

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-
GOB.RE.PIURA.DRE-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD AL
SERVICIO DE INTERNET DE TRECE (13) IESTP DE LA
REGIÓN PIURA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PIURA
RUC N° : 20167183515
Domicilio legal : AV. PROLONGACIÓN GRAU S/N CUADRA 32-
VEINTESIS DE OCTUBRE –PIURA-PIURA.
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : drepabast@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Conectividad al servicio de Internet de Trece (13) IEST de la Región Piura.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Resolución Directoral Regional N° 10474-2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 25 días hábiles en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.60 (Siete con 60/100 Soles), en la Oficina de Tesorería de la Dirección Regional de Educación de Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias en adelante el reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa, y el Decreto Legislativo 1086.
- Decreto Legislativo N° 1086
- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto supremo N° 007-2008-TR- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 26872 Ley de Conciliación.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley General de Arbitraje.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Educación Piura – Av. Prolongación Grau S/N – cuadra 32 – Veintiséis de Octubre – Piura. En Horario desde 08:00 Am. hasta 16:00 Pm.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Institutos de Educación Superior Tecnológico Público emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Las evidencias del cumplimiento de los productos.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Educación Piura – Av. Prolongación Grau S/N – cuadra 32 – Veintiséis de Octubre – Piura.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

36

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE FORTALECIMIENTO DE CONECTIVIDAD AL SERVICIO DE INTERNET PARA TRECE (13) IESTP DE LA REGION PIURA 2023

1. ÁREA USUARIA Y UNIDAD EJECUTORA.

- Área Usaria: Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "Ayabaca"- Ayabaca, "Huarmaca"- Huarmaca, "Néstor Samuel Martos Garrido"- Huancabamba, "Canchaque"-Canchaque, "Morropón"-Morropón, "Ricardo Ramos Plata"-Sechura, "La Unión"-La Unión, "San Andrés"-Frías, "Luis Felipe Agurto Olaya"-La Huaca, "Vicús"-Chulucanas, "Luciano Castillo Colonna"- Talara, "Santo Domingo de Guzmán"-Santo Domingo, "Simón Bolívar"- Amotape.
- Unidad Ejecutora: Dirección Regional de Educación Piura-Dirección de Educación Superior Técnico Productivo.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contar con los servicios técnicos a todo costo para la instalación del servicio de fortalecimiento de la Conectividad al servicio de internet de los IESTP "Ayabaca"- Ayabaca, "Huarmaca"- Huarmaca, "Néstor Samuel Martos Garrido"-Huancabamba, "Canchaque"-Canchaque, "Morropón"-Morropón, "Ricardo Ramos Plata"-Sechura, "La Unión"-La Unión, "San Andrés"-Frías, "Luis Felipe Agurto Olaya"-La Huaca, "Vicús"-Chulucanas, "Luciano Castillo Colonna"- Talara, "Santo Domingo de Guzmán"-Santo Domingo, "Simón Bolívar"- Amotape, de la Región Piura, en el Marco del Plan de Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica PP 147-2023,



3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de fortalecimiento de la conectividad al servicio de internet que mejore y garantice que los servicios de soporte a la actividad formativa lleguen a todos los terminales en red de los Institutos de Educación Superior Tecnológico Público focalizados.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El proceso de contratación busca brindar y mejorar el nivel de acceso a una adecuada conectividad al servicio de internet, que apoye la consecución de desarrollo de los planes de estudio de los Institutos de Educación Superior Tecnológico; en el marco de la Intervención "Cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad de los IESTP, del Programa Presupuestal 0147: Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica"-DIGESUTPA-MINEDU.

5. BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria.
- Decreto de Urgencia N° 017-2020, establece medidas para el Fortalecimiento de la Gestión y el Licenciamiento de los Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el Marco de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el COVID - 19.
- R.MN°079-2023-MINEDU
- R.V.MN° 103-2022-MINEDU
- R.MN° 111-2023-MINEDU

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

6.1 Instalación para los ambientes del IESTP "Ayabaca"-Ayabaca

a) Se detalla acorde a la necesidad de dicha Institución, incluye instalación:

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	REPETIDOR AMPLIFICADOR 450MBPS	<p>Velocidad inalámbrica ideal de 450 Mbps para las aplicaciones sensibles como la interrupción de difusión de video HD</p> <p>3 antenas fijas inalámbricas de 5 dBi que incrementan la red robusta y estabilidad</p> <p>Encriptado fácil de la seguridad inalámbrica sólo presionando el botón QSS</p> <p>Control de ancho de banda basado en IP permite a los administradores determinar la cantidad de ancho de banda asignado a cada PC</p> <p>4 puertos LAN 10/100 Mbps</p> <p>1 puerto WAN 10/100 Mbps</p> <p>Frecuencia de operación 2.4 Ghz</p> <p>Paquete de utilidades que permite una instalación rápida y sin complicaciones</p> <p>Versión Actualizada</p>	02
02	SWITCH PROGRAMABLE DE INTEGRACION	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 48 puertos Ethernet • Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	01



34

03	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG.</p> <p>Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad:10cm 	01 CAJA
04	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos. El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima. Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.2. Instalación para los ambientes del IESTP “Huarmaca”-Huarmaca

a) Se detalla acorde a la necesidad de dicha Institución, incluye instalación

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida:El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB 	01



		duro	
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) • Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) • Peso: 2,5 Kg. 	6
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5</p> <p>Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N • Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Azul: Azul/Blanco • 2.- Naranja: Naranja/Blanco • 3.- Verde: Verde/Blanco • 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) • Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC • Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz • Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. 	01



		<ul style="list-style-type: none"> Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	01
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG. Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de interfaz Cat6 Conector RJ-45 Color del producto Transparente Cantidad por paquete 100 PN: AW102NXT04. Alto: 5cm Ancho: 10cm Profundidad:10cm 	01 CAJA
06	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos. El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima. Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	


6.3. Instalación para los ambientes del IESTP “Néstor Samuel Martos Garrido”- Huancabamba

a) Se detalla de acuerdo a la necesidad por cada Institución

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida:El SSD S101 adopta una interfaz</p>	01

		<p>SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del 1 TB disco duro 	
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) • Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) • Peso: 2,5 Kg. 	6
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5</p> <p>Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N • Máxima frecuencia de operación 250MHz. 	01



		<p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Azul: Azul/Blanco • 2.- Naranja: Naranja/Blanco • 3.- Verde: Verde/Blanco • 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) • Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC • Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz • Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. • Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	
	 <p>SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET</p>	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	01
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG.</p> <p>Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. 	01 CAJA

29

		<ul style="list-style-type: none"> • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad: 10cm 	
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.4. Instalación para los ambientes del IESTP "Canchaque"-Canchaque

a) Se detalla de acuerdo a la necesidad de dicha Institución.

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida: El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco : Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de : SATA conectividad ➤ Factor de forma : 2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB duro 	01
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) • Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) 	6



		<ul style="list-style-type: none"> • Peso: 2,5 Kg. 	
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5 Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N • Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Azul: Azul/Blanco • 2.- Naranja: Naranja/Blanco • 3.- Verde: Verde/Blanco • 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) • Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC • Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz • Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. • Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	01
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red	01





		CARACTERISTICAS TECNICAS <ul style="list-style-type: none"> • 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG.</p> <p>Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad:10cm 	01 CAJA
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.5. Instalación para los ambientes del IEST “Morropón”-Morropón

a) Se detalla de acuerdo a la necesidad de dicha Institución

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida:El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro 	01

28

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB duro 	
02	REPETIDOR AMPLIFICADOR 450MBPS	<p>Velocidad inalámbrica ideal de 450 Mbps para las aplicaciones sensibles como la interrupción de difusión de video HD</p> <p>3 antenas fijas inalámbricas de 5 dBi que incrementan la red robusta y estabilidad</p> <p>Encriptado fácil de la seguridad inalámbrica sólo presionando el botón QSS</p> <p>Control de ancho de banda basado en IP permite a los administradores determinar la cantidad de ancho de banda asignado a cada PC</p> <p>4 puertos LAN 10/100 Mbps</p> <p>1 puerto WAN 10/100 Mbps</p> <p>Frecuencia de operación 2.4 Ghz</p> <p>Paquete de utilidades que permite una instalación rápida y sin complicaciones</p> <p>Versión Actualizada</p>	2
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5</p> <p>Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N • Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ 	01



