

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
13-2023-HD-HVCA/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN:**

**“SERVICIO DE ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA DEL PRIMER Y TERCER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA”**

**HUANCVELICA, JULIO DEL 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA.  
RUC N° : 20444054400  
Domicilio legal : Av. Andrés A. Cáceres S/n – Yananaco - Huancavelica.  
Teléfono: : 067-453512  
Correo electrónico: : [procesos@hrh.gob.pe](mailto:procesos@hrh.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del [SERVICIO DE ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA.](#)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 026-2023/GOB.REG. HVCA/DIRESA-HD-HVCA-OA, el 10 de julio de 2023.](#)

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo a lo establecido en el expediente de contratación en el presente procedimiento no será de aplicación la distribución de la buena pro.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Unida de Caja de la Institución.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y el Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015 – Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Ley N° 27927 - Ley que modifica la Ley 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)<sup>3</sup>
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva de Gestión y Proceso Presupuestario de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio No. 003-2005/018-FONAFE y sus modificatorias.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>3</sup> La SUNAT estará facultada para realizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que esto

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>6</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOL, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0421-010935  
Banco : BANCO DE LA NACION

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento del Hospital Departamental de Huancavelica, sito en la Av. Andrés A. Cáceres s/n – Yananaco Huancavelica, en el horario de 8:00 horas 17:30 horas.**

## 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

No se ha establecido adelantos en el expediente de contratación.

## 2.7. FORMA DE PAGO

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Servicios Generales y Mantenimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación según lo indicado en el Informe Final de Actividades de Mantenimiento numeral 3.1.1. del Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital Departamental de Huancavelica, sito en la Av. Andrés A. Cáceres s/n – Yananaco Huancavelica, en el horario de 8:00 horas 17:30 horas.

## **2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No se ha establecido reajuste de los pagos en el expediente de contratación

---

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



“ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA”



“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
1.01	OBRAS PROVISIONALES
1.01.01	CERCO PROVISIONAL DE OBRA

##### DESCRIPCIÓN

El cercado se refiere a colocar un cerco de tal forma que no impida la ejecución y a la vez delimita el área de trabajo con respecto a las personas extrañas que no pertenecen al servicio: se ejecutará previo suministro de toda la mano de obra del servicio, herramientas, equipos necesarios, este cerco se realizará con tela arpillera y rollos de madera.

##### Materiales:

- Clavos para madera con cabeza de 3"
- Clavos para madera con cabeza de 4"
- Rollos de madera
- Arpillera

##### Unidad de Medida:

El pago de estos trabajos se hará por unidad (ml.) instalada, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

##### Forma de Pago:

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
1.01	OBRAS PROVISIONALES
1.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS

##### DESCRIPCIÓN

Este ítem consiste en el traslado de equipos y otros, que sean necesarios al lugar en que desarrollará la obra antes de iniciar y al finalizar los trabajos.

##### Materiales:

- Estación total
- Nivel





**“ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA”**



“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”

**Unidad de Medida:**

La movilización y desmovilización se medirá en Forma de estimada (EST)

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
1.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL
1.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

**DESCRIPCIÓN**

Se trata de dejar completamente libre de todo tipo de materiales, desechos e impurezas que impidan el normal desenvolvimiento de los trabajos, así como raíces, rocas y piedras que obstaculicen los trabajos. Así mismo se eliminará la capa vegetal en una potencia de 0.2 m de profundidad aproximadamente.

**Materiales:**

Se utilizarán estacas de madera para definir el área de trabajo que se tiene que limpiar.

**Unidad de Medida:**

Se medirá esta partida por Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho de la partida ejecutada, o sumando por partes de las mismas para dar un total.

**Forma de Pago:**

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, equipos y herramientas, así como otros gastos eventuales que se requieran para terminar los trabajos.

1.03	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR
1.03.01	TRAZOS, NIVELES (REPLANTEO PRELIMINAR)

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos del trazado y niveles de cobertura de techo.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

En primera instancia deberá estar libre los ambientes, para el desmantelamiento las maderas y calaminas de los techos a cambiar, para el replanteo de los planos en el terreno previamente nivelado, se marcarán los ejes en donde irán los tijerales en la distancia indicados en los planos.







**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCABELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Materiales:**

- Martillos
- Pata y cabra
- Cizalla

**Unidad de Medida:**

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida. Se valorizará previa aprobación de La Supervisión.

1.04	SEGURIDAD Y SALUD
1.04.01	EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL

**DESCRIPCIÓN**

Comprenden todos los equipos de seguridad individual (ESI) que deben ser utilizados por el personal del servicio, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen de acuerdo a la norma G 050. Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones, entre ellos se debe considerar, sin llegar a una limitación: casco de seguridad, guantes de cuero, zapatos de seguridad, chaleco reflectivo y lentes de policarbonato con luna oscura, de acuerdo al tipo de actividad y ropa especial de trabajo en caso se requiera.

**Materiales:**

- Casco de seguridad
- Lentes de policarbonato luna oscura
- Guantes de cuero
- Chaleco reflectivo
- Zapatos de seguridad

**Unidad de Medida:**

Unidad (glb)

**Forma de Medición:**

Cumplir lo requerido en el Expediente de Mejoramiento en lo referente a la cantidad de equipos de protección individual para todos los obreros expuestos al peligro de acuerdo al planeamiento del servicio y al plan de seguridad y salud en el trabajo (PSS<sup>T</sup>).



37



**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCABELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

<b>1.04.02</b>	<b>EQUIPO DE SEGURIDAD COLECTIVA</b>
----------------	--------------------------------------

**DESCRIPCIÓN**

Comprende el botiquín destinado a contener los medicamentos y utensilios indispensables para brindar los primeros auxilios o para tratar dolencias comunes. La disponibilidad de un botiquín suele ser prescriptiva en áreas de trabajo para el auxilio de accidentados.

Se dispone dentro de una caja u otro adminículo capaz de ser transportado, pero también el cual se deberá ubicar en un área accesible de atención a la salud.

Un botiquín debe contener materiales como: gasa esterilizada, aseptil rojo, alcohol, vendas, curitas, desinfectante, esparadrapo, termómetros, agua oxigenada, algodón, ungüento muscular, etc.

Como parte de la seguridad colectiva, también se ha previsto arneses de seguridad y línea de vida, mediante una soguilla de nylon, para los trabajos que se realicen en altura.

**Materiales:**

- Plástico doble ancho
- Soga de nylon 3/8"
- Botiquín de primeros auxilios equipado
- Arnés de seguridad

**Unidad de Medida:**

Unidad (glb)

**Forma de Medición:**

Cumplir lo requerido en el Expediente de Mejoramiento en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva va para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de construcción, de los procedimientos constructivos, en conformidad con el plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST) y el planeamiento del servicio.

<b>1.04.03</b>	<b>SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD</b>
----------------	---

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizarlos para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del área de trabajo y en las áreas perimetrales, cintas de señalización, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Se deberán incluir la señalización vigente por interferencia de vías públicas debido a ejecución de del servicio.

**Unidad de Medida:**

Unidad (glb)



36



**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCABELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Forma de Medición:**

Cumplir lo requerido en el Expediente de Mejoramiento en lo referente a la cantidad de señales y elementos complementarios necesarios para proteger a los obreros expuestos al peligro, de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

1.04.04	CAPACITACIÓN EN SALUD Y SEGURIDAD
---------	-----------------------------------

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende las actividades de adiestramiento y señalización para el personal del servicio. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse, las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc. Para ello se cuenta con un responsable de capacitación en seguridad y salud.

**Unidad de Medida:**

Unidad (glb)

**Forma de Medición:**

Cumplir lo requerido en el Expediente de Mejoramiento en lo referente a la cantidad de señales y elementos complementarios necesarios para proteger a los obreros expuestos al peligro, de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

1.04	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID 19
1.04.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL CENTRO DE TRABAJO
	EVALUACION DE LAS CONDICIONES DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL INICIO A
1.04.02	OBRA
1.04.03	LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS
1.04.04	SENSIBILIZACION DE LA PREVENION DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO
1.05	PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS
1.05.01	PROCESO REQUERIDO PARA EL INICIO DE TRABAJOS

02	TIJERALES Y RETICULADOS
02.01	TIJERAL DE MADERA DE 2" X 4"

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para la fabricación de la estructura de madera para el techo.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**



35





**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La estructura estará conformada por elementos de escuadría prismática obtenidos por cortes sucesivos y cepillado; en forma simple o como parte de una estructura reticular. Las uniones entre maderas se efectúan mediante clavos para madera de 4" con cabeza y pernos de 3/8" x 5" con tuerca y arandela, según lo que se indica en los planos y la fijación a los muros por medio de amarres con alambre negro recocido N° 8.

Por esta razón las medidas indicadas en los planos son finales, después del cepillado, aceptándose una variación máxima de 1/16" en cada dirección. La madera deberá estar seca y protegida con preservante.

Todos los elementos son de longitud única, entera, no aceptándose empalmes en ninguno de ellos. La madera será estructural aserrada, como mínimo, del grupo "C" de la norma E-0.10, las cuales deberán tener las medidas indicadas en los planos y cumplir con los requisitos de calidad de la madera estructural, con humedad relativa máxima de 18%. No se permitirá por ningún caso maderas con: duramen quebradizo, acebolladuras en aristas, nudos huecos (desprendidos o por desprenderse) deformaciones u roturas de las fibras de la madera por resultado de compresión o flexión, medula corcha o desprendida, nudos arracimados, rajaduras pasantes, pudrición, hongos picaduras y pandeos pronunciados, libres de albura. El almacenamiento deberá ser protegido contra la humedad y la exposición directa al sol.

El Supervisor verificará la correcta ejecución de la partida, igualmente verificará que las piezas de madera respondan a las medidas especificadas en los planos y exigencias indicadas en las presentes especificaciones, si alguna pieza no responde a las exigencias indicadas solicitará se reemplacé la pieza observada.

**Materiales:**

- Clavos para madera con cabeza de 2"
- Clavo para madera con cabeza de 3"
- Perno de 3/8" x 5" con tuerca y arandela
- Madera estructural

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será unidad (und). Según los avances reales del servicio, previa verificación del Supervisor.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

02.02	CORREAS DE MADERA DE 2" X 2"
-------	------------------------------

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para la fabricación de las correas de madera que se apoyarán en la cara superior de los tijerales y servirán para sostener la cobertura del techo Aluzinc TR4.



