

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022



HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS
DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ

BASES INTEGRADAS

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 008-2023-HCH-SBS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS CON EQUIPO E
INSTRUMENTAL EN CESION EN USO PARA EL DEPARTAMENTO
DE CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA
(TRAUMATOLOGIA) DEL HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS
BÁSICOS DE SALUD “DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ”



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen



las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS - DR. HIDALGO ATOCHE LOPEZ.

RUC N° : 20284684827

Domicilio legal : AV. MARISCAL SUCRE S/N CHANCAY (A 1CUADRA DE LA PLAZA DE ARMAS) CHANCAY - HUARAL – LIMA.

Teléfono: : 944812278

Correo electrónico: : procesoschancay@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de
MATERIAL DE OSTEOSINTESIS

ITEM PAQUETE	ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1	1.1.	PLACA 1/3 DE TUBO 7 AGUJEROS X 3.5 mm	UND	6
		1.2	PLACA 1/3 DE TUBO 8 AGUJEROS X 3.5 mm	UND	6
		1.3	PLACA 1/3 DE TUBO 9 AGUJEROS X 3.5 mm	UND	6
	2	2.1	PLACA DE BLOQUEO DE 3 AGUJEROS X 3.5 mm PARA RADIO DISTAL	UND	6
		2.2	PLACA DE BLOQUEO DE 4 AGUJEROS X 3.5 mm PARA RADIO DISTAL	UND	6
	3	3.1	PLACA DCP ANCHA DE 7 AGUJEROS X 4.5 mm	UND	6
		3.2	PLACA DCP ANCHA DE 8 AGUJEROS X 4.5 mm	UND	6
		3.3	PLACA DCP ANCHA DE 9 AGUJEROS X 4.5 mm	UND	6
		3.4	PLACA DCP ANCHA DE 10 AGUJEROS X 4.5 mm	UND	6
	4	4.1	PLACA LC-DCP ESTRECHA 7 AGUJEROS 4.5 mm	UND	6
		4.2	PLACA LC-DCP ESTRECHA 8 AGUJEROS 4.5 mm	UND	6
		4.3	PLACA LC-DCP ESTRECHA 9 AGUJEROS 4.5 mm	UND	6
		4.4	PLACA LC-DCP ESTRECHA 10 AGUJEROS 4.5 mm	UND	6
	5	5.1	PLACA DCP IPF 7 AGUJEROS X 3.5 mm PARA CUBITO Y RADIO IZQUIERDA	UND	3
		5.2	PLACA LCP DE 7 AGUJEROS X 3.50 mm PARA CUBITO Y RADIO DERECHA	UND	3
	6	6.1	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 6 AGUJEROS X 3.5 mm	UND	6
		6.2	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 7 AGUJEROS X 3.5 mm	UND	6
		6.3	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 8 AGUJEROS X 3.5 mm	UND	6
		6.4	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 9 AGUJEROS X 3.5 mm	UND	6
	7	7.1	FIJADOR EXTERNO DE FEMUR	UND	2
	8	8.1	FIJADOR EXTERNO DE TIBIA	UND	2
	9	9.1	FIJADOR EXTERNO DE MUÑECA	UND	2
	10	10.1	BROCA DE 2.5mm de diámetro x 80mm	UND	2

HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD - BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1 - ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS CON EQUIPO E
INSTRUMENTAL EN CESION EN USO PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA
(TRAUMATOLOGIA) DEL HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD “DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ”

		10.2	BROCA DE 2.5mm de diámetro x 110mm	UND	2
		10.3	BROCA DE 2.5mm de diámetro x 145mm	UND	2
		10.4	BROCA DE 2.7mm de diámetro x 100mm	UND	3
		10.5	BROCA DE 2.7mm de diámetro x 200mm	UND	3
		10.6	BROCA DE 3.5mm de diámetro x 120mm	UND	2
		10.7	BROCA DE 3.5mm de diámetro x 150mm	UND	2
		10.8	BROCA DE 3.5mm de diámetro x 200mm	UND	2
	11	11.1	CLAVO KIRSCHNER 1.2 mm x 150 mm DOBLE PUNTA o única	UND	20
		11.2	CLAVO KIRSCHNER 1.6 mm X 280 mm	UND	20
		11.3	CLAVO KIRSCHNER 1.8 mm x 310 mm	UND	20
		11.4	CLAVO KIRSCHNER 2.0 mm X 250 mm	UND	10
		11.5	CLAVO KIRSCHNER 2.0 mm x 300 mm	UND	10
	12	12.1	CLAVO STEINMAN CON ROSCA CENTRAL 4.0 mm X 300 mm	UND	6
		12.2	CLAVO STEINMAN 3.5 mm X 225 mm	UND	4
		12.3	CLAVO STEINMAN 3.5 mm X 250 mm	UND	4
		12.4	CLAVO STEINMAN 3.5 mm X 300 mm	UND	4
		12.5	CLAVO STEINMAN 4.0 mm X 225 mm	UND	4
		12.6	CLAVO STEINMAN 4.0 mm X 180 mm	UND	4
		12.7	CLAVO STEINMAN 4.5 mm X 200 mm	UND	4
		12.8	CLAVO STEINMAN 4.5 mm X 250 mm	UND	4
	13	13.1	TORNILLO CORTICAL 2.7mm x 10mm	UND	21
		13.2	TORNILLO CORTICAL 2.7mm x 12mm	UND	21
		13.3	TORNILLO CORTICAL 2.7mm x 14mm	UND	22
		13.4	TORNILLO CORTICAL 2.7mm x 16mm	UND	22
		13.5	TORNILLO CORTICAL 2.7mm x 18mm	UND	22
		13.6	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 12mm	UND	64
		13.7	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 14mm	UND	64
		13.8	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 16mm	UND	64
		13.9	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 18mm	UND	64
		14	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 20mm	UND	64
		14.1	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 22mm	UND	64
		14.2	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 24mm	UND	64
		14.3	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 26mm	UND	64
		14.4	TORNILLO CORTICAL 3.5mm x 28mm	UND	64
		14.5	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 12mm	UND	12
		14.6	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 14mm	UND	12
		14.7	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 16mm	UND	12
		14.8	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 18mm	UND	12



HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD - BASES INTEGRADAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2023-HCH-SBS-1 - ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS CON EQUIPO E
INSTRUMENTAL EN CESION EN USO PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA
(TRAUMATOLOGIA) DEL HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD “DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ”

		14.9	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 20mm	UND	12
		15	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 22mm	UND	12
		15.1	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 24mm	UND	12
		15.2	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 26mm	UND	12
		15.3	TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 28mm	UND	12
	14	14.1	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 20mm	UND	117
		14.2	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 34mm	UND	117
		14.3	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 40mm	UND	117
		14.4	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 50mm	UND	117
	15	15.1	PLACA LCP DE 7 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA	UND	2
		15.2	PLACA LCP DE 8 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA	UND	2
		15.3	PLACA DE BLOQUEO LCP 9 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL ANTERIOR LATERAL DERECHA	UND	2
		15.4	PLACA LCP DE 10 AGUJEROS X 2.7/3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA	UND	2
		15.5	PLACA LCP DE 11 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA	UND	2
		15.6	PLACA LCP DE 7 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA	UND	2
		15.7	PLACA LCP DE 8 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA	UND	2
		15.8	PLACA LCP DE 9 AGUJEROS X 4.5/5.0 mm PARA TIBIA DISTAL MEDIAL IZQUIERDA	UND	2
		15.9	PLACA LCP DE 10 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA	UND	2
		15.10	PLACA DE BLOQUEO 3.5 mm DE 11 AGUJEROS PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA	UND	2
	16	16.1	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 0.8 mm	UND	5
		16.2	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 10 mm	UND	5
		16.3	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 12 mm	UND	5
		16.4	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 14 mm	UND	5
		16.5	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 16 mm	UND	5
		16.6	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 18 mm	UND	5
		16.7	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 20 mm	UND	5
		16.8	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 22 mm	UND	5
		16.9	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 24 mm	UND	5
		16.10	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 26 mm	UND	5
		16.11	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 28 mm	UND	5
		16.12	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 30 mm	UND	5
	17	17.1	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 12 mm	UND	5
		17.2	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 14 mm	UND	5
		17.3	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 16 mm	UND	5
		17.4	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 18 mm	UND	5
		17.5	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 20 mm	UND	5
		17.6	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 22 mm	UND	5

		17.7	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 24 mm	UND	5
		17.8	TORNILLO BLOQUEADO 3.5 mm x 26 mm	UND	5
		17.9	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 28 mm	UND	5
		17.10	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 30 mm	UND	5
		17.11	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 32 mm	UND	5
		17.12	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 34 mm	UND	5
		17.13	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 36 mm	UND	5
		17.14	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 38 mm	UND	5
		17.15	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 40 mm	UND	5
		17.16	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 42 mm	UND	5
		17.17	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 44 mm	UND	5
		17.18	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 46 mm	UND	5
		17.19	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 48 mm	UND	5
		17.20	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 50 mm	UND	5
		17.21	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 52 mm	UND	5
		17.22	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 54 mm	UND	5
		17.23	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 56 mm	UND	5
		17.24	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 58 mm	UND	5
		17.25	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 60 mm	UND	5
		17.26	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 65 mm	UND	5
		17.27	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 70 mm	UND	5
		17.28	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 75 mm	UND	5
		17.29	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 80 mm	UND	5
		17.30	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 85 mm	UND	5
		17.31	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 90 mm	UND	5
		17.32	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm x 95 mm	UND	5
		17.33	TORNILLO BLOQUEADO 3.5 mm x 100 mm	UND	5
	18	18.1	BROCA DE 1.5 mm x 110 mm	UND	4
		18.2	BROCA DE 2.0 mm x 6 mm	UND	4
		18.3	BROCA DE 2.5 mm x 100 mm	UND	4
		18.4	BROCA DE 2.8 mm x 100 mm	UND	4

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 278-UE.405-H.CH.SBS./07-2023** con fecha 19 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias
 Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO
NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA
Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TRES (03) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la notificación a la empresa y del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES
Gratuito, a través del **SEACE**.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Código Civil
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Del dispositivo medico: conformidad al numeral 4.4, las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases

