

BASES ESTANDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABG] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABG] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
092-2024-MDNCH/CS-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS
URBANOS EN LA MZ. W LOTE 1 A.H. TIERRA PROMETIDA,
DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTA DE LA PROVINCIA SANTA DEL
DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2632980

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, posterior y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPITULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, hasta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

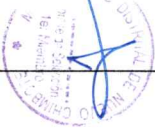
Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 7.2.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 7.3.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 7.4.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
 - Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
 - Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
 - Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-financ>).
- Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro Civico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@municipuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA MZ. WLOTE 1 A.H. TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTA DE LA PROVINCIA SANTA DEL DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2632980

1.3. VALOR REFERENCIAL.*

El valor referencial asciende a S/ 1'738,650.66 (Un Millón Setecientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Cincuenta con 66/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Julio del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1'738,650.66 (Un Millón Setecientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Cincuenta con 66/100 Soles)	S/ 1'564,785.59 (Un Millón Quinientos Sesenta y Cuatro Mil Seiscientos Ochenta y Cinco con 59/100 Soles)	S/ 1'912,515.72 (Un Millón Novecientos Doce Mil Quinientos Quince con 72/100 Soles)

Importante
• El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0873-2024-MDNC-GM, el 09 DE OCTUBRE DE 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 131-2024-MDNC-HGEIN, el 27 DE AGOSTO DE 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección no debe afiliar del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 49 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

5. RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
Costo del expediente : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)
técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificaciones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

asi como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.¹⁰ (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Elección de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables.¹²
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
-

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

¹³ <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados para denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, proceda otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y.
- c) El pago a favor del contratista consista en, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO S/N URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta FIANZA O POLIZA DE CAUCION Y el comprobante de pago respectivo¹⁵.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1 EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

**EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION
COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE
TECNICO (TERMINOS DE REFERENCIA) -
SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES**

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A		CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:			
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	TEODOLITO	Und	1
2	MIRAS Y JALONES	Und	1
3	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20L.T	Und	1
4	HERRAMIENTAS MANUALES	Und	2
5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	Und	1
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1
7	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOP. 100-135HP 10-12T	Und	1
8	RODILLO NEUMATICO AUTOP. 127 HP 8-23 TN	Und	1
9	RODILLO TANDEM ESTÁTIC AUT 58-70HP 8-10TN	Und	1
10	EQUIPO DE PINTURA	Und	1
11	EQUIPO DE PULIR	Und	1
12	EQUIPO DE ESMERILAR	Und	1
13	ESCALERA TIJERA	Und	1
14	MARTILLO DEMOLEDOR DE CONCRETO DE 29 kg	Und	1
15	MAQUINA SOLDADORA 250*	Und	1
16	MEGOMETRO DE 5000V	Und	1
17	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	Und	1
18	COMPRESORA NEUMÁTICA 290 - 330 PCM - 87 HP	Und	2
19	CARGADOR FRONTAL SILAMTAS 125-155 HP 3 YD3.	Und	1
20	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	Und	1
21	CAMION CISTERNA (6,000 GL)	Und	1

22	LLADORA ELECTRICA	Und	1
23	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP.	Und	1
24	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	Und	1
25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP-11P3	Und	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de Obra	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
Especialista en Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
---	---

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	10016F17 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]¹⁹

¹⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

²¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y 1i) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.2.1 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
Nombre o razón social del integrante del consorcio			RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato		Tipo y número del procedimiento de selección	
Descripción del objeto del contrato			Fecha de suscripción del contrato		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			Plazo original		días calendario	
Plazo de ejecución de la obra			Ampliación(es) de plazo		días calendario	
Fecha de culminación de la obra			Fecha de recepción de la obra		Fecha de liquidación de la obra	
Número de adicionales de obra			Monto total de los adicionales		Número de deductivos	
Monto total de los deductivos			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		Monto de la obra	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora		Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas			Monto total de las penalidades aplicadas		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas Arbitraje		Si	
N° de arbitrajes			Si		No	

7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad		RUC de la Entidad	
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			Cargo que ocupa en la Entidad		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--	--

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

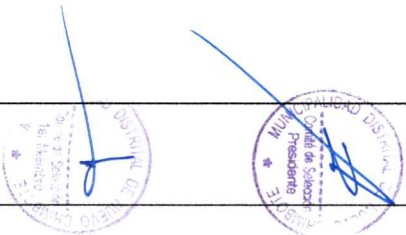
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁵ :			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁶ :			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁷ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empaque, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 62 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²⁸
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²⁹
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³¹				

31 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5 Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNCH-CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/HCS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										

32. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

33. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o las tramitadas por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Circular N° 216-2017/DIN. Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN. "... en una operación de reorganización societaria societaria, si en virtud de la acción se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escudada, correspondiente a la línea de negocio y tramitada. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia tramitada, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

34. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

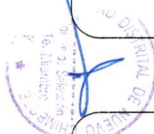
35. El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

36. Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³³	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNCH/CS-1 (Primera Convocatoria)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



1031



Bienestar para TODOS

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA MZ. W
LOTE 1 A LA TIERRA PROMETIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA
DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI)
N° 2632980



NUEVO CHIMBOTE, SETIEMBRE DEL 2024

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 01093 811921. Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



1030

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante
Es la relación de los trabajos a ser realizados por el contratista, de acuerdo a lo establecido en el presente documento, el cual debe ser elaborado por el contratista y presentado al Comité de Selección para su aprobación, antes de la ejecución de los trabajos.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GENERAL N°199-2024-MDNC/GEN, de fecha 27 de agosto del 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estándares aplicables), estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como sus costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de insumos a emplear (materiales).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios suman las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

TOMO 1

- 1.0. FICHA INFORMATIVA
- 1.1. RESUMEN EJECUTIVO
- 1.2. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 1.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 1.4. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 1.5. METRADOS
- 1.5.1 RESUMEN DE METRADOS
- 1.5.2 PLANILLA DE METRADOS

TOMO 2

- 2.1. PRESUPUESTO
- 2.1.1 PRESUPUESTO GENERAL
- 2.1.2 PRESUPUESTO DE OBRA
 - SUB PRESUPUESTO DE ESTRUCTURAS
 - SUB PRESUPUESTO DE ARQUITECTURA
 - SUB PRESUPUESTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS
 - SUB PRESUPUESTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
- 2.2 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 2.3 RELACION DE PRECIOS Y CANTIDADES DE RECURSOS REQUERIDOS POR TIPO
- 2.3.1 LISTA DE INSUMOS
- 2.3.2 COTIZACIÓN DE MATERIALES
- 2.3.3 DESAGREGADOS DE GASTOS
- 2.3.3.1 DESAGREGADOS DE GASTOS GENERALES
- 2.3.3.2 DESAGREGADOS DE SUPERVISIÓN



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 01093 811921. Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



2.3.4 FORMULA POLINOMICA

- 2.4 CRONOGRAMAS
- 2.4.1 DIAGRAMA GANTT
- 2.4.2 CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES
- 2.4.3 CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA

TOMO 3

- 3.1 FICHA DE HOMOLOGACION DE PERSONAL CLAVE
- 3.2 EQUIPAMIENTO
- 3.3 DOCUMENTO DE APROBACION Y VISITA DE CAMPO
- 3.4 LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS
- 3.5 OTROS DOCUMENTOS

3.5.1 ESTUDIOS BASICOS

- 3.5.1.1 ESTUDIO TOPOGRAFICO
 - 3.5.1.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
 - 3.5.1.3 EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTO AMBIENTAL
 - 3.5.1.4 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA
 - 3.5.1.5 PLAN DE GESTION DE RIESGOS
 - 3.5.1.6 CALCULO DE MOVILIZACION Y DESMOV. DE EQUIPOS
 - 3.5.1.7 MEMORIA DE CALCULO DE INST. ELECTRICAS
 - 3.5.1.8 MEMORIA DE CALCULO DE MURO DE CONTENCIÓN
- 3.5.2 ANEXOS
- 3.5.2.1 PANEL FOTOGRAFICO
 - 3.5.2.2 FICHA COPIJO UNICO DE INVERSIONES (FORMATO 07 A)
 - 3.5.2.3 ACTA LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA WZ WLOTE 1 A H TIERRA PROMENIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código unico de inversiones (CUI) N° 2632980.