34





**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

La estructura de madera portante de la cobertura está conformada por elementos de escuadría prismática de madera estructural, aserrada de 2"x2", obtenidos por cortes sucesivos y cepillado

Debido al proceso de cortes sucesivos y cepillado, las piezas de madera experimentan disminuciones progresivas de su sección transversal, haciendo diferentes las medidas iniciales (nominales). Por esta razón las medidas indicadas en los planos son finales, después del cepillado, aceptándose una variación máxima de 1/16" en cada dirección.

Para alcanzar la longitud prevista se ha considerado empalmes de la misma escuadría tal como se indica en los planos.

Las correas serán fijadas sobre los tirantes de madera con clavos con cabeza de 4", respetando las distancias indicadas en los planos. Todos los elementos son de longitud única.

La madera será estructural aserrada, como mínimo, del grupo "C" de la norma E-0.10, las cuales deberán tener las medidas indicadas en los planos y cumplir con los requisitos de calidad de la madera estructural, con humedad relativa máxima de 18%. No se permitirá por ningún caso maderas con: duramen quebradizo, acebolladuras en aristas, nudos huecos (desprendidos o por desprenderse) deformaciones u roturas de las fibras de la madera por resultado de compresión o flexión, medula corcha o desprendida, nudos arracimados, rajaduras pasantes, pudrición, hongos picaduras y pandeos pronunciados, libres de albura. El almacenamiento deberá ser protegido contra la humedad y la exposición directa al sol.

**Materiales:**

- Clavos para madera con cabeza de 4"
- Madera estructural

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será pies<sup>2</sup> (p2). Según los avances reales de obra, previa verificación del Supervisor.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

02.03

FRISO DE MADERA DE: 1 1/2" X 2 1/2"

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para la fabricación de los frisos de madera ubicados en los extremos de las correas en la unión de la calamina de cobertura con los tijerales para dar cerramiento, conforme planos del proyecto.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**



33



**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El friso de madera estará a base de madera estructural, perfilado y nivelado, consistente en cuartones de 1 1/2" x 2 1/2" con longitud igual a la largura indicada en planos tomando en cuenta el ángulo de inclinación del tijeral, será fijado con alambre galvanizado N°14 y clavos para madera de 4" con cabeza, según como indican los planos. La madera debe ser seleccionada y verificada por La Supervisión.

La madera será estructural aserrada, como mínimo, del grupo "C" de la norma E-0.10, las cuales deberán tener las medidas indicadas en los planos y cumplir con los requisitos de calidad de la madera estructural, con humedad relativa máxima de 18%. No se permitirá por ningún caso maderas con: duramen quebradizo, acebolladuras en aristas, nudos huecos (desprendidos o por desprenderse) deformaciones y/o roturas de las fibras de la madera por resultado de compresión o flexión, medula corcha o desprendida, nudos arracimados, rajaduras pasantes, pudrición, hongos picaduras y pandeos pronunciados, libres de albura. El almacenamiento deberá ser protegido contra la humedad y la exposición directa al sol. Además se deberá aplicar petróleo como preservante.

**Materiales:**

- Clavo para madera con cabeza de 4"
- Madera estructural

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será pms2 (p2). Según los avances reales de obra, previa verificación del Supervisor.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

03	COBERTURA DE PLANCHA ALUZING TR4
03.01	COBERTURA DE PLANCHA ALUZING TR4

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para la instalación de la cobertura de planchas de Aluzinc TR4, sobre la estructura de madera.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Se deberá hacer la fijación de las planchas de Aluzinc TR4, será con pernos auto roscante en la parte superior de la onda, sobre las correas de madera sobre las que se apoya. A las distancias especificadas en los planos. El borde externo inferior de ambos lados de la cobertura debe sobresalir mínimo 10 cm del extremo del tijeral

El Supervisor verificará la correcta ejecución de la partida, igualmente verificará que las planchas de Aluzinc TR4 respondan a las medidas especificadas en los planos y exigencias indicadas en las presentes especificaciones, si alguna pieza no responde a las exigencias indicadas solicitará se reemplacé la pieza



32



**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

observada.

Los trabajos se realizarán de acuerdo a lo indicado en los planos.

**Materiales:**

- Planchas Aluzinc TR4 1.10 x 3.60 m (0.30 mm)
- Pernos auto roscante.

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será metro cuadrado (m<sup>2</sup>). Según los avances reales del servicio.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

03.02	CUMBRERA CALAMINA 30mm,
-------	-------------------------

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para la instalación de la cumbrera sobre la plancha Aluzinc TR4, sobre la estructura de madera.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Esta partida incluye las cumbreras fijas entre las uniones de las coberturas.

Características de la cumbrera:

Plancha galvanizada lisa

Espesor 0.30 mm.

Fijación con pernos auto roscante.

Las cumbreras se fijarán a lo largo de la unión superior de las planchas de Aluzinc TR4 que conforman la cobertura, tal como se indica en planos

El Supervisor verificará la correcta ejecución de la partida, de acuerdo a las medidas especificadas en los planos y exigencias indicadas en las presentes especificaciones. Si alguna pieza no responde a las exigencias indicadas solicitará se reemplazé la pieza observada.

**Materiales:**

- Pernos auto roscante
- Cumbreras para Aluzinc TR4 e=0.30mm

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será metro lineal (ml). Según los avances reales del servicio,







**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

04	CIELO RASOS
04.01	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE PERFILES MADERA DE CIELO RASO

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para el suministro e instalación de la estructura de perfiles de madera que servirá de soporte de las planchas del cielorraso

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Se deberá trazar la ubicación del entramado de perfiles de madera, los cuales deberán estar perfectamente nivelados en posición horizontal para luego ser fijados a la estructura de concreto.

Antes de la instalación de la madera esta deberá ser debidamente protegida con preservante de madera, para su mejor duración en el tiempo.

**Materiales:**

- Cuartones de madera 2"x2"
- Clavos de 2"
- Clavos de 3"

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será metro cuadrado (m). Según los avances reales del proyecto, previa verificación del Supervisor.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

04.02	CIELORASO CON TRIPLAY E = 4MM
-------	-------------------------------

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para el suministro e instalación de triplay de e=4 mm.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Se deberá colocar el cielo raso con triplay perfectamente nivelados en posición horizontal para luego ser fijados



30



**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Afio de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

a la estructura de madera, y se colocará tapa juntas en los encuentros de las planchas de triplay, finalmente se realiza el pintado a 1 mano de imprimante en la tapa junta.

**Materiales:**

- Triplay de 1.22 x 2.44m e=4 mm
- Clavos para triplay 1/2"
- Tapa juntas de cielo raso 1 1/2 " x 1/2"

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será metro cuadrado (m2).

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
05.01	INSTALACIÓN ELECTRICA EN MÓDULO

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende las instalaciones eléctricas del primer y tercer nivel techo,

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Se verificará la correcta ejecución de la partida, calidad de los materiales, ubicación y medidas especificadas en los planos y exigencias indicadas en las presentes especificaciones.

verificará la correcta ejecución de la partida, calidad de los materiales, medidas especificadas en los planos y exigencias indicadas en las presentes especificaciones.

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será global (glb).

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

06	EVACUACION AGUAS PLUVIALES
06.01	SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES

**DESCRIPCION**

Comprende el suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales





**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

necesarios para la unión de las tuberías de drenaje de 3", desde el nivel de techo terminado hasta el exterior de la vivienda.

Características de la canaleta:

Plancha galvanizada lisa

Espesor 1/40".

Fijación con soporte para tubo PVC 3" de platina de fierro de 1"x3/16".

Tubería de PVC SAP desagüe de 3" x 3m.

Abrazadera típica platina de 1"x3/16" de dos Orejas de 3"

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Es importante que el agua de lluvias que cae de la cobertura sea recolectada, para ello se coloca una canaleta de plancha galvanizada que estará sujeta a los tijerales del techo y en los extremos a las correas. El diseño se hará de acuerdo a lo indicado en el plano correspondiente. La pendiente será, como mínimo, de 1% (según detalle de plano) para que discurra el agua hacia las bajadas respectivas.

Los soportes de platina para la canaleta que van en los tijerales deberán ser colocados antes de poner las correas de madera. En el caso de los extremos donde no haya tijerales se empernarán a las correas.

Para asegurar el correcto desvío de las aguas pluviales que se viene colectando en la canaleta, se construirá la bajada de aguas mediante una tubería montante de PVC- pesada de desagüe de 3", los conectores para los cambios de sentido del flujo de agua serán codos de 90° x 3" de PVC. La ubicación se realizará de acuerdo a lo indicado en el plano correspondiente. Los tubos se fijan mediante sujetadores de metal (abrazadera de fijación) según el detalle de los planos en el muro.

La conexión entre canaleta de plancha metálica y del tubo bajante de material PVC se tiene que realizar de manera que asegure el correcto funcionamiento a largo plazo. Como mínimo tiene que penetrar el elemento de conexión de la canaleta unos 10 cm al tubo bajante de PVC sin presentar juego que permitiría un movimiento de uno de los dos elementos. Si el tubo bajante presenta uniones entre si se requiere la utilización de accesorio de serie de la misma fabricación fijados con pegamento PVC. En la parte baja el desvío de aguas pluviales se realiza de manera que evita el humedecimiento de la base de la construcción.

**Materiales:**

- Gancho con torcedura en caliente atornillado a platina de fierro negro de 3/16"x1.12"x6m
- Abrazadera típica platina de 1"x3/16" de dos orejas de 3"
- Codo PVC s/p 3" x 90°
- Tubería de PVC SAP desagüe de 3"x3m
- Pegamento para PVC
- Tornillo autorroscantes de 1" g° 1 1/2" x 3/16"
- Canaleta de plancha 1" g° 1/40" d=5"
- Tarugo de plástico 2"x1/2"







**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Unidad de Medida:**

La medición de esta partida será por unidad (und), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente, y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

<b>06.02</b>	<b>ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO</b>
--------------	--

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el suministro de la mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de las operaciones necesarias para construir los moldes requeridos según la forma, dimensiones y acabados del elemento a vaciar, de acuerdo a lo indicado en los planos. Asimismo, comprende el retiro de dichos moldes después que el concreto haya adquirido la consistencia requerida.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Los encofrados deberán ajustarse a la construcción, líneas de elevación y dimensiones que tendrá los elementos. El material de los encofrados será de madera. En caso de haber la posibilidad, el material de los encofrados podrá ser de metal, previa autorización del Supervisor.

