidable.	pza	1.00
01.04.04.01.06	Tee 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.04.04.01.07	Codos 3/4" x 90° f.n. Clase 300 NPT	pza	3.00
01.04.04.01.08	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	3.00
01.04.04.01.09	Niples 3/4" SCH 80	gbl	1.00
01.04.05	CONDENSADO DE TRONCAL Y DE SEPARADOR DE HUMEDAD		
01.04.05.01	PAQUETE DE PURGA DE CONDENSADO 3/4 DE TRONCAL		
01.04.05.01.01	Válvulas esféricas 3/4" acero inoxidable - RPTFE - 180 PSI	pza	9.00
01.04.05.01.02	Trampa termodinámica 3/4"	pza	2.00
01.04.05.01.03	Visor de bronce 3/4" con mirilla	pza	2.00
01.04.05.01.04	Válvula check 3/4"	pza	3.00
01.04.05.01.05	Eliminador de aire de 3/4"	pza	1.00
01.04.05.01.06	Tee 3/4" f.n. Clase 300 NPT	pza	2.00
01.04.05.01.07	Codos 3/4" x 90° f.n. Clase 300 NPT	pza	9.00
01.04.05.01.08	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	5.00
01.04.05.01.09	Niples 3/4" SCH 80	gbl	1.00
01.04.05.01.10	Tubería de 3/4" SCH 80 ASTm A-53-B	ml	3.00
01.04.05.01.11	Aislamiento 3/4" x 1" esp. Y acabado con plancha de acero inox. 430 gofrado de 0.5m -Tubería	ml	3.00
01.04.05.02	RETORNO DE CONDENSADO		
01.04.05.02.01	Tubería 1 1/4" - SCH 80 ASTm A-53-B	ml	98.00
01.04.05.02.02	Tubería 3/4" SCH 80 ASTm A-53-B	ml	18.00
01.04.05.02.03	Codos 1 1/4" x 90° roscado NPT, 300#	pza	16.00
01.04.05.02.04	Codos 3/4" x 90° roscado NPT, 300#	pza	24.00
01.04.05.02.05	Tee 1 1/4" f.n. roscado NPT 300 #	pza	7.00
01.04.05.02.06	Reducción de 1 1/4" a 3/4" f.n. roscado NPT 300#	pza	8.00
01.04.05.02.07	Unión universal 1-1/4" f.n. Clase 300	pza	17.00
01.04.05.02.08	Unión universal 3/4" f.n. Clase 300	pza	8.00
01.04.05.02.09	Brida slip on 1 1/4" ANSI B 16.5 Clase 150	pza	2.00
01.04.05.02.10	Pernos 1/2 x 2 1/2" acero grado 8	pza	12.00

Página 14 de 22







Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

01.04.05.02.11	Junta de dilatación térmica 1 1/4" tipo fuelle bridada 2" Carrera	pza	2.00
01.04.05.02.12	Aislamiento lana mineral 1 1/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inoxidable 430 de 0.5 ml	ml	98.00
01.04.05.02.13	Aislamiento térmico para accesorios 1 1/4"	glb	23.00
01.04.05.02.14	Aislamiento lana mineral 3/4" x 1" esp. y acabado con plancha de acero inoxidable 430 de 0.5 ml	ml	18.00
01.04.05.02.15	Aislamiento térmico para accesorios 3/4"	glb	24.00
01.04.05.02.16	Soportes metálico retorno de condensado incl. pintura e instalación	und	50.00
01.04.06	TANQUE DE CONDENSADO		
01.04.06.01	Tanque con lensado	glb	1.00
01.04.06.02	Electrobomba centrífuga 1HP	und	2.00
01.04.06.03	Válvulas y accesorios tanque (control de nivel, visor de nivel, válvula purga)	und	1.00
01.04.06.04	Válvulas y accesorios línea de succión y descarga (válvulas y niples)	und	1.00
01.04.06.05	Cableado eléctrico a bomba NHX-90	ml	30.00
01.04.06.06	Tablero riel fin 8 pollos incluye interruptores	und	1.00
01.04.07	BOMBA DE SUMIDERO		
01.04.07.01	Electrobomba centrífuga 1HP	und	1.00
01.04.07.02	Válvulas y accesorios línea de succión y descarga (válvulas y niples)	und	1.00
01.04.07.03	Tablero riel fin 8 pollos incluye interruptores	und	1.00
01.04.07.04	Cableado eléctrico a bomba NHX-90	ml	28.00

**PROCEDIMIENTO**

El Contratista ejecutará la prestación de acuerdo al informe técnico del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

La Contratista será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

**6.2. PLAN DE TRABAJO**

La Contratista adjudicada del servicio de mantenimiento, presentará dentro de los dos (02) días calendarios, posteriores a la notificación de la orden de servicio y/o firma de contrato un plan de trabajo, refrendado por el representante legal y el responsable técnico propuesto por el contratista, y el cuaderno de servicio debidamente notariado con los cronogramas respectivos de ejecución, con el cual el Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, con su Unidad de Servicios Generales y mantenimiento controlará el cumplimiento de lo programado.