II. ENTIDAD CONVOCANTE/UNIDAD EJECUTORA:

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE



SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043 - 611421
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SN

2.2. UNIDAD EJECUTORA

NOMBRE : S/o Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETO:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote)
@ www.munivochimbote.gob.pe #www.facebook.com/munivochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

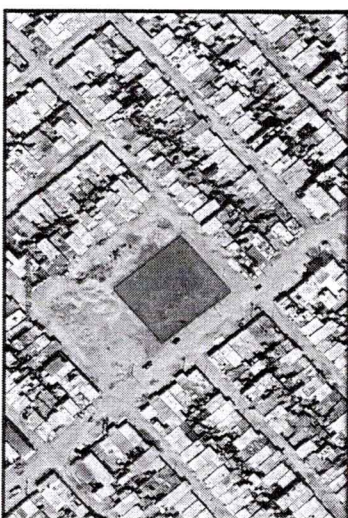


Es objeto de los términos de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra de MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN LA WZ WLOTE 1 A H TIERRA PROMENIDA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH con código unico de inversiones (CUI) N° 2632980.

IV. UBICACION DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa
DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : A.H. Tierra Promenida



V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la S/o Gerencia de Obras Públicas, facilitara el puesto que haya obtenido el licitante por toda la documentación referente al proyecto (Expediente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El proyecto contiene las siguientes partidas:

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote)
@ www.munivochimbote.gob.pe #www.facebook.com/munivochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





1071

Item	Descripción	Unid.	Medida
01.01.01	ESTRUCTURAS		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 7.20 X 3.80 M	und	1.00
01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASITA DE GUARDIANIA	m ²	3.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES POPRA	m ²	3.00
01.01.04	CERCO PERIMETRICO CON MALLA MASHELL	m	188.69
01.01.05	ENERGIA ELECTRICA	m ²	3.00
01.01.06	TRANSPORTE DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	plb	1.00
01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	plb	1.00
01.02.02	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	m ²	3.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	plb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	plb	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	plb	1.00
01.02.06	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	plb	1.00
01.03.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	plb	1.00
01.03.02	MITIGACION DE IMPACTOS	m ²	1.254.95
01.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	1.254.95
01.03.04	TRAZO NIVEL Y HERRAMIENTAS	m ²	501.86
01.03.05	REPERTEJO DE TERRENO CON PIEDRA OBRERA 2' X 4"	m ³	501.86
01.03.06	REPERTEJO DE TERRENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m ³	250.89
01.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE COMO D=10cm	m ³	62.48
01.04.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA ZAPATA	m ³	11.24
01.04.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m ²	8.55
01.04.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m ³	9.12
01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE COMO D=10cm	m ³	21.54
01.04.05	CONCRETO SIMPLE	m ³	0.75
01.04.06	SOLADO DE CONCRETO CH 110 E-4"	m ²	0.75
01.04.07	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.08	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.09	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.10	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.11	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.12	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.13	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.14	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.15	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.16	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.17	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.18	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.19	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.20	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.21	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.22	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.23	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.24	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.25	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.26	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.27	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.28	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.29	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.30	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.31	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.32	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.33	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.34	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.35	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.36	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.37	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.38	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.39	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.40	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.41	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.42	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.43	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.44	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.45	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.46	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.47	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.48	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.49	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.50	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.51	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.52	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.53	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.54	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.55	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.56	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.57	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.58	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.59	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.60	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.61	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.62	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.63	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.64	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.65	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.66	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.67	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.68	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.69	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.70	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.71	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.72	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.73	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.74	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.75	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.76	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.77	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.78	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.79	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.80	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.81	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.82	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.83	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.84	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.85	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.86	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.87	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.88	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.89	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.90	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.91	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.92	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.93	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.94	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.95	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.96	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.97	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.98	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.04.99	CONCRETO CH 110	m ³	4.05
01.05.00	CONCRETO CH 110	m ³	4.05

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 01043 81121. - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bancos para 1000



1072

01.04.03.01	ACERO CORRUGADO FY-420 KG/CM2 GRADO 60 EN LOSA MACISA	kg	39.43
01.04.03.02	CURADO DE CONCRETO INCL. ADITIVO	m ²	4.05
01.05.01	PROCESOS		
01.05.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA VEREDAS	m ³	22.89
01.05.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m ²	554.82
01.05.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m ³	554.82
01.05.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE COMO D=10cm	m ³	28.62
01.05.02	CONCRETO SIMPLE	m ³	3.24
01.05.02.01	CONCRETO EN UNA DE VEREDAS PERIMETRALES E-4" INC.	m ³	95.80
01.05.02.02	ACAB. C.A. 12 BRUMADO EN VEREDAS PERIMETRALES E-4" INC.	m ²	9.30
01.05.02.03	CONCRETO EN RAMPA FY-420 KG/CM2 GRADO 60 EN LOSA MACISA	m ²	446.53
01.05.02.04	CONCRETO FY-420 KG/CM2 GRADO 60 EN LOSA MACISA	m ²	26.03
01.05.02.05	ENCORRADO Y DESENCORRADO DE UNA DE VEREDAS	m ²	554.82
01.05.02.06	CORTE JUNTA E-50 Y SELLO DE POLIURETANO	m	13.40
01.05.02.07	JUNTA DE DILATACION ASPALTICA E-4"	m	508.06
01.05.02.08	PROCESOS		
01.05.02.09	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL PARA SARDINELES	m ³	20.65
01.05.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE COMO D=10cm	m ³	25.82
01.05.02.11	CONCRETO EN SARDINELAS	m ³	5.06
01.05.02.12	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN SARDINELAS	m ²	67.82
01.05.02.13	ACERO CORRUGADO FY-420 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINELAS	kg	161.17
01.05.02.14	SUMINISTRO DE CONCRETO INCL. ADITIVO	m ²	84.80
01.05.02.15	JUNTA DE DILATACION E-4" PARA SARDINELES	m	5.06
01.05.02.16	CONCRETO EN SARDINELAS	m ³	5.06
01.05.02.17	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN SARDINELAS	m ²	14.20
01.05.02.18	ACERO CORRUGADO FY-420 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINELAS	kg	452.39
01.05.02.19	PERALTO	m ²	160.84
01.05.02.20	JUNTA DE DILATACION E-4" PARA SARDINELES	m	189.80
01.05.02.21	CONCRETO EN SARDINELAS	m ³	5.06
01.05.02.22	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN SARDINELAS	m ²	4.47
01.05.02.23	ACERO CORRUGADO FY-420 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINELAS	kg	1.56
01.05.02.24	CONCRETO EN SARDINELAS	m ³	4.17
01.05.02.25	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN SARDINELAS	m ²	6.86
01.05.02.26	ACERO CORRUGADO FY-420 KG/CM2 GRADO 60 EN SARDINELAS	kg	8.64
01.05.02.27	CONCRETO EN SARDINELAS	m ³	1.05