Antes de iniciar el proceso de preparación y colocación del concreto, el Residente deberá verificar que:

- Las cotas y dimensiones de los encofrados y elementos estructurales corresponden con los de los planos.
- Los encofrados estén terminados, adecuadamente arriostrados, humedecidos y/o aceitados.

Inmediatamente después del retiro de los encofrados, todo alambre o dispositivo de metal que sobresalga usado para sujetar los encofrados y que pasa a través del cuerpo del concreto, deberá ser quitado o cortado hasta por lo menos dos centímetros debajo de la superficie del mismo. Los rebordes del mortero y todas las irregularidades causadas por las juntas de los encofrados deberán ser eliminados.

**Materiales:**

- Petróleo diésel
- Alambre negro recocido N° 8
- Clavos para madera con cabeza de 3"
- Madera para encofrados

**Unidad de Medida:**

La medición de esta partida será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente, y a la unidad de medida definida



27





**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

<b>06.03</b>	<b>CONCRETO SIMPLE F' C=100 KG/CM2 PARA DADOS DE PROTECCIÓN</b>
--------------	---

**DESCRIPCION**

Esta partida comprende el dado de concreto para protección de la tubería de evacuación de aguas pluviales, está compuesto de cemento Portland, agregados finos, agregados gruesos y agua, preparado y construido de acuerdo con estas especificaciones en los elementos y en la forma, dimensiones y clases indicadas en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

El dado de concreto tendrá la función de proteger contra la intemperie la tubería de drenaje pluvial, consiste en realizar la mezcla con una dosificación del concreto que se realizará en base a un diseño de mezcla definido por el Residente y aprobado por el Supervisor, en donde se indique la proporción de los materiales. La resistencia de este concreto no deberá ser menor a 100kg/cm<sup>2</sup>, cuyas dimensiones se especifican en los planos.

El concreto deberá ser mezclado en cantidades solamente para su uso inmediato, no será permitido retemplar el concreto añadiendo agua, ni por otros medios. En ningún caso se tolerará la colocación en obra, de concretos que acusen principios de fraguado o presenten cualquier tipo de alteración. Como norma general, desde que se termina el amasado del concreto hasta el momento de su puesta en el servicio, no deberá transcurrir más de 30 minutos.

Todo concreto será curado por un período no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicable a las condiciones locales. El Residente deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del mismo. El sistema de curado que se usará deberá ser aprobado por el Supervisor y será aplicado inmediatamente después del vaciado a fin de evitar agrietamientos, resquebrajamiento y pérdidas de humedad del concreto.

**Materiales:**

- Hormigón
- Agua puesta en obra
- Cemento portland tipo I (42.5 kg)

**Unidad de Medida:**

La medida de estos trabajos se hará por metro cúbico (m<sup>3</sup>) de acuerdo a los precios unitarios definidos en el presupuesto.

**Forma de Pago:**

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente, y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este monto considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de



26



**"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y  
TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"**



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

El pago por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio.

07	MITIGACION Y LIMPIEZA
07.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende las medidas de prevención, mitigación, corrección y compensación de impactos ambientales negativos en los principales componentes del proyecto, así como en las actividades e instalaciones auxiliares de este y de efectuar la plantación de arbustos ornamentales, según las normas técnicas ambientales dentro del área de influencia del servicio. Los beneficiarios serán responsables del desarrollo de esta actividad.

**Unidad de Medida:**

La unidad de medida para el pago será global (glb).

**Forma de Pago:**

El aporte de los beneficiarios por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este aporte considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.

08	ACARREOS
08.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Y LIMPIEZA DE SERVICIO FINAL

**DESCRIPCION**

Esta partida se refiere a la remoción, traslado o eliminación de todos los sobrantes de material cambiado u otros.

A la culminación de los trabajos, se efectuará la limpieza de todos los residuos de materiales, desechos, etc., en el área donde se ejecutó el proyecto. Se deberá hacer un área para los desechos de madera inutilizables y para las calaminas que serán cambiadas con las planchas de Aluzinc TR4.

**Unidad de Medida:**

La medición de esta partida será global (glb), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto.

**Forma de Pago:**

El aporte de los beneficiarios por estos trabajos se hará de acuerdo a la partida correspondiente, y a la unidad de medida definida en el Presupuesto del servicio. Este aporte considera todos los materiales, equipos, herramientas, mano de obra y demás insumos necesarios para la ejecución de esta partida.



25



HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC

PLANILLA DE METRADOS

PROYECTO: ADECUACION Y AJUSTE/CONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y TERCER NIVEL DEL  
UBICACIÓN: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
Localidad: HUANCAMELICA  
Distrito: HUANCAMELICA  
Provincia: HUANCAMELICA  
Depart.: HUANCAMELICA  
ENTIDAD: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO  
PROYECTISTA: EQUIPO TECNICO



ITEM	ELEMENTO / No PLANO	EJES	DESCRIPCION DETALLE	UNIDAD	METRADOS					MET. TOTAL
					L /AREA /CANT	A	H	MET. X TECHO	N°	
01.			OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD							
01.	01.		OBRAS PROVISIONALES							136.00
01.	01.	01.	CERCO PROVISIONAL DE OBRA cerco de arpillera	m	136.00			136.00	1.00	136.00
01.	01.	02.	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	est	2.00			2.00	1	2.00
01.	02.		LIMPieza DE TERRENO MANUAL							136.00
01.	02.	01.	LIMPieza DE TERRENO MANUAL terreno primer nivel	m	136.00			136.00	1	136.00
01.	03.		TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR							417.88
01.	03.	01.	TRAZOS, NIVELES (REPLANTEO PRELIMINAR) A-01 1/2 m exterior del lechado	m2	54.50	15.35		417.88	1	417.88
01.	04.		SEGURIDAD Y SALUD							2.00
01.	04.	01.	EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL	gb	2.00			2.00	1	2.00
01.	04.	02.	EQUIPO DE SEGURIDAD COLECTIVA	gb	2.00			2.00	1	2.00
01.	04.	03.	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gb	2.00			2.00	1	2.00
01.	04.	04.	CAPACITACION EN SALUD Y SEGURIDAD	gb	2.00			2.00	1	2.00
01.	05.		PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA INICIO DE LOS TRABAJOS							2.00
01.	05.	01.	PROCESO: REQUERIDO PARA EL INICIO DEL TRABAJO desmontaje de cubierta de techo primer nivel	gb	2.00			2.00	1	2.00
02.			TIJERALES Y REJOLADOS							130.00
02.	01.		TIJERAL DE MADERA DE 2"x4" Tijeral de madera de 2"x4" par y travesaño para anillote	ung	90.00	37.00		130.00	1	130.00
02.	02.		CORREAS DE MADERA 2"x2" Correas 2"x2"	m	450.00	155.00		1,500.00	1	1,500.00
02.	03.		FRISO DE MADERA DE 1 1/2" X 2 1/2" Friso de madera 1 1/2" X 2 1/2"	m	12.41	8.00		33.64	1	33.64
03.			COBERTURA DE PLANCHAS ALUZING TR4					400.00		400.00
03.	01.		COBERTURA DE PLANCHAS ALUZING TR4 PLANCHAS ALUZING TR4 (0.35mm) En pendiente de bajada izquierdo En pendiente de bajada derecho	m2	3.00	54.50	7.35	200.00	1	200.00
03.	02.		CUMBRERA C/ LAMINA 0.30 mm cumbra	m	2.00	54.50		54.50	1	54.50
04.			CIELO RASOS					410.30		410.30
04.	01.		ESTRUCTURA DE SOPORTE DE PERFILES DE MADERA DE CIELO RASO A-01 Area de cieloraso	m	3.00	21.00	32.80	53.80	1	53.80
			A-02 Area de cieloraso	m	3.00	21.00	32.80	53.90	1	53.90
			A-03 Area de cieloraso	m	3.00	43.80	80.60	124.40	1	124.40
			A-04 Area de cieloraso	m	3.00	43.80	80.60	124.40	1	124.40
			A-05 Area de cieloraso	m	3.00	21.00	32.80	53.80	1	53.80
04.	02.		CIELORASO CON TRIPLAY E=4MM A-01 Area de cieloraso	m2	3.00	6.51	8.65	203.08	1	203.08
			A-02 Area de cieloraso	m2	3.00	6.66	8.65	28.58	1	28.58
			A-03 Area de cieloraso	m2	3.00	13.40	8.65	29.35	1	29.35
			A-04 Area de cieloraso	m2	3.00	13.30	8.65	58.95	1	58.95
			A-05 Area de cieloraso	m2	3.00	6.16	8.65	58.60	1	58.60
05.			INSTALACIONES ELECTRICAS					2.00		2.00
05.	01.		INSTALACION ELECTRICA EN MODULO IE-01 Interior de modulo	gb	2.00			2.00	1	2.00
06.			EVACUACION AGUAS PLUVIALES					107.40		107.40
06.	01.		SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES Sistema de evacuacion de aguas pluviales (Canalita y montante)	m	4.00	53.70		107.40	1	107.40
06.	02.		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO. Area de dados de concreto	m2	8.00	2.40	0.70	13.44	1	13.44
06.	03.		CONCRETO SIMPLE Fc=180 kg/cm2 PARA DADOS DE PROTECCION Volumen de dados de concreto	m3	8.00	2.40	0.70	1.18	1	1.18
07.			MITIGACION Y LIMPIEZA					2.00		2.00
07.	01.		MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL Global	gb	2.00			2.00	1	2.00
08.			ACARRIOS					2.00		2.00
08.	01.		ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Y LIMPIEZA DE OBRA FINAL Global	gb	2.00			2.00	1	2.00



23

DATOS GENERALES DEL SERVICIO	
PROYECTO	: ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA
UBICACIÓN	:
LOCALIDAD	: HUANCAMELICA
DISTRITO	: HUANCAMELICA
PROVINCIA	: HUANCAMELICA
DEPART.	: HUANCAMELICA 0
ENTIDAD	: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO
PROYECTISTA	: EQUIPO TECNICO
MODALIDAD	: SERVICIO TERCEROS
PRESUPUESTO BASE	: 63,559.53
PRESUPUESTO DE FINANCIAMIENTO	: 75,000.24
IGV	: 11,440.72
SIMBOLO MONETARIO	: S/.
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS	: 18.00%
PLAZO DE EJECUCION BASE	: 45 DIAS