- e) Registro Sanitario o certificado de registro sanitario
f) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).
g) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)
h) Metodología de Análisis
i) Ficha Técnica de producto.
j) Folletería/Manual de Instrucciones de Uso o Inserto
k) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o vicios ocultos
l) Vigencia Mínima del Producto
m) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
n) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
o) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Unidad de Logística del Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud, Sito en Calle Mariscal Sucre S/N – distrito de Chancay, provincia de Huaral, departamento de Lima; en el horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. Horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Encargado de Almacén General
- Informe de conformidad del Jefe del Departamento de Cirugía – Servicio de Cirugía Especializada (Traumatología)
- Comprobante de pago que deberá incluir:
 - Factura (Original, SUNAT y 1 Copia)
 - Guía de Remisión (Original y copias)
 - Copia del Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Logística del Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud, Sito en Calle Mariscal Sucre S/N – distrito de Chancay, provincia de Huaral, departamento de Lima; en el horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. Horas.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS CON EQUIPO E INSTRUMENTAL EN CESION EN USO, PARA EL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA – SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA (TRAUMATOLOGIA) DEL HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD “DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN

Departamento de Cirugia – Servicio de Cirugia Especializada (Traumatologia)

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Material de Osteosíntesis con Equipo e Instrumental en Cesión en Uso, para el Departamento de Cirugía – Servicio de Cirugía Especializada (Traumatología) del Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad garantizar el abastecimiento y disponibilidad de insumos en el Departamento de Cirugía – Servicio de Cirugía Especializada (Traumatología) del Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud, a fin de poder brindar una atención oportuna a los pacientes que Hospitalizados en el Servicio de Cirugía Especializada (Traumatología).

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (SUMINISTROS) A CONTRATAR

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CONDICIONES GENERALES DEL EQUIPO E INSTRUMENTAL EN CESIÓN DE USO:

Para los ítems placas de osteosíntesis y tornillos de bloqueo será con equipo en cesión de uso, bajo las siguientes condiciones:

1. El proveedor que oferte los dispositivos médicos, placas de osteosíntesis y tornillos de bloqueo asignara en condición de cesión de uso el **EQUIPO PERFORADOR TRAUMATOLOGICO** por el periodo de contrato y en la cantidad de 02 unidades.
2. El proveedor que oferte los dispositivos médicos, placas de osteosíntesis y tornillos de bloqueo asignara en condición de cesión de uso la **CAJA DE INSTRUMENTAL** por el periodo de contrato y en la cantidad de 02 unidades.
3. El proveedor que oferte los dispositivos médicos , placas de osteosíntesis y tornillos de bloqueo asignara en condición de cesión de uso la **CORTADORA DE KIRSCHNER** por el periodo de contrato y en la cantidad de 02 unidades.
4. El proveedor que oferte los dispositivos médicos , placas de osteosíntesis y tornillos de bloqueo asignara en condición de cesión de uso el **DOBLADOR MANUAL DE PLACAS DE MESA** por el periodo de contrato y en la cantidad de 02 unidades.
5. Los equipos deben ser no mayor de tres años de antigüedad y de la última generación, demostrando según el certificado de manufactura y/o podrá darse valido un documento emitido por la planta de fabricación o casa matriz del equipo, donde se consigne la fecha de fabricación de los mismos y así mismo deberá adjuntar una declaración jurada por el representante legal dando fé a dicho documento.
6. La caja de instrumental para pequeños fragmentos y la caja para grandes fragmentos deben tener las piezas completas, en buen estado y de buena calidad, que aseguren la flexibilidad, dureza, resistencia a la tensión, maleabilidad y resistencia a la corrosión. El contenido de las cajas 3.5 y 4.5 se muestra en el siguiente gráfico:



Instrumental 3.5	Instrumental 4.5
Bandeja 01	Bandeja 01
01 llave aliens	01 Guia de Broca 3.2 - 4.5
02 guías de kirchnner	01 Llave Aliens
01 llave aliens	01 guía de agujero
05 guía de bloqueo	04 Agujas Kirchnner
04 Kirchnner	01 anclaje de saca tornillo
01 Broca con Tope	02 anclaje de destornillador
2 Brocas	01 Broca con tope
	03 Broca
	03 Anclaje de Tarraja de 4.5 - 5.0 - 6.5
	01 Pinza en Puntas
	01 saca cresta
	01 avellanado
	01 Guia de Bloqueo 6.5
Bandeja 2	Bandeja 2
01 avellanado	01 Destornillador 4.5
01 saca cresta	02 Legras
02 separadores de hoffman	01 pinza porta tornillo
01 medidor de profundidad	01 mango en T
01 mango en T	01 anclaje para taladro
02 legras	04 Guia de bloqueo 5.0
01 guías neutra de brocas 2.5 - 3.5	02 Guiadores de Kirchnner
01 guías neutra de brocas 2.0 - 4.0	01 Medidor de Profundidad
01 anclaje para taladro	02 Grifas
01 pinza porta tornillo	
01 anclaje de saca tornillo	
01 guía de agujero	
02 anclaje de destornillador	
03 anclaje de tarraja 3.0,3.5,4.0	
Bandeja 3	Bandeja 3
01 Anclaje de broca	01 Mango acerado para anclaje
01 pinza en puntas	01 pinza en puntas
01 mango azul de anclaje	01 mango azul de anclaje
02 grifas	02 Separadores de Hoffman
02 pinzas berbruger	02 pinzas berbruger
02 pinzas españolas	02 pinzas españolas

7. La tecnología y operatividad del equipo en cesión de uso entregado por el proveedor, debe estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados, así como la oportunidad, eficacia y eficiencia del servicio prestado.