		<p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Azul: Azul/Blanco 2.- Naranja: Naranja/Blanco 3.- Verde: Verde/Blanco 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	01
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG. Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de interfaz Cat6 Conector RJ-45 Color del producto Transparente Cantidad por paquete 100 PN: AW102NXT04. Alto: 5cm Ancho: 10cm Profundidad: 10cm 	01 CAJA
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos. El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p>	



24

	Prueba de equipos, correcto funcionamiento.	
--	---	--

6.6. Instalación para los ambientes del IESTP “Ricardo Ramos Plata”-Sechura

a) Se detalla de acuerdo a la necesidad de dicha institución

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida: El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB duro 	02
02	DISCO SOLIDOS DE 480 GB	<p>Discos Solidos para PC: Las unidades SSD almacenan los datos mediante una memoria basada en flash, que es mucho más rápida que los discos duros tradicionales a los que han venido a sustituir</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad: 480GB ➤ Conexión: SATA Rev 3.0 (6Gb/s) ➤ Factor de forma ➤ Color: Negro 	30
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) 	6



23

		<ul style="list-style-type: none"> Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) Peso: 2,5 Kg. 	
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5</p> <p>Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) Máxima tensión 110N Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Categoría 5 Frecuencia de operación 250MHz Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Azul: Azul/Blanco 2.- Naranja: Naranja/Blanco 3.- Verde: Verde/Blanco 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	01
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G 	01



		<ul style="list-style-type: none"> Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG.</p> <p>Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de interfaz Cat6 Conector RJ-45 Color del producto Transparente Cantidad por paquete 100 PN: AW102NXT04. Alto: 5cm Ancho: 10cm Profundidad:10cm 	01 CAJA
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.7.Instalación para los ambientes del IESTP "La Unión"- La Unión

a) Se detalla de acuerdo a la necesidad de dicha institución



N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	Disco Duro Sólido de 240GB	<p>Unidad de Estado Solido 240GB, SATA 6Gb/s, 2.5", 7mm, TLC.</p> <ul style="list-style-type: none"> Velocidad de escritura 320 MB/s Velocidad de lectura 500 MB/s NAND Flash Memory Triple Level Cell (TLC) Controlador 2Ch. <p>Características: Capacidad: 240GB Interfaz: Sata 6.0 GB/S Velocidad de Transferencia: 6 GB/S Velocidad de Lectura: 500 MB/S Velocidad de Escritura: 320 MB/S Formato: 2.5 cm Tipo de Chip: Triple Level Cell (TLC) Controlador: 2CH Dimensiones del producto: 10.0 x 6.99 x 0.7 cm</p>	12

2)

		Peso: 41 gr Condiciones de Operación: Temperatura (0°C a 70°C) Condiciones De Almacenaje: Temperatura (-40° C a 85° C)	
02	Switch de escritorio	Modelo: DES-1005 ^a 5 puertos, 4 útiles y 1 de puente Alimentación 6v	10
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5 Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N • Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Azul: Azul/Blanco • 2.- Naranja: Naranja/Blanco • 3.- Verde: Verde/Blanco • 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) • Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC 	1 caja





		<ul style="list-style-type: none"> • Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz • Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. • Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	1
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG. Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad:10cm 	01
06	CAJAS ADOSABLES	<p>Cat. 6 Voltaje. 220V Tipo de color: Arena Amperaje; No aplica Material: Policarbonato</p>	12 UNI
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento</p>	

6.8. Instalación para los ambientes del IESTP "San Andrés"- Frías

a) Se detalla acorde a la necesidad de dicha institución

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida: El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB duro 	01
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) • Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) • Peso: 2,5 Kg. 	6
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5 Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N 	01





		<ul style="list-style-type: none"> • Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Azul: Azul/Blanco • 2.- Naranja: Naranja/Blanco • 3.- Verde: Verde/Blanco • 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) • Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC • Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz • Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. • Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	01
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG.</p> <p>Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. 	01 CAJA

17

		<ul style="list-style-type: none"> • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad: 10cm 	
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.8. Instalación para los ambientes del IESTP “Luis Felipe Agurto Olaya”- La Huaca

a). Se detalla acorde a la necesidad de dicha Institución.