## RESUMEN DE PRESUPUESTO

PROYECTO: ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA

UBICACIÓN:  
Localidad: HUANCAMELICA  
Distrito: HUANCAMELICA  
Provincia: HUANCAMELICA  
Depart.: HUANCAMELICA

ENTIDAD: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO

PROYECTISTA: EQUIPO TECNICO



Item	Descripción	Parcial
01.	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD	12,162.00
02.	TIJERAS Y RETICULADOS	8,176.80
03.	COBERTURA DE PLANCHA ALUMINIO	17,689.50
04.	CIELO RASOS	8,759.35
05.	INSTALACIONES ELECTRICAS	5,000.00
06.	EVACUACION AGUAS PLUVIALES	3,459.72
07.	MITIGACION Y LIMPIEZA	1,000.00
I.	COSTO DIRECTO	56,247.37

PRESUPUESTO			
Item	Descripción		Costo
I.	COSTO DIRECTO	CD	56,247.37
II.	COSTOS INDIRECTOS (CI)		7,312.16
II.1	TOTAL DE GASTOS GENERALES		7,312.16
II.1.1	GASTOS GENERALES VARIABLES Y FIJOS	13.00% CD	S/. 7,312.16
III.	COSTO TOTAL DEL PROYECTO		63,559.53
IV.	IGV - 18%		11,440.72
V.	MONTANTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA	III + IV	75,000.24





**PRESUPUESTO**

PROYECTO: ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA

UBICACIÓN:

Localidad: HUANCAMELICA  
Distrito: HUANCAMELICA  
Provincia: HUANCAMELICA  
Depart.: HUANCAMELICA

ENTIDAD: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA

SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO

PROYECTISTA: EQUIPO TECNICO HOSPITAL



Item	Descripción	Und.	Metrado	P.U.	Parcial
01.	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				12,162.21
01. 01.	OBRAS PROVISIONALES				2,584.00
01. 01. 01.	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	136.00	10.00	1,360.00
01. 01. 02.	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	est	136.00	9.00	1,224.00
01. 02.	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL				612.00
01. 02.	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	136.00	4.50	612.00
01. 03.	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR				1,466.21
03. 01.	TRAZOS, NIVELES (REPLANTEO PRELIMINAR)	m2	417.88	3.51	1,466.21
01. 04.	SEGURIDAD Y SALUD				2,500.00
04. 01.	EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL	glb	2.00	250.00	500.00
04. 02.	EQUIPO DE SEGURIDAD COLECTIVA	glb	2.00	500.00	1,000.00
04. 03.	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	2.00	200.00	400.00
04. 04.	CAPACITACION EN SALUD Y SEGURIDAD	glb	2.00	300.00	600.00
01. 05.	PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA INICIO DE LOS TRABAJOS				5,000.00
01. 05. 01.	desmontaje de cobertura de techo primer nivel	glb	2.00	2,500.00	5,000.00
02.	TIJERALES Y RETICULADOS				8,176.60
02. 01.	TIJERAL DE MADERA DE 2"X4"	und	130.00	23.00	2,990.00
02. 02.	CORREAS DE MADERA 2"X2"	m	1,500.00	2.00	3,000.00
02. 03.	FRISO DE MADERA DE 1 1/2" X 2 1/2"	m	33.64	65.00	2,186.60
03.	COBERTURA DE PLANCHA ALUZING TR4				17,689.50
03. 01.	COBERTURA DE PLANCHA ALUZING TR4	m2	400.00	40.00	16,000.00
03. 02.	CUMBRERA CALAMINA 0.30 mm	m	54.50	31.00	1,689.50
04.	CIELO RASOS				8,759.35
04. 01.	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE FERFILES DE MADERA DE CIELO RASO	m	410.30	6.50	2,666.95
04. 02.	CIELORASO CON TRIPLAY E= 4MM	m2	203.08	30.00	6,092.40
05.	INSTALACIONES ELECTRICAS				5,000.00
05. 01.	INSTALACION ELECTRICA EN MODULO	glb	2.00	2,500.00	5,000.00
06.	EVACUACION AGUAS PLUVIALES				3,459.71
06. 01.	SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES	ml	107.40	19.00	2,040.60
06. 02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO.	m2	13.44	85.00	1,142.40
06. 03.	CONCRETO SIMPLE f'c=100 kg/cm2 PARA DADOS DE PROTECCION	m3	1.18	234.50	276.71
07.	MITIGACION Y LIMPIEZA				1,000.00
07. 01.	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	2.00	500.00	1,000.00
	COSTO DIRECTO	CD			56,247.37
	COSTO INDIRECTO	CI		%5.00	2,812.37
	UTILIDAD	U		%8.00	4,499.79
	PRESUPUESTO DE OBRA		A		63,559.53
	IGV	IGV	B	%18.00	11,440.72
	COSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA		A+B		75,000.24



RELACION DE INSUMOS TOTAL

PROYECTO: ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA

UBICACIÓN:  
Localidad: HUANCAMELICA  
Distrito: HUANCAMELICA  
Provincia: HUANCAMELICA  
Depart.: HUANCAMELICA  
ENTIDAD: HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
SERVICIOS GENERALES DE MANTENIMIENTO  
PROYECTISTA: EQUIPO TECNICO



Item	Descripción	Und	Cant.	Precio S/.	Costo S/.
	MANO DE OBRA				121.24
1	OPERARIO	hh	2.0000	24.22	48.44
2	OFICIAL	hh	2.0000	19.12	38.24
3	PEON	hh	2.0000	17.28	34.56
	MATERIALES				2,413.40
	OBRAS PROVISIONALES				
1	ARPILLERA	ML	2.00	5.00	10.00
2	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	kg	2.00	6.50	13.00
3	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	2.00	6.50	13.00
4	CUARTONES DE 2" X 2"	UND	2.00	12.00	24.00
	TIJERALES Y RETICULADO				
5	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	kg	2.00	6.50	13.00
6	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"	kg	2.00	6.50	13.00
7	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 4"	kg	2.00	6.50	13.00
8	CLAVOS PARA MADERA SIN CABEZA DE 1"	kg	2.00	14.00	28.00
9	CLAVOS PARA MADERA SIN CABEZA DE 2 1/2"	und	2.00	23.00	46.00
10	TIJERAL DE MADERA DE 2" X 4"	UND	2.00	23.00	46.00
11	correas c/a 2"x2"	UND	2.00	12.00	24.00
12	FRISO DE MADERA DE 1 1/2" X 2 1/2"	ML	2.00	65.00	130.00
13	ARANDES Y TUERCAS MEDIA x 6	und	2.00	4.00	8.00
	COBERTURA DE PLANCHAS DE PLANCHAS ALUZING TRA				
14	PLANCHAS ALUZING TRA 0.35MM	M2	2.00	40.00	80.00
15	CUMBREJA	ML	2.00	31.00	62.00
16	PERNOS AUTOPERFORANTES CON CAPUCHON	UND	2.00	0.30	0.60
17	SILICONA TRANSPARENTE	UND	2.00	13.00	26.00
18	ARNES DE SEGURIDAD	UND	2.00	160.00	320.00
19	PLACA FIBROCEMENTO MULTIPLACA DE 4 MM	UND	1.00	48.00	48.00
20	TECHO TRASLUSIDO PP BLANCO 1 MM	UND	1.00	65.00	65.00
	CIELOS RANOS				
19	PERFIL DE MADERA	UND	2.00	6.50	13.00
20	TRIPLAY 4MM	UND	2.00	44.00	88.00
21	CLAVOS PARA MADERA SIN CABEZA DE 1"	kg	2.00	14.00	28.00
22	LUA PARA MADERA	plg	2.00	3.00	6.00
	INSTALACIONES ELECTRICAS				
23	TUBO PVC - SAP (ELEC.) 3/4" X 3 m	und	2.00	16.00	32.00
24	CURVA PVC (ELEC.) 3/4" X 3 m	und	2.00	0.80	1.60
25	CINTA AISLANTE	und	2.00	6.00	12.00
26	INTERRUPTOR SIMPLE	und	2.00	6.00	12.00
27	INTERRUPTOR DOBLE	und	2.00	6.00	12.00
28	CABLE TW # 14 AWG	rl	2.00	165.00	330.00
	EVACUACION AGUAS PLUVIALES				
29	CANALIZACION DE PLANCHAS F# 4" 1/40" D= 5"	m	2.00	19.00	38.00
30	gancho con tornillo en caliente atornillado a platina de hierro negro de 3/16 x 1.12" x 6m	und	2.00	3.50	7.00
31	soporte para tubo pvc 3" de platina de hierro de 1" x 3/16	pza	2.00	3.50	7.00
32	ABRAZADERA TIPICA PLATINA DE 1" X 3/16" DE DOS OREJAS DE 3"	pza	2.00	4.00	8.00
33	TUBERIA PVC-SAP DESAGUE DE 3" X 3 m	und	2.00	36.00	72.00
34	CLAVOS PARA CEMENTO DE 1 1/2"	und	2.00	0.20	0.40
35	CODO P/C-SAP 5/P 3" X 90°	und	2.00	8.50	17.00
36	CODO P/C-SAP 5/P 3" X 45°	und	2.00	8.50	17.00
37	PEGAMENTO PARA PVC	gal	2.00	68.00	136.00
38	TARUGOS DE PVC DE 1/4"	und	2.00	0.30	0.60
39	ARENA FINA	m3	2.00	180.00	360.00
40	HORMIGON	m3	2.00	85.00	170.00
41	AGUA PUESTA EN OBRA	m3	2.00	0.10	0.20
42	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 kg)	bol	2.00	31.50	63.00
					1,024.50
	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS				
43	HERRAMIENTAS MANUALES	%mo	2.00		2.00
44	NIVEL DE MANO	est	2.00		2.00
45	ANDAMIO METALICO	dia	2.00	350.00	700.00
46	ARNES DE SEGURIDAD	hm	2.00	160.00	320.00
47	CORDEI	rl	2.00	0.25	0.50







"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"



**PANEL FOTOGRAFICO**



VISTA N° 01: VISTA LATERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE PRIMER NIVEL  
COBERTURA DE TECHO Y PLUVIAL

