

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PARA EL
MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
RUC N° : 20504794637
Domicilio legal : Calle Uno Oeste N°060- Urb. Córpac – San Isidro
Teléfono: : (511) 616 2222 Anexo: 2230
Correo electrónico: : walarcon@produce.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de internet para el Ministerio de la Producción".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Solicitud de Aprobación del Expediente de Contratación FTO-08-01/ver.01 con N° 028-2023-PRODUCE/OA, el 23 de noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Contratista se obliga a prestar la prestación de servicio, según el siguiente detalle:

- **Plazo para la Presentación del Plan de Trabajo del Contratista**
Como máximo a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- **Plazo para la Implementación del Servicio:**
El plazo para la implementación del Servicio es de treinta (30) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta de Inicio del Servicio".
- **Plazo para la Presentación del Informe de la Implementación del Servicio:**
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de la implementación del servicio.
- **Plazo de Ejecución del Servicio:**
El plazo de ejecución del servicio es de Mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio previa activación del servicio.
- **Plazo para la Presentación del Informe Mensual del Servicio:**
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado cada mes del servicio.

Los referidos plazos, se establecen, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de la Producción, ubicado en Calle Uno N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima, Piso 2, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro – Lima.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; en adelante "El Reglamento". Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 10).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
 - i) Documento de estar asociado al NAP PERU o Declaración jurada simple que cuenta con un punto de intercambio a través de un asociado al NAP.
 - j) Declaración Jurada de cumplimiento de las características del backbone, de acuerdo a lo establecido en el literal a) Consideraciones generales del numeral 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR, de los términos de referencia.
 - k) Diagrama en alto nivel (formato PDF y/o ppt), que detalle: la última milla del enlace redundante deberá tener una trayectoria diferente al del enlace principal en todo su recorrido.
 - l) El contratista deberá proporcionar un número de teléfono destinado a registrar los tickets de soporte para cualquier equipo o componente de la solución. Este servicio deberá estar activo 24x7x365 incluyendo feriados.
 - m) Número telefónico, deberá permitir un adecuado control y seguimiento de dichos reportes (soporte técnico).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro o mediante mesa de partes virtual⁹: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual, en treinta y seis (36) armadas iguales, previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Uno Oeste N° 060 – Urb. Córpac, San Isidro o mediante mesa de partes virtual: <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.

⁹ La garantía de fiel cumplimiento, deberá ser remitida en original en Mesa de Partes del Ministerio de la Producción

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina General de Tecnologías de la Información

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de internet para el Ministerio de la Producción

3. FINALIDAD PÚBLICA

La prestación del servicio permitirá el acceso a los recursos de internet a los usuarios de la sede central, sedes remotas, OPs y programas del Ministerio de la Producción (Produce), la misma que beneficiará la realización de los procesos técnicos y administrativos del personal y de esta manera apoyará al cumplimiento de sus actividades y objetivos estratégicos institucionales.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El presente requerimiento se encuentra programado en la Tarea N° 03: "Garantizar la mejora de los servicios informáticos y la vigencia de la infraestructura tecnológica" de la Actividad: "Tecnologías de la Información y Comunicaciones", correspondiente al Plan Operativo Institucional 2023 de la Oficina General de Tecnologías de la Información – OGTI.

5. ANTECEDENTES

La Oficina General de Tecnologías de la Información, en el marco del cumplimiento del literal e), del Artículo 58º, del Reglamento de Organización y Funciones, que señala entre las funciones de esta Oficina General "Diseñar, implementar, mantener y brindar soporte técnico a los sistemas de información e infraestructura tecnológica y de comunicaciones", ha previsto el mejoramiento de la plataforma informática; a fin de dar continuidad a los servicios de tecnologías de la información, por lo que se requiere la contratación de recursos de tecnología de hardware y software para brindar calidad de servicios de internet a los usuarios Sector (Ministerio, Organismos Públicos y Programas), teniendo en cuenta el constante aumento de información que es consultada diariamente.

Actualmente, se cuenta con el Servicio de Internet en un esquema activo pasivo de 500 Mbps; se gestiona y distribuye el servicio de internet a 7 sedes interconectadas con la sede central, este servicio aumentará la cobertura en las sedes del sector (OPs y Programas del Ministerio)

Los equipos utilizados en el servicio son los siguientes:

Nro	Equipo	Marca	Modelo	Serie
1	Firewall	Fortinet	FG-2000E-BDL-950-36	FGT2KETB20900061
2	Firewall	Fortinet	FG-2000E-BDL-950-36	FGT2KETB20900066
3	FortiAnalyzer	Fortinet	FAZ-400E	FL-4HET320900090
4	FortiAnalyzer	Fortinet	FAZ-400E	FL-4HET320900093
5	WAF	Fortinet	FWB-1000E	FV-1KET119900276
6	WAF	Fortinet	FWB-1000E	FV-1KET119900315
7	Optimizador de ANCHO DE BANDA	Exinda	EXNO-8064-50-500	BPLB613
8	Optimizador de ANCHO DE BANDA	Exinda	EXNO-8064-50-500	BPM4613



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Nro	Equipo	Marca	Modelo	Serie
9	Switch	Fortinet	FS-124E	S124EN5920002906
10	Switch	Fortinet	FS-124E	S124EN5920002914

Cuadro 1 - Listado de equipos

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1 Objetivo General

Contratar a una empresa de telecomunicaciones que brinde el Servicio de Internet para la sede central del Ministerio de la Producción, haciendo posible el acceso a todos los recursos accesibles mediante Internet como lo son correo electrónico institucional, aplicaciones, servicios y otros al personal.

6.2 Objetivos Específicos:

- Garantizar el acceso a los recursos de internet.
- Permitir el intercambio de datos e información entre el Ministerio e Instituciones públicas, privadas y personas
- Posibilitar y garantizar los negocios electrónicos tomando en cuenta la seguridad pertinente.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

a) Consideraciones Generales

- El contratista deberá de cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, durante la ejecución de todas las prestaciones correspondientes a esta contratación
- Comprende análisis, diseño (físico y lógico), implementación, puesta en marcha, pruebas y optimización, y documentación de una solución de acceso hacia Internet.
- El postor deberá estar asociado al NAP Perú, en caso que el proveedor no sea miembro activo o directo del NAP, el postor podrá tener un punto de intercambio a través de un miembro activo del NAP, para este caso deberá presentar una declaración jurada simple que pertenece al NAP a través de un miembro, dicha documentación debe ser presentada al momento de la firma del contrato.
- La implementación debe ser simétrica con un enlace dedicado de 500 Mbps totales y garantizados hacia la salida internacional y hacia en el NAP Perú
- Los equipos routers que se instalarán tanto para enlace principal y redundante deberán tener la capacidad suficiente para soportar el ancho de banda solicitado, los equipos propuestos deberán ser obligatoriamente de propósito específico no se aceptarán equipos como firewalls, UTM, balanceadores u otros que usen una función de ruteo, se debe considerar un crecimiento de por lo menos 50% más. el aumento de hasta el 50% de ancho de banda, los sobrecostos y los costos en los upgrades de licencias para todos los equipos involucrados que forman parte de la solución serán considerados a través de una adenda de ser necesaria.
- Overbooking 1:1 hacia la salida internacional
- Overbooking 1:1 hacia el NAP Perú