**6.3. RECURSOS A SER PROVISIO POR LA CONTRATISTA**

El Contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su oferta.

**6.4. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O MECANICAS**

De ser el caso, los materiales y accesorios a emplear deberán contar con la certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del ministerio del trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

#### 6.5. NORMAS TECNICAS

Deberá de realizar el servicio de mantenimiento cumplimiento con la normativa vigente:

Reglamento Nacional de edificaciones, Normas de seguridad, normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la protección ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas para Fabricación y Montaje  
ASTM, AWS, ANSI, API, ASA, ASME, ISO, DIN, NEMA, IEC, VDI.
- Normas de seguridad  
OSHAS: Seguridad de personal  
NFPA: Siniestros e Incendios.
- ASTM AMERICAN STANDARD TESTOS MATERIALS
- ANSI AMERICAN NATIONAL ESTÁNDAR INSTITUTE
- NPFA-NATIONAL FIRE PROTECCION ASSOCIATION
- NORMA DE PROCEDIMIENTOS DE SOLDADURA.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- NTS N.º 110-MINSA/DGIEM-V.01: "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del segundo nivel de atención"

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

#### 6.6. IMPACTO AMBIENTAL

La Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la calidad del medio ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

La Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento en un buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

La Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos con contaminantes al relleno sanitario correspondiente, de ser generados.

#### 6.7. SEGUROS

La Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su Reglamento aprobado mediante Decreto supremo DS 005-2012-TR.

La Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, personal del hospital, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.





Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

#### 6.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

##### Lugar:

El lugar de la prestación del servicio será en el Hospital Eleazar Guzmán Barrón – Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia de Santa, departamento de Ancash

##### Plazo:

El plazo máximo de ejecución de mantenimiento es de 60 días calendarios.

Este plazo se iniciará a partir del día siguiente de notificado el contrato.

#### 6.9. RESULTADOS ESPERADOS.

La Contratista deberá entregar los ambientes intervenidos en óptimas condiciones, en concordancia con el expediente del servicio.

#### 6.10. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

El contratista debe ofertar la siguiente prestación accesoria:

- **Mantenimiento preventivo:** El postor asumirá el mantenimiento preventivo de manera trimestral, 04 veces al año, durante la vigencia del periodo de garantía, incluyendo mano de obra y repuestos sin costo adicional para la entidad.

El postor en la presentación de su oferta deberá incluir un cronograma y frecuencia del mantenimiento, durante el periodo de garantía ofertado.

Nota importante: Las prestaciones accesorias deberán ser cotizadas y valorizadas por separado de la prestación principal, a fin de garantizar la prestación del Servicio durante el periodo de garantía.

#### 7. REQUISITOS DE CALIFICACION

##### 7.1. REQUERIMIENTO DE LA CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

##### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE

##### B.3.1 FORMACION ACADEMICA

##### SUPERVISOR

- Ingeniero Mecánico o Mecánico electricista

##### INGENIERO DE SEGURIDAD

- Ingeniero de seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial.

##### MAESTRO SOLDADOR ARMADOR

- Homologado 6GR

##### MAESTRO TUBERO ARMADOR

- Personal Calificado

##### MECANICO MAESTRO AISLADOR

- Personal Calificado

##### AYUDANTE OPERARIO

- Personal Calificado

##### Acreditación:

El título profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, La Contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

#### **B.4 EXPERIENCIA PERSONAL CLAVE**

##### **SUPERVISOR**

- Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o responsable y/o jefe de proyectos y/o jefe de mantenimientos en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General

##### **INGENIERO DE SEGURIDAD**

- Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Ingeniero de Seguridad en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

##### **MAESTRO SOLDADOR ARMADOR**

- Debe contar con experiencia mínima de (24) meses efectivos como Maestro Soldador Armador en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

##### **MAESTRO TUBERO ARMADOR**

- Debe contar con experiencia mínima de (24) meses efectivos como Maestro Tubero Armador en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

##### **MECANICO MAESTRO AISLADOR**

- Debe contar con experiencia mínima de (24) meses efectivos como Mecánico Maestro Aislador en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