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida: El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB duro 	01
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) 	6





		<ul style="list-style-type: none"> Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) Peso: 2,5 Kg. 	
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5</p> <p>Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1 Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) Máxima tensión 110N Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Categoría 5 Frecuencia de operación 250MHz Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.- Azul: Azul/Blanco 2.- Naranja: Naranja/Blanco 3.- Verde: Verde/Blanco 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	01
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática 	01

		<ul style="list-style-type: none"> Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG.</p> <p>Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de interfaz Cat6 Conector RJ-45 Color del producto Transparente Cantidad por paquete 100 PN: AW102NXT04. Alto: 5cm Ancho: 10cm Profundidad:10cm 	01 CAJA
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.10. Instalación para los ambientes del IESTP “Santo Domingo de Guzmán”- Santo Domingo.

a). Se detalla acorde a la necesidad de dicha Institución.



N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	KIT SOLAR PARA CARAVANAS 600 W 12V 2725W	<p>El Kit Solar para Caravanas 600W 12V 2725Whdia se compone de 1x Panel Solar 550W 24V Monocristalino EcoGreen 1x Controlador MPPT 100V 30A SRNE 12/24V 1x Bateria GEL 150Ah 12V Tensite 1x Inversor Cargador 600W 12V 20A Must Solar Estructura ABS + Pasamuros + Pegamento</p> <p>ESPECIFICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de Paneles Solares del Kit Solar: 1 Potencia de los Paneles Solares: 545W Amperios del Regulador de Carga: 30A Voltaje de Trabajo de la Bateria: 12V 	01



		<ul style="list-style-type: none"> • Voltaje de Trabajo del Inversor: 12V • Punta de Arranque Máxima Admitida por el Inversor: 600W • Garantía del Inversor del Kit Solar: 1 año • Potencia Generada al día: 2725Wh • Voltaje del Kit Solar: 12V • Capacidad de la Batería: 150Ah • Energía Útil Almacenada: 900Wh 	
02	ANTENA RECEPTORA NANO	<p>Antena direccional Cassegrain con 23dBi de alta ganancia 2x2 MIMO y un metal deflector dedicado, el TP-Link CPE610 proporciona una directividad de rayo excelente, latencia mejorada e inmunidad a ruido. Un rendimiento profesional, unido a un diseño amigable, hace al CPE610 de Exterior con 23 dBi y 300Mbps la solución más rentable para soluciones de redes inalámbricas de exterior</p> <p>ESPECIFICACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesador: Qualcomm 560MHz CPU, MIPS 74Kc • Memoria: 64MB DDR2 RAM, 8MB Flash • Interface: 1*Puerto 10/100Mbps Ethernet Apantallado (LAN/POE) / 1*Botón Reset • Fuente de Alimentación: • PoE Pasivo vía LAN (+4,5pins; -7,8pins) • Rango de Voltaje: 16-27VDC • Dimensiones (W X D X H): 366 x 280 x 207 mm • Dimensiones: 360 x 280 x 207 mm (Sin montaje) • Ganancia de Antena: 23dBi • Cobertura de Antena: 9°(Azimuth), 7°(Elevación) • Protección: Protección 15KV ESD / Protección Rayos 6KV • Material: Plástico PC estabilizado de Exterior • Impermeable: IP65 - diseño a prueba de agua y polvo 	02
03	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.11. Instalación para los ambientes del IESTP "Simón Bolívar" Amotape

13

a). Se detalla acorde a la necesidad de dicha Institución.

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida: El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB duro 	01
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) • Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) • Peso: 2,5 Kg. 	6
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5 Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG 	01

		<ul style="list-style-type: none"> • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N • Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Azul: Azul/Blanco • 2.- Naranja: Naranja/Blanco • 3.- Verde: Verde/Blanco • 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) • Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC • Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz • Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. • Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	01
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG. Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 	01 CAJA



11

		<ul style="list-style-type: none"> • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad: 10cm 	
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	

6.12. Instalación para los ambientes del IESTP "Vicús"- Chulucanas

a). Se detalla acorde a la necesidad de dicha Institución.