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El servicio deberá contar con un enlace redundante del mismo ancho de banda con overbooking 1:1 bajo el esquema de conmutación automática: corresponde desde el router instalado en la Entidad hasta el router de borde del proveedor
- La alta disponibilidad deberá operar en modo Activo – Standby, con un tiempo de conmutación menor de 20 segundos para este modo.
- La pérdida de paquetes debe ser menor al 1% desde la puerta de enlace del Ministerio hasta la salida internacional, donde los equipos serán de propiedad y/o responsabilidad del contratista para el aseguramiento del servicio.
- No se debe de aplicar ningún tipo de compresión de datos desde el POP (Punto de presencia ubicado en la red del contratista hasta el centro de datos del Ministerio de la Producción, ubicado en la Calle Uno Nro. 60, San Isidro, 6to Piso.
- El backbone del contratista deberá cumplir las siguientes características:
 - Contar con dos (02) salidas internacionales hacia su proveedor internacional de acceso a internet el cual deberá ser del tipo TIER-1
 - El acceso a cada una de las salidas internacionales deberá tener conexión redundante, la cual deberá ser acreditada mediante declaración jurada, ésta debe ser presentada como documento de presentación para suscribir el contrato.
 - Tener una interconexión internacional (tráfico de subida y bajada) con un consumo promedio mensual menor al 80% de la capacidad total de interconexión, la cual deberá ser acreditada mediante declaración jurada, ésta debe ser presentada como documento de presentación para suscribir el contrato.
- El contratista deberá tener la capacidad suficiente para aumentar el ancho de banda contratado hasta en un 50% de la capacidad contratada, a solicitud del Ministerio cuando lo requiera y este estará sujeto a facilidades técnicas y adenda adicional.
- El contratista deberá de garantizar la confidencialidad e integridad de la información desde la puerta de enlace del Ministerio hasta la salida internacional, de acuerdo con el TUO de la Ley General de Telecomunicaciones vigente respecto al secreto de las telecomunicaciones.
- El contratista es el responsable de realizar todas las configuraciones (adicionales a las realizadas en el momento de la instalación inicial) sin costo alguno para el Ministerio de la Producción, durante todo el periodo de tiempo, sin límite de veces, debiéndose considerar los plazos que se definen para la solución de incidentes (7.3.1 Soporte Técnico).
- Los equipos routers que forme parte del servicio deberá considerar un equipo redundante, formando un esquema de alta disponibilidad; la soluciones de sandboxing y antiDDoS son entera responsabilidad del contratista debiendo cumplir un nivel de alta disponibilidad.
- El enlace principal y redundante deberán ser dos equipos routers diferentes; asimismo deberán estar conectados a dos rutas diferentes, estos equipos tienen ser iguales en marca y modelo para que no existan problemas en la conmutación automática necesaria.
- La última milla del enlace redundante deberá tener una trayectoria diferente al del enlace principal en todo su recorrido, acreditado mediante un diagrama en alto nivel (formato PDF y/o ppt) que será entregado por el contratista al momento de la firma



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

del contrato. Solo en el caso del ingreso de la fibra a la entidad podrá ser compartido mediante el mismo canalizado de ingreso

