

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9 Subrayado

Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021

[Handwritten signature]



BASES STÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1
DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO
EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN
LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA
I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA -

CUSCO

CUSCO, NOVIEMBRE DEL 2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición.

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.


DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900.000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quien se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encontran-autorizados-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REALIESTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificaciones, ampliaciones y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TITTO CONDE MAYTA NRO. SIN INT. SIN (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO - WANCHAQ
Teléfono : 084-231774
Correo electrónico :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA -CUSCO (CUI 2335174)

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende S/. 21,199,039.00 (VEINTI UN MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y NUEVE CON 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MAYO 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 21,199,039.00	S/. 19,079,135.10	S/. 23,318,942.90

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02: 270 -2023-GRAD/GR CUSCO en fecha 07/09/2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 012-2021-GR CUSCO/GRGP en fecha 31/05/2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 131-2023-GR CUSCO/GRGII en fecha

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

11/05/2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: POR LA ENTIDAD

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS-CANON SOBRE CANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 420 DÍAS CALENDARIO días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra."

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Cuenta Corriente N° 0161031305 del BANCO DE LA NACION

Recoger en : Área funcional de Procesos de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del GOBIERNO REGIONAL CUSCO

Costo de bases : Impreso: S/ 10,00 SOLES

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 800,00
Digital: S/ 10,00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

14

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en **EL LINK**

<https://drive.google.com/drive/folders/1HWSOQPwf9xfayfyQytdH8OJLdzfkr-?usp=sharing>
el cual es libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 16053, Autorizando al colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28588, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- ✓ Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- ✓ Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 242-2018-EF - aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1553-2023, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directiva N° 018-2020-CG/NORM

15

- ✓ "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020-CG/NORM "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- ✓ Resolución Gerencial General Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Administración y Ejecución Contractual de Obras por Contrata en el Gobierno Regional del Cusco".
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- ✓ En general todo el Compendio de Normas emitidas por el Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la elaboración del presente TDR y que son de aplicación al presente.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.
- ✓ La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁰.
- i) Programa de Ejecución de Obra (PEO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹¹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹².
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulidad/rob/interoperabilidad/>

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<https://enlinesunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ - CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - Área Legal.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados, mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 17 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario; días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



"Uno de los valores, la paz y el desarrollo".

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Ejecución de obra del Proyecto de Inversión:

"MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50116, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.



DICIEMBRE 2023
Subgerencia de Gestión de Obras
Gerencia Regional de Inversiones de Infraestructura





ESTRUCTURA GENERAL

Contenido	
CONTENIDO:	
CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	4
1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	4
1.2 ENTIDAD CONTRATANTE	11
1.3 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	13
1.4 FINALIDAD Y LOCALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	14
1.5 ANTECEDENTES	15
1.6 CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES	15
1.7 FECHA DE DECLARACIÓN DE VIGENCIA	16
1.8 EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO	16
1.9 VALOR REFERENCIAL	20
1.10 BASE LEGAL Y HIMALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	21
2.1 BASE LEGAL	22
2.2 CAPÍTULO II	22
2.3 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	24
2.4 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA	24
2.5 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	24
2.6 REQUISITOS MÍNIMOS DEL PLANTEL PROFESIONAL DEL CONTRATISTA	24
2.7 PERSONAL CLAVE	24
2.8 SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL OFERTADO	25
2.9 EXPERIENCIA DEL POSTUL	25
2.10 REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTO	27
2.11 EXPERIENCIA DEL POSTO EN LA ESPECIALIDAD	27
2.12 REQUISITOS DE LOS CONSORCIOS	28
2.13 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	28
2.14 CONVENIO DE PAGO CONTRACTUAL	29
2.15 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29
2.16 PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DEL PLAZO	29
2.17 ENTREGAS PARCIALES	29
2.18 ENTREGA DE ADELANTOS	29
2.19 ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	29
2.20 ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA	30
2.21 FORMA DE PAGO	30
2.22 PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA	31
2.23 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA	31
2.24 REAJUSTES	31
2.25 GARANTÍAS	32
2.26 DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	31
2.27 DE LA GARANTÍA POR ADELANTO DE MATERIALES	31
2.28 PENALIDADES APLICABLES	32
2.29 PENALIDAD POR MOROSIDAD	32
2.30 OTRAS PENALIDADES APLICABLES	33
2.31 PRESTACIONES ADICIONALES Y REDUCCIONES	35
2.32 SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	35
2.33 SUB CONTRATACION	35
2.34 SEGUROS	36
2.35 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA	36
2.36 PROPIEDAD INTELECTUAL	36
2.37 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	37



“Судово-процесуальне законодавство України”.

2.17	SOLUCIÓN DE CONTINGENCIAS.....	37
2.18	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.....	38
2.19	PAJOS Y CORRECCIÓN.....	38
2.20	PROCEDIMIENTOS NO DESEMPEÑADOS DEL CONTRATISTA.....	38
2.21	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	38
2.22	OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.....	38
2.22.1	ENTREGA DEL TERRENO.....	42
2.22.1.1	La Entidad comunicará al Contratista la fecha y hora para la entrega de terreno cedido de pleno dominio en el Reglamento, siendo ésta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de los obras, según lo establece el Artículo 175° del Reglamento.....	42
2.22.1.2	En el caso de ejecución de la obra, cuando se hubiese permitido las etapas parciales del terreno sólo sea el empalme de según nombre, prescindiendo de que cualquier énfase justifique en dicha entrega, no genera mayores pagos.....	42
2.22.2	DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN.....	42
2.22.2.1	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DE OBRA.....	42
2.22.2.2	ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA OBRA.....	42
2.22.3	PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	42
2.22.3.1	PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA OBRA.....	42
2.22.3.2	MANTENIMIENTO Y SEÑALIZACIÓN DE LAS OBRAS.....	42
2.22.3.3	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL.....	43
2.22.3.4	DISPONICIÓN DE DESPERDICIOS.....	43
2.22.3.5	VIGILANCIA.....	43
2.22.3.6	EMPOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS.....	43
2.22.3.7	INFORMES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA.....	43
2.22.4	INFORMES DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (COMPARABILIDAD).....	44
2.22.4.1	INFORMES DE ACCIDENTES Y/O ACCIONES INDICIALES.....	44
2.22.4.2	INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL.....	44
2.22.4.3	INFORME DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.....	44
2.22.4.4	OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA.....	44
2.22.5	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	45
2.22.5.1	DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y/A PROPIETARIOS.....	45
2.22.5.2	ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN.....	46
2.22.5.3	PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD.....	46
2.22.5.4	SUSANACIÓN DE DEFICIENCIAS.....	47
2.22.5.5	TRABAJO NOCTURNO Y EN FERMADO.....	47
2.22.5.6	CLIMATIZO DE OBRA DIGITAL.....	47
2.22.5.7	INDICACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD.....	48
2.22.5.8	INSTALACIONES Y EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN.....	49
2.22.5.9	EQUIPO DE EQUIPAMIENTO.....	49
2.22.5.10	ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS.....	49
2.22.5.11	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS MANUALES.....	49
2.22.5.12	PRUEBAS DE CONFORMIDAD PARA LA RECEPCIÓN.....	49
2.22.5.13	RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS.....	50
2.22.5.14	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.....	50
2.22.5.15	DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.....	50
2.22.5.16	VALIDEZ DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA.....	51
2.22.5.17	CAPÍTULO III.....	51
2.22.5.18	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	51
2.22.5.19	CAPÍTULO IV.....	51
2.22.5.20	FACTORES DE EVALUACIÓN.....	52





"No se aminorar, la paz y el desarrollo"

CAPÍTULO I CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ Ocampo INTEGRADO A LA I.E. N 80115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

1.2 ENTIDAD CONTRATANTE

La Entidad Contratante es el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO.

1.3 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

1.3.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente Licitación Pública se convoca bajo el Sistema de Contratación de SUMA ALZADA para la ejecución del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ Ocampo INTEGRADO A LA I.E. N 80115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

1.3.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La presente Licitación Pública se convoca bajo la modalidad de ejecución contractual es LLAVE EN MANO. Por lo tanto, el contratista es responsable de la construcción de la obra y equipamiento del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ Ocampo INTEGRADO A LA I.E. N 80115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con código Único de Inversiones: 2335174.

Asimismo, el postor formula su propuesta por un monto fijo, considerando los trabajos, actividades, partidas y otros que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta objeto de la prestación requerida. Trátese de obras, el postor formula dicha oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que formen parte del expediente técnico de obra, en ese orden de prioridad se aplica el orden de deterioro de partidas que la sustenta. El mismo orden de prioridad se aplica al deterioro de partidas que la obra en aplicación del Artículo 35 del Sistema de Contratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado Vigente, y los contenidos de los presentes Términos de Referencia.

1.4 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La finalidad pública de la contratación, es la ejecución del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ Ocampo INTEGRADO A LA I.E. N 80115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO". Con código Único de Inversiones: 2335174, permitiendo otorgar mejores oportunidades para el aprendizaje de los alumnos de la Institución Educativa David Samanez Ocampo Integrado a la I.E. N 80115, Distrito de Mollepata, Región del Cusco, cuya finalidad fundamental es garantizar la educación básica gratuita, además de brindar el servicio de educación a la población demandante.

La Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificaciones, se establecen los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano y regula las atribuciones y responsabilidades del Estado, tal como los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educativa.



"No se aminorar, la paz y el desarrollo"

1.5 ANTECEDENTES

1.5.1

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

La descripción funcional del proyecto se rige en las pautas contenidas en la normatividad emitida por el Ministerio de Educación "Criterio de diseño para locales de educación básica regular donde se plantea la relación que debe existir entre las diferentes y las áreas mínimas requeridas para cada uno de los componentes.

De acuerdo a lo detallado en el expediente Técnico, el proyecto a ser ejecutado, tiene las siguientes características:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

COMPONENTE 01: CONSTRUCCIÓN DE AULAS EDUCATIVAS, BIBLIOTECA, YALLEN, COMEDOR, COCINA, SALA USU. AULAS DE USO COMÚN Y ÁREA ADMINISTRATIVA, CERCO PERIMÉTRICO.									
Nº	US	TIPO CONSTR.	ESPACIO	CANTO	REPL.	UNIDAD	CANTO	ÁREA	UNIDAD
BLOQUE I		AULA 01	1.00	55.60	m2	1.00	1.00	60.45	m2
		AULA 02	1.00	55.60	m2	1.00	1.00	60.45	m2
		AULA 03	1.00	55.60	m2	1.00	1.00	60.45	m2
		AULA 04	1.00	55.60	m2	1.00	1.00	60.45	m2
		AULA 05	1.00	55.60	m2	1.00	1.00	60.45	m2
		AULA 06	1.00	55.60	m2	1.00	1.00	60.45	m2
BLOQUE II		Área de circulación	1.00	-	-	1.00	1.00	65.92	m2
		AULA INNOVACION	-	-	-	-	-	-	-
		CENTRO DE COMUNITARIO	1.00	62.40	m2	-	-	-	-
		MODULO DE CONECTIVIDAD	-	-	-	-	-	-	-
		BIBLIOTECA ESCOLAR + DEP.	-	-	-	-	-	-	-
		LIBROS	-	-	-	-	-	-	-
BLOQUE III		RECLAMAS EDUCATIVOS	1.00	61.70	m2	-	-	-	-
		DEPOSITO NCL. EDUC.	1.00	19.50	m2	-	-	-	-
		YALLEN CREATIVO	-	-	-	-	-	-	-
		AULA 07	-	-	-	-	-	-	-
		AULA 08	-	-	-	-	-	-	-
		SALA USU. MULTIFUNC.	1.00	81.30	m2	-	-	-	-
BLOQUE IV		COMEDOR	1.00	41.30	m2	-	-	-	-
		AREA DE APOYO	1.00	7.00	m2	-	-	-	-
		COCINA	1.00	7.80	m2	-	-	-	-
		DEPOSITO SUM.	1.00	22.30	m2	-	-	-	-
		DESERVA	1.00	11.20	m2	-	-	-	-
		CTO COMBUSTIBLE	-	-	-	-	-	-	-
BLOQUE V		PERDIDOS SOLIDOS	-	-	-	-	-	-	-
		SS.HH. VARIANES	-	-	-	-	-	-	-





Auto de la Unidad, la parte y el documento.