##### **AYUDANTE - OPERARIO**

- Debe contar con experiencia mínima de (12) meses efectivos como Ayudante u Operario en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

##### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: *Servicio y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o remodelación de redes de vapor y condensados en institución de Salud y/o instituciones públicas y/o Instituciones privadas.*

##### **Acreditación:**

La experiencia de la Contratista en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema





Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

**NOTA:**

- Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- El **SUPERVISOR** tendrá participación permanente en todas las actividades contempladas en el servicio.
- La experiencia que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable. En caso de la especialidad de ingeniería, la experiencia de computará a partir de la colegiatura.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Servicios, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- 8.1. La propuesta del Contratista deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por su naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- 8.2. El Contratista deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- 8.3. El Contratista o contratista garantizará la prestación del servicio.
- 8.4. El personal de la Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (equipos de protección personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- 8.5. El Contratista, previo a la ejecución, deberá visitar la zona del servicio, a fin de compatibilizarlos con los documentos del expediente, realizar la evaluación y reconocimiento de las áreas a intervenir a fin de garantizar por una correcta ejecución de la Actividad, siendo responsable por la calidad indicada en el Expediente de Servicio y de acuerdo a lo encontrado en el momento de la visita.
- 8.6. Entregar los Planos de replanteo de la Actividad o planos de post ejecución.
- 8.7. El Contratista debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal y del Supervisor, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución del servicio. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibido.
- 8.8. El Contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato.
- 8.9. El contratista, una vez concluido la prestación del servicio, deberá realizar un informe técnico del mantenimiento correctivo de troncal de red de vapor y condensado, con los protocolos de funcionamiento de los mismos indicando las recomendaciones a seguir del servicio realizado, el cual lo presentará a la entidad en 3 juegos en original, firmadas y selladas por los responsables Técnicos.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Gobierno Regional de Ancash



HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

**9. EJECUCION DEL SERVICIO.**

El contratista ejecutará las actividades de mantenimiento, de acuerdo a los terminos de referencias y al expediente, siguiendo el orden de prelación documental correspondiente.

**10. ADELANTOS**

No procede adelanto de pago al proveedor mientras este no haya culminado la prestación del servicio.

**11. SUB CONTRATACION**

El contratista no podrá sub contratar a terceros.

**12. DOCUMENTOS A SER PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD**

LA ENTIDAD entregará al contratista toda la documentación existente relacionada al Proyecto (copia del Expediente de la Actividad), de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. Cabe señalar que las coordinaciones con LA ENTIDAD serán con profesionales y técnicos designados por la Unidad de Mantenimiento.

**13. PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El Contratista adicional a los documentos para el perfeccionamiento del contrato debe presentar colegiatura y habilidad de cada personal clave, según corresponda.

**14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**- EQUIPO DE TRABAJO QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA**

El Contratista coordinará directamente con la unidad de servicios generales y mantenimiento.

**- EQUIPO DE TRABAJO DE LAS MEDIDAS DE CONTROL**

La unidad de servicios generales y mantenimiento designará un inspector y/o supervisor responsable de las medidas de control en el desarrollo de la prestación de servicios.

**- UNIDAD ORGANICA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La unidad de Servicios Generales y Mantenimiento elaborará el acta de conformidad del servicio, previo informe de conformidad del supervisor y/o inspector encargado del servicio, con el visto bueno de la unidad de servicios generales, mantenimiento.

**15. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en un pago único, después de ejecutada la respectiva prestación y dentro de los 10 días calendarios como máximo, siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen y cumplan las condiciones establecidas en la orden de Servicio vigente.

**16. FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde

**17. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación es A SUMA ALZADA.

**18. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO**

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 164° de su Reglamento, en los casos en que el contratista:





Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerido conforme al procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, según lo estipulado en el artículo 36° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 19. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente} / (F \times \text{plazo vigente en días})$$

Donde (F) tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0,40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0,25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

#### 20. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y las calificaciones del profesional a ser reemplazado.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio.	Según informe de supervisión del Servicio.
2	Cuando el Contratista emplea materiales, accesorios, sin certificado de calidad y/o autorizados previamente por el inspector del servicio.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio. Por cada vez.	Según informe de supervisión del Servicio.
3	El Contratista ejecuta trabajos y/o actividades no autorizadas previamente por el inspector del servicio.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio. Por cada vez.	Según informe de supervisión del Servicio.
4	El Contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos otorgados mediante documento.	10 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio, por cada día de atraso.	Según informe de supervisión del Servicio.