- Con la finalidad de garantizar el SLA solicitado y de mitigar fallas en el servicio ocasionadas por terceros o de algún tipo de interceptación al mantener de forma expuesta el medio, es necesario que el recorrido de la última milla del medio de fibra óptica sea a través de canalización subterránea desde el POP (Punto de presencia ubicado en la red del contratista) hasta el centro de datos del Ministerio de la Producción (Calle Uno Nro. 60, San Isidro, 6to piso)
- El contratista asignará al Ministerio de la Producción 126 IPs utilizables versión 4 válidas, accesibles desde internet (estas incluyen el ID de red, gateway y broadcast) y en un solo bloque de ips consecutivas ; asimismo, 126 IPs versión 6 válidas y accesibles desde internet las mismas que se encontrarán configuradas en el router cabecera del servicio, además el contratista debe garantizar que las IPs proporcionadas NO se encuentren en ninguna lista negra. Estas IPs v4 y v6 serán usadas para la navegación y publicación de servicios, el contratista deberá contar con servicio DNS v4 y v6 propio o de terceros que podría ser usada en el caso que Ministerio lo requiera , debiendo ser configuradas en los equipos correspondientes de ser necesario con un tiempo máximo de 12 horas .
- En el caso que el porcentaje de consumo de memoria o CPU de los routers supere el 75% (de la capacidad inicial instalada) de forma repetitiva (se considera forma repetitiva, durante tres días labores consecutivos) durante el periodo de servicio en el horario de mayor consumo de internet (De lunes a viernes en el rango horario de 08:30 am hasta 5:30 pm), el contratista deberá reemplazar este equipo por otro de mayor capacidad.
- Cualquier componente o bien adquirido objeto de la presente convocatoria, quedara inoperativo o mantuviera un funcionamiento defectuoso o errático hasta en tres (03) ocasiones durante un periodo de ciento veinte (120) días calendario, en cualquiera de ambos casos el contratista deberá reemplazar dicha parte o bien por otro igual o de mejores características, cumpliendo un SLA de hasta 40 días calendarios contados desde la fecha de emisión del informe técnico del contratista , como se estipula más adelante (mientras se espera el cambio del equipo , el contratista deberá de proveer temporalmente al Ministerio de un equipo de reemplazo similar , que cumpla toda la funcionalidad del equipo a reemplazar), sin costo alguno para el Ministerio de la Producción. Dicha evaluación del funcionamiento defectuoso o errático será determinada por el contratista a través de su área de soporte técnico debiendo emitir un informe. Se debe considerar que los errores de funcionamiento a nivel de hardware y firmware son exclusivamente imputables al contratista. Si existiera daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre el Ministerio de la Producción, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al personal del Ministerio, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.
- Todos los equipos empleados para la implementación y puesta en funcionamiento del servicio será proveídos serán propiedad del contratista y deberán ser devueltos una vez terminado el contrato, para ello se dará un periodo de 3 meses contados desde un día de después terminado el contrato o cualquier adenda posible; terminado el plazo de 3 meses (90 días calendarios) el Ministerio no se responsabilizará de ninguno de los equipos proveídos.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El "nuevo" equipamiento propuesto deberá ser nuevos, de primer uso y tecnología vigente, con tiempo de manufactura menor a 01 (UN) año de antigüedad. Además, que deben ser ofertados en la cantidad necesaria por modelo que garanticen la redundancia solicitada
- El nuevo equipamiento propuesto deberá poseer un soporte a nivel de RMA(Return Merchandise Authorization) o reposición del equipo al día siguiente ante una falla
- Actualmente el Ministerio de la Producción tiene en funcionamiento los equipo que se listan en el cuadro Nro 1 – Listado de Equipos, para lo cual es necesario proveer las licencias, garantía, soporte y actualizaciones necesarias , proporcionadas por las marcas por el tiempo de duración del contrato.
- Toda la solución debe estar implementada en un esquema de alta disponibilidad (activo/standby) y este esquema considerará también los equipos de administración necesarios y los routers a usarse.
- El contratista debe proveer el acceso y uso de solución anti DDoS, sin que esta degrade, interrumpa o disminuya el rendimiento del tráfico de internet proveído y debe cubrir todo el ancho de banda solicitado e interactúe con el equipo correspondiente.
- El contratista debe proveer una solución sandboxing en la nube, la cual se encontrará dentro de la infraestructura del proveedor del servicio de internet o en la nube del fabricante y únicamente deberá integrarse con la solución de Firewall. No es obligatorio que el firewall y la solución sandboxing sean del mismo fabricante.
- El contratista deberá proveer todo el licenciamiento de las soluciones de sandboxing y anti DDOS necesarias para que la solución propuesta funcione sin problemas, mientras dure el contrato.
- El contratista tendrá los accesos administrativos correspondientes para la administración de los equipos listados en cuadro Nro 1 – Listado de equipos para realizar las actividades solicitadas en el presente Terminó de Referencia actuando como un Segundo Nivel , mientras que el personal designado de la Oficina General de Tecnologías de la información actuará como un primer nivel. La excepción es el manejo de los routers y de las soluciones implementadas en la nube, donde el personal de Oficina General de Tecnologías de la Información tendrá acceso solo en modo lectura; en el caso que exista una desconfiguración o avería por parte del personal de la entidad (comprobado categóricamente), el tiempo de subsanación no será tratado como penalidad.
- La Entidad proveerá los RUs correspondientes en los gabinetes donde se implementará todos los equipos físicos de la solución para su correcta implementación y operación asimismo proveerá las facilidades técnicas necesarias.
- La implementación de la solución debe estar basada en conectividad por cable cobre ethernet de 1Gbps entre todos los equipos que la componen (routers, firewalls, optimizadores de ancho de banda, WAF, switches, otros), el contratista deberá proveer todos los elementos necesarios para hacerla posible. A excepción de la conexión hacia los switches cores que deberá estar basada en 10Gbps para ello el contratista deberá proveer los transivers correspondientes compatibles con los equipos firewall para conectarse a los dos (02) core mediante fibra el modelo de estos equipos se pueden verificar en el cuadro Nro 1 – Listado de Equipos.
- El contratista deberá proveer interconexión hacia salida nacional e internacional, haciendo posibles mecanismos que garanticen la separación del tráfico.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- La dirección de la sede central del Ministerio de la Producción: Calle Uno Oeste N° 60 – San Isidro, es donde el contratista implementará el servicio (principal y backup), específicamente ubicado en la sala de servidores del Piso 6 de PRODUCE.
- El nivel de disponibilidad del servicio en la sede central de PRODUCE deberá ser mínimo de 99.5% calculado e informado a PRODUCE mensualmente mediante el informe de servicio del contratista, la indisponibilidad se medirá cuando el enlace principal y de respaldo no estén operativos.
- La indisponibilidad del servicio empezará a contabilizarse desde la generación de ticket respectivo en el centro de atención del proveedor del servicio. Reconociendo que el servicio podría verse afectado por causas externas al contratista, el contratista es el responsable del servicio y de demostrar categóricamente su no responsabilidad en la indisponibilidad del servicio para que no genere penalización.
- El protocolo de transmisión deberá garantizar una óptima entrega de datos.
- El contratista deberá realizar los trabajos necesarios dentro y fuera del Ministerio de la Producción para la instalación de los servicios propuestos sin costo adicional.
- El contratista deberá entregar el equipamiento necesario para la prestación del servicio de internet dentro del plazo de instalación, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
- Para el caso de tráfico malicioso del tipo Denegación de Servicio que sature el ancho de banda solicitado, el contratista deberá garantizar el tráfico de entrada y salida del servicio de internet mediante una solución de seguridad transparente para el Ministerio de la Producción; instalada en la red del proveedor de servicio que proporcione características de contención de ataques del tipo Denegación de Servicio.
- Se brindará lo acceso y facilidades para los trabajos internos, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información mediante un correo a la cuenta datacenter@produce.gob.pe, para el desarrollo de las actividades programas con anticipación de por lo menos 48 horas.
- El contratista deberá entregar acceso a una o varias herramientas de monitoreo del servicio a través de una interface gráfica (http o https), con las licencias necesarias para operar mientras dure el contrato.
- El contratista tendrá que ofrecer la herramienta de monitoreo que permita visualizar los controles sobre los niveles de SLA solicitados, se podrá acceder a la herramienta de monitoreo a través de una interface web por internet.
- Tanto para el enlace principal como el enlace redundante de internet se deberán generar reportes estadísticos diarios, semanales y mensuales con repositorio histórico durante el periodo de contrato; asimismo dichos reportes deberán emitir como mínimo lo siguiente:
 - Utilización de ancho de banda y especificación del tráfico (consumo total entrante y consumo total saliente) en bps o kbps o Mbps o Gbps.
 - La cantidad de "paquetes descartados y/o errados en los routers" o el % de paquetes perdidos.
 - El consumo de Memoria y CPU de los routers.
 - Protocolos TCP/UDP con más consumo de ancho de banda. Indicar valores en porcentaje sobre el total de consumo o Bytes consumidos.

Estos reportes deberán ser presentados obligatoriamente en forma mensual como parte del informe a presentarse