SS.HH. MUJERES	1.00	18.20	m2	1.00	18.20	m2	1.00	18.20	m2
CUARTO LIMPIEZA	1.00	5.60	m2	1.00	5.60	m2	1.00	5.60	m2
VESTIDORES	1.00	27.80	m2	1.00	6.30	m2	1.00	6.30	m2
SS.HH. PROF. VARONES	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
SS.HH. PROF. MUJERES	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
SS.HH. DISC. DAMAS	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
SS.HH. DISC. VARONES	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
AULA 08	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
AULA 09	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
AULA 10	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
AULA 11	1.00	3.10	m2	1.00	6.60	m2	1.00	6.60	m2
SUB DIRECCION	1.00	14.40	m2	1.00	28.80	m2	1.00	28.80	m2
SECRETARIA + ESFERA	1.00	6.30	m2	1.00	7.05	m2	1.00	7.05	m2
ARCHIVO	1.00	5.70	m2	1.00	5.70	m2	1.00	5.70	m2
OF. ADMIN. OFICINA	1.00	1.00	m2	1.00	9.05	m2	1.00	9.05	m2
OF. ADMINISTRATIVA	1.00	31.30	m2	1.00	11.35	m2	1.00	11.35	m2
SALA DE DOCENTES	1.00	13.30	m2	1.00	30.35	m2	1.00	30.35	m2
MÓDULO DE CONSERVACIÓN	1.00	13.30	m2	1.00	14.25	m2	1.00	14.25	m2
HALL	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
TOPICO	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
SALA DE REUNIONES	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
ADMIN. GENERAL	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
VIDEO VIGILANCIA	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
GUARDIANA + S.H.	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 12	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 13	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
SS.HH. VARONES	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
SS.HH. MUJERES	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 14	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 15	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 16	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 17	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 18	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 19	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 20	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 21	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 22	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 23	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 24	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 25	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 26	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 27	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 28	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 29	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 30	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 31	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 32	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 33	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 34	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 35	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 36	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 37	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 38	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 39	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 40	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 41	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 42	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 43	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 44	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 45	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 46	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 47	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 48	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 49	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 50	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 51	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 52	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 53	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 54	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 55	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 56	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 57	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 58	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 59	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 60	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 61	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 62	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 63	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 64	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 65	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 66	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 67	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 68	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 69	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 70	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 71	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 72	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 73	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 74	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 75	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 76	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 77	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 78	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 79	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 80	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 81	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 82	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 83	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 84	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 85	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 86	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 87	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 88	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 89	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 90	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 91	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 92	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 93	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 94	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 95	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 96	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 97	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 98	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 99	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2
AULA 100	1.00	18.50	m2	1.00	9.25	m2	1.00	9.25	m2



Auto de la Unidad, la parte y el documento.

RECURSOS EDUCATIVOS	1.00	61.70	m2	1.00	61.70	m2	1.00	61.70	m2
DEPARTAMENTO EDUCATIVO	1.00	10.90	m2	1.00	10.90	m2	1.00	10.90	m2
SALA DE REUNIONES	1.00	14.40	m2	1.00	14.40	m2	1.00	14.40	m2
DIRECCION	1.00	11.90	m2	1.00	11.90	m2	1.00	11.90	m2
SECRETARIA + ESFERA	1.00	5.70	m2	1.00	5.70	m2	1.00	5.70	m2
ARCHIVO	1.00	12.30	m2	1.00	12.30	m2	1.00	12.30	m2
OF. MAT. OFICINA	1.00	1.00	m2	1.00	1.00	m2	1.00	1.00	m2
OF. ADMINISTRATIVA	1.00	1.00	m2	1.00	1.00	m2	1.00	1.00	m2
HALL	1.00	20.00	m2	1.00	20.00	m2	1.00	20.00	m2
SALA DE DOCENTES	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
MÓDULO DE CONSERVACIÓN	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
TOPICO	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
GUARDIANA + S.H.	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
LABORATORIO	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
SALA DE MULTIMEDIA	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
DEPARTAMENTO	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
AREA DE APOYO	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
COCINA	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2	1.00	18.50	m2
ESPANSA	1.00	11.50	m2	1.00	11.50	m2	1.00	11.50	m2
CYC COMESTIBLE	1.00	9.10	m2	1.00	9.10	m2	1.00	9.10	m2
HESPIOS SANITARIOS	1.00	5.40	m2	1.00	5.40	m2	1.00	5.40	m2
TALLER DE CREATIVO DISEÑO	1.00	89.50	m2	1.00	89.50	m2	1.00	89.50	m2
TALLER DE CREATIVO DISEÑO	1.00	89.50	m2	1.00	89.50	m2	1.00	89.50	m2
TALLER DE CREATIVO DISEÑO	1.00	89.50	m2	1.00	89.50	m2	1.00	89.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2
SS.HH. VANDOS	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2	1.00	15.50	m2

MODULO para Integrantes (0.75x0.50x0.60 m)	UND	1	1.00
MODULO para Computadora B2 (0.50x0.85 m) -Silla B1 para	UND	1	1.00
Dorapunta (0.45x0.36m)	UND	2.00	2.00
Armario de Metal A (1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	1.00	1.00
Cable empalmeado para material didáctico 3 x 20 m x 0.45	UND	1	1.00
BIBLIOTECA ESCOLAR	UND	1	14.00
Escritorio A1 1.80 X 0.90 X 0.70 m (alt. unívoco, pvd)	UND	1	8.00
Mesa para Centro A160 1.50 X 0.70 X 0.75 m	UND	1	2.00
MODULO para Computadora B2 (0.50x0.85 m)	UND	1	2.00
MODULO para Computadora B2 (0.50x0.85 m)	UND	1	30.00
0.45x0.36x0.45 m. Color madera	UND	1	1.00
Modulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) -Silla B1 para	UND	1	1.00
Atención (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00
Pizarra Activa A1 1.40 X 1.20m (con bordes madera + fierro)	UND	1	5.00
Archivador de Metal para (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	1.00
Reja de elevación de madera Estructura 1.90 x 0.40 m	UND	1	1.00
MODULO DE CONECTIVIDAD	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 x 0.70 x 1.20 m)	UND	1	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.85 m)	UND	1	2.00
Escritorio de madera 2.10 x 0.45 x 1.80 m	UND	1	2.00
Escritorio de madera 2.10 x 0.45 x 1.80 m	UND	1	1.00
Escritorio de madera para atención de Notados 0.45 x 0.60 x 1.20 m	UND	1	1.00
OFICINA ADMINISTRATIVA	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.85m)	UND	1	1.00
Escritorio de Madera (1.80 x 0.45 x 1.80 m)	UND	1	2.00
Archivador de Metal para (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00
VISTO VIGILANCIA	UND	1	2.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00
Atornillador metálico 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. unívoco, pvd)	UND	1	1.00
SECRETARIA	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.85m)	UND	1	1.00
Archivador de Madera para (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	1.00
SALA DE REUNIONES	UND	1	1.00
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00m)	UND	1	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.85m)	UND	1	1.00
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00m)	UND	1	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.85m)	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
SALA DE REUNIONES	UND	1	1.00
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00m)	UND	1	1.00
Cajonero 1.20 x 0.40 x 0.70	UND	1	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.85m)	UND	1	1.00
Archivador de Madera para (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	1.00
ARCHIVO	UND	1	1.00
Archivador metálico 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. unívoco, pvd)	UND	1	1.00
DEPOSITO DE MATERIA DE OFICINA	UND	1	1.00
Archivador metálico 1.70 x 0.95 x 0.45 (alt. unívoco, pvd)	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
Escritorio con cajonero A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00
SALA GENERAL	UND	1	1.00

[illegible]

[illegible]

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21
2022-CS/GR CUSCO-2 – Bases Integradas

[illegible]

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Bolsa para tierra	UNID	1	1.00	1.00
2	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
3	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
4	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
5	Resaca Verificada de PVC 1.40x2.00	UNID	2	2.00	4.00
6	Ala de 0.033 MASTRAN	UNID	1	1.00	1.00
7	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
8	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
9	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
10	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
11	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
12	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
13	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
14	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
15	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
16	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
17	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
18	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
19	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
20	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
21	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
22	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
23	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
24	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
25	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
26	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
27	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
28	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
29	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
30	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
31	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
32	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
33	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
34	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
35	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
36	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
37	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
38	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
39	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
40	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
41	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
42	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
43	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
44	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
45	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
46	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
47	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
48	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
49	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
50	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
51	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
52	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
53	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
54	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
55	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
56	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
57	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
58	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
59	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00
60	Desarmador de Alacalí en gel	UNID	1	1.00	1.00
61	Desarmador de Jabón líquido	UNID	1	1.00	1.00
62	Desarmador de Tallas de Pánel	UNID	1	1.00	1.00

[illegible]



Plan de la Unidad, la zona y el desarrollo.

ORIGEN ADMINISTRATIVO	
Compueradora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
Impresora laser de trabajo de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
SECRETARÍA Y PALE DE ESPERA	
Unidad de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
Unidad de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
SALA DE DOCENTES	
Compueradora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 2.00
Unidad de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
SALA DE REUNIONES	
Compueradora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
Unidad de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
MÓDULO DE COMEDORES	
Unidad de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
SALA DE USOS MÚLTIPLES	
Proyector multimedia con max. resolución 1080p y 2000 lúmenes	EQP 1.00
Unidad de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (a=siervicio e instalación) con	EQP 1.00
Equipo de sonido	EQP 1.00
Equipamiento de parafísico 2.00 x 1.00 a 1.00	EQP 1.00

1.5.2 NOMBRE DEL PROYECTO
El proyecto de inversión se denominará: MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO, con código Único de Inversiones: 2935174.

1.5.3 UBICACIÓN
La Institución Educativa "David Samanez Ocampo" Integrada a la I.E. N° 50115, se encuentra ubicada en el centro poblado de Mollepata del distrito de Mollepata, provincia de Anta, departamento de Cusco a 8.00 Km. de la carretera principal Cusco - Abancay (departamento de Cusco).

