


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/04/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SALUD AMBIENTAL  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO , TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS PARA LAS IPRESS DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD CAJAMARCA |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0180 GESTION ADMINISTRATIVA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 14   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | OFICIO N° 081-2021-GR.CAJ/DRSC/RED.CAJ/D/DVS    |  | Fecha de recepción                   | 10/04/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |   | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | -   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                                  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                                |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles   |                                      | Dólares   |  | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |   | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO             |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 11/04/2024   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |                                      |   | 17/04/2024                                 |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |    |    |   |
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |    |    |   |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |    |    |   |
| 5.  |  <b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br><b>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD</b><br><b>RED INTEGRADA DE SALUD CUSCO</b><br><br><b>Lio. Elmer H. Viquez Bazán</b><br><b>JEFE DE LOGÍSTICA</b> |    |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |

