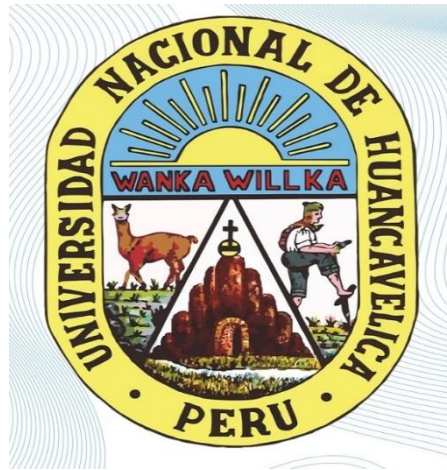


BASES CONTRACCIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA



**CONTRATACION DIRECTA Nº
02-2024-UNH/OEC**

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SUSCRIPCIÓN A BASES DE DATOS DE
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y
HERRAMIENTAS PARA INVESTIGACIÓN
PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
HUANCABELICA"**

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

HUANCABELICA- AGOSTO 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA**
RUC N° : **20168014962**
Domicilio legal : **Jr. Hipólito Unánue N° 209 y Jr. Victoria Garma N° 330 – Huancavelica.**
Teléfono: : **967652760**
Correo electrónico: : **procesos.abastecimiento@unh.edu.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A BASES DE DATOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y HERRAMIENTAS PARA INVESTIGACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 000367-2024-UNH/DGA-R de fecha 12 de agosto de 2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la contratación será prestado en el **plazo de 1110 días calendario**,

contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PLAZO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y/O ACTIVACIÓN DEL SERVICIO:	15 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:	1095 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la implementación y/o activación del servicio.
PLAZO PARA LA CAPACITACIÓN:	Capacitación remota (a nivel de usuario) con un mínimo de 02 horas para cada uno de los productos (total 16 capacitaciones), el cual se desarrollará a través de videoconferencias, dirigido a toda la comunidad universitaria, dentro de los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de solicitado por la entidad.

1.9. INVITACION

La invitación se realiza por correo electrónico al proveedor que cumple con los términos de referencia.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la **suma S/. 4.20 soles en la Unidad de Caja de la entidad y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento sito en Jr. Hipólito Unánue N° 209 y Jr. Victoria Garma N° 330 – Huancavelica, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 Ley N° 31953
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024-Ley N° 31954.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31955.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará a través del siguiente correo electrónico: **procesos.abastecimiento@unh.edu.pe** dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la **CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-UNH/OEC**, de acuerdo al cronograma establecido en el SEACE, conforme al siguiente detalle:

La oferta debe llevar la rúbrica del postor o su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, y se presenta de manera digital debidamente foliada.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de lo términos de referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución del servicio. **(Anexo Nº 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. Así como el monto de la oferta de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato,
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes del COMPLEJO DE SERVICIOS**

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA ubicado en Jr. Hipólito Unánue N° 209 y Jr. Victoria Garma N° 330 – Huancavelica

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Primer pago: 33 % del monto contractual, previa conformidad al primer entregable.

Segundo pago: 33 % del monto contractual, previa conformidad al segundo entregable.

Tercer pago: 34 % del monto contractual, previa conformidad al tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Biblioteca de la UNH** previo **informe de reporte de cumplimiento de servicio de servicio de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica con visto bueno de la Oficina de Tecnologías de Información**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes del COMPLEJO DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCVELICA** ubicado en Jr. Hipólito Unánue N° 209 y Jr. Victoria Garma N° 330 – Huancavelica.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA:

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca

Firmado digitalmente por RIVERA
BOZA Aldo Maribel FAU
20168014502.pdf
Motive: Doy V° B°
Fecha: 04.07.2024 17:31:1

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A BASES DE DATOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y HERRAMIENTAS PARA INVESTIGACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

1. ÁREA USUARIA

Unidad de Biblioteca de la Universidad Nacional de Huancavelica.