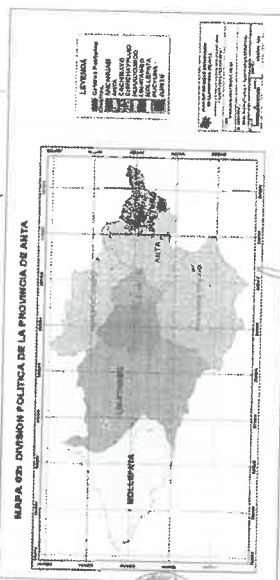
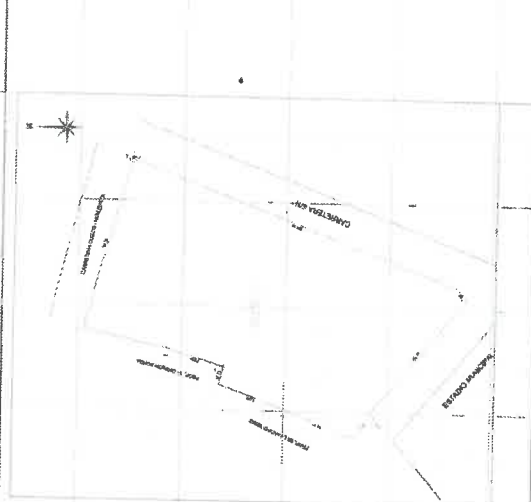
LOCALIDAD : MOLLEPATA
DISTRITO : MOLLEPATA
PROVINCIA : ANTA
DEPARTAMENTO : CUSCO
REGION : CUSCO

AREA Y PERIMETRO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

AREA DE TERRENO : 18,800.00 M2
AREA CONSTRUIDA : 1,555.40 M2
AREA LIBRE : 17,253.03 M2
PERIMETRO : 653.00 ML

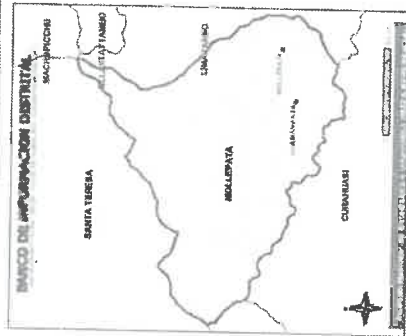


Plan de la Unidad, la zona y el desarrollo.





Plan de la Unidad, la zona y el terreno.



1.5.4. CLIMA

Se clasifica como cálido y templado. En invierno, hay mucha menos lluvia que en verano. La temperatura aquí es en promedio 11,0 °C. Hay alrededor de precipitaciones de 725 mm.

1.5.5. TOPOGRAFÍA

El terreno donde se desarrolla el proyecto, cuenta con un relieve topográfico de pendiente variable desde 11,0% llegando a una pendiente máxima de 8,5%, una extensión de terreno de 11,0 hectáreas, por lo que el terreno tiene varios desniveles, de acuerdo al planteamiento del proyecto se ve los desniveles en los bloques con los cuales serán plataformas de uso para su planteamiento final. Cuenta con dos BMS dentro del terreno.

1.5.6. NOMBRE DEL P.O. DE INVERSIÓN:
MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 80115, DISTRITO DE MOLLEPATA - SANTA - CUSCO, con código Único de Inversiones: 2335174.

1.5.7. CODIGO UNICO DE INVERSIONES:
El CUI del P.O. es 2335174

1.5.8. FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD
FECHA DE VIABILIDAD/APROBACIÓN 18/11/2018

1.5.9. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO.

El Expediente Técnico del P.O. MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 80115, DISTRITO DE MOLLEPATA - SANTA - CUSCO, con código Único de Inversiones: 2335174, se aprobó



Plan de la Unidad, la zona y el terreno.

CON RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 012 - 2021 GR CUSCO/GR de 31 de mayo del 2021, con un presupuesto total de S/ 21.557.117 (veintiun millones quinientos cincuenta y un mil cuatrocientos sesenta y siete mil ciento diecisiete con 17/100 soles), se aprobó la ejecución de la Ejecución Presupuestaria Indirecta - Contrata y con un plazo de ejecución de 420 días calendario.

Que mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 076 - 2022 GR CUSCO/GR de 20 de abril del 2022, se aprobó la actualización presupuestal del presupuesto (se cancela el presupuesto total de S/ 21.739.872,04 (veintiun millones setecientos treinta y nueve mil trescientos ochenta y dos con 100/100 soles), a ejecutarse por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta y con un plazo de ejecución de 420 días calendario y que mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 031 - 2023 GR CUSCO/GR del 11 de mayo del 2023, se aprobó la actualización presupuestal del presupuesto (se cancela el presupuesto total de S/ 23.820.612,05 (veintitrés millones ochocientos veinte mil seiscientos doce con 100/100 soles), a ejecutarse por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta - contrata y con un plazo de ejecución de 420 días calendario de acuerdo al artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

1.5.10. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es de S/ 21.197.039,00 (veintiun millones ciento noventa y nueve mil treinta y nueve con 00/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

CUADRO DE PRESUPUESTO DE LA OBRA

Costo Directo total	15.301.743,42
Gastos Generales Fijos	0,3700743654%
Gastos Generales Variables	9,0351919999%
Utilidad	8,0000000000%
Subtotal	1.224.155,47
IGV	17.965.887,29
Valor Referencial	3.223.751,7
	21.197.039,00

1.6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL CONTRATISTA, el cual deberá acreditar tener amplia experiencia en la ejecución de obras de infraestructura educativa a nivel primaria y secundaria en la I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 80115, DISTRITO DE MOLLEPATA - SANTA - CUSCO, con código Único de Inversiones: 2335174.

1.7. DEFINICIONES

Cuando en el presente documento se menciona la palabra "LEY" sin especificar, se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado y sus modificatorias.

Bajo el mismo concepto la mención al término "REGlamento", se entenderá al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2013-EF y sus modificatorias.

La mención a las siglas "OSCE", es el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

La mención al término "INVERTEPE", hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual de Inversión, creado con Decreto Legislativo N° 1292, vigente a la fecha.

El término "EL PROYECTO", hace referencia a la persona natural o jurídica que participa en un proceso de ejecución de obras de infraestructura educativa en que presenta su oferta.

La mención al término "EL CONTRATISTA", persona natural o jurídica que celebra un contrato con la Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento, que se registra a través de los presentes Términos de Referencia, Bases Integradas y Contrato.





Foto de la unidad, la paz y el desarrollo.

- ✓ La expresión "TÉRMINOS DE REFERENCIA" es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la construcción, con el objeto de facilitar a los postores la preparación de sus ofertas.
- ✓ El término "LA ENTIDAD", hace referencia directa al Gobierno Regional Cusco, el cual de modo alternativo también se utilizará las siglas GR CUSCO.
- ✓ El término "GESTOR DE CONTRATO", hace referencia al Órgano de Línea de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructuras.
- ✓ El término "ADMINISTRADOR DE CONTRATO", hace referencia al Órgano de Apoyo de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
- ✓ La mención al término "LA SUPERVISIÓN", hace referencia directa a la persona natural o jurídica que ejercerá a su cargo el control y supervisión de la elaboración del expediente técnico, ejecución y puesta en funcionamiento del proyecto conforme al lo establecido en la Ley y su Reglamento.
- ✓ Las siglas "G.O.G.P.", hacen referencia a la Sub Gerencia de Gestión de Estudios y Proyectos del Gobierno Regional Cusco.
- ✓ Las siglas "G.R.S.L.L." hacen referencia a la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones.
- ✓ Las siglas "P.E.O." hace referencia a la Programación de Ejecución de Obras.
- ✓ Las siglas "C.A.M." hace referencia al Calendario de Adquisición de Materiales.
- ✓ Las siglas "C.A.E." hace referencia al Calendario de Adquisición de Equipos.
- ✓ Las siglas "C.U.E." hace referencia al Calendario de Utilización de Equipos.
- ✓ Las siglas "C.A.O.V" hace referencia al Calendario de Avances de Obra Valorizado.
- ✓ Programa de ejecución de Obra CPM, artículo 75 y otros del reglamento de la ley de Contrataciones.

1.8 BASE LEGAL Y FINALIDAD DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.8.1 BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 27887 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Ley N° 27887 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1071 que aprueba el Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Ley N° 18053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de Perú y al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería en la República.
- ✓ Ley N° 26986, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- ✓ Ley N° 26986, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del ingeniero.
- ✓ Ley N° 27444, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación.
- ✓ Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión - Ley N° 242-2018-EF - artículo 1252, Decreto Legislativo que crea el TUO del INDI.
- ✓ Resolución Ministerial N° 005-2017-EF-43.01 que aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-43.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1078.
- ✓ Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-78-AVC, sus modificatorias, ampliadores y complementarios.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1553-2023, medidas en materia de inversión pública y de contratación pública.



Foto de la unidad, la paz y el desarrollo.

- ✓ que coadyuven al impulso de la reactivación económica
- ✓ Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba las Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Normas de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y Directiva N° 019-2020-CG/NORM "Normas de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- ✓ Resolución de Contraloría Regional N° 770-2020-GR CUSCO/GRG que aprueba DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GRG "Normas de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"
- ✓ Resolución de Contraloría Regional N° 448-2020-MINSA, Procedimientos para la Administración y Ejecución de Contratos de Obra por Contratación al Gobierno Regional del Cusco.
- ✓ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- ✓ En general todo el Compendio de Normas emitidas por el Estado Peruano, para afrontar la Propagación del COVID-19 que han sido publicadas antes de la elaboración del presente TDR y que son de aplicación al presente.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Otras normas legales aplicables y vigentes.
- ✓ La referencia normativa descrita incluye sus modificatorias y ampliatorias de ser el caso



[illegible]

2.2.3 SUSTITUCIÓN DEL EQUIPO PROFESIONAL OFERTADO

Según lo establecido en el Artículo 190° del Reglamento, es exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA proyectar su prestación con el plantel profesional ofertado, presentando el currículo documentado, u ofertado, fundamentado correspondiente de cada profesional.

[illegible][illegible]

solicitud de sustitución a la que se refiere el numeral 130.2 del Artículo 189º del Reglamento, se efectúa el escrito a la Entidad como mínimo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos en que el numeral 130.3 del pre citado artículo, se efectúa quince (15) días antes de la fecha máxima para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD, quince (15) días antes que se termine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, en la que deberá ser comunicado en forma inmediata.



Adapted from: *Journal of the American Medical Association*, 1998; 279: 100-105.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud.

En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte el plazo de ejecución ya que, de ocurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que corresponden.

De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación será remitida al CONTRATISTA dentro de los cinco (05) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no exigiendo ampliación de plazo por tal motivo.

Toda solicitud de sustitución y/o reemplazo o cambios, del personal clave se desarrollará con la presentación de documentos que evidencien oportuna y debidamente la necesidad de la sustitución de los motivos de la sustitución solicitada, en caso de que el personal clave y personal no clave representen Legal común del Consorcio, de la empresa o de la persona natural que representa a la Entidad, debiéndose presentar todos los documentos que acrediten el sustento de la exposición (personal profesional y no profesional) propuesto, quien asumirá la responsabilidad de la veracidad de los documentos y presentará ante la Entidad para los controles que la Entidad determine.

2.3 EXPERIENCIA DEL POSTOR

12.3.1 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL POSTOR

La persona natural o jurídica debiendo tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) - CAPÍTULO de Ejecutor de Obras, podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos establecidos en este numeral y en la Directiva N° 005-2018-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado).

En el caso de Consorcios, se aplica el numeral 7.2.5 de la Directiva N° 005-2019-OSCE/CDT.

El POSTOR no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consecuencia, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causas de inhabilitación establecidas en el Artículo 11° de la Ley. Esta vigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del Consorcio, en caso de Consorcio. En el caso de POSTORES no domiciliados, es de aplicación lo establecido en el tercer Artículo de la Decima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30056.

Para ver la obra se ejecutará destinada a una instalación pública, El POSTOR deberá conocer las normas y elementos que regulan la prestación de este tipo de ejecución de obra que sean establecidas por el propio Estado.

El cumplimiento de lo establecido en el Reglamento, el Profesional Responsable que presente EL POSTOR deberá ser obligatoriamente quien desarrolle directamente las servicios contratados. Dicho compromiso constituye una de las obligaciones esenciales contractuales de EL POSTOR.