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 01043 81121. - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bancos para 1000



Beneficiar para 10008

01.07.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN ASIENTO DE BANCA JARDINERA	m2	13.35
01.07.04.03	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN BANCA JARDINERA	kg	65.41
01.07.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	13.35
01.08.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NATURAL	m3	33.54
01.08.01.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	21.85
01.08.01.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	34.18
01.08.01.04	BASE DE AFRAMADO A 1:400, E=3" COMPACTADO	m2	35.48
01.08.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	m3	48.17
01.08.02.01	CONCRETO SIMPLE	m3	5.76
01.08.02.02	SUB CEMENTO CH 110	m3	5.17
01.08.02.03	CIMENTO CORRUGADO MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m2	31.61
01.08.02.04	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	31.61
01.08.03.01	CONCRETO ARMADO	m3	5.76
01.08.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN ZAPATAS (TIPO MS)	m2	19.20
01.08.03.03	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	223.49
01.08.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	19.20
01.08.03.05	VIGAS DE CIMENTACION	m3	2.50
01.08.03.06	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	19.98
01.08.03.07	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	354.37
01.08.03.08	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	19.98
01.08.03.09	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	6.48
01.08.03.10	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN SOBRECIMIENTO CARAVISTA	m2	66.48
01.08.03.11	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO	kg	147.48
01.08.03.12	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	66.48
01.08.03.13	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	2.18
01.08.03.14	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN COLUMNAS CARAVISTA	m2	34.80
01.08.03.15	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	366.12
01.08.03.16	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	34.80
01.08.03.17	CONCRETO PC-175 KG/CM2 EN COLUMNITAS	m3	0.50
01.08.03.18	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN COLUMNITAS	m2	8.00
01.08.03.19	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNITAS	kg	94.54
01.08.03.20	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	8.00
01.08.03.21	VIGAS	m3	2.48
01.08.03.22	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.03.23	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.03.24	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.03.25	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.03.26	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.03.27	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.03.28	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.03.29	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.03.30	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.03.31	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.03.32	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.03.33	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.03.34	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.03.35	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.03.36	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 9 (093 613421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe Facebook: com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Region Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 10008



Beneficiar para 10018

01.08.03.37	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN LOSAS ALBERGIA	m3	2.56
01.08.03.38	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN LOSAS ALBERGIA	m2	1.44
01.08.03.39	ACERO CORRUGADO FY-4200 KG/CM2 GRADO 60 EN LOSAS ALBERGIA	kg	34.52
01.08.03.40	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	227.79
01.08.03.41	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	271.56
01.08.03.42	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	41.43
01.08.03.43	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	0.32
01.08.03.44	BASE DE AFRAMADO A 1:400, E=3" COMPACTADO	m2	3.63
01.08.03.45	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CAMA D=10cm	kg	37.37
01.08.03.46	CONCRETO SIMPLE	m3	3.63
01.08.03.47	SUB CEMENTO CH 110	m3	3.63
01.08.03.48	CIMENTO CORRUGADO MEZCLA 1:10 + 30% P.G.	m2	31.61
01.08.03.49	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	31.61
01.08.03.50	CONCRETO ARMADO	m3	5.76
01.08.03.51	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN ZAPATAS (TIPO MS)	m2	19.20
01.08.03.52	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	223.49
01.08.03.53	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	19.20
01.08.03.54	VIGAS DE CIMENTACION	m3	2.50
01.08.03.55	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	19.98
01.08.03.56	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	354.37
01.08.03.57	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	19.98
01.08.03.58	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	6.48
01.08.03.59	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN SOBRECIMIENTO CARAVISTA	m2	66.48
01.08.03.60	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO	kg	147.48
01.08.03.61	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	66.48
01.08.03.62	CONCRETO PC-175 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	2.18
01.08.03.63	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN COLUMNAS CARAVISTA	m2	34.80
01.08.03.64	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	366.12
01.08.03.65	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	34.80
01.08.03.66	CONCRETO PC-175 KG/CM2 EN COLUMNITAS	m3	0.88
01.08.03.67	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN COLUMNITAS	m2	9.00
01.08.03.68	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNITAS	kg	72.41
01.08.03.69	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.03.70	VIGAS	m3	2.48
01.08.03.71	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.03.72	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.03.73	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.03.74	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.03.75	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.03.76	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.03.77	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.03.78	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.03.79	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.03.80	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.03.81	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.03.82	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.03.83	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.03.84	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.03.85	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.03.86	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.03.87	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.03.88	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.03.89	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.03.90	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.03.91	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.03.92	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.03.93	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.03.94	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.03.95	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.03.96	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.03.97	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.03.98	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.03.99	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.00	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.01	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.02	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.04	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.05	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.06	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.07	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.08	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.09	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.10	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.11	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.12	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.13	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.14	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.15	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.16	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.17	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.18	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.19	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.20	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.21	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.22	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.23	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.24	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.25	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.26	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.27	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.28	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.29	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.30	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.31	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.32	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.33	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.34	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.35	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.36	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.37	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.38	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.39	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.40	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.41	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.42	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.43	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.44	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.45	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.46	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.47	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.48	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.49	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.50	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.51	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.52	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.53	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.54	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.55	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.56	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.57	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.58	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.59	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.60	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.61	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.62	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.63	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.64	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.65	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.66	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.67	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.68	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.69	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.70	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.71	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.72	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.73	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.74	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.75	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.76	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.77	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.78	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.79	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.80	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.81	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.82	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.83	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.84	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.85	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.86	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.87	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.88	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.89	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.90	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.91	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.04.92	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59
01.08.04.93	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	18.39
01.08.04.94	VIGAS DE CIMENTACION	m3	0.88
01.08.04.95	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	9.00
01.08.04.96	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGA DE CIMENTACION	kg	72.41
01.08.04.97	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	9.00
01.08.04.98	CONCRETO PC-210 KG/CM2 EN VIGAS	m3	2.48
01.08.04.99	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS CARAVISTA	m2	18.39
01.08.05.00	ACERO CORRUGADO FY-4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	356.59



1008

01.12.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO PARA POZO DE LODO	m2	3.60
01.12.03.03	ACERO CORRUGADO FY-420 KSC/MZ GRADO 60 PARA POZO DE LODO	kg	713
01.12.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	3.60
01.13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	691.99
01.13.01.01	EXCAVACION DE ZALUA CON MAQUINARIA	m3	353.92
01.13.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	864.96
01.13.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D-100m	m3	94.73
01.13.02	SUB CEMENTO CH 130	m3	201.01
01.13.02.01	CONCRETO FY-200 KSC/MZ EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	1.072.59
01.13.02.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO - CARAVISTA EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	9.24
01.13.03.03	ACERO CORRUGADO FY-420 KSC/MZ GRADO 60 EN MURO DE CONTENCIÓN	kg	14.601.05
01.13.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	1.072.59
01.13.03.05	UNTA DE DILATACION E-T CON TECNOPOR	m2	9.24
01.14	LOSA DE CIMENTACION EN EL FONDO	m2	748.00
01.14.01	REBORDO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	748.00
01.14.01.01	BASE DE AFIRMADO A-1-001 E-8 COMPACTADO	m2	748.00
01.14.02	CONCRETO FY-175 KSC/MZ E-4 EN LOSA ACB-12	m3	748.00
01.14.02.01	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	748.00
01.14.02.03	CORTE JUNTA E-S&M Y SELLO DE POLIURETANO	m	346.90
01.15	GRADERAS CON CORTADERA METALICA	m3	48.28
01.15.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	65.59
01.15.01.01	EXCAVACION DE ZALUA PARA GRADERAS	m3	61.60
01.15.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	26.68
01.15.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D-100m	m3	4.02
01.15.02	CEMENTO SINTE E	m3	32.16
01.15.02.01	CIMENTACION	m2	32.16
01.15.03.01	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	2.25
01.15.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN COLUMNAS	m2	32.60
01.15.03.03	ACERO CORRUGADO FY-420 KSC/MZ GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	323.90
01.15.03.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	35.00
01.15.03.05	VIGAS	m3	2.01
01.15.03.06	CONCRETO FY-200 KSC/MZ EN VIGAS	m3	18.68
01.15.03.07	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN VIGAS - CARAVISTA	m2	18.19
01.15.03.08	ACERO CORRUGADO FY-420 KSC/MZ GRADO 60 EN VIGAS	kg	10.65
01.15.03.09	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	10.65
01.15.03.10	ACEROS	m2	16.22
01.15.03.11	CONCRETO FY-200 KSC/MZ EN PLACAS (TIPO IAS)	m2	16.22