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Después de la implementación del servicio y la conformidad de este, en caso de que sea necesario, por motivos de fuerza mayor y a solicitud de la OGTI, el contratista se compromete a realizar el traslado de los enlaces y equipos de cabecera instalados en el Centro de Datos del Ministerio de la Producción hasta en 01 oportunidad. Este traslado no deberá generar costos adicionales al Ministerio de la Producción.
- Se debe considerar el traslado de los enlaces y equipos, estos estarán sujetos a las facilidades técnicas que se tengan en la nueva sede es caso sea un traslado externo, en la cual se tenga presencia de Fibra Óptica del contratista, donde la nueva sede se encuentre en un casco urbano (Lima Metropolitana) y que los tiempos para realizar las actividades será definido en coordinación y acuerdo entre el Ministerio de la Producción y el contratista. Esta actividad no generará costos adicionales para el Ministerio, se debe comunicar al contratista hasta con mínimo 45 días de anticipación el lugar exacto a donde será el traslado.
- Incluir los cables y/o equipamiento necesario para la conectividad (cobre y fibra) del servicio.
- Incluir los accesorios necesarios para colocar los equipos en el gabinete del Centro de Datos del Ministerio de la Producción, se coordinará con el personal de la OGTI para la instalación de los mismos considerando para ello el consumo eléctrico tanto de los equipos del circuito principal y del de contingencia para que no se ubiquen en el mismo gabinete y se garantice el uso de las mejores prácticas para ello.
- Los equipos que usen una conexión de consola deberán tener el cable que posibilite la conexión hacia un puerto USB o puerto RJ45, de ser necesario algún tipo de adaptador o interface intermedia para acceder a la consola desde el puerto USB de la PC, estos elementos deben ser proveídos por el contratista.
- Los componentes (Firewall y WAF) deben tener la posibilidad de enviar logs a un syslog, el personal de la Oficina General de Tecnologías de la Información no ha definido la herramienta syslog a usar, al momento de elegir la herramienta correspondiente verificará la compatibilidad con las soluciones desplegadas.
- La solución proveída deberá contar con interfaces o APIs que permiten su interconexión con otras soluciones de seguridad y/o analizadores de logs que permitan su integración.
- El contratista deberá presentar como requisito para perfeccionar el contrato un número de teléfono destinado a registrar los tickets de soporte para cualquier equipo o componente de la solución. Este servicio deberá estar activo 24x7x365 incluyendo feriados.
- El contratista deberá identificar y etiquetar todos los equipos de comunicación y medios físicos de conexión que utilizará para brindar el servicio dentro de las instalaciones del Ministerio. Este etiquetado deberá estar descrito en un diagrama en el cual se identifique todos los componentes que participan en la implementación del servicio. Y debe de usar la siguiente nomenclatura "NOM_EQUIP+NUM_PUERT+NUM_GABINETE".
- El contratista deberá gestionar y administrar las copias diarias de seguridad de los equipos que forman parte de la solución para ser restaurados cuando sea necesario, la forma de almacenamiento y gestión de estas copias de seguridad es responsabilidad del contratista mientras dure en contrato
- El personal de la entidad llevará a cabo las configuraciones que sean necesarias en los equipos (servidores, estaciones de trabajo y otros desplegados en la infraestructura de la entidad), aplicaciones y sistemas de la entidad, para la correcta



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

implementación y operación de servicio, con los valores y parámetros indicados por el equipo implementador del contratista

- Dado que los equipos de análisis de logs cumplen su EoS en julio 2026, el contratista proveerá la solución de gestión de registros, análisis e informes en su infraestructura o la entidad proveerá las máquinas virtuales para poder desplegar la solución de gestión de registros, análisis e informes con la capacidad correspondiente accesible en nivel administrador por el personal de la OGTI; asimismo, el contratista deberá proveer el licenciamiento, soporte, actualizaciones y garantía necesarios en el tiempo de duración del contrato para esta solución.

b) Seguridad Perimetral

- El contratista deberá hacer el mantenimiento, configurar o reconfigurar los equipos firewall listados en el cuadro Nro1 – Listado de Equipos de ser necesario, para lograr el esquema de alta disponibilidad y las políticas implementadas actualmente, pudiendo hacer las mejoras necesarias basadas en las buenas prácticas, incidiendo en el mejor control de conexiones vía VPN designando el acceso a segmentos o ips de destino y el cumplimiento de las actividades descritas en el ítem 7.1 – Actividades.
- El contratista deberá realizar el mantenimiento, configurar o reconfigurar los equipos de registro, análisis e informes listados en el cuadro Nro 1 – Listado de Equipos, para poder interactuar con los equipos Firewall y/o WAF
- Asimismo, el contratista será el responsable de las actualizaciones de los equipos de seguridad perimetral según los nuevos releases de firmware indicados por la marca (recomendados por la marca y versiones estables), mientras dure el contrato

c) Administrador de ancho de banda

- El contratista deberá hacer el mantenimiento, configurar o reconfigurar los equipos optimizadores de ancho de banda listados en el cuadro Nro1 – Listado de Equipos de ser necesario, para lograr el esquema de alta disponibilidad y las políticas implementadas actualmente, pudiendo hacer las mejoras necesarias basadas en las buenas prácticas, incidiendo en la identificación de ips internas que navegan hacia los servicios externos de internet y el cumplimiento de las actividades descritas en el ítem 7.1 – Actividades.
- Asimismo, el contratista será el responsable de las actualizaciones de los equipos optimizadores de ancho de banda según los nuevos releases de firmware indicados por la marca (recomendados por la marca y versiones estables), mientras dure el contrato

d) WAF

- El contratista deberá hacer el mantenimiento, configurar o reconfigurar los equipos WAF listados en el cuadro Nro1 – Listado de Equipos de ser necesario, para lograr el esquema de alta disponibilidad y las políticas implementadas actualmente, pudiendo hacer las mejoras necesarias basadas en las buenas prácticas, incidiendo en la protección de los servicios expuestos hacia la WAN y el cumplimiento de las actividades descritas en el ítem 7.1 – Actividades
- Asimismo, el contratista será el responsable de las actualizaciones de los equipos de WAF según los nuevos releases de firmware indicados por la marca (recomendados por la marca y versiones estables), mientras dure el contrato



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

e) SandBoxing & Anti DDos

- Tanto el servicio de sandboxing como anti DDos deben estar en la capacidad de poder cubrir las necesidades y ancho de banda requeridos y solicitados en el servicio de internet y deberá tener soporte IPv4/IPv6.
- Tanto el servicio de sandboxing como anti DDos deberán tener la capacidad de emitir reportes y estos ser exportables como CSV o PDF como mínimo. En un periodo de tiempo configurable.
- La solución Sandboxing deberá estar en la nube del proveedor de internet o en la nube del fabricante de la solución, para con esto garantizar su gestión y administración en todo momento mientras dure el servicio.
- La solución de SandBoxing deberá de soportar el sistema operativo Windows (10 y 11), opcionalmente MacOS y Android.
- La solución de SandBoxing deberá estar disponible para analizar todos los archivos sospechosos que envíen o recepcionen haciendo uso del servicio de internet
- La solución de Sandboxing ofertada opcionalmente podría tener la funcionalidad para el análisis de malware incluido en la propia herramienta
- La solución de sandboxing deber ser capaz de enviar archivos transferidos en forma automática para el análisis en la nube donde el archivo será ejecutado y simulado en un ambiente controlado, esta herramienta será parte de la solución dentro del tiempo que dure el servicio
- Los tipos de archivos que deben ser analizados por la herramienta de sanboxing deberán ser todos los tipos MIME, además la solución de sandboxing deber ser capaz de enviar archivos transferidos en forma automática para el análisis en la nube donde el archivo será ejecutado y simulado en un ambiente controlado, esta herramienta será parte de la solución dentro del tiempo que dure el servicio
- La solución Anti DDoS deberá ser un equipo físico o estar en la nube del proveedor de internet o en la nube del fabricante de la solución, para con esto garantizar su gestión y administración en todo momento mientras dure el servicio; esta solución deberá integrarse y/o conectarse con el firewall e interoperar con otros equipos de seguridad la solución, la solución deberá ser un equipo de propósito específico, no se aceptarán firewalls u otros equipos que tengan la funcionalidad de AntiDDoS.
- El contratista deberá garantizar la disponibilidad de la solución de Anti DDoS para la mitigación de ataques de denegación de servicio dinámicos en forma dedicada, protegiendo el volumen total del tráfico de internet contratado
- La solución de Anti DDoS propuesta deberá analizar tanto el tráfico de bajada y opcionalmente el tráfico de subida, esta debe incluir la capacidad de detección de ataques de denegación de servicio a nivel de aplicación sin estados (stateless) y/o ataques volumétricos , y ataques cifrados https.
- La solución de DDoS podrá ser del tipo stateless , stateful y/o singleton
- La solución de AntiDDoS propuesta deberá proteger frente a ataques de denegación de servicios en una arquitectura en línea o siempre activa o derivación de tráfico o on-demand
- La solución de AntiDDoS tendrá la capacidad de mitigar ataques de denegación de servicio de día cero, distribuidos y no distribuidos, para ello el contratista deberá adicionar un módulo de IPS.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cualquier otro equipamiento requerido para el funcionamiento correcto de la solución, tanto en el circuito Principal como el de contingencia debe ser provisto por el contratista (Equipo y licencias correspondientes)

7.1 ACTIVIDADES

En el caso de la implementación del servicio, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Conectorización, instalación y configuración del servicio de Internet y de todos los equipos que lo componen, desde y hacia el Data Center del Ministerio de la Producción, sito en Calle Uno N° 060, Urbanización Córpac, San Isidro, sexto piso.
- Configuración de los equipos de comunicación deberá ser acorde a las necesidades y valores usados por el Ministerio de la Producción.
- El contratista para el caso de los equipos Firewalls deberá realizar como mínimo lo siguiente para la configuración:
 - Levantamiento de información de los equipos de red que intervienen en el correcto funcionamiento y protección del servicio.
 - Importación de la configuración y políticas, para la adecuación necesaria para el despliegue del nuevo equipamiento.
 - Realización de configuración de políticas por nombre de usuario de Active Directory y por dirección IP, según política de niveles acceso a internet vigente.
 - Realización de enrutamiento, NAT estático para la publicación, NATs dinámicos, redirección de tráfico basado en políticas, Access-list, inspecciones de tráfico por intermedio de las funcionalidades de NGIPS y Antimalware (Sandboxing).
 - IPS de nueva generación (NGIPS), el mismo que deberá contar con firmas por anomalías de protocolos, backdoor, IP spoofing, ataques en capa 2; NAT estático y dinámico, control y visibilidad de aplicaciones, así como protección contra malware avanzado (AMP); mediante Sandboxing, ACLs, etc.
 - Configurar la solución para evitar el uso de servicios de VPN anónimos (anonimizadores) por parte de los usuarios del servicio de internet
 - El equipamiento deberá emitir reportes de bloqueos de aplicaciones, direcciones IP, malware y URL, relacionado al usuario de red o a la dirección IP; indicando la razón por la cual se realizó el bloqueo.
 - Configuración de un esquema de alta disponibilidad Activo – Pasivo.
 - Configuración de políticas correspondiente a los perfiles de usuarios; según las categorías URL.
 - Replicar la configuración cada una de las políticas de publicación de servicios existente en el firewall actual.
 - Configuración de antivirus en línea para el tráfico que pasa a través del equipo Firewall.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Configuración de 500 licencias VPN (SSL) como mínimo; las mismas que previa conexión desde internet hacia la red institucional realizará, como mínimo un análisis basado en firmas de seguridad.
- Deberá poseer la configuración de políticas Anti Botnet.
- Configuración de políticas frente a ataques del tipo: Buffer Overflow, Cross-Site Script, SQL Injection, HTTP Request Sumgging, LDAP Injection.
- Configurar el envío de logs a un servidor syslog de la institución
- El contratista para el caso de los equipos optimizadores de ancho de banda deberá realizar como mínimo lo siguiente para la configuración:
 - Conexión de la solución con el servidor de dominio, para hacer posible la verificación del consumo de ancho banda por usuario.
 - Configuración de las políticas según las políticas existentes en la solución de optimizador de ancho de ancho de banda existente
 - Optimización de las políticas de entrada y salida configuradas según las necesidades de la Institución.
 - Definir y optimizar las políticas necesarias para el tráfico internacional que garantice y priorice la conectividad a la plataforma Office 365 de Microsoft.
 - Configurar el envío de logs a un servidor syslog de la institución, si es solicitado
- El contratista para el caso de los equipos WAF deberá realizar como mínimo lo siguiente para la configuración:
 - Configuración de las publicaciones según las existentes en la solución de existente
 - Optimización de las publicaciones según las necesidades de la Institución que incluyan el uso de certificados de seguridad si es necesario
 - Configurar el envío de logs a un servidor syslog de la institución, si es solicitado
- El contratista deberá brindar el apoyo técnico correspondiente en la configuración del switch core y las rutas apropiadas para el enrutamiento necesarios para acceder al servicio de internet, las modificaciones en la configuración del swticht core estará a cargo del personal técnico de OGTI .
- Al finalizar el servicio de implementación, el contratista deberá entregar el o los diagramas técnicos que identifique todos los componentes que participan en la implementación del servicio con los diseños y configuraciones finales en alto nivel (nivel físico).
- Cumplir de forma cabal con el nivel y la calidad de la solución solicitada en el presente documento por el Ministerio de la Producción.
- Incluir todo lo necesario durante la implementación y su operación, aun cuando no hayan sido descritos en su propuesta inicial; a fin de cumplir cabalmente con la solución total solicitada. Esto será enteramente responsabilidad del contratista y no generará costo alguno para el Ministerio de la Producción.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista deberá garantizar el ancho de banda ofertado (en el enlace principal y de respaldo), para ello deberá instalar y configurar equipos adicionales de ser necesarios, dichos equipos no deberán representar costo adicional para el Ministerio de la Producción.
- Para todos los servicios solicitados, el contratista será responsable de la administración, funcionamiento y operatividad que tengan relación con los enlaces de interconexión, eso quiere decir hasta los routers, donde personal de la Oficina General de Tecnologías de la Información tendrá un usuario de consulta para poder verificar el funcionamiento de estos.
- El Ministerio de la Producción será responsable sólo ante la falla de los equipos de su propiedad, para este caso el contratista tendrá que sustentar la falla "de los equipos del Ministerio de Producción" de manera categórica. En el caso que exista una desconfiguración por parte del personal de la entidad en los equipos que forman parte de la solución (comprobado categóricamente), el tiempo de subsanación no será tratado como penalidad y en el caso extremo de haber una avería del equipamiento propuesto por responsabilidad y/o manipulación por el personal de la Entidad (comprobada categóricamente), esta última asumirá el costo del equipamiento.
- El contratista deberá de hacer uso de los medios y canales con menos tráfico que haga posible el uso de los servicios de internet con la menor latencia e interferencia posible y deberá hacer la migración hacia otros "canales" y "rutas" de ser necesario con el objetivo de cumplir con la calidad del servicio.
- Se deberán implementar las recomendaciones de las "buenas prácticas" recomendadas por los fabricantes de los productos que forman parte del servicio, referidos al buen funcionamiento de los equipos de comunicaciones, tales como, técnicas de seguridad, conectividad, manipulación, configuración e instalación, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y operatividad; así como la seguridad del servicio provisto. Si como consecuencia de un análisis de vulnerabilidades realizadas por el Ministerio de la Producción, se evidencia alguna debilidad en la configuración que realizará el contratista en los dispositivos y/o equipos, el contratista se compromete a iniciar las acciones que mitiguen la vulnerabilidad en un plazo no mayor de veinticuatro (24) horas desde que sea notificado mediante un correo electrónico o llamada telefónica, asimismo, el contratista tiene un plazo máximo de tres (03) días calendario de iniciadas las configuraciones para que las vulnerabilidades sean mitigadas.
- Los equipos que componen la solución deben tener el sistema operativo y/o firmware actualizado según la última versión estable y recomendada por el fabricante y menor nivel de vulnerabilidades conocidas, durante todo el periodo del servicio.
- Durante la instalación el contratista se hará cargo de la refacción de todo daño ocasionado y dejará las instalaciones en las mismas o mejores condiciones en las que las encontró.
- El contratista deberá asegurarse de que las configuraciones en los routers usen protocolos de administración seguros (debe deshabilitar telnet). la entidad debe tener conocimiento de (los) protocolo(s) de administración usados por los equipos routers en virtud a que el personal designado por la entidad podrá acceder a estos equipos en modo lectura.
- El contratista deberá gestionar y administrar las copias diarias de seguridad de los equipos que forman parte de la solución para ser restaurados cuando sea necesario,