3.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El autor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Resolución N° 005-2013-OSCE/D - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.





အပေါ်တွင် အောက်တွင် အဘယ်အရာမျိုးကို တွေ့ရသနည်း။

Se considerará obras similares a: Construcción y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Creación y/o Rehabilitación y/o sustitución y/o Ampliación de Infraestructura educativa inicial y/o primaria y/o secundaria y/o educativa superior y/o salud

Se auditará con copia simple de: i) contratos y sus respectivos actos de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

2.3.3 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49º del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, será dos (02) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20 %).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es de cincuenta por ciento (50 %).

Cada uno de los consorcistas es igualmente responsable por la correcta ejecución de la Obra y equipamiento, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante y asumiendo las responsabilidades derivadas de las garantías, seguros, indemnizaciones y otros ante la Entidad en forma conjunta, solidaria e irrevocable.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, no siendo posible su modificación de lo contrario, o se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Los Gastos Generales (gastos fijos y variables) deben de ser razonables técnicamente y en congruencia con el desagregado del expediente técnico. Asimismo, no se admitirá la oferta cuando la estructura de los costos variables y fijos estén por debajo del 90% de lo estipulado en el expediente técnico, considerando el costo por el postor, al disminuir el porcentaje solo en sus gastos generales variables mas no en los fijos ni utilidad. La presentación de su propuesta con la única finalidad de obtener la buena pro, no realiza una estructura de costos acorde con el expediente técnico.

3.4 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presenta la ruta crítica
- b) Diagrama GANTT
- c) Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAOV) sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PEO)
- d) Calendario de Adquisición de Materiales e Insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el Calendario de Avance de Obra Valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgado, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado.
- e) Calendario de utilización de equipo mecánico
- f) Cronograma de participación del personal clave
- g) Memoria en la que se detallan las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales a), b), c) y d).
- h) Análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y subpartidas), así como el desagregado de los distintos elementos fijos y variables de la oferta al detalle.
- i) Archivo digital conteniendo toda la información de los puntos a), b), c), d), e), f) en versión digital actual, sin claves, ni claves, debidamente guardada en CD o DVDs, otorgado por Corantial, S.A.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
520 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
U.S.A.



1. *Phylogenetic relationships*

los archivos físicos deberán estar firmados por el Representante legal común del Consorcio, o del Representante local que tiene competencia con la Entidad.

- Todos los documentos originales base, fuente, base de datos deberán ser presentados en formatos digitales editables en DVDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin cables ni claves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, \$10 u otros).

Los documentos solicitados no son excluyentes respecto a los otros que, de acuerdo al Reglamento son exigidos.

2.4 CÓMPUTO DE PLAZOS

Según lo indicado en el Reglamento, los plazos de ejecución contractual se computan en días calendario desde la suscripción del contrato, excepto en los casos indicados en el mismo. Se incluyen los días hábiles, domingos y feriados y también los declarados feriados.

Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° en el Artículo 184° del Código Civil.

2.2.4.1 PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL..

El contrato tiene vigencia desde que el día siguiente de sustrito el Contrato hasta el consentimiento de la liquidación final del Contrato y se efectúe el pago correspondiente.

2.4.2 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA.

El plazo de ejecución de obra se encuentra programado para un periodo de tiempo de 420 días calendario, lo cual está calculado de acuerdo a la programación que de los trabajos a desarrollarse, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y expediente técnico de obra. El plazo constituye un requerimiento técnico mínimo de cumplimiento obligatorio. El plazo deberá ser debidamente sustentado con la presentación de la programación de la obra.

En caso no se llegue a cumplir oportunamente la totalidad de las condiciones establecidas en el Artículo 76° del Reglamento, el Contratista de mutuo propio y bajo responsabilidad, puede iniciar la ejecución de obra.

14.3 PROCEDIMIENTO DE ANPLIACIÓN DEL PLAZO

Ante el proceso de Ejecución de Obra, las ampliaciones de plazo solicitadas por EL CONTRATISTA deberán cumplir las causales y el procedimiento establecidos en la LCE y su Reglamento.

4.4.4 ENTREGAS PARCIALES

De común acuerdo entre las partes y durante la ejecución de la obra, se podrán realizar entregas parciales, siempre y cuando la unidad o meta a entregar, sea por sí sola una unidad operativa y que preste los servicios conceptuados sin necesidad de contar con la participación de las otras áreas o medios involucrados en el expediente técnico estipulados en el contrato.

6 ENTREGA DE ADELANTOS

durante la ejecución del contrato se otorgarán adelantos y que serán amortizados. En el caso del Adelanto directo será amortizado proporcionalmente de los pagos a cuenta al CONTRATISTA, y el Adelanto de Materiales será amortizado de acuerdo al D. N° 011-79-VC y sus modificatorias.

5.1 ADELANTO DIRECTO PARA LA EJECUCION DE OBRA

La Entidad otorgará 01 adelanto directo hasta por el 10% (diez) del monto del contrato original, en cumplimiento con la normativa legal vigente.

El Contratista debe solicitar formalmente al adiantado directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³ mediante fianza o póliza



la conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y a plazo máximo de veinticuatro (24) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de este



de caución, y el comprobante de pago correspondiente. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto, no procede la solicitud.

2.5.2 ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, en cumplimiento con la normativa legal vigente.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 17 días calendario previa a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos necesarios para la ejecución de la obra de avance de obra valorizada. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar y presentar un planito por adelantado anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante carta fianza o fiducianía y el comprobante de pago respectivo.

En la solicitud de adelanto para materiales el CONTRATISTA deberá especificar la fecha de la disponibilidad de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de ejecución de obra.

Para el otorgamiento de la solicitud de adelanto para materiales e insumos se realizará tomando en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Asimismo, deberá estar conforme al Cronograma de Adquisición de Materiales e Insumos presentado y aprobado para la suscripción de contrato.

Para la elaboración de cronograma de adquisición de materiales e insumos, el CONTRATISTA deberá considerar los plazos que demanda la adquisición de materiales, equipos e insumos a fin de contar con dicho material o insumo en la oportunidad prevista para la ejecución de partidas previstas en el calendario de ejecución de obra, información que debe ser sustentada en la memoria descriptiva prevista en el número 175.2 del Artículo 176 del Reglamento de Contrataciones del Estado, además deberá prever para su ejecución los plazos que demande la solicitud y entrega del mismo.

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que la solicitud por adelantado se materializa con posterioridad a los plazos señalados en los párrafos anteriores o sin la documentación completa.

El Contratista debe solicitar la entrega de los adelantos dentro de los plazos indicados, adjuntando a su solicitud la correspondiente garantía por adelantado mediante carta fianza o fiducianía y el comprobante de pago respectivo.

Si durante la fecha programada de la solicitud de adelanto de materiales la obra se encuentra suspendida, también se suspenderá al plazo de la entrega y solicitud del adelanto de materiales, reiniciándose este proceso una vez finalice la suspensión del plazo de ejecución de obra y reinicie esta.

La responsabilidad de El Supervisor o Inspector, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo con el calendario correspondiente.

El otorgamiento de la solicitud de los Adelantos para materiales, insumos y otros que el Contratista presente, independientemente del documento físico, deberá presentar en formatos digitales editables adjuntados al sustento, cálculos y otros con los archivos digitales originales, base fuerte, base de datos, bases de datos, presentados en formatos digitales editables en DBDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin claves ni claves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, S10 y

Contratista sea menor a los (3) meses. Los garantistas pueden ser sustituidos con una vigencia menor, siempre que no sea a la fecha prevista para la modificación final del subcontrato.



Nota: En la versión digitalizada, se han realizado modificaciones.

otros), los CDs y/o DBDs deberán estar rotulados y firmados por el Residente de Obra y/o Representante legal acreditando los CDs o DBDs que presentará.

2.6 FORMA DE PAGO

Los adelantos, serán amortizados proporcionalmente en las Valorizaciones mensuales.

2.6.1 PAGO POR VALORIZACIONES DE OBRA

Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 18º del Reglamento de Contrataciones del Estado, se seguirá el procedimiento establecido en la DIRECTIVA 007-2022-OSCE/CD - Cesión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance realmente ejecutado en la obra a la fecha de su presentación. Está prohibido proyectar el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.

Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, no pudiendo ser modificado y es válido para todos los efectos de cobro. Requiriendo la valorización y notificado por el sistema, corresponde a la Gerencia Regional de Supervisión y Licencias de Inversión emitir su informe de conformidad u observar la misma, en el primer caso la Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura para proseguir el trámite de pago y en el segundo caso, lo registrará en el sistema.

En caso de discrepancias respecto a las valorizaciones se procederá según lo establecido en el Artículo 196º del Reglamento.

2.6.2 PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del cumplimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2.7 REAJUSTES

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas* previstas en el expediente técnico de obra, los índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de retraso, los reajustes deberán calcularse en consideración al coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento siendo un reajuste a cuenta, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes correspondientes, y se determinará el monto del reajuste definitivo, los que se pagarán con la valorización más reciente en la liquidación final (reconocimiento de intereses) de conformidad al Artículo 185º Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, debiendo ser revisado y aprobado por La Supervisión.

2.8 GARANTÍAS

2.8.1 DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como garantía por adelantado para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato original. Esta debe ser entregada hasta el cumplimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 146º del Reglamento.



* Los coeficientes de indicación de la Fórmula Polinómica deben ser igual a la unidad (1).

El plazo para la entrega de esta garantía a la Entidad estará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento

2.8.2 DE LA GARANTIA POR ADELANTO DE MATERIALES

9 PENALIDADES APLICABLES

9 PENALIDADES APLICABLES

9.1 PENALIDAD POR MORA

9.1 PENALIDAD POR MORA

Papallatza diario en 10 y menor. Fuente:

Donde:

F - U. 12 para plazas mayores (60) días.

9.2 OTRAS PENALIDADES

p.2 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES



Se declara de la Entidad por el Supervisor
de la Sección de Obra y Sanificación

	confidencialidad sobre las acciones que se tomen. Siempre y cuando no afecte el orden de las cosas siglas.				
	SINUSCAR, S. de R. L.				
26	El CONTRATISTA no tiene acceso a las bases de Sinuscar S. de R. L. correspondiente, ya no está comunicada toda a ella, sino a través de la Práctica que ya se menciona.	Por Omisión 1 UIT	Según informe del Inspector a Supervisor de O. de C. de la región correspondiente.		
26	Con la autorización por los datos producidos a la oficina de Sinuscar, se le otorga el acceso al registro (A) de los artículos manufacturados al 100% por la COMPROSA.	Por falta de información sobre el valor del daño producido	Según informe del Inspector a Supervisor de O. de C. de la región correspondiente.		
27	Por no haber visitado la planta SFCR ya cubren al 100% de las subestaciones que están en planta, que están al día en personal clave, personal no clave, personas naturales en el cumplimiento de sus obligaciones, y personal en el cumplimiento de sus obligaciones.	Por falta de información sobre el valor del daño producido	Según informe del Inspector a Supervisor de O. de C. de la región correspondiente.		

Para el cálculo de otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia del hecho que origina la penalidad.