Firmado digitalmente por
DE LA CRUZ Benjamin FA
20168014502.pdf
Motive: Doy V° B°
Fecha: 04.07.2024 17:31:1

2. FINALIDAD PÚBLICA

La suscripción a las bases de datos de referencias bibliográficas, libros electrónicos y herramientas para investigación, se realiza con la finalidad de fortalecer las capacidades académicas y de investigación a docentes, estudiantes y a toda la comunidad universitaria. Al proporcionar acceso a una amplia gama de literatura académica y científica a través de estas plataformas, la universidad logrará cumplir con sus objetivos y metas trazadas.

3. ANTECEDENTES

Con oficio Múltiple N° 00034-2023-MINEDU/VMGP-DIGESU, la Dirección General de educación Superior Universitaria (DIGESU) del Ministerio de Educación, en la cual recomienda a la Universidad Nacional de Huancavelica realice las gestiones correspondientes para financiar la necesidad identificada (bases de datos de investigación, herramientas para investigación, libros electrónicos y APC).

Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raissa Adelaida FAU
20168014502.pdf
Motive: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2024 11:14:43 -05:00

Con informe N° 000519-2024, de fecha 07 de mayo del 2024, la Unidad de Presupuesto emite opinión presupuestal favorable para la contratación de suscripción a base de datos de referencias bibliográficas, libros electrónicos y herramientas de investigación.

4. OBJETIVOS:

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar a los investigadores, estudiantes y a toda la comunidad universitaria, el acceso a una amplia gama de literatura académica y científica de alto impacto en diversas disciplinas, lo que permitirá estar al tanto de los últimos avances científicos y tecnológicos a nivel mundial, asimismo, contribuirá en la calidad de las investigaciones desarrolladas en la Universidad Nacional de Huancavelica.

4.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Contar con base de datos de referencias bibliográficas, libros electrónicos y herramientas para investigación para docentes, estudiantes, investigadores, profesionales y bibliotecarios que necesiten buscar información específica, revisar la información existente sobre un área de estudio, encontrar recursos para apoyar proyectos de investigación.
- Dar soporte a la enseñanza, las bases de datos de referencias bibliográficas, libros electrónicos y herramientas para investigación pueden ser utilizadas por docentes y estudiantes para acceder a materiales de lectura, artículos de revistas, libros y otros recursos que complementen el plan de estudios y faciliten la enseñanza y el aprendizaje en diferentes áreas de estudio de los diferentes programas de estudios de la Universidad Nacional de Huancavelica.
- Fomentar la colaboración entre investigadores de diferentes disciplinas y promover la interdisciplinariedad en la investigación y la enseñanza.

5. ACTIVIDAD OPERATIVA

POI: 2024
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 1-00
META: 066
TAREA: C0335

Firmado digitalmente por
RUIZ Augusto Rolando FA
20168014502.pdf
Motive: Soy el autor del d
Fecha: 04.07.2024 17:12:1

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

6.1 ACTIVIDADES A DESARROLLAR



UNH

Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca



Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raída Adelaida FAU
20168014962 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2024 11:16:45 -05:00

- ✓ El contratista efectuará las tareas necesarias para la activación y/o implementación para el funcionamiento del servicio.
- ✓ Realizará capacitación remota (a nivel de usuario), el cual se desarrollará a través de videoconferencias.
- ✓ Brindará acceso a las bases de datos de referencias bibliográficas, libros electrónicos y herramientas para investigación para investigación desde la red de datos de las instalaciones de la Universidad Nacional de Huancavelica y a través de correo institucional.
- ✓ Brindar acceso a las bases de datos de referencias bibliográficas, libros electrónicos y herramientas para investigación desde fuera de la red de datos de las instalaciones de la Universidad Nacional de Huancavelica y a través de correo institucional.
- ✓ El acceso a las bases de datos de referencias bibliográficas, libros electrónicos y herramientas para investigación deberá estar operativo las 24 horas del día, asimismo, las descargas de información deben ser de forma ilimitada, durante el plazo de prestación del servicio.
- ✓ Brindar soporte técnico las 24 horas del día, durante el periodo de prestación del servicio, a través de correo electrónico, vía telefónica o videollamada.
- ✓ Contenido de las bases de datos de referencias bibliográficas:

Producto	Contenido
Base de datos biomédica	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener más de 31 millones de registros indexados de más de 8500 journals activos y confiables, incluyendo todo Medline. • Debe contener más de 2,1 millones de resúmenes de conferencia, indexados de más de 6000 conferencias medicas desde 2009. • Debe poseer 2900 journals exclusivos, que no son actualmente cubiertos por Medline. • Artículos producidos en más de 90 países y más de 40 idiomas. • Debe poseer un tesoro para áreas biomédicas y ciencias de la vida.
Base de datos en ingeniería	<ul style="list-style-type: none"> • Debe ofrecer 160 proveedores de contenido de ingeniería que cubra al menos 35 áreas temáticas y 300 subtemas. • Debe contener mas de 12 mil recursos, desde libros hasta datos de materiales. • Debe contener una base de datos de materiales, sustancias y más de 100 propiedades. • Debe contener herramientas interactivas • Debe contener un espacio para búsqueda de texto y numérica diseñada para ingeniería.
Base de datos en ciencias sociales y humanidades	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener al menos 1100 revistas o 1 millón de artículos científicos. • Debe contener al menos las siguientes categorías: 1. Educación Especial; 2) Estudios de la Familia; 3) Geografía; 4) Psicología Aplicada; 5) Psicología Multidisciplinar; 6) Psicología Social; 7) Ciencias Sociales; 8) Interdisciplinarias; 9) Trabajo Social; 10) Estudios de las Mujeres. • Debe permitir acceso a nuevo contenido agregado al paquete anualmente.
Base de datos en química	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener al menos 70 revistas en el área de química • Debe contener al menos 1 millón de artículos científicos en el área de química • Debe permitir el acceso a cualquier artículo publicado desde 1996 hasta la actualidad



UNH

Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca



Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raida Adelaida FAU
20168014902 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2024 11:16:51 -05:00

Base de datos en ciencias básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener al menos 90 títulos de revistas científicas que cubran las siguientes áreas: Ciencias básicas, Física aplicada, Ciencia de materiales, Física atómica, molecular y óptica Química, Física de plasmas, Física nuclear y de altas energías Medicina, Astronomía y Astrofísica Matemáticas, Mediciones, Biología, Ciencias computacionales, Materia condensada, Ingeniería, Enseñanza de la física, Medio ambiente. • Debe contener mas de 1 millón de artículos científicos a texto completo
Base de datos multidisciplinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener al menos 2000 títulos • Debe cubrir al menos las siguientes áreas: 1) Antropología y Arqueología, 2) Artes y Humanidades, 3) Negocios y Economía, 4) Criminología y Derecho, 5) Educación, 6) Geografía y Urbanismo, 7) Ciencias de la Información, 8) Ciencias de la Comunicación, 9) Relaciones Internacionales, 10) Salud y Cuidado Social, 11) Sociología, 12) Turismo y Deportes, 13) Estudios de Seguridad, 14) Psicología. 15) Biología y Ciencias de la Tierra, 16) Matemáticas y Estadísticas, 17) Física, 18) Química, 19) Ingenierías • Acceso retrospectivo de 1997 a la fecha
Base de datos en medicina	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener 100 revistas en el área de medicina • Debe contener una plataforma virtual conteniendo cursos virtuales sobre investigación • Contener una App Móvil de banco de imágenes de al menos los siguientes temas: Audiología, Sistemas Cardiovascular, Medicina Dental, Dermatología, Medicina de Emergencia, Hematología, Inmunología y Alergia, Nefrología, Neurología y Neurociencia, Oncología, Farmacología, Cirugía, Salud del Niño y la Mujer.
Base de datos en farmacología	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener información completa y de referencia de los medicamentos comercializados, ayuda a controlar la seguridad en la prescripción y permite la gestión y optimización de la guía farmacoterapéutica del hospital. Acceso a información clínica de referencia sobre medicamentos • Acceso a equivalencias extranjeras de medicamentos (marcas internacionales) • Analizador de la prescripción (basado en los Módulos de Soporte a la Decisión Clínica de Vidal Vademecum) • Gestión de la guía, formulario o arsenal del hospital • Personalización de la información sobre medicamentos • Búsqueda por síntomas o por indicación, genérico o por marca N° de registro en Digemid. (Perú) Cotización por N° de camas en Hospitales 2 tipos de Licencia 16525 productos registrados en Perú.

✓ Contenido de las bases de datos de libros electrónicos (e-books):

Producto	Contenido
Libro Electrónico 1	<ul style="list-style-type: none"> • Debe ser multidisciplinario • Debe brindar acceso a libros electrónicos sin Gestión de Derechos Digitales (DRM) • Debe albergar al menos 35 000 libros electrónicos en diversas áreas del conocimiento



Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca



Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raída Adelaida FAU
20168014902.ssh
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2024 11:17:00 -05:00

	<ul style="list-style-type: none"> Los libros y/o capítulos de los libros deben estar en formato PDF, asimismo debe permitir leer en el navegador, asimismo deben permitir su impresión.
Libro Electrónico multidisciplinario 2	<ul style="list-style-type: none"> Debe ser multidisciplinario Debe albergar mas de 5,900 títulos de libros electrónicos interactivos, incluye una amplia cobertura de áreas temáticas y monografías académicas, obras de referencia, manuales, series, títulos de desarrollo profesional. Los libros y/o capítulos de los libros deben estar en formato PDF, asimismo debe permitir leer en el navegador, asimismo deben permitir su impresión. Debe contener Libros electrónicos interactivos de VitalSource para dispositivos móviles.
Libro Electrónico multidisciplinario 3	<ul style="list-style-type: none"> Debe ser multidisciplinario Debe albergar mas de 120 000 libros en diversas areas del conocimiento. Debe presentar una colección depurada que abarca más de 2,900 títulos bajo la modalidad de EBA (Evidence Based Aquisition) lo que les permite conservar a perpetuidad los títulos más consultados.

✓ Contenido de las herramientas para investigación:

Producto	Contenido
Sistema de información de investigación	<ul style="list-style-type: none"> Debe contener más de 7500 perfiles de investigadores La Plataforma debe estar implementado en más de 350 instituciones a nivel mundial. La plataforma debe: <ul style="list-style-type: none"> Atraer colaboradores académicos, gubernamentales y empresariales. Identificar las fortalezas a partir del conocimiento y experiencia de los investigadores y académicos (expertos). Informar y promover los logros de la investigación y sus expertos en la institución (publicaciones, proyectos, actividades, etc.) Analizar redes de investigación para promover nuevos proyectos e iniciativas en la institución. Realizar el seguimiento de inversiones (financiamiento) realizado en proyectos y los resultados obtenidos (publicaciones, actividades de investigación). De esta manera, poder evaluar el retorno de inversión. Reducir la carga administrativa de los investigadores relacionada al registro y actualización de información de investigación.
Herramienta de análisis de datos	<ul style="list-style-type: none"> Debe ser una base de datos multidisciplinaria Debe contener al menos 20000 revistas y publicaciones académicas, 100 000 libros, 200000 conferencias Debe contener herramientas de análisis y evaluación que permitan valorar la calidad científica. Debe permitir el acceso a herramientas complementarias
Herramienta de Solución de búsqueda	<ul style="list-style-type: none"> Debe permitir al usuario generar listas de resultados unificadas de todos los recursos suscritos (base de datos,



UNH

Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca



Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raída Adelaida FAU
20168014902 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 05.07.2024 11:17:11 -05:00

	<p>libros y similares) por la Universidad nacional de Huancavelica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe permitir la integración de revistas, libros, bases de datos y demás recursos digitales a través de un cuadro de búsqueda. • Debe ofrecer automáticamente sugerencias y correcciones a los términos de búsqueda de los usuarios, disminuyendo los resultados falsos y los errores. • Debe contener iniciadores de la investigación (research Starters). • Debe contener la herramienta texto a voz (Text-to-Speech) para artículos HTML y Research Starters • Debe albergar contenido multimedia Tales como mapas, gráficos, cuadros, imágenes, grabaciones de audio y video. • Debe contener una herramienta de citas para ayudar a los estudiantes a crear referencias bibliográficas.
Herramienta audiovisual	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener una plataforma audiovisual que ilustren desde conceptos y métodos básicos y avanzados hasta videos que contienen la más innovadora investigación experimental. • Debe permitir el acceso a más de 18000 videos en diversas áreas del conocimiento, la misma que debe ir en incremento de forma periódica • Debe brindar asesoría personalizada y en español para los usuarios. • Debe permitir crear Listas de reproducción personalizadas por carrera o asignatura. • Debe contener herramientas complementarias dentro de la plataforma: Exámenes en línea disponibles, creación de listas de reproducción, más de 10.000 protocolos descargables, listas de materiales descargables, citas completas, subtítulos, cambio de velocidad en los videos.
Herramienta de asistencia inteligente	<ul style="list-style-type: none"> • Debe contener una plataforma agregadora de herramientas de investigación impulsadas por tecnología de inteligencia artificial que ayuda a descubrir, entender y analizar literatura científica de manera más eficiente. • Debe permitir crear listas de información para comparar y contrastar aspectos de las investigaciones como metodología, limitaciones, de diferentes estudios en una sola pantalla. • Debe proporcionar explicaciones, resúmenes y estudios relacionados a cualquier PDF subido a su plataforma. • La plataforma debe ayudar a encontrar artículos científicos relacionado al tema de elección del usuario.

- ✓ Presentar informes semestrales que debe contener el reporte detallado de accesos y descargas en cada semestre respectivamente de acuerdo al siguiente detalle:

Numero de informe	Plazo para la presentación
Primer informe semestral:	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado y/o transcurrido el primer semestre (180 días calendarios) de servicio.



UNH

Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca



Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raída Adelaida FAU
20168014562.pdf
Motivo: Soy V. B.
Fecha: 05.07.2024 11:17:22 -05:00

Segundo informe semestral:	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado y/o transcurrido el segundo semestre (360 días calendarios) de servicio.
Tercer informe semestral:	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado y/o transcurrido el tercer semestre (540 días calendarios) de servicio.
Cuarto informe semestral:	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado y/o transcurrido el cuarto semestre (720 días calendarios) de servicio.
Quinto informe semestral:	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado y/o transcurrido el quinto semestre (900 días calendarios) de servicio.
Sexto informe semestral:	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado y/o transcurrido el sexto semestre (1080 días calendarios) de servicio.

6.2 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No corresponde.

6.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

Realizar capacitación remota (a nivel de usuario) con un mínimo de 02 horas para cada uno de los productos (total 16 capacitaciones), el cual se desarrollará a través de videoconferencias, dirigido a toda la comunidad universitaria, dentro de los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de solicitado por la entidad.

6.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

Enlace y/o URL de la plataforma donde se realizará la capacitación.

6.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad otorgará en coordinación con el proveedor las facilidades para la realización de los trabajos necesarios para la activación y/o implementación del servicio.

6.6 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LUGAR: El servicio es en línea, se creará un acceso directo de ingreso para usuarios y administradores en el portal web de la Unidad de Biblioteca de la Universidad Nacional de Huancavelica.

PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO: Será de la siguiente manera:

El plazo de la ejecución de la prestación será de 1110 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y/O ACTIVACIÓN DEL SERVICIO:	15 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:	1095 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la implementación y/o activación del servicio.
PLAZO PARA LA CAPACITACIÓN:	Capacitación remota (a nivel de usuario) con un mínimo de 02 horas para cada uno de los productos (total 16 capacitaciones), el cual se desarrollará a través de videoconferencias, dirigido a toda la comunidad universitaria, dentro de los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de solicitado por la entidad.