8. El funcionamiento permanente del equipo en cesión de uso deberá estar garantizado por una garantía de funcionamiento permanente, mediante un programa de mantenimiento preventivo y correctivo.

9. El proveedor deberá presentar un programa de mantenimiento preventivo, debiendo coordinarlo con la jefatura de traumatología para que no se interrumpa las atenciones, a fin de no alterar el normal funcionamiento de la prestación del servicio, el proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo en cesión de uso, de presentarse fallas en la operatividad, debe sustituirlo en forma inmediata dentro de las 24 hrs de ocurrido el hecho y comunicado al contratista.

10. El proveedor proporcionara 02 cajas portatornillos.

11. El proveedor proporcionara contenedores de plástico con tapa para el almacenaje del material.

Mejoras:

- ✓ Capacitación al personal asistencial de sala de operaciones.


ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirugía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922

4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PLACA 1/3 DE TUBO 7, 8, 9 AGUJEROS X 3.5 mm

COD. SIGA

496900220155	PLACA 1/3 DE TUBO 7 AGUJEROS X 3.5 mm
496900220216	PLACA 1/3 DE TUBO 8 AGUJEROS X 3.5 mm
496900220217	PLACA 1/3 DE TUBO 9 AGUJEROS X 3.5 mm

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERÍSTICA:

- Acero


ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



PLACA DE BLOQUEO DE 3, 4 AGUJEROS X 3.5 mm PARA RADIO DISTAL

COD. SIGA

496900221598
496900221264

PLACA DE BLOQUEO DE 3 AGUJEROS X 3.5 mm PARA RADIO DISTAL
PLACA DE BLOQUEO DE 4 AGUJEROS X 3.5 mm PARA RADIO DISTAL

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERISTICA:

- Acero

ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirugía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



PLACA DCP ANCHA DE 7, 8, 9, 10 AGUJEROS X 4.5 mm

COD. SIGA

496900220628	PLACA DCP ANCHA DE 7 AGUJEROS X 4.5 mm
496900220188	PLACA DCP ANCHA DE 8 AGUJEROS X 4.5 mm
496900220187	PLACA DCP ANCHA DE 9 AGUJEROS X 4.5 mm
496900221287	PLACA DCP ANCHA DE 10 AGUJEROS X 4.5 mm

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERISTICA:

- Acero


ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirugía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



PLACA LC-DCP ESTRECHA 7, 8, 9, 10 AGUJEROS 4.5 mm

COD. SIGA

496900221250	PLACA LC-DCP ESTRECHA 7 AGUJEROS 4.5 mm
496900221370	PLACA LC-DCP ESTRECHA 8 AGUJEROS 4.5 mm
496900221146	PLACA LC-DCP ESTRECHA 9 AGUJEROS 4.5 mm
496900221371	PLACA LC-DCP ESTRECHA 10 AGUJEROS 4.5 mm

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERISTICA:

- Acero


ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



PLACA DCP IPF 7 AGUJEROS X 3.5 mm PARA CUBITO Y RADIO IZQUIERDA
PLACA LCP DE 7 AGUJEROS X 3.50 mm PARA CUBITO Y RADIO DERECHA

COD. SIGA

496900221631 PLACA DCP IPF 7 AGUJEROS X 3.5 mm PARA CUBITO Y RADIO IZQUIERDA
496900221155 PLACA LCP DE 7 AGUJEROS X 3.50 mm PARA CUBITO Y RADIO DERECHA

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERISTICA:

- Acero


ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirugía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



PLACA DE RECONSTRUCCION DE 6, 7, 8, 9 AGUJEROS X 3.5 mm

COD. SIGA

496900220289	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 6 AGUJEROS X 3.5 mm
496900220139	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 7 AGUJEROS X 3.5 mm
496900220435	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 8 AGUJEROS X 3.5 mm
496900220617	PLACA DE RECONSTRUCCION DE 9 AGUJEROS X 3.5 mm

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERISTICA:

- Acero

ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



FIJADOR EXTERNO DE FEMUR ✓

Contenido del Kit:

- 02 tubos de aluminio
- 04 Rótulas, cada una compuesta por:
 - 01 Hemirótula delgada
 - 01 Hemirótula gruesa
- 01 Sistema de ajuste (1 perno coche, 1 arandela de presión y 1 tuerca ciega)

TUBOS

Los tubos son de aluminio puro, cubiertos por un baño electrolítico anodizado de **color natural**.

Dimensiones:

Longitud: 380 mm

Diámetro 9.58 mm

Peso: 22 g

ROTULAS

HEMIROTULA DELGADA:

Disco de aluminio puro, cubierto con pintura electrostática de **color natural**

En su cara externa y en la parte inferior tiene impreso el número 5. En su cara interna tiene dos canales de 5 mm de ancho los que son paralelos y están ubicados a los lados de un orificio central de 8 mm de diámetro.

Dimensiones:

Diámetro: 38 mm

Espesor: 8 mm

Peso: 19.7 g

HEMIROTULA GRUESA:

Disco de aluminio puro, cubierta con pintura electrostática de **color natural**.