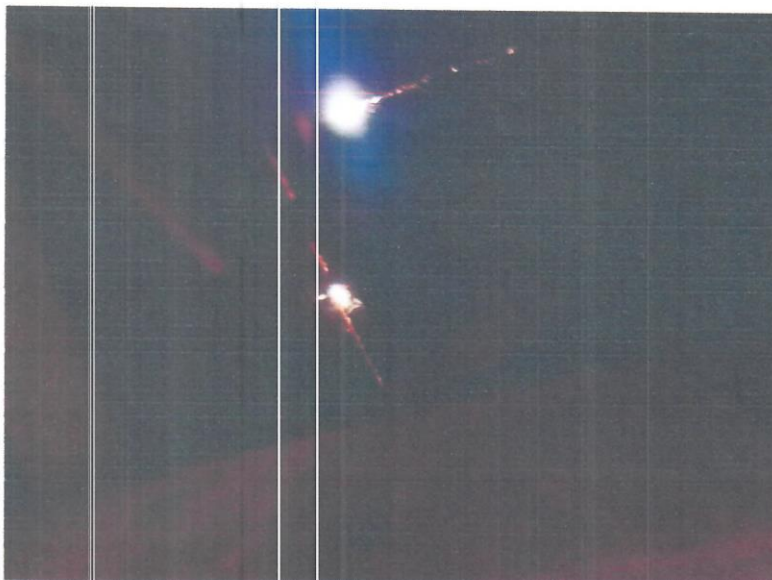


VISTA N° 02: ESTADO DE CIELO RAZO AMBIENTES DEL MODULO DEL  
PRIMER NIVEL

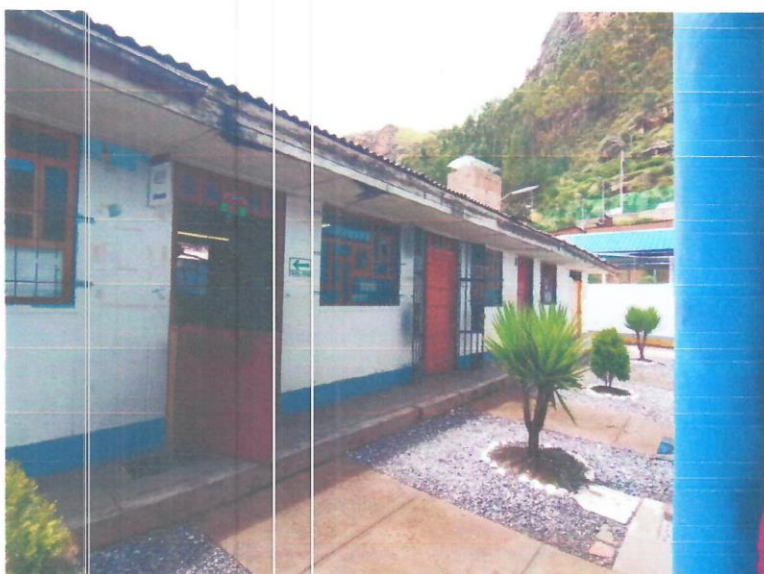




"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"



VISTA N° 03: FILTRACION DE AGUA PLUVIAL POR CUMBRERAS Y TECHOS  
CON ORIFICIOS.



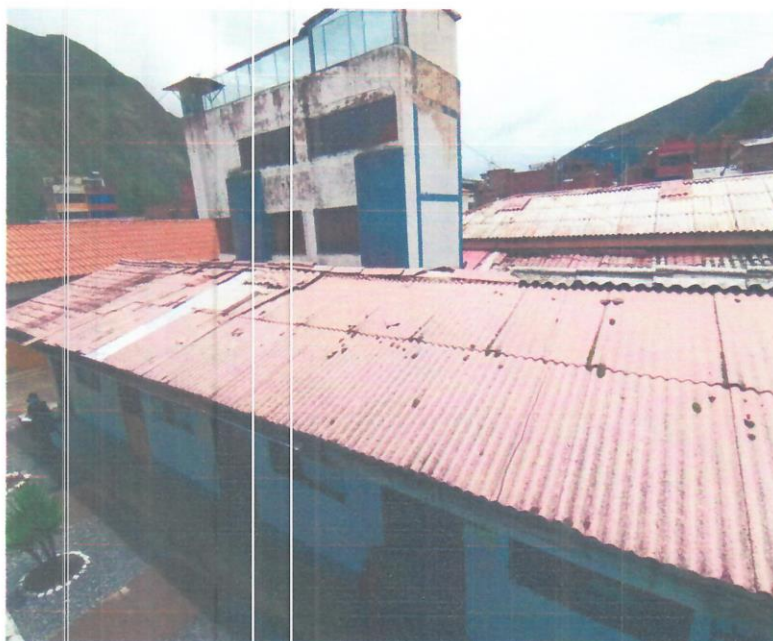
VISTA N° 04: CIELO RASO EXTERIOR DETERIORADO NO CUENTA CON  
CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL.



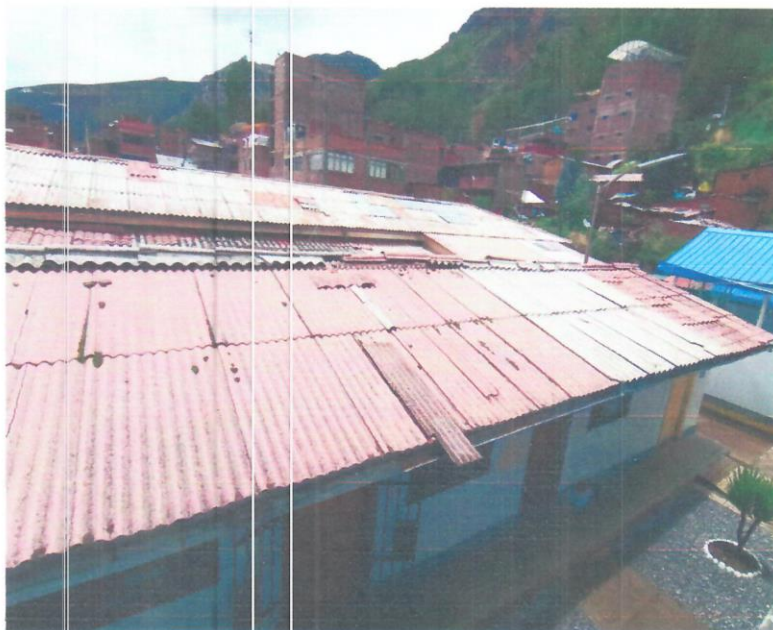




"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO PRIMER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"



VISTA N° 05: VISTA GENERAL DE COBERTURA DE TECHO PRIMER NIVEL.



VISTA N° 06: VISTA LATERAL IZQUIERDO DE COBERTURA DE TECHO  
PRIMER NIVEL.





"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO TERCER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"



**PANEL FOTOGRAFICO**



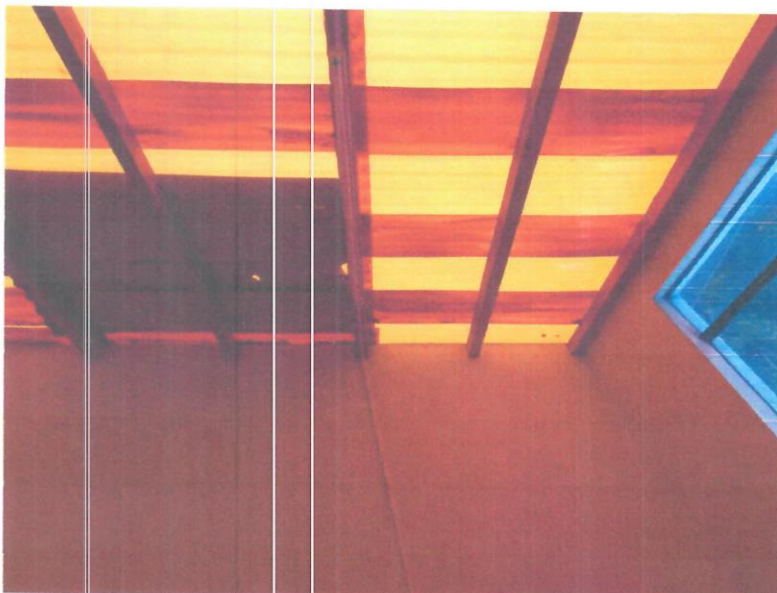
VISTA N° 01: VISTA LATERAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE TERCER NIVEL  
COBERTURA DE TECHO Y PLUVIAL



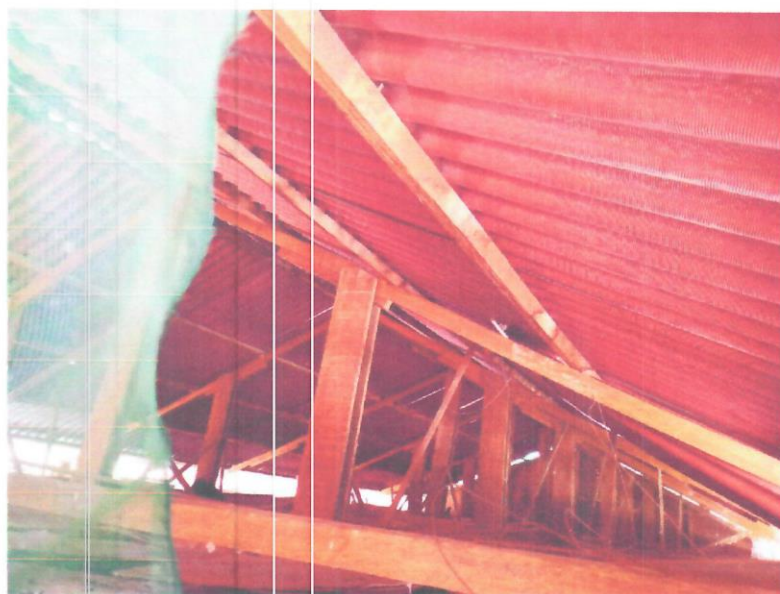
VISTA N° 02: VISTA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TERCER NIVEL  
COBERTURA DE TECHO Y PLUVIAL



"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO TERCER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"



VISTA N° 03: FILTRACION DE AGUA PLUVIAL POR CUMBRERAS Y TECHOS  
CON ORIFICIOS.



VISTA N° 04: TIJERALES, CORREAS Y ESTADO DE TECHO INTERIOR.