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 0103 811421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe Facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 1008



1041

01.15.03.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN PLACAS - CARAVISTA	m2	195.60
01.15.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY-420 KSC/MZ GRADO 60 EN PLACAS	kg	926.30
01.15.03.04.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	233.12
01.15.03.05	GRADERAS	m3	15.66
01.15.03.05.01	CONCRETO FY-210 KSC/MZ EN GRADERAS	m3	168.00
01.15.03.05.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN GRADERAS	m2	1.482.24
01.15.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY-420 KSC/MZ GRADO 60 EN GRADERAS	kg	84.00
01.15.03.05.04	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m2	6.40
01.15.03.05.05	UNTA DE DILATACION E-T CON TECNOPOR	m2	6.40
02	ARQUITECTURA		
02.01	PERITICO		
02.01.01	PERITICO EN MUROS Y TABLAS	m2	38.82
02.01.01.01	TABLAJE ACABADO MORTERO 1:4 EN PLACAS	m2	4.06
02.01.01.02	TABLAJE ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	1.00
02.01.02	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.01.02.01	INSTALACION		
02.01.02.02	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.01.03	PERITICO		
02.01.03.01	PERITICO EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	38.81
02.01.03.02	PINTURA EN CLOREOS AL LATEX 2 MANOS	m2	3.48
02.02	PERITICO		
02.02.01	PERITICO EN MUROS Y TABLAS	m2	22.33
02.02.01.01	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	405.35
02.02.01.02	PROCESADO DE SELADOR ACABADO	m2	18.65
02.02.01.03	PROCESADO DE SELADOR ACABADO	m2	18.65
02.02.02	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.01	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.02	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.03	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.04	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.05	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.06	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.07	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.08	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.09	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.10	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.11	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.12	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.13	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.14	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.15	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.16	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.17	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.18	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.19	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.20	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.21	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.22	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.23	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.24	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.25	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.26	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.27	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.28	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.29	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.30	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.31	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.32	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.33	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.34	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.35	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.36	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.37	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.38	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.39	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.40	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.41	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.42	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.43	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.44	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.45	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.46	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.47	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.48	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.49	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.50	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.51	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.52	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.53	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.54	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.55	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.56	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.57	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.58	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.59	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.60	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.61	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.62	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.63	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.64	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.65	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.66	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.67	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.68	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.69	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.70	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.71	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.72	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.73	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.74	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.75	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.76	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.77	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.78	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.79	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.80	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.81	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.82	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.83	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.84	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.85	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.86	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.87	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.88	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.89	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.90	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.91	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.92	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.93	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.94	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.95	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.96	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.97	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.98	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.02.99	ESTAMPADO TIPO LLA SEGUN TABLA	m2	18.65
02.02.03	PERITICO		
02.02.03.01	PERITICO EN MUROS Y TABLAS	m2	38.82
02.02.03.02	TABLAJE ACABADO MORTERO 1:4 EN PLACAS	m2	4.06
02.02.03.03	TABLAJE ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	1.00
02.02.03.04	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.05	INSTALACION		
02.02.03.06	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.07	INSTALACION		
02.02.03.08	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.09	INSTALACION		
02.02.03.10	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.11	INSTALACION		
02.02.03.12	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.13	INSTALACION		
02.02.03.14	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.15	INSTALACION		
02.02.03.16	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.17	INSTALACION		
02.02.03.18	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.19	INSTALACION		
02.02.03.20	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.21	INSTALACION		
02.02.03.22	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.23	INSTALACION		
02.02.03.24	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.25	INSTALACION		
02.02.03.26	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.27	INSTALACION		
02.02.03.28	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.29	INSTALACION		
02.02.03.30	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.31	INSTALACION		
02.02.03.32	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.33	INSTALACION		
02.02.03.34	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.35	INSTALACION		
02.02.03.36	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.37	INSTALACION		
02.02.03.38	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.39	INSTALACION		
02.02.03.40	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.41	INSTALACION		
02.02.03.42	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.43	INSTALACION		
02.02.03.44	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.45	INSTALACION		
02.02.03.46	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.47	INSTALACION		
02.02.03.48	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.49	INSTALACION		
02.02.03.50	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.51	INSTALACION		
02.02.03.52	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.53	INSTALACION		
02.02.03.54	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.55	INSTALACION		
02.02.03.56	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.57	INSTALACION		
02.02.03.58	SUM. E INST. DE LETRAS METALICAS EN PORTICO DE INGRESO	und	1.00
02.02.03.59	INSTALACION		
02.02.03.60	SUM. E INST. DE LETRAS MET		



02.15.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECODOTORA	und	1.00
02.15.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA RECICLADORES DE DOS CUERPOS SISOSEN	und	3.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	520.85
03.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES ELECTRICAS	m ³	82.02
03.01.03	CAJA DE AREIA PARA REDES ELECTRICAS	m	341.75
03.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m ³	54.68
03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m ³	102.53
03.02	POSTES DE CONCRETO		
03.02.01	CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 112 E-4"	m ²	3.90
03.02.01.02	CEMENTACION DE POSTE DE CONCRETO	m ³	4.68
03.02.01.03	POSTES DE CONCRETO 4.12x4	gdo	1.00
03.02.02.01	TRANSPORTE DE POSTES DE CONCRETO DE ALMACEN A PUNTO DE UDAE	und	6.00
03.02.02.02	SUM E INST DE POSTE C.A.C DE TRANSING	und	6.00
03.02.02.03	CONDICIONACION DE POSTE DE CONCRETO DE H 12M	und	6.00
03.02.02.04	PANTURRAZ MACHOS EN POSTES DE CONCRETO	m ²	16.92
03.03	REDES Y TUBERIAS		
03.03.01	SOLADO DE CONCRETO C.H 110 E-4"	m ²	0.55
03.03.02	CONCRETO FC-17MKGICM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ³	0.39
03.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ²	5.28
03.03.02.02	CURADO DE CONCRETO (INCL. ADITIVO)	m ²	5.28
03.03.02.03	REPOSCOS ENLUCIDOS Y BOLSILLERIAS	m ²	2.26
03.03.03.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO COLOREDADO HIASCARANE-15CM EN BASE DE POSTE ORNAMENTAL DE LUMINARIAS	m ²	2.26
03.04	SALIDAS		
03.04.01	SALIDA PARA LUMINARIA EN TECHO	pdo	8.00
03.04.02	SALIDA PARA LUMINARIA EN PARED	pdo	7.00
03.04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE DOBLE DE 10A-1"	pdo	4.00
03.04.04	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE DOBLE DE 15A	pdo	5.00
03.05	DUCTOS Y TUBERIAS		
03.05.01	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 20mm	m	204.25
03.05.02	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 40 mm	m	82.20
03.05.03	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 50mm	m	208.50
03.06	PARES Y CONDUCTORES		
03.06.01	CONDUCTOR 3-14mm2 NH80-1"	m	101.40
03.06.02	CONDUCTOR 2-14mm2 NH80 - 14mm2	m	213.90
03.06.03	CONDUCTOR 2X2-22mm2 NH80	m	68.00
03.06.04	CONDUCTOR 2-14mm2 NH80 + 14mm2	m	483.45
03.06.05	CONDUCTOR 2-14mm2 NH80 + 14mm2	m	524.10
03.07	EMPALME RECTO Y/O DERIVACION PARA CABLE 2X4mm2-1N	m	15.00
03.07.01	SUM E INST DE LUMINARIA LED 100W-3500 LUM INC POSTE ORNAMENTAL PANTAZO E INSTALADO	und	6.00
03.07.02	SUM E INST DE LUMINARIA LED DE 40W-2800 LUM INC ACCESORIOS	und	6.00
03.07.03	SUM E INST DE LUMINARIA DOWNLIGHT LED DE 40W INC ACCESORIOS	und	3.00
03.07.04	SUM E INST DE LUMINARIA LED VIAL PACK DE 45W INC ACCESORIOS	und	7.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 811921 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | Facebook: @municipalidadnuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash



03.07.05	SUM E INST DE LUMINARIA SPOT LED DE 24W INC ACCESORIOS	und	12.00
03.07.06	SUM E INST DE REFLECTORES LED 400W-4000LM INC ACCESORIOS	und	12.00
03.07.07	SUM E INST DE SOPORTE METALICO DE REFLECTORES SISOSEN ANCLADO A POSTE DE CONCRETO	und	6.00
03.08	TELEFONO ELECTRICO		
03.08.01	SUM E INST DE TABLERO GENERAL EMPOTRADO METAL ELEC DE 24	und	1.00
03.08.02	POLOS - 10 LLAVES INCL ACCESORIOS	und	1.00
03.08.03	SUM E INST DE TABLERO DE METALICO DE 12 POLOS - 4 LLAVES EMPOTRADO INC ACCESORIOS	und	1.00
03.08.04	SUM E INST DE TABLERO DE METALICO DE 8 POLOS - 3 LLAVES EMPOTRADO INC ACCESORIOS	und	1.00
03.09	SUM E INST DE SUB TABLERO 1 DE 12 POLOS - 5 LLAVES EMPOTRADO INC ACCESORIOS	und	1.00
03.09.01	VARILLAS	und	1.00
03.09.02	SUM E INST DE MANIVOL DE CONCRETO C/PA DE 0.60x0.60 M	und	1.00
03.10	BOCHAS	und	19.00
03.10.01	SUM E INST DE BOMBA 0.75HP	und	1.00
03.11	ACCESORIOS		
03.11.01	PROTECCION DE ACQUETIDIA	und	1.00
03.11.02	SUM E INST. DE MEDIDOR TRIFASICO DE ENERGIA ELECTRICA INCL. CABLE Y MALLA	und	1.00
03.12	TUBERIA PARA REDES ELECTRICAS		
03.12.01	TUBERIA DE ALUMINIO A TERNIA	und	3.00
03.12.02	TUBERIA ELECTRICA 1 TUBERIA EN SERVICIO	gdo	1.00
03.13.01	INSTALACION ELECTRICA A RED PUBLICA	gdo	1.00
03.14	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.14.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	m	115.76
03.14.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES SANITARIAS	m ³	23.65
03.14.03	CAJA DE AREIA PARA REDES SANITARIAS	m	106.76
03.14.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m ³	15.31
03.14.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ D=10cm	m ³	28.81
03.15	SISTEMAS DE AGUA FRIA		
03.15.01	SALIDA DE AGUA FRIA	pdo	14.00
03.15.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA	m	30.40
03.15.03	TUBERIA PVC CLASE 10-12"	m	29.00
03.15.04	TUBERIA PVC CLASE 10-34"	m	7.00
03.16	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA		
03.16.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	gdo	1.00
03.16.02	CAJA DE CONCRETO 12X12" PARA PUNTO DE RIEGO	und	1.00
03.16.03	INVIACION E INSTALACION DE CABLE TERMOPLASTICA DE AGUA	und	1.00
03.17	VALVULAS		
03.17.01	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 1/2"	und	2.00
03.17.02	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 3/4"	und	1.00
03.17.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA DE 1"	und	1.00
03.17.04	VALVULA CHECK DE BRONCE 1"	und	1.00
03.17.05	VALVULA DE PIE C/REJILLA 1"	und	1.00
03.17.06	CANISTULA DE BRONCE DE 1"	und	1.00
03.18	ABRIGOS PARA SANITARIOS		
03.18.01	SUM E INST DE MODULO LOSA BLANCA INC ACCESORIOS	und	5.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. (043 811921 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | Facebook: @municipalidadnuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Region Ancash





Bienestar para TODOS

04.02.06.02	SUM. E INST. URNARIO LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)	und	2.00
04.02.06.03	SUM. E INST. DE LAVATORIO OVALINO LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)	und	4.00
04.02.06.04	SUM. E INST. LAVATORIO PEDERIAL LOSA BLANCA (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.02.06.05	SUM. E INST. DE BARRAS DE SEGURIDAD PARA SSHH DE DISCAPACITADOS	ph	1.00
04.02.06.06	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTROS INSTALACIONES	und	1.00
04.02.06.07	SUM. E INST. DE TANQUE ELEVADO ROTOPULS DE 1.100 LT	und	1.00
04.03.01.01	SISTEMA DE DESAGÜE	und	1.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC 2"	ph	9.00
04.03.01.03	SALIDA DE DESAGÜE PVC 4"	ph	5.00
04.03.02.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC 4"	ph	7.00
04.03.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGÜE	ph	10.45
04.03.02.03	RED CON TUBERIA PVC SAL 2"	m	33.60
04.03.02.04	RED CON TUBERIA PVC SAL 4"	m	31.85
04.03.03.01	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE	ph	1.00
04.03.03.02	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	2.00
04.03.03.03	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	5.00
04.03.03.04	SOBRENADO DE VENTILACION 2"	und	5.00
04.03.03.05	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE DE 17X24 CM PARA Y MARCO	und	2.00
04.04.01	BOMBAS DE AGUA PARA DESAGÜE	und	1.00
04.05.01	SUM. E INST. DE BIODIGESTOR DE 1300 LTS	und	1.00
04.05.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION DE TUBERIAS	m	142.35

VII. DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS y se contabilizará siempre y cuando se de cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 179°-línea del plazo de ejecución de obra del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018 y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será de A SUMA ALZADA, el poder formula oferta considerando los trabajos que realicen necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoriales descriptivos presentando además que forma parte del expediente técnico la obra en una oferta de redacción debiendo presentar en su oferta el desglose de partidas que la sustenta. El mismo orden de presentación se aplica durante la ejecución de la obra.

VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra asciende a S/ 1,738,650.86 (UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 86/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metros y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes Julio 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Unidad (6.00%), ISV (13.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n Q (04) 613421 - Nuevo Chimbote
@ www.munivacuochimbotepb.pe P www.facebook.com/munivacuochimbotepb
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para TODOS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO/UBI
SP 1	ESTRUCTURA	S/	735,084.45
SP 2	ANQUILACION	S/	305,172.27
SP 3	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/	124,874.41
SP 4	INSTALACIONES SANITARIAS	S/	124,874.41
SP 5	COSTO DIRECTO	S/	1,264,874.41
SP 6	GASTOS GERALES (10%)	S/	126,487.44
SP 7	UNIDADES (6%)	S/	99,892.75
SP 8	SUB TOTAL	S/	1,473,427.75
SP 9	ISV (13%)	S/	205,217.60
SP 10	COSTO PRESUPUESTO DE OBRA	S/	1,738,650.86

No se una exigencia del poder consignar en el Anexo N° 06 (Anexo de la oferta) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la normativa de contrataciones y las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa en ningún caso.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO	1.00
2	ALRAS Y ALUMES	1.00
3	MACHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20L	1.00
4	HERRAMIENTAS MANUALES	1.00
5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINO	1.00
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 7HP	1.00
7	RODILLO LIBRO VIBRAV. AUTOP. 100-150HP 10-12T	1.00
8	RODILLO HELIUMATICO AUTOP. 127HP 8.5TIN	1.00
9	RODILLO TANDEM ESTATICO AUT. 58.20HP 8.10TIN	1.00
10	EQUIPO DE PINTURA	1.00
11	EQUIPO DE PLUM	1.00
12	EQUIPO DE ESQUELAR	1.00
13	ESCALERA TIERRA	1.00
14	MARTILLO DEMOLIDOR DE CONCRETO DE 26 kg	1.00
15	MAQUINA SOLDADORA 250"	1.00
16	MEGOMETRO DE 500V	1.00
17	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	1.00
18	COMPROBADOR NEUMATICA 260-300 PSI 87HP	1.00
19	CARGADOR FRONTAL SILUMATICA 75-150HP 3Y03	1.00
20	CAMION VOLVO DE 15 m	1.00
21	CAMION CISTERNA (6.000 GL)	1.00
22	LUMINARIA ELECTRICA	1.00
23	MAQUINARIA DE 250 HP	1.00
24	VIBRADOR DE CONCRETO 1 HP 2.40"	1.00
25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 1192-1193	1.00

Cabe mencionar que únicamente procederá que los proveedores presenten ofertas equipadas con iguales o mejores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rangos (gama), límites inferiores o superiores respecto a la potencia o



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n Q (04) 613421 - Nuevo Chimbote
@ www.munivacuochimbotepb.pe P www.facebook.com/munivacuochimbotepb
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para TODOS



Bienestar para 1000's

LEY N° 28658. Ley que complementa la Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento. Norma Técnica Peruana - NTP 712.201.2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento, Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación, Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, Ley N° 30726, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley N° 16053. Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 04: Documentos para la acreditación de formación académica. Se verifica en el perfil web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe>. No se encuentra en el perfil web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU. La documentación y validación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal b) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Formación académica del personal profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Nota 05: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copie simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) contenidos o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave requerido. Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, nombre de la obra, el plazo de la prestación indicando el día y mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribió el documento. De procedencia experiencia ejecutada paralelamente (trabajo) para el cumplimiento del tiempo de obra experiencia solo se considerará una vez, el periodo trabajado. No obstante, de presentarse periodos trabajados en el presente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe valorar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación: Experiencia del personal profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

Se considerará otras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación o la combinación de alguno de los términos anteriores (de parques y/o boulevard y/o alameda).

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. Q (043) 8131421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000's



Bienestar para 1000's

e) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

MONTOS FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras similares (Véase ítem 05)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra; (ii) certificados y sus respectivos resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra, o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que impacta su ejecución. (*)

Nota 06: Se considerará obras similares: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alameda.

d) CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 45.5 del artículo 46 del Reglamento, el área usuaria podrá reducir lo siguiente:

- El número máximo de consorcistas es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcista es de 50% (CINCUENTA POR CIENTO) (50%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que asuma mayor experiencia, es de CINCUENTA (50%).

e) PENALIDAD POR MOROSIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso de liquidación del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{importe pendiente}}{F} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F=0.15 para los plazos mayores a sesenta (60) días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que haya sufrido de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

Las penalidades tienen por finalidad disuadir el incumplimiento de una prestación y sancionar dicho incumplimiento.

Para tal fin se han identificado diversos hechos realizables y se ha diseñado la forma para determinar el monto de la penalidad, guardando criterios de proporcionalidad y congruencia con la gravedad del incumplimiento.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. Q (043) 8131421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.pe
www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para 1000's



Biensal para 10 D08

1029

23	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O FALSA	0.10 UIT por Falta	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas
24	REINCIDENCIA EN ERRORES	0.10 UIT por Falta	Según informe de la Sub Gerencia de Obras Públicas

[1] UIT significa el monto de la cotización o monto según se proceda

Cabe precisar que la entidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideramos estarán exentas de la penalidad en los siguientes casos:

- Por latecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impida la permanencia del profesional debidamente sustentada con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad
- Por nombramiento permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio de profesional por disposición de la Entidad
- Cambio del profesional cuando el monto de la multa se haya pagado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

B) VALORIZACIONES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra la cual será valorada en forma mensual hasta la culminación de la misma. LA SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para lo cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrita de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos:

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo. Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contenga un mes completo), la presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra.
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y para periodos parciales se de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente al de la valorización respectiva.
- Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 91093 B11421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe @nuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Biensal para 10 D08



Biensal para 10 D08

1028

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización mensual al Supervisor o Inspector, el cual deberá contener la siguiente documentación:

N°	DESCRIPCION
1	HOJA DE FOMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT de mesa de parte)
2	CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD.
3	INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACION (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
4	CARTA VIO INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACION (Original o fotocopia)
5	CARATULA
6	INDICE
7	FICHA TECNICA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
9	RESUMEN DE OBRA
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS (Anexados al periodo de valorización)
11	DETALLE DE CANCELACIÓN AL CONTRATISTA
12	CONTRATO GENERAL DE AVANCE (CARTA SI) (Incluyendo planillas, planos y el avance acumulado de obra)
13	PLAN DE FOTOGRAFÍAS (Con descripción y ubicación al se metraje)
14	PLAN DE FOTOGRAFÍAS DEL CUERPO DE OBRA DIGITAL
15	PLAN DE FOTOGRAFÍAS DE ENLACE DE OBRA DIGITAL
16	PROGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA
17	FACTURA ORIGINAL (en caso de pagamiento en 02 lotes diferentes según 02 facturas, verificar su contenido)
18	ANEXOS
19	✓ Presupuesto
20	✓ Planililla de metraje
21	Copia de Acta de Entrega de Trámite (Incluir en el informe por primera vez)
22	Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el informe por primera vez)
23	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
24	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
25	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
26	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
27	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
28	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
29	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
30	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
31	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
32	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
33	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
34	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
35	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
36	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
37	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
38	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
39	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
40	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
41	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
42	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
43	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
44	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
45	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
46	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
47	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
48	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
49	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
50	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
51	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
52	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
53	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
54	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
55	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
56	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
57	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
58	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
59	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
60	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
61	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
62	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
63	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
64	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
65	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
66	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
67	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
68	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
69	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
70	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
71	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
72	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
73	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
74	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
75	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
76	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
77	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
78	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
79	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
80	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
81	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
82	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
83	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
84	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
85	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
86	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
87	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
88	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
89	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
90	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
91	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
92	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
93	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
94	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
95	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
96	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
97	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
98	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
99	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)
100	Copia de Resolución de Ejecución Técnica (Incluir en el informe por primera vez)

NOTA:

SEÑALADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE FOLIADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA ALA PRIMERA. CONTEMPORANEO DEL ORDEN DE TODA LA VALORIZACION. FOLIAJE DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACION. DEBE SER INGRESADA ORIGINAL Y UNA COPIA DE LA VALORIZACION INCLUYENDO 1 COPIA PARA ALBERGO DE LA VALORIZACION PRESENTANDO.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 91093 B11421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe @nuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Biensal para 10 D08



1023

h) GARANTÍAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento consistente en Caja Fianza o Póliza de Caución o acogerse a la Retención en caso de micro y pequeñas empresas, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En caso de haberse practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este solicita a contravenir la cuenta de ese saldo a favor, la entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento. Previsto asimismo que cuando habiendo practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, ésta se devuelve, siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la entidad determine en su liquidación. La última garantía se mantiene vigente hasta el cumplimiento de la liquidación final.

i) ADELANTOS

➤ ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días hábiles a partir del día siguiente de recibirse la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

➤ ADELANTO MATERIALES

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de análisis de obra autorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado, mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninevachimbote.gub.pe | www.facebook.com/muninevachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



1024

j) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales. Certificación de Calidad expedida por INABOPOL dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su antecesor extinguido autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos ordenados por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor continúan un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una prueba a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

k) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción. Suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, La Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de regulación para facilitar la verificación de la construcción de la obra y demás documentos que correspondan.

l) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 206, Liquidación de Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación definitivamente sustentada con la documentación y cálculos estadísticos, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un decenio (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación terminada por el contratista, la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o rechazando, para notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda concluida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no se observen por la otra dentro del plazo establecido.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninevachimbote.gub.pe | www.facebook.com/muninevachimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 1000\$

1025

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe promoverla dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestando por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas; la parte que no acepta las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. 208.7. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controversiada.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad contratados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su liquidación obra:

ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA	
N°	
1	IMPORTE TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el receptor de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CLIENTES
7	RESUMEN DE SALDOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CALCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
10	MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
11	COPIAS DE COMPROMISOS DE PAGO (certificados o habilitados por la entidad)
12	COPIAS FACTURAS TRAMITADAS (Certificadas o habilitadas por entidad)
13	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECLAMADAS
14	CALCULO DE REAJUSTES DE PRECIOS POR FORMULA POLINOMICA
	- Reajustes (y su resumen detallado)
	- Tabulaciones (de ser el caso)
15	* Modificaciones (de ser el caso)
16	CALCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" POR FORMULA POLINOMICA
	- Presupuesto Principal (Cualitativo)
	- Presupuesto Adicional (de ser el caso)
	- Presupuesto Predictivo (de ser el caso)
17	FORMULA POLINOMICA DEL EVENTIVO TECNICO APROBADO
	- Presupuesto Principal
18	INDICES DIFERENCIALES DE PRECIOS (Fórmulas legales publicadas en Diario Oficial)
19	INDICES DIFERENCIALES DE PRECIOS (Fórmulas legales publicadas en Diario Oficial)
	- AL INICIO DE OBRA
	- AL FINAL DE OBRA REAJUSTANTE EJECUTADO
	- AJUSTAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA
	- DE ADICIONALES DE OBRA (de ser el caso)



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 9 (0913 811323) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistrital-nuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddistritalnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 1000\$



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 1000\$

1024

20	DE ADQUISICION DE MATERIALES POR ADELANTO OTORGADO (de ser el caso)
21	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y PAGADAS
22	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y PAGADAS
23	GRAFICO DEL RESUMEN DE AVANCE FISICO FINANCIERO PROGRAMADO A EJECUTADO (GRUPO A)
24	CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (de ser el caso)
25	CALCULO FINAL DE OBRA (de ser el caso)
26	ACTAS ENTENDIDOS POR LA ENTIDAD
	- Acta Entendido de Tránsito (Cualitativo)
	- Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Cualitativo)
	- Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Cualitativo)
	- Acta de Ejecución de Obra (Cualitativo)
27	RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	- Resolución de Suspensión de Obra (de ser el caso)
	- Resolución de Suspensión de Obra (de ser el caso)
28	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
29	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
30	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
31	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
32	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
33	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
34	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
35	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
36	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
37	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
38	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
39	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
40	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
41	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
42	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
43	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
44	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
45	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
46	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
47	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
48	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
49	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
50	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)
51	PLAN DE FOTOGRAFIA (de ser el caso)



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 9 (0913 811323) - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddistrital-nuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddistritalnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienes para 1000\$



Bienestar para 70008

1023

CONTENIDA EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACION, INCLUYENDO LO POR CADA UNO DE LA LIQUIDACION
SE DEBERA INGRESAR 2 COPIAS DE LA LIQUIDACION, INCLUYENDO LO POR CADA UNO DE LA LIQUIDACION
PRESENTADO.

m) DELA SUB CONTRATACION

En aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que está prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

n) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como oferente de obras, deberá contar con capacidad para ser contratista al participar de manera individual o en consorcio por un monto que o superior al valor referencial y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del MLC 11 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, y en el caso de consorcios corresponde a ambos, conforme lo establecido en el artículo 9 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inválida.

El postor es consciente de la documentación que presenta para efectos del presente procedimiento de selección, por lo cual la entidad, antes de la suscripción del contrato, iniciará el proceso de verificación documental con la finalidad de identificar que la documentación presentada se ajuste a la verdad.

El postor se compromete a facilitar información que permita identificar la veracidad de la documentación.

No se considerarán como válidos para los efectos de calificación y evaluación aquellos documentos que presenten enmendaduras, borrones o resulten ilegibles en tanto no permitan identificar detalles relevantes (Ejemplos: fechas, nombres, firmas, cédulas, montos).

En caso de consorcio el representante legal del consorcio será cualquiera de los representantes legales de las empresas consorciadas.

o) INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impuestas a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista proporcionar los inmuebles adecuados en el predio de la construcción, cuyas instalaciones o construcciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan verse afectadas estéticamente o contaminadas y además de eporale cualquier otro que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

REALISTE

En este caso como se trata de una obra pagada en moneda nacional, las valoraciones que se efectúan a precios vigentes del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas matemáticas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices vinculados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico 471 9 1043 811421 - Nuevo Chimbote
www.muninewchimbote.gob.pe Facebook.com/muninewchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008



Bienestar para 70008

1022

Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagado la liquidación, una vez publicadas los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realicen las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices vinculados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calcularán en caso de colapso de los reajustes "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices vinculados de Precios que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagará con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final (con imputabilidad) sin reconocimiento de intereses.

g) CUADRERO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser mantenido por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el Supervisor o Inspector, según corresponda, y por el representante residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Inspector Residente y el Supervisor o Inspector, se registra mediante la RESOLUCION N°100-2020-OSCEPRE, aprobación de la Directiva N° 009-2020-OSCECDD, Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustenta al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a [https://39555.002.045-3524]

En la medida, las entidades y los contratistas (operadores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguran una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 5.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas que se hace en la fecha de entrega de terreno y se cierra culminado al acta de recepción o acta de constatación física, según corresponda.

Luego de recepción, conforme lo dispuesto en el artículo 208, Recapitulan de la Obra y plazos del Reglamento y registrado el acta de cierre por el Inspector o Supervisor según corresponda, se deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

h) CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra al formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discutir. En tanto que el Supervisor debe atender las consultas en la forma, plazos de respuesta, claridad y ambigüedad, de acuerdo dispuesto en el artículo 193. Consultas sobre documentos en la obra del Reglamento.