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la forma de almacenamiento y gestión de estas copias de seguridad es responsabilidad del contratista.

- El contratista deberá demostrar la conmutación entre enlace principal y contingencia y viceversa de cada uno de los enlaces.
- Los cambios en las configuraciones de los routers que se soliciten durante el plazo de ejecución del servicio deberán ser realizados por el contratista y éstos deberán iniciarse en un plazo máximo de dos (02) horas, una vez que les sea notificado. Estos cambios no generarán costo adicional y podrán ser solicitados durante las veinticuatro (24) horas del día, incluso sábados, domingos y feriados.
- En caso de que el contratista tenga que realizar un mantenimiento de su infraestructura y esto genere el corte de servicio de alguno de los enlaces, se deberá comunicar al Ministerio de la Producción con una anticipación no menor a cuarenta y ocho (48) horas, que podrá solicitar la postergación de dicho mantenimiento.
- El contratista deberá presentar un informe mensual del servicio, el cual incluirá lo siguiente:
 - Continuidad de servicio y tiempo mensual de inactividad, basada en la gráfica del sistema de monitoreo proporcionado por el contratista.
 - Tickets de caída de servicio reportados con el debido sustento de imputabilidad y no sustentados que son imputables al Ministerio de la Producción. Este informe será necesario para brindar conformidad mensual al servicio.
 - El informe deberá ser presentado en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de vencido el mes.
- El contratista deberá realizar una transferencia de conocimientos de diez (10) horas como mínimo para siete (07) personas, referente a la administración de los equipos que forman parte de la solución y adicionalmente una capacitación en ciberseguridad, orientado a detectar y gestionar peligros y riesgos de una empresa en un entorno cibernético basado en el modelo de "security onion", con un mínimo de veinte (20) horas. Esta capacitación se deberá iniciar como máximo cinco (05) días después de la firma del Acta de Inicio del Servicio. Las actividades de transferencia de conocimiento se deberán ser brindadas en las instalaciones del contratista o del Ministerio de la Producción o de manera virtual y/o remota, las transferencias de conocimiento deberán ser de carácter no oficial, basada en contenido oficial, y el material utilizado será entregado en formato digital. Se deberá otorgar a los asistentes, la certificación de asistencia correspondiente por parte del contratista indicando las horas, los horarios serán coordinados por ambas partes.

7.2. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, con la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serán necesarios, las dificultades que pueden encontrarse, los sistemas de control; así como el cronograma y la designación de responsables.

7.3 SOPORTE TÉCNICO

De acuerdo con el siguiente detalle:



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad de éste.
- El contratista asumirá el costo de la provisión de los bienes para la reparación de una avería, siempre y cuando la avería obedezca a causa imputable al contratista.
- El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente de 24x7x365, relacionado con problemas de enlaces de conexión, fallos y reposición de equipos de comunicaciones en caso amerite; así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad de los enlaces y servicios de red.
- El contratista deberá contar con un centro de servicio, instalado de tal manera que le asegure al Ministerio de la Producción, que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en presente documento.
- El Ministerio de la Producción únicamente reportará las averías técnicas en el servicio a un único número telefónico, el cual será el punto único de contacto con el contratista
- El contratista podrá informar a la entidad mediante la cuenta de correo datacenter@produce.gob.pe y/o al número telefónico 016162222 anexo 2101.
- Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (corte, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.
- El contratista, deberá permitir un adecuado control y seguimiento de dichos reportes, debiendo brindar el número telefónico como requisito para el perfeccionamiento del contrato.
- El contratista está obligado a informar mediante correo electrónico el diagnóstico y actividades llevadas a cabo en cada una de las intervenciones del soporte técnico solicitado, en forma adicional al informe correspondiente que es presentado en forma mensual.
- Con posterioridad al otorgamiento de la conformidad por la culminación de la implementación del servicio, el contratista brindará el servicio de soporte durante todo el periodo de garantía, de acuerdo con los siguientes niveles de servicio:

■ Tiempo de Respuesta

Como tiempo de respuesta se define el período desde que se genera el requerimiento del servicio por parte del Ministerio de Producción hasta el instante en que el técnico designado por el contratista toma contacto con los técnicos encargados del Ministerio de Producción. Este tiempo de respuesta no excederá de una (01) hora. En todos los casos, deberá existir la constancia de que la respuesta del proveedor ha sido recibida por el personal del Ministerio de Producción (asignación del ticket



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

respectivo enviado a la cuenta de correo datacenter@produce.gob.pe
para contabilizar los tiempos de respuesta.

■ Tiempo de Solución

Se define como tiempo de solución al período desde que se genera el requerimiento del servicio por parte del Ministerio de Producción hasta el instante en que el técnico designado por el contratista deje correctamente operativo el equipo, sistema o accesorio u otro, por el cual el servicio resultó afectado. Este tiempo de solución será de hasta cuatro (04) horas como máximo, ocho (08) horas para el caso de rotura de una fibra y para el caso de desastres naturales o similares el tiempo será evaluado por las partes, el cual será contabilizado desde que el Ministerio de Producción reporta el incidente al centro de atención del contratista y se le asigne un ticket de atención. Dicho reporte será solicitado vía telefónica y/o correo electrónico. Así como el análisis se deberá enviar posterior a la solución, con un máximo de veinticuatro (24) horas o al día siguiente después de subsanada la avería.