"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO TERCER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA"

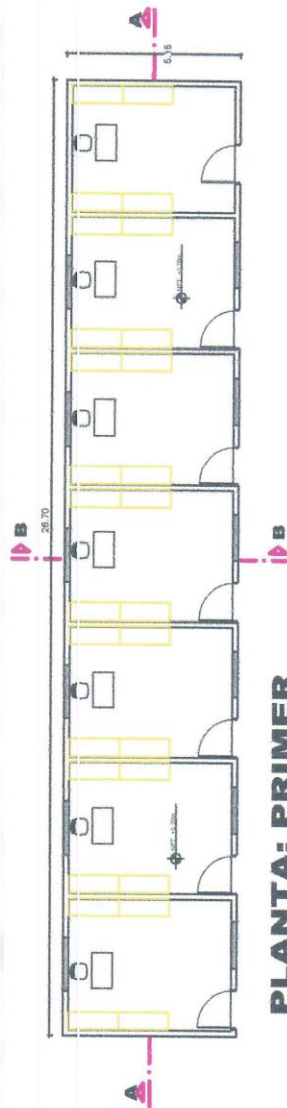
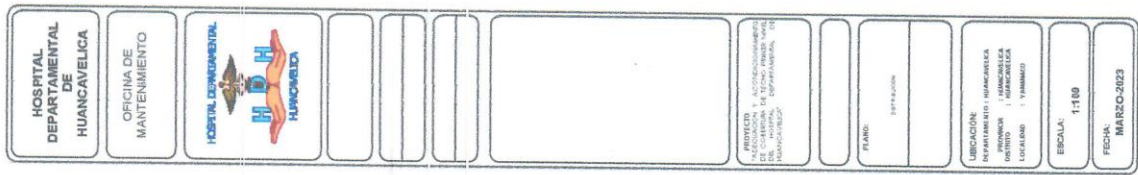


VISTA N° 05: VISTA LADO IZQUIERDO DE COBERTURA DE TECHO Y MURO



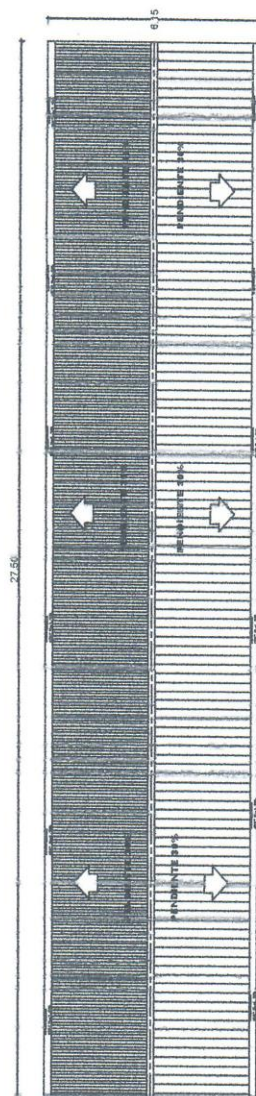
VISTA N° 06: VISTA LADO DERECHO DE COBERTURA DE TECHO Y MURO

12



**PLANTA: PRIMER NIVEL**

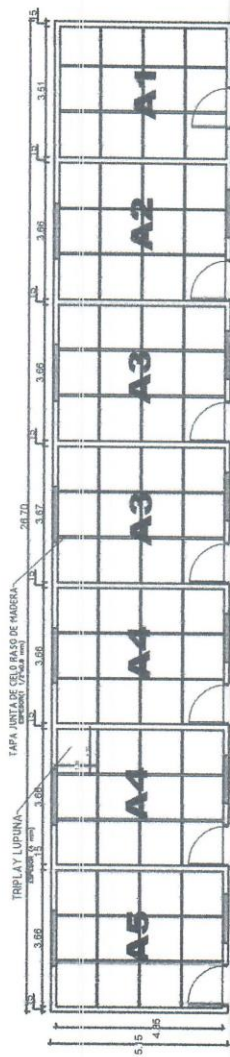




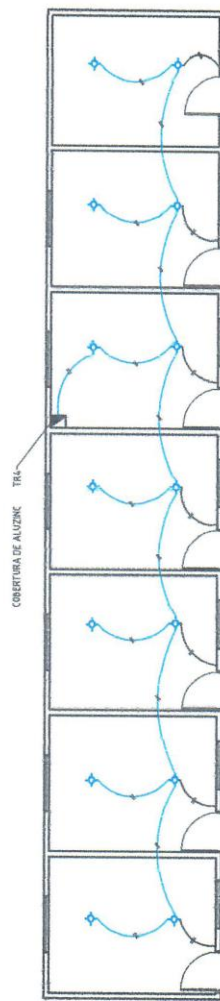
## PLANTA DE TECHO

HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCABELLA	OFICINA DE MANTENIMIENTO	HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCABELLA				PROYECTO RECONSTRUCCIÓN Y RECONFORMACIÓN DEL COMPLEJO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCABELLA			PLANO:  PLANTA DE ZONA	UBICACIÓN: DEPARTAMENTO HUANCABELLA PROVINCIA HUANCABELLA MUNICIPIO HUANCABELLA LOCALIDAD HUANCABELLA	REGISTRO: 1:100	FECHA: MAR-20-2023
--	-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	------------------------------	---	--------------------	-----------------------





**VISTA DE CIELO RASO  
Y TAPA JUNTA**

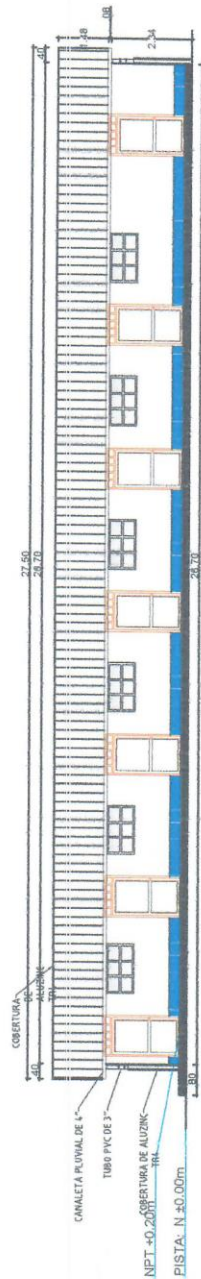


## PLANO ELÉTRICO: PRIMER NIVEL

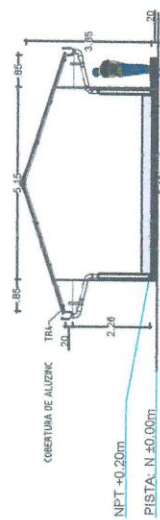
[illegible]

of

HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA	OFICINA DE MANTENIMIENTO	HOSPITAL DEPARTAMENTAL HUANCAMELICA				PROYECTO: ADJUDICACION Y EJECUCION DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA	PLANO	TEMPERATURA	UBICACION: DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DISTRITO HUANCAMELICA, LOCALIDAD YANAMAYO	ESCALA: 1:100	FECHA: MARZO 2023
--	--------------------------	-------------------------------------	--	--	--	--	-------	-------------	---	---------------	-------------------



**ELEVACIÓN: ESTE**



**ELEVACIÓN: SUR**





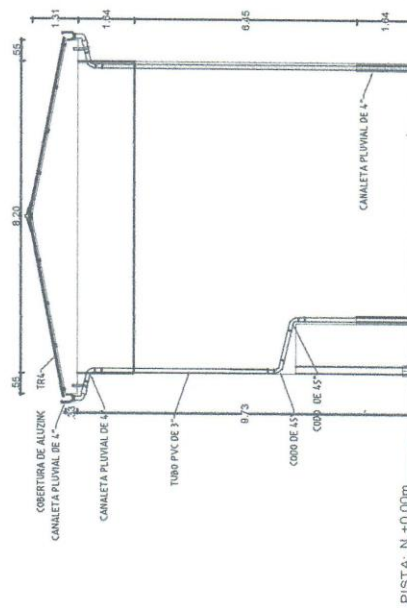
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAYELICA	OFICINA DE MANTENIMIENTO	HOSPITAL DEPARTAMENTAL HUANCAYELICA							PROYECTO : OBRAS DE RECONSTRUCCION DEL COMPLEJO DE CONSULTA EXTERNA EN TIEMPO ESCUPE PARA EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAYELICA				PLANO: 001-000000000		UBICACIÓN : HUANCAYELICA PROVINCIA : HUANCAYELICA DISTRITO : HUANCAYELICA LOCALIDAD : HUANCAYO	ESCALA: 1:100	FECHA: MARZO-2023
---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	----------------------	--	---	---------------	-------------------

HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA	OFICINA DE MANTENIMIENTO	HOSPITAL DEPARTAMENTAL HUANCAMELICA	PROYECTO: ACERVO CONSERVACION DE COMPARTES DE TECHOS Y PISO DE NIVEL DE HUANCAMELICA	UBICACION: DEPARTAMENTO HUANCAMELICA, PROVINCIA HUANCAMELICA, DISTRITO HUANCAMELICA, LOCALIDAD YANAMICO	ESCALA: 1:100	FECHA: MARZO-2023
--	--------------------------	-------------------------------------	--	---	---------------	-------------------



