

Anexo N° 1

16  
24

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
1	Datos del documento	Número de informe	003-2024-MPH	
		Fecha de informe	04/07/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes <input type="checkbox"/> Servicios <input checked="" type="checkbox"/>	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"	
3	Antecedentes			
<p>La Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza, solicita la certificación presupuestal, mediante el INFORME N° 1891-2024-MPH/OGA/OACPYM, para la "ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL", solicitado por la Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza.</p>				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general	¿Cumple con la condición?		
		Sí Cumple      No Cumple		
		a. Disponibilidad inmediata	X	
		Del estudio de mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la entrega del bien dentro del plazo indicado en las especificaciones técnicas e inclusive en un plazo menor a lo solicitado, por lo tanto, se estaría cumpliendo con la condición del que el bien están listos para ser usados, por lo tanto, el bien requeridos son de disponibilidad inmediata.		
		b. Fáciles de obtener en el mercado	X	
		Del análisis de los documentos de solicitud de requerimiento por parte del área usuaria, depende que, para obtener el bien solicitado, existe una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las especificaciones técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, tales ofertas cuentan con entrega de acuerdo a las especificaciones técnicas del área usuaria, por lo tanto, desprende que son fáciles de obtener en el mercado.		
		c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado	X	
		Se pudo apreciar que el bien requerido por el área usuaria, se comercializan en el mercado bajo las condiciones semejante por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, el bien materia de la contratación si cumple con tal condición.		
d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante	X			
En ese sentido, el bien que comprenden la contratación, no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad, ya que es de disponibilidad inmediata y cuenta con stock para su atención, por consiguiente, cumple con esta condición, por lo tanto, para esta contratación se podría emplear el procedimiento de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.				
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	Observaciones			
Según los expuesto, y en el marco de lo que se prescribe de la Ley de Contrataciones del Estado, se solicita la aprobación de la contratación para realizar el procedimiento por comparación de precios, para la "ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL", el mismo que se encuentra dentro del lineamiento de la normativa vigente materia de contratación del estado.				
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José N. Luján Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p>			
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

77  
78

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**De** <logistica@munihuaral.gob.pe>  
**Destinatario** Cotizaciones Huaral <cotizaciones.huaral@gmail.com>  
**Fecha** 2024-07-10 19:35

EETT.pdf (~1.6 MB) CASTILLO CHINGUEL.pdf (~369 KB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)  
 Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001		
		Fecha	10/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logistica@munihual.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CASTILLO CHINGUEL FELICITA VILMA		
		RUC	10160173985		
		Dirección	LA QUERENCIA 6.5 KM		
		Teléfono(s)	93117404		
		Correo electrónico	COTIZACIONES.HUARAL@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	CASTILLO CHINGUEL FELICITA VILMA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

C/10  
9/1

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

De <logistica@munihuaral.gob.pe>  
Destinatario <MOTOPERUIIMPORT@GMAIL.COM>  
Fecha 2024-07-10 19:37

EETT.pdf(~1.6 MB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  
AMERICAN BUSSINES.pdf(~370 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

80  
78

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	10/07/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Logistica@munihual.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	L&M AMERICAN BUSINESS EIRL			
		RUC	20608825739			
		Dirección	CALLE BRUSELAS 311 URB. PORTALES DE JAVIER PRADO INT. N ATE - LIMA			
		Teléfono(s)	923708820			
		Correo electrónico	945561222			
		Representante o persona de contacto	LUIS ANGEL FENCO CONTRERAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

ST  
19

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**De** <logistica@munihuaral.gob.pe>  
**Destinatario** INMOBILIARIA HUARAL <INMOBILIARIA.HUARAL@GMAIL.COM>  
**Fecha** 2024-07-10 19:38

 EETT.pdf (~1.6 MB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)  
 MONTANA.pdf (~375 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACION DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACION DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003		
		Fecha	10/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logistica@munihual.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MONTANA PERU SAC		
		RUC	20605815805		
		Dirección	AVENIDA PARQUE DE LAS LEYENDAS 161, URBANIZACION RESIDENCIAL, DISTRITO DE SAN MIGUEL – CALLAO – LIMA		
		Teléfono(s)	999947183		
		Correo electrónico	INMOBILIARIA.HUARAL@GMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	JOSE CARLOS RAMIREZ CORTEZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