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	DISCO DURO SOLIDO DE 1 TB	<p>Disco duro sólido: Reduce el tiempo que tarda en arrancar el sistema operativo y abrir aplicaciones Respuesta rápida: El SSD S101 adopta una interfaz SATA III de 6 Gb/s, la velocidad máxima de lectura de hasta 550 Mb/s, y la velocidad máxima de escritura de hasta 500 Mb/s</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacidad de 1 TB almacenamiento digital ➤ Interfaz de disco :Serial ATA-600 duro ➤ Tecnología de :SATA conectividad ➤ Factor de forma :2.5 Pulgadas de disco duro ➤ Descripción del Disco SSD disco duro ➤ Color Negro ➤ Tamaño del disco 1 TB duro 	01
02	BATERIA SECA DE 12V 9AH	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo: CT1290 • Tipo: Batería de plomo, tipo VRLA-AGM, de ciclo profundo, libre de mantención • Voltaje: 12 V 	6



10

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad: 9 AH • Terminal: T1 • Medidas: 94 x 151 x 94 mm (alto-largo-ancho) • Alto total: 100 mm (Considerando los conectores) • Peso: 2,5 Kg. 	
03	CABLE UTP SATRA	<p>Cable Sólido/Exterior Categoría 5</p> <p>Cable sólido/Categoría 5 para exteriores, de 4 pares trenzados, está diseñado para la red horizontal transmitiendo datos, voz e imagen en un sistema de cableado estructurado, resistente al ruido electromagnético, asegurando 1Gbps. Frecuencia de operación de 250MHz, presentación en rollo 305 metros.</p> <p>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA EXTERIORES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 pares trenzados aislados de cobre sólido, calibre 23 AWG • Aislamiento el conductor de cobre polietileno de alta densidad (HDPE) • Máxima tensión 110N • Máxima frecuencia de operación 250MHz. <p>DESCRIPCIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Categoría 5 • Frecuencia de operación 250MHz • Estándares ISO/IEC 11801 – ANSI/TIA 568-C.2 • Aplicaciones, 10Mbps, 100Mbps, 1000Mbps, PoE y PoE+ <p>IDENTIFICACION DE PARES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Azul: Azul/Blanco • 2.- Naranja: Naranja/Blanco • 3.- Verde: Verde/Blanco • 4.- Marrón: Marrón/Blanco <p>PROPIEDADES ELÉCTRICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impedancia característica 100 Ω +/- 15% (de 1 a 250 MHz) • Propiedades eléctricas Voltaje AC o DC 80 V DC • Retardo de propagación Máx. 570 ns / 100 m Máx. @1 MHz • Capacitancia mutua 5.6 nF / 100m Máx. • Resistencia bucle (Loop resistance) 19 Ω / 100 m Máx. 	01
04	SWITCH PROGRAMABLE 10 GIGABIT ETHERNET	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 puertos Ethernet multiGig de 1G y 2 puertos Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G 	01



9

		<ul style="list-style-type: none"> • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	
05	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG. Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad: 10cm 	01 CAJA
07	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos. El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima. Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	



6.13. Instalación para los ambientes del IESTP "Luciano Castillo Colonna"- Talara

a). Se detalla acorde a la necesidad de dicha Institución.

Nº	ITEM	CARACTERÍSTICA TÉCNICA / REQUISITOS MÍNIMOS	CANT.
01	REPETIDOR AMPLIFICADOR 450MBPS	<p>Velocidad inalámbrica ideal de 450 Mbps para las aplicaciones sensibles como la interrupción de difusión de video HD 3 antenas fijas inalámbricas de 5 dBi que incrementan la red robusta y estabilidad Encriptado fácil de la seguridad inalámbrica sólo presionando el botón QSS Control de ancho de banda basado en IP permite a los administradores determinar la cantidad de ancho de banda asignado a cada PC 4 puertos LAN 10/100 Mbps 1 puerto WAN 10/100 Mbps Frecuencia de operación 2.4 Ghz Paquete de utilidades que permite una instalación rápida y sin complicaciones Versión Actualizada</p>	02