En su cara externa y en la parte inferior lleva impreso el número 10. En su cara interna tiene dos canales de 10 mm de ancho los que son paralelos y están ubicados a los lados de un orificio cuadrado y perforante central de 8 mm de diámetro.

Dimensiones:

Diámetro: 38 mm

Espesor: 13 mm

Peso: 28.7 g

SISTEMA DE AJUSTE

(1 perno coche, 1 arandela de presión y 1 tuerca ciega)

PERNO COCHE

De acero inoxidable, roscado en toda su longitud

Dimensiones:

Longitud: 35 mm

Diámetro: 6 mm

Peso: 9.2 g

ARANDELA DE PRESIÓN

Tiene un baño de zinc, 12 mm de diámetro y cuyo peso es de 1 g

TUERCA CIEGA

Tiene 12 mm de diámetro externo y cuyo peso es de 5.6 g

ENRIQUE RAMOS VERCE!!
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP-22756 RNE 9922



FIJADOR EXTERNO DE TIBIA

Contenido del Kit:

- 02 tubos de aluminio
- 04 Rótulas, cada una compuesta por:
 - 01 Hemirótula delgada
 - 01 Hemirótula gruesa
- 01 Sistema de ajuste (1 perno coche, 1 arandela de presión y 1 tuerca ciega)

TUBOS

Los tubos son de aluminio puro, cubiertos por un baño electrolítico anodizado de color natural

Dimensiones:

Longitud: 340 mm

Diámetro 9.58 mm

Peso: 18 g

ROTULAS

HEMIROTULA DELGADA:

Disco de aluminio puro, cubierta con pintura electrostática de color natural

En su cara externa y en su parte inferior lleva impreso el número 5.

En su cara interna tiene dos canales de 5 mm de ancho los que son paralelos y están ubicados a los lados de un orificio perforante central de 8 mm de diámetro.

Dimensiones:

Diámetro: 38 mm

Espesor: 8 mm

Peso: 19.7 g

HEMIROTULA GRUESA:

Disco de aluminio puro, cubierta con pintura electrostática de color natural

En su cara externa e inferior lleva impreso el número 10.

En su cara interna tiene dos canales de 10 mm de ancho los que son paralelos y están ubicados a los lados de un orificio cuadrado y perforante central de 8 mm de diámetro.

Dimensiones:

Diámetro: 38 mm

Espesor: 13 mm

Peso: 28.7 g

SISTEMA DE AJUSTE

(1 perno coche, 1 arandela de presión y 1 tuerca ciega)

PERNO COCHE

De acero inoxidable, roscado en toda su longitud

Dimensiones:

Longitud: 35 mm

Diámetro: 6 mm

Peso: 9.2 g

ARANDELA DE PRESIÓN

Tiene un baño de zinc, 12 mm de diámetro y cuyo peso es de 1 g

TUERCA CIEGA

Tiene 12 mm de diámetro externo y cuyo peso es de 5.6 g

ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



FIJADOR EXTERNO DE MUÑECA

COD. SIGA

496900330100

FIJADOR EXTERNO DE MUÑECA

Contenido del Kit:

- 02 barras fijas de acero inoxidable
 - 04 Rótulas cada una compuesta por:
 - una hemirótula delgada y
 - una hemirótula gruesa
 - un sistema de ajuste
- (un perno, una arandela plana y una tuerca ciega).

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA BARRA FIJA:

Dimensiones:

Longitud: 22 cm

Diámetro: 05 mm

Peso: 34 g \pm 1 g

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS ROTULAS:

Cada una compuesta por:

HEMIROTULA DELGADA:

Disco de aluminio puro

Diámetro: 25 mm

Espesor: 05 mm

Dos de Color: Rojo púrpura que en su cara externa y superior tienen grabada la palabra FERN y en su parte inferior los números 2.5, y en su cara interna tiene dos canales paralelos de 2.5 mm a cada lado de un orificio central para el pasaje del sistema de ajuste

Peso: 5.9 g \pm 0.2 g

Dos de Color: Natural brillante que en su cara externa y superior tienen grabada la palabra FERN y en su parte inferior el número 3, y en su cara interna tiene dos canales paralelos de 3 mm cada uno al lado de un orificio central para el pasaje del sistema de ajuste.

Peso: 5.5 g \pm 0.2 g

HEMIROTULA GRUESA:

Disco de aluminio puro, cubierta de pintura electrostática color rojo púrpura.

Dimensiones:

Diámetro: 25 mm

Espesor: 07 mm

Peso: 7.8 g \pm 0.2

Tiene dos canales paralelos de 5 mm cada uno al lado de un orificio central para el pasaje del sistema de ajuste

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SISTEMA DE AJUSTE:

(1 perno, 1 arandela y 1 tuerca ciega)

PERNO:

De acero inoxidable

Dimensiones:

Longitud: 22 mm

Diámetro: 05 mm

Peso: 3 g

ARANDELA DE PRESION: De acero inoxidable, de 8 mm de diámetro externo y cuyo peso es de 0.3 g

TUERCA CIEGA: De acero inoxidable, de 9 mm de diámetro externo y cuyo peso es de 3.2 g.

ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



BROCA DE 2.5mm, 2.7mm, 3.5mm

COD. SIGA

495100420006	BROCA DE 2.5mm de diámetro x 110mm
495100420025	BROCA DE 2.5mm de diámetro x 145mm
495100420143	BROCA DE 2.5mm de diámetro x 80mm
495100420024	BROCA DE 2.7mm de diámetro x 100mm
495100420156	BROCA DE 2.7mm de diámetro x 200mm
495100420011	BROCA DE 3.5mm de diámetro x 120mm
495100420039	BROCA DE 3.5mm de diámetro x 150mm
495100420171	BROCA DE 3.5mm de diámetro x 200mm

EMPAQUE:

- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable.
- Punta Split Point autocontrol para perforaciones más rápidas y precisas.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERISTICA:

Una broca es una herramienta metálica de corte que permite hacer agujeros circulares en distintos materiales: hormigón, piedra, yeso, madera, metal, etc. Para ello, se introduce en una herramienta como un taladro u otra máquina a fin


ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



CLAVO KIRSCHNER 1.2mm, 1.6mm, 1.8mm, 2.0mm

COD. SIGA

496900290200	CLAVO KIRSCHNER 1.2 mm x 150 mm DOBLE PUNTA o única
496900290111	CLAVO KIRSCHNER 1.6 mm X 280 mm
496900290172	CLAVO KIRSCHNER 1.8 mm x 310 mm
496900290068	CLAVO KIRSCHNER 2.0 mm x 250 mm
496900290061	CLAVO KIRSCHNER 2.0 mm x 300 mm

DESCRIPCION: Son agujas largas y finas, de punta afilada esterilizadas hechas de acero inoxidable de diversos diámetros y longitudes.

MATERIAL: Acero quirúrgico, según normas internacionales

INDICACION DE USO:

- Uso en osteosíntesis de diversas fracturas.
- Mantener fijos fragmentos óseos a través de la piel (osteosíntesis cutánea)
- Estabilizar temporalmente una fijación interna, como una placa de osteosíntesis hasta su fijación definitiva.
- Realizar una osteosíntesis intramedular (por ejemplo, en el peroné o el cubito)
- Anchar una tracción trans-esquelética.

CONDICION BIOLOGICA: Estéril, atóxico, a pirógeno, hipo alérgico, no irritante, biocompatible.

CARACTERISTICAS DE ENVASE:

- Que garantice las propiedades físicas, condición biológica e integridad del producto medico durante el almacenamiento, transporte y distribución.
- Exento de particular extrañas, rebabas y aristas cortantes
- De fácil apertura

ENVASE INMEDIATO:

- Individual para cada componente

EMBALAJE:

- Cajas y/o bolsas nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas y/o bolsas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilable.
- Cajas y/o bolsas debidamente rotuladas, indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor.



CLAVO STEINMAN CON ROSCA CENTRAL 4.0 mm X 300 mm
CLAVO STEINMAN LISO 3.5 mm X 225 mm / 3.5 mm X 250 mm / 3.5 mm X 300 mm
CLAVO STEINMAN LISO 4.0 mm X 225 mm / 4.0 mm X 180 mm
CLAVO STEINMAN LISO 4.5 mm X 200 mm / 4.5 mm X 250 mm

COD. SIGA

496900380060	CLAVO STEINMAN CON ROSCA CENTRAL 4.0 mm X 300 mm
496900380070	CLAVO STEINMAN LISO 3.5 mm X 225 mm
496900380032	CLAVO STEINMAN LISO 3.5 mm X 250 mm
496900380055	CLAVO STEINMAN LISO 3.5 mm X 300 mm
496900380072	CLAVO STEINMAN LISO 4.0 mm X 225 mm
496900380025	CLAVO STEINMAN LISO 4.0 mm X 180 mm
496900380013	CLAVO STEINMAN LISO 4.5 mm X 200 mm
496900380056	CLAVO STEINMAN LISO 4.5 mm X 250 mm

MATERIAL:

Acero inoxidable

Punto: Trocar

Extremo triangular

Además, tiene un sistema de rosca con la mitad de su diámetro.

ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirugía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



TORNILLO CORTICAL 2.7mm / 3.5mm / 4.5mm

COD. SIGA

496900300083 TORNILLO CORTICAL 2.7 mm X 10 mm
496900300395 TORNILLO CORTICAL 2.7 mm X 12 mm
496900300084 TORNILLO CORTICAL 2.7mm x 14mm
496900300299 TORNILLO CORTICAL 2.7 mm X 16 mm
496900300297 TORNILLO CORTICAL 2.7 mm X 18 mm

496900300044 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 12 mm
496900300001 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 14 mm
496900300043 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 16 mm
496900300042 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 18 mm
496900300041 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 20 mm
496900300040 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 22 mm
496900300048 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 24 mm
496900300039 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 26 mm
496900300038 TORNILLO CORTICAL 3.5 mm X 28 mm

496900300095 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 12 mm
496900300072 TORNILLO CORTICAL 4.5mm x 14mm
496900300073 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 16 mm
496900300023 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 18 mm
496900300051 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 20 mm
496900300022 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 22 mm
496900300021 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 24 mm
496900300053 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 26 mm
496900300020 TORNILLO CORTICAL 4.5 mm X 28 mm
23

DESCRIPCION: Tornillo quirúrgico para estabilización y fijación temporal permanente de fragmentos óseos entre sí o con material metálico, generalmente en metafisis Oseas.

MATERIAL: Acero quirúrgico, según normas internacionales.

COMPOSICION: Carbono, silicio, magnesio, fosforo, azufre, nitrógeno, cromo, cobalto, molibdeno, níquel, cobre, hierro en proporciones variables, según normas internacionales.

PRESENTACION: Empaque individual x 01 unidad, No estéril.

ENVASE INMEDIATO: Bolsa polietileno de alta densidad.


ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirugía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 20mm / 16 mm X 34mm / 16 mm X 40mm / 16 mm X 50mm

COD. SIGA

496900370176	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 20mm
496900370207	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 34mm
496900370180	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 40mm
496900370215	TORNILLO ESPONJOSO 4.0 mm ROSCA DISTAL 16 mm X 50mm

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERÍSTICA:

- Acero

ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



PLACA LCP PARA TIBIA DISTAL MEDIAL DE 7,8,9,10,11 AGUJEROS

496900221162	PLACA LCP DE 7 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA
496900221093	PLACA LCP DE 8 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA
496900221593	PLACA DE BLOQUEO LCP 9 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL ANTERIOR LATERAL DERECHA
496900220863	PLACA LCP DE 10 AGUJEROS X 2.7/3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA
496900221614	PLACA LCP DE 11 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL DERECHA
496900220788	PLACA LCP DE 7 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA
496900221019	PLACA LCP DE 8 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA
496900221647	PLACA LCP DE 9 AGUJEROS X 4.5/5.0 mm PARA TIBIA DISTAL MEDIAL IZQUIERDA
496900221228	PLACA LCP DE 10 AGUJEROS X 3.5 mm PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA
496900221556	PLACA DE BLOQUEO 3.5 mm DE 11 AGUJEROS PARA TIBIA DISTAL IZQUIERDA

EMPAQUE:

- Individual
- Que garantice la integridad del producto
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Rotulado según bases

MATERIAL:

- Acero inoxidable

CARACTERÍSTICA:

- Placa de osteosíntesis para tibia distal, con diseño anatómico cóncavo que se adapte al maléolo interno tibial, debe tener agujeros distales.

ENRIQUE RAMOS VERCELLI
Cirujía Ortopédica y Traumatología
CMP. 22756 RNE 9922



TORNILLOS PARA PLACA DE RADIO DISTAL BLOQUEADO

TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm x 0.8mm / 2.4 mm x 0.8mm / 2.4 mm x 10mm / 2.4 mm x 12mm / 2.4 mm x
14mm / 2.4 mm x 16mm / 2.4 mm x 18mm / 2.4 mm x 20mm / 2.4 mm x 22mm / 2.4 mm x 24mm / 2.4 mm x
26mm / 2.4 mm x 28mm / 2.4 mm x 30mm

COD. SIGA

-----	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 0.8 mm
496900300377	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 10 mm
496900300602	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 12 mm
496900300549	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 14 mm
496900300298	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 16 mm
496900300341	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 18 mm
496900300399	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 20 mm
496900301145	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 22 mm
496900301118	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 24 mm
496900301024	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 26 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 28 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 2.4 mm X 30 mm

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERISTICA:

- Acero

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD “DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ”
Dr. Pedro V. Ríos Vercelli
JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA
CMP: 82756 RNE: 9922



TORNILLOS BLOQUEADO PARA PLACA DE TIBIA DISTAL MEDIAL

TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 12 mm / 3.5 mm X 14 mm / 3.5 mm X 16 mm / 3.5 mm X 18 mm / 3.5 mm X 20 mm / 3.5 mm X 22 mm / 3.5 mm X 24 mm / 3.5 mm X 26 mm / 3.5 mm X 28 mm / 3.5 mm X 30 mm / 3.5 mm X 32 mm / 3.5 mm X 34 mm / 3.5 mm X 36 mm / 3.5 mm X 38 mm / 3.5 mm X 40 mm / 3.5 mm X 42 mm / 3.5 mm X 44 mm / 3.5 mm X 46 mm / 3.5 mm X 48 mm / 3.5 mm X 50 mm / 3.5 mm X 52 mm / 3.5 mm X 54 mm / 3.5 mm X 56 mm / 3.5 mm X 58 mm / 3.5 mm X 60 mm / 3.5 mm X 65 mm / 3.5 mm X 70 mm / 3.5 mm X 75 mm / 3.5 mm X 80 mm / 3.5 mm X 85 mm / 3.5 mm X 90 mm / 3.5 mm X 95 mm / 3.5 mm X 100 mm /

COD. SIGA

496900300265	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 12 mm
496900300543	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 14 mm
496900300287	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 16 mm
496900300300	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 18 mm
496900300266	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 20 mm
496900300544	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 22 mm
496900300268	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 24 mm
496900300342	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 26 mm
496900300545	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 28 mm
496900300250	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 30 mm
496900300511	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 32 mm
496900300561	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 34 mm
496900300611	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 36 mm
496900300275	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 38 mm
496900300263	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 40 mm
496900301149	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 42 mm
496900300716	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 44 mm
496900300717	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 46 mm
496900300560	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 48 mm
496900300508	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 50 mm
496900301045	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 52 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 54 mm
496900301293	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 56 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 58 mm
496900300343	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 60 mm
496900301189	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 65 mm
496900300518	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 70 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 75 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 80 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 85 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 90 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 95 mm
-----	TORNILLO DE BLOQUEO 3.5 mm X 100 mm

EMPAQUE:

- Doble empaque (sobre individual) 1
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable
- Acabado: libre de rebabas y aristas cortantes.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERÍSTICA:

- Acero

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY Y SBS "Dr. Hidalgo Atoche López"
Dr. Pedro J. Ramos Vercelli
JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA
CIAP: 22750 HNE: 9922



BROCAS PARA TORNILLO BLOQUEADO DE RADIO DISTAL 1.5mm x 110mm / 2.0mm x 6mm
BROCAS PARA TORNILLO BLOQUEADO DE TIBIA DISTAL 2.5mm x 100mm / 2.8mm x 100mm

495100134338	BROCA 1.5 mm X 110 mm (BROCAS PARA TORNILLO BLOQUEADO DE RADIO DISTAL)
495100420119	BROCA 2.0 mm DE DIAMETRO X 6 mm (BROCAS PARA TORNILLO BLOQUEADO DE RADIO DISTAL)
495100130536	BROCA 2.5 mm x 100 mm (BROCAS PARA TORNILLO BLOQUEADO DE TIBIA DISTAL)
495100133395	BROCA 2.8 mm X 100 mm (BROCAS PARA TORNILLO BLOQUEADO DE TIBIA DISTAL)

EMPAQUE:

- Garantiza la esterilidad e integridad del producto.
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.

MATERIAL:

- Acero inoxidable grado quirúrgico, maleable.
- Punta Split Point autocontrol para perforaciones más rápidas y precisas.
- Condición biológica: Estéril, atóxico.

CARACTERÍSTICA:

Una broca es una herramienta metálica de corte que permite hacer agujeros circulares en distintos materiales: hormigón, piedra, yeso, madera, metal, etc. Para ello, se introduce en una herramienta como un taladro u otra máquina a fin


GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL DE CHANCAY "DR. HIDALGO ATOCHE LÓPEZ"
Dr. Pedro E. Ramos Vercelli
JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGIA ESPECIALIZADA
CMP: 22750 RNE: 9922



4.3. REQUISITOS DEL POSTOR:

El proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos, los cuales deberá acreditar con copia simple legible.

a) Resolución de Autoirización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.

Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17º del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizado en el establecimiento farmacéutico, según corresponda.

Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.

b) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso del postor contratante el servicio de Almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que esta haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el prodedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tiene la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. Nº 014-2011-SA, y sus modificatorias, según corresponda.

4.4. DEL DISPOSITIVO MÉDICO

El proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos, los cuales deberá acreditar con copia simple legible.

a) Registro Sanitario O Certificado de Registro Sanitario

Otorgado por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – ANM (DIGEMID); además, la Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptaran dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido y/o cancelado.

La exigencia de la vigencia del Registro Saanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando fecha de publicación) en el que se inidque el producto ofertado.

b) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.



Para dispositivos médicos nacionales:

Emitido por la ANM

Para dispositivos médicos importados:

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la ANM o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente de país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se deben presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124º, 125º, 126º y 127º del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos debe tener un antigüedad no mayor de dos (02) años contados a partir de la fecha de su emisión.

c) Certificado de Análisis del Producto Terminado (Protocolo de Análisis)

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencia contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis debe corresponder al lote de la muestra presentada.

Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad nacional, internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico.

La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptarán las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal (Art. 124º al 127º del D.S. N° 016-2011-SA).

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independiente de si cuenta o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico responsable de la empresa postora.

d) Metodología de Análisis (Copia Simple)

Cuando la metodología de análisis a la que se acoge el fabricante se encuentra en Normas Técnicas Internacionales de Calidad u Otras Normas Técnicas según corresponda, es facultad del postor adjuntar una fotocopia de dicha monografía para facilitar la evaluación técnica; en cambio cuando se trate de metodologías propias del fabricante, el postor está obligado a adjuntarlas.

La metodología de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico responsable de la empresa postora.

e) Ficha Técnica del producto (Copia Simple)

El nombre y descripción del productos deben ser congruentes con lo solicitado por el área usuaria en su requerimiento, entre otros; también debe figurar el nombre del productos según su Registro Sanitario.

Debe contener enumerada cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad e indicar las Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de calidad, según corresponda, mediante las cuales se pueda comprobar el cumplimiento de las mismas. La omisión de una o mas especificaciones, acarrea la descalificación automática de la propuesta.

En el caso de indicar Normas Técnicas Nacionales, Internacionales y/o propias de Calidad, estas debe corresponder a la edición vigente a la fecha de la fabricación del producto, tal como se establece en el Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

f) Folletería / Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (Original o copia simple)

La folletería contiene, literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico. El manual de instrucciones de uso o inserto debe cumplir con el Artículo 140° del DS. 016-2011-SA, sobre la información que debe contener, cuando corresponda, el cual incluye al del Equipo en Cesión de Uso, siendo que de no evidenciarse alguna características del equipo en cesión de uso los documentos solicitados se podrá aceptar la Declaración Jurada de cumplimiento solo en el extremo de dos (02) características.

g) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defecto o vicios Ocultos

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

4.5. ENVASE, ROTULADO Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado por su Registro Sanitario.

Envase:

El embalaje de los