- Asimismo, se entiende por problema a una interrupción total o caída del servicio.
- El Ministerio de la Producción podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- Las llamadas de servicio se sujetarán a lo siguiente:
 - Para el caso de la medición del tiempo de solución, solo serán tomadas como referencias las llamadas ingresadas por vía telefónica.
 - El Ministerio de la Producción notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y nombre de la persona que reporta la avería y/o incidencia. El contratista deberá entregar al Ministerio de la Producción, una nómina del personal técnico autorizado a realizar labores de mantenimiento en el local bajo contrato. Dicha nómina deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios. asimismo esta deberá ser entregada con un mínimo de 48 horas antes de la actividad programada para las coordinaciones y accesos del caso.

7.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista deberá de proveer lo siguiente:

- a) Todo el equipamiento necesario para implementar el servicio de internet del Ministerio de la Producción (routers y cableado correspondiente), el cual deberá ser nuevo y de primer uso. Cito en calle Uno Oeste N° 060 - Urbanización Córpac, Distrito de San Isidro, Provincia de Lima.
- b) Todo el personal encargado de realizar las instalaciones y configuraciones necesarias para el servicio de interconexión.
- c) Servicio de soporte técnico especializado para la atención de incidentes mediante una mesa de ayuda, en un centro de operaciones de red (NOC)



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

propia del contratista, no tercerizado y de esta manera, evitar se incrementen los tiempos de respuesta.

- d) Un Call Center Técnico y con números dedicados para reportar los servicios y averías, que atenderá las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año.
- e) Un listado de contactos para el servicio de soporte técnico de diferentes niveles que posibiliten el cumplimiento cabal de los SLA.
- f) Una herramienta de monitoreo para el enlace principal y de respaldo.
- g) Ser el enlace hacia los fabricantes de los equipos en el caso la incidencia reportada no pueda ser resuelta por el contratista.

7.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

El equipamiento necesario para la implementación de la solución deberá ser instalado en el Data Center del Ministerio de la Producción (sexto piso). Para ello, la entidad deberá proveer lo siguiente:

- a) Espacio para fibra óptica desde el sótano hasta el piso 6 de la sede central.
- b) Espacio de los gabinetes para los equipos de la solución.
- c) Servicio eléctrico estabilizado de 220 V y UPS.
- d) 2 puertos de Fibra de 10Gbps (el contratista debe proveer los transceivers necesarios, actualmente se utiliza el módulo de fibra LSQ1TGX4SD0 – 10G BASE-R-XFP); puertos los cuales están asociados a los Switches Core en uso

El contratista debe efectuar la entrega de equipos dentro de las instalaciones, se garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias, entre otras; así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos equipos. Previa solicitud y coordinación del contratista, con un tiempo de anticipación de por lo menos 48 horas.

La ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad determinará la suspensión del plazo de implementación y la no penalización, en cualquier otro caso el contratista es el encargado de demostrar su no responsabilidad en el no cumplimiento plazo definido y de solicitar la ampliación del plazo pertinente.

7.6. SEGUROS

El contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo su personal.

7.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor debe cumplir los requisitos descritos en el numeral II. REQUISITOS
DE CALIFICACIÓN .

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1 Lugar

La implementación del servicio se realizará en el local del Ministerio de la
Producción, sito en Calle Uno Nro 60 – sexto piso, San Isidro, Lima

8.2 Plazo

El contratista deberá cumplir con la prestación del servicio, de acuerdo al
siguiente detalle:

- **Plazo para la Presentación del Plan de Trabajo del Contratista**
Como máximo a los cinco (05) días calendario, contados a partir
del día siguiente de suscrito el contrato.
- **Plazo para la Implementación del Servicio:**
El plazo para la implementación del Servicio es de treinta (30)
días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de
suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de
implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta
de Inicio del Servicio".
- **Plazo para la Presentación del Informe de la Implementación
del Servicio:**
Como máximo a los siete(07) días calendario, contados a partir
del día siguiente de culminado el plazo de la implementación del
servicio.
- **Plazo de Ejecución del Servicio:**
Mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del
día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio
previa activación del servicio
- **Plazo para la Presentación del Informe Mensual del Servicio:**
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir
del día siguiente de finalizado cada mes del servicio.

8.3 Resultados Esperados e Informes

- a) **De la Etapa de Planificación y Gestión del Servicio**
Una vez suscrito el contrato, el contratista deberá presentar su Plan de
Trabajo, como máximo a los cinco (05) días calendario, contados a partir
del día siguiente de suscrito el contrato.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

b) De la Etapa de Implementación del Servicio

Una vez terminada la implementación, se entregará un Informe Técnico respectivo, según las actividades realizadas descritas en el numeral 7.1 "Actividades" de los Términos de Referencia, como máximo a los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado plazo de la implementación del servicio.

El contratista acompañará el documento antes señalado con los documentos adicionales que considere necesario. Toda la documentación proporcionada por el contratista deberá suministrarse en forma electrónica.

Además, el contratista deberá realizar una transferencia de conocimiento sobre el uso de las herramientas provistas y administración de los equipos que forman parte de la solución (10 horas como mínimo) y adicionalmente una actividad de transferencia de conocimiento en ciberseguridad basado en el modelo de "security onion" (20 horas como mínimo) dirigido al personal de Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI). Estas actividades se deberán iniciar como máximo cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio, según lo señalado en el numeral 7.1 "Actividades" de los Términos de Referencia

c) Del Cumplimiento del Servicio Mensual

Una vez terminado el mes, el contratista deberá entregar un Informe Mensual del Servicio, indicando:

- Sustento de continuidad de servicio y tiempo mensual de inactividad basada en la gráfica del sistema de monitoreo proporcionado por el contratista.
- Tickets de caída de servicio reportados con el debido sustento de imputabilidad y no sustentados que son imputables al Ministerio de la Producción.
- Reporte mensual de la actividad de seguridad relacionada a los ataques de denegación de servicios detectados, mitigados y otros
- Propuesta de mejora del servicio.

Acompañarán al documento antes señalado, los documentos adicionales que se consideren necesarios. Toda la documentación proporcionada por el contratista deberá suministrarse en forma electrónica, como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado cada mes del servicio.

Cabe precisar, que todos los documentos previamente señalados, deberán ser presentados por el contratista a través de la mesa de partes de la Entidad - <https://sistemas.produce.gob.pe/#/administrados>.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACION

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cabe precisar, que todos los documentos previamente señalados, deberán ser presentados por el contratista a través de la mesa de partes de la Entidad o la Mesa de partes virtual, respetando los plazos definidos.

09. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No corresponde

10. FORMA DE PAGO

Se realizará en forma mensual, en treinta y seis (36) armadas iguales, previa conformidad del servicio.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información, previa presentación del informe mensual del servicio por parte del contratista

12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Si como parte de la implementación del servicio, el contratista pudiera tomar conocimiento de la información de la plataforma tecnológica, los sistemas de información u otro tipo de información de Ministerio de la Producción, esta información deberá mantenerse en reserva, por lo tanto, el contratista y todo su personal deberán mantener la confidencialidad de ésta. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el proyecto y se hace extensivo al personal del contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con éste.