**ELEVACIÓN: OESTE**

PISTA: N ±0.00m

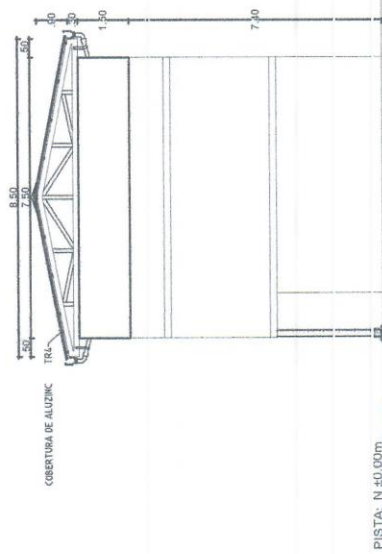


**ELEVACIÓN: SUR**

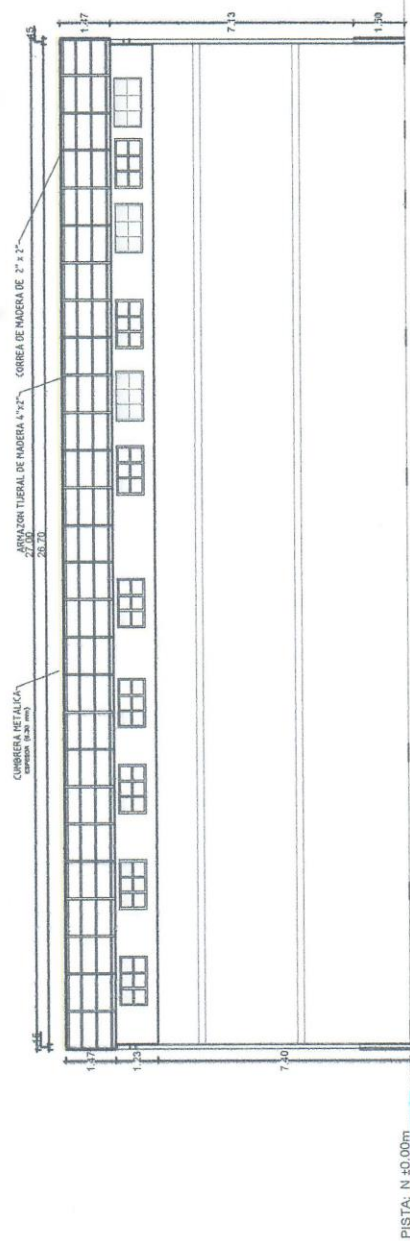
PISTA: N ±0.00m







## CORTE ESQUEMÁTICO B - B

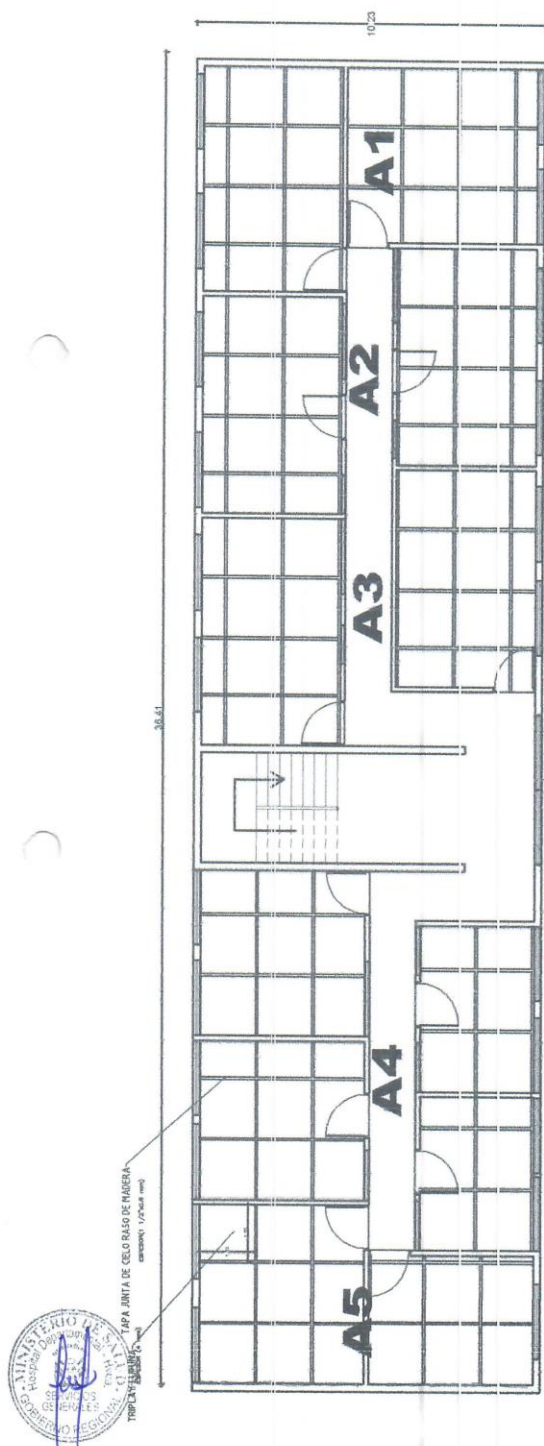


## ELEVACIÓN: OESTE

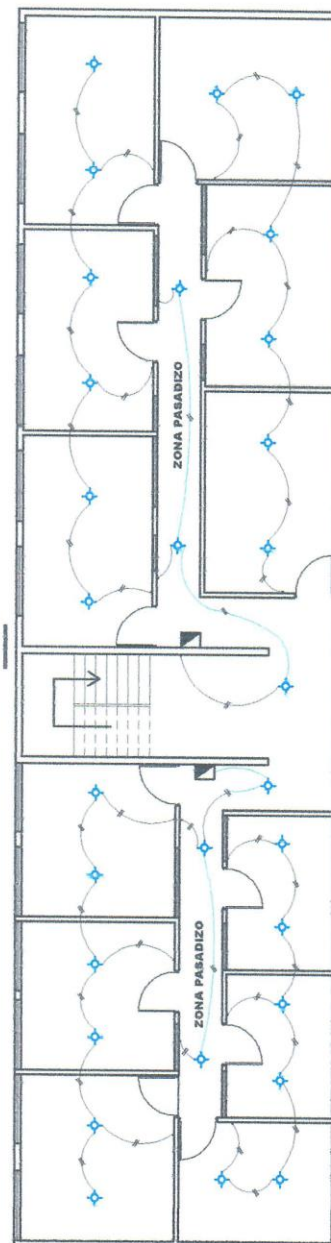
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA	OFICINA DE MANTENIMIENTO					PROYECTO N° 13-2023-HD-HVCA/OEC DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE TIPO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA		PLANO PLANO DE TIPO	UBICACIÓN: HUANCAMELICA DEPARTAMENTO HUANCAMELICA DISTRITO HUANCAMELICA CALLE HUANCAMELICA	ESCALA: 1:100	FECHA: MARZO-2023
---	-----------------------------	--	--	--	--	---	--	------------------------	--	------------------	----------------------

03

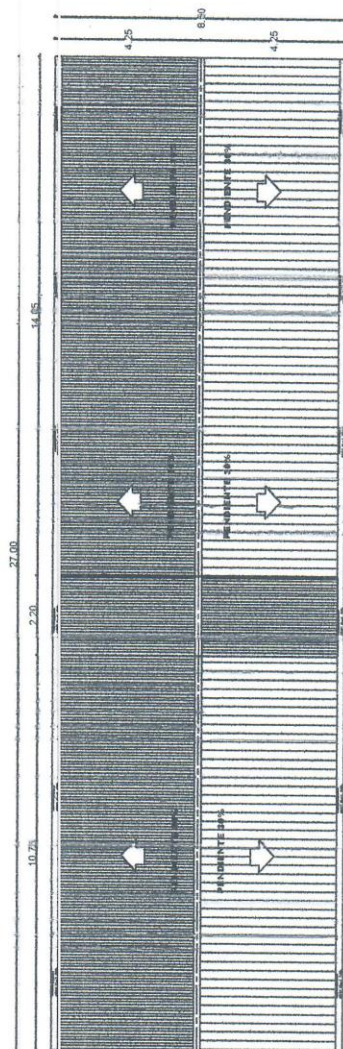
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA	OFICINA DE MANTENIMIENTO	HOSPITAL DEPARTAMENTAL HUANCAMELICA				PROYECTO: RECONSTRUCCION Y REFORMA DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA		PLANO: INSTALACIONES ELÉCTRICAS TERCER NIVEL	UBICACIÓN: HOSPITAL DEPARTAMENTAL HUANCAMELICA, LOCALIDAD: YANAMAYO	ESCALA: 1:100	FECHA: MARZO-2023
--	--------------------------	-------------------------------------	--	--	--	---	--	--	---	---------------	-------------------




## VISTA DE CIELO RASO Y TAPA JUNTA



## PLANO ELECTRICO: TERCER NIVEL



## PLANTA DE TECHO

HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCABELLA	OFICINA DE MANTENIMIENTO	HOSPITAL DEPARTAMENTAL  HUANCABELLA				PROYECTO RECONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE CUBIERTA DE COBERTURA DE LA PLANTA DE DEPARTAMENTAL DE HUANCABELLA			PL 1805	PLANTA DE 1805		UBICACIÓN DEPARTAMENTO : HUANCABELLA DISTRITO : HUANCABELLA LOCALIDAD : YANAMCO	ESCALA 1:100	FECHA MARZO-2023
--	-----------------------------	---	--	--	--	---	--	--	---------	----------------	--	--	-----------------	---------------------



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE ADECUACION Y  
ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DEL PRIMER Y TERCER NIVEL DEL  
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA**

El presente términos de referencia tiene como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará la prestación del servicio con el fin de cumplir las metas previstas en el Servicio: "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DEL PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA"

El servicio se desarrollará sobre la base del Expediente de Mantenimiento aprobado por la **ENTIDAD**.

<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	"ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DEL PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA".
<b>UBICACIÓN:</b>	EL LUGAR DEL SERVICIO ES EL SIGUIENTE: DISTRITO: HUANCVELICA PROVINCIA: HUANCVELICA DEPARTAMENTO: HUANCVELICA

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución del servicio: "ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DEL PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA"; con la finalidad publica DOTAR de una adecuada infraestructura para así brindar dignas condiciones de habitabilidad y así fortalecer el sistema de atención en dicha infraestructura del primer y tercer nivel del Hospital Departamental de Huancavelica, a través del servicio de ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE COBERTURA DE TECHO DEL PRIMER Y TERCER NIVEL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCVELICA.



**II. PLAZOS DE EJECUCIÓN**

<b>EJECUCION DEL SERVICIO:</b>	45 DÍAS CALENDARIO
--------------------------------	--------------------

**INICIO DEL PLAZO:**

**a) Ejecución contractual**

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la conformidad del servicio y se efectúe el pago correspondiente.

**b) Plazo de inicio del servicio:**

El inicio del plazo de ejecución del servicio comienza a regir desde el día siguiente de firmado el contrato y/o notificado la orden de servicio.

**III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Fuente de Financiamiento: 1 - Recursos Ordinarios  
Rubro : 00 - Recursos Ordinarios  
Meta Presupuestal : 0097  
Especifica de gasto : 23.24.21

**IV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**V. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

La ejecución del servicio deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444.



- DECRETO SUPLENTO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPLENTO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPLENTO N° 377-2019-EF
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1440- DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPLENTO N° 011-2006-VIVIENDA DEL 08.MAY.2006 Y PUBLICADO EL 08.JUN.2006, ASI COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACION.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- NORMAS DE SEGURIDAD INTERNACIONALES NFPA.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

## VI. LISTA DE ACTIVIDADES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

Las actividades son las que se resumen en el siguiente cuadro.