- Para el cálculo de otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia del hecho que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas, se aplicarán al emitir el pago del entregable o subcontratación en curso en la liquidación final del contrato o se cobrará del monto resultante de la ejecución de los garantías de fiel cumplimiento.
- Los descuentos por las infracciones, multas y otras penalidades son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley 170% del monto del contrato vigente), siendo una causa de rescocer el Contrato por incumplimiento a sus obligaciones esenciales Contractuales, así sea requerido por la Entidad como lo determina la ley y su reglamento vigente.
- La aplicación de estas penalidades, también se desarrollará y aplicará de corresponder por parte de la Entidad con base en consideración e informe a través del personal de la Entidad conlacionado a las violaciones de los artículos 98 y 99 del Reglamento de Contratación Administrativa, así mismo en función de las sanciones administrativas, así como por parte de las visitas laborales programadas o no planificadas realizadas por las unidades técnicas de control de la gestión contratada, programas o inspecciones relacionadas al Control de la Gestión, el Sistema de Seguimiento Contratual General de la República, mediante los Informes, comunicaciones y documentos administrativos emitidos por el Estado, mediante los Informes, comunicaciones y documentos administrativos presentados ante la Entidad, que se haría de conocimiento del Contralista ejecutor de obra y de la Supervisión de Obra de correspondir, por parte de la Entidad.

Las Prestaciones adicionales, deductivas vinculantes y reducción de prestaciones no sujetarán a lo establecido en el Artículo 34º de la Ley, los Artículos 205º y 206º de su Reglamento y, la Resolución de Contraloría N° 286-2023-CG y documentación concurrente de ser el caso.

El Contratista deberá prever de manera oportuna las peticiones de adicionales, para que no afecten la ejecución de la obra.

1.11 SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A ENTIDAD será representada en la Obra por el SUPERVISOR DE OBRA, Inspector de Obra o Equipo de Inspección en conformidad a la ley y al reglamento vigente, cuya designación será comunicada por escrito al CONTRATISTA. La Supervisión tendrá autoridad suficiente para decidir las cuestiones relativas a la Obra, en acuerdo con los Contratos, Contratos, Contratos y dentro de las facultades expresadas que le otorgue LA ENTIDAD, las cuales serán comunicadas continuamente a las partes interesadas.

toda comunicación entre LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA en relación a la Obra será a través del de la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones y a su vez del Supervisor de obra y/o Inspector de Obra.

Para el seguimiento, monitoreo y cumplimiento del Contrato LA ENTIDAD, asignará dichas funciones al Administrador de Contrato representado por la Gerencia Regional de Supervisión y

Aditya: *It's his granddad. He once visited him.*

2.18 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

En aplicación de lo dispuesto en el numeral 0.1 del artículo 4.º de la Ley, queda expresamente establecido que la garantía por la calidad de la obra que efectuará EL CONTRATISTA, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a ocho (8) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del Artículo 17.º del Código Civil. En caso del equipamiento la responsabilidad del contratista estará en función a la Garantía otorgada por el equipo.

La conformidad de la recepción de la obra y equipamiento por parte de LA ENTIDAD no anula ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiendo la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el caso detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento.

2.19 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

De conformidad a lo establecido en los Artículos 32° y 40° de la Ley, concordante con el numeral 139.4 del Artículo 135° del Reglamento, se incorporará en el contrato la cláusula anticontrolo: no obstante, el ello el CONTRATISTA y el personal a su cargo, durante el procedimiento de selección, ejecución de obra y hasta la liquidación final de la misma, deberán actuar en estricto cumplimiento del marco jurídico vigente, caso contrario LA ENTIDAD actuará conforme a sus competencias.

2.20 PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento vigente a la fecha; así como lo indicado en las Bases Integradas, oferta técnica y económica presentada por EL CONTRATISTA y en el contrato correspondiente.

proporcionamente serán de aplicación las normas de derecho público y sólo en ausencia de estas, las de derecho privado.

21 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En exclusión de las obligaciones que correspondan al CONTRATISTA, conforme con los dispositivos legales y reglamentos vigentes, y que son inherentes al objeto de contrato, se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente aspecto.

2.21.1 ASPECTOS GENERALES.

- “ EL CONTRATISTA dispuso cumplir con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley N° 25733 y su Reglamento D.S. N° 005-2012-MINSA, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción D.S. N° 011-2016-TR, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para la agricultura, ganadería, caza y silvicultura D.S. N° 012-2016-TR, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para la explotación de hidrocarburos D.S. N° 013-2016-TR, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para la explotación de minas D.S. N° 014-2016-TR, la Resolución Ministerial N° 448-2006-MINSA, así como todos los dispositivos y normas vigentes emitidos por el Gobierno Nacional y Sectores competentes a fin de evitar situaciones adversas por este entendiéndose.
- EL CONTRATISTA es responsable por la correcta ejecución de la obra en observancia del contrato y no documenta que forman parte del mismo, los cuales obrarán en su estado actualizado y en vigencia del Contrato.
- EL CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará la obra.

CONTRATISTA tendrá pleno conocimiento de las condiciones y lugar donde se ejecutará la obra.

[Handwritten signature]



Copyright © 2000 by the American Psychological Association

tomando en cuenta los accesos, situaciones, del transporte de personal y materiales, mandos, almacenamiento, disposición, fuentes de materiales, disponibilidad de mano de obra, agua, energía y comunicaciones, y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en éste; Identificar las dificultades, contingencias y posibles riesgos, y garantizará la ejecución de la totalidad de los trabajos conforme al expediente técnico aprobado.

- EL CONTRATISTA deberá entregar, las guías, protocolos de prueba de los equipos y pruebas y/o protocolos de instalación de equipos, tarjetas, de instalación de equipos médicos, electrónicos, comunicaciones, y todo lo contenido en el Expediente de Obra que permita la valorización por las partidas y/o actividades desarrolladas y en la liquidación de Obra que presente.
- En caso de existir divergencias entre este documento y leyes, normas o reglamentos, las declaraciones del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- EL CONTRATISTA durante la ejecución de la obra es responsable del deviro del tránsito vehicular y peatonal, la instalación oportuna de las señalizaciones, carteles informativos, carteleras preventivas, cintas, conos y conos necesarios para garantizar la seguridad del tránsito peatonal, así como la vigilancia y control durante los 24 horas de cada día, hasta la conclusión de los trabajos y entrega de obra a la Entidad, para lo cual los costos de Obra, los costos, el grafo e implementación están cargo del Contratista y los costos permitidos correspondiente por las Autoridades según nivel de gobierno.
- Todos los documentos (léxicos, administrativos de los programas de ejecución CAO, Programación PCM, Catálogo de selección de Obra valorizado, catálogos auxiliares, programación de materiales, programación de equipos, informe de compatibilidad de pilares, informes especiales y otros relacionados, valoraciones, manuales, ampliaciones de plazo, mayores medidas, prescripciones adicionales, planos de replanteo de Obra, consignas técnicas, observaciones técnicas generales, suspensión de plazo, liquidación de Obra, a cargo del Contratista o que el Contratista garantice que sean atribuidos por el Inspector o Supervisor de Obra y/o por la Entidad, deberán ser presentados como soporte físico digitalmente firmado por el Residente de Obra y por el Representante legal de las mismas, los mismos del personal clave especializados a cargo que participe, y con archivos digitales de los mismos en formatos electrónicos en formatos estables en software, y con archivos en formato audible sin pérdida de calidad (MP3, MP4, MS Project y otros) debidamente grabados en Obra o Disks así como en formato PDF, con las firmas correspondientes, bajo responsabilidad del Contratista.

2.21.2 ASPECTOS TÉCNICO - ADMINISTRATIVOS

- EL CONTRATISTA es responsable de elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, SISOCVID considerando las medidas del estudio de la emergencia sanitaria COVID 19 (Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID 19) en su trabajo. Para efectos de la aprobación, el Supervisor dentro de los cinco (05) días de recibido el contrato, emite su conformidad sobre dicho documento e informa a la Entidad, en caso encuentre observaciones sobre fase de cumplimiento del CONTRATISTA, quien debe abocarle en el plazo de tres (03) días calendario.
- EL CONTRATISTA es responsable de la ejecución de la obra cumpliendo en estricto el Expediente Técnico, así como las disposiciones vigentes que emita el Gobierno Central respecto al COVID 19.
- EL CONTRATISTA ejecutará el trazo topográfico y reglamento de la obra y presentará a la Supervisión para su aprobación, procediendo a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.
- EL CONTRATISTA, presentará al Programa de Ejecución de Obra vigente, actualizado a la fecha de inicio de ejecución de obra concordante al expediente técnico aprobado, y de acuerdo a lo establecido en la Ley y RLC, con los correspondientes CAM y CJE, para la aprobación, del Supervisor de Obra y su respectiva tramitación ante la ENTIDAD.





Me da fe la salud, la pureza y el documento.

- EL CONTRATISTA planeará, garantizará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de obra, los que deben asegurar un ritmo apropiado de trabajo y calidad satisfactoria.
- EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro SCIR y GANERATREC (el que corresponda) al inicio de la obra y en carta valorización de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.
- Durante la ejecución de obra, EL CONTRATISTA, está obligado a cumplir las porcentajes de obra establecidos en el Calendario de Avance de Obra Valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo a Art. 203 del Reglamento.
- Elaborar y remitir los formatos para la fase de ejecución y los documentos de estudio conforme a la directiva vigente para los registros en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.pe.
- En casos que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, EL CONTRATISTA deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos de acuerdo a los equipos que correspondan, siendo los costos, gastos y otros relacionados a cargo del Contratista.
- Suministrar e instalar el equipamiento, realizar protocolos de prueba y puesta en funcionamiento, así como el equipamiento del mobiliario administrativo.
- Prever las instalaciones necesarias y los servicios (electricidad, agua, desagüe, climatización, internet y otros) para realizar el empujamiento y los procesos de prueba durante el proceso constructivo, siendo los costos, gastos y otros relacionados a cargo del Contratista.
- Cumplir con los requisitos técnicos y contractuales para la obtención del certificado de conformidad técnica del proyecto a cargo del Supervisor, conforme a lo establecido en el REGLAMENTO.
- Presentar los planos actualizados al comité de recepción de obra en caso existieran modificaciones durante la ejecución de obra aprobados por el Supervisor y validados por LA ENTIDAD, los mismos que se adjuntarán en la Liquidación.
- EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado final del proceso de ejecución de la obra, la puesta en funcionamiento, y en general, de la calidad de los servicios que presta, de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los alcances y alcances, en forma continua, para prevenir ausencias o deficiencias de los materiales y equipos, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demanden su sustitución.
- Presentar la Liquidación del Contrato de obra en los plazos que rige el Reglamento.

2.2.1.3 PERSONAL.

- El CONTRATISTA tiene la obligación de ejecutar la obra con el personal clave acreditado para la suscripción del contrato y mantenimiento por los plazos establecidos en el Reglamento.
- El CONTRATISTA tiene la obligación de prevenir los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores, mejorando sus condiciones de trabajo con la finalidad de elevar el nivel de seguridad y salud, con el propósito de garantizar la integridad física del trabajador en el desarrollo de las obras donde se ejecuta, dando cumplimiento a las disposiciones legales dispuestas en la Ley N° 27833, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la Ley N° 27833, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la Ley N° 27833, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Me da fe la salud, la pureza y el documento.