02	SWITCH PROGRAMABLE DE INTEGRACION	<p>El software Plus con interfaz fácil de usar ofrece capacidades administradas básicas para configurar, proteger y monitorear tu red</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 48 puertos Ethernet • Ethernet de 1G/2.5G/5G/10G • Admite autoaprendizaje de direcciones MAC, Auto MDI / MDIX y negociación automática • Garantía limitada de hardware de por vida, reemplazo al siguiente día hábil y chat 24/7 con un experto en NETGEAR • Diseño de eficiencia energética compatible con IEEE802.3az 	01
03	CONECTORES RJ45/ SATRA	<p>100 conectores RJ45 para cables sólidos o trenzados de par trenzado sin blindaje, admiten cables de red redondos o planos de 24 a 26 AWG.</p> <p>Los contactos chapados en oro proporcionan un rendimiento confiable para una red con clasificación Gigabit Ethernet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de interfaz Cat6 • Conector RJ-45 • Color del producto Transparente • Cantidad por paquete 100 • PN: AW102NXT04. • Alto: 5cm • Ancho: 10cm • Profundidad: 10cm 	01 CAJA
04	MANO DE OBRA	<p>Se encargará de instalar, configurar, poner a punto y mantener los sistemas que permitan el procesamiento de datos.</p> <p>El profesional debe tener conocimiento de informática, electricidad, sistemas, lo que va a permitir ejecutar el servicio de conectividad de manera óptima.</p> <p>Prueba de equipos, correcto funcionamiento.</p>	



* Los servicios incluyen una prueba del funcionamiento tras la instalación de los equipos que cumplan con las especificaciones técnicas mencionadas (sean nuevas y originales) con el personal designado por el director, con la finalidad de verificar la operatividad de los mismos. (se adjunta fotos referenciales y detalles de los equipos en el anexo 1)

7. Requerimientos del proveedor.

7.1. Perfil del Proveedor

- ❖ Ser persona natural o jurídica con experiencia en el sector privado o público en el campo de servicio de conectividad y/o actividades relacionadas a la tecnología de información y/o de servicios informáticos.
- ❖ ~~Tener presencia en el mercado en los últimos ocho (08) años.~~¹

¹ Como resultado de la Absolución de la observación N° 10, efectuada por la empresa INTAI SOCIEDAD ANONIMA CERRADA.

02

- ❖ Contar con Registro Nacional de Proveedores (Vigente) para bienes y/o servicios.
- ❖ Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido.

7.2. Perfil del personal clave.

Coordinador: (de las personas de campo)

- ❖ Titulado y colegiado en las carreras de ingeniería de sistemas y/o ingeniera electrónica y telecomunicaciones y/o ingeniera de comunicación y sistemas.
- ❖ Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo (o salud ocupacional), y prevención de riesgos laborales, acreditando como mínimo 120 horas lectivas o académicas.

8. Requerimientos del personal asignado por el proveedor para la ejecución del servicio.

8.1. El Contratista deberá acreditar, al inicio del cumplimiento del contrato, que su personal cuenta con Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todo el personal que ingrese a los IESTP focalizados para la ejecución del servicio. Están obligado a utilizar equipos de protección personal, establecida por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y cumplir con las normas de seguridad G-050, durante todo el proceso de la ejecución del servicio.

8.2. El Proveedor, atenderá las situaciones imprevistas que se presentan con los equipos en cobertura por el presente servicio.



8.3. El proveedor brindará los servicios solicitados coordinando previamente la visita con el director de la IESTP para el inicio del servicio.

9. Plazo de ejecución.

El plazo máximo del servicio de fortalecimiento de conectividad será de 25 días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente notificada y firmado el contrato.

10. Lugar de entrega y/o presentación del servicio:

Los servicios a contratar serán ejecutados en el local del IESTP Ayabaca"- Ayabaca, "Huarmaca"- Huarmaca, "Néstor Samuel Martos Garrido"-Huancabamba, "Canchaque"- Canchaque, "Morropón"-Morropón, "Ricardo Ramos Plata"-Sechura, "La Unión"-La Unión, "San Andrés"-Frías, "Luis Felipe Agurto Olaya"-La Huaca, "Vicús"-Chulucanas, "Luciano Castillo Colonna"- Talara, "Santo Domingo de Guzmán"-Santo Domingo, "Simón Bolívar"- Amotape, del Departamento de Piura.

11. Garantía del Servicio:

Mínima de un (01) año

12. Sistema de Contratación

Suma Alzada.