13. PENALIDADES

13.1 Penalidades por Mora

a) Penalidad por corte de servicio

Supuesto de Aplicación de Penalidad

En caso de que el contratista incurra en algún estado del valor de tiempo de caída mensual en minutos (t_{down}) durante la vigencia del contrato.

Forma de Cálculo

La penalidad por interrupción del servicio requerido será calculada mensualmente, según la siguiente relación:



PERÚ

Ministerio
de la Producción

| OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACION

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Tabla N°1
Penalidad por valor de DOWNTIME

t_{down} en minutos		Penalidad
[0	20>	0
[20	30>	$5 * t_{down} * C_m$
[30	40>	$6 * t_{down} * C_m$
[40	50>	$7 * t_{down} * C_m$
[50	60>	$8 * t_{down} * C_m$
[60	o más	$20 * t_{down} * C_m$

Donde:

t_{down} = tiempo de caída mensual en minutos

M = Monto total del contrato anual

$$C_m = \frac{M}{525\,600} \dots (*)$$

Nota: (*) 525 600 corresponde al número de minutos en 1 año.

Procedimiento

El Ministerio de Producción efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al Informe Mensual del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

13.2 Otras penalidades

i) En el Tiempo de presentación del informe del servicio mensual

En caso de que el contratista incurra en demora en la presentación del Informe Mensual del Servicio durante la vigencia del contrato.

Forma de Cálculo

La penalidad será calculada como un porcentaje de la UIT, según se muestra a continuación:

Condición	Penalidad
Retraso en la presentación del Informe Mensual del Servicio	1% de la UIT por cada día de retraso



PERÚ

Ministerio
de la Producción

OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Procedimiento

El Ministerio de Producción efectuará el cálculo de la penalidad de acuerdo al Informe Mensual del Servicio presentado por el contratista y constatado por la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

ii) En en los tiempo de respuesta y de solución

Según información comprendida en el numeral 7.3.1 - Soporte Técnico

Condición	% del valor mensual del servicio	Factor de Calculo
a) Por exceder el tiempo de respuesta	1%	Por cada ocurrencia
b) Por exceder el tiempo de Solución	3%	Por cada ocurrencia

14. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista del servicio es responsable por los vicios ocultos del servicio ofertado, el cual no deberá ser menor a un (01) año, contados a partir de la conformidad final otorgada.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">• Autorización o Registro del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>i) Copia de autorización vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), o ii) Copia del Certificado de Registro de Empresas prestadoras de Servicios de Valor Añadido.</p>
Importante	
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero Titulado en Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Computación y Sistemas. <p>Dos (02) Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Bachiller y/o Técnico titulado en sistemas y/o Computación e Informática, Redes y Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Computación y Sistemas, y Telecomunicaciones <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado en Gestión y/o Gerencia de Proyectos bajo el enfoque del PMI (Project Management Institute) por un mínimo de veinte (20) horas lectivas y/o diploma de Gerencia de Proyectos con un mínimo de veinte (20) horas lectivas y/o Certificación como Project Management Profesional (PMP) vigente.

	<p>Dos (02) Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado en Redes y/o Comunicaciones por un mínimo de veinte (20) horas lectivas y/o certificado en la marca de los routers propuestos por el postor con un mínimo de veinte (20) horas lectivas, uno de los técnicos debe estar certificado al menos en la solución de los routers y el otro técnico debe estar certificado en las soluciones: Firewall y/o Administrador de Ancho de Banda y/o WAF. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas, según corresponda.</p>
--	--

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Jefe de Proyecto</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de dos (02) años como jefe o Gerente de Proyectos de Tecnologías de la Información o Administración de Proyectos o Jefe de Proyectos de Telecomunicaciones <p>Dos (02) Técnicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de dos (02) años en implementación de servicios iguales o similares a lo solicitado. <p>Se consideran servicios similares los siguientes: Servicios de transmisión de datos o servicios de línea dedicada que acredite conexión hacia internet, a través de cualquier tecnología de red o los servicios de internet corporativo o implementación de servicios de telecomunicaciones</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (Un millón ochocientos con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares los siguientes: Servicios de transmisión de datos o servicios de línea dedicada que acredite conexión hacia internet a través de cualquier tecnología de red y/o los servicios de internet corporativo y/o Servicio de internet dedicado y/o Transmisión de datos y/o Interconexión de datos</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos</p>

u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo referido al numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Visado por MAMANI
AMANCA Julio Cesar
FAU 20504794637
hard
Fecha: 2023/09/22
11:22:37-0500



Firmado digitalmente por SANCHEZ VERA Rene
Alejo Edwin FAU 20504794637 hard
Entidad: Ministerio de la Producción
Motivo: Autor del documento
Fecha: 2023/09/22 11:16:49-0500

René A. E. Sánchez Vera
Especialista de Infraestructura
Tecnológica



Firmado digitalmente por ESPINOZA ALEGRIA Carlos Alfredo
FAU 20504794637 hard
Entidad: Ministerio de la Producción
Motivo: Autor del documento
Fecha: 2023/09/22 14:40:48-0500

Carlos Alfredo Espinoza Alegria
Director General de la Oficina General de
Tecnologías de la Información

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de internet para el Ministerio de la Producción, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1**, para la contratación del Servicio de internet para el Ministerio de la Producción, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de internet para el Ministerio de la Producción.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es conforme al siguiente detalle:

- **Plazo para la Presentación del Plan de Trabajo del Contratista**
Como máximo a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- **Plazo para la Implementación del Servicio:**
El plazo para la implementación del Servicio es de treinta (30) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta de Inicio del Servicio".
- **Plazo para la Presentación del Informe de la Implementación del Servicio:**
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de la implementación del servicio.
- **Plazo de Ejecución del Servicio:**
El plazo de ejecución del servicio es de Mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio previa activación del servicio.
- **Plazo para la Presentación del Informe Mensual del Servicio:**
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado cada mes del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (2) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de internet para el Ministerio de la Producción"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Plazo para la Presentación del Plan de Trabajo del Contratista**
Como máximo a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- **Plazo para la Implementación del Servicio:**
El plazo para la implementación del Servicio es de treinta (30) días calendario, el cual se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Una vez culminados los trabajos de implementación, el Contratista y la Entidad suscribirán el "Acta de Inicio del Servicio".
- **Plazo para la Presentación del Informe de la Implementación del Servicio:**
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de la implementación del servicio.
- **Plazo de Ejecución del Servicio:**
El plazo de ejecución del servicio es de Mil noventa y cinco (1,095) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio previa activación del servicio.
- **Plazo para la Presentación del Informe Mensual del Servicio:**
Como máximo a los siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado cada mes del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Regionales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios en la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2023-PRODUCE-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Difusión del Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación, de acuerdo a la segunda disposición complementaria final, del Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe.

Las entidades tienen la obligación de remitir a los participantes el Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación

ANEXO 1

Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún(a) trabajador(a) de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia: oficinaanticorrupcion@produce.gob.pe

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.

(2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Mayor información: <https://esitradec.produce.gob.pe>