- en la Ley N° 27833, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR, Ley N° 30273, modificatoria de la Ley 27833 y su Reglamento por D.S. N° 004-2011-LR.
- EL CONTRATISTA está obligado a velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de obras y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- En función a la situación de salud del personal el contratista debe implementar las acciones necesarias para evitar riesgos de salud del personal de obra a causa del COVID-19.
- EL CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescribe el Supervisor o la Entidad, la fecha del inicio de la obra y la fecha de finalización de la obra.
- EL CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- Cualquier reposición o repatriación de personal de obra que sea necesario para la ejecución de la obra y la no provisión por parte del contratista será de su responsabilidad, debiendo cubrir la totalidad del daño y perjuicio causado, así como las sanciones que pudieran imponerse a la Entidad por la negligencia en la ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de los pagos asignados, de acuerdo al Reglamento de Trabajo y Promoción del Empleo, caso contrario la Entidad no se hará responsable de las multas, pagos pendientes que pudieran y demás situaciones que pudieran ocurrir por su incumplimiento.
- EL CONTRATISTA no contratará bajo ninguna modalidad a personal que labore en LA ENTIDAD, como tampoco a personal de otras entidades públicas según lo estipulado por las normas.
- De ser necesario, EL CONTRATISTA deberá presentar de forma mensual la programación de salida de su personal (salida y no bave), y cualquier modificación.
- EL CONTRATISTA debe garantizar la conformidad de la programación de salida actualizada de la ejecución de la obra (CPM), en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario, deberá alcanzar a la Supervisión el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución y calificación de la obra, con las paradas y actividades del programa de ejecución y calificación de la obra.
- Supervisión dará conformidad y remitirá a la entidad en un plazo de tres (03) días calendario, el cronograma, de existir observaciones al contratista en un plazo de tres (03) días calendario, lo levantará y volverá a remitir a la Supervisión para que evalúen y/o conformidad. Teniendo la Supervisión el mismo plazo para enviarlo a la Entidad.
- EL CONTRATISTA deberá llevar un registro de asistencia diario de todo el personal profesional durante el plazo de ejecución física de la obra. El cual será presentado mensualmente en las valorizaciones y cuando lo solicite la Supervisión.

2.2.1.4 SEGURIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros control la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instalaciones y bienes durante la ejecución de obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas personales para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones inseguras, deberá cumplir con la normalidad legal sobre Seguridad y Salud Ocupacional.
- EL CONTRATISTA deberá adherirse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de riesgos y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.
- EL CONTRATISTA deberá estar obligado a realizar las veías técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001: 2007.
- Durante las diversas etapas de construcción, la obra se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones de orden y limpieza.

2.2.1.5 MATERIALES Y EQUIPOS

- Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que sigan una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias.



09.05.2017, se adjunta al presente el Anexo N° 3-Formato para asignar los Riesgos (Según lo especificado en el Expediente Técnico en el capítulo de Gestión de Riesgos).

El resultado de la obra, así como el inspector, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, anotando los resultados en el plan de trabajo de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los litos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Asimismo, se debe de cumplir todo lo estipulado en Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

2.24 INFORMES A REALIZAR POR EL CONTRATISTA

24.1 INFORMES DE DEVENIO EN EL MANEJO DE LA ENFERMEDAD

LA CONTRASTA, conforme a lo establecido en el Artículo 17° del Reglamento en el plazo de treinta (30) días calendario de iniciado la ejecución de la obra, deberá presentar a la Superintendencia un informe detallado de revisión del expediente técnico que incluya entre otros, las puestas observaciones, precisiones, modificaciones, rasgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, para lo cual deberá indicar las profesionales que realizaron la revisión del expediente técnico de acuerdo a su especialidad y siendo suscrito por los mismos, en 01° de cada una de las copias para el archivo.

24.2 INFORMES DE ACCIDENTES Y/O ACCIONES JUDICIALES

EL COMITADO dará aviso inmediato dentro de un máximo de veinticuatro (24) horas, de cualquier accidente o hecho que se produzca durante la ejecución de los obra, que determine perjuicios a terceros o a las propiedades o pudiera ocasionar daño a las mismas. Dicho aviso será complementado, presentando a la Supervisión, dentro de los dos (2) días del suceso, un informe escrito completo y preciso de los hechos, en (01) original y una copia para la Entidad.

En primer lugar, el CONTRATISTA deberá enviar inmediatamente a La Inspección dos copias de cualquier documento, aviso u otro documento por el recibidos y que deriven de cualquier acción judicial, sentencias o cualquier tribunal, y que, de un modo u otro, pudiera tener relación con el contrato o la ejecución del mismo con las alternativas de solución adoptadas por el propio Contratista.

14.3 INFORME DE VALORIZACION MENSUAL

La presentación de la Valorización se cumplirá el procedimiento dispuesto por la DIRECTIVA N° 001-2022-CE/CD, en (01) original y una copia para la Entidad. En caso, la Entidad no se encuentre comprendida dicha normativa, se presentará la valorización cumpliendo lo establecido en la Ley, Reglamento y normativa interna.

4.4 INFORME DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

presentación de la Liquidación del contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 17 del Reglamento, en (01) original y una copia para la Entidad.

Señala presentar (en pliegos de post construcción, manual o directiva de mantenimiento, dossier de calidad y materiales, pruebas y protección, planos de las redes de agua, desagüe, instalaciones especiales y de relacionados, todos los documentos deberán estar firmados por el residente de Obra, el representante legal común y en la parte de miedros, costos, presupuestos, liquidación y otros documentos con la firma del Ing. de miedros costos y presupuesto, todos los documentos en original, y en formato digital en archivos sin clave sin llaves).

1.5 OTROS INFORMES ESPECIALES DE OBRA

El CONTRALISTA, a solicitud de la Entidad deberá presentar informes específicos y/o especiales sobre las contiendas actuales. La forma de presentación y las materias al informar será acordada con La Supervisión de la Entidad, deberá contener las recomendaciones propias del Supervisor, el plazo para la presentación de los informes será de (05) días calendario, de necesitar mayor plazo, el Contralista sustendrá y pagará el mayor plazo requerido que será evaluado por el Supervisor y/o Inspector, los cuales

Alc. no la condicio, la paz y el desamor

deberán ejecutar el Informe de evaluación en un plazo no mayor de (03) días calendario y presentarlo ante la entidad, la Entidad emitirá su pronunciamiento a través de un acto administrativo, aceptando o no el plazo, de no pronunciarse la Entidad en el plazo de (05) días calendario se considerará no ampliado el plazo, salvo una reevaluación de parte de la Entidad a solicitud del Contratista.

[illegible]

2.25 DE LAS REUNIONES.

se realizarán reuniones de coordinación por lo menos una vez durante el mes o las veces que determine el ENTIDAD, en la que participarán EL CONTRASTA, LA SUPERVISIÓN Y LOS ADMINISTRADORES DE CONTRATO o persona de la Entidad de las áreas técnicas y administrativas, deberán participar los profesionales del personal clave de parte del CONTRASTA que la Entidad requiera, para la toma de decisiones a fin de contrarrestar los problemas que puedan surgir en la etapa de ejecución de obra.

no participación efectiva de parte del personal clave y no clave de parte del Contratista ejecutor de Obras las reuniones que solicite la Entidad, será causal de incumplimiento de obligaciones esenciales contratadas a cargo del Contratista y pasible de la aplicación de otras penalidades de corresponder, así como previa evaluación de la Entidad será causal de incumplimiento de las obligaciones esenciales contratadas del Contratista.

26 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

la exclusión de las obligaciones que corresponden a EL CONTRATISTA, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, EL CONTRATISTA, tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

- a) EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de la Obra, si no ha sido agendada de el correspondiente de obra Digital, una vez efectuado, EL CONTRATISTA su nombre al seguimiento y control de Supervisión, en todo lo que se refiere a la Obra.
- b) EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por LA ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.
- c) Será responsable del CONTRATISTA que cualquier descuido de interés histórico o de gran rareza o de valor significativo que se descubra en la zona de la obra sea notificado de inmediato al Jefe de Supervisión, tomando las acciones que correspondan con la Dirección de Patrimonio Cultural del Ministerio de Cultura competente, procediendo de inmediato a sus disposiciones para salvaguardar el patrimonio a particular.
- d) EL CONTRATISTA deberá cumplir con los planos de post construcción, mantenimiento, desove de red de agua, instalaciones eléctricas etc.
- e) EL CONTRATISTA debe conseguir una dirección de correo electrónico del representante legal, donde se le notificará las coordinaciones y notice negativos a su ejecución de la obra. Cabe señalar que las comunicaciones no necesitarán acción de recibido.
- f) Para la ejecución de la Obra, EL CONTRATISTA deberá contar con los Planos Post Construcción aprobados por la Supervisión, con las modificaciones en la ejecución de la obra que se requieran, así como las especificaciones técnicas detallado por las especificaciones: arquitectura, estructura, instalaciones eléctricas, instalaciones hidráulicas, instalaciones térmicas y otros, así como el mobiliario y equipamiento según las normas técnicas vigentes, las cuales deben ser presentadas en cuadros, listados, planos, fichas técnicas, etc., para anteantes y especialidades según correspondan.



g) Se deberá presentar mensualmente un video formato AVI en USB o DBOs o CDs del avance constructivo de obra con duración de 15 minutos.

2.26.1 DAÑOS A LA OBRA, A PERSONAS Y A PROPIETARIOS

De producción de daños, pérdidas de materiales, perjuicios ocasionados a la obra, serán de cuenta y riesgo del CONTRATISTA ya sea que provengan de cualquier causa, de fuerza mayor o de cualquier otro origen. En cualquier caso, EL CONTRATISTA deberá asumir el costo de los daños y perjuicios ocasionados por el accidente, el tiempo que demore la reparación o reposición del daño sufrido no será motivo de prórroga en el plazo de ejecución.

Correrá por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, las lesiones o muerte del personal del CONTRATISTA y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato o como consecuencia del mismo por falta de previsión.

Además, EL CONTRATISTA deberá proveer por su cuenta y costo, la solución de los inconvenientes, y la reparación de los daños ocasionados y deberá mantener indemne a LA ENTIDAD de todo reclamo por daños y perjuicios que sean consecuencia del desplazamiento de sus Equipos u de Obras Provisionales o se promuevan, en relación a la ejecución de la obra.

Después de la Recepción de Obra, esta quedará bajo la responsabilidad de LA ENTIDAD, salvo las anteriores responsabilidades del CONTRATISTA según lo establecido por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo 1724° del Código Civil.

2.26.2 ACCESO AL SITIO DE LOS TRABAJOS Y LUGARES DE FABRICACIÓN

LA ENTIDAD a través del personal que labora o presta servicios a la entidad, la Supervisión con todo su personal clave y demás, así como cualquier persona autorizada por escrito de parte de la Entidad o local donde se esta desarrollando los trabajos relacionados a la ejecución de obra, planificación de obra o similares, o de donde provengan los materiales, equipos, maquinarias, herramientas, etc., para el desarrollo de la obra, debiendo, EL CONTRATISTA dar las facilidades y seguridad de desplazamiento en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la información necesaria, administrativa y documental. Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

Así mismo las visitas laborales de control respectivo por parte de Entidades Gubernamentales a través de sus personal clave y demás, así como cualquier persona autorizada por escrito de parte de la Entidad o local donde se esta desarrollando los trabajos relacionados a la ejecución de obra, planificación de obra o similares, o de donde provengan los materiales, equipos, maquinarias, herramientas, etc., para el desarrollo de la obra, debiendo, EL CONTRATISTA dar las facilidades y seguridad de desplazamiento en la mejor forma posible este acceso, suministrando para tal fin toda la información necesaria, administrativa y documental. Tales visitas o inspecciones no deberán interferir con los trabajos del CONTRATISTA.

2.26.3 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El control de las pruebas, control de calidad en general, laboratorios y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, las cuales se efectuarán en su propio laboratorio o en laboratorios externos de Universidades, Instituciones, cuyos procedimientos, equipos, instrumentos, y otros cuente con certificaciones de INACAL a través del control de los patrones respectivos o a través de certificaciones de INACAL para auxiliar y determinar la autorización de la Supervisión, el Contratista deberá presentar los informes de interacción de las pruebas, controles, resultados de los resultados de los laboratorios, plan de las pruebas, informes de control de calidad, y otros que sean necesarios para la ejecución de la obra.

