

<b>FORMATO</b>  <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>		
<b>1. DATOS GENERALES</b>		
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	21/07/2020	
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO, DDC AREQUIPA, DDC AYACUCHO, DDC CAJAMARCA, DDC CALLAO, DDC ICA, DDC JUNIN, DDC LAMBAYEQUE, DDC PIURA, DDC PUNO, DDC TACNA, DDC TUMBES, COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MONUMENTAL CABEZA DE VACA Y DDC AMAZONAS	
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL MINISTERIO DE CULTURA	
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	1. SEDE CENTRAL: OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y A EQUIPOS DEL MINISTERIO DE CULTURA 2. DDC AREQUIPA: GESTIÓN DEL PROGRAMA 3. DDC AYACUCHO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA 4. DDC CAJAMARCA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA 5. DDC CALLAO: GESTIÓN DEL PROGRAMA 6. DDC ICA: GESTIÓN DEL PROGRAMA 7. DDC JUNÍN: GESTIÓN DEL PROGRAMA 8. DDC LAMBAYEQUE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA 9. DDC PIURA: GESTIÓN DEL PROGRAMA 10. DDC PUNO: GESTIÓN DEL PROGRAMA 11. DDC TACNA: GESTIÓN DEL PROGRAMA 12. DDC TUMBES: GESTIÓN DEL PROGRAMA 13. COMPLEJO ARQUEOLÓGICO MONUMENTAL CABEZA DE VACA: A) IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS/PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN ARQUEOLÓGICA EN SITIO Y CAMINO VINCULADO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA. TUMBES. TUMBES. CORRALES, B) REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ESPECIALIZADOS VINCULADOS A LA ZONA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA. TUMBES. TUMBES. CORRALES, C) REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO DE VISITAS Y SUS INSTALACIONES EN LA ZONA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA. TUMBES. TUMBES. CORRALES., D) REALIZACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE CIRCUITO DE VISITAS DE LA ARQUEOLÓGICA CABEZA DE VACA. TUMBES. TUMBES. CORRALES, E) IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES VINCULADO A GESTIÓN, SALVAGUARDA Y PROTECCIÓN PARTICIPATIVA DEL PATRIMONIO CULTURAL QHAPAQ ÑAN. TUMBES. TUMBES. CORRALES, F) IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES INFORMATIVAS Y DE DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DIRIGIDO A LOS NIÑOS Y PÚBLICO EN GENERAL DEL TERRITORIO TUMBES. TUMBES. CORRALES 14. DDC AMAZONAS: CONSERVACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	2	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	NO APLICA
	Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	1. Memorando N° 325-2020-DDC AYA/MC 2. Proveído N° 988-2020-DDC CAJ/MC 3. Proveído N° 912-2020-DDC CALLAO/MC 4. Memorando N° 223-2020-DDC PIU/MC 5. Memorando N° 106-2020-DDC TUM/MC 6. Proveído N° 081-2020-DDC ICA/MC 7. Memorando N° 231-2020-DDC JUN/MC 8. Memorando N° 200-2020-DDC AMA/MC 9. Memorando N° 329-2020-DDC ARE/MC 10. Memorando N° 325-2020-DDC TAC/MC 11. Memorando N° 299-2020-DDC PUN/MC 12. Proveído N° 1108-2020-OPM/MC 13. Memorando N° 223-2020-DDC LAM/MC 14. Memorando N° 422-2020-QHAPAQÑAN/MC	Fecha de recepción	1. 09/07/2020 2. 09/07/2020 3. 09/07/2020 4. 09/07/2020 5. 09/07/2020 6. 10/07/2020 7. 10/07/2020 8. 16/07/2020 9. 17/07/2020 10. 18/07/2020 11. 19/07/2020 12. 19/07/2020 13. 20/07/2020 14. 21/07/2020		
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	28/05/2020 / 29/05/2020 / 30/05/2020 / 01/06/2020 / 02/06/2020 / 03/06/2020 / 04/06/2020 / 08/06/2020 / 09/06/2020 / 12/06/2020	De oficio		Con motivo de observaciones	Adecuación de los Protocolos Sanitarios
		Fecha de la tercera versión	08/07/2020 / 09/07/2020 / 10/07/2020 / 16/07/2020 / 17/07/2020 / 19/07/2020 / 20/07/2020 / 21/07/2020	De oficio	Precisiones a los TDR considerando el artículo 16 del Decreto Supremo N° 094-2020-PCM y artículo 1 del Decreto Supremo 117-2020-PCM	Con motivo de observaciones	
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	X	NO			
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia -

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Decreto Supremo 103-2020-EF	14/05/2020			
	La observación corresponde a la adecuación de los Términos de Referencia a los protocolos sanitarios							
	2							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Sistema de Gestión de Trámite	Del 28/05/2020 al 12/06/2020			
	Incluyo los protocolos sanitarios, teniendo como Anexo, a los dictaminados por la Oficina de Operaciones y Mantenimiento							
	2						Nueva versión de TDR	Del 08/07/2020 al 21/07/2020
	Precisiones a los TDR considerando el artículo 16 del Decreto Supremo N° 094-2020-PCM y artículo 1 del Decreto Supremo 117-2020-PCM							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se incluyó los Protocolos Sanitarios a seguir el Contratista que efectúe trabajos dentro del Ministerio de Cultura, (Anexo adjunto)						
	2	Se señaló que, por la coyuntura que se está viviendo por el COVID 19, la cantidad señalada del personal para el Servicio de Seguridad y Vigilancia para el Ministerio de Cultura, es referencial, por lo que será conforme se vaya presentando la necesidad de ejecutar con mayor o menor cantidad de personal						


### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		NO APLICA								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
		NO APLICA								

## FORMATO

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p style="text-align: center;">NO APLICA</p>							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	Del 08/06/2020 al 12/06/2020			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	21/07/2020		
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X			
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X			
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X			
5.								
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>								