



BASES DE COMPARACION DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

COMPRES N° 001-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA ADQUISICION DE
ZAPATOS DE CUERO (Damas y Caballeros) COMO
PARTE DEL UNIFORME INSTITUCIONAL PARA LOS
TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2024**



ANEXO N° 06

CARTA DE INVITACION DE BIENES

Chilca, 23 de Febrero del 2024

CARTA N° 0255 - 2024-MDCH/GA/SGA

Sr (a):

PRESENTE,

*El motivo de la presente es para saludarlo muy cordialmente, a la vez hacer llegar la invitación a fin de que nos haga llegar su **PROPUESTA ECONÓMICA**, para brindar su información sobre los bienes, **ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO (Damas y Caballeros) COMO PARTE DEL UNIFORME INSTITUCIONAL PARA LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2024** Según Especificaciones Técnicas.*

Para lo cual deberá adjuntar lo siguiente:

- *Propuesta económica*
- *Consulta Ruc – Activo y Habido*
- *Registro nacional de proveedores (Si es el caso)*
- *Declaraciones Juradas (Anexo N° 04, anexo N° 7 y 8, anexo N° 10)*
- *Demás documentos que se requiere según Especificaciones Técnicas.*
- *Nota: Toda la documentación a presentar debe estar debidamente foliado y firmado.*
(La omisión de alguno de los documentos requeridos en las Esp. Tec., será causal de descalificación).

Dicha Documentación debe ser presentada en la Oficina de Abastecimientos, en sobre manila cerrado, rotulado y firmado.

Seguro de contar con su aceptación me suscribo.

Atentamente.

Firma cotizador

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE SUB GERENTE DE
ABASTECIMIENTO

FIRMA DEL RESPONSABLE
DE ADQUISICIONES



CARTA DE INVITACION DE BIENES

Chilca, 23 de Febrero del 2024

CARTA N° 0255 - 2024-MDCH/GA/SGA

Sr (a):

PRESENTE,

*El motivo de la presente es para saludarlo muy cordialmente, a la vez hacer llegar la invitación a fin de que nos haga llegar su **PROPUESTA ECONÓMICA**, para brindar su información sobre los bienes, **ADQUISICION DE ZAPATOS DE CUERO (Damas y Caballeros) COMO PARTE DEL UNIFORME INSTITUCIONAL PARA LOS TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2024** Según Especificaciones Técnicas.*

Para lo cual deberá adjuntar lo siguiente:

- *Propuesta económica*
- *Consulta Ruc – Activo y Habido*
- *Registro nacional de proveedores (Si es el caso)*
- *Declaraciones Juradas (Anexo N° 04, anexo N° 7 y 8, anexo N° 10)*
- *Demás documentos que se requiere según Especificaciones Técnicas.*
- *Nota: Toda la documentación a presentar debe estar debidamente foliado y firmado.*
(La omisión de alguno de los documentos requeridos en las Esp. Tec., será causal de descalificación).

Dicha Documentación debe ser presentada en la Oficina de Abastecimientos, en sobre manila cerrado, rotulado y firmado.

Seguro de contar con su aceptación me suscribo.

Atentamente.

Firma cotizador

FIRMA DEL PROVEEDOR

FIRMA DE SUB GERENTE DE
ABASTECIMIENTO

FIRMA DEL RESPONSABLE
DE ADQUISICIONES



ANEXO N° 04

COTIZACIÓN

Señores

**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA**

Presente. -

Ref.: SOLICITUD DE COTIZACIÓN – DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Estimados señores:

Por medio del presente, la/el _____, N° DE RUC _____, DIRECCION _____, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar en su integridad las especificaciones técnicas proporcionadas por la Municipalidad Distrital de Chilca, me comprometo con la presente a la ejecución de la prestación, cumpliendo con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (especificaciones técnicas/ términos de referencia), conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCION DE BIEN	DISGREGADO DEL ITEM	CANT.	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/. (Incluye los impuestos de ley)
1	ZAPATOS DE CUERO (205 pares de Damas y Caballero)	Zapatos para Damas <u>Especificaciones técnicas:</u> - 61 pares color negro - 30 pares color tabaco	91 PAR			
		Zapatos para Caballeros <u>Especificaciones técnicas:</u> - 69 pares color negro - 45 pares color tabaco	114 PAR			
		Garantía: 06 meses (mínimo) Plazo: 5 días calendarios				
TOTAL						
CONDICIONES DE COMPRA Y/O SERVICIO						
GARANTIA (ALCANCE DE LA GARANTÍA, CONDICIONES DE LA GARANTIA Y PERIODO DE LA GARANTIA)						
PLAZO DE ENTREGA EN DIAS CALENDARIOS						
CUMPLE CON LOS EETT						
VIGENCIA DE LA COTIZACION						

La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien o servicio ofertado. En tal sentido LA MUNICIPALIDAD no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Chilca, ____ de _____ de 2024

(Firma y sello del
proveedor)



ANEXO N° 07 y 08

DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA

Presente. -

DATOS DEL DECLARANTE:

Nombres y Apellidos/Razón Social:	
DNI:	RUC:
Dirección de Notificación:	
Nombre de contacto:	
Telef. fijo/móvil:	Correo Electrónico:

El declarante, en amparo al principio de veracidad establecido en el numeral 1.7- Principio de presunción de veracidad del artículo IV, del título preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del Estado Peruano (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, salvo por función de docente o por ser miembros únicamente del órgano colegiado.
4. No tener impedimentos para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en el numeral 11.1 del artículo 11 de la Ley N° 30225 y sus modificatorias, Ley de Contrataciones del Estado que señala “ Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser participantes , postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente ley, las personas establecidas en los literales: a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), q) y r).....”
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicio al Estado a amparo de lo dispuesto por el artículo 242 de la ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General en los casos de : Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado , conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles -RNSSC, Inhabilitación administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.
6. No tener vínculo laboral con otra Institución Pública o dependencia de la MDCH.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
10. Conocer lo establecido en el artículo 138.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones - Clausulas Anticorrupción.
11. Autorizo se notificado mediante correo electrónico, en caso resulte ganador de la buena pro, en la etapa de ejecución contractual, a la dirección electrónica señalada.
12. Autorizar que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde en el CCI y Banco señaladas por la persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de compra



y/o Servicio las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, quedara cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a la que se refiere líneas arriba.

13. No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de la Municipalidad, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o bienes y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
 - a) Ley N° 26771, Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Publico, en caso de parentesco.
 - b) Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Aprueban Reglamento de la Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Publico, en caso de parentesco.
 - c) Decreto Supremo N°017-2002-PCM, Modifican Reglamento de la Ley que estableció prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Publico, en caso de parentesco.
 - d) Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, Disponen otorgamiento de Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.
2. He cumplido con revisar el LISTADO DE TRABAJADORES A NVEL NACIONAL proporcionado por la Entidad en el enlace www.munichilca.gob.pe, dentro del módulo del portal de transparencia y eh agotado las demás verificaciones y corroboraciones necesarias.
3. En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que (indica ☒ SI ☐ NO) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con trabajador(es) de la Municipalidad Distrital de Chilca y en otras entidades estatales tales como Gobierno locales, Gobiernos Provinciales, Gobiernos Regionales y empresa del Estado.
4. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo antes indicado es (son):

APELLIDOS Y NOMBRES

DEPENDENCIA

PARENTESCO

- a)
- b)
- c)
- d)

la presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley N°26771, incorporado mediante Decreto Supremo N° 034-2005-PCM

Huancayo, ____ de _____ del 2024

.....
(Firma y sello del
proveedor)

ANEXO N° 10