La Supervisión deberá desarrollar los controles de calidad independientes que desarrolle y presentar el informe de la interacción de los mismos, a través del personal clave que accione la Supervisión y con el informe de la validación respectiva de parte del jefe de Supervisión y Supervisor de Obra.

El tipo y cantidad de las pruebas, control de calidad, análisis, ensayos y otros serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas



Acto de la Unidad, la paz y el desarrollo.

conceder, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Supervisión, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, los cuales serán sometidos a las pruebas de laboratorio y a las Normas Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su equivalente extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e insumos importados, que deberá ser informado a LA ENTIDAD el cumplimiento de dicha obligación.

Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA realizará pruebas, controles de calidad, análisis, ensayos y otras necesarias de los trabajos ejecutados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas peruanas e internacionales de ser aplicables, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el Supervisor de Obra, quien informará a LA ENTIDAD sus conclusiones y recomendaciones. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, EL CONTRATISTA no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, y en caso de no cumplir con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra, toda la ejecución de la obra está bajo responsabilidad del Contratista hasta la recepción de Obra y las garantías por recepción de Obra que la Ley de Contrataciones y su reglamento lo determinan.

EL CONTRATISTA no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, y en caso de no cumplir con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra, toda la ejecución de la obra está bajo responsabilidad del Contratista hasta la recepción de Obra y las garantías por recepción de Obra que la Ley de Contrataciones y su reglamento lo determinan.

2.26.4 SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS

Todo incumplimiento del Contrato por parte del CONTRATISTA tendrá una penalidad de acuerdo a los Artículos 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Queda también establecido que LA ENTIDAD podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las Valoraciones de Avance de Obra, para protegerse contra posibles perjuicios por trabajos defectuosos y/o corregidos oportunamente para a las instrucciones de La Supervisión. Desaparecida la causal anterior LA ENTIDAD minorará para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder.

2.26.5 TRABAJO NOCTURNO Y EN FERIADO

A menos que lo prohíba La Supervisión por causas justificadas, EL CONTRATISTA podrá trabajar en turnos de horario extendido, horario extra y en días domingo y feriados siendo la ejecución de Obra contratada por días calendario. En estos casos EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna compensación adicional, debiendo EL CONTRATISTA adecuarse a los reglamentos y legislaciones laborales vigentes.

EL CONTRATISTA deberá notificar a La Supervisión o Inspector de Obra por escrito, con no menos de 24 horas de anticipación, sobre su intención de ejecutar trabajos en horario extendido, horario nocturno, día extra o en Domingo y feriados, indicando las zonas donde se desarrollarán los trabajos, las medidas de seguridad adoptadas y los profesionales responsables que estarán a cargo.

El trabajador en horario extendido u horario nocturno. EL CONTRATISTA deberá de brindar a su personal las condiciones necesarias, para realizar los trabajos con la calidad requerida y las zonas de circulación del personal, circulación de LA ENTIDAD, para la zona de trabajo y para las zonas de verificación y autorización de La Supervisión, así mismo de rescatar vías provisionales de acceso o vías de desvío provisional para las personas, vehículos, y otros de la población nativa; y serán a cargo del contratista, incluyendo implementos, señalización, carteles informativos, preventas, señalética, e iluminación necesaria de ser el caso, lo cual deberá ser evaluado previamente por la Supervisión para su aprobación respectiva bajo responsabilidad directa del Contratista y Supervisión.

2.27 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se implementará el Cuaderno de Obra digital conforme a lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCECD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL aprobado por Resolución N° 100 2020-OSCEPRE.





Alto das Grunland, la casa del nacimiento.

E: Cuaderno de Obra Digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el Artículo N° 191 del Reglamento. Las violaciones y consultos sobre ocurrencias se rigen en concordancia con lo detallado en los Artículos N°s 192° y 193° del Reglamento.

En caso de un informe debidamente sustentado de parte del Controlado y con el informe de parte de la Supervisión en el cual se confirme que en la zona de trabajo no existe la señal de Internet por cualquier proveedor del servicio de los operadores privados; y con la aprobación respectiva de parte de la Entidad se podrá emplear el cuandero de Obra fisco que está debidamente normado en la Ley 39/25 Ley de Contrataciones de estado y su Reglamento vigente, en conformidad a la primacía de la normativa nacional vigente.

2.27.1 INDEMNIZACIONES REQUERIDAS POR LA ENTIDAD
El CONTRATISTA cubrirá a LA ENTIDAD y a cualquier persona contratada por estar en relación con la ejecución de la obra, de cualquier reclamación o pedido de indemnización de los terceros y/o de los empleados de LA CONTRATISTA, que surja o esté amparado por las leyes sociales, así como también por las otras leyes, estatutos, ordenanzas, reglamentación, decretos o resoluciones.

[illegible]

La aprobación de los equipos del CONTRATISTA por parte de La Supervisión no le releva de su obligación de ejecutar la obra de acuerdo con los documentos contractuales. El CONTRATISTA no podrá hacer ningún cambio o modificación en el equipo e instalaciones aprobadas por La Supervisión, ni remover del sitio de la obra ningún equipo sin expresa autorización de La Supervisión en cada caso.

la Supervisión tendrá derecho a exigir al CONTRATISTA un aumento o cambio total o parcial del equipo mecánico contratado, si en el curso de la ejecución de los trabajos se pone de manifiesto a juicio de La Supervisión, que uno u otro equipo resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes.

28 EJECUCIÓN DE EQUIPAMIENTO

se realizará según lo detallado en el Expediente Técnico, asimismo se deberá tener en cuenta:

- Realizar las actividades necesarias para la adquisición de acuerdo al cronograma de adquisición de equipamiento. Asimismo, deberá efectuar el adecuado seguimiento para cumplir con las fechas establecidas. Para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación respectiva al Inspector o Supervisor, informando la situación de la adquisición de equipos, para la realización del seguimiento detallado.
- El equipamiento debe de estar acorde lo señalado en las Especificaciones Técnicas del Expediente, no pudiendo llegar a sustituciones y/o remplazos.

28.1 ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS

los almacenes y centros de acopio de los equipos complementarios y mobiliario adquiridos según lo establecido en el Expediente Técnico de Equipamiento, deberán tener la aprobación formal de El Superes, siendo ser accionistas o propietarios de este, una vez que los almacenes y centros de acopio hayan cumplido su misión, deberán recuperar su aspecto original.

[illegible]

2.28.2 ALMACENAMIENTO DE MOBILIARIO

El arrendamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales, insumos y mobiliario en perfectas condiciones de utilización, y siguiendo en todo caso las instrucciones del Inspector Supervisor y lo indicado por el fabricante de los materiales, insumos y/o mobiliario.

2.28.3 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS.
Deberá coordinar y verificar las preinstalaciones, coordinar el suministro, montaje, instalación, puesta en marcha y pruebas de los equipos considerados en el expediente técnico, estos trabajos deben ser realizados bajo las indicaciones del fabricante del equipo y deberán contar con la aprobación del Inspector Supervisor.

230.4 MANUALES
CONTRASTIVA, al momento de la entrega de los Equipos, por cada equipo, deberá entregarse: un (01) video de operación y mantenimiento, un (01) juego de manuales de instrucciones-usuario, instalación, mantenimiento y partes de estos equipos en idioma español, un (01) juego de manuales de instrucciones de fabricación, para el caso del juego de manuales a suministrarse en CD's o DVDs, En caso de no contar con la traducción respectiva de las instrucciones de los equipos en español, deberán contar con la traducción respectiva

Los manuales no deberán tener marcas, anotación o sello que dificulte su lectura.

toda la información técnica que presente el Contratista, deberá ser evaluada e informada por parte de la Supervisión ante la Entidad, bajo responsabilidad plena de la Supervisión si no desarrolla sus actividades contrastadas, con conciencia y eficacia, dentro de los tiempos de ejecución de Obra, así como en los tiempos de detener ante la Entidad.

28.5 PRUEBAS DE CONFORMIDAD PARA LA RECEPCIÓN

adicionalmente a lo considerado en el Expediente Técnico las pruebas de conformidad para la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de los Equipos, estarán verificadas, revisadas y aprobadas por La Inspección o Inspección, según los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del equipo y sus componentes periféricos.
- Constancia de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Puebas aprobado por el Supervisor.
- Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha.
- Constancia de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en el presente documento.
- Maneja de la entrega del documento que contenga la tematica de capacitación del personal.
- Constancia de la entrega de "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en el presente documento.
- Entrega de las licencias de uso de Hardware y/o softwares utilizados con o por el equipo y sus correspondientes.





Mojo de la unidad, la paz y el desarrollo

Instalación y aprobación de parte de la supervisión de Obra con el sustento técnico debido.

La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad o del Contratista, por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos.

El costo de equipo incluye todos los costos: es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, capacitación, manual de operación, piezas, componentes, repuestos, mantenimiento, etc., de ser necesario, adaptadores de ser necesario) y puesta en servicio para su plena operación de cada equipo.

2.29 RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

Cuando la obra esté concluida, el Residente de Obra consignará en el Cuaderno de Obra Digital la fecha en que ha sido término a las mismas, para lo cual la Supervisión emitirá el Certificado de Conformidad de Obra, para que LA ENTIDAD designe al Comité de Recepción, debiendo EL CONTRATISTA en el plazo de diez (10) días calendario de concluida la obra elevar los planos del -construcción, de acuerdo a los planos de construcción, incluyendo las modificaciones al proyecto, obras complementarias y obras que no estén contempladas en el proyecto, para su aprobación por parte de la Supervisión. El procedimiento y requisitos se encuentran establecidos en el Artículo 208° del Reglamento.

En ningún caso, se exonerará al Contratista de su responsabilidad por los trabajos que hayan sido concluidos defectuosos, bajo pretexto de haber sido aceptados por la Supervisión o LA ENTIDAD.

De conformidad entre las partes se podrán otorgar la entrega y recepción parcial de componentes, de acuerdo al requerimiento que efectúen los beneficiarios, el cual será previamente evaluado por la Entidad.

El contratista deberá presentar toda la documentación en formato físico y digital solicitada por LA ENTIDAD, necesaria para la entrega y recepción de la obra, como parte del dossier de calidad, pronósticos, autorizaciones, anexos de calidad etc.

El contratista es responsable de la seguridad y custodia de la obra hasta el último día de entrega de la obra y su recepción mediante acta, pudiendo LA ENTIDAD disponer de guardas para la seguridad de las entregas parciales.

2.30 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Se realizará conforme a lo establecido en los Artículos 209°, 210° y 211° del Reglamento, siendo que el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra se realizará en el plazo de sesenta (60) días calendario, a partir de la fecha de la recepción de la obra, para lo cual, la parte que solicita el pago deberá presentar el correspondiente de pago respectivo, así como los otros documentos establecidos en la Ley y el Reglamento.

2.31 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA.

Para que LA ENTIDAD proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de obra presentado por EL CONTRATISTA, se deberá verificar el cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Acta de Recepción Final de las Obras.
- Que haya aprobado y consentido la liquidación del contrato de obra.
- Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, la garantía será devuelta una vez que se haya consentido la liquidación del Contrato de obra.

Queda establecido que la recepción de la obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades, siendo responsable por los defectos o vicios ocultos de construcción o de materiales, por un plazo de siete (7) años siguientes a la recepción de la obra, según lo establecido en el numeral 40.1 del Artículo 40° de la Ley y el Artículo 1784 del Código Civil.



