

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO E INVIERNO 2025



Firmado digitalmente por
CATERIANO CATERIANO Silvana
FAU 20172670432 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 10:57:30 -05:00



Firmado digitalmente por DELGADO
CESPEDES Maria Del Carmen FAU
20172670432 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 11:22:09 -05:00



Firmado digitalmente por MEZA
VALENCIA Angelica Jesus FAU
20172670432 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 11:34:51 -05:00

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° XII, Sede Arequipa.
RUC N° : 20172670432
Domicilio legal : Calle Ugarte N° 117, Cercado
Teléfono: : (054) 246171
Correo electrónico: : comite_arequ@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN UNIFORME INSTITUCIONAL VERANO E INVIERNO 2025.

ITEM PAQUETE 1. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 PARA DAMAS

| ESTACION | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|---------------------------|------------|-------------|
| 70 - UNIFORMES DE VERANO | 1 Unidad | Saco |
| | 1 Unidad | Falda |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 2 Unidades | Blusas |
| 70- UNIFORMES DE INVIERNO | 1 Unidad | Sacón |
| | 1 Unidad | Chaleco |
| | 1 Unidad | Falda |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 2 Unidades | Blusas |

ITEM PAQUETE 2. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 PARA CABALLEROS

| ESTACION | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|----------------------------|------------|-------------|
| 49 - UNIFORMES DE VERANO | 1 Unidad | Saco |
| | 2 Unidades | Pantalones |
| | 2 Unidades | Camisas |
| | 1 Unidad | Corbata |
| 49 - UNIFORMES DE INVIERNO | 1 Unidades | Saco |
| | 2 Unidades | Pantalones |
| | 2 Unidades | Camisas |
| | 1 Unidad | Corbata |

ITEM PAQUETE 3. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – CARTERAS

| ESTACION | CANTIDAD | DESCRIPCION |
|----------------------------------|----------|-------------|
| 70 - ARTICULOS DE DAMAS VERANO | 1 Unid. | Cartera |
| 70 - ARTICULOS DE DAMAS INVIERNO | 1 Unid. | Cartera |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 047-2025-SUNARP/ZRXII/JEF y Formato de fecha 13-02-2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cincuenta (50) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a solicitar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, para ello deberán solicitarlo al correo **comite_arequ@sunarp.com.pe**. La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, a través del correo electrónico informado en su solicitud.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.7. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal

2025.

- Acta de Laudo Arbitral del 28 de Octubre 2006
- Resolución de Gerencia General de la SUNARP N° 186-2024-SUNARP/GG
- Aprueba la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH, denominada “Directiva que regula la adquisición, entrega y uso adecuado del uniforme institucional en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos”.
- Ley N° 31188 – Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal y D.S. N° 008-2022-PCM Decreto Supremo que aprueba Lineamientos para la implementación de la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal
- D.S. N° 010-2003-TR – TUO del D.L. N° 25593 Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-92-TR

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Guía de remisión de presentación de muestras en el Almacén de la Entidad, sito

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en calle San Francisco N° 302. Cercado – Arequipa de 8:00 a 16:50 horas, hasta el día de la presentación de la oferta.

El detalle de las muestras aparece del capítulo III de esta misma sección, tales como (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- d) Declaración jurada de mejora. Solo ITEM 1.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Cta. Cte. 101-138844
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01810100010113884462

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad, ubicada en calle San Francisco 302 – Cercado de Arequipa o en la mesa de partes virtual mesadetramite12@sunarp.gob.pe

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago único por concepto del precio de los bienes objeto de la adjudicación, a favor del proveedor, mediante abono en Cuenta, previa presentación de los siguientes documentos:

- La Factura en la cual se detallará cada uno de los bienes entregados.
- Conformidad emitida por la Unidad de Administración, previo informe de la Oficina de Personal en su condición de área usuaria.
- El pago se efectuará de la siguiente manera:
- El 100% del valor adjudicado una vez culminada la entrega los uniformes con arreglos de las observaciones efectuadas por los beneficiarios en dicha etapa.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario ubicada en la calle San Francisco 302 1er piso o en la mesa de partes virtual mesadetramite12@sunarp.gob.pe

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición del Uniforme Institucional Verano e Invierno 2025 de la Zona Registral N° XII.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca dotar al personal a Plazo Indeterminado y Plazo Fijo del D.L. 728, de la Zona Registral N° XII, uniformes institucionales que permita su identificación y homogenización contribuyendo con el fortalecimiento y la modernización de la gestión institucional con la presentación de una buena imagen institucional ante la ciudadanía acorde a los servicios que brinda la entidad para el personal

3. ANTECEDENTES

- Acta de Laudo Arbitral del 28 de Octubre 2006
- Resolución de Gerencia General de la SUNARP N° 186-2024-SUNARP/GG - Aprueba la Directiva DI-01-2024-SUNARP-OGRH, denominada "Directiva que regula la adquisición, entrega y uso adecuado del uniforme institucional en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos".
- Ley N° 31188 – Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal y D.S. N° 008-2022-PCM - Decreto Supremo que aprueba Lineamientos para la implementación de la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal
- D.S. N° 010-2003-TR – TUO del D.L. N° 25593 – Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo y su reglamento aprobado por D.S. N° 011-92-TR

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

Uniformizar la presentación de los trabajadores de la entidad en el centro de labores.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dotar Uniformes de Verano e Invierno 2025 – Prendas de Tela a medida y cuero (carteras), al personal contratado bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada – D. Leg. N° 728.
- Garantizar la gestión institucional orientada a satisfacer el requerimiento de servicios registrales para las personas.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

Cantidad de prendas requeridas

A la fecha del otorgamiento de los uniformes institucionales 2024, los/las beneficiarios/as están compuestos por:

- Uniformes institucionales 2025:

| | Damas | Varones |
|----------|-------|---------|
| Verano | 70 | 49 |
| Invierno | 70 | 49 |

Por tanto, los uniformes requeridos constan de las siguientes prendas:

ITEM PAQUETE 1. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 PARA DAMAS - PRENDAS DE TELA

| ESTACION | CANTIDAD (UNIDADES) | DESCRIPCION |
|---------------------------|---------------------|-------------|
| 70 - UNIFORMES DE VERANO | 1 Unidad | Saco |
| | 1 Unidad | Falda |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 2 Unidades | Blusas |
| 70- UNIFORMES DE INVIERNO | 1 Unidad | Sacón |
| | 1 Unidad | Chaleco |
| | 1 Unidad | Falda |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 2 Unidades | Blusas |

ITEM PAQUETE 2. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 PARA CABALLEROS - PRENDAS DE TELA

| ESTACION | CANTIDAD (UNIDADES) | DESCRIPCION |
|----------------------------|---------------------|-------------|
| 49 - UNIFORMES DE VERANO | 1 Unidad | Saco |
| | 2 Unidades | Pantalones |
| | 2 Unidades | Camisas |
| | 1 Unidad | Corbata |
| 49 - UNIFORMES DE INVIERNO | 1 Unidades | Saco |
| | 2 Unidades | Pantalones |
| | 2 Unidades | Camisas |
| | 1 Unidad | Corbata |

ITEM PAQUETE 3. UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE CUERO – CARTERAS - DAMAS

| ESTACION | CANTIDAD (UNIDADES) | DESCRIPCION |
|----------------------------------|---------------------|-------------|
| 70 - ARTICULOS DE DAMAS VERANO | 1 Unid. | Cartera |
| 70 - ARTICULOS DE DAMAS INVIERNO | 1 Unid. | Cartera |

FORMA DE ENTREGA

- La entrega de los bienes deberá incluir el costo de transporte y otros gastos de ser necesarios.
- Los bienes en la cantidad contratada, serán entregados a la Oficina de Almacén de la Zona Registral N°XII, por el contratista o un representante autorizado dentro del plazo señalado, para su posterior entrega al área usuaria, quien se encargará de efectuar el control de las características manifiestas.
- En caso de que las fechas previstas para las entregas de los bienes correspondan a días no laborables, estas deberán efectuarse el primer día hábil siguiente.
- Los requerimientos técnicos mínimos serán comparados y cotejados con las muestras presentadas y podrán ser evaluadas por un especialista con experiencia en textiles, cueros y confección de prendas de vestir y/o ingeniería industrial.

5.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y CONDICIONES

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Descripción detallada según los Anexos N° 1, 2 y 3 - Especificaciones Técnicas de las prendas de tela y cuero para damas y para caballeros respectivamente, para la confección o fabricación de los uniformes de verano e invierno 2024.

5.1.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN

El inicio de la prestación será a partir del día siguiente de suscrito el contrato y no desde la entrega de las telas, cueros y demás materiales por un tercero.

La finalización de la prestación incluye los ajustes y arreglos finales de las prendas por el proveedor a fin de determinar si corresponde o no penalidad, bajo responsabilidad.

5.1.3 EMBALAJE Y ROTULADO

Las prendas de los uniformes de verano y de invierno, deberán estar correctamente embalados y protegidos para su traslado a fin de que lleguen en óptimas condiciones, para su uso a las instalaciones de la Zona Registral N° XII, de acuerdo al detalle siguiente:

- **Los uniformes:** Saco, sacón, pantalones, faldas, chalecos, según corresponda a uniformes de verano o de invierno, de caballeros o de damas, serán entregados cada uno en su colgador anatómico y su respectivo porta terno, rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino.

Las prendas deberán estar totalmente remalladas, y exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa, como interna (Costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc).

- **Las camisas:** Deberán ser presentadas individualmente, fijada con alfileres sobre cartón, con bolsa plástica y en envase de caja de cartón plastificado, donde se debe indicar: nombre del beneficiario, temporada, talla, y oficina de destino.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusonado, etc.

- **Las blusas:** deberán ser entregadas individualmente en bolsas de plástico, donde se debe indicar: nombre de la beneficiaria, temporada, talla, y oficina de destino.
- **Las corbatas:** Deberán ser presentadas en caja plastificada y de PVC en la cubierta para vista del artículo. Las prendas deben tener buen acabado de confección,

rotulado con tarjetero transparente donde se debe indicar nombre del beneficiario, temporada, talla o medidas y la oficina de destino.

Las prendas deberán estar exentas de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionado, etc.

- **Cartera:** Deberá ser presentada en una bolsa protectora de algodón, con pita para jalar y guardar por cartera, con las características siguientes:
 - Bolsa Protectora de tela. - Bolsa de material tocuyo, comercialmente se le conoce como tocuyo raso, con composición de algodón mínimo en 70 %. Como promedio, no sintético
 - Bolsa de Presentación. - Esta podrá ser de plástico, papel, tela y otro que prefiera el postor y que lleve o identifique su marca o empresa

En la parte exterior de la bolsa deberá figurar la temporada, nombres y apellidos del/la beneficiario/a y la oficina de destino.

5.1.4 GARANTÍA COMERCIAL

a) ALCANCE DE LA GARANTÍA:

El proveedor deberá efectuar las composturas por defecto de confección o fabricación, (no comprende composturas por variación en talla, medida o similares), durante los plazos de garantía.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos previstos y cumplir con el objetivo de otorgar los uniformes institucionales a los beneficiarios, el proveedor deberá cumplir con la garantía comercial correspondiente, que comprenderá la compostura total de las prendas objeto de devolución y reclamo.

b) PERIODO DE LA GARANTÍA

El periodo de la garantía de los bienes será de cuatro meses como mínimo, se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar previa coordinación con el trabajador.

c) INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA

La condición de inicio del cómputo del periodo de garantía se considerará a partir del otorgamiento de la conformidad.

d) CONDICIONES DE LA GARANTÍA

El proveedor garantizará que los bienes estén **libres de defectos** que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, ya sea que dichos defectos sean el resultado de alguna acción u omisión por parte del Proveedor o provengan del diseño o de mano de obra.

Una vez detectado el defecto de confección o fabricación de las prendas y los bienes el área usuaria comunicará al contratista la observación para hacer efectiva la garantía.

5.1.5 ARREGLOS Y COMPOSTURAS

El proveedor deberá efectuar las composturas por defecto de confección o fabricación, (no comprende composturas por variación en talla, medida o similares), durante los plazos de garantía siguientes:

- **Sacos, sacones, chalecos, faldas y pantalones** - 4 (cuatro) meses de entregadas las prendas, dentro de los (20) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XII.
- **Camisas, blusas y corbatas** – 4 (cuatro) meses de entregadas las prendas, dentro de los (20) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XII.
- **Carteras** - 4 (cuatro) meses de entregadas las prendas, dentro de los (20) días calendarios siguientes, como máximo de recibida la comunicación por la Zona Registral N° XII.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los plazos previstos el proveedor deberá cumplir con la garantía comercial correspondiente, que comprenderá la compostura total de las prendas objeto de devolución y reclamo.

5.1.6 VISITAS Y MUESTRAS

Los postores **junto con su oferta presentarán, como requisito para su admisión**, muestras confeccionadas del (los) bien (es) ofertado(s), así como el muestrario correspondiente de los materiales utilizados en el bien ofertado, de acuerdo al siguiente detalle:

- Las prendas deberán estar confeccionadas estrictamente de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, caso contrario se considerará como no presentada.**
- Los materiales empleados en la confección de las muestras deberán cumplir con los detalles señalados en la parte que corresponda de las especificaciones técnicas de los materiales y confección.
- Deberá ser presentada una muestra en presentación original, por cada una de las prendas y ítems convocados, bajo causal de descalificación, muestras que serán internadas en el almacén institucional sito en calle San Francisco N° 302 – Arequipa.
- Cada muestra deberá ser rotulada** con la siguiente información: Número de ítem, descripción del ítem, nombre del postor y un muestrario de los materiales utilizados para la confección de la muestra en una carpeta plastificada.
- Todas las muestras y muestrarios serán acompañados de la guía de remisión correspondiente.**
- Las muestras serán sometidas a análisis a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas** referidas a las características de los insumos utilizados, así como a su manufactura, confección, diseño, armado, corte, tipo de costura y demás aspectos verificables detallados en las especificaciones técnicas, pudiendo ser manipulados, estirados, cortados o descocidos, según corresponda.
- Las muestras serán evaluadas por un especialista** con conocimiento en textiles y cueros, confección y/o fabricación.
- Las muestras y los muestrarios de los postores que no hayan obtenido la buena pro** serán devueltos en el estado en que se encuentren por efecto de haber pasado la evaluación técnica, transcurrido cinco (05) días hábiles después de consentida la buena pro; aquellas muestras y muestrarios que no sean recogidos dentro del plazo indicado serán desechados, no reconociendo ningún reclamo posterior.

- i) Las muestras y muestrarios de los ganadores de la buena pro quedarán en poder de la Entidad como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Estos se devolverán, después de otorgada la conformidad, a solicitud del proveedor.

5.1.7 CUADRO RESUMEN DE LA CANTIDAD DE MUESTRAS QUE DEBEN PRESENTAR

PRENDAS DE TELA - UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025

1. UNIFORMES – DAMAS

| ESTACION | MUESTRA | |
|-----------------------|----------|----------|
| UNIFORMES DE VERANO | 1 Unidad | Saco |
| | 1 Unidad | Falda |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 1 Unidad | Blusa |
| UNIFORMES DE INVIERNO | 1 Unidad | Sacón |
| | 1 Unidad | Chaleco |
| | 1 Unidad | Falda |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 1 Unidad | Blusa |

2. UNIFORMES – VARONES

| ESTACION | MUESTRA | |
|-----------------------|----------|----------|
| UNIFORMES DE VERANO | 1 Unidad | Saco |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 1 Unidad | Camisa |
| | 1 Unidad | Corbata |
| UNIFORMES DE INVIERNO | 1 Unidad | Saco |
| | 1 Unidad | Pantalón |
| | 1 Unidad | Camisa |
| | 1 Unidad | Corbata |

PRENDAS DE CUERO - UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025

| DESCRIPCION | Muestra | |
|---------------------------------------|---------|---|
| Artículos de cuero – VERANO - Damas | Cartera | 1 |
| Artículos de cuero – INVIERNO - Damas | Cartera | 1 |

Las muestras de las prendas citadas en los cuadros que anteceden, serán presentadas en el **modelo 1** por cada temporada según corresponda y consta en las especificaciones técnicas adjuntas

No se evaluarán muestras adicionales diferentes a las solicitadas.

5.1.8 PROTOCOLO Y CRITERIOS A SER CONSIDERADOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DE MUESTRAS Y PRENDAS CONFECCIONADAS

Para la evaluación de las muestras, se contará con la asistencia y apoyo de un experto/a ingeniero/a textil o industrial independiente, colegiado/a y con habilitación vigente, con especialidad en control de calidad. Dicho experto emitirá un informe técnico sobre la evaluación, indicando la admisibilidad o no admisibilidad de las muestras; el cual deberá ser pormenorizado y debidamente firmado y sellado. El referido experto realizará la evaluación considerando los siguientes parámetros entre otros:

- Inspección visual, manual y del tacto, con el objetivo de comprobar las dimensiones de las medidas establecidas, simetría de las partes (derecho-izquierdo), características técnicas indicadas en el diseño y en el texto.
- Existencia de todos los materiales internos y externos, insumos y avíos que conforman las prendas de cada uniforme.
- Defectos de confección y acabados.

Los criterios a ser considerados para la verificación de la calidad de muestras están establecidos en el documento anexo que contiene el detalle de las especificaciones técnicas: Anexos 1, 2 y 3

ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

| Prendas | Criterios |
|--|--|
| EN TODAS LAS PRENDAS DE TELA | <p>1. Calidad de la tela</p> <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados. - El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado <p>2. Medición e inspección de modelo según especificaciones técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado) <p>3. Evaluación interna y externa (calidad de costura)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal. - Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. - Elementos del forro separados en las costuras o sin costuras. - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. - Remalle <p>4. Acabado final de la pieza (pinzas, caída, quiebre, distancia entre botones)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manchas en cualquier parte de la prenda - Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte - Otros que vulneren las especificaciones técnicas. <p>5. Ojales simétricos debidamente cosidos, no disparejos</p> <p>6. Calidad de accesorios (botones, hilos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accesorios despintados u oxidados <p>7. Presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> - La presentación deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.). - Con Etiquetado: Marca del confeccionista, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según Diseño. - Con colgador de plástico y su respectiva porta terno. - Las corbatas en caja plastificada y de pvc en la cubierta para vista del artículo. |

ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE CUERO – DAMAS Y CABALLEROS

| Prendas | Criterios |
|--------------------------------------|--|
| EN TODAS LAS PRENDAS DE CUERO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Calidad del cuero y del forro <ul style="list-style-type: none"> - En las carteras, bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar la mano. Manchas de aceite, grasa, etc., en cualquier parte de las carteras. 2. Inspección del modelo según especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - El producto físicamente no corresponde a lo solicitado (diseño diferente al especificado) - Diferente color al especificado, pigmentación de diferente firmeza y/o no homogéneo en el corte 3. Evaluación interna y externa <ul style="list-style-type: none"> - Bordos o protuberancias detectables al tacto que pueden lastimar la mano. Manchas de aceite, grasa, etc. En cualquier parte del bolso - Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior de la mochila o morral (forro y accesorios) - Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en especial en el interior y exterior de las correas (cuero) 4. Acabado final de la pieza <ul style="list-style-type: none"> - Sin forro. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. Costuras chuecas, fruncidas, saltadas, o discontinuas. - Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas. Armado de correa descentrado 5. Calidad de accesorios <ul style="list-style-type: none"> - Accesorios despintados u oxidados. 6. Presentación <ul style="list-style-type: none"> - Cada cartera deberá ser presenta en bolsa de tela con buen acabado |

5.2 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

5.2.1 RESPONSABLE DE LA SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD

La Oficina de Personal coordinará con el Proveedor, los siguientes actos:

ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

- Toma de medidas de los/as beneficiarios/as, la cual podrá ser a elección de los beneficiarios tomada por el Proveedor o proporcionada por los beneficiarios.
- Confección y verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los uniformes confeccionados.
- De corresponder, toma de pruebas de uniformes pre confeccionados, la misma que se tomará en prendas semi acabadas. La toma de pruebas de los uniformes pre confeccionados comprende las siguientes prendas: sacos, sacones, pantalones, faldas, camisas y blusas.
- Atención de los reclamos presentados por el personal por defectos de confección y/o fabricación que limiten su uso. Las prendas observadas y devueltas por los/as beneficiarios/as deberán ser recogidas por el contratista para su respectivo arreglo durante la vigencia del plazo de la garantía comercial.

e) Entrega final de uniformes libre de defectos y confeccionados a la medida tallada por el Proveedor o proporcionada por los/as beneficiarios/as según corresponda.

f) Otras que se susciten

Los actos previstos en los literales a) y d) serán plasmados en acta debidamente firmada por el área usuaria y el contratista.

ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – CARTERA – DAMAS

a) Atención de los reclamos presentados por el personal por defectos de confección y/o fabricación que limiten su uso. Las prendas observadas por los beneficiarios deberán ser recogidas por el contratista para su respectivo arreglo o subsanación de las observaciones presentadas por el/la beneficiario/a.

b) Entrega final de las prendas libre de defectos y confeccionados a medida.

c) Otras que se susciten

Los actos previstos en el literal a) serán plasmados en acta debidamente firmada por el área usuaria y el contratista.

5.2.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

5.2.2.1 RECOLECCION DE MEDIDAS Y TALLAS DE LAS PRENDAS

ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

Los uniformes serán confeccionados y entregados a medida del personal, en función a las tallas tomadas por el Proveedor o proporcionada por los/as beneficiarios/as, según elección de cada uno/a de los/as beneficiarios/as.

Con la finalidad de dar cumplimiento al contrato suscrito por el proveedor, la Oficina de Personal, entregará al Proveedor ganador el listado completo de los/as beneficiarios/as de los uniformes 2024.

Con la finalidad de efectuar la toma de medidas de los uniformes 2024, en forma presencial a los/as beneficiarios/as, el Proveedor designará al personal encargado de dicha acción, la cual deberá ser realizada en los locales de la Oficina Registral de Arequipa, ubicados en calle San Francisco N° 302 y Av. Parra N° 324 – Arequipa

Para la toma de tallas y medidas por los/as beneficiarios/as de los uniformes 2024, que por diversas circunstancias no acudan en forma presencial, el Proveedor deberá proporcionar las siguientes herramientas que permita obtener la talla y medidas individuales:

a) Ficha o formato de Reporte de Tallas, documento mediante el cual el trabajador enviará las tallas y medidas de las prendas de acuerdo a su contextura física y las remitirá a la dirección electrónica que la Oficina de Personal comunique.

b) Habilitar el medio electrónico, para la recepción y compilación de las tallas y medidas de los trabajadores que no se tomen las medidas en forma presencial, medio por el cual se efectuará las coordinaciones que correspondan a las acciones relacionadas a la toma de medidas y tallas.

El plazo para la toma de medidas no debe ser mayor de tres (03) días calendario, y a su culminación, el Proveedor remitirá al área usuaria el reporte consolidado de los trabajadores que remitieron su talla y medidas identificándolos por su nombre y apellidos, incluyendo las tallas por tipo de prenda respectivamente.

El Proveedor al día siguiente de culminada la recolección de tallas y medidas, remite a la Oficina de Personal, la relación de beneficiarios/as que no proporcionaron o no se tomaron con el Proveedor sus tallas y medidas, para que tome las acciones

correspondientes.

ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – CARTERAS - DAMAS

- No Corresponde

5.2.2.2 ETAPAS Y PRUEBAS

Las etapas para la ejecución del contrato están constituidas por las siguientes:

ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

- La primera etapa a cargo del proveedor, consistirá en tomar las medidas por cada una de las prendas del uniforme contratado en la Oficina Registral de Arequipa, en los locales ubicados en Calle San Francisco N° 302 y Av. Parra N° 324, para tal efecto el proveedor deberá entregar al área usuaria las fichas o formularios para la toma de las medidas de la totalidad de prendas a ser confeccionadas.
- La segunda etapa a cargo del proveedor, quien tomará como mínimo las siguientes pruebas:
 - La primera prueba, en el caso que el beneficiario en forma voluntaria, decida asistir a la entidad para la prueba presencial consistirá en verificar que las prendas pre confeccionadas rotuladas con el nombre de cada beneficiario, corresponden a las medidas de los beneficiarios. En este acto la Oficina de Personal verificará la toma de esta prueba.
 - La segunda prueba, consiste en entregar las prendas confeccionadas en función a la primera prueba estipulada y obtener la conformidad del área usuaria, con el compromiso de atender las correcciones o arreglos de las prendas observadas por los beneficiarios, debiendo comunicar a la entidad el lugar y el personal que atenderá en la ciudad de Arequipa los arreglos y composturas que correspondan por cuenta del proveedor.

ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – CARTERAS - DAMAS

- No Corresponde

5.2.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Las prendas confeccionadas o fabricadas, previa a la entrega final serán evaluadas por especialistas en textiles y cueros, para su posterior entrega en la Oficina de Almacén de la Zona Registral N° XII y el otorgamiento de la conformidad por el área usuaria, según procedimiento que consta en el numeral 5.1.8, Protocolo y criterios a ser considerados para la evaluación de las muestras y prendas confeccionadas de los uniformes de verano e invierno 2024 para damas y caballeros.

5.3 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

No aplicable

5.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

- **ITEM PAQUETE 1 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA PARA DAMAS**

Prendas de tela para damas: Cuatrocientos ochenta mil con 00/100 Soles (S/ 480,000.00)

- **ITEM PAQUETE 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA PARA CABALLEROS**

Prendas de tela para caballeros: Trescientos sesenta mil con 00/100 Soles (S/ 360,000.00)

- **ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE CUERO - CARTERAS PARA DAMAS**

Carteras para damas: Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles (S/ 150,000.00)

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de **micro y pequeña empresa**, la experiencia se debe acreditar con el monto facturado acumulado equivalente a:

- Item Paquete 1 - Uniformes de Verano e Invierno 2025 – Prendas de tela para damas: Cuarenta y un mil con 00/100 Soles (S/ 41,000.00).
- Item Paquete 2 - Uniformes de Verano e Invierno 2025 – Prendas de tela para caballeros: Treinta y dos mil con 00/100 Soles (S/ 32,000.00).
- Item Paquete 3 - Uniformes de Verano e Invierno 2025 – Prendas de cuero – Carteras para damas: Trece mil con 00/100 Soles (S/ 13,000.00).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Item Paquetes 1 y 2 - Venta o confección de uniformes para damas, varones, vestidos, abrigos, blazers.
- Item Paquete 3 – Venta de maletines, billeteras, mochilas y morrales de cuero

5.5 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.5.1 LUGAR

Los uniformes institucionales de verano e invierno 2025 – prendas de tela y de cuero, serán entregados en el Almacén de la Zona Registral N° XII, ubicado en la calle San Francisco N° 302, de la ciudad de Arequipa en el horario de trabajo establecido de 8:00 a.m. a 16:00 p.m. La toma de medidas y pruebas, según corresponda, se realizará en la misma dirección.

5.5.2 PLAZO:

El contratista tendrá 50 (Cincuenta) días calendario como máximo para entregar los bienes, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- a) Para los Items Paquete 1 y 2 – Prendas de textiles y telas, el plazo de entrega incluye:
 - La toma de medidas, confección, 01 prueba previa y entrega de todo el pedido en el almacén de la Zona Registral N° XII.
 - Verificación del cumplimiento de las EETT, de las prendas confeccionadas, por los especialistas, antes de la entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la Zona Registral N° XII.
 - Entrega de los uniformes al personal.
 - Corrección de las prendas observadas y entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la entidad.
- b) Para el Item Paquete 3 – Carteras para damas, el plazo incluye:
 - Verificación de las prendas confeccionadas por los especialistas antes de la entrega de

la totalidad de prendas en el almacén de la Zona Registral N° XII.

- Entrega de los uniformes al personal.
- Cambio de las prendas observadas y entrega de la totalidad de prendas en el almacén de la entidad.

5.6 ENTREGABLES

Al inicio del plazo de ejecución del contrato, el proveedor entregará un cronograma de trabajo, de acuerdo a lo siguiente, según corresponda a cada Item:

- Toma de medidas,
- Confección de los uniformes,
- Toma de pruebas de uniformes confeccionados,
- Verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas, y
- Entrega final de uniformes.

Este cronograma podrá ser modificado en coordinación con la Oficina de Personal.

En el cronograma que el contratista deberá presentar, según corresponda a cada Item contratado, debe señalar la fecha de la 1ra y 2da prueba. Todo ello dentro del plazo de ejecución.

5.7 CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros la información que le sea suministrada por la Zona, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de la prestación y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados, sobre la base de "necesidad de conocer"
- Propiedad intelectual: Los diseños son de propiedad exclusiva de la SUNARP, los cuales no autorizamos para confecciones individuales o masivas en el mercado u otras personas ajenas a este proceso de selección.

5.8 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

5.9 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por concepto del precio de los bienes objeto de la adjudicación, a favor del proveedor, mediante abono en Cuenta, previa presentación de los siguientes documentos:

- La Factura en la cual se detallará cada uno de los bienes entregados.
- Conformidad emitida por la Unidad de Administración, previo informe de la Oficina de Personal en su condición de área usuaria.

El pago se efectuará de la siguiente manera:

- El 100% del valor adjudicado una vez culminada la entrega los uniformes con arreglos de las observaciones efectuadas por los beneficiarios en dicha etapa.

5.10 PENALIDADES

La Penalidad por mora se aplicará de acuerdo a lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

5.11 OTRAS PENALIDADES

En aplicación a lo dispuesto por el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, estas penalidades se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará como otras penalidades las siguientes:

a) ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

- Por la entrega de prendas mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (uniformes por estación y género), la penalidad a aplicar equivale al 3% del valor adjudicado por cada ítem. Para el efecto el área usuaria entregará o pondrá en conocimiento del proveedor, vía correo electrónico, la relación de los reclamos presentados con el detalle de las prendas observadas, cuyo cálculo se efectuará:

| Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|--|----------------------------------|--|
| Entrega de prendas mal confeccionadas, (referidas a aquellas prendas devueltas por los/las beneficiarios/as por presentar observaciones por talla y/o modelo, dentro del plazo determinado por la entidad previo al otorgamiento de la conformidad), donde el número de reclamantes en total superen el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor. | 3% del valor adjudicado por ítem | Para la determinación del porcentaje de beneficiarios/as de los uniformes 2025 que devuelven prendas observadas se considera como 100% al número total de beneficiarios/as de los uniformes 2025 |

b) ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – CARTERA DAMAS

Por la entrega de carteras mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por ítem paquete), la penalidad a aplicar equivale al 2% del valor adjudicado por cada ítem paquete de ser el proceso por ítem. Para el efecto el área usuaria entregará o pondrá en conocimiento del proveedor la relación de los reclamos presentados con el detalle de las carteras observadas, cuyo cálculo se efectuará de acuerdo al siguiente procedimiento:

| Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|--|----------------------------------|---|
| Entrega de carteras mal confeccionadas (devueltas por los/as beneficiarios/as dentro del plazo determinado por la entidad previo al otorgamiento de la conformidad) donde el número de reclamantes en total superen el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por género y ítem paquete) | 2% del valor adjudicado por ítem | Para la determinación del porcentaje de beneficiarios/as que devuelven prendas observadas se considera como 100% al número total de beneficiarios/as por año, y ítem paquete. |

5.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Hasta 1 año (un año)

5.13 CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a la que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionista, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

5.14 CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Unidad de Administración, previo informe de la Oficina de Personal de la Zona Registral N° XII, respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas en la confección o fabricación de las prendas a medida, y por Oficina de Almacén respecto a la recepción de la cantidad de los bienes.

5.15 SUBCONTRATACION

No aplica.

5.16 REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica.

5.17 ANEXOS

Anexo - Especificaciones Técnicas de los uniformes de verano e invierno 2025 para damas - Prendas de tela

Anexo - Especificaciones Técnicas de los uniformes de verano e invierno 2025 para caballeros - Prendas de tela

Anexo - Especificaciones técnicas de la confección de carteras para damas - Uniformes de verano e invierno 2025

ESTOS ANEXOS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVOS INDEPENDIENTES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|----|--|
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Item Paquete 1: Prendas de tela para damas:</u> Cuatrocientos ochenta mil con 00/100 Soles (S/ 480,000.00).• <u>Item Paquete 2: Prendas de tela caballeros:</u> Trescientos sesenta mil con 00/100 Soles (S/ 360,000.00).• <u>Item Paquete 3: Carteras:</u> Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles (S/ 150,000.00); <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: • <u>Item Paquete 1 - Prendas de tela para damas:</u> Cuarenta y un mil con 00/100 Soles (S/ 41,000.00). • <u>Item Paquete 2 - Prendas de tela para caballeros:</u> Treinta y dos mil con 00/100 Soles (S/ 32,000.00). • <u>Item Paquete 3 - Carteras:</u> Trece mil con 00/100 Soles (S/ 13,000.00); por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Item Paquetes 1 y 2 - Venta o confección de uniformes para damas, varones, vestidos, abrigos, blazers.• Item Paquete 3 – Venta de maletines, billeteras, mochilas y morrales de cuero <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio</p> |

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM PAQUETE 1

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 80] puntos</p> |
| B. PLAZO DE ENTREGA | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>De [35] hasta [38] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [39] hasta [42] días calendario: [8] puntos</p> <p>De [43] hasta [46] días calendario: [6] puntos</p> <p>De [47] hasta [49] días calendario: [4] puntos</p> |
| C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al postor que se compromete a entregar un pantalón de verano adicional a las usuarias que así lo soliciten.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada en la que se ofrezca la mejora.</p> | <p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Ofrece, en lugar de las dos (2) faldas se entrega un (1) pantalón de verano adicional. [10] puntos</p> <p>No ofrece [0] puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹³ |

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM PAQUETE 2 y 3

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[De 90] puntos</p> |
| B. PLAZO DE ENTREGA | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>De [35] hasta [38] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [39] hasta [42] días calendario: [8] puntos</p> <p>De [43] hasta [46] días calendario: [6] puntos</p> <p>De [47] hasta [49] días calendario: [4] puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹⁴ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de adquisición de uniforme institucional verano invierno 2025, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-ZRXII** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de uniforme institucional verano invierno 2025.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicará como otras penalidades las siguientes:

ITEM PAQUETE 1 Y 2 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – PRENDAS DE TELA – DAMAS Y CABALLEROS

Por la entrega de prendas mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (uniformes por estación y género), la penalidad a aplicar equivale al 3% del valor adjudicado por cada ítem. Para el efecto el área usuaria entregará o pondrá en conocimiento del proveedor, vía correo electrónico, la relación de los reclamos presentados con el detalle de las prendas observadas, cuyo cálculo se efectuará:

| Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|--|----------------------------------|---|
| Entrega de prendas mal confeccionadas, (referidas a aquellas prendas devueltas por | 3% del valor adjudicado por ítem | Para la determinación del porcentaje de |

| Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|---|------------------|--|
| los/las beneficiarios/as por presentar observaciones por talla y/o modelo, dentro del plazo determinado por la entidad previo al otorgamiento de la conformidad), donde el número de reclamantes en total superen el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor. | | beneficiarios/as de los uniformes 2025 que devuelven prendas observadas se considera como 100% al número total de beneficiarios/as de los uniformes 2025 |

ITEM PAQUETE 3 – UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO 2025 – CARTERA DAMAS

Por la entrega de carteras mal confeccionadas (prendas observadas) que superen el número de reclamantes el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por ítem paquete), la penalidad a aplicar equivale al 2% del valor adjudicado por cada ítem paquete de ser el proceso por ítem. Para el efecto el área usuaria entregará o pondrá en conocimiento del proveedor la relación de los reclamos presentados con el detalle de las carteras observadas, cuyo cálculo se efectuará de acuerdo al siguiente procedimiento:

| Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|--|----------------------------------|---|
| Entrega de carteras mal confeccionadas (devueltas por los/as beneficiarios/as dentro del plazo determinado por la entidad previo al otorgamiento de la conformidad) donde el número de reclamantes en total superen el 25% de los beneficiarios de los uniformes entregados por el proveedor (por género y ítem paquete) | 2% del valor adjudicado por ítem | Para la determinación del porcentaje de beneficiarios/as que devuelven prendas observadas se considera como 100% al número total de beneficiarios/as por año, y ítem paquete. |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

| |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-ZRXII

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

AVISO DE INTEGRIDAD

La Zona Registral N° XII – Sede Arequipa, en el marco de la Política Antisoborno de la Sunarp, aprobada por Resolución N° 266-2019-SUNARP/SN, prohíbe todo acto de corrupción en el que se otorga, acepte o solicite donativo, promesa o cualquier otra ventaja o beneficio, de manera directa o indirecta, a favor de los colaboradores civiles de la Sunarp o de cualquier otra parte, independientemente de su vínculo contractual con la entidad, a cambio de un favor u omisión de las obligaciones.

Por ello, se pone a su alcance los siguientes canales de comunicación para la denuncia de posibles irregularidades o presuntos actos de corrupción, garantizando la reserva de la identidad del denunciante:

- a) **Buzón Anticorrupción de la Sunarp**, ubicado en el portal institucional de la Sunarp www.sunarp.gob.pe o a través del correo electrónico anticorupcion@sunarp.gob.pe.
- b) **Vía telefónica** al teléfono fijo (01) 345-0063.
- c) **Presencial**, apersonándose a la Oficina Registral de Arequipa, ubicada en la calle San Francisco N° 302 - Arequipa, Defensoría del Usuario, solicitando entrevistarse con Secretaría Técnica.

ZONA REGISTRAL N° XII – SEDE AREQUIPA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES DE TELA DAMAS VERANO E INVIERNO 2025

ZONA REGISTRAL N°XII



Firmado digitalmente por
CATERIANO CATERIANO Silvana
FAU 20172670432 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 10:56:20 -05:00



Firmado digitalmente por DELGADO
CESPEDES Maria Del Carmen FAU
20172670432 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 11:20:30 -05:00



Firmado digitalmente por MEZA
VALENCIA Angelica Jesus FAU
20172670432 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.02.2025 11:35:06 -05:00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES DE TELA DAMAS

VERANO 2025

COMPRENDE:

- **1 SACO**
- **1 PANTALÓN**
- **1 FALDA**
- **2 BLUSAS**

BLUSAS VERANO DAMA

TELA PARA BLUSA VERANO-DAMA – MODELO 1

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA DAMA VERANO | |
|--|---|
| TELA 1 | |
| | |
| COLOR | ROSADO |
| | PLANO |
| TIPO DE TEJIDO | |
| | |
| COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A | |
| URDIMBRE | 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima) |
| TRAMA | 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima) |
| PESO g/m2 – ASTM D3776 | 126 ± 5% |
| ARMADURA | |
| TITULO DEL HILADO – ASTM D1059 | |
| URDIMBRE | 50/1 ± 3 |
| TRAMA | 50/1 ± 3 |
| | |
| N° HILOS X PULGADA ACABADA – ASTM D3775 | |
| URDIMBRE | 151 ± 5% |
| TRAMA | 94 ± 5% |
| | |
| RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034 | |
| URDIMBRE | 11 mín. |
| TRAMA | 11 mín. |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| AL LAVADO DOMESTICO – AATCC 61 | 3.0 mín. |
| AL FROTE SECO – AATCC 8 | 3.0 mín. |
| AL FROTE HUMEDO – AATCC 8 | 2.0 mín. |
| A LA LUZ (20 AFU) – AATCC | 3.0 mín. |
| ACABADO | |
| Hilo color: teñido con colorantes tina/disperso | |
| Tela: Blanqueo, Mercerizado, Blanqueador óptico, Resina, Pre Encogido. | |

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|---|--|
| TELA PLANA (COLOR SÓLIDO Y ESTAMPADO SEGÚN FICHA TÉCNICA PRECEDENTE) | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, panel lateral delantero, panel lateral espalda, manga, sesgo de escote |
|---|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| ETIQUETAS MARCA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 16L – 4 HUECOS | 100% polyester, ubicada en pechera centro delantero lado izquierdo prenda puesta a tono de las telas elegidas. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda |

TELA PARA BLUSA VERANO-DAMA -MODELO 2

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA DAMA VERANO | |
|---|------------------------------------|
| TELA 2 | |
| | |
| COLOR | ROSADO |
| TEJIDO | PLANO |
| COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A | 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ±5 |
| URDIMBRE | 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ±6 |
| TRAMA | Polyester: 31% ± 5% / |
| PESO g/m2 | 120 ± 5% |
| ARMADURA | Tafetán |
| TITULO DEL HILADO | |
| URDIMBRE | 50/1 ± 3 + 24/1 ± 3 flame |
| TRAMA | 50/1 ± 3 + 24/1 ± 3 flame |
| | |
| N° HILOS X PULGADA ACABADA | |
| URDIMBRE | 97.2 ± 5% |
| TRAMA | 78.5 ± 5% |
| | |
| RESISTENCIA A LA TRACCION KgF | |
| URDIMBRE | 11 kgf mín |
| TRAMA | 12 kgf mín |
| | |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| A LA LUZ | 3.0 mín |
| AL LAVADO DOMESTICO | 3.0 mín |
| AL SUDOR ACIDO | 3.0 mín |
| AL SUDOR ALCALINO | 3.0 mín |
| AL FROTE SECO | 3.0 mín |
| AL FROTE HUMEDO | 2.0 mín. |
| ACABADO | |
| Hilo color teñido con colorantes Tina/Disperso, Blanqueado, mercerizado, impregnado con Blanqueador óptico, resinado, pre encogido. | |

TELA PARA SACO, FALDA, PANTALÓN VERANO-DAMA

| ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS TELA VERANO DAMAS- UNIFORME-2025 | |
|--|---|
| TIPO DE TEJIDO | LANILLA DISEÑO |
| DESCRIPCIÓN | Lanilla diseño principe de gales en color plomo medio y oscuro con fileteria en palo rosa |
| COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2) | (70% LANA 30% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES) |
| ANCHO ENTRE ORILLOS | 148 CMS Mínimo |
| PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) | 310 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS) |
| PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) | 203 \pm 5% |
| ARMADURA | TELA 1/1 |
| TITULO DE HILADO (ASTM - 1059) | |
| URDIMBRE | Nm 2/43 \pm 5% (EXCEPTO FILETES) |
| TRAMA | Nm 2/43 \pm 5% |
| DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775) | |
| URDIMBRE | 20.5 \pm 2 |
| TRAMA | 20.0 \pm 2 |
| ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158) | |
| URDIMBRE | -1.5% Máximo |
| TRAMA | -1.0% Máximo |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : | 3.5 Mínimo |
| AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) | 3.5 Mínimo |
| AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) | 3.5 Mínimo |
| AL FROTE SECO (AATCC-8) | 4.0 Mínimo |
| AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8) : | 3.5 Mínimo |
| AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) | 4.0 Mínimo |
| ACABADO : | TERMOFIJADO Y DECATIZADO |
| Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación. | |

BLUSA MODELO 1

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA BLUSA 1

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|--|---|-------------|
| ESCOTE | Tipo cuadrado, pegar collareta de 8 mm doble doblez al sesgo con recta pestaña de 1/16", doblar extremos de collareta pespuntar a 6 mm del borde, pestaña interior de 1/16" para darle un acabado limpio. | 301 |
| CORTE PRINCESA | Ubicado en delantero y espalda, inicia en la sisa 6 y termina en borde de faldón, unir piezas de corte princesa con remalle + puntada de seguridad de 5/16" de ancho. | 516 |
| HOMBROS | Unido con remalle + puntada de seguridad, ancho de remalle de 8mm. | 516 |
| PECHERA CORRIDA | Centro delantero fusionado con entretela tejida, realizar doble doblez de 1" y planchar, no lleva pespuntos. | |
| COSTADOS | Cerrar costados y bajo manga con remalle + puntada de seguridad de 5/16", insertar etiqueta de cuidado a 4" del borde de la basta en costado izquierdo prenda puesta. | 516 |
| MANGA CORTA O 3/4 A ELECCIÓN DE LA USUARIA | Manga corta o 3/4, unir mangas a cuerpo con remalle + puntada de seguridad de 5/16" de ancho. | 516 |
| | Basta de manga tubular, con dobladillado de 5/16" y pespunte a 1/4" del borde, empate de 1/2" en bajo manga, tumbar remalle hacia la espalda. | 301 |
| BASTA FALDON | Realizar basta dobladillada de 5/16" y pespunte a 1/4" del borde, empate de 1/2" en costado izquierdo p.p., tumbar remalle hacia la espalda | 301 |
| OJAL | Marcar y hacer 6 ojales de 1/2" en pechera izquierda prenda puesta, elaborar 5 ojales verticales y el ultimo ojal inferior horizontal. | 304 |
| BOTÓN | Marcar y pegar 6 botones de 16L en "X" en pechera derecha prenda puesta, colocar botón de repuesto en costura de remalle costado izquierdo, prenda puesta a 1 cm sobre la etiqueta de cuidado. | 304 |
| ETIQUETAS MARCA | Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado. | 301 |
| COSTURAS | Todas las costuras con 12-13 puntadas por pulgada | |
| REMALLE | Todos los orillados con remalle son de 3/16" + puntada de seguridad a 1/16" (total 1/4") | |
| CÓDIGOS DE PUNTADA ISO | 301>COSTURA RECTA 516> REMALLE DE 1 AGUJA + PUNTADA DE SEGURIDAD 304> OJAL Y PEGADO DE BOTON | |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráficos y detalles de confección de la blusa 1

Gráfico 01

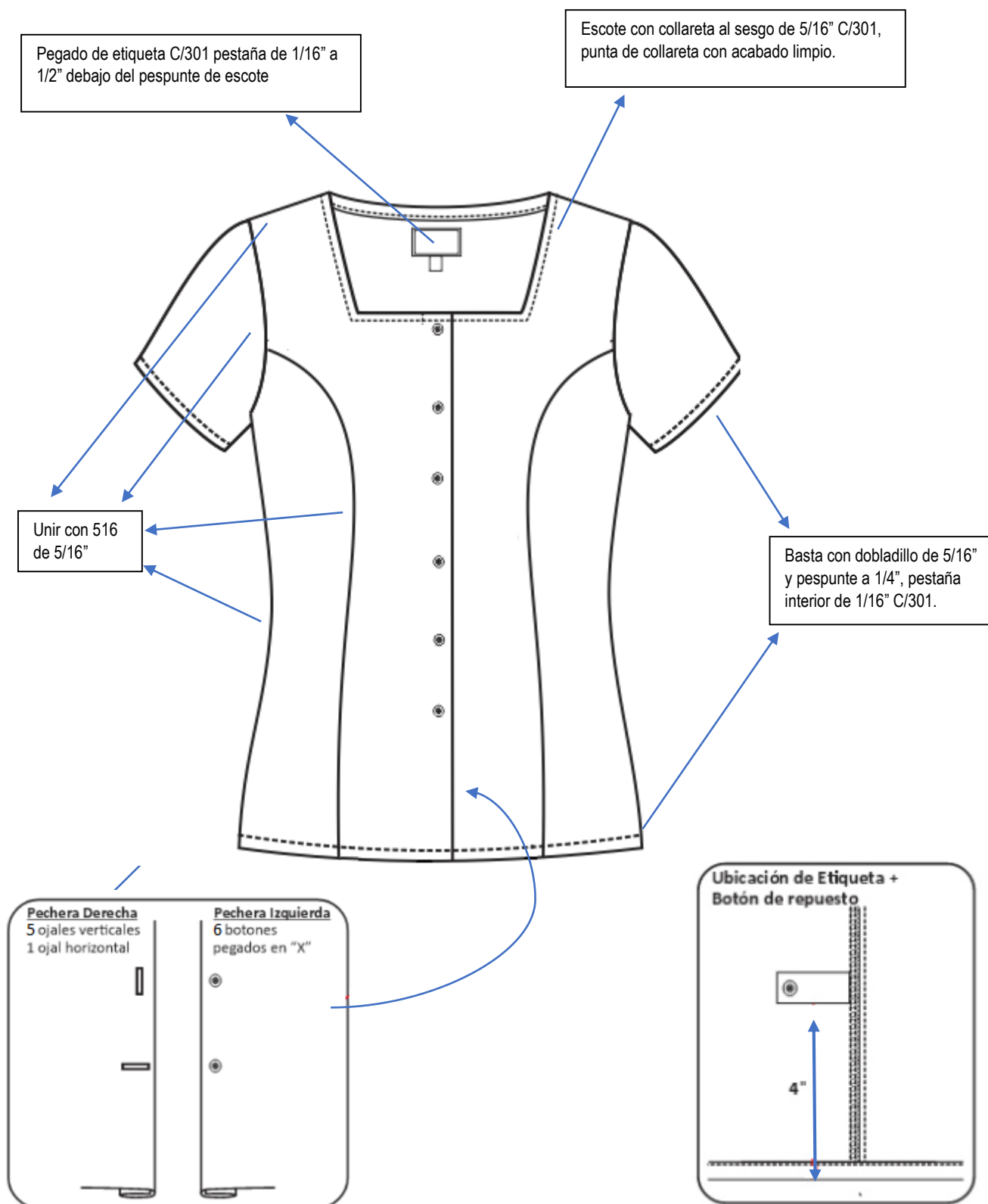
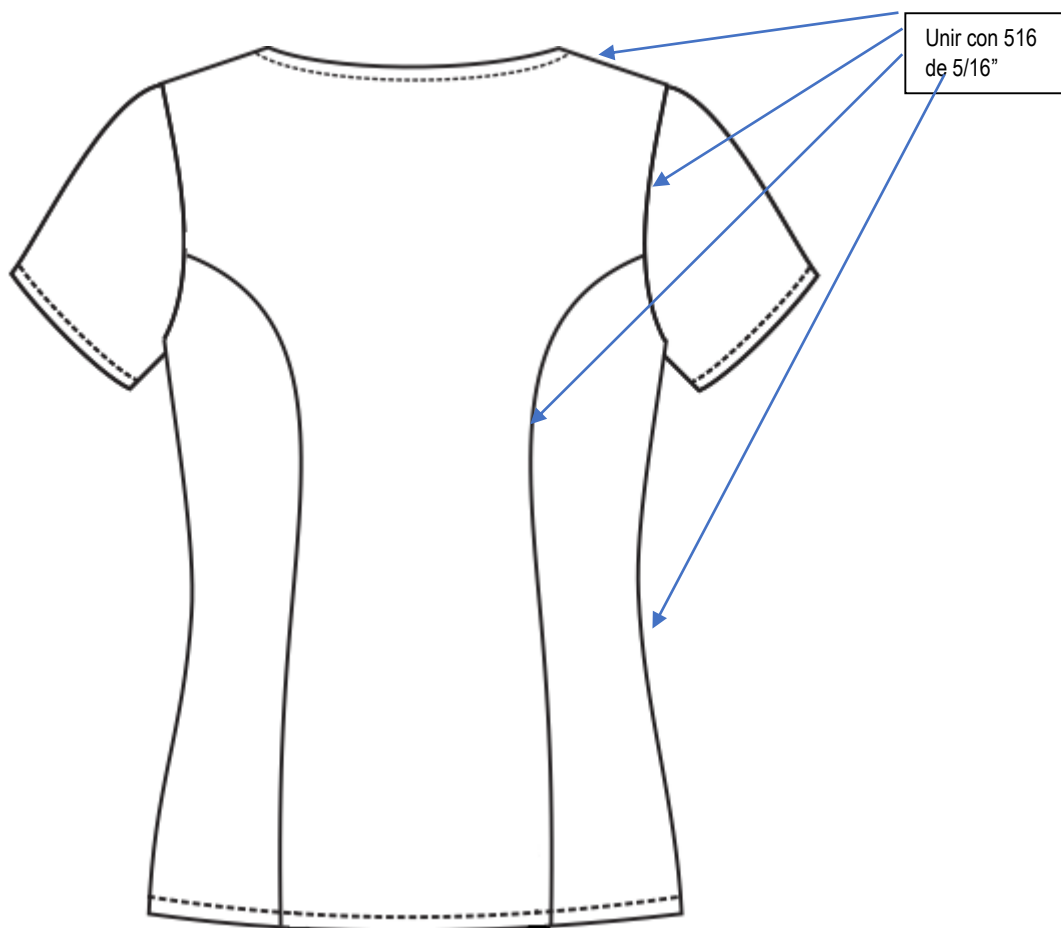


Gráfico 02



BLUSA MODELO 2

| | | |
|----------|-------------------|--|
| 2 | CONFECCIÓN | |
| | MODELO | Según diseño adjunto |
| | COLOR | ROSADO |
| | CONFECCIÓN | A sobre medida según usuaria |
| | DELANTERO | De una sola pieza con 2 pinzas tipo pliegues centradas en escote de 1.5cm de profundidad, orientada hacia los costados |
| | ESPALDA | De una sola pieza, en la parte superior lleva abertura, presilla y botón por la parte interior. |
| | HOMBROS | Unidas con remalle y puntada de seguridad de 8 +/- 1 mm tumbadas hacia la espalda, además al final del hombro lleva atraque con recta de 2 mm según gráfico. |
| | MANGAS | Corta |
| | ENSANCHES | En costados de 2cm (IR) por lado costuras abiertas, en hombros de 8mm con remalle y puntada de seguridad orientadas hacia la espalda |
| | BOTONES | 1 botón de N°18L a tono en el delantero. Ubicación del botón: por la parte interna de la blusa. |
| | OJALES BORDADOS | Ojal bordado al tono con atraques en contraste -1 ojal horizontal en el pie de cuello |
| | HILOS | Hilos 100% poliéster (40/2) del tono de la tela principal. |
| | COSTURAS | Puntadas de 11 ppp (+/- 10%) |
| | REMALLES | El ancho de remalle es de 0.5 +/- 0.1 cm |
| | ETIQUETAS | Etiquetas ubicadas en la parte interna: <ul style="list-style-type: none"> • La etiqueta de marca del confeccionista • Etiqueta de talla La etiqueta de composición de tela, lavado, cuidado y uso |
| 3 | ACABADOS | La prenda debe estar planchada y vaporizada |
| | | La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.) |

Nota: Imagen Referencial

BLUSA 1 (verano)

DELANTERO



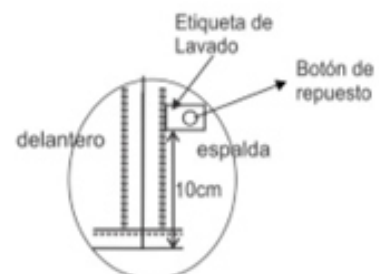
2 pliegues tipo pinza centrado en escote delantero de 1.5cm de profundidad orientadas hacia los costados.



ESPALDA



Vista Interna



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD DE LAS BLUSAS

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN

- En colgador y bolsa plástica debidamente mostrada (en el interior del porta terno del sastre).
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela.
- La muestra será presentada en talla M, en manga corta.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

SACO DE VERANO DAMA



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACO

- Trabajo de acuerdo al diseño de imagen de referencia
- De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico (debidamente identificado con los datos completos de la usuaria).

- Etiquetas de garantía de la tela, marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|---|--|
| TELA LANILLA TROPICAL DISEÑO | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, panel lateral delantero, panel lateral espalda, manga, solapa interior, cuello exterior. |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda. |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera. |
| ETIQUETAS MARCA/TALLA | Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 32L – 4 HUECOS | 100% polyester, ubicada en pechera centro delantero lado izquierdo prenda puesta + 1 botón repuesto. Al mismo tono de la tela. |
| BOTONES 28L – 4 HUECOS | 100% polyester, 2 botones, uno en cada borde de manga y 1 de repuesto en una bolsa de papel. Al mismo tono de la tela. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA. ISO |
|----------------------|--|--------------|
| ESCOTE | Sin cuello solo en forma de "V" con vuelta en misma tela de cuerpo en todo el contorno del escote y pespunte de quiebre a 1/16". | 301 |
| DELANTERO EXTERNO | Con corte princesa que inicia en la sisa y termina en el faldón, con 1 botón de 32L para cerrar el saco. Con bolsillo exterior con vista de 1cm de alto a cada lado, bolsa de bolsillo de forro de una sola pieza unido con recta a 1cm, borde de faldón termina en forma curva en centro delantero | 301 |
| FORRO DELANTERO | Totalmente forrado, con bolsillo recta con vista de bolsillo de 1cm de ancho | 301 |
| LONGITUD DE SACO | A sobre medida, a la altura de la cadera de cada usuaria. | |
| VUELTA | Las vueltas van en misma tela de cuerpo exterior y fusionado con entretela, además lleva sesgo entre la unión de la vuelta y el forro interior | 301 |
| ESPALDA EXTERIOR | La espalda tiene corte princesa y unión en centro espalda, ambas costuras son unidas con recta a 1cm | 301 |
| FORRO ESPALDA | Totalmente forrado, con un fuelle de 2cm de profundidad y 30 cm de largo. | 301 |
| COGOTERA | Fusionada con entretela, preformada y pegada en espalda interior sobre el forro | 301 |
| HOMBROS | Unido con recta y orilladas con remalle 504 | 301 / 504 |
| HOMBRERAS A ELECCIÓN | De espuma delgada, forrado con tela del mismo tono del saco con remalle. | |
| MANGA LARGA | Larga tipo sastre, manga unida a 2cm | 301 |
| | Abertura de manga con refuerzo de entretela fusionable, basta tubular de 4cm de alto, embolsado con el forro de manga con remalle. | 301 / 504 |
| FALDON | Borde de faldón con refuerzo de entretela fusionable, con basta de 4cm de alto, embolsa con el forro del cuerpo con remalle | 301 / 504 |
| OJAL | Marcar y hacer ojales horizontales de 2.3 cm: 1 ojal en pechera izquierda prenda puesta y 2 ojales en c/manga | 304 |
| BOTON | Marcar y pegar 1 botón de 32L en "X" en pechera derecha prenda puesta + 2 botones 28L en cada manga + 1 botón de repuesto en cada tamaño. | 304 |
| ETIQUETAS MARCA | Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado. | 301 |
| COSTURAS INTERNAS | Para las costuras principales (costados y centro espalda) 2cm de ancho y el resto de costuras con 1cm de ancho | 301 |
| REMALLE | Todos los orillados con remalle son de 0.5cm | |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 01

Gráficos y detalles de confección del saco verano

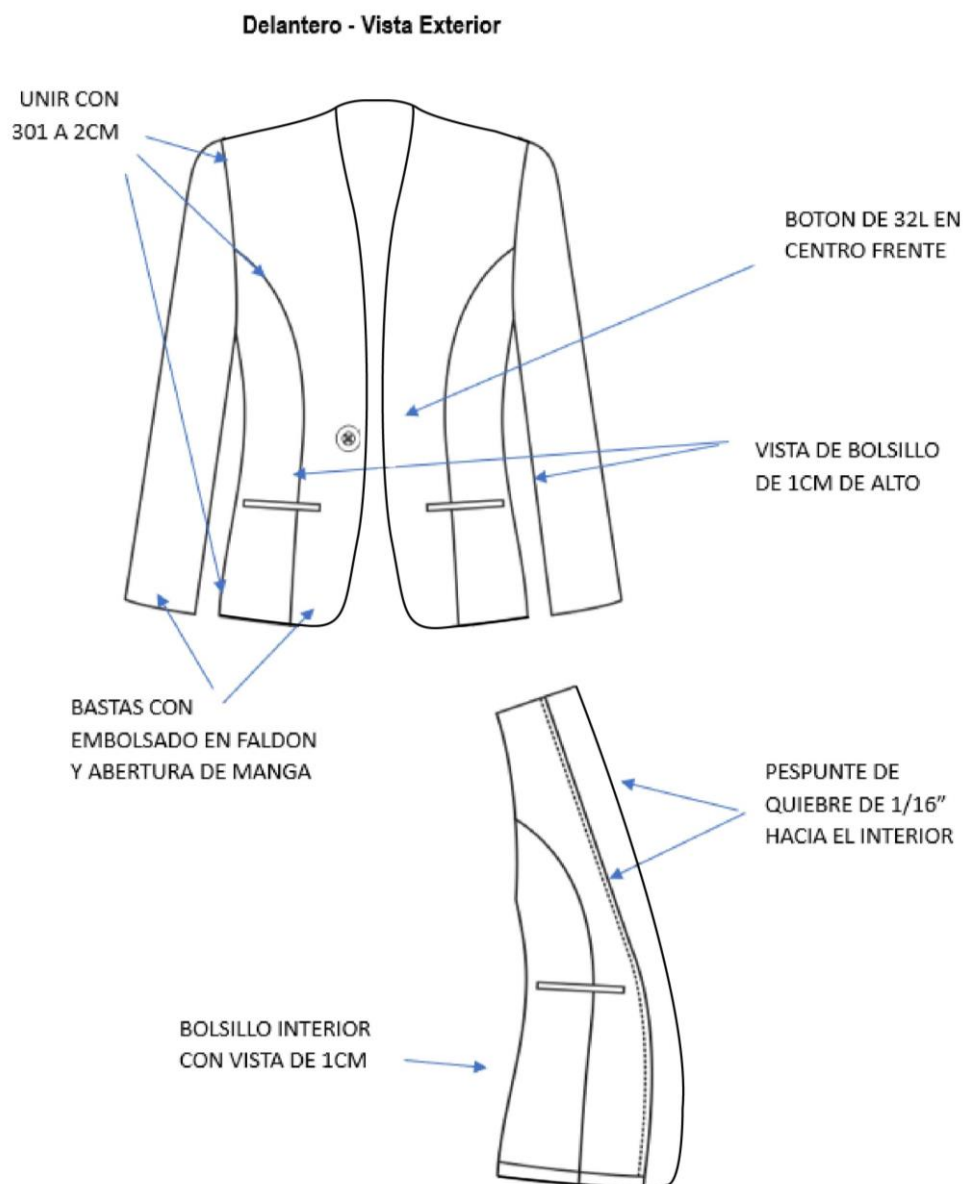
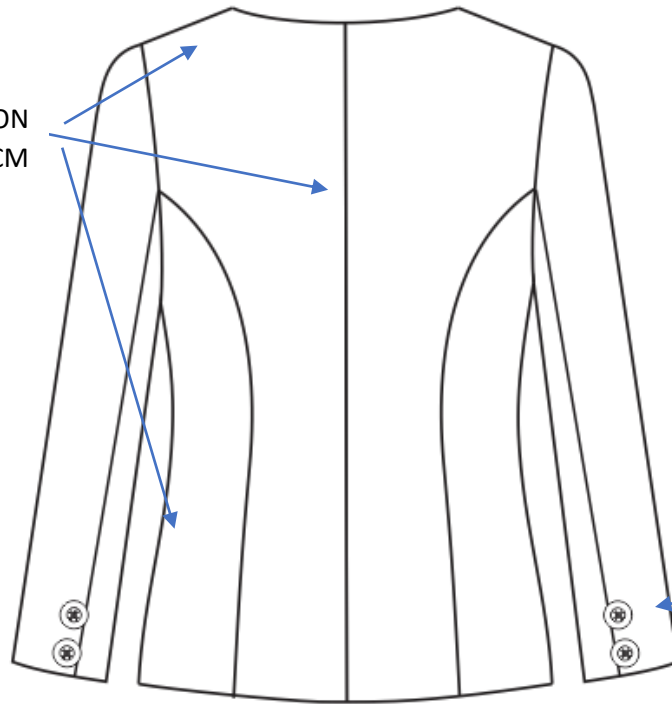


Gráfico Nro. 2

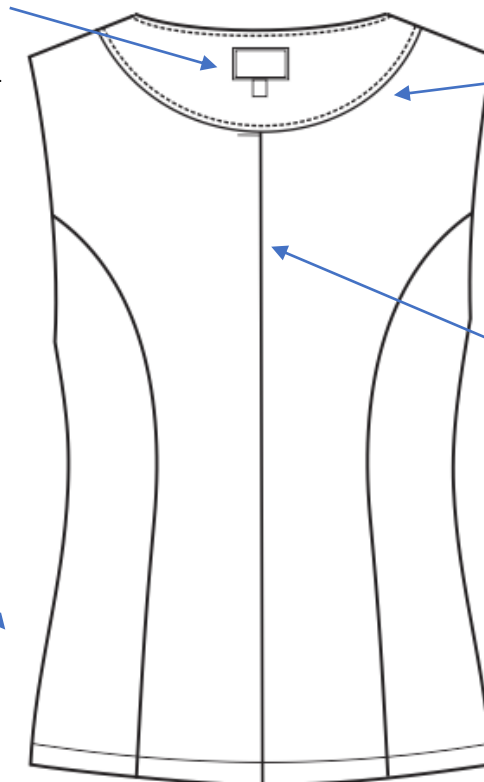
Espalda - Vista exterior

UNIR CON
301 A 2CM



PEGAR 2
BOTONES
EN MANGA

PEGADO DE ETIQUETA C/301
PESTAÑA DE 1/16" A 1/2" DEL
PESPUNTE DEL ESCOTE



COGOTERA
PREFORMADA Y
PEGADA A
ESPALDA CON
301

ETIQUETA CUIDADO
INSERTADA EN REMALLE
DE COSTADO A 4" DEL
BORDE FALDON

PLIEGUE DE 2CM DE
PROFUNDIDAD EN
CENTRO ESPALDA DE
FORRO

PRENDA: FALDA DE VERANO DAMA



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO FALDA

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia
- De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADO

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- Presillas al tono en partes laterales para facilitar su colgado.

- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|-------------------------------------|--|
| TELA LANILLA TROPICAL DISEÑO | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda incluido el bolsillo secreto de la falda |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entreteila fusionada en la pretina |
| ETIQUETAS MARCA/TALLA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| CINTA SATINADA | 100% polyester, de 0.7cm de ancho y ubicado en los costados de la cintura |
| CIERRE | Cierre invisible en nylon al tono de la tela. |
| GANCHO | 01 juego de ganchos en metal inoxidable. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda |

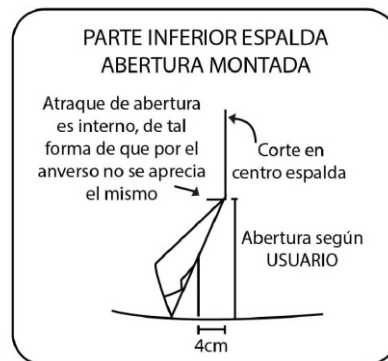
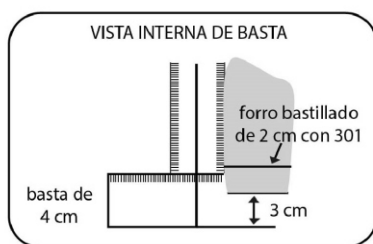
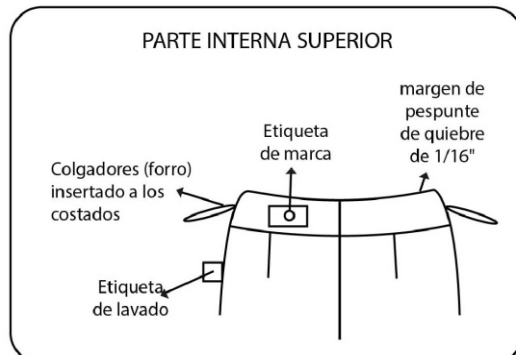
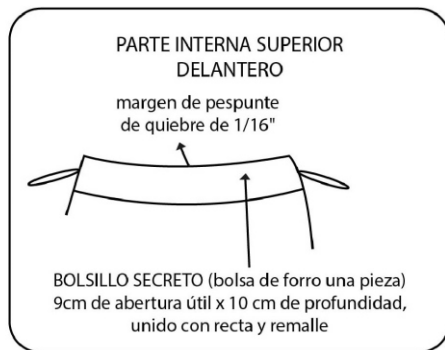
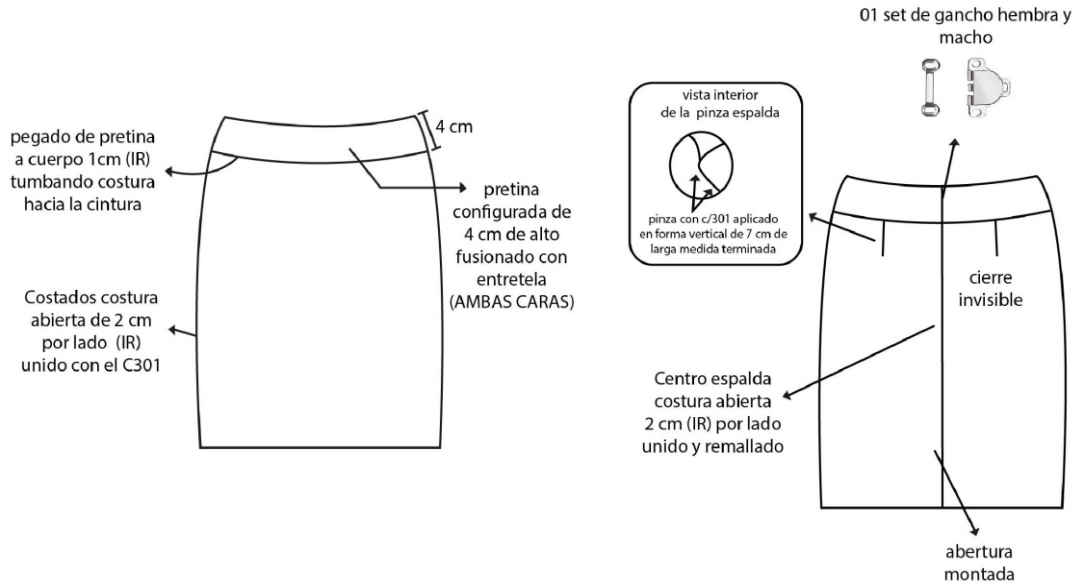
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|-------------------------|--|--------------------|
| PRETINA | De 4 cm de alto, según diseño, asimismo, lleva dos colgadores de cinta satinada a los costados para facilitar su colgado. En la parte posterior de la pretina se colocará el sujetador de acuerdo a la imagen. | 301 |
| DELANTERO | Una sola pieza, cortada la hilo | |
| ESPALDA | De dos piezas cortadas al hilo, en la parte central superior lleva un cierre invisible y abertura montada en la parte inferior. Según diseño. | 301 |
| FORRO | Falda totalmente forrada, con etiqueta de cuidado insertada a 3" bajo el borde inferior de pretina en costado izquierdo prenda puesta. | 504 / 301 |
| BOLSILLO SECRETO | Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en la pretina interior). La bolsa de bolsillo es una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista | 504/301 |

| | | |
|-------------------------|--|-----------|
| | de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela. | |
| BASTA DEL FALDÓN | Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm C/301. | 503/ 301 |
| ENSANCHES | Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR). | |
| COSTURAS | 12-13ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido Remalle. | 504 / 301 |
| REMALLES | El ancho de remalle es de 0.5cm | |
| ETIQUETAS MARCA | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. | |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráficos y detalles de confección de la falda



PRENDA: PANTALÓN DE VERANO DAMA

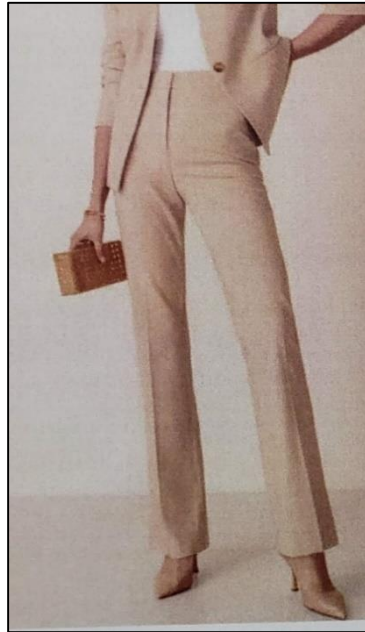


IMAGEN REFERENCIAL

MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo al diseño de referencia.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura y tiros
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|-------------------------------------|---|
| TELA LANILLA TROPICAL DISEÑO | Todas las piezas de cuerpo: pierna delantera (x2), pierna espalda (x2), vuelta de cintura, garetá y gareton. |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en la bolsa de bolsillo secreto y como sesgo del borde inferior de la vuelta de cintura. |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en la pretina, garetá y gareton del tiro. |
| ETIQUETAS MARCA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| CIERRE | Cierre en nylon al tono de la tela en fundillo delantero. |
| BOTÓN | Transparente de 28L por el interior de la cintura. |
| GANCHO | 01 juego de ganchos en metal inoxidable. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |

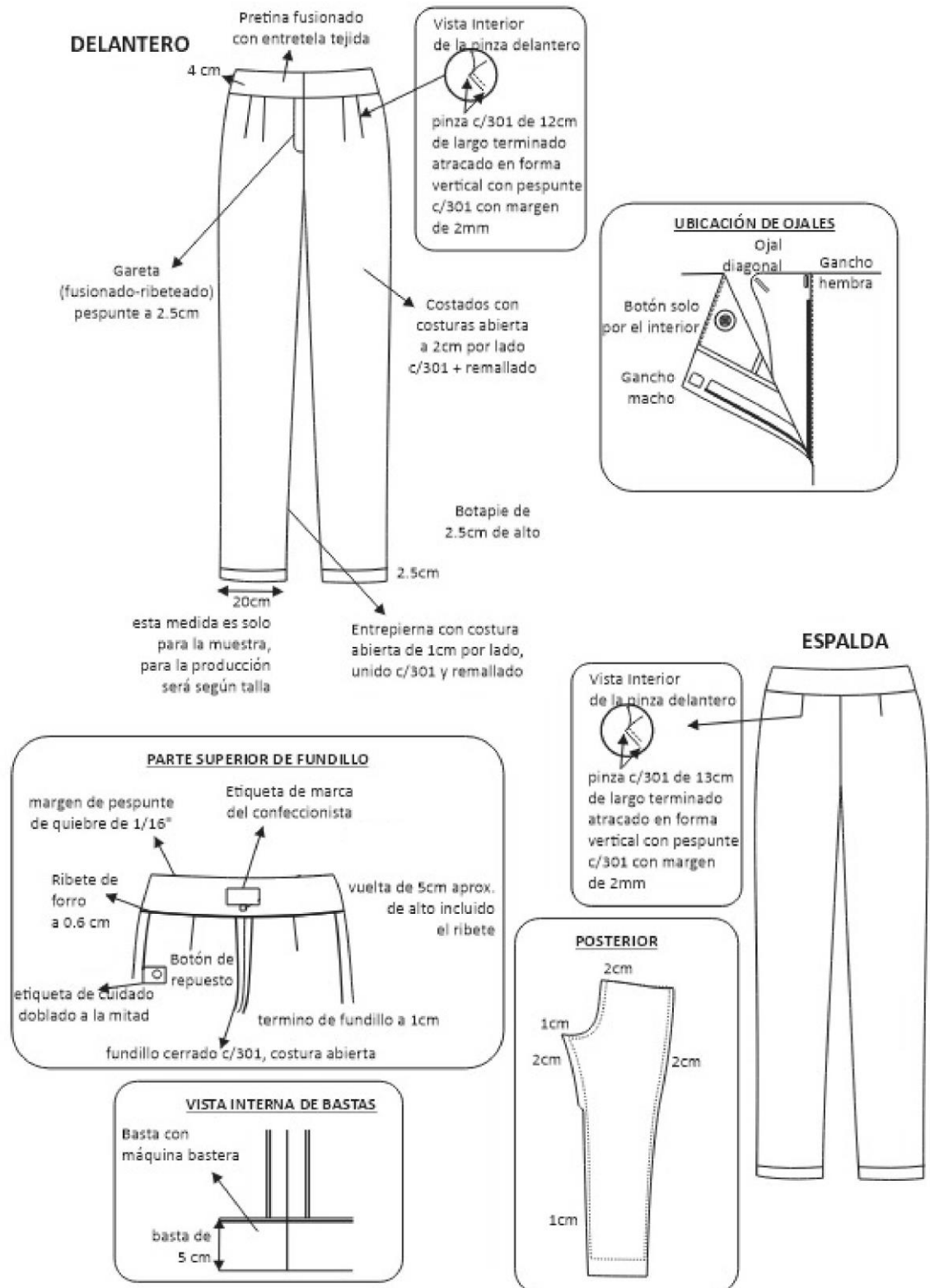
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|----------------|---|--------------------|
| PRETINA | De 4 cm de alto según diseño, lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente lleva sesgo de la tela del forro en el borde inferior de la pretina interior. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas transparente, este servirá para sujetar al gareton. Este lleva un ojal bordado simple en diagonal en la punta del gareton. | 301 |
| BOTÓN | Pegar botón transparente de 28L a mano, en el borde superior del pantalón (parte interna de la pretina) y 1 de repuesto en etiqueta de lavado. | 304 |
| GANCHOS | Lleva gancho hembra sobre cintura lado izquierdo prenda puesta y gancho macho en la garetá de cierre. | |

| | | |
|------------------------------|--|-----------|
| DELANTERO | Dos piezas, cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle con pestaña de 2mm, en cada pierna. | 301 |
| ESPALDA | Dos piezas, cortadas al hilo, con 1 pinza de entalle, en cada pierna. | 301 |
| CIERRE | Cierre nylon en la parte superior del delantero, con garet fusionada y ribeteada, garetón fusionado y embolsado. | 301 |
| COSTURAS INTERNAS | Todas las piezas son orilladas en fundillo, costados y entrepierna con remalle de 5mm. En los fundillo, costados y entrepierna se une con recta a 2 cm del borde. | 504 / 301 |
| BASTA | Realizada con máquina bastera invisible de 2.5 cm de alto con recta. | 503 |
| OJAL DIAGONAL INTERNO | Hacer un ojal bordado de 2cm en diagonal de la esquina del garetón (para el botón interno). | 304 |
| ETIQUETAS MARCA | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. | 301 |
| REMALLE | Todas piezas de las piernas están orilladas con remalle de 5mm. | 504 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráficos y detalles de confección del pantalón



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES DE TELA DAMAS

INVIERNO 2025

COMPRENDE:

- **1 SACON**
- **1 CHALECO**
- **1 PANTALÓN**
- **1 FALDA**
- **2 BLUSAS**

BLUSAS INVIERNO DAMA

TELA PARA BLUSA INVIERNO-DAMA – MODELO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA TELA BLUSA DAMA INVIERNO

MODELO 1

| | |
|--------------------------------------|---|
| | |
| COLOR | CREMA- (Elección de la institución) |
| TIPO DE TEJIDO | PLANO |
| COMPOSICION (%) | |
| URDIMBRE | 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima) |
| TRAMA | 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 (Mezcla Intima) |
| PESO g/m2 | 127 $\pm 5\%$ |
| ARMADURA | DOBBY |
| TITULO DEL HILADO | |
| URDIMBRE | 50/1 ± 5 |
| TRAMA | 50/1 ± 5 |
| N° HILOS X PULGADA ACABADA | |
| URDIMBRE | 149 $\pm 5\%$ |
| TRAMA | 94 $\pm 5\%$ |
| RESISTENCIA A LA TRACCION KgF | |
| URDIMBRE | 11 mín. |
| TRAMA | 11 mín. |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| A LA LUZ | |
| AL LAVADO DOMESTICO | 3-4 |
| AL SUDOR ACIDO | 3 |

| | |
|---|---------------------|
| AL SUDOR ALCALINO | 3-4 |
| AL FROTE SECO | 4-3 colores oscuros |
| AL FROTE HUMEDO | 3-2 colores oscuros |
| ACABADO | |
| BLANCO OPTICO O HILO COLOR, CAUSTIFICADO, PRE ENCOGIDO. | |

TELA PARA BLUSA INVIERNO-DAMA – MODELO 1

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA BLUSA DAMA INVIERNO | |
|---|---|
| TELA 2 | |
| | Plano con Natural Stretch |
| ARMADURA | Sarga 2/2 |
| DISEÑO Y COLOR | Estampado diseño cejas plomo y rojo en Fondo blanco |
| COMPOSICION (%) URDIMBRE TRAMA | AATCC 20/20A |
| | 65 ± 5% Algodón / 35 ± 5% poliéster |
| | 65 ± 5% Algodón / 35 ± 5% Poliéster |
| | |
| PESO g/m2 | 124 ± 5% -ASTM D3776 |
| | |
| ELONGACION (%) | 10 mínimo -ASTM D3107 |
| TITULO DEL HILADO | ASTM D1059 |
| URDIMBRE | 50/1 ± 3 |
| TRAMA | 50/1 ± 3 |
| | |
| Nº HILOS X PULGADA ACABADA | ASTM D3775 |
| URDIMBRE | 151 ± 5% |
| TRAMA | 90 ± 5% |
| | |
| RESISTENCIA A LA TRACCION KgF | ASTM D5034 |
| URDIMBRE | 11 mín. |
| TRAMA | 11 mín. |
| | |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| A LA LUZ | 3.0 mín - AATCC 16 |
| AL LAVADO DOMESTICO | 3.0 mín - AATCC 61 |
| AL SUDOR ACIDO | 3.0 mín - AATCC 15 |
| AL FROTE SECO | 3.0 mín - AATCC 8 |
| AL FROTE HUMEDO | 2.0 mín - AATCC 8 |
| ACABADO | |
| Blanqueo – Mercerizado – Estampado Pigmento Fondo Blanco Óptico – Suavizado – Pre-Encogido. | |

TELA PARA SACION, CHALECO, FALDA Y PANTALÓN DAMA INVIERNO
2025

| ESPECIFICACION TECNICA TELA INVIERNO DAMAS- UNIFORME-2025 | |
|---|--|
| TIPO DE TEJIDO | CASIMIR DISEÑO |
| | |
| DESCRIPCIÓN | Casimir diseño en fondo color gris con doble fileteria |
| COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2) | 100% LANA (EXCEPTO FILETES) |
| ANCHO ENTRE ORILLOS | 148 CMS Mínimo |
| PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) | 423 ± 5% (INCLUYE ORILLOS) |
| PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) | 277 ± 5% |
| ARMADURA | DISEÑO ESPECIAL |
| TITULO DEL HILADO ASTM 1059 | |
| URDIMBRE | Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES) |
| TRAMA | Nm 2/43 ± 5% |
| DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775) | |
| URDIMBRE | 29.0 ± 3 |
| TRAMA | 28.0 ± 3 |
| ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158) | |
| URDIMBRE | -1.5% Máximo |
| TRAMA | -1.0% Máximo |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : | 3.5 Mínimo |
| AL FROTE SECO (AATCC-8) | 4.0 Mínimo |
| AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8) : | 3.5 Mínimo |
| AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) | 4.0 Mínimo |
| ACABADO : | BATANADO - DECATIZADO |
| Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación. | |

CONFECCION

BLUSA DAMA

| |
|---|
| DESCRIPCION DE LA BLUSA – INVIERNO MODELO 1 |
|---|

MODELO: Según diseño.

CONFECCION: A sobre medida.

CUELLO:

- Tipo camisero tiene 2 partes:
- Superior, de la misma tela principal fusionado con entretela tejida fusionable.
- Pie de cuello, de la misma tela fusionado con entretela tejida fusionable.
- En los extremos es embolsado con costura recta a 6mm y pespuntado a 2mm con costura recta.
- Pegar a cuerpo con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

DELANTERO:

- 2 pinzas bajo busto de entalle a cada lado.
- Parte superior con detalle de 2 pliegue horizontal de 0.7cm de profundidad según diseño adjunto.

ESPALDA:

- 1 pinza de entalle a cada lado.

MANGAS:

- Largas, lleva yugo corrido de 0.7cm.
- Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular.

PUÑOS:

- Fusionados de 1 pieza De 7 cm. de alto bastillado a 0.6cm
- Armar a 0.6cm a los extremos y pespuntar a 2mm con costura recta en todo el contorno.

HOMBROS:

- Unido con recta y orillado con 504
- hombreras de espuma ligera y forrada con la misma tela principal, remalladas alrededor y colocadas en la caída del hombro.

BOTONES:

- 6 botones N°16L a tono de la tela principal en el delantero ubicadas de 2 en 2.
- 2 botones N°16L en cada puño.
- 1 botón N°16L de repuesto en interior de la pechera izquierda de la prenda.

OJALES:

- 6 ojales verticales, ojal camisero 1.8 cm. de largo con atraque en los extremos, con hilo al tono de la tela, ubicadas de 2 en 2.

SISA:

- Unión de la sisa costura de 1 cm. por lado.

PECHERA:

- De 3 cm. de ancho, con pespunte verticales a 1.6 mm. cada extremo.

COSTADOS:

- Orillado a 5mm y cerrar con recta con costura abierta con ensanche de 2cm cada lado

BASTA:

- Bastillado de 1cm., acabado pespunte en el ruedo. abertura lateral de 7cm de alto.

COSTURAS: Todas las costuras incluyen remalle.

Acabado: De calidad la prenda totalmente remallada, planchada y vaporizada.

Etiquetas: Marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Composición (%) de fibras de la tela en el interior de la prenda.

BLUSA MANGA LARGA MODELO 1

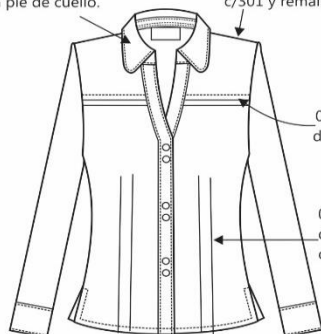
Hombros de espuma blanca liviana forradas en TELA, y remalladas, pegadas c/301 recta .



DELANTERO

Cuello de 2 piezas con pie de cuello.

Unión de hombros unido 1cm c/301 y remallado.

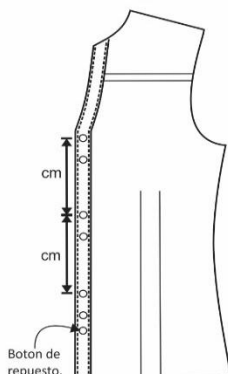
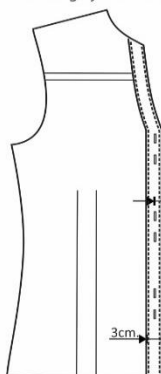


02 Pliegues Horizontales de 0.7cm de profundidad

02 pinzas bajo busto de entalle cerrado con 301

Delantero derecho pechera sobrepuesta fusionado con entreteila tejida
06 ojales verticales (2 en 2)
ojal 1.8cm largo y 3mm ancho.

Delantero Izquierdo pechera sobrepuesta fusionado con entreteila tejida
06 Botones N°16 (2 en 2)
1 boton de repuesto N°16.



Pegado de boton es de forma vertical al igual que la figura

ENTRETEILA DE LA MEJOR CALIDAD

**** TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA**

**** COSTURA :11 P.P.P +/-10%**

**** PRENDA REMALLADA COMPLETAMENTE: ancho de remalle 5mm.**

CUADRO DE INSUMOS

| INSUMOS | CODIGO | COLOR |
|-------------------|----------------------------|---------|
| HILO DE PESPUNTE | 40/2 | AL TONO |
| HILO COSTURA.TELA | 40/2 | AL TONO |
| HILO DE REMALLE | | AL TONO |
| MODELO DE BOTÓN | acrilico teñido en su masa | AL TONO |

ESPALDA



Pegado de manga en forma tubular con c/301 y remallado.

Manga: costura abierta 2cm(L.R) por lado unido con c/401 y remallado.

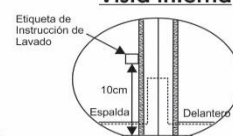
Mangas con 02 pliegues de 1.3cm de profundidad y yugo corrido de 0.7cm de ancho con atraque diagonal.

Espalda pinza de entalle cerrado con 301.

Vents:



Vista Interna



*Se aclara que la abertura del costado de la blusa la cual se indica los 7cm incluye el pespuntado de 1 cm como se aprecia en el gráfico, descontado 1 cm quedaría la abertura en 6 cm.¹
Se precisa que la medida de los ojales será de 1.6cm para los botones de 16L²

DESCRIPCION DE LA BLUSA – INVIERNO MODELO- 2

MODELO BLUSA

- Cuello camisero de acuerdo al diseño de la imagen de referencia.
- Tela color: De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de la usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchada y vaporizada.

PRESENTACIÓN

- En colgador y bolsa plástica debidamente mostrada (en el interior del porta terno del sastre).
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

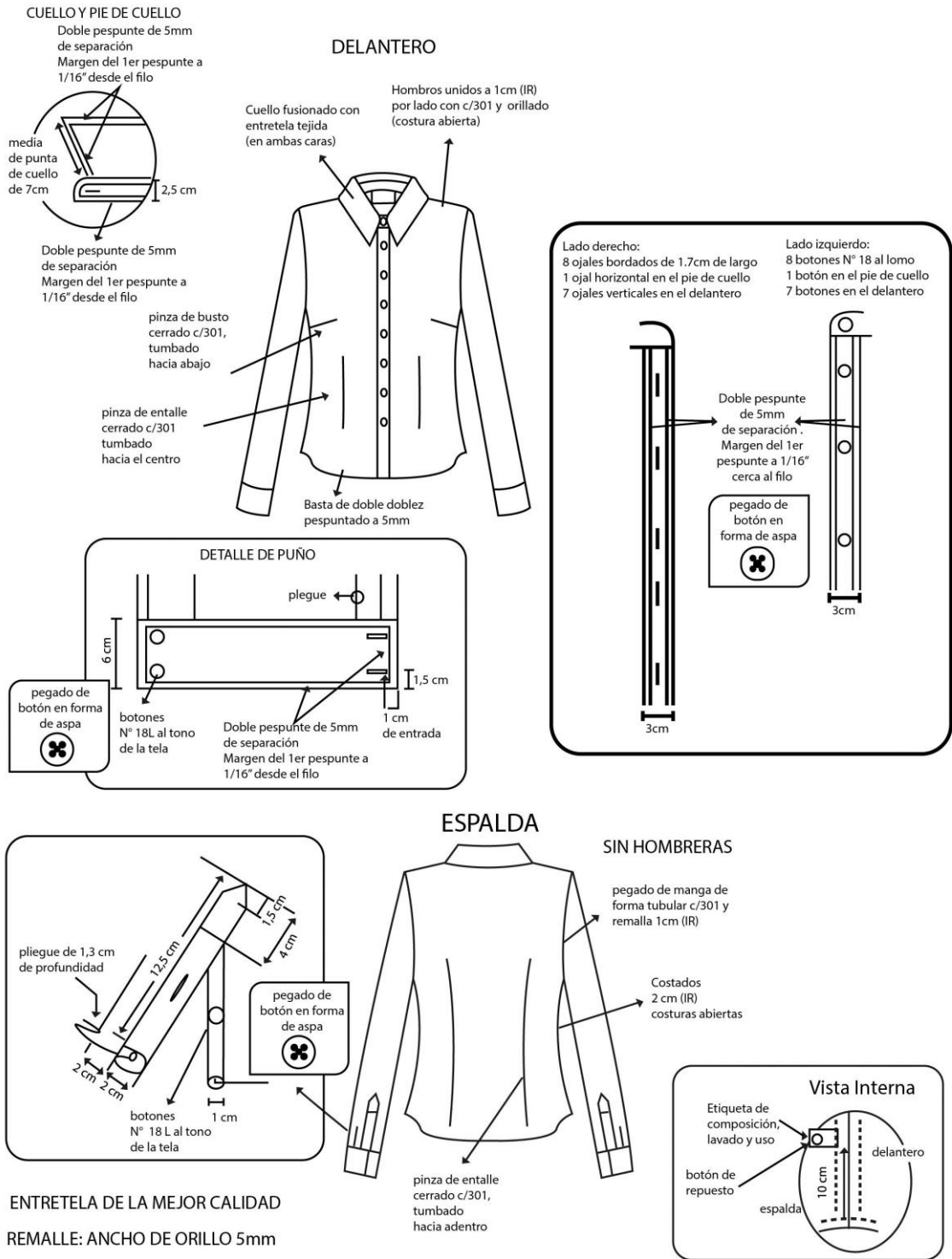
| | |
|--|---|
| TELA PLANA TAFETÁN DISEÑO MIL RAYAS Y RAYAS AZULES SOBRE FONDO BLANCO | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, cuello, pie de cuello, yugo y puños |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en pechera centro delantero, cuello, pie de cuello, yugo y puños |
| ETIQUETAS MARCA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 18L – 4 HUECOS | 100% polyester, ubicada en pechera centro delantero, pie de cuello, yugos y puños. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCIÓN | PUNTADA ISO |
|--------------------------|---|-------------|
| CUELLO TAYLOR | Tipo camisa, cuello superior 2 piezas fusionado con entretela tejida, embolsado con 301, lleva doble pespunte, 1er pespunte a 1/16" del borde y el segundo a 5mm de primero. Pie de cuello 2 piezas fusionado con entretela tejida, bastillado del borde inferior a 7mm del borde, embolsar con el cuello preparado tipo sándwich a 1/4", voltear y pespuntar borde superior de pie de cuello a 1/16", luego pegar cuello a escote a 7mm y asentar con recta pestaña de 1/16", el escote debe quedar simétrico y con una buena apariencia. | 301 |
| DELANTERO | Consta de 1 pinza de busto y pinza vertical para crear el ajuste entallado de la prenda a cada lado con 301 y mantener simetría de ambos lados. | 301 |
| ESPALDA | Consta de 1 pinza para entalle a cada lado con 301 y tumbado hacia el centro, mantener simetría. | 301 |
| PECHERA | Centro delantero fusionado con entretela tejida, para formar la pechera de la prenda con pespuntos con 301. | 301 |
| COSTURAS INTERNAS | De hombros, sisa y cerrado de costados + bajo manga con orillado con remalle + puntada recta, costuras abiertas. | 504/ 301 |
| MANGA | Manga larga con yugo francés en cada manga, pegado y pespuntado con recta. | 301 |
| PUÑOS | Puño cuadrado, con doble pespunte en contorno y borde inferior de puño, 1er pespunte a 1/16" del borde y el segundo a 5mm del primero, con acabado limpio. | 301 |
| BASTA FALDON | Realizar basta dobladillada, cuidar simetría en centro delantero. | 301 |
| OJAL | Marcar y hacer 1 ojal horizontal en pie de cuello + 7 ojales verticales en pechera izquierda prenda puesta + 2 ojales horizontales en cada puño + 1 ojal vertical en cada yugo. | 304 |
| BOTÓN | Marcar y pegar botones de 18L en "X" de acuerdo a cada ojal de la prenda, esto incluye el botón de repuesto. | 304 |
| ETIQUETA CUIDADO | insertar etiqueta de cuidado a 4" del borde de la basta en costado izquierdo prenda puesta | 516 |
| ETIQUETAS MARCA | Preparar etiqueta de marca, luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado. | 301 |
| COSTURAS | Todas las costuras con 12-13 puntadas por pulgada. | |
| REMALLE | Todos los orillados con remalle son de 5mm. | |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráficos y detalles de confección de la blusa



PRENDA: CHALECO DAMA



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO CHALECO

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.
- El tamaño del chaleco no debe superar la del sacón, es elegible la altura que determine cada usuaria respetando el sastre tradicional.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote, pechera y bolsillo de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda.
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|---------------------------------------|--|
| TELA PLANA CASIMIR | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, solapa interior, cuello exterior, vista de bolsillo, cogotera. |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda. |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera. |
| ETIQUETAS MARCA | Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda y usar hilos al tono de la tela. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 32L – 4 HUECOS | 100% polyester, ubicada en pechera centro delantero lado izquierdo prenda puesta a tono de las telas elegidas. A tono de la prenda. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |

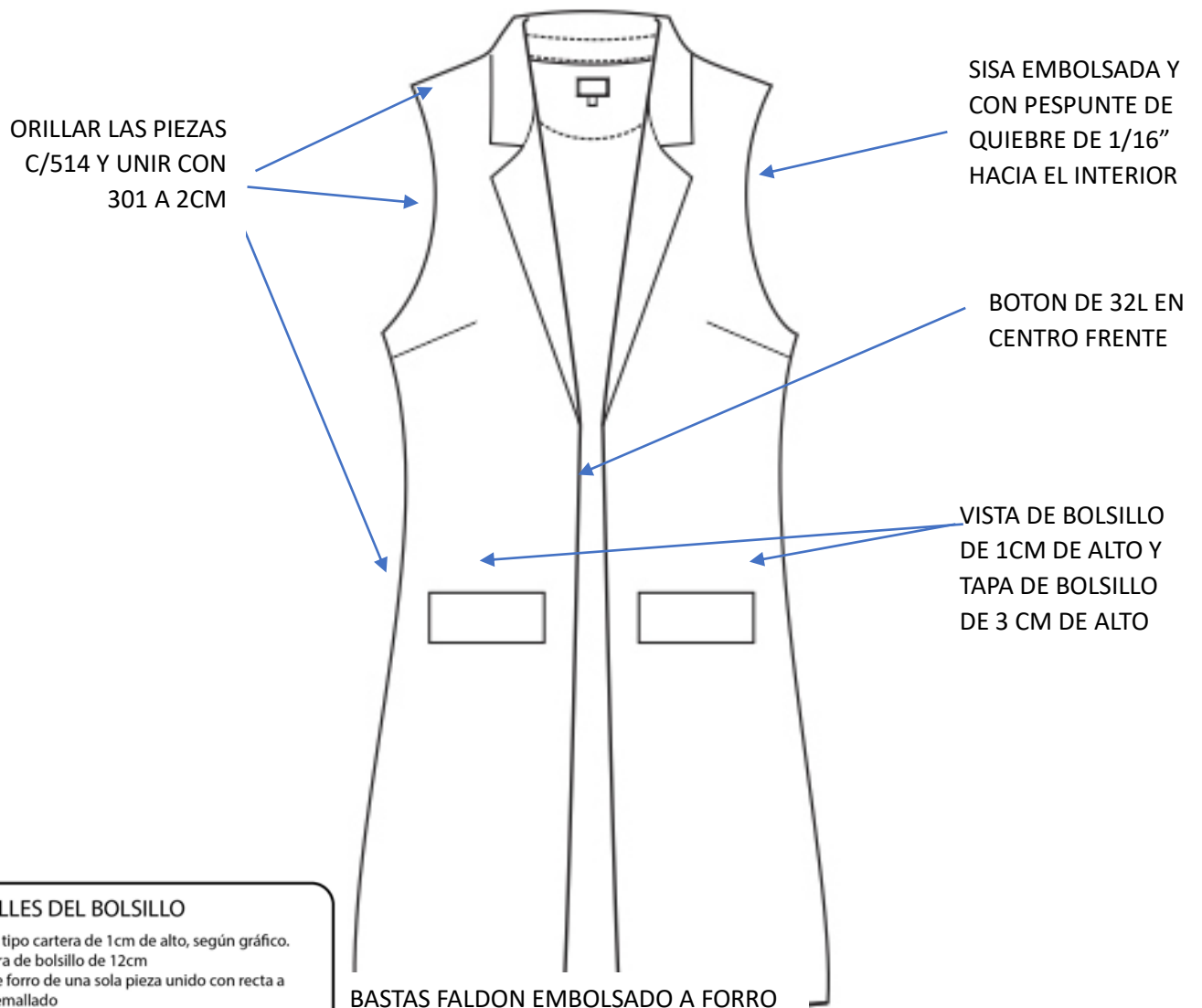
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNT. ISO |
|----------------------|---|-----------|
| ESCOTE | Cuello con solapa solo en forma de "V" con vuelta en misma tela de cuerpo en todo el contorno del escote y pespunte de quiebre a 1/16" | 301 |
| DELANTERO EXTERNO | Consta de 2 piezas, con pinza bajo busto. Además de bolsillo exterior con vista y tapa de bolsillo, la bolsa de bolsillo es en forro de una sola pieza unido con recta a 1cm de los costados laterales. | 301 |
| FORRO DELANTERO | Totalmente forrado, con bolsillo recta con vista de bolsillo de 1cm de ancho. | 301 |
| VUELTA | Las vueltas van en misma tela de cuerpo exterior y fusionado con entretela, además lleva sesgo entre la unión de la vuelta y el forro interior. | 301 |
| ESPALDA EXTERIOR | Con pinza vertical para entalle. | 301 |
| FORRO ESPALDA | Totalmente forrado, con un fuelle de 2cm de profundidad y longitud de acuerdo a la medida de cada usuaria. | 301 |
| COGOTERA | Fusionada con entretela, preformada y pegada en espalda interior sobre el forro. | 301 |
| HOMBROS | Borde orillado y luego unido con recta. | 301 / 504 |
| SISA | Con pespunte de quiebre a 1/16" sobre el forro para tener un acabado limpio. | 301 |
| OJAL | Marcar y hacer 1 ojal horizontal con vivo simétrico de tela. | |
| BOTÓN | Marcar y pegar botón 32L en "X". | |
| BOLSILLOS A ELECCIÓN | Se compone de dos bolsillos, los cuales pueden ser retirados sino se desean. La confección de los bolsillos se encuentra en la imagen inferior. | |
| FALDÓN | Borde de faldón con refuerzo de entretela fusionable, con basta de 4cm de alto, embolsa con el forro del cuerpo con remalle. | 301 / 504 |
| ETIQUETAS MARCA | Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado. | 301 |
| COSTURAS INTERNAS | Para las costuras principales (costados y centro espalda) 2cm de ancho y el resto de costuras con 1cm de ancho. | 301 |
| REMALLE | Todos los orillados con remalle son de 5mm. | |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 1

Gráficos y detalles de confección del chaleco - Delantero de la prenda



DETALLES DEL BOLSILLO

- Borsillo tipo cartera de 1cm de alto, según gráfico.
- Abertura de bolsillo de 12cm
- Bolsa de forro de una sola pieza unido con recta a 1cm y remallado

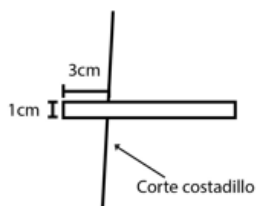
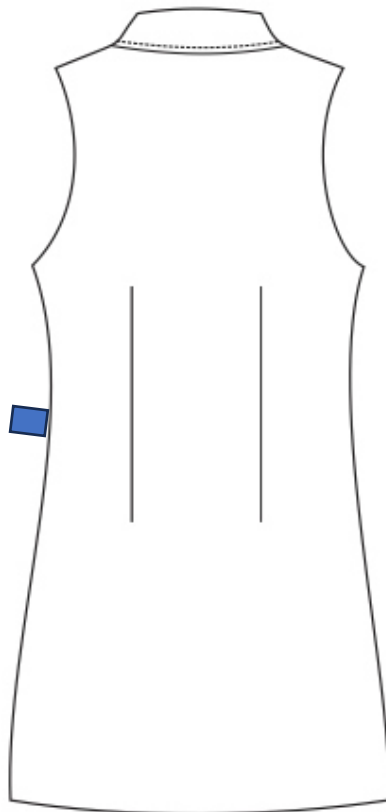


Gráfico Nro. 2

Gráficos y detalles de confección del chaleco - espalda de la prenda

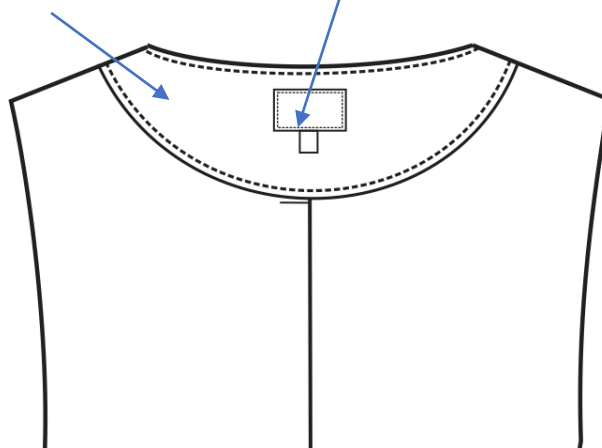
ETIQUETA CUIDADO
INSERTADA EN REMALLE
DE COSTADO A 4" DEL
BORDE FALDÓN



Interior de la espalda

COGOTERA PREFORMADA Y
PEGADA A ESPALDA CON 301

PEGADO DE ETIQUETA C/301
PESTAÑA DE 1/16" A 1/2" DEL
PESPUNTE DEL ESCOTE



PLIEGUE DE 2CM DE PROFUNDIDAD
EN CENTRO ESPALDA DE FORRO

PRENDA: FALDA DAMA INVIERNO



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO FALDA

- Trabajo de acuerdo a la imagen de referencia
- De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADO

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- Presillas al tono en partes laterales para facilitar su colgado.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

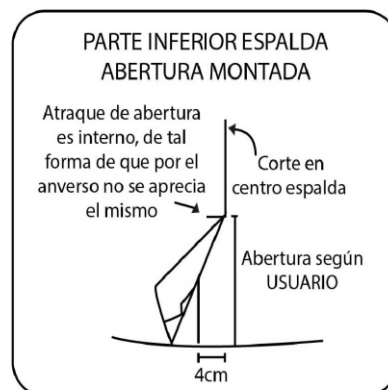
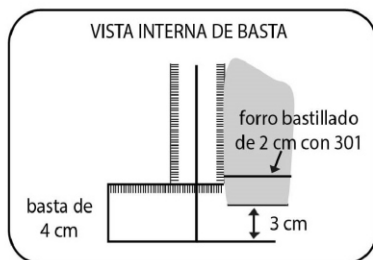
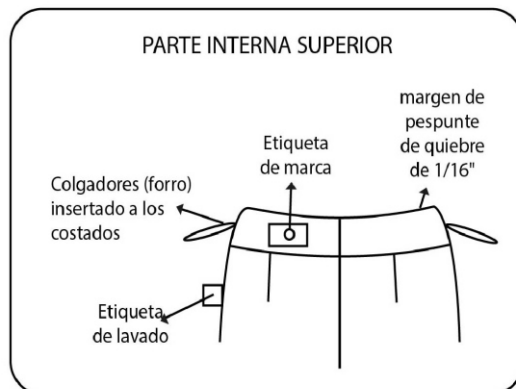
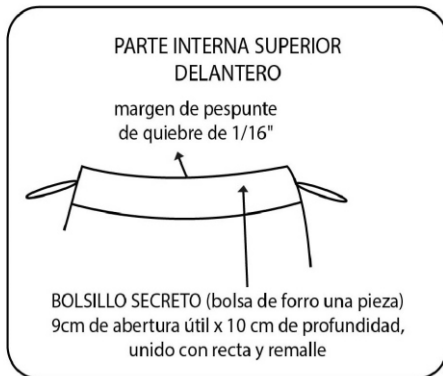
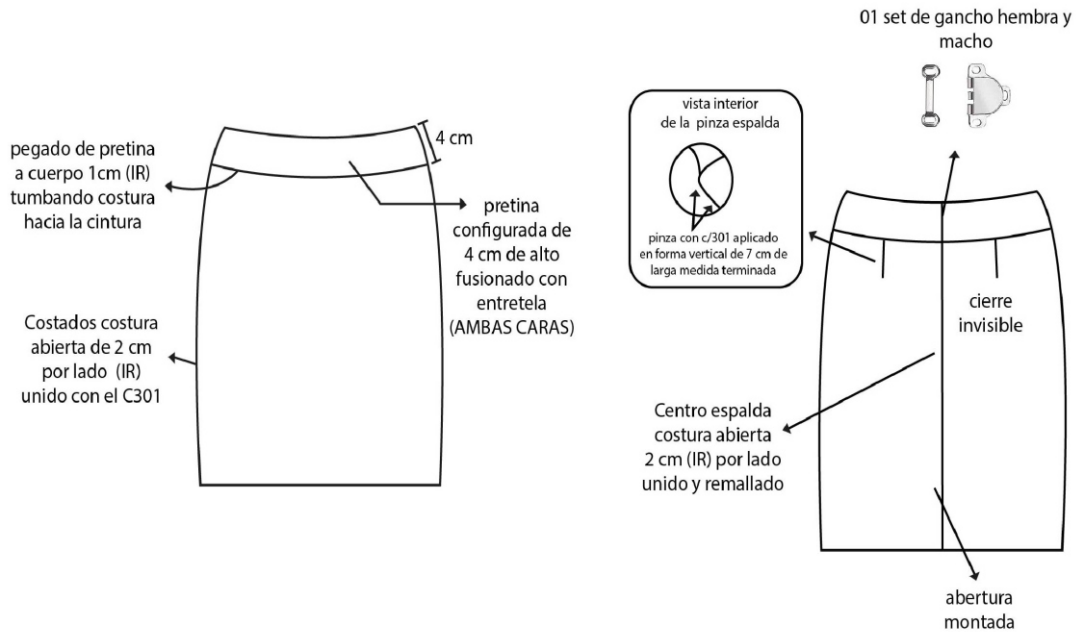
MATERIALES E INSUMOS

| | |
|------------------------------------|---|
| TELA CASIMIR COLOR ENTERO | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda incluido el bolsillo secreto de la falda. |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en la pretina |
| ETIQUETAS MARCA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| CINTA SATINADA | 100% polyester, de 0.7cm de ancho y ubicado en los costados de la cintura |
| CIERRE | Cierre invisible en nylon al tono de la tela. |
| GANCHO | 01 juego de ganchos en metal inoxidable. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda |

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|-------------------------|---|-------------|
| PRETINA | De 4 cm de alto, según diseño, asimismo, lleva dos colgadores de cinta satinada a los costados para facilitar su colgado. En la parte posterior de la pretina se colocará el gancho de acuerdo a la imagen. | 301 |
| DELANTERO | Una sola pieza, cortada al hilo. | |
| ESPALDA | De dos piezas cortadas al hilo, en la parte central superior lleva un cierre invisible y abertura montada en la parte inferior. Según diseño. | 301 |
| FORRO | Falda totalmente forrada, con etiqueta de cuidado insertada a 3" bajo el borde inferior de pretina en costado izquierdo prenda puesta. | 504 / 301 |
| CIERRE | Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela, largo de acuerdo a la usuaria. | |
| BOLSILLO SECRETO | Lleva secreto ubicado en superior derecho de la pretina (prenda puesta). Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (con atraque en los extremos del bolsillo solo en la pretina interior). La bolsa de bolsillo es una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela. | 504/301 |
| BASTA DEL FALDÓN | Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm C/301. | 503/ 301 |
| ENSANCHES | Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR), las costuras auxiliares serán de 1cm (IR). | |
| COSTURAS | 12-13ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido Remalle. | 504 / 301 |
| REMALLES | El ancho de remalle es de 0.5cm | |
| ETIQUETAS MARCA | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. | |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráficos y detalles de confección de la falda



PRENDA: PANTALON



MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo al diseño de referencia.
- Tela color: De acuerdo a los colores elegidos según ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura y tiros
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Dentro del porta terno del saco.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- Etiquetas: Con la marca del confeccionista e instrucciones de lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La muestra será presentada en talla M.
- La prenda debe estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección, y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

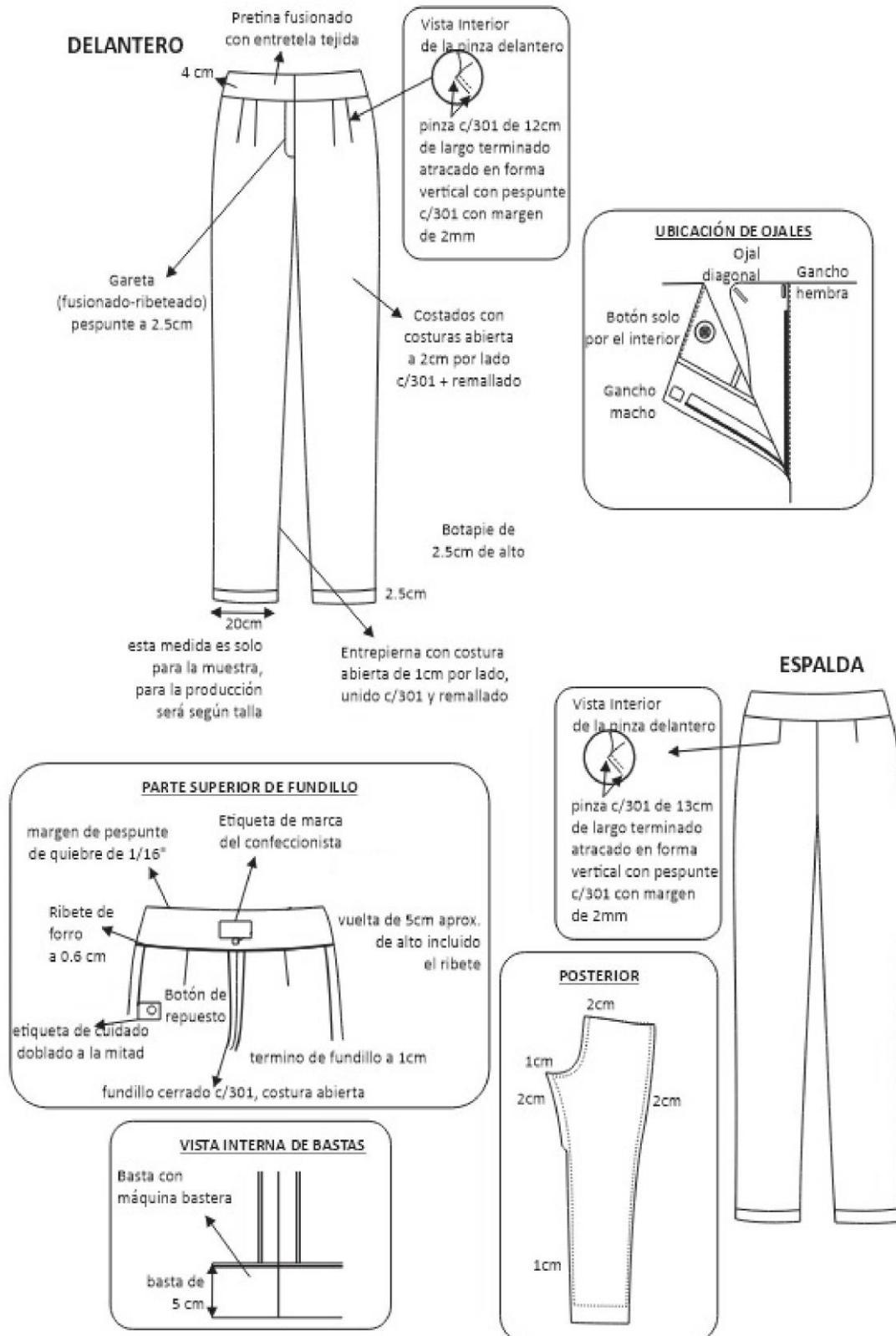
| | |
|------------------------------------|---|
| TELA CASIMIR COLOR ENTERO | Todas las piezas de cuerpo: pierna delantera (x2), pierna espalda (x2), vuelta de cintura, gareta y gareton. |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en la bolsa de bolsillo secreto y como sesgo del borde inferior de la vuelta de cintura. |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusonados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en la pretina, gareta y gareton del tiro. |
| ETIQUETAS MARCA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| CIERRE | Cierre en nylon al tono de la tela en fundillo delantero. |
| BOTÓN | Transparente de 28L por el interior de la cintura. |
| GANCHO | 01 juego de ganchos en metal inoxidable. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|------------------------------|---|-------------|
| PRETINA | De 4 cm de alto según diseño, lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente lleva sesgo de la tela del forro en el borde inferior de la pretina interior. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas transparente, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple en diagonal en la punta del garetón. | 301 |
| BOTÓN | Pegar botón transparente de 28L a mano, en el borde superior del pantalón (parte interna de la pretina) y 1 de repuesto en etiqueta de lavado. | 304 |
| GANCHOS | Lleva gancho hembra sobre cintura lado izquierdo prenda puesta y gancho macho en la garetá de cierre. | |
| DELANTERO | Dos piezas, cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle con pestaña de 2mm, en cada pierna. | 301 |
| ESPALDA | Dos piezas, cortadas al hilo, con 1 pinza de entalle, en cada pierna. | 301 |
| CIERRE | Cierre nylon en la parte superior del delantero, con garetá fusionada y ribeteada, garetón fusionado y embolsado. | 301 |
| COSTURAS INTERNAS | Todas las piezas son orilladas en fundillo, costados y entrepierna con remalle de 5mm". En los fundillo, costados y entrepierna se une con recta a 2 cm del borde. | 504 / 301 |
| BASTA | Realizada con máquina bastera invisible de 2.5 cm de alto con recta. | 503 |
| OJAL DIAGONAL INTERNO | Hacer un ojal bordado de 2cm en diagonal de la esquina del garetón (para el botón interno). | 304 |
| ETIQUETAS MARCA | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista. Etiqueta de marca de tela. Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. | 301 |
| REMALLE | Todas piezas de las piernas están orilladas con remalle de 5mm. | 504 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráficos y detalles de confección del pantalón



PRENDA: SACON



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACÓN

- Trabajo de acuerdo a la imagen referencial.
- Confección a sobre medida de cada usuaria.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote y pechera de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela y forro de la prenda, deben estar totalmente remallados, planchados y vaporizados.

PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico (debidamente identificado con los datos completos de la usuaria).
- Etiquetas de garantía de la tela, marca del confeccionista e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Además, orillo del fabricante de la tela en interior de prenda.
- La prenda de fino acabado de alta costura.
- La muestra será presentada en talla M.

- La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|------------------------------------|--|
| TELA PAÑO | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, manga, solapa interior, cuello exterior, vista de bolsillo, cogotera, bolsa de bolsillo inferior, presillas y lazo de cintura. |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado en todo el interior de la prenda. |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera. |
| ETIQUETAS MARCA | Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda y usar hilos al tono de la tela. |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |

Descripción del producto y especificaciones de costura

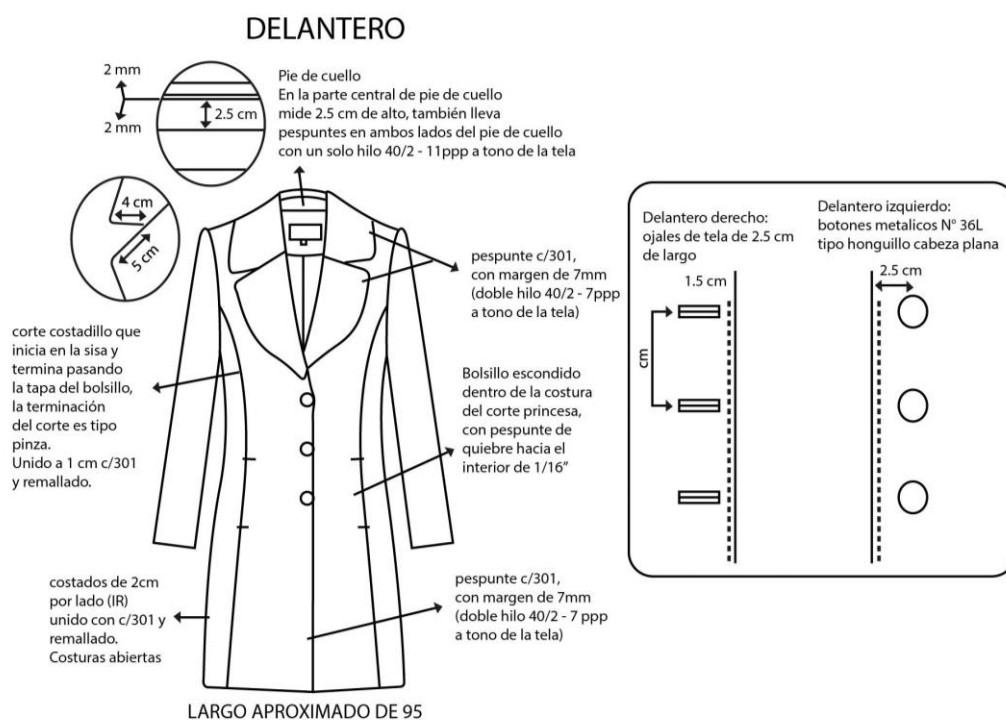
| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|--------------------------|--|--------------------|
| CUELLO | Superior. - De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable. Inferior. - De una sola pieza de la misma tela principal, fusionada con entretela tejida fusionable En los extremos, embolsado c/ 301 Medida de punta de cuello de 7cm terminado Medida de punta de solapa de 5cm terminado. | 301 |
| PIE DE CUELLO | De 02 piezas de la misma tela principal, fusionados con entretela tejida fusionable. En la parte central del pie de cuello mide 2.5 cm de alto. Además, lleva pespuntos con margen de 2mm a cada lado de la costura que une el pie de cuello a cuello, con un solo hilo 40/2- 11 p.p.p a tono de la tela. | 301 |
| VUELTA | Vuelta de una sola pieza. Pespuntado c/301 con margen de 7 mm. Doble hilo 40/2- 7PPP a tono de la tela. Interior serán fusionadas con entretela adhesiva, unido con el delantero con costura 301. | 301 |
| DELANTERO EXTERNO | Consta de un corte costadillo que inicia la sisa y termina en el borde de faldón, con 2 bolsillos escondidos en la costura del corte costadillo solo con pespunte de quiebre de 1/16" hacia el interior de la bolsa del bolsillo. Bolsa de forro cerrado con remalle y recta | 301 |

| | | |
|---|---|-----------|
| DELANTERO INTERNO LADO IZQUIERDO | Lleva un bolsillo recto tipo cartera, con vivo de tela principal de 1cm, 11cm de abertura y 14cm de profundidad, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste al forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro, armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda totalmente remallada en el interior. | 301 |
| ESPALDA EXTERNO | La espalda tendrá corte costadillo a cada lado, corte anatómico en el centro y abertura montada, según gráfico. | 301 |
| ESPALDA INTERNO | Totalmente forrado. En la parte central de la espalda llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo. | 301 |
| BOTONES | El delantero lleva 3 botones N° 36L, más un botón de repuesto en bolsita ziplock. Todos los botones serán metálicos N° 36L tipo honguito cabeza plana. | |
| OJALES | Lleva 3 botones de la misma tela de cuerpo, horizontales de 2.5cm de largo con vivos simétricos de tela. | |
| MANGA | Larga, unida al cuerpo con costura recta de 2cm de ancho C/301 Abertura de manga con refuerzo de entretela fusionable, basta tubular de 4cm de alto, embolsado con el forro de manga con remalle C/301-504 | 301 |
| FALDÓN | Borde de faldón con refuerzo de entretela fusionable, con basta de 4cm de alto, embolsa con el forro del cuerpo con remalle. | 301 / 504 |
| PRESILLAS | Preparar presillas y colocarlas en los costados de la prenda. | 504/ 301 |
| CORDÓN | Preparar cordón de la misma tela de cuerpo de 5 cm de ancho y pespuntado a 1 cm en todo el contorno del lazo, luego pasarlo por las presillas y anudar. | 301 |
| HOMBRERAS | De espuma forradas y orilladas. | 301 |
| ENSANCHES | De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm (IR) en costuras auxiliares. | |
| FORRO | El forrado del sacón, hombreras, las bolsas de bolsillos interno serán de Material FORRO 100% poliéster, a tono de la tela. Peso 65 +/- 5% gr/m2. | |
| HILO | De costura con 40/2, 100% poliéster, para recta y remalle, a tono de la tela. | |
| COSTURAS | 11ppp+/-10%, Todas las costuras de ensanche están incluido Remalle. | |
| ETIQUETAS | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. | |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 1

Gráficos y detalles de confección del sacón



VISTA INTERIOR IZQUIERDO

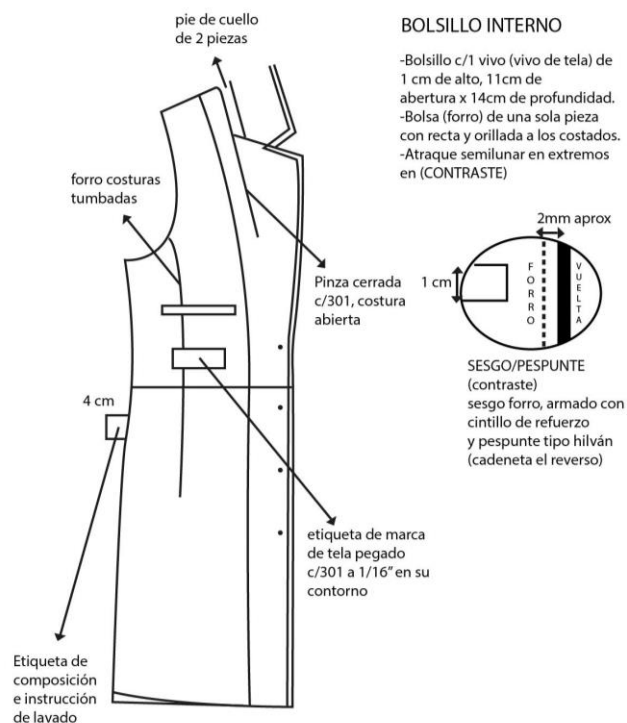
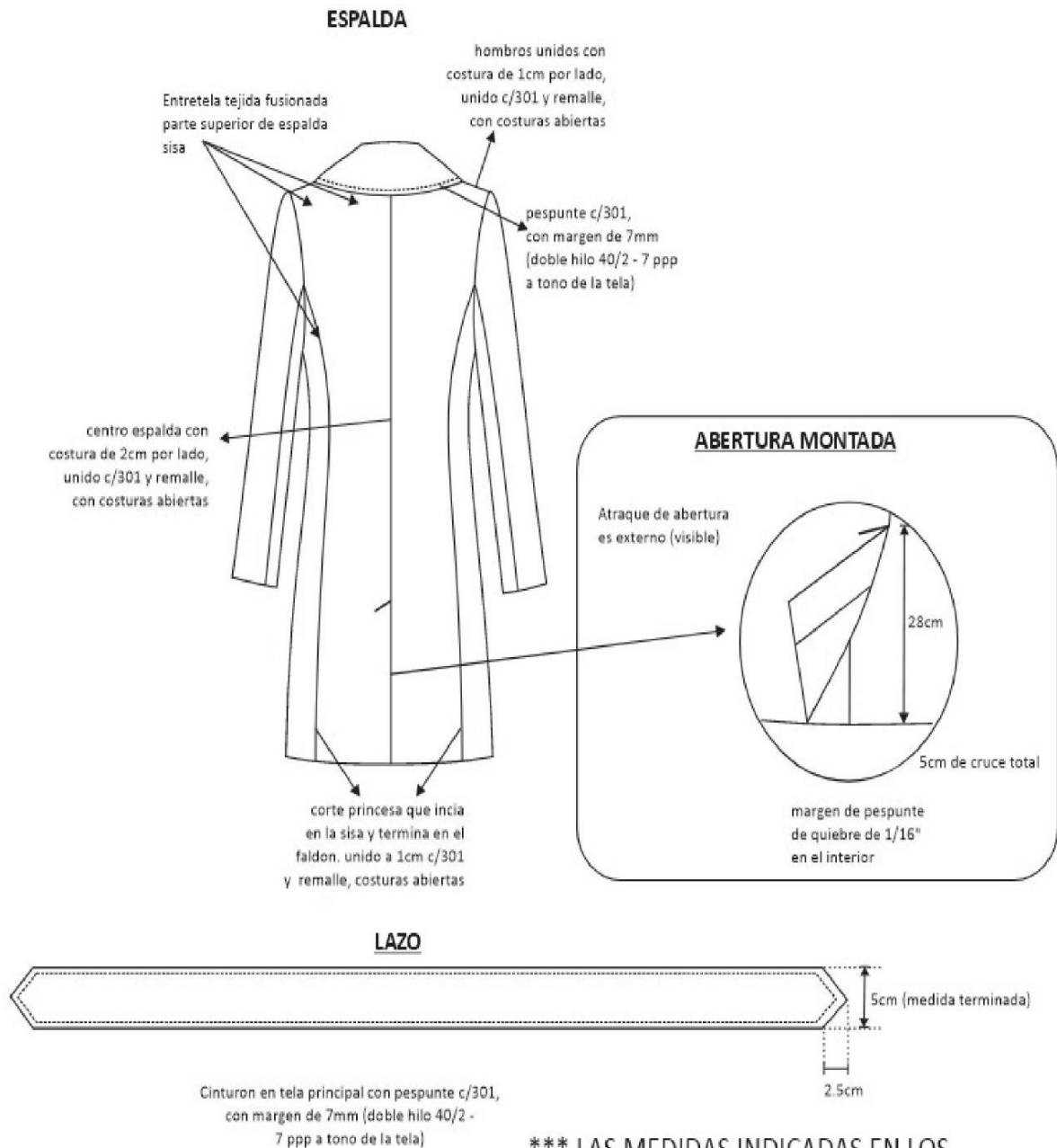


Gráfico Nro. 2

Gráficos y detalles de confección del sacón



*** LAS MEDIDAS INDICADAS EN LOS GRAFICOS SON SOLO REFERENCIALES, LAS MEDIDAS FINALES DEPENDE DEL DESARROLLO DEL MOLDE ***

**ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS UNIFORMES DE
TELA CABALLEROS
VERANO E INVIERNO 2025**

ZONA REGISTRAL N°XII

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES DE CABALLEROS

VERANO 2025

COMPRENDE:

- **1 SACO**
- **2 PANTALONES**
- **2 CAMISAS**
- **1 CORBATA**

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS DE VERANO

TELA PARA CAMISAS CABALLERO

CAMISA 1 VERANO

NOMBRE DE LA TELA **DISEÑO MINI CUADRITOS**

COLOR **CELESTE**

TIPO DE TEJIDO **PLANO**

COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A

URDIMBRE 100% Algodón ± 5

TRAMA 100% Algodón ± 5

PESO g/m2 – ASTM D3776

123 $\pm 5\%$

ARMADURA

DOBBY

TITULO DEL HILADO (Ne)

URDIMBRE

60/1 ± 3

TRAMA

60/1 ± 3

N° HILOS X PULGADA ACABADA

URDIMBRE

189 $\pm 5\%$

TRAMA

111 $\pm 5\%$

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034

URDIMBRE

11 mín.

TRAMA

11 mín.

SOLIDEZ DEL COLOR

AL LAVADO DOMESTICO – AATCC 61-2A

3.0 mín.

AL FROTE SECO – AATCC 8

3.0 mín.

AL FROTE HUMEDO – AATCC 8

2.0 mín.

A LA LUZ (20 AFU) – AATCC 16

3.0 mín.

ACABADO

Blanco con óptico hilo color, Blanqueo Mercerizado, Suavizado calandra, Pre Encogido.

CAMISA 2 VERANO.

NOMBRE DE LA TELA

DISEÑO A RAYAS

COLOR

CELESTE

TIPO DE TEJIDO

PLANO

COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A

URDIMBRE

100% Algodón ± 5

TRAMA

100% Algodón ± 5

PESO g/m2 – ASTM D3776

124 $\pm 5\%$

ARMADURA

DOBBY

TITULO DEL HILADO (Ne)

URDIMBRE

60/1 ± 3

TRAMA

60/1 ± 3

N° HILOS X PULGADA ACABADA – ASTM D3775

URDIMBRE

194 $\pm 5\%$

TRAMA

111 $\pm 5\%$

RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034

URDIMBRE

11 mín.

TRAMA

11 mín.

SOLIDEZ DEL COLOR

AL LAVADO DOMESTICO – AATCC 61-2A

3.0 mín.

AL FROTE SECO – AATCC 8

3.0 mín.

AL FROTE HUMEDO – AATCC 8

2.0 mín.

A LA LUZ (20 AFU) – AATCC 16

3.0 mín.

ACABADO

Blanco con óptico hilo color, Blanqueo Mercerizado, Suavizado calandra, Pre Encogido.

TELA PARA PRENDAS: SACO Y PANTALÓN CABALLERO

| ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS TELA VERANO DAMAS- UNIFORME-2025 | |
|--|---|
| TIPO DE TEJIDO | LANILLA DISEÑO |
| DESCRIPCIÓN | Lanilla diseño principe de gales en color plomo medio y oscuro con fileteria en palo rosa |
| COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2) | (70% LANA 30% POLIESTER) \pm 5% (EXCEPTO FILETES) |
| ANCHO ENTRE ORILLOS | 148 CMS Mínimo |
| PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) | 310 \pm 5% (INCLUYE ORILLOS) |
| PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) | 203 \pm 5% |
| ARMADURA | TELA 1/1 |
| TITULO DE HILADO (ASTM - 1059) | |
| URDIMBRE | Nm 2/43 \pm 5% (EXCEPTO FILETES) |
| TRAMA | Nm 2/43 \pm 5% |
| DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775) | |
| URDIMBRE | 20.5 \pm 2 |
| TRAMA | 20.0 \pm 2 |
| ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158) | |
| URDIMBRE | -1.5% Máximo |
| TRAMA | -1.0% Máximo |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : | 3.5 Mínimo |
| AL SUDOR ACIDO (AATCC-15) | 3.5 Mínimo |
| AL SUDOR ALCALINO (AATCC-15) | 3.5 Mínimo |
| AL FROTE SECO (AATCC-8) | 4.0 Mínimo |
| AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8) : | 3.5 Mínimo |
| AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) | 4.0 Mínimo |
| ACABADO : | TERMOFIJADO Y DECATIZADO |
| Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación. | |

PRENDA: CAMISA CABALLERO



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO CAMISA

- Tipo de vestir en manga larga con cuello americano, según imagen adjunta.
- Tela color: De acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote, pechera, yugo y puños de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

PRESENTACIÓN

- Cada camisa será presentada en alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela. Acabados de primera calidad.

- Para la muestra presentar en talla 16 1/2”.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|---|---|
| TELA PLANA DOBBY SEMILLA DE GRANO DE CAFE Y DOBBY DIAGONAL | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, cuello, pie de cuello, bolsillo, canesú, yugo, puños |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 01 | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en cuello, pie de cuello y puños |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 02 | De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada refuerzo de cuello |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 03 | De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en tachón |
| ETIQUETAS MARCA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 16L – 4 HUECOS | 100% polyester, incluye botón de repuesto, ubicada en pechera y puños. |
| BOTONES 14L – 4 HUECOS | 100% polyester incluye botón de repuesto, ubicada en yugo |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |

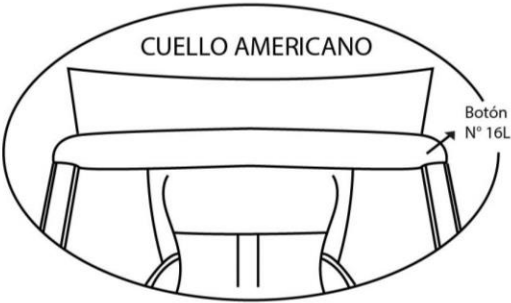
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|-----------------------------|--|-------------|
| CUELLO | Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm. | 301 |
| PIE DE CUELLO | pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas. | 301 |
| DELANTERO IZQUIERDO | Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm. | 301 |
| DELANTERO DERECHO | Lleva un bastillado a 2.5 cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas). | 301 |
| BOLSILLO | Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular. | 301 |
| CANESÚ | Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un respunte al filo a 1mm. | |
| HOMBRO | Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301. | 301 |
| YUGO FRANCÉS | 16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16" | 301 |
| MANGAS | Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm. | 301 |
| PUÑOS | Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y respuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8 cm de largo. | 301 |
| CUERPO | Cerrado con máquina cerradora de codo (C/401 doble aguja) 5mm. | 401 |
| SISA | Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo(costura francesa). | 401 |
| BASTILLADO DE FALDÓN | Con recta bastillado a 5mm C/301. | 301 |
| ESPALDA | Lleva tablero central. | 301 |
| AVIOS | 12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegados en "X". 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegado en "X". Hilo 100% poliéster 40/2. costura a tono de la tela. Entretela tejida fusionable: cuello, pie de cuello y puño. Entretela tejida fusionable: refuerzo de cuello. Entretela tejida fusionable: tachón. | 301 |
| ETIQUETAS MARCA | Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado. | 301 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 01

GRÁFICOS Y DETALLES DE CONFECCIÓN DE LA CAMISA



DELANTERO



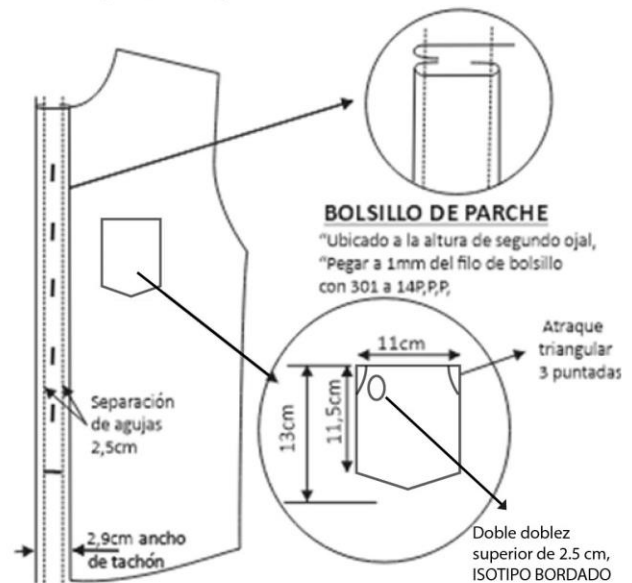
ESPALDA



| CÓDIGO PUNTADA | PPP | ALTERNATIVA DE MÁQUINA |
|----------------|-----|------------------------|
| 301 | 14 | RECTA |
| 401 | 14 | CERRADORA |

DELANTEROS

Pegar tachón con 401 doble aguja de 2,5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



MARCA T

Centrar horizontalmente y pegar etiqueta de marca con 301 en los laterales, etiq. talla bordada en la misma etiqueta de marca

CANESÚ INFERIOR

2,5cm

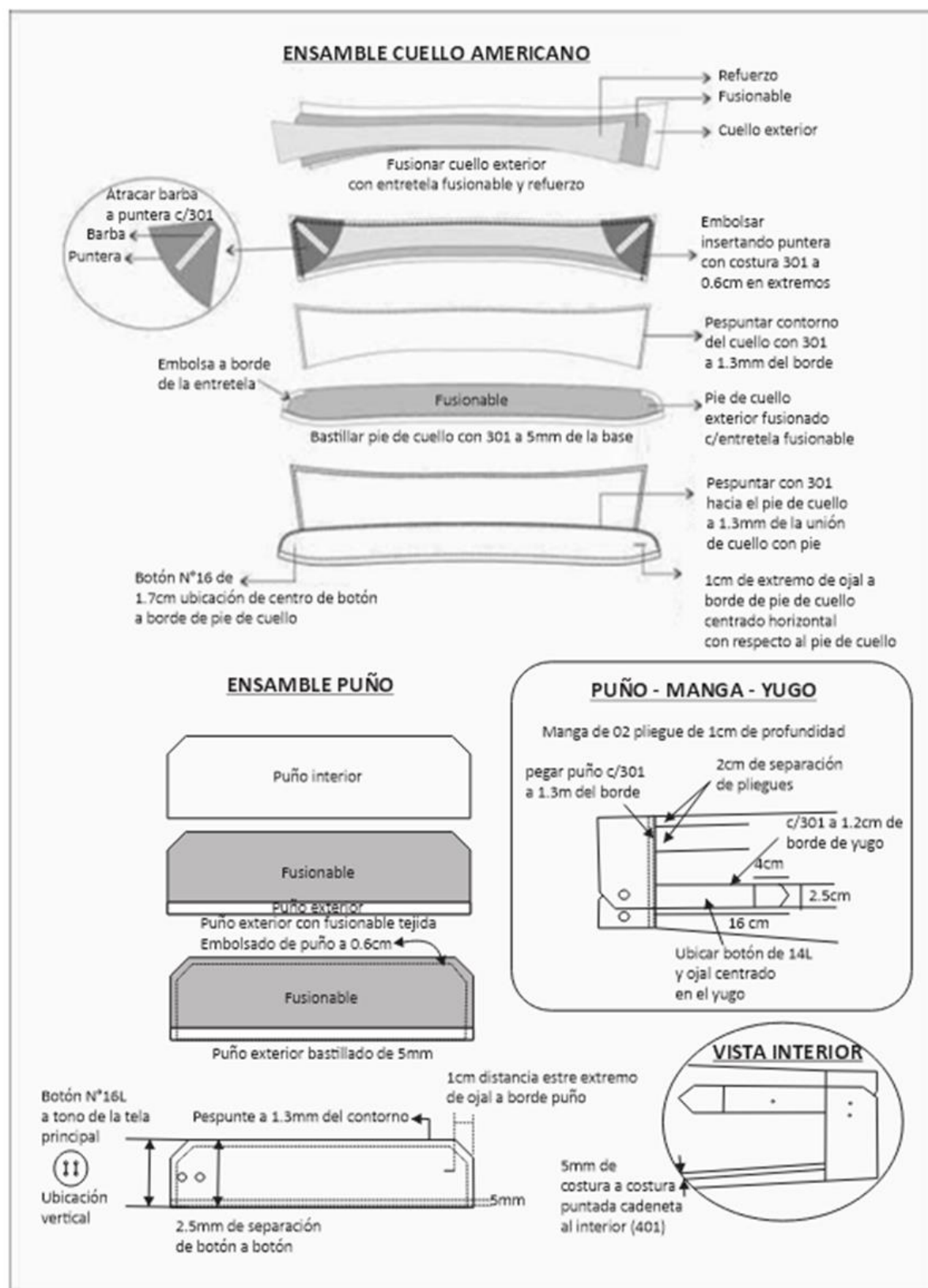
CANESÚ EXTERIOR

CANESÚ
De doble pieza.
embolsado a 1cm c/301,
pespunte a 1mm c/301

Espalda con tablero central
atracados en forma VERTICAL

Espalda
vista exterior

Gráfico Nro. 03



2° PRENDA: PANTALÓN CABALLERO

MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo a la imagen (pantalón de vestir con o sin pliegue de acuerdo a elección).
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo pretina y bolsillos.
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

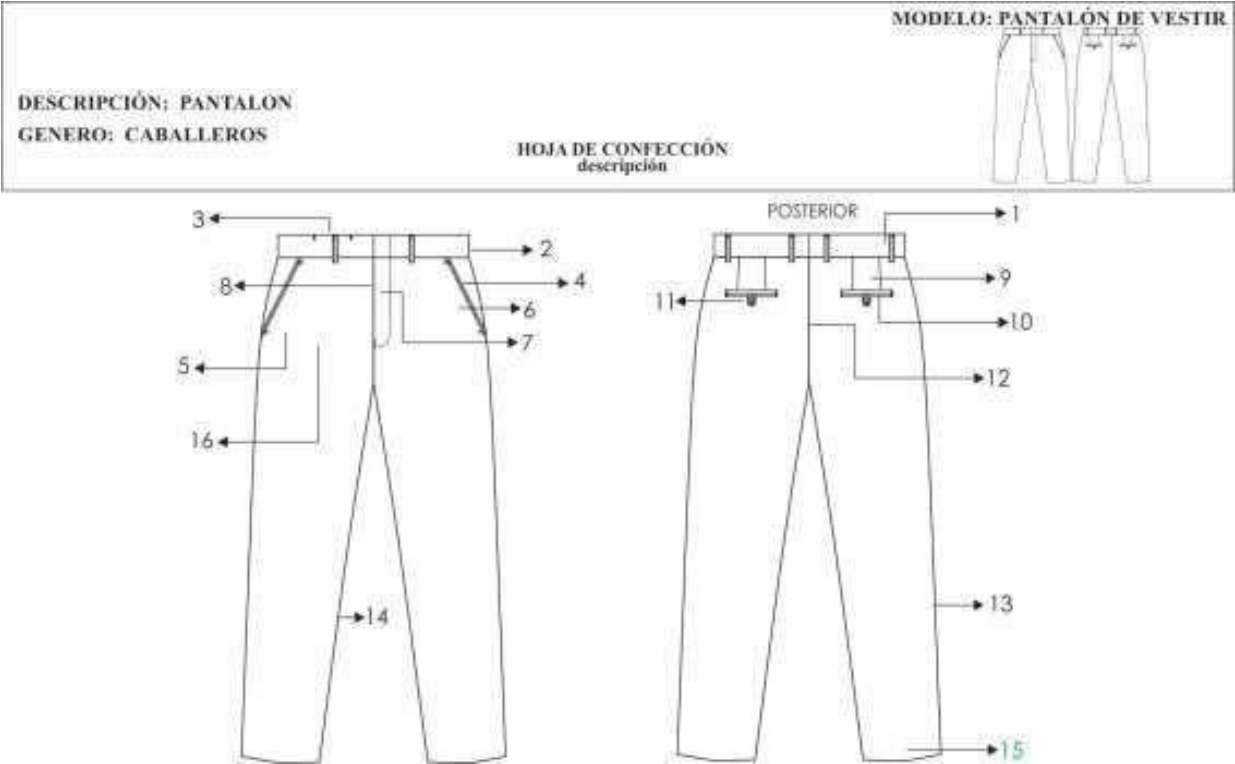
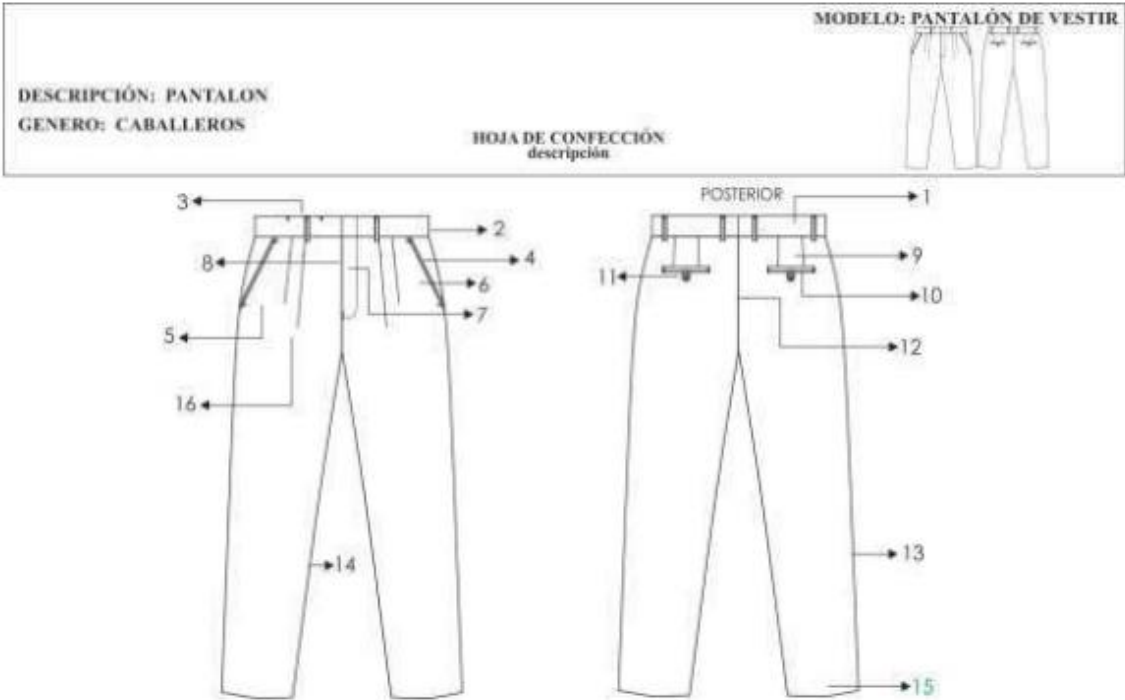
PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues.
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|------------------------------------|--|
| TELA LANILLA COLOR ENTERO. | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina |
| POPELINA BOLSILLERO | Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón. En las bolsas de bolsillo y en el ribete del borde inferior de pretina, y borde lateral de garetón |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera. |
| ENTRETELA NO FUSIONABLE | Dentro de la pretina |
| ETIQUETAS MARCA/TALLA | Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 24L | 100% polyester, ubicada en pretina interior |
| CORCHETE DE METAL | En pretina interior |
| CIERRE | Metálico dorado con tape a tono de la tela de cuerpo |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda |

Gráfico Nro. 01



DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTAD A. ISO |
|---|---|---------------|
| 1.PRETINA | Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevara un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas. | 301 |
| 2.PRESILLAS | Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevaran traques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior. | 301 |
| 3.BOLSILLO SECRETA | De tela, Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevara atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo. | 301 |
| 4.BOLSILLO DELANTEROS | Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester | 301 |
| 5.BOLSILLO RELOJERO | El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm. | 301 |
| 6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS | Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevara el orillo con la marca de la tela. | 301 |
| 7.GARETA | Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevara un atraque vertical de 1cm. | 301 |
| 8.GARETÓN | Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. | 301 |
| 9.PINZAS PARTE POSTERIOR | Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado. | 301 |
| 10.BOLSILLOS FUNDILLOS | Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster. | 301 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 11.PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL | En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo. | 401 |
| 12.TIRO FUNDILLOS | Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. | 301 |
| 13.COSTADOS | Remallado y unido con 401 a 1cm | 504 / 401 |
| 14.ENTREPIERNAS | Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo. | 504 / 401 |
| 15.BASTA | Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera | 503 |
| 16.DELANTEROS CON O SIN PLIEGUES A ELECCION | 02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina. | |
| FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES | Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón. | |
| COSTURA | Todas las costuras están incluidas remalle sin incluir pretina. Tipo de puntada por centímetro: Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros | |
| AVÍOS | 04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela. Cinta p/ pretina elasticada. Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetta y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina | |
| ETIQUETAS | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño. | 301 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 02

Gráficos y detalles de confección del pantalón

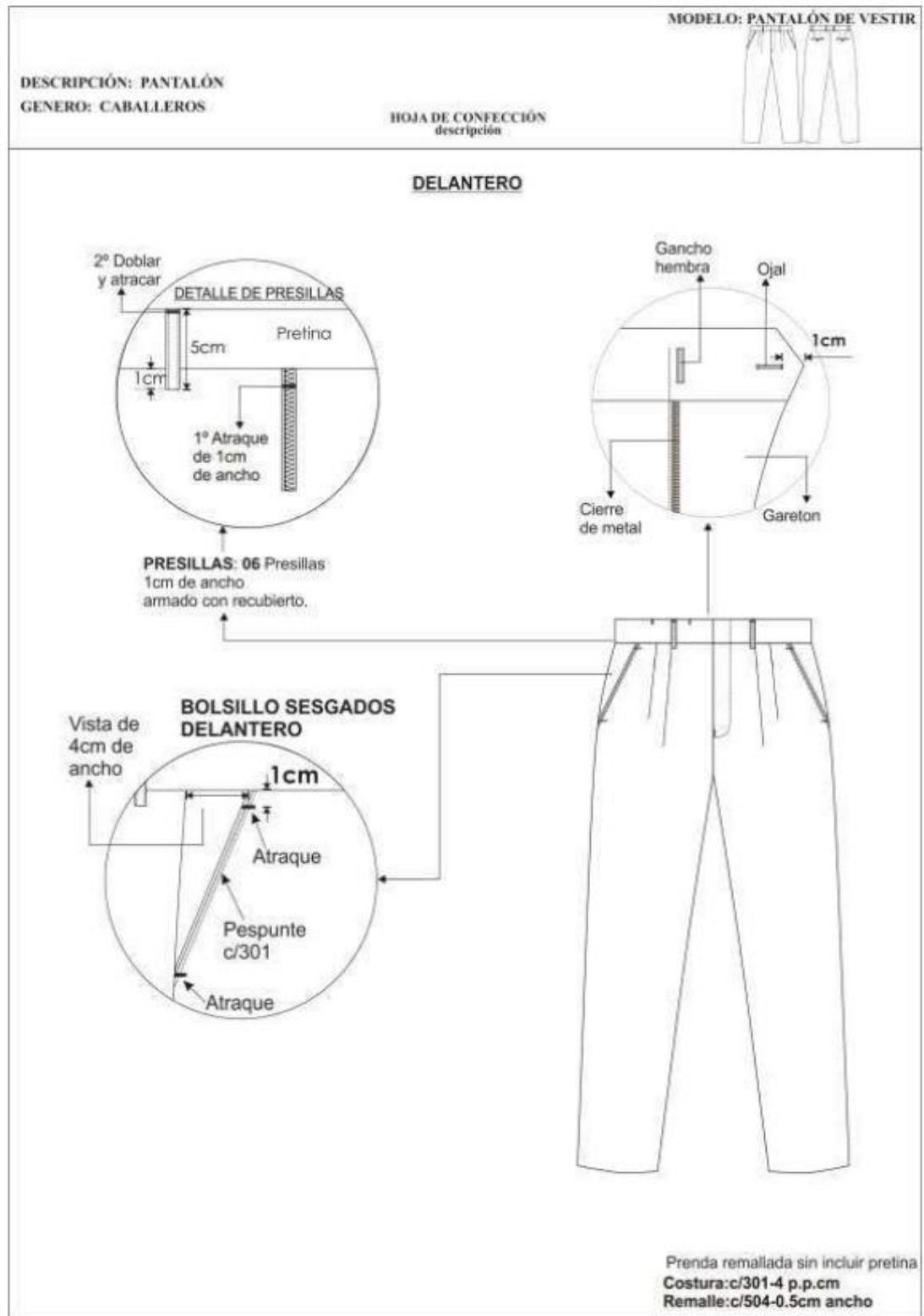


Gráfico Nro. 03

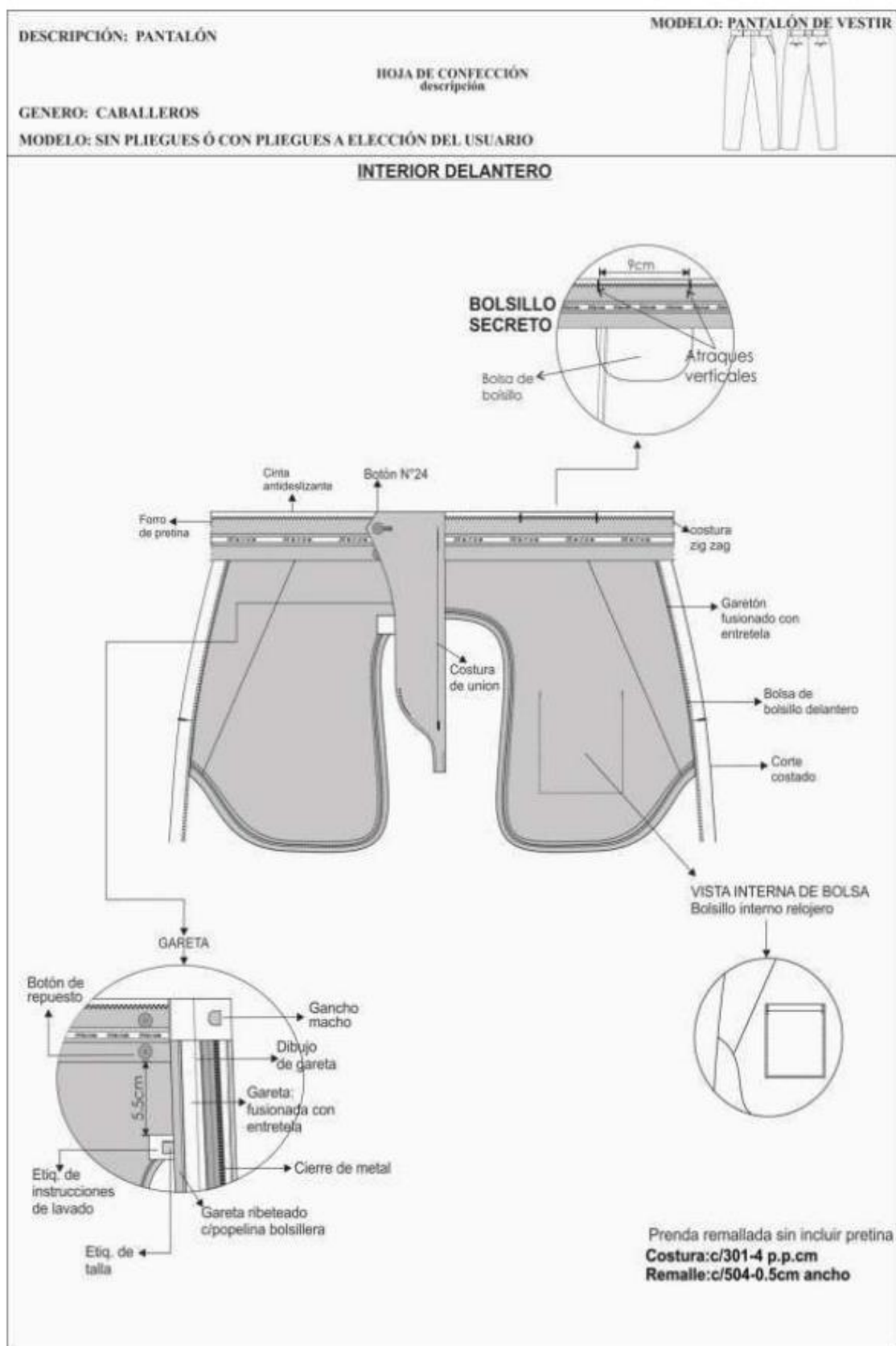
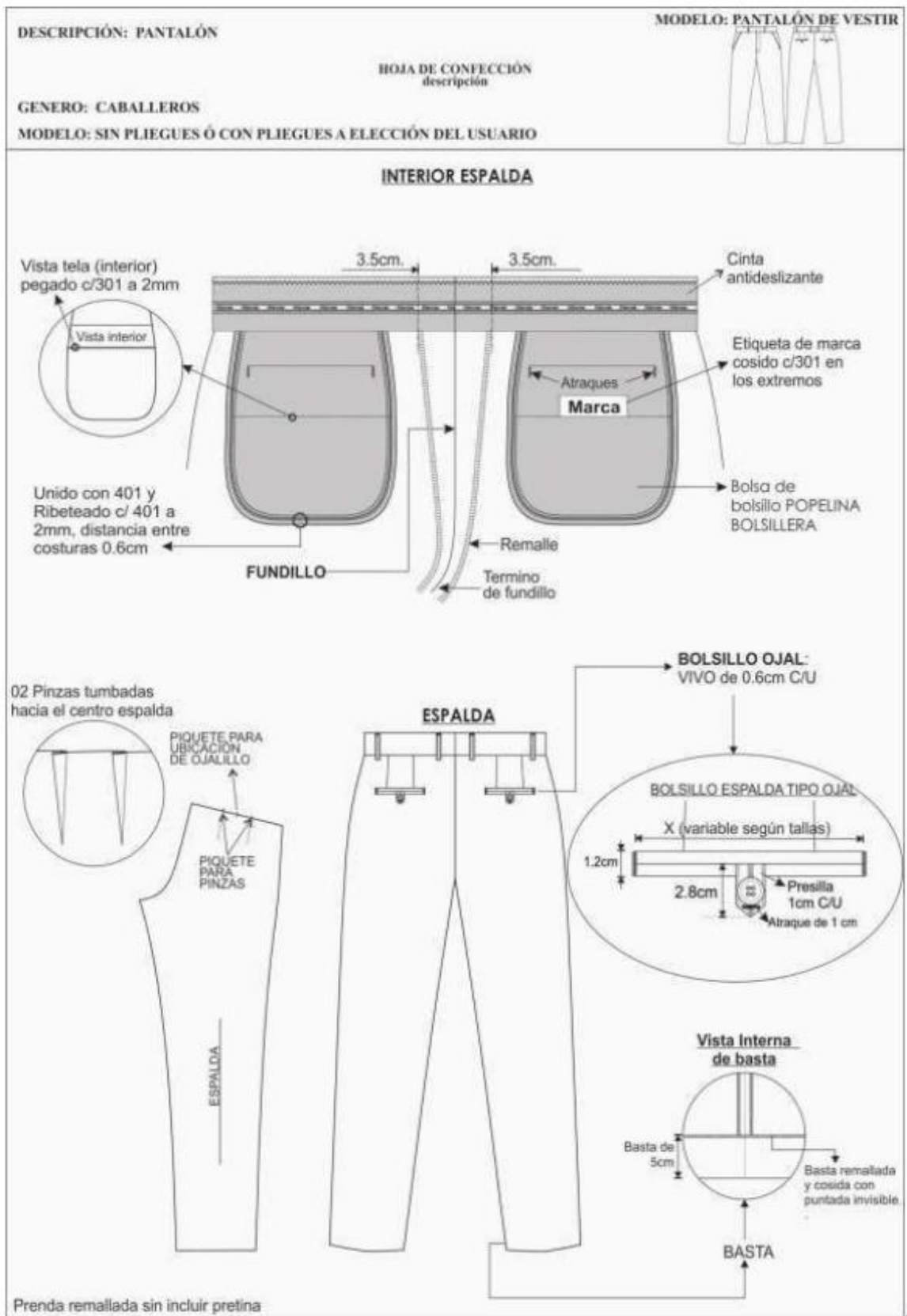


Gráfico Nro. 04



3° PRENDA: SACO CABALLERO



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACO

- Trabajo de acuerdo al diseño, Saco con 2 botones, una abertura en la espalda o dos a elección del usuario.
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida del usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- Prenda interior remallado total telas y forro. Planchado y vaporizado. Además, orillo del fabricante de la tela en el interior de la prenda.

PRESENTACIÓN

- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L.

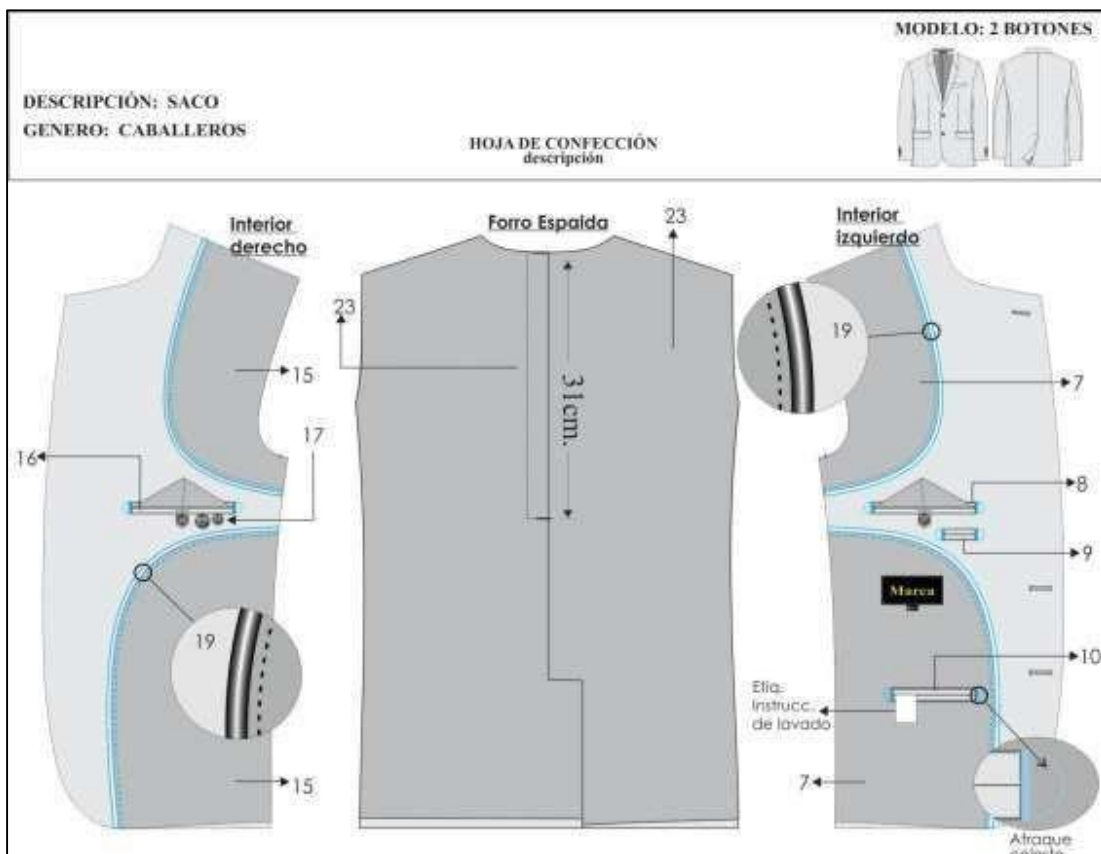
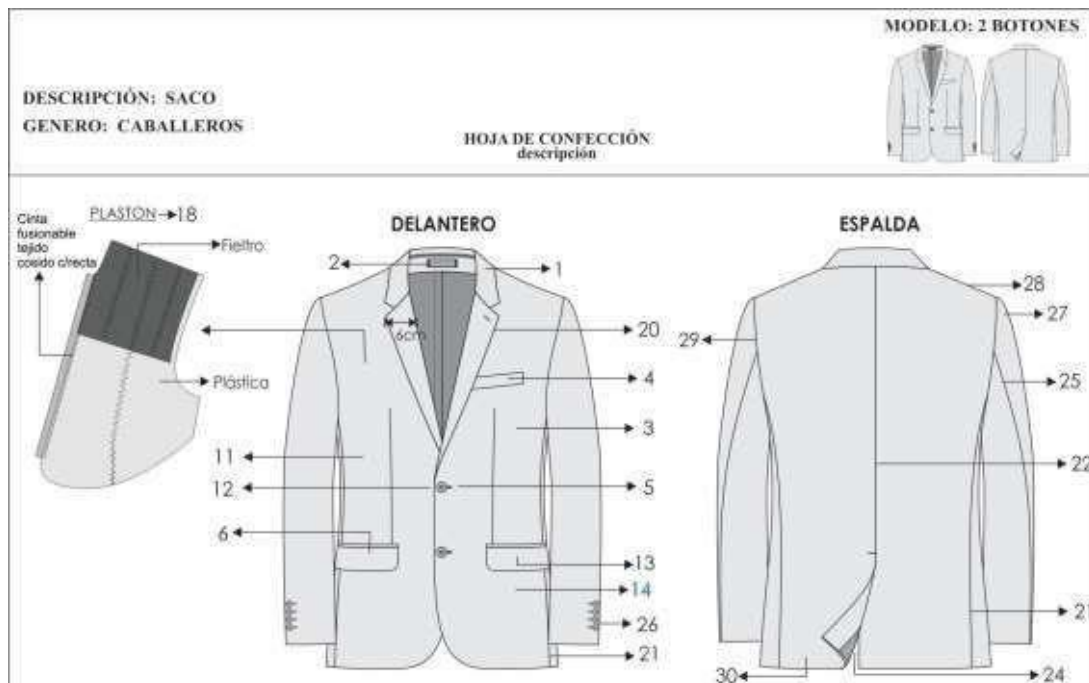
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusinado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|------------------------------------|---|
| TELA PLANA LANILLA | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, solapa, vista de bolsillo, tapa de bolsillo, cuello interior, cuello exterior, presilla de escote, |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado como forro en el delantero, protector de axila |
| POPELINA BOLSILLERO | 65% algodón 35% polyester, para todas las bolsas de bolsillo de la prenda |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en el cuello exterior, solapa, centro delantero, vivos y vistas de bolsillo, tapa y contratapa de bolsillo |
| ENTRETELA NO FUSIONABLE | Color blanco para ojal de manga |
| ETIQUETAS MARCA/TALLA | Tejida, preparada y ubicada en interior centro espalda |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES DE 24L – 4 HUECOS | 100% polyester, incluye el repuesto |
| BOTONES DE 32L – 4 HUECOS | 100% polyester, unidades incluye el repuesto |
| HILOS 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |
| HOMBRERAS | Anatómicas pre fabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. |
| PLASTÓN | Plástica y fieltro |
| FIELTRO | 100% polyester, para cuello a tono de la tela principal |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

Gráfico Nro. 01



| BLOQUE | DESCRIPCIÓN | PUNTADA ISO |
|---|---|--------------------|
| 1.CUELLO | Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta El cuello debe ser simétrico. | 301 / 304 |
| 2.PRESILLACOLGADOR | Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos. | 301 |
| 3.DELANTERO IZQUIERDO (parte externa) | Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón. | 301 |
| 4.BOLSILLOCARTERA | En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. | 301 |
| 5.OJALES DELANTEROS | En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. | 304 |
| 6.BOLSILLOINFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL | En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados | 301 / 516 |
| 7.DELANTERO IZQUIERDO (interior forro) | El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad. | |
| BOLSILLOS INTERNOS DERECHO | | |
| 8.SUPERIOR- PORTA DOCUMENTOS | Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. | 301 |
| 9.PORTA LAPICERO | Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados | 301 |
| 10.CIGARRERA | Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en | 301 |

| | | |
|---|---|-----|
| | contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. | |
| 11.DELANTERO DERECHO (parte externa) | Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón. | 301 |
| 12.BOTONES DELANTEROS | En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro. | 304 |
| 13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL | En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados | 301 |
| 14.BOLSILLO RELOJERO | El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm. | 301 |
| 15.DELANTERO DERECHO (interior forro) | El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. | |
| BOLSILLOS INTERNO IZQUIERDO | | |
| 16.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS | Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. | 301 |
| 17.PROTECTOR AXILAR | Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho. | 301 |
| 18.PLASTÓN | armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta | 304 |
| 19.VUELTA | con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta. | 301 |
| 20.SOLAPA | En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm. | 301 |

| | | |
|------------------------------------|---|-----------------|
| 21.COSTADILLO | Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta. | 301 |
| 22.ESPALDA | La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado. | 301 |
| 23.FORRO DEESPALDA | De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301 | 504 / 301 |
| 24.ABERTURA POSTERIOR | Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusionable | 301 |
| 25.MANGAS | La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. | 504 / 301 |
| 26.BASTA Y MARTILLO DEMANGA | Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque en forma vertical (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable. | 304 / 301 / 504 |
| 27.CABEZA DEMANGA | Es fusionada con entretela fusionable. Llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga. | MAN |
| 28.HOMBROS | remallado y unido a 1cm Además en la parte interna llevara hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado. | 504 / 301 |
| 29.SISA | Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro. | 301 |
| 30.BASTA DE SACO | Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable. | 504 / 301 |
| NOTA | Todos los ensanches de costuras están incluidos los remalles | |
| FORRO | Material 100% poliéster de 60 gr/m2 mínimo para el cuerpo y la manga, el color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliester, a tono de la tela. Estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm. | |
| AVÍOS | Once (11) botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo 40/2 composición 100% poliéster, hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) o hilo 40/2 (composición 100% poliéster). Entretela fusionable tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera y tapa. Entretela fusionable no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura. Entretela fusionable no tejida color blanco: Manga ojal. Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. Plastón: Plástica y fieltro. Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster. | |

| | | |
|------------------|--|-----|
| COSTURAS | <p>Todas las costuras están incluidas remalle. Sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero</p> <p>Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros.</p> <p>Costura zigzag 304.</p> <p>Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros.</p> | |
| ETIQUETAS | <p>Ubicadas en la parte interna:</p> <p>Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño.</p> | 301 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 02

Gráficos y detalles de confección del saco

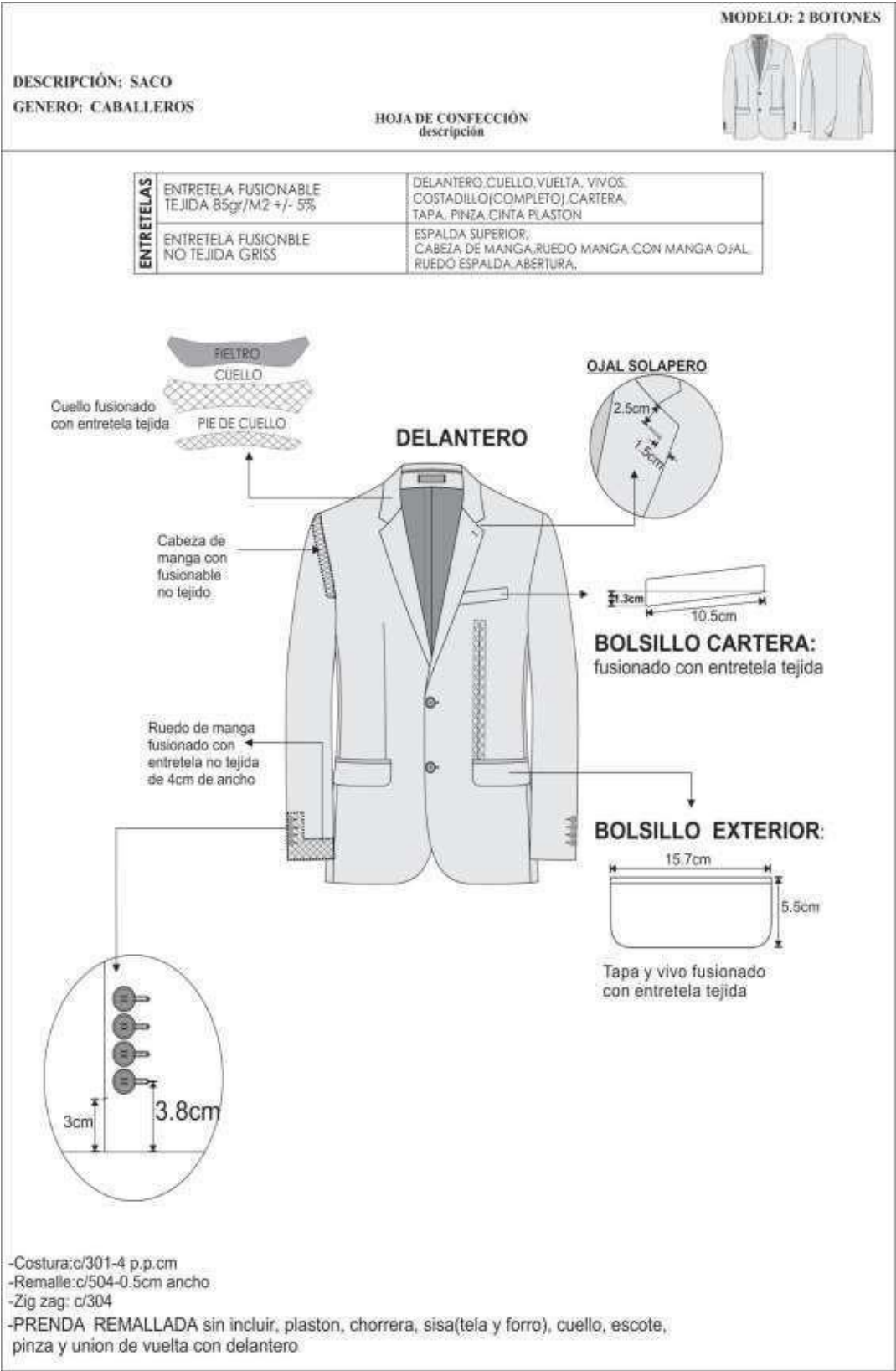
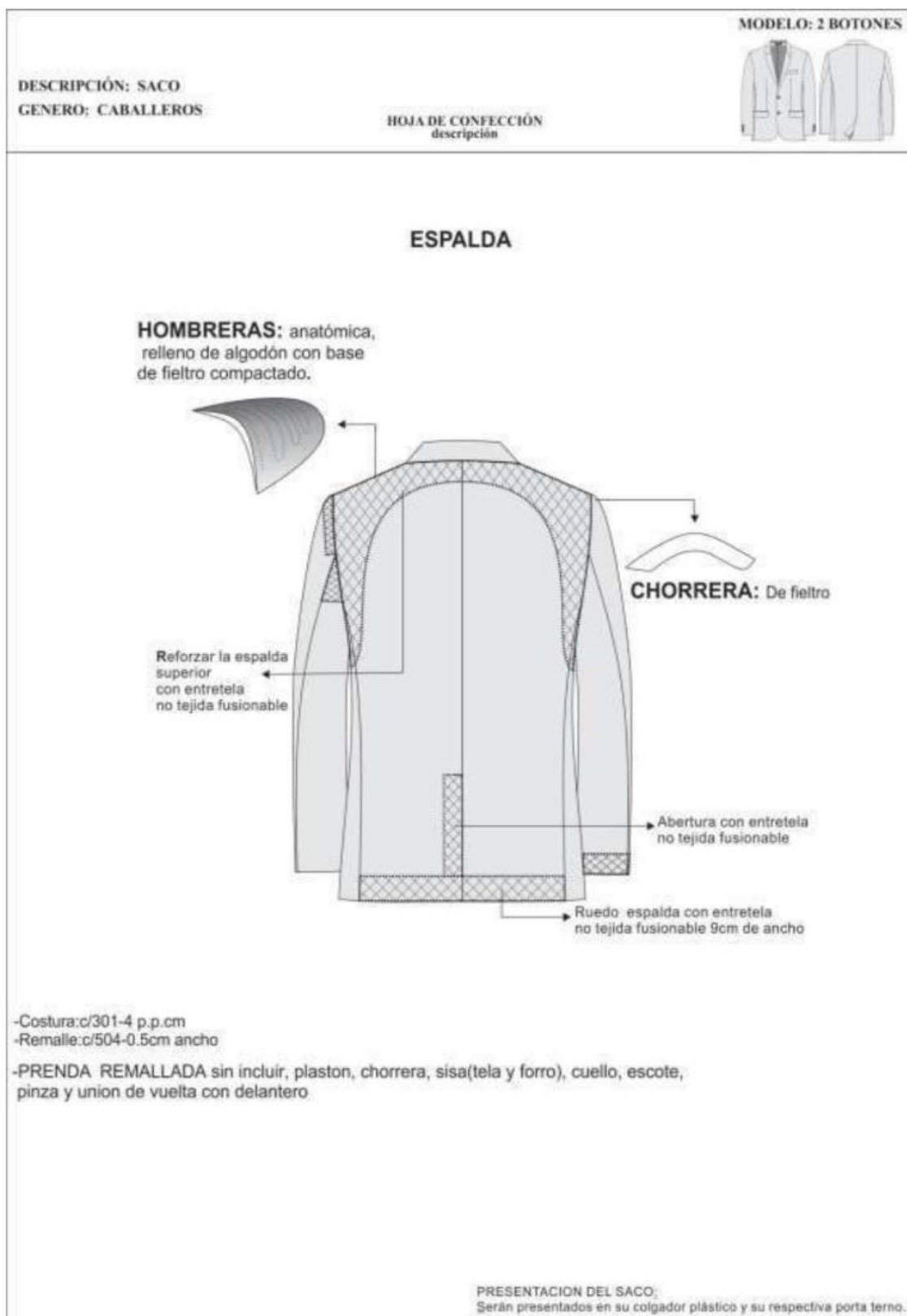


Gráfico Nro. 3



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS UNIFORMES DE TELA DAMAS

INVIERNO 2025

COMPRENDE:

- **1 SACO**
- **2 PANTALONES**
- **2 CAMISAS**
- **1 CORBATA**

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS DE INVIERNO

CAMISAS CABALLERO

CAMISA 1

| | |
|---|----------------------|
| NOMBRE DE TELA | DOBBY DISEÑO SEMILLA |
| COLOR | CELESTE |
| TIPO DE TEJIDO | PLANO |
| COMPOSICION (%) – AATCC 20/20A | |
| URDIMBRE | 100% Algodón ± 5 |
| TRAMA | 100% Algodón ± 5 |
| PESO g/m2 – ASTM D3776 | 101 ± 5% |
| ARMADURA | DOBBY |
| TITULO DEL HILADO (Ne) | |
| URDIMBRE | 60/1 ± 3 |
| TRAMA | 60/1 ± 3 |
| N° HILOS X PULGADA ACABADA | |
| URDIMBRE | 135 ± 5% |
| TRAMA | 104 ± 5% |
| RESISTENCIA A LA TRACCION KgF – ASTM D5034 | |
| URDIMBRE | 11 mín. |
| TRAMA | 11 mín. |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| AL LAVADO DOMESTICO – AATCC 61-2A | 3.0 mín. |
| AL FROTE SECO – AATCC 8 | 3.0 mín. |
| AL FROTE HUMEDO – AATCC 8 | 2.0 mín. |
| A LA LUZ (20 AFU) – AATCC 16 | 3.0 mín. |

ACABADO

Blanco con óptico hilo color, Blanqueo Mercerizado, Suavizado calandra, Pre Encogido.

CAMISA 2

| | |
|---|--|
| NOMBRE DE LA TELA | DOBBY A RAYAS |
| COLOR | AZUL |
| TIPO DE TEJIDO | PLANO |
| COMPOSICION (%) AATCC 20/20^a | |
| URDIMBRE | 65% Algodón ± 5 – 35% Polyester ± 5 |
| TRAMA | 59.5% Algodón ± 5 – 32% Polyester ± 5 8.5% Elastano |
| GLOBAL | 62% Algodón ± 5 – 34% Polyester ± 5 4% Elastano |
| PESO g/m2 ASTM D3776 | 138 ± 5% |
| ARMADURA | DOBBY |
| TITULO DEL HILADO | |
| URDIMBRE | 50/1 ± 5 |
| TRAMA | 50/1 ± 5 |
| N° HILOS X PULGADA ACABADA | |
| URDIMBRE | 138 ± 5% |
| TRAMA | 145 ± 5% |
| RESISTENCIA A LA TRACCION KgF ASTM D5034 | |
| URDIMBRE | 11 mín. |
| TRAMA | 11 mín. |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| ACABADO: | |

TELA PARA PRENDAS: SACO Y PANTALON CABALLERO

| ESPECIFICACION TECNICA TELA INVIERNO UNIFORME-2025 | |
|---|--|
| TIPO DE TEJIDO | CASIMIR DISEÑO |
| DESCRIPCIÓN | Casimir diseño en fondo color gris con doble fileteria |
| COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2) | 100% LANA (EXCEPTO FILETES) |
| ANCHO ENTRE ORILLOS | 148 CMS Mínimo |
| PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776) | 423 ± 5% (INCLUYE ORILLOS) |
| PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776) | 277 ± 5% |
| ARMADURA | DISEÑO ESPECIAL |
| TITULO DEL HILADO ASTM 1059 | |
| URDIMBRE | Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES) |
| TRAMA | Nm 2/43 ± 5% |
| DENSIDAD (Nº DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775) | |
| URDIMBRE | 29.0 ± 3 |
| TRAMA | 28.0 ± 3 |
| ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC -158) | |
| URDIMBRE | -1.5% Máximo |
| TRAMA | -1.0% Máximo |
| SOLIDEZ DEL COLOR | |
| A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises : | 3.5 Mínimo |
| AL FROTE SECO (AATCC-8) | 4.0 Mínimo |
| AL FROTE HÚMEDO (AATCC-8) : | 3.5 Mínimo |
| AL LAVADO EN SECO (AATCC-132) | 4.0 Mínimo |
| ACABADO : | BATANADO - DECATIZADO |
| Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y la posterior fabricación. | |

CONFECCION

PRENDA: CAMISA CABALLERO



IMAGEN DE REFERENCIA

MODELO CAMISA

- Tipo de vestir en manga larga con cuello americano, según imagen adjunta.
- Tela color: De acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en el escote, pechera, yugo y puños de la prenda.
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.
- Usar de 12 a 13 puntadas por pulgada en todas las costuras

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

PRESENTACIÓN

- Cada camisa será presentada en alma de cartón, alfileres, mariposa, con bolsa plástica.
- Etiquetas interiores con instrucciones de lavado y uso, y de composición (%) de tela. Acabados de primera calidad.
- Para la muestra presentar en talla 16 1/2".
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

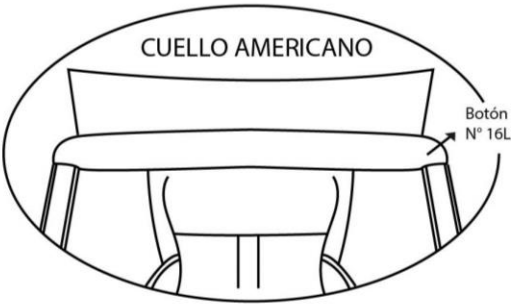
| | |
|---|---|
| TELA PLANA DOBBY SEMILLA DE GRANO DE CAFE Y DOBBY DIAGONAL | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, cuello, pie de cuello, bolsillo, canesú, yugo, puños |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 01 | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en cuello, pie de cuello y puños |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 02 | De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada refuerzo de cuello |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE 03 | De +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela ubicada en tachón |
| ETIQUETAS MARCA | Tejida, preparada y ubicada en el interior de centro espalda |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 16L – 4 HUECOS | 100% polyester, incluye botón de repuesto, ubicada en pechera y puños |
| BOTONES 14L – 4 HUECOS | 100% polyester incluye botón de repuesto, ubicada en yugo |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|-----------------------------|--|-------------|
| CUELLO | Exterior fusionado, con refuerzo además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm. | 301 |
| PIE DE CUELLO | pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8 cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas. | 301 |
| DELANTERO IZQUIERDO | Lleva tachón de 2.9 cm ancho con entretela fusional sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8 cm. | 301 |
| DELANTERO DERECHO | Lleva un bastillado a 2.5 cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas). | 301 |
| BOLSILLO | Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo Además lleva atraque triangular. | 301 |
| CANESÚ | Canesú interior centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda además lleva un pespunte al filo a 1mm. | |
| HOMBRO | Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301. | 301 |
| YUGO FRANCÉS | 16 cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1/16" | 301 |
| MANGAS | Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm. | 301 |
| PUÑOS | Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y pespuntados al filo 1.3 mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8 cm de largo. | 301 |
| CUERPO | Cerrado con máquina cerradora de codo (C/401 doble aguja) 5mm. | 401 |
| SISA | Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm de pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo(costura francesa). | 401 |
| BASTILLADO DE FALDÓN | Con recta bastillado a 5mm C/301. | 301 |
| ESPALDA | Lleva tablero central. | 301 |
| AVIOS | 12 botones de poliéster de 16 líneas al tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegados en "X". 3 botones de poliéster de 14 líneas a tono de la tela, teñidos en su masa incluido repuesto, pegado en "X". Hilo 100% poliéster 40/2. costura a tono de la tela. Entretela tejida fusional: cuello, pie de cuello y puño. Entretela tejida fusional: refuerzo de cuello. Entretela tejida fusional: tachón. | 301 |
| ETIQUETAS MARCA | Preparar etiqueta de marca luego pegar la etiqueta de marca con recta a borde inferior de escote, usar hilo a tono de cada lado. | 301 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

GRÁFICOS Y DETALLES DE CONFECCIÓN DE LA CAMISA



DELANTERO



ESPALDA



| CODIGO PUNTADA | PPP | ALTERNATIVA DE MÁQUINA |
|----------------|-----|------------------------|
| 301 | 14 | RECTA |
| 401 | 14 | CERRADORA |

Gráfico Nro. 2

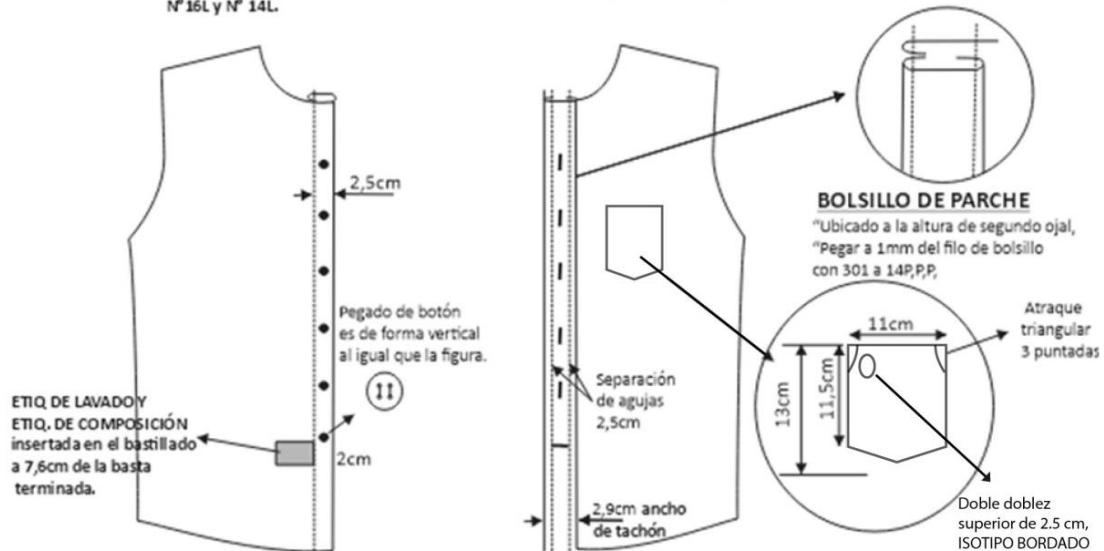
DELANTEROS

Delantero derecho:

Pechera Bastillado de 2,5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña (interno), 06 botones N° 16L y 02 botones repuestos: N° 16L y N° 14L.

Delantero izquierdo:

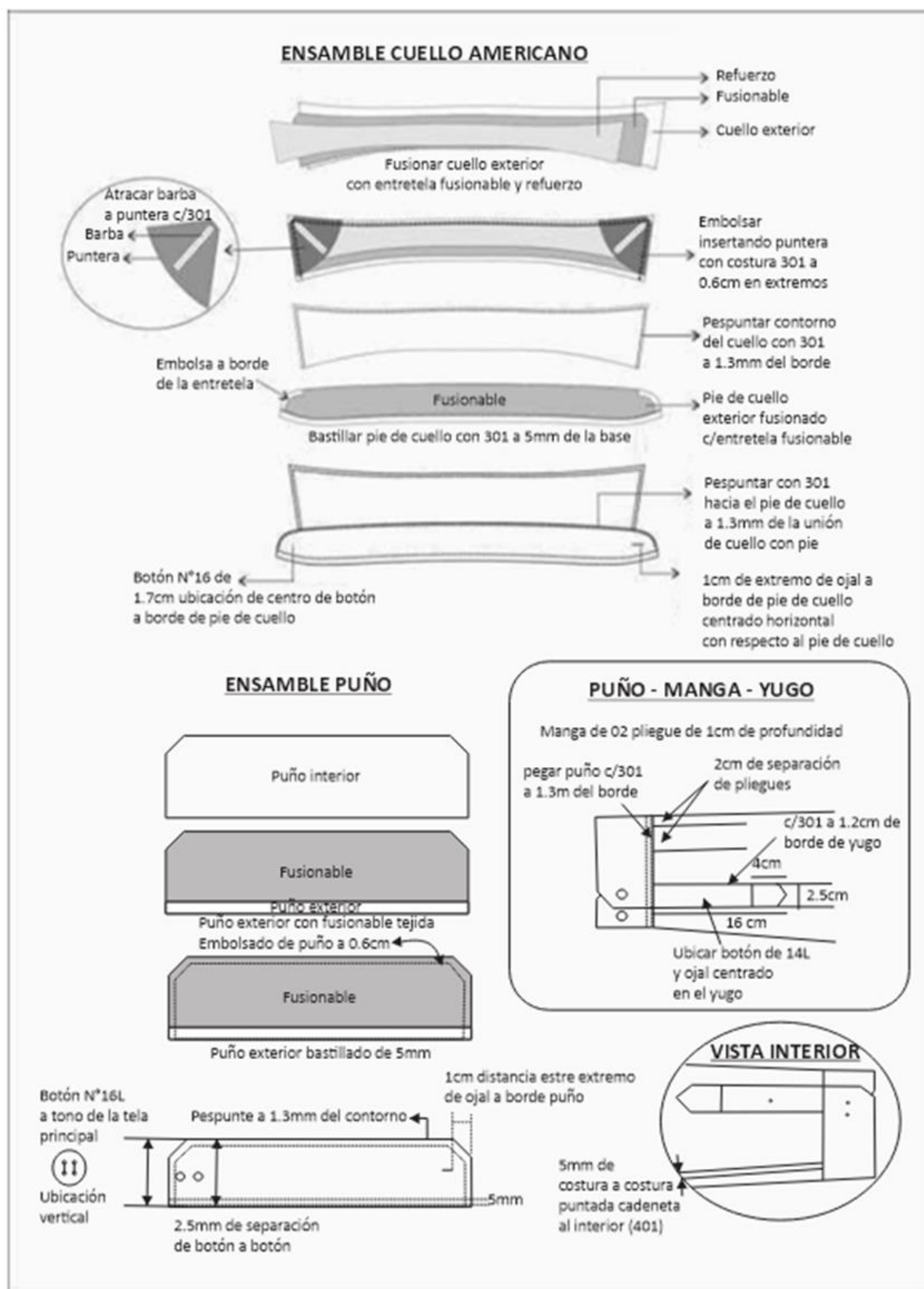
Pegar tachón con 401 doble aguja de 2,5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA



Gráfico Nro. 3



PRENDA: PANTALÓN CABALLERO

MODELO PANTALÓN

- Trabajo de acuerdo a la imagen (pantalón de vestir con o sin pliegue de acuerdo a elección).
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida de cada usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo pretina y bolsillos.
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- De la tela prenda, debe estar totalmente remallada interiormente, planchado y vaporizado.

PRESENTACIÓN

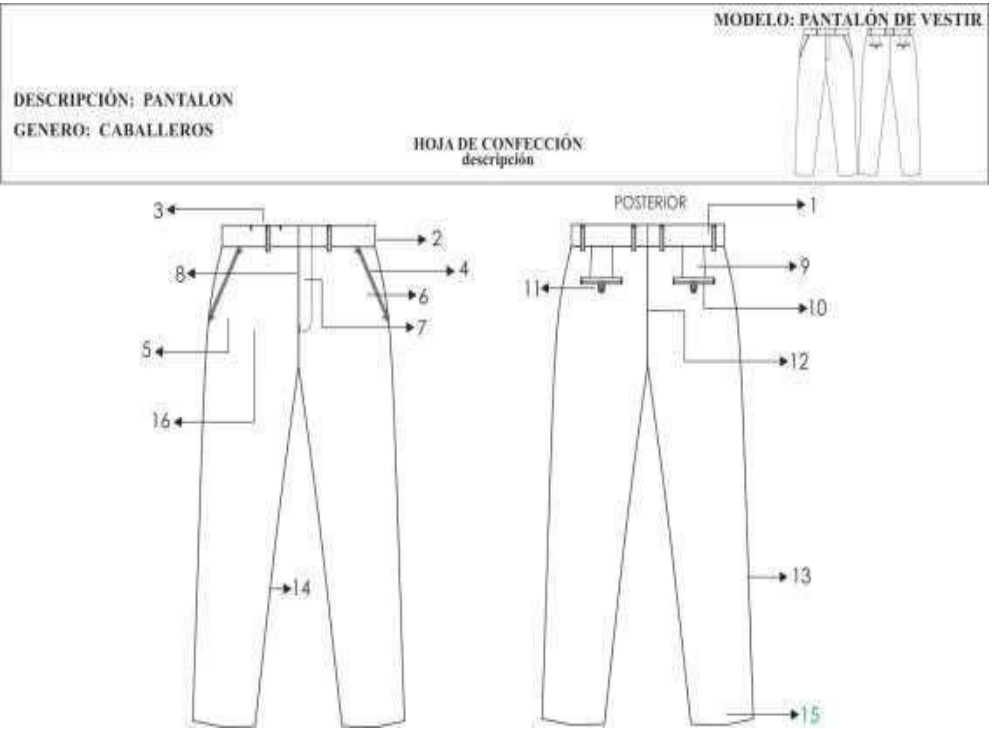
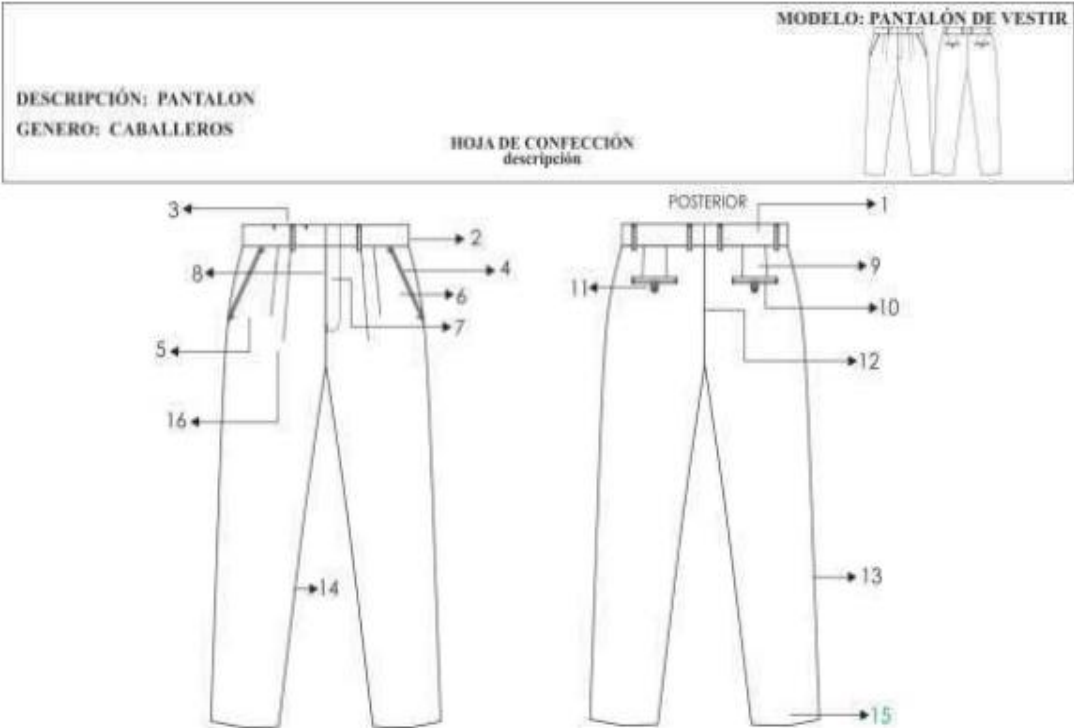
- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L con 2 pliegues.
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|------------------------------------|---|
| TELA LANILLA COLOR ENTERO. | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, pretina |
| POPELINA BOLSILLERO | Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón. En las bolsas de bolsillo y en el ribete del borde inferior de pretina, y borde lateral de garetón |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entreteila ubicada en centro delantero, solapa delantera, espalda superior, vista de bolsillo interior, cabeza de manga, basta y cogotera. |
| ENTRETELA NO FUSIONABLE | Dentro de la pretina |
| ETIQUETAS MARCA/TALLA | Etiquetas tejidas, preparada y ubicada en el interior de centro espalda |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES 24L | 100% polyester, ubicada en pretina interior |
| CORCHETE DE METAL | En pretina interior |
| CIERRE | Metálico dorado con tape a tono de la tela de cuerpo |
| HILO 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

Gráfico Nro. 1



| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTA A. ISO |
|---|---|-------------------------|
| 1.PRETINA | Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas. | 301 |
| 2.PRESILLAS | Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán traques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior. | 301 |
| 3.BOLSILLO SECRETA | De tela, Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo. | 301 |
| 4.BOLSILLO DELANTEROS | Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster | 301 |
| 5.BOLSILLO RELOJERO | El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm pegado con costura recta a 2mm. | 301 |
| 6.VUELTA DE BOLSILLOS DELANTEROS | Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela. | 301 |
| 7.GARETA | Con entretela fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la garetta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm. | 301 |
| 8.GARETÓN | Con entretela fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta. | 301 |
| 9.PINZAS PARTE POSTERIOR | Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, cada lado. | 301 |
| 10.BOLSILLOS FUNDILLOS | Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65% algodón 35% poliéster. | 301 |

| | | |
|--|--|-----------|
| 11.PRESILLA Y BOTÓN DE BOLSILLO OJAL | En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo. | 401 |
| 12.TIRO FUNDILLOS | Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. | 301 |
| 13.COSTADOS | Remallado y unido con 401 a 1cm | 504 / 401 |
| 14.ENTREPIERNAS | Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo. | 504 / 401 |
| 15.BASTA | Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera. Llevará taquera (orillo de tela) en la parte posterior. Llevará puntera. En la parte delantera | 503 |
| 16.DELANTEROS CON O SIN PLIEGUES A ELECCION | 02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8cm de separación. Prenda remallada sin incluir pretina. | |
| FORRO PARA EL BOLSILLO Y PRETINA RIBETES | Popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester a tono del color de la tela del pantalón. | |
| COSTURA | Todas las costuras están incluidas remalle sin incluir pretina. Tipo de puntada por centímetro: Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros | |
| AVÍOS | 04 botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido repuesto. 01 juego de ganchos de metal inoxidable. 01 cierre: Cinta de poliéster con dientes metálico acabado dorado. Hilo 100% poliéster 40/2. Para remalles y costura a tono de la tela. Cinta p/ pretina elasticada. Entretela tejida fusionable: pretina, vivos, garetta y garetón. Entretela no fusionable no tejida en forro de pretina. Entretela no fusionable tejida en refuerzo de pretina | |
| ETIQUETAS | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta de talla, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño. | 301 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 2

Gráficos y detalles de confección del pantalón

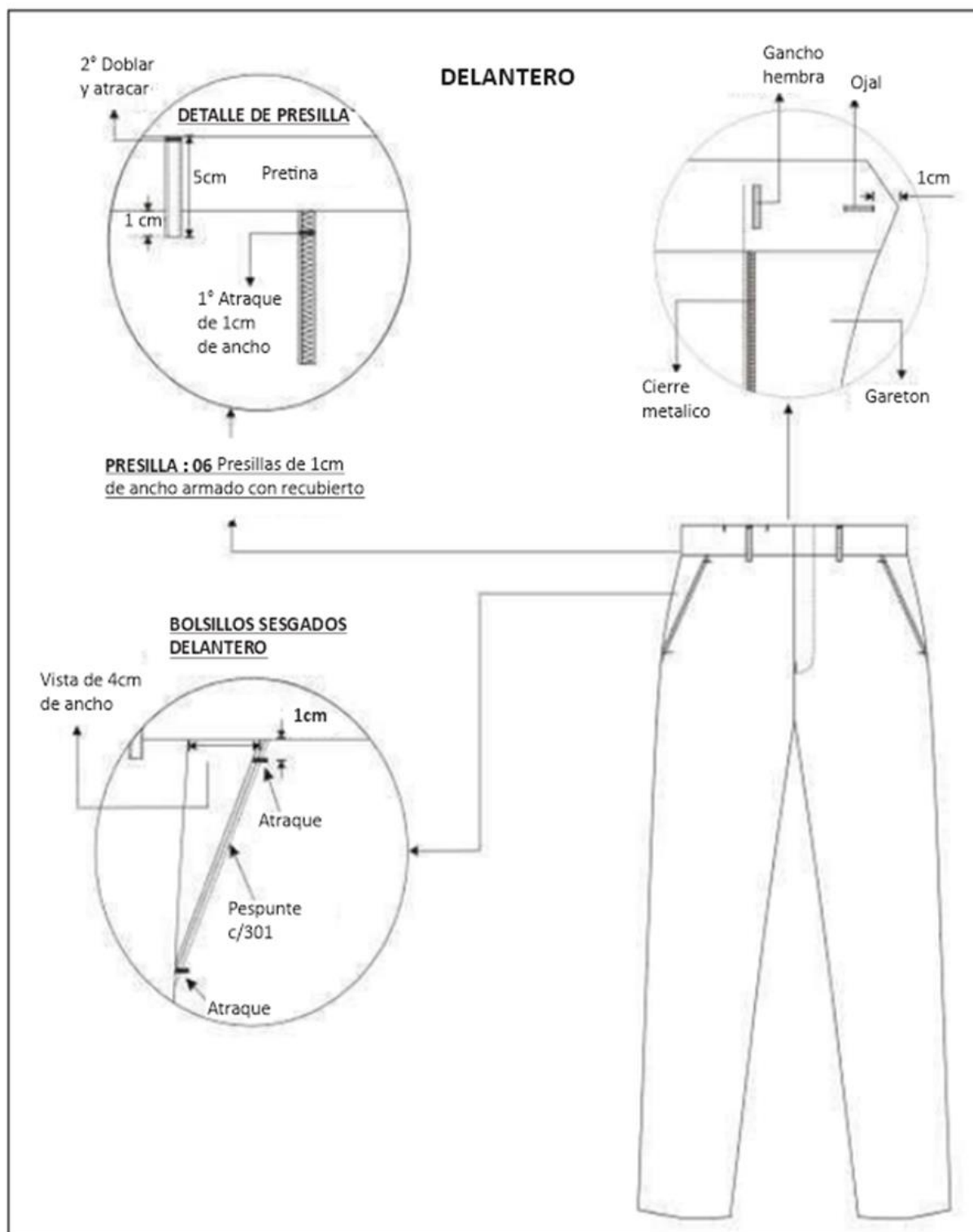


Gráfico Nro. 3

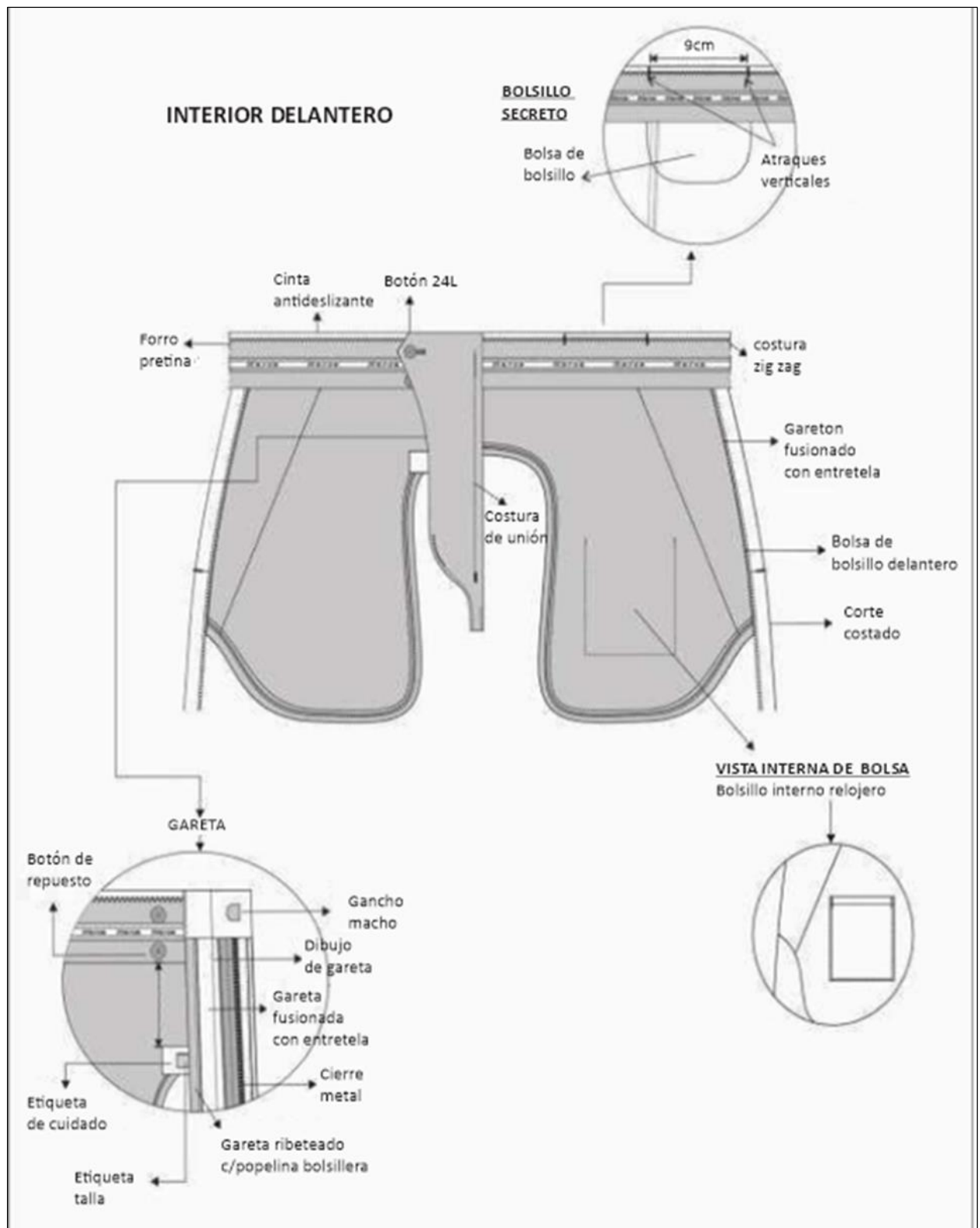
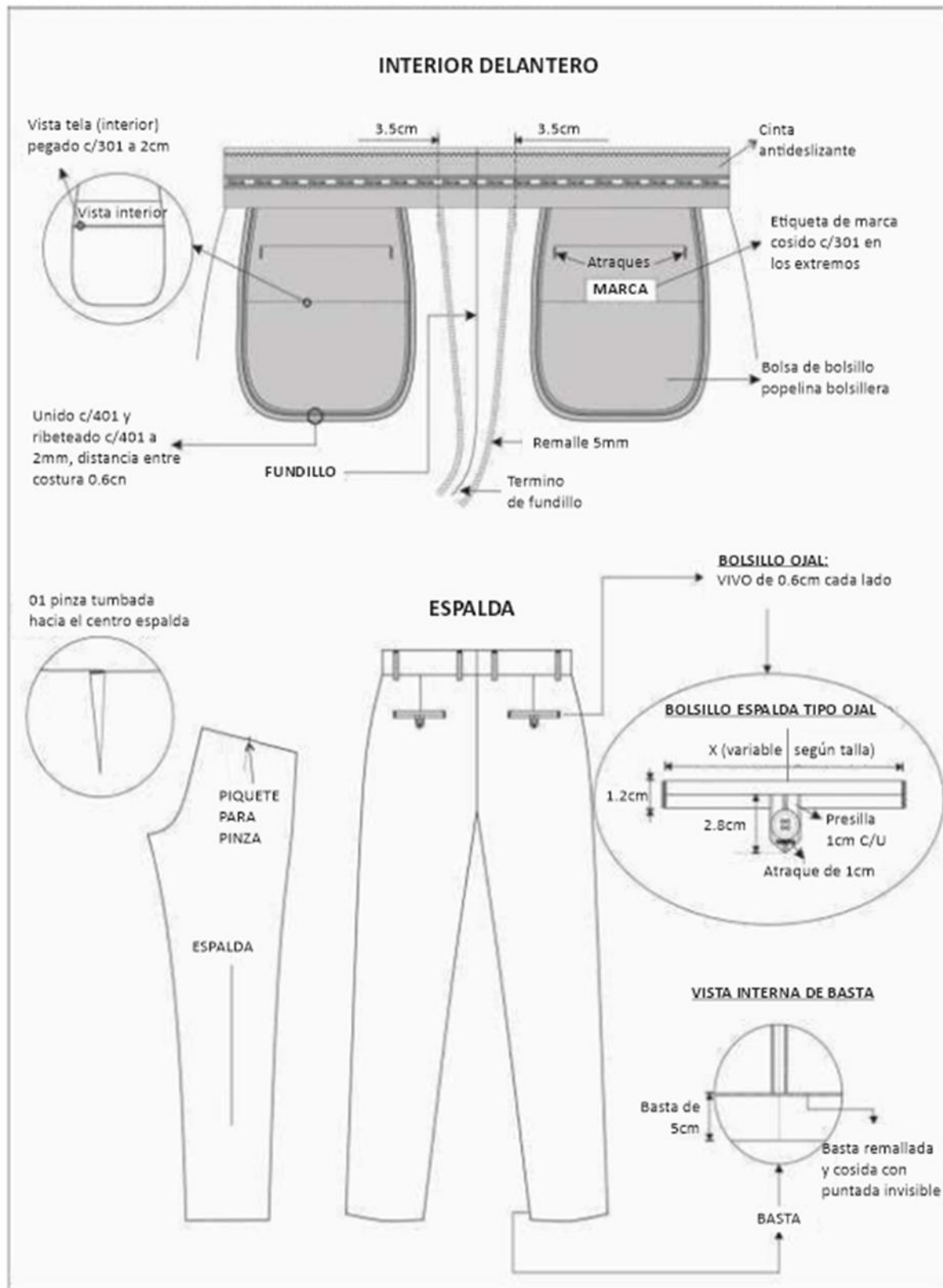


Gráfico Nro. 4



SACO CABALLERO



IMAGEN REFERENCIAL

MODELO SACO

- Trabajo de acuerdo al diseño, Saco con 2 botones, una abertura en la espalda o dos a elección del usuario.
- Tela color de acuerdo a la ficha técnica precedente.
- Confección a sobre medida del usuario.

OBSERVACIONES GENERALES DE CALIDAD

- Tener en cuenta que los materiales e insumos deben cumplir con la calidad requerida de lo contrario será rechazado durante la auditoria.
- Cuidar apariencia general de la prenda, sobre todo en la cintura
- Los ojales deben ser con realce a tono de la prenda
- Regular correctamente las tensiones de todas las costuras, no se permite costuras recogidas, ni acordonadas.

ACABADOS

- Prenda interior remallado total telas y forro. Planchado y vaporizado. Además, orillo del fabricante de la tela en el interior de la prenda.

PRESENTACIÓN

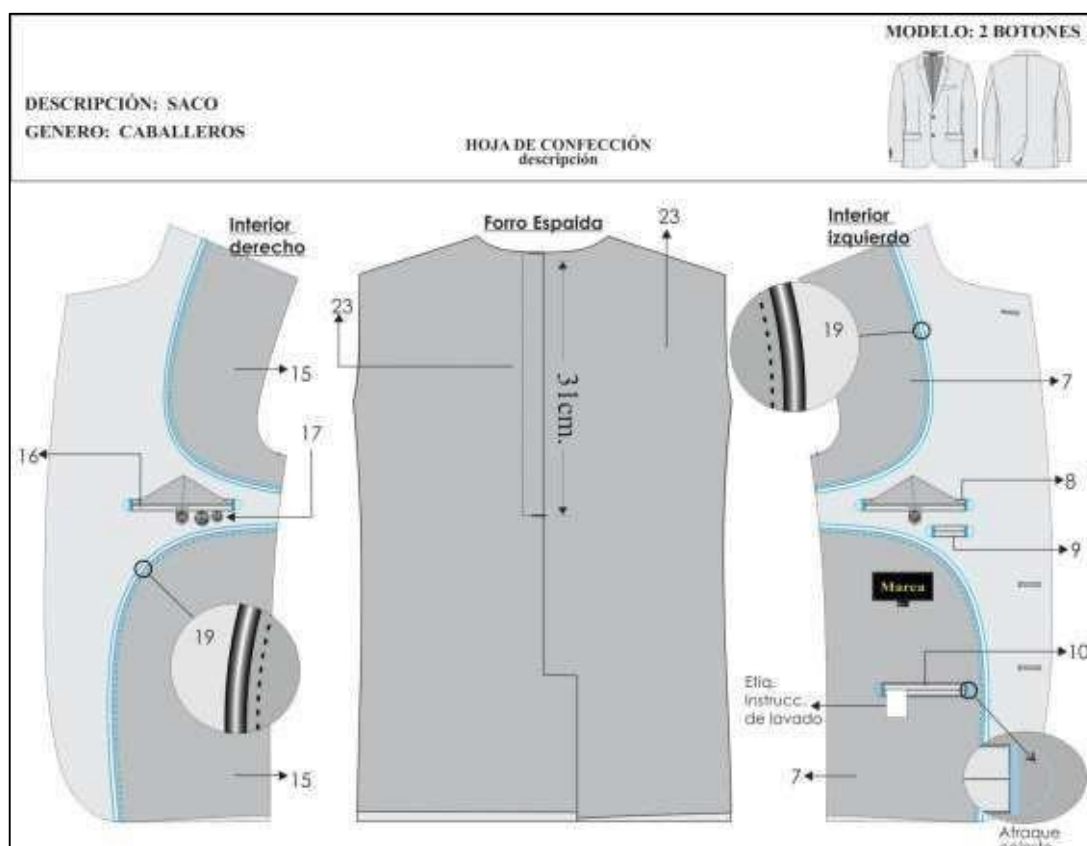
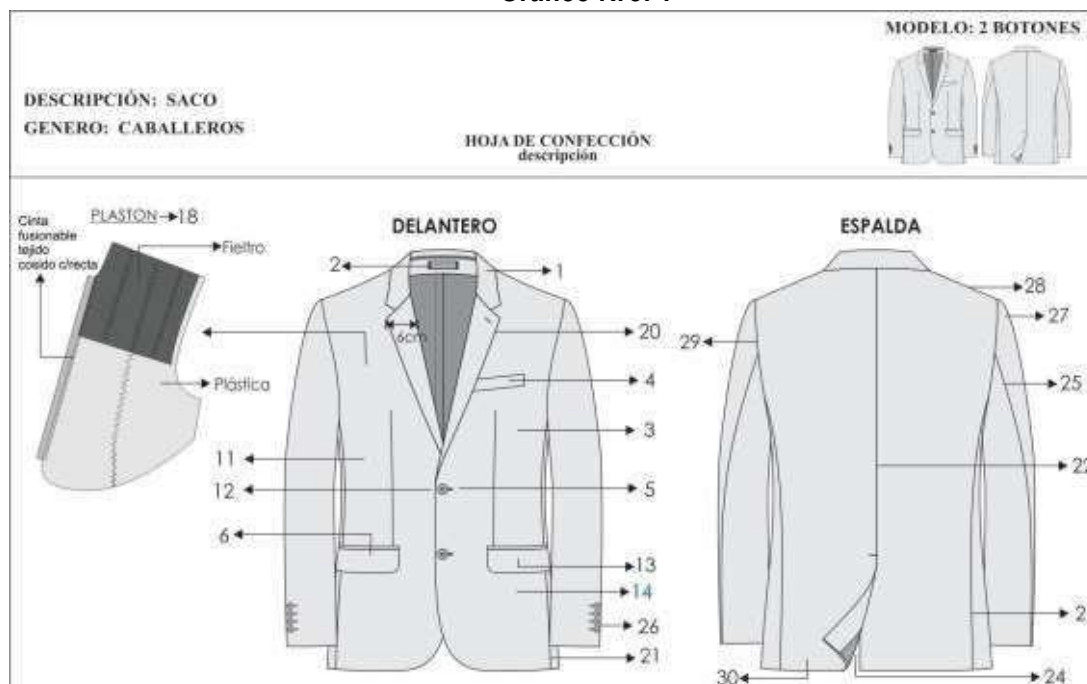
- Porta terno con cierre y colgador de plástico.
- La muestra será presentada en talla L.
- La prenda de fino acabado y alta costura.
- La prenda deberá estar exenta de defectos materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).

MATERIALES E INSUMOS

| | |
|------------------------------------|---|
| TELA PLANA LANILLA | Todas las piezas de cuerpo: delantero, espalda, mangas, solapa, vista de bolsillo, tapa de bolsillo, cuello interior, cuello exterior, presilla de escote, |
| FORRO | 100% polyester, al tono de la tela de cuerpo, peso aprox. 65 +/-5% gr/m2, colocado como forro en el delantero, protector de axila |
| POPELINA BOLSILLERO | 65% algodón 35% polyester, para todas las bolsas de bolsillo de la prenda |
| ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE | De 80 +/- 5% gr. Fusionados de acuerdo a datos técnicos del proveedor, entretela fusionada en el cuello exterior, solapa, centro delantero, vivos y vistas de bolsillo, tapa y contratapa de bolsillo |
| ENTRETELA NO FUSIONABLE | Color blanco para ojal de manga |
| ETIQUETAS MARCA/TALLA | Tejida, preparada y ubicada en interior centro espalda |
| ETIQUETA CUIDADO | Poliamida, impresa con las instrucciones de composición, lavado y cuidado, insertada en costura de costado izquierdo prenda puesta. |
| BOTONES DE 24L – 4 HUECOS | 100% polyester, incluye el repuesto |
| BOTONES DE 32L – 4 HUECOS | 100% polyester, unidades incluye el repuesto |
| HILOS 40/2 | 100% polyester – a tono del fondo de tela para las costuras de la prenda. |
| HOMBRERAS | Anatómicas pre fabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. |
| PLASTÓN | Plástica y fieltro |
| FIELTRO | 100% polyester, para cuello a tono de la tela principal |

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y ESPECIFICACIONES DE COSTURA

Gráfico Nro. 1



| BLOQUE | DESCRIPCION | PUNTADA ISO |
|--|---|-------------|
| 1.CUELLO | Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta El cuello debe ser simétrico. | 301 / 304 |
| 2.PRESILLA COLGADOR | Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos. | 301 |
| 3.DELANTERO IZQUIERDO (parte externa) | Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón. | 301 |
| 4.BOLSILLO CARTERA | En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. | 301 |
| 5.OJALES DELANTEROS | En la parte central deben llevar 02 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro. | 304 |
| 6.BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL | En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodon 35%poliester, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados | 301 / 516 |
| 7.DELANTERO IZQUIERDO (interior forro) | El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad. | |
| BOLSILLOS INTERNOS DERECHO | | |
| 8.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS | Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. | 301 |
| 9.PORTA LAPICERO | Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados | 301 |
| 10.CIGARRERA | Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de | 301 |

| | | |
|---|---|-----|
| | bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. | |
| 11.DELANTERO DERECHO (parte externa) | Deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plastón. | 301 |
| 12.BOTONES DELANTEROS | En la parte central deben llevar 02 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro. | 304 |
| 13.BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL | En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón 35% poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados | 301 |
| 14.BOLSILLO RELOJERO | El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm. | 301 |
| 15.DELANTERO DERECHO (interior forro) | El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad. | |
| BOLSILLOS INTERNO IZQUIERDO | | |
| 16.SUPERIOR-PORTA DOCUMENTOS | Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojallito tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo. | 301 |
| 17.PROTECTOR AXILAR | Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho. | 301 |
| 18.PLASTÓN | armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta | 304 |
| 19.VUELTA | con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta. | 301 |
| 20.SOLAPA | En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevara 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm. | 301 |
| 21.COSTADILLO | Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta. | 301 |

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| 22.ESPALDA | La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado. | 301 |
| 23.FORRO DE ESPALDA | De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301 | 504 / 301 |
| 24.ABERTURA POSTERIOR | Lleva abertura central de 5cm de cruce, la abertura lleva refuerzo de fusional | 301 |
| 25.MANGAS | La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm. | 504 / 301 |
| 26.BASTA Y MARTILLO DE MANGA | Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque en forma vertical (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional. | 304 / 301 / 504 |
| 27.CABEZA DE MANGA | Es fusionada con entretela fusional. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga. | MAN |
| 28.HOMBROS | remallado y unido a 1cm Además en la parte interna lleva hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado. | 504 / 301 |
| 29.SISA | Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro. | 301 |
| 30.BASTA DE SACO | Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusional. | 504 / 301 |
| NOTA | Todos los ensanches de costuras están incluidos los remalles | |
| FORRO | Material 100% poliéster de 60 gr/m2 mínimo para el cuerpo y la manga, el color del forro es a tono de la tela del saco. Las bolsas de bolsillos externos e internos serán de popelina bolsillero 65% algodón 35%poliester, a tono de la tela. Estos serán remallados y cosido con costura recta a 1cm. | |
| AVÍOS | Once (11) botones de poliéster de 24 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Tres (03) botones de poliéster de 32 líneas de 4 agujeros al tono de la tela teñidos en su masa, incluido el de repuesto. Hilo 40/2 composición 100% poliéster, hilo de costura 504 (ancho de remalle 0.5cm) con hilo tex 22 (composición 100% poliéster texturizado) o hilo 40/2 (composición 100% poliéster). Entretela fusional tejida: Delantero, cuello, vuelta, vivos, costadillo(completo), cartera y tapa. Entretela fusional no tejida: Espalda superior, cabeza de manga, ruedo manga, ruedo espalda, abertura. Entretela fusional no tejida color blanco: Manga ojal. Hombreras anatómicas prefabricadas con relleno de algodón con base de fieltro compactado. Plastón: Plástica y fieltro. Fieltro de cuello: a color de la tela principal 100% poliéster. | |
| COSTURAS | Todas las costuras están incluidas remalle. Sin incluir plastón, chorrera, sisa (tela y forro), cuello, escote, pinza y unión de vuelta con delantero Costura recta 301 – 4 a 5 Puntadas por centímetros. Costura zigzag 304. | |

| | | |
|------------------|---|-----|
| | Remalle simple 504 - 4 a 5 Puntadas por centímetros. | |
| ETIQUETAS | Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, etiqueta colgador, etiqueta de composición e instrucciones de lavado y uso. Según diseño. | 301 |

Nota: Puntada ISO de acuerdo al código internacional de puntadas de las costuras

Gráfico Nro. 2

Gráficos y detalles de confección del saco

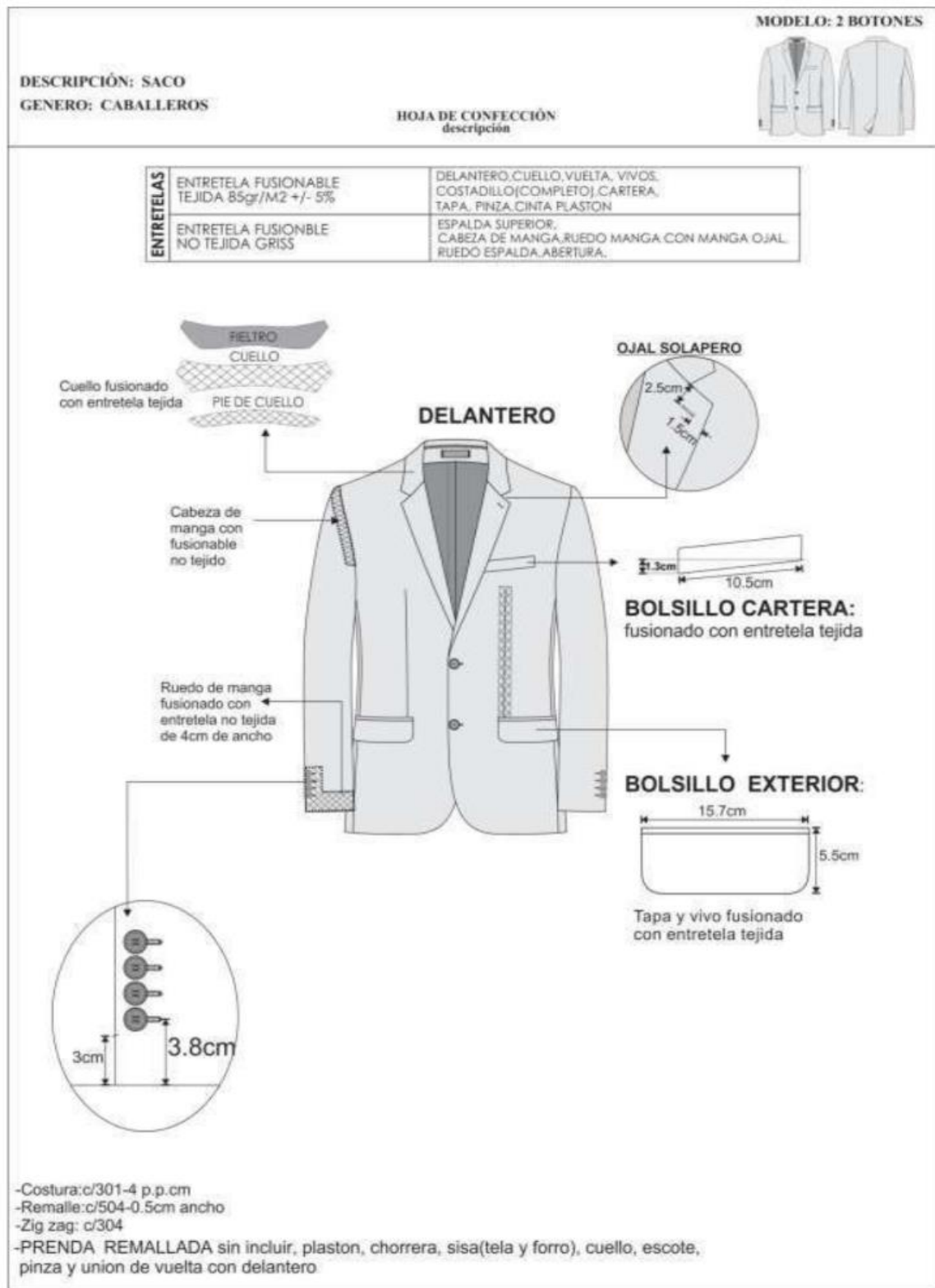

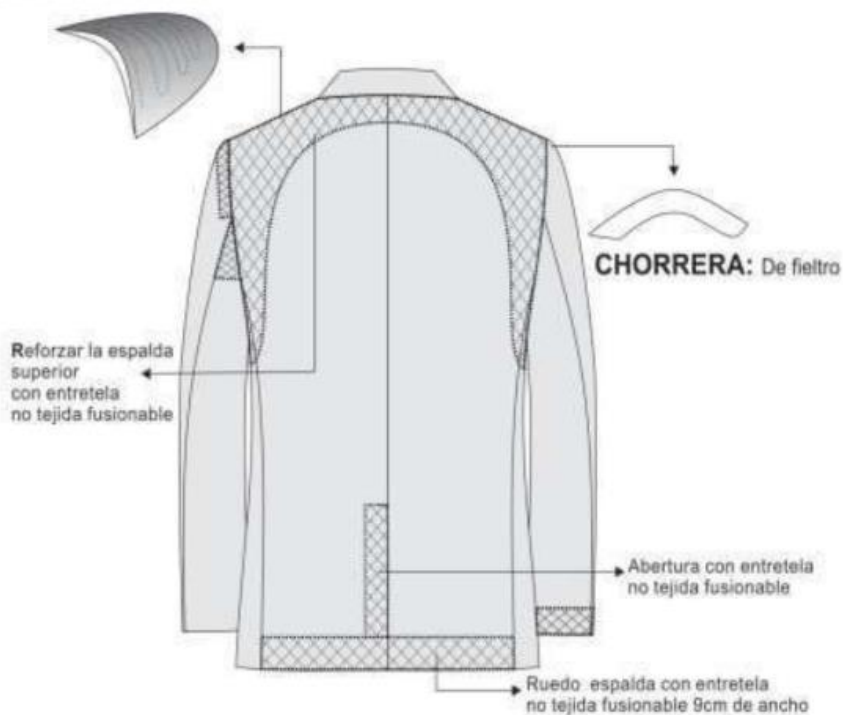


Gráfico Nro. 3

| | | |
|--|---|--|
| <p>DESCRIPCIÓN: SACO GENERO: CABALLEROS</p> | <p>HOJA DE CONFECCIÓN descripción</p> | <p>MODELO: 2 BOTONES</p>  |
| <div data-bbox="718 515 853 555" data-label="Section-Header"> <h4>ESPALDA</h4> </div> <div data-bbox="378 631 687 725" data-label="Text"> <p>HOMBRERAS: anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado.</p> </div> <div data-bbox="402 732 1248 1444" data-label="Image">  </div> <div data-bbox="226 1536 491 1590" data-label="Text"> <p>-Costura:c/301-4 p.p.cm -Remalle:c/504-0.5cm ancho</p> </div> <div data-bbox="226 1601 1066 1659" data-label="Text"> <p>-PRENDA REMALLADA sin incluir, plaston, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza y union de vuelta con delantero</p> </div> <div data-bbox="798 1888 1343 1937" data-label="Text"> <p>PRESENTACION DEL SACO: Serán presentados en su colgador plástico y su respectiva porta terno.</p> </div> | | |

PRENDA: CORBATA PARA VERANO E INVIERNO



IMAGEN DE REFERENCIA

| | |
|---|---|
| MODELO | Clásico y estándar según diseño adjunto. |
| COLOR | A elegir |
| TELA | Polyester tejido en microdiseño |
| COMPOSICION | 100% polyester (urdimbre y trama) |
| DIMENSIONES | Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt. Ancho mayor: 8 cm +/- 5 mm Ancho menor: 3.5cm a 4cm. |
| PESO | Peso de 45 hasta 50 grs. |
| HILO DE COSTURA | polyester 100%, acabado texturizado al tono del color de la tela. |
| CONFECCION | A medida, con 2 vistas. En la vista posterior. |
| ALMA DE ENTRETELA | Color blanco o crudo 100 % algodón. |
| FORRO INTERNO | 100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada deseguridad en la parte superior de la cabeza. |
| ACABADO | Planchado termo fijado y vaporizado a todo lo largo |
| PRESILLA | Atracada de encaje. |
| ETIQUETAS UBICADAS EN LA VISTA POSTERIOR | Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición dela tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso. |
| PRESENTACIÓN | En colgador plástico y bolsa rotulada. La prenda de buen acabadola confección. La prenda deberá estar exento de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costurassaltadas, hilos sueltos, mal planchado, etc. |

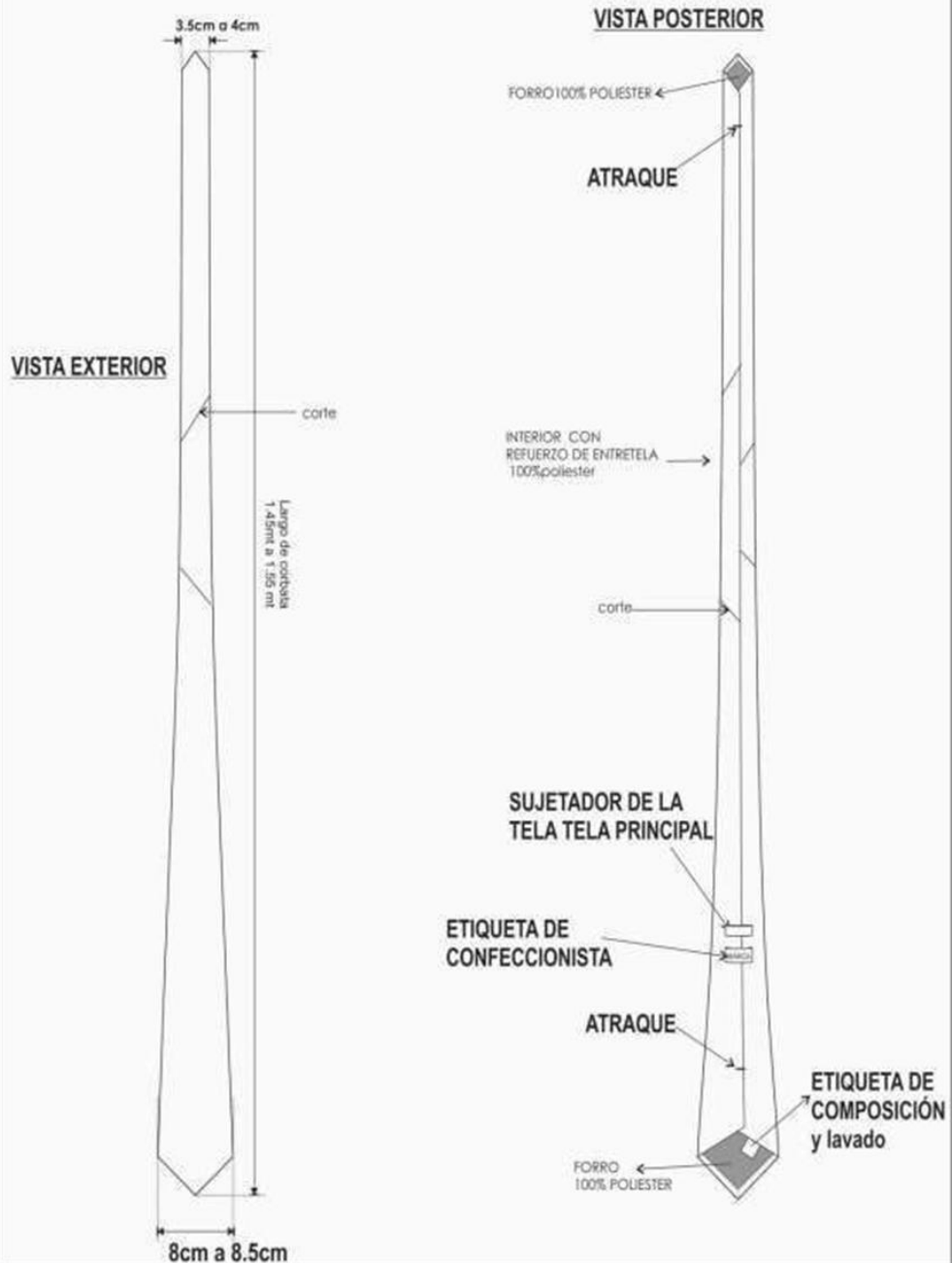
DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

TELA: corbata-100% POLIESTER

FORRO: 100%poliester

ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.

ENTRETELA: 100%poliester



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
UNIFORMES DE CARTERAS
DAMAS
VERANO E INVIERNO 2025**

ZONA REGISTRAL N°XII



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CARTERA DE DAMA – TEMPORADA VERANO

DESCRIPCIÓN DEL MODELO 1

| <u>DESCRIPCION DEL MODELO</u> |
|---|
| DESCRIPCIÓN: Cartera elaborada en cuero de tacto muy suave. Diseño de varios compartimientos, práctico y espacioso con forma rectangular, con base plana, posee un bolsillo frontal, adicionalmente cuenta con dos compartimientos con cierre metálico vertical por ambos costados, en la espalda tiene un bolsillo con cierre horizontal y en los fuelles cuenta con un bolsillo por cada lado. De un compartimiento central que cierra con cierre en la boca principal. Interiormente posee un bolsillo porta celular y porta documentos con ribete de cuero y un bolsillo con cierre de nylon con contorno de cuero. Cuenta con asa de hombro que se sujeta a los costados y son removibles con accesorios mosquetones, estos se enganchan en dos medias lunas metálicas del ancho proporcional al ancho del asa. |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
|---|---|
| TÉRMINOS GENERALES | REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES |
| Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto | 25 cm. +/- 1cm. |
| Largo de base (se mide la parte más sobresaliente de la parte delantera) | 33 cm. +/- 1cm. |
| Ancho de base | 11 cm. +/- 0.5 cm. Incluye el ancho del bolsillo frontal |
| Largo de asa de hombro | 34 cm. Largo, de punta a punta. +/- 1cm. Sin incluir accesorio |
| Ancho de asa | 2 cm. +/- 0.2 cm. |
| Ancho de asa | 2 cm. +/- 0.2 cm. |
| Medida cierres principales | 24 cm. +/- 0.5 cm. |
| Compartimientos | 1 compartimiento principal. |
| Bolsillo interno | Dentro del compartimiento central se encuentra 1 bolsillo con cierre de nylon Nro. 5 de 18cm, con borde de cuero. |
| Bolsillo celular | Bolsillo doble, para porta-celular y espacio adjunto para documentos u otros, ribeteado con una tira de cuero en el borde, de 20 cm de largo x 12 cm de alto. |
| Costuras | Con 3 puntadas por cm. Lineal (en promedio) a tono del color del cuero elegido. |
| Filo de asas y filos pintados | Pintado con tinte plastificado de buena calidad, (el acabado debe ser muy prolijo, es muy importante para la presentación del artículo) |

| | | |
|--|---|--|
| Forro | Forro interior especial para carteras, de composición 100% poliéster, suave de buen tacto, con la marca tramada en la tela con el logo del producto o marca del fabricante, color negro. | |
| Cueros | Cuero principal; Cuero res, napa plena flor, tipo floter, calibre 1.2 a 1.4 mm. Teñido o atravesado pigmentado con acabado con laca en el color elegido. | |
| Color | Plomo claro o gris de acuerdo al color elegido por la institución. | |
| Cierres | <ul style="list-style-type: none"> • Para exteriores; cierre con diente metálico nro. 5 Color diente dorado. • 5 Para interiores; de nylon # 5, color a tono del cuero y/o forro. | |
| Jaladores de cierres externos | Jaladores metálicos con la marca del postor en color dorado | |
| Accesorios metálicos, hebillas, salidas de asa, argollas etc. | En metal zamac en color dorado de alta calidad | |
| Placa marca registrada | Placa en letras metálicas individuales o corridas de la marca del postor (no placa rectangular o cuadrada) | |
| Hilo costura | Hilo nylon, Nro. 30 para la cara y Nro. 40 para la bobina, del color del cuero de la cartera. | |
| Etiqueta de composición | Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera. | |
| Bolsa de protección | Cada cartera en una bolsa protectora de algodón con el logo de la marca. | |
| Bolsa de presentación | De papel couche de 200 gr. Plastificado con asas de cinta con la marca del postor. | |
| Todos los acabados | De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, si presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión. | |
| RELLENOS Y REFUERZOS | 1. Microporoso # 2 y # 3 | |
| RELLENOS Y REFUERZOS | 2. Filedero | caucho y otros materiales afines |
| | 3. Papel | regularmente papel, paja y material recuperado |
| | 4. Dúplex | Celulosa vegetal (troncos o arboles), aditivos y propios de la industria papeleria |
| | 5. Bontex y/o cartones | Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papeleria |
| | 6. Lona nacional o importada | Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papeleria |
| | 7.- Driza de 1/4 | algodón y poliéster |
| | | |



CARTERA DE DAMA – TEMPORADA VERANO

IMAGEN REFERENCIAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CARTERAS TEMPORADA INVIERNO-2025

| <u>DESCRIPCION DEL MODELO 1</u> |
|--|
| Cartera en cuero con forma semi rectangular, con base plana, de 3 compartimientos, 2 de ellos cierran con broche imantado y el central cierre con cierre metálico, posee dos asa de hombro que se unen al cuerpo mediante 4 media lunas, adicionalmente posee asa larga regulable con hebilla que se une a la cartera mediante media luna y mosquetones, posee un adorno en la parte frontal tal cual imagen, interiormente cuenta con un bolsillo porta celular y porta documentos con ribete de cuero y un bolsillo con cierre de nylon y contorno de cuero. |

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
|--|---|
| TÉRMINOS GENERALES | REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES |
| Alto, se mide desde la base hasta el filo más alto | 22 cm. +/- 1cm. |
| Largo de base (se mide la parte más sobresaliente de la parte delantera) | 26 cm. +/- 1cm. |
| Ancho de base | 11 cm. +/- 0.5 cm. |
| Largo de asa - regulable | 110 cm. Largo, de punta a punta. +/- 1cm. Sin incluir accesorio (se mide Cuando la hebilla se encuentra en el hueco central) |
| Ancho de asa | 2 cm. +/- 0.2 cm. |
| Largo de asa cortas (de mano) | 50 cm +/- 1cm. de punta a punta. +/- 1cm. Sin incluir accesorio |
| Ancho de asa | 2 cm. +/- 0.2 cm. |
| Medida cierre principal | 50 cm. +/- 0.5 cm. |
| Compartimientos | 3 compartimientos. |
| Bolsillo interno | Dentro del compartimiento central se encuentra 1 bolsillo con cierre de nylon Nro. 5 de 18cm, con borde de cuero. |
| Bolsillo celular | Bolsillo doble, para porta-celular y espacio adjunto para documentos u otros, ribeteado con una tira de cuero en el borde, de 20 cm de largo x 12 cm de alto. |
| Costuras | Con 3 puntadas por cm. Lineal (en promedio) a tono del colore del cuero elegido. |
| Filo de asas y filos pintados | Pintado con tinte plastificado de buena calidad, (el acabado debe ser muy prolijo, es muy importante para la presentación del articulo) |



| | | |
|--|---|---|
| Forro | Forro interior especial para carteras, de composición 100% poliéster, suave de buen tacto, con la marca tramada en la tela con el logo del producto o marca del fabricante, a tono del color del cuero. | |
| Cueros | <ul style="list-style-type: none"> • Para cuerpo y asa larga; Cuero res, grabado croco, calibre 1.4 a 1.6 mm. Teñido o atravesado pigmentado con acabado con laca. • Para asas cortas; Cuero res, grabado croco, calibre 1.4 a 1.6 mm. Teñido o atravesado pigmentado con acabado con laca. | |
| Color | <ul style="list-style-type: none"> • Color negro, para el cuerpo y el asa larga; • Color borgoña o burdeos, Para asas cortas. | |
| Cierres | <ul style="list-style-type: none"> • Para exteriores; cierre con diente metálico nro. Color diente dorado. • 5 Para interiores; de nylon # 5, color a tono del cuero y/o forro. | |
| Jaladores de cierres externos | Jaladores metálicos con la marca del postor en color dorado | |
| Accesorios metálicos, hebillas, salidas de asa, argollas etc. | En metal zamac en color dorado DE ALTA CALIDAD | |
| Placa marca registrada | Placa en letras metálicas individuales o corridas de la marca del postor (no placa rectangular o cuadrada) | |
| Hilo costura | Hilo nylon, Nro. 30 para la cara y Nro. 40 para la bobina, del color del cuero de la cartera. | |
| Etiqueta de composición | Debe llevar una etiqueta interior indicando la composición o materiales utilizados en la cartera. | |
| Placa marca registrada | En el interior cada artículo deberá tener la marca del fabricante en una placa rectangular colocada en la cara de la cartera. | |
| Bolsa de protección | Cada cartera en una bolsa protectora de algodón con el logo de la marca. | |
| Bolsa de presentación | De papel couche de 200 gr. Plastificado con asas de cinta con la marca del postor. | |
| Todos los acabados | De alta calidad, costuras uniformes, piezas homogéneas, producto sin protuberancias y defectos a la vista, si presentación de residuos como pegamentos, hilos, etc. Acabado prolijo a vista y revisión. | |
| RELLENOS Y REFUERZOS | 1. Microporoso # 2 y # 3 | |
| RELLENOS Y REFUERZOS | 2. Filedero | caucho y otros materiales afines |
| | 3. Papel | regularmente papel, paja y material recuperado |
| | 4. Dúplex | Celulosa vegetal (troncos o arboles), aditivos y propios de la industria papelera |
| | 5. Bontex y/o cartones | Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papelera |
| | 6. Lona nacional o importada | Celulosa vegetal (troncos o arboles), y aditivos propios de la industria papelera |
| | 7.- Driza de 1/4 | algodón y poliéster |



MODELO DE CARTERA DAMAS – INVIERNO 2025

IMAGEN REFERENCIAL