UNH

Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca

6.7 ENTREGABLES

	CONTENIDO	PLAZO DE PRESENTACIÓN
PRIMER ENTREGABLE:	Carta dirigida al área usuaria presentado físico por mesa de partes y/o virtual al correo (tramitedocumentario@unh.edu.pe), informando la activación y/o implementación del servicio y las capacitaciones realizadas, cada una con sus respectivas evidencias.	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de culminado las 16 capacitaciones.
SEGUNDO ENTREGABLE:	Carta dirigida al área usuaria presentado físico por mesa de partes y/o virtual al correo (tramitedocumentario@unh.edu.pe), el cual debe contener el reporte detallado de accesos y descargas realizados durante el primer año de servicio.	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de transcurrido los 365 días calendarios de servicio.
TERCER ENTREGABLE:	Carta dirigida al área usuaria presentado físico por mesa de partes y/o virtual al correo (tramitedocumentario@unh.edu.pe), el cual debe contener el reporte detallado de accesos y descargas realizados durante el segundo y tercer año de servicio.	05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de transcurrido los 1095 días calendarios de servicio.



Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raída Adelinia FAU
20108014902 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.07.2024 11:17:33 -05:00

6.8 MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

6.9 SISTEMA DE LA CONTRATACIÓN:

No corresponde.

6.10 REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL

El proveedor debe cumplir los siguientes requisitos:

6.10.1 EQUIPAMIENTO.

No corresponde.

6.10.2 HABILITACIÓN

No corresponde.

6.10.3 REQUISITOS DEL PERSONAL

No corresponde.

6.10.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de suscripción a bases de datos y/o herramientas para investigación.



UNH

Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca



Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Raída Adelaida FAU
20169014902.pdf
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 05.07.2024 11:17:44 -05:00

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago1, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

7. MEDIDAS DE CONTROL

La coordinación y supervisión de la ejecución de la prestación se realizará a través de las siguientes áreas:

Áreas que coordinarán con el proveedor: La Unidad de Biblioteca, la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, la Oficina de Tecnologías de la Información y la Unidad de Abastecimiento.

Áreas responsables de la supervisión: La Unidad de Biblioteca, la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica y la Oficina de Tecnologías de la Información.

Área que brindará la conformidad: La Unidad de Biblioteca de la UNH, previo informe de reporte de cumplimiento de servicio de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica con visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información.

8. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria previo informe de reporte de cumplimiento de servicio de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica con visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información, en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a El Contratista en soles, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Primer pago : 33 % del monto contractual, previa conformidad al primer entregable.

Segundo pago : 33 % del monto contractual, previa conformidad al segundo entregable.

Tercer pago : 34 % del monto contractual, previa conformidad al tercer entregable.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

11. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (Sólo cuando se asigne bienes de la Entidad al contratista)

No corresponde.

12. PENALIDADES APLICABLES



UNH

Vicerrectorado
Académico

Dirección de Bienestar
Universitario

Unidad de Biblioteca

Penalizaciones por mora

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto contractual. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

13. OTRAS PENALIDADES

La entidad ha establecido la aplicación de Otras Penalidades distintas a la mora, las cuales se aplicarán al contratista en caso de incurrir en los supuestos de aplicación siguientes:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	La no atención dentro de las 24 horas de reportado las fallas por la entidad al contratista.	= 0.30*UIT	Según informe de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
2	Por cada día de retraso en la presentación de sus informes semestrales.	= 0.30*UIT	Según informe del área usuaria.

14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio.

15. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.


Firmado digitalmente por CHAVEZ
CCANTO Roldo Adela FAU
20166014952 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 05.07.2024 11:17:56 -05:00

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,500,000.00 (un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de suscripción de base de datos y/o herramientas para investigación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02-2024-UNH/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02-2024-UNH/OEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-UNH/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-UNH/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-UNH/OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-UNH/OEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-UNH/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02-2024-UNH/OEC
convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02-2024-UNH/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02-2024-UNH/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.