2.32 VALIDEZ DEL CORREO ELECTRÓNICO Y DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener una dirección de correo electrónico activo durante toda la vigencia del Contrato de obra y prestaciones accesorias. Por el solo hecho de suscribir los contratos, EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuar notificaciones a través de dicho correo electrónico, y en caso de no recibir las notificaciones, la responsabilidad recae sobre el Contratista, quien deberá verificar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pueda haberle llegar a dicha cuenta.

EL CONTRATISTA deberá mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones, y/o notificaciones que deba efectuar LA ENTIDAD durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá debidamente notificado.

De igual forma es de obligatorio cumplimiento que, EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio (oficina de atención), cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, desde las 8:30 a.m. hasta las 5:30 p.m., a efectos que la Entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicho domicilio, al cual podrá ser modificado por EL CONTRATISTA mediante comunicación escrita a la Entidad, con una anticipación no menor a tres días de ejecutarse dicho traslado, este debe estar ubicado dentro del radio urbano de la ciudad de Cusco.

CAPÍTULO III REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**A.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	MEZCLADORA CONCRETO TRONCO 3 HP 3 PL, equipo completo en estado	02
2	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2 40", equipo completo en estado (operativo)	02
3	CAMION VOLICETE 15 M3 (incluye operador y operador), equipo mecánico (presión en	01
4	REF. PULVIDIZADOR SALINIDAD (incluye operador y operador), equipo mecánico	01
5	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHAS 8 HP, equipo completo en estado operativo.	01
6	NIVEL TOPOGRAFICO	01
7	ESTACION TOTAL	01

Se deberá acreditar disponibilidad y equipos de igual o mayor capacidad y potencia.

Se acreditará mediante copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra / venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido y:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del Artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato

A.2 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

- Gerente de Obra: Ing. Civil o Arquitecto
- Residente de Obra: Ing. Civil y/o Arquitecto
- Especialista en Arquitectura Arquitecto
- Especialista en Estructuras: Ing. Civil
- Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ing. Civil o Ing. Sanitario
- Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas: Ing. Electricista o Ing. Mecánico
- Ingeniero de Telecomunicaciones
- Ingeniero de Seguridad y Salud en Obra: Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Minas





Nota de la oferta, la que y el demandar.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.03.2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones en dicho porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dicho porcentaje se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se ejecutaron expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.



CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar Q _i = Precio i Q _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100 ¹⁶ puntos

¹⁶ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 89 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Ajudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA – ANTA-CUSCO (CUI 2335174)", que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], con domicilio legal en [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], debidamente según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO-2 para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA – ANTA-CUSCO (CUI 2335174), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N°50115, DISTRITO DE MOLLEPATA – ANTA-CUSCO (CUI 2335174)

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERÍODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ¹⁹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ¹⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluye operación asistida.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²⁰. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²¹.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE

²⁰ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²¹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".

I. RESUMEN DE RIESGOS IDENTIFICADOS

Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03-04-2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es 7 AÑOS años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Sugiero de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1 UIT, por cada día de ausencia del personal de obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la obra con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
3	Cuando * culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal contratado y LA ENTIDAD haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	Por cada personal que incumpliese con lo dispuesto, será de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
4	Cuando el personal contratado y que labore a tiempo completo/parcial según cronograma aprobado, se ausente injustificadamente en la obra.	Por cada día y personal 1.0 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
5	Cuando iniciado la obra EL CONTRATISTA no presenta el cronograma de permanencia diario del personal profesional (clave y no clave) que participará durante la ejecución de la obra.	0.5 UIT. Por cada día de retraso en la presentación del cronograma.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
6	Si dentro de los plazos establecidos en el Artículo 177° del Reglamento, el Contratista no presenta al Supervisor o Inspector, el informe técnico de resistencia de materiales que incluya, entre otros, las posibles pruebas adicionales y otros aspectos que sea materia de consulta.	01 UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales, insumos y otros relacionados y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico, o las dosificaciones de cada diseño aprobado por la Supervisión o Inspector de Obra. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al Contratista el plazo para realizar las	0.5 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

1	Por no presentar los controles de calidad, pruebas, ensayos y su interpretación en cada informe de Valorización, o en cada informe del personal clave (especialistas) o un cada informe especial que ha solicitado la Entidad y otros informes relacionados.			
2	VALORIZACIONES de Contrato Principal. Mayores Metrados, Prestaciones Adicionales, Adicionales de Obra y otras valorizaciones relacionadas.			
3	Cuando el Contratista no efectúe y no presente la Valorización en el plazo legal establecido del periodo de la Valorización, o no adjunte los informes por cada control de calidad, o no adjunte los informes de la especialista, o no adjunte un panel fotográfico de la ejecución de Obra en forma mensual con las fotografías de las partidas más significativa o resaltantes en el periodo o mes.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada evento.		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
4	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA. Cuando el Contratista no acredite o no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica operativa al inicio y durante toda la ejecución de la obra de acuerdo al calendario de ejecución de Obra vigente. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haya acreedor de la multa respectiva.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y/o por cada evento.		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
5	LIQUIDACIÓN DE OBRA. Cuando el Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, la Liquidación de Obra, debidamente sustentado en el cual deberá de estar incluido los Adicionales, Mayores Metrados. Deductivos de Obras, planos finales y otros de correspondencia.	Se aplicará 1 UIT al saldo de la liquidación de obra.		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
6	Cuando el Contratista de manera injustificada no asista con el personal profesional clave (especialistas) a las reuniones convocadas por la Entidad.	50% de 1 UIT por cada evento, y 50% de 1 UIT por cada profesional clave y/o no clave que no asista por cada día o evento.		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda o por la Entidad
7	Seguridad de Obra y Socialización. Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la normatividad vigente en seguridad y salud ocupacional, para el personal, edificación, vehículos y otros.	Por cada día 1 UIT		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
8	Por la no entrega al inicio de los trabajos y la no implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución de obra. Se aplicará la penalidad señalada.	Por cada día 1 UIT		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
9	Cuando no reporte los accidentes e incidentes de trabajo a la ENTIDAD de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. N° 005-2012-TR; y cuando no reporte los incidentes a la supervisión, no activándose los seguros correspondientes.	Por Ocurrencia 1 UIT		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
10	Materiales. Cuando EL CONTRATISTA no cuente con materiales de obra.			
11	CALIDAD DE LOS MATERIALES. Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor que no cumplan las especificaciones técnicas o sean defectivos.	Por día 1 UIT		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
12	Presupuesto de ejecución de Obra. Cuando EL CONTRATISTA demore en presentar el CAOV, dentro del plazo establecido por los Artículos 202° y 203° del Reglamento, igualmente se aplicará la penalidad si no presenta el o los calendarios de materiales, equipos y otros relacionados debidamente fechados a la fecha de inicio de Obra, y/o cuando no presente los calendarios en cada modificación del cronograma de ejecución contractual por consecuencia de ampliaciones de plazo, mayores metrados, presupuestos adicionales, deductivos y otros que están debidamente establecidos en la Ley y su Reglamento, con el sustento técnico y con los documentos técnicos correspondiente en físico y en formato digital.	1 UIT por cada vez que ocurra		Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
13				
14				
15				
16				
17				

editable (en software comerciales en formato editable sin claves ni llaves word, excel, s10, MS, Project, y otros debidamente grabados en CDs o DBs) dentro de las planas que determina la ley y su reglamento, al exceder los plazos se aplicará la penalidad.			Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
Pruebas y Ensayos			
18	Cuando EL CONTRATISTA no presente las pruebas o ensayos, o controles de calidad en los informes de valorización y/o a solicitud del supervisor en este último caso en el plazo que disponga el supervisor y su interpretación para verificar la calidad de los materiales, equipos y las dosificaciones de concretos, al ser requeridos por el Supervisor, así mismo se aplicará la penalidad si no presenta los controles de calidad de los materiales, equipos y su interpretación técnica debidamente fundamentada en cada valorización a tramitar o presentar, ya sea por el Contrato Principal, por mayores mstrados, por prestaciones adicionales o por modificaciones contractuales aprobadas por la Entidad.	Por ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
19	Estudio de Impacto Ambiental y Arqueológico SI LA ENTIDAD es sujeto de sanción administrativa por parte de entidades gubernamentales citando alguna de ellas: la autoridad ambiental, autoridad de cultura, Sunafil, ministerio de trabajo y otras, por incumplimiento en obra o incumplimiento de las obligaciones señaladas en el PMA y PMA, y otros debiendo asumir todas las sanciones pecuniarias al 100% respectivamente por parte del Contratista, o, todo lo cual, penalidades o similares al 100%, respectivamente, que aplique cada Entidad Gubernamental de acuerdo a sus atribuciones y funciones establecidas estarán en cargo del Contratista y podrán ser deducidas de la valorización mensual de ejecución de Obra o en la liquidación de Obra.	Por cada sanción impuesta, 100 % de la sanción impuesta.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
20	Del cuaderno de obra Si el Contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. Siempre y cuando no exista el cuaderno de obra digital.	Por día 0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
21	Seguro CAR y SCTR EL CONTRATISTA no tenga vigente la póliza de Seguro CAR correspondiente y/o no este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por Ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
22	El costo de reparación por los daños producidos a terceros por la no vigencia del seguro contra todo riesgo (CAR), serán asumidos al 100% por EL CONTRATISTA.	Por cada sanción impuesta y por el valor del daño producido.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.
23	Por no tener vigente la Póliza SCTR y/o cubrir al 100% de los trabajadores que están en obra, que debe incluir al personal clave, personal No clave, personas naturales en general que participan durante la ejecución de Obra a cargo del Contratista.	Por cada ocurrencia 1 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reiterados actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a estos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES];

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar a escritura pública el presente contrato.

la escritura de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
SANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

a variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

de acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes
) firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] el [CONSIGNAR
 ECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

4 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADÉMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo de ejecución de la obra Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra)	días calendario días calendario días calendario
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora Monto de otras penalidades Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁵	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁶	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁷	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
MYPE ²⁸	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

Ibidem.

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

92

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

93

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

94

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".²⁹

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".³⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

95

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO-2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³¹ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³² CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

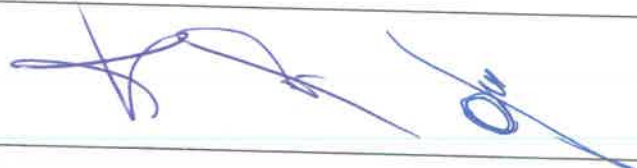
³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁴				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo y si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° (INDICAR NÚMERO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO-2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustentan su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ¹⁵	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presenten en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

¹⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5) el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁶				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁷				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00))

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-
2022-CS/GR CUSCO -2

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA

Señores

Mediante el presente el suscrito notario D. ...

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma Nombres y Apellidos del

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el suscrito declara que:

También le asiste dicha facultad de hacer contratos.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO -2

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

[illegible]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orminda N° 216-2017-MDCA, "Considerando que la actividad económica desarrollada por la matriz y la sucursal es la misma, la experiencia de la matriz se considera válida para la sucursal".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluyendo adicionales y modificaciones de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 189-2022SR WABER ACHIRCANIA CRUZ DNI N° 41605507-CS/GR CUSCO-1 DERIVADA DE LICITACIÓN PÚBLICA N° 21-2022-CS/GR CUSCO-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA # DE	PROVENIENTE	MONEDA	IMPORTE ¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³
6											
7											
8											
9											
10											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda