

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/01/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL (OSDN) DIRECCIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES (DSR) DIRECCIÓN DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL (DRIAS) OFICINA REGIONAL TARAPOTO OFICINA REGIONAL IQUITOS OFICINA REGIONAL CHIMBOTE OFICINA REGIONAL HUANCAYO OFICINA REGIONAL AYACUCHO OFICINA REGIONAL AREQUIPA OFICINA REGIONAL PUNO OFICINA REGIONAL PUCALLPA OFICINA REGIONAL HUANCABELICA OFICINA REGIONAL HUÁNUCO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS EN PROVINCIAS DEL RENIEC					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0234 PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL RUIPN PARA LA OBTENCIÓN DEL DNI DE PAGO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°0840-2022/DSR/RENIEC	Fecha de recepción	10/08/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/09/2022	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	17/11/2022	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	---		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Hoja de Elevación N°0559-2022/OAF/ULG/RENI C	19/08/2022	---	---	---
_La Unidad de Logística, realiza observaciones a los terminos de referencia, a efectos de iniciar la indagacion de mercado correspondiente.							
1	1	1	Correo Electrónico	27/10/2022	---	---	---
_La Unidad de Logística, realiza observaciones de forma y fondo que están relacionadas a la documentación requerida al personal, documentos para pago, contabilización del plazo de ejecución, equipamiento, seguros, penalidades, conformidad, requisitos de calificación, entre otros.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N°0861-2022/DSR/SDOR/RENI EC	5/09/2022	---	---	---
_Se levanta las observaciones realizadas por la Unidad de Logística, a fin de que inicien la indagacion de mercado correspondiente.							
1	1	1	Correo Electrónico	17/11/2022	---	---	---
_Se levanta las observaciones realizadas por la Unidad de Logística (documentación requerida al personal, documentos para pago, contabilización del plazo de ejecución, equipamiento, seguros, penalidades, conformidad, requisitos de calificación)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizaron ajustes en la documentación requerida al personal, documentos para pago, contabilización del plazo de ejecución, equipamiento, seguros, penalidades, conformidad, requisitos de calificación, entre otros.						
---	---						
---	---						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: ---
		MONTO	---				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/09/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/12/2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--- _ P & R SEGURIDAD INTEGRAL SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA _ COMPAÑIA DE PROTECCION DETEKTA SRL _ A&T SECURITY NATIONAL S.A.C. _ AMAZON SECURITY PERU SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA _ ZV SERVICIOS GENERALES CORPORATIVOS S.A.C. - SERGECOR S.A.C. _ ORGANIZADOS EN SEGURIDAD MACRO S.A.C. _ COMPAÑIA DE INVERSIONES Y SERVICIOS VIGILANCIA PROTECCION SEGURIDAD Y RESGUARDO S.A.C. _ EMPRESA DE VIGILANCIA ARMADA Y SERVICIOS VIGSER SOCIEDAD ANONIMA CERRADA _ EMPRESA DE SEGURIDAD , VIGILANCIA Y CONTROL S.A.C.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
PRECIO				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO

5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				