83  
81

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

De <logistica@munihuaral.gob.pe>  
Destinatario Silviasanchezda <silviasanchezda@hotmail.com>  
Fecha 2024-07-10 19:38

EETT.pdf(~1.6 MB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB) BETTY.pdf(~363 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente,

Quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

89  
82

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	004		
		Fecha	10/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Logística@munihual.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BETTY PIEDAD SANCHEZ DAMIAN		
		RUC	10150071244		
		Dirección			
		Teléfono(s)	943908554		
		Correo electrónico	SILVIASANCHEZDA@HOTMAIL.COM		
		Representante o persona de contacto	SANCHEZ DAMIAN BETTY PIEDAD		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

83

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 De <logistica@munihuaral.gob.pe>  
Destinatario JAWINSAC <JAWINSAC@GMAIL.COM>  
Fecha 2024-07-10 19:39

 EETT.pdf(~1.6 MB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  
 JAWINSA.pdf(~365 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted,

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

84

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	005		
		Fecha	10/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)	(01)2463617		
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JAWINSA S.A.C		
		RUC	10445344368		
		Dirección	Av. Morales Duárez 3356 Mirones Bajo Cercado de Lima		
		Teléfono(s)	968604684		
		Correo electrónico	jawinsac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Santos Inés Mejía Altamirano		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;"> <b>Municipalidad Provincial de Huaral</b> ----- Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Y  
81

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**De** <logistica@munihuaral.gob.pe>  
**Destinatario** HOPEREIRL <HOPEREIRL@GMAIL.COM>  
**Fecha** 2024-07-10 19:39

 EETT.pdf(~1.6 MB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  HOPER.pdf(~366 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

88  
86

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	006			
		Fecha	10/07/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HOPER E.I.R.L.			
		RUC	20550558409			
		Dirección	JIRON HUASCAR 1989 DEPTO 1304 – JESUS MARIA - LIMA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	hopereirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	OLARTE PINARES HENRY MIGUEL			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

89  
84

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**De** <logistica@munihual.gob.pe>  
**Destinatario** ALNIER EIRL01 <ALNIER\_EIRL01@HOTMAIL.COM>  
**Fecha** 2024-07-10 19:39

 EETT.pdf(~1.6 MB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  
 ALNIER.pdf(~365 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihual.gob.pe](mailto:logistica@munihual.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

90  
88

Anexo N°2

Solicitud de cotización			
1	Número y fecha del documento	Número	007
		Fecha	10/07/2024
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
		RUC	20188948741
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA
		Teléfono(s)	(01)2463617
		Correo electrónico	Logistica@munihual.gob.pe
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ALNIER EIRL
		RUC	20510457421
		Dirección	CALLE LAS NUECES NRO 125 urb. Naranjal _ SMP - lima
		Teléfono(s)	
		Correo electrónico	alnier_eirl01@hotmail.com
		Representante o persona de contacto	SANTILLAN SANCHEZ KATHERIN ROXANA
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes <input checked="" type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"
		Se adjunta	Especificaciones técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Términos de referencia <input type="checkbox"/>
5	Información complementaria		
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.			
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>		
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

89

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**De** <logistica@munihuaral.gob.pe>  
**Destinatario** MOTOSERVICIOSVEGA <MOTOSERVICIOSVEGA@GMAIL.COM>  
**Fecha** 2024-07-10 19:40

EETT.pdf(~1.6 MB) Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB) Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  
 MOTOSERVICIOS VEGA.pdf(~366 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente. -

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

92  
90

Anexo N°2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	008			
		Fecha	10/07/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL			
		RUC	20188948741			
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA			
		Teléfono(s)	(01)2463617			
		Correo electrónico	Logística@munihuaral.gob.pe			
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MOTOSERVICIOS VEGA SAC			
		RUC	20601906326			
		Dirección	CAL. LUIS FALCON N° 303 HUARAL			
		Teléfono(s)	977745712			
		Correo electrónico	MOTOSERVICIOSVEGA@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	VEGA HEREDIA LUIS ALFREDO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