OTRAS CONSIDERACIONES

1. ELECCION DE LA OBRA

El Contratista elector de la Obra en estado de cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra serán asumidos en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tener como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidos sus Modificaciones.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico 471 9 1043 811421 - Nuevo Chimbote
www.muninewchimbote.gob.pe Facebook.com/muninewchimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 70008



Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se da a un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la sujeción técnica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumple con los estándares utilizados en infraestructura.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo debidamente aprobado. Estos incluyen, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la ejecución de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (ingeniero responsable).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-IR y sus normas complementarias y modificaciones.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmado por el residente propietario.



El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento al Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser resueltos por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su transmisión oportuna ante los entes que requieren tener jurisdicción sobre el área de obra.

- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar riesgos contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instalaciones o bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos entrecruzados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El Contratista deberá cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en respecto de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la partida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforma, mascarilla y otros reglamentos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23470 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañino.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento utilizado es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de equipamiento especializado requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, libranza, factura, boleta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original, deberá contener teléfono de contacto, dirección y email de la persona a empresas que proporcionen los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de





Bienestar para 10D08

1019

verificar lo informado por el postor. De advertirse información falsa o errada el postor perderá automáticamente la buena pro y se aplicará el OSCE

Correrá por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales. Las pruebas de los equipos. La aplicación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

Otras Previsiones

El Contratista deberá construir o habilitar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales deberán ofrecer condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, expuestos a cerreos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenamientos, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y correrá por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier otro resiliante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas provisiones no son excluyentes de otras provisiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular tuviera a cabo, debiendo mantener su valor bueno.

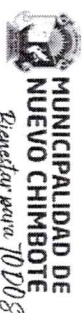
El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustituciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos, en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 91003 011021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 10D08



Bienestar para 10D08

1019

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, demás provisiones, maquinarias, equipos y demás utilizados por él para ejecutar la obra no molesten la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales constantes en el replanteo del eje de diseño, alineación y levantamiento de secciones transversales, de su caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedará a cargo del Contratista todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, las que consistirán en la colocación de marcas de construcción y puntos topográficos de referencia y otras indicadas por el Supervisor. Estas marcas y puntos serán consultados al control en el campo o en la obra, por cuyo momento y de acuerdo con los cables el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estaciones y topografías en caso de desdoblamiento.

El supervisor verificará todos y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no liberará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de las mismas.

Limpieza General y Mantenimiento de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o instalados a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere estando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los datos de operación de los datos que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás servicios. La negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o ganancias de fidel cumplimiento, de ser el caso.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n 91003 011021 - Nuevo Chimbote
www.municipalidadnuevochimbo.pe
www.facebook.com/municipalidadnuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



Bienestar para 10D08



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 10D08

1015

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los fines de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 21 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de liberos o memoria descriptiva valorizada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitarse para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprevistas en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que livieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

9. LETIEROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratando.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se manifiestan en el Contrato, detallándose:

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá asegurar el plano de señalización de letreros informativos.

ACIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que sean necesarios para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resulte o que puedan resultar daños a persona o propiedades de terceros y que hayan consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de los hechos y acontecimientos a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 0 (093 811921 - Nuevo Chimbote)
www.munimunicipalchimbote.gob.pe | Facebook.com/munimunicipalchimbote | Email:munimunicipalchimbote@chimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 10D08



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 10D08

1014

Asimismo, el Contratista deberá emitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier carpeta, caducos, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que tenga consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, exime al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas del Contratista.

12. RETIENEO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiera alguna interferencia deberá comunicarlo por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen al empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los túneles de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de otorgado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las violaciones, liquidación y/o garantías que livieran pendientes al Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales Especificados y Cuentas Livradas de Obra Civil

Los Materiales de Obra Civil manifiestan detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se tomarán en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrollará teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Chico s/n. 0 (093 811921 - Nuevo Chimbote)
www.munimunicipalchimbote.gob.pe | Facebook.com/munimunicipalchimbote | Email:munimunicipalchimbote@chimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bases para 10D08



Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito

El Contratista llevara a un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra

El Contralista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones

El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO	1.00
2	MINUS Y ALICATES	1.00
3	MACHILA FINEADORA POLYVENTADORA MANUAL DE 20 LT	1.00
4	herramientas MANUALES	1.00
5	ESCALERA DE 17 PASOS DE ALUMINIO	1.00
6	COMPACTADOR VIBRATOR TIPO CARGATA 1 HP	1.00
7	REOLUTO (SOL) 1000 CM 1.1	1.00
8	REOLUTO (SOL) 1000 CM 1.1	1.00
9	REOLUTO TÁPERA ESTÁTICA AUT 58 70HP 8.107H	1.00
10	EQUIPO DE PINTURA	1.00
11	EQUIPO DE PILAR	1.00
12	ESCALERA DE CERRAJER	1.00
13	ESCALERA TIJERA	1.00
14	MARTILLO DE MACHO DE CONCRETO DE 29 kg	1.00
15	MACHINA SOLDADORA 250V	1.00
16	MECROMETRO DE 5000V	1.00
17	MEIDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	1.00
18	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCMA - 87 HP	1.00
19	CARGADOR FRONTAL SILLAMATS 125-155 HP 3 YD3	1.00
20	CAMION VOLICULETE DE 15 m3	1.00
21	CAMION CISTERNA (6,200 GL)	1.00
22	LUMINARIA ELECTRICA	1.00

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (0443 673421 - Nuevo Chimbote)
 @www.murineuvochimbote.pe | www.facebook.com/murineuvochimboteoficial
 Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



8013

1013



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
Comité de Selección
2do. Miembro

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 092-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



23	MOTOSIADORA DE 250 AMP	1.00
24	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.00
25	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TAMBOR 18HP. 11P3	1.00

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

important:

NO SE PUEDE DEJAR ENDEBECERSE A LOS DE LA AMPLIACIÓN Y DESPUÉS COLOCARLOS EN ORGANISMO QUE NO CORRESPONDA EN EL ORGANISMO RECEPTOR

Requisitos:

CARGO	PROFESION
Residente de Oira	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil
Especialista de Seguridad en Oira y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

100

[illegible]

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 613421 - Nuevo Chimbote)
 @ www.muninuevochimbote.gob.pe 📘 www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



16



1011

Importante
El ganador de la obra debe cumplir la experiencia mínima exigida en el artículo 179 del Reglamento.
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se cumplirán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.
Acreditación:
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cumplimiento de documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en concreto, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al mejor precio, no se computará la experiencia proveniente de dichos contratos en Consorcio en las Contrataciones del Estado, habiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignase el porcentaje de participación se presentará que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consigne y dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adjuntamente el Anexo N° 3.
Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente, a la fecha de suscripción.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.
Importante
En el caso de consorcio, la calificación de la experiencia se otorga conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

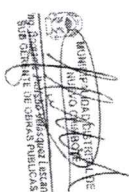
De acuerdo con la Orden N° 185-2017/DH, cualquier otra documentación, se entienda como tal a todo documento emitido por la Entidad competente en relación con la ejecución de la obra que cumpla con los requisitos de manera sustitutivo aquello que se acredite por otros medios, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 61342) - Nuevo Chimbote
www.munivochimbotegob.pe @munivochimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



1010

- Si como resultado de una consulta y actualización de información presentada o que se ha presentado, se detecta la inexistencia de una actividad y se procede a la inscripción de la misma, a la inscripción que se detecta el cumplimiento de los requisitos de conformidad con el artículo 179 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación diferirán si los postores cuentan con las capacidades, recursos, para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado fehacientemente y no mediante declaración jurada.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 61342) - Nuevo Chimbote
www.munivochimbotegob.pe @munivochimbotegob
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