### - ACTIVIDAD 1:

Servicios especializados en adecuación y acondicionamiento de techo del primer nivel del Hospital Departamental de Huancavelica (oficina de: enfermería, remuneración, patrimonio, almacén y conservación de cadáver), un área total de: 212.8 metros cuadrados, lo cual se detalla a continuación las actividades a realizar:



Item	Descripción	Und.	Medido
01.	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01. 01.	OBRAS PROVISIONALES		
01. 01. 01.	CERCO PROVISIONAL DE OBRA		
01. 01. 02.	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	m	136.00
01. 02.	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	est	136.00
01. 02.	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL		
01. 03.	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	136.00
03. 01.	TRAZOS, NIVELES (REPLANTEO PRELIMINAR)		
01. 04.	SEGURIDAD Y SALUD	m2	417.88
04. 01.	EQUIPO DE SEGURIDAD INDIVIDUAL		
04. 02.	EQUIPO DE SEGURIDAD COLECTIVA	glb	2.00
04. 03.	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	2.00
04. 04.	CAPACITACION EN SALUD Y SEGURIDAD	glb	2.00
01. 05.	PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA INICIO DE LOS TRABAJOS		
01. 05. 01.	dismontaje de cobertura de techo primer nivel	glb	2.00
02.	TIJERAS Y RETICULADOS		
02. 01.	TIJERAL DE MADERA DE 2"x4"	und	130.00
02. 02.	CORREAS DE MADERA 2"x2"	m	1.500.00
02. 03.	FRISO DE MADERA DE 1 1/2" X 2 1/2"	m	33.64
03.	COBERTURA DE PLANCHAS ALUZING TR4		
03. 01.	COBERTURA DE PLANCHAS ALUZING TR4	m2	400.00
03. 02.	CUMBRERA CALAMINA 0.30mm	m	54.50
04.	CIELO RASOS		
04. 01.	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE PERFILES DE MADERA DE CIELO RASO	m	410.30
04. 02.	CIELORASO CON TRIPLAY 6= 4MM	m2	203.08
05.	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05. 01.	INSTALACION ELECTRICA EN MODULO	glb	2.00
06.	EVACUACION AGUAS PLUVIALES		
06. 01.	SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES		
06. 02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DADOS DE CONCRETO.	m2	107.40
06. 03.	CONCRETO SIMPLE f'c=100 kg/cm2 PARA DADOS DE PROTECCION	m3	1.18
07.	MITIGACION Y LIMPIEZA		
07. 01.	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	2.00

- SE ADJUNTAN ESPECIFICACIONES TECNICAS, METRADOS, PANEL FOTOGRAFICO Y PLANOS:

#### VII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de conformidad del Servicio, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40.2 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) AÑO.

#### VIII. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Ruc Activo y Habido.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria.
- El Contratista deberá presentar cartas de compromiso de participación del personal clave con firmas legalizadas.

#### 1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

##### A. Experiencia del Postor en la Especialidad:

###### Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

#### DEFINICIÓN DE SERVICIOS SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

Se considera como servicios similares a: **Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de Salud y/o Educativa de Nivel Inicial y/o Primaria y/o Secundaria y/o Superior; que contengan la partida de desmontaje de cubiertas y montaje de cubiertas con un metrado no menor de 900 m2, demostrados en cada contrato que demuestre la experiencia del postor.**

#### 2. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

##### A) RESPONSABLE DEL SERVICIO:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.
- Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión; en la ejecución y/o supervisión en servicios y/o ejecución de obras de Infraestructura en edificaciones en general, experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Contar como mínimo 120 horas lectivas en cursos y/o diplomados y/o capacitaciones de valorización de obras y/o residencia y supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o recepción y liquidación de obra, se acreditará con copia simple e constancia y/o certificado y/o diplomas.



**ACREDITACIÓN:**

- Se acreditará con copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o certificados y/o constancia y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto.
- Copia simple de colegiatura.
- Copia simple de título profesional.
- Copia simple de habilidad profesional vigente.
- Copia de documento nacional de identidad.

**3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS**


Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse al lugar de ejecución del servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces en el servicio en mención, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor y/o coordinador o el que haga de sus veces demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**EQUIPO MÍNIMO**

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:



RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO		
ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD
01	COMPRESORAS DE PINTURA	02
02	ANDAMIO METALICO	20
03	ARNES DE SEGURIDAD	15
04	LIJADORA DE PARED Y TECHOS	02
05	CAMION VOLQUETE DE IGUAL O MAYOR A 10M3	01

**ACREDITACIÓN:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**NOTA:**

- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución del servicio, los mismos que serán de responsabilidad del contratista.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición del servicio en óptimas condiciones de operación.

**IX. EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El Contratista ejecutará el servicio en estricto cumplimiento del expediente. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

**X. NOTIFICACIÓN ELECTRONICA**

El contratista deberá consignar su casilla electrónica y aceptar la notificación que se realice entre la entidad y el contratista durante la ejecución del servicio, el cual se debe de materializar en el contrato.

**XI. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

### 1. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de un día siguientes a la firma del contrato y/o notificación, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno donde se desarrollará el servicio.

### 2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución del servicio, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

### 3. RESPONSABILIDADES

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución del servicio, a través de la Oficina de Infraestructura, obras y equipamiento de la U.N.C.P.

## XII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 1. PERSONAL

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable.
- El contratista deberá seguir los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 según la RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA.
- El contratista deberá seguir el protocolo de seguridad sanitaria para prevención y riesgo de contagio del COVID-19 en ejecución del servicio por contrata según normas vigentes.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor del servicio.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.



### 2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.  
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.  
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- d) RESOLUCION MINISTERIAL N°448-2020-MINSA

### 3. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contar con implementos de seguridad según NG – 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.



El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista será responsable ante cualquier accidente de su personal y de los daños que se puedan ocasionar en la ejecución del servicio.

El contratista proveerá a su personal las indumentarias e implementos de protección personal, siendo responsable de la salud e integridad de los mismos durante toda la ejecución del servicio.

#### 4. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados en el servicio, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en expediente y las Bases, y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y/o expediente, y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas del servicio, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

#### 5. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor y/o inspector y/o coordinador o el que haga de sus veces.

### XIII. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

### XIV. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución del servicio, de acuerdo a las indicaciones del Inspector y/o Supervisor. Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm.

### XV. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación del servicio, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### XVI. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.



Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **Las penalidades en tanto por mil serán del monto del contrato;** se describen en la siguiente tabla:

N°	DESCRIPCION DE: OTRAS PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
2	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato.	Según informe del inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda.
3	<b>NO PRESENTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES O NO SUBSANAR LAS OBSERVACIONES</b> No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector y/o supervisor y/o entidad en general, dentro del plazo otorgado.	Se aplicará 2.5 de una UIT por cada día de demora.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
4	<b>SCTR Y SOAT</b> En caso no se implementen los seguros de SCTR, SOAT Y POLISA.	Se aplicará 2.5 de una UIT por cada día de personal sin seguros, o vehículos sin SOAT, POLISA.	Según descontara en cada pago conforme al informe del inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
10	<b>PLAN DE EJECUCION DEL SERVICIO POR COMPONENTES.</b> Cuando el contratista incumpla en presentar el plan de ejecución del servicio, adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 2 días hábiles. Aplica multa diaria.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del componente por cada día de atraso.	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.
11	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACION.</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en el servicio, tanto peatonal como vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad y/o municipalidad. Aplica multa diaria.	(1/4000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del inspector y/o supervisor del servicio, según corresponda y/o verificación por parte de la entidad.

**XVII. ADELANTOS:**

No se entregaran Adelantos.





**XVIII. SUB CONTRATACION:**

El contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir el servicio y salvaguardar el bienestar y salud de sus trabajadores brindando las protecciones necesarias para evitar un posible contagio durante la permanencia en la obra, en las condiciones establecidas de la presente especificaciones técnicas, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

De manera que según el artículo 47 del RLCE, en el ámbito de las normas el **contratista no puede sub contratar a terceros**, siendo el único responsable de la presente contratación.

**XIX. REAJUSTES:**

NO CORRESPONDE

**XX. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará después de la prestación del servicio y otorgada la conformidad por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

El Contratista deberá entregar un informe que detalle los trabajos realizados conforme a las actividades programados a desarrollar. Este será presentado a la culminación de la actividad en original y una (01) copia, así como en medios magnéticos - CD - que incluya los archivos digitales, posteriormente el pago será cancelado por la Entidad dentro de los veinte (20) días calendario siguientes de la fecha de otorgada la conformidad de los trabajos ejecutados y del expediente de pago respectivo, el cual estará conformado por:

- Factura (original, SUNAT y copia).
- Copia del contrato.
- Conformidad del responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Código de cuenta interbancario.
- Hoja Consulta de RUC.



**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u>		
		RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	
	ÍTEM	EQUIPO	CANTIDAD
	01	COMPRESORAS DE PINTURA	02
	02	ANDAMIO METÁLICO	20
	03	ARNES DE SEGURIDAD	15
	04	LIJADORA DE PARED Y TECHOS	02
	05	CAMION VOLQUETE DE IGUAL O MAYOR A 10M3	01
	<u>ACREDITACIÓN:</u>		
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
	Importante		
	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.		



<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado, debidamente acreditado con copia simple de título profesional.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar como mínimo 120 horas lectivas en cursos y/o diplomados y/o capacitaciones, valorización de obras y/o residencia y supervisión de obras y/o ejecución de obras públicas y/o recepción y liquidación de obra, se acreditará con copia simple e constancia y/o certificado y/o diplomas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia y/o certificado y/o diplomas.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia efectiva no menor a dos (02) años como: Residente de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Supervisor de Obra y/o Jefe de Supervisión; en la ejecución y/o supervisión en servicios y/o ejecución de obras de Infraestructura en edificaciones en general, experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o</li> <li>(ii) constancias o</li> <li>(iii) certificados o</li> <li>(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ul> <p><u>Importante</u></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 80,000.00 (Ochenta Mil con 00/100 soles)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se considera como servicios similares a: Servicio de Mantenimiento de Infraestructura de Salud y/o Educativa de Nivel Inicial y/o Secundaria y/o Superior; que contengan la partida de desmontaje de cubiertas y montaje de cubiertas con un metrado no menor de 900 m<sup>2</sup>, demostrados en cada contrato que demuestre la experiencia del postor.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA  
UNIDAD DE SERVICIOS  
CALLE SAN TOYTO HUANCAMELICA

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2023-HD-HVCA/OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*