9/3  
71

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**De** <logistica@munihuaral.gob.pe>  
**Destinatario** GIANBUSINESSZONE <GIANBUSINESSZONE@HOTMAIL.COM>  
**Fecha** 2024-07-10 19:40

 EETT.pdf (~1.6 MB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~22 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx (~23 KB)  
 GIAN BUSINES.pdf (~336 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente.-

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes items que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

✉ CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATAIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

94  
92

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	009		
		Fecha	10/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)	(01)2463617		
		Correo electrónico	Logistica@munihual.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GIAN BUSINESS ZONE EIRL		
		RUC	20549195815		
		Dirección	CALLE LA PROSPERIDAD NRO 439 URB PRO - 5TO SECTOR ETAPA 1 ERA - LOS OLIVOS - LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	gianbusinesszone@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	AGUILAR SANCHEZ JUAN JOSUE		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

93  
93

# SOLICITO COTIZACION PARA LA ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

 **De** <logistica@munihuaral.gob.pe>  
**Destinatario** Varillassac <varillassac@gmail.com>  
**Fecha** 2024-07-10 19:40

 EETT.pdf(~1.6 MB)  Anexo4 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~22 KB)  Anexo3 - Directiva 022-2016-OSCE-CD.docx(~23 KB)  
 SERVICIOS GENERALES VARILLAS.pdf(~342 KB)

Señores:

PROVEEDORES

Presente. -

Tengo a bien dirigirme a Ud. Para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que nuestra institución requiere cotización de acuerdo al requerimiento, motivo por el cual solicito se sirva cotizar a la brevedad posible los siguientes ítems que se detallan el requerimiento adjunto:

NOTA: la cotización deberá ser remitida a la brevedad posible en un plazo de no mayor de dos (02) días calendarios, adjunto

TERMINOS DE REFERENCIA.

LA COTIZACIÓN DEBERÁ INCLUIR:

DE LAS CONDICIONES COMERCIALES:

- Ø Forma de Pago:
- Ø Plazo de Ejecución:
- Ø Garantía del bien y/o servicio:
- Ø Costo debe incluir (todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto).
- Ø La estructura de costo debe elaborarse de acuerdo a los términos de referencia (de corresponder)
- Ø Acreditación del profesional a cargo del servicio (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Acreditación del Equipamiento (de acuerdo a los términos de referencia)
- Ø Formatos adjuntos (llenados)

DE LA EMPRESA:

- Ø Membrete de la Empresa
- Ø Ruc (Activo en el rubro al objeto del servicio) N°
- Ø RNP (Vigente)
- Ø Número Telefónico (Fijo/Celular)
- Ø Dirección de la Empresa
- Ø Correo Electrónico
- Ø Fecha de la cotización
- Ø Cuenta Corriente Interbancaria (CCI)
- Ø Datos del contacto

LA COTIZACIÓN DEBERÁ ESTAR DIRIGIDA A:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

AL CORREO ELECTRÓNICO: [logistica@munihuaral.gob.pe](mailto:logistica@munihuaral.gob.pe)

Agradeciendo por anticipado la atención brindada a la presente, quedamos de usted.

Atentamente,

CONTRATACIONES PROYECTOS DE INVERSION - OFICINA DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

--

SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y MAESTRANZA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

TELEF. 246 3605

CENTRAL TELEFÓNICA 246 3617 ANEXO 217

96  
14

Anexo N°2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	0010		
		Fecha	10/07/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		
		RUC	20188948741		
		Dirección	PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL-HUARAL-LIMA		
		Teléfono(s)	(01)2463617		
		Correo electrónico	Logistica@munihuaral.gob.pe		
		Persona de contacto	José Manuel Castiglione Rojas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS GENERALES VARILLAS		
		RUC	20610361197		
		Dirección	AV. ALFREDO MENDIOLA NRO. 5161 - LOS OLIVOS - LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	varillassac@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	VICTOR LORENZO VARILLAS ROMERO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE FILTROS Y ACEITE PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL"		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. Jose Manuel Castiglione Rojas Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					