13. Soporte:

En caso se dé la falla o avería de los equipos instalados; el IESTP reporta el incidente a la Dirección Regional de Educación Piura, quien a su vez se comunica con el proveedor para que designe un personal que debe apersonarse al local del IESTP en un plazo de veinticuatro (24) horas una vez que le sea reportado. Si como consecuencia del diagnóstico del proveedor se debe aplicar el reemplazo por garantía debe dejar un equipo de similares características a fin de no interrumpir la operación de la red de datos.

En caso que se deba realizar el cambio por garantía, el proveedor deberá hacer la entrega de un equipo de reemplazo como máximo en las siguientes 24 horas contadas a partir de la comunicación.

El reemplazo por garantía del equipo será por uno de iguales o mejores características y no podrá exceder 05 días contados desde el día siguiente que es retirado del local del IESTP.

14. Fuente de Financiamiento:

Dicho servicio será comprometido con el presupuesto del Programa Presupuestal 0147 "Fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica" específica de gasto 2.3.2.7.4.3 en la meta 0122

15. Modalidad de Pago:



Pago único del 100 % incluye todos los impuestos de ley, seguro, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio, el pago se realizara en una sola armada, luego de activado el servicio, previo Informe de conformidad por parte del Instituto.

16. Responsabilidad del contratista

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la última conformidad de la prestación otorgada por la Entidad.

17. Conformidad del Servicio:

La conformidad del servicio será emitida por el Director del IESTP Ayabaca"- Ayabaca, "Huarmaca"- Huarmaca, "Néstor Samuel Martos Garrido"-Huancabamba, "Canchaque"- Canchaque, "Morropón"-Morropón, "Ricardo Ramos Plata"-Sechura, "La Unión"-La Unión, "San Andrés"-Frías, "Luis Felipe Agurto Olaya"-La Huaca, "Vicús"-Chulucanas, "Luciano Castillo Colonna"- Talara, "Santo Domingo de Guzmán"-Santo Domingo, "Simón Bolívar"- Amotape, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previo informe del proveedor del servicio prestado.

El costo total del servicio incluye todo el impuesto de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre

el costo de servicio.

18. Costo del servicio

El costo del servicio es A TODO COSTO.

19. Entregables por el servicio

Una vez culminada la instalación del servicio de fortalecimiento de conectividad el IEST Ayabaca"- Ayabaca, "Huarmaca"- Huarmaca, "Néstor Samuel Martos Garrido"- Huancabamba, "Canchaque"-Canchaque, "Morropón"-Morropón, "Ricardo Ramos Plata"- Sechura, "La Unión"-La Unión, "San Andrés"-Frias, "Luis Felipe Agurto Olaya"-La Huaca, "Vicús"-Chulucanas, "Luciano Castillo Colonna"- Talara, "Santo Domingo de Guzmán"-Santo Domingo, "Simón Bolívar"- Amotape se suscribirá un acta de implementación del servicio, para ello el proveedor deberá entregar las siguientes documentaciones técnicas:

- Acta de entrega de servicio de equipos instalados y evidencias fotográficas.

20. Coordinación, supervisión del servicio

- El proveedor mantendrá estrecha coordinación con el área usuaria.
- La supervisión de la ejecución del servicio está a cargo del Director del IESTP y de la Dirección Regional de Educación Superior.

21. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: $F = 0.25$

22. Confidencialidad

El PROVEEDOR, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, El PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones.

23. Anticorrupción

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24. Requisitos de calificación



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	INFORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: Titulado y colegiado en las carreras de ingeniería de sistemas y/o ingeniera electrónica y telecomunicaciones y/o ingeniera de comunicación y sistemas.
	Acreditación: El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda.
	Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> <i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i>

83

	En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.3.2	CAPACITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Diplomado y/o curso de especialización en seguridad y salud en el trabajo (o salud ocupacional), y prevención de riesgos laborales, acreditando como mínimo 120 horas lectivas o académicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, que acredite fehacientemente lo requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años, como coordinador, supervisor y/o jefe de operaciones, en servicios de configuración de redes inalámbricas, instalación de equipos de telecomunicaciones, mantenimiento de equipos de redes y/o soporte.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de</p>



22

servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a la siguiente prestación de servicios de internet, instalación de equipos de cómputo, mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de cómputo, en instituciones públicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



01

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Dr. Víctor Carlos Gonzales Rojas
DIRECTOR DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TÉCNICO PRODUCTIVO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.