Gobierno Regional de Ancash

HR. Eleazar Guzmán Barrón  
Nuevo Chimbote

5	El personal propuesto NO se encuentra en el lugar del servicio, sin haber justificado su ausencia ante el inspector del servicio.	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio, por cada día de ausencia	Según informe de supervisión del Servicio.
6	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo.	3 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio por cada día de falta	Según informe de supervisión del Servicio.
7	El Contratista no permite el libre acceso o pierde el Cuaderno de ocurrencias del Servicio	5 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio, por cada día de atraso.	Según informe de supervisión del Servicio.
8	El Personal no cuenta con uniformes y equipos de protección / El personal no usa los uniformes y equipos de protección	3 % de UIT vigente a la fecha de ejecución del servicio, por cada día de atraso.	Según informe de supervisión del Servicio.

En los contratos de servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, según lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**21. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**22. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO**

El plazo de responsabilidad del contratista por la prestación del servicio será de dos (02) años como mínimo contado a partir de la conformidad del servicio.

**23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El plazo de responsabilidad del contratista por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de dos (02) años contando a partir de la conformidad final otorgada.

**24. CONFIDENCIALIDAD**

Con respecto a la información brindada por el HOSPITAL REGIONAL ELEAZAR GUZMAN BARRON hacia los Contratistas de mantenimiento se deberá de tener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Hospital, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.



**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>SUPERVISOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniero Mecánico o Mecánico electricista</li></ul> <b>INGENIERO DE SEGURIDAD</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ingeniero de seguridad o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial.</li></ul> <b>MAESTRO SOLDADOR ARMADOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Homologado 6GR</li></ul> <b>MAESTRO TUBERO ARMADOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personal Calificado</li></ul> <b>MECANICO MAESTRO AISLADOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personal Calificado</li></ul> <b>AYUDANTE OPERARIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Personal Calificado</li></ul> <u>Acreditación:</u>  El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.  <b>Importante para la Entidad</b>  <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i>  En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:**SUPERVISOR**

- Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o responsable y/o jefe de proyectos y/o jefe de mantenimientos en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General

**INGENIERO DE SEGURIDAD**

- Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Ingeniero de Seguridad en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

**MAESTRO SOLDADOR ARMADOR**

- Debe contar con experiencia mínima de (24) meses efectivos como Maestro Soldador Armador en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

**MAESTRO TUBERO ARMADOR**

- Debe contar con experiencia mínima de (24) meses efectivos como Maestro Tubero Armador en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

**MECANICO MAESTRO AISLADOR**

- Debe contar con experiencia mínima de (24) meses efectivos como Mecánico Maestro Aislador en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

**AYUDANTE – OPERARIO**

- Debe contar con experiencia mínima de (12) meses efectivos como Ayudante u Operario en: Servicios de redes de vapor y condensado de infraestructura hospitalaria en General y/o Servicios Similares.

Debe contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o responsable y/o jefe de proyectos y/o jefe de mantenimientos en: Servicio de Redes de Vapor y condensado de Infraestructura hospitalaria en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 5000,000.00 (<b>Un millón quinientos mil con 00/100 soles</b>), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio y/o Mantenimiento y/o acondicionamiento y/o remodelación de redes de vapor y condensados en: Institución de Salud y/o instituciones públicas y/o Instituciones privadas.</b></p> <p><u>NOTA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aun cuando en los documentos presentado la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.</li> <li>• El ingeniero civil no podrá prestar servicios en más de un servicio o Actividad a la vez.</li> <li>• La experiencia que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable. En caso de la especialidad de ingeniería, la experiencia computará a partir de la colegiatura.</li> <li>• <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 40 hasta 45 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></div>  De 46 hasta 50 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....] con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL*



CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TRONCAL DE RED DE VAPOR Y CONDENSADO PARA LA UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION, UPSS LAVANDERIA Y UPSS NUTRICION Y DIETETICA DEL HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRON, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

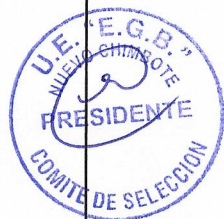
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -I**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
- PRESTACION PRINCIPAL	
- PRESTACION ACCESORIA	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

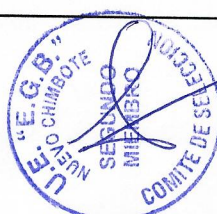
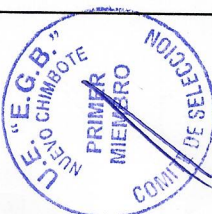
<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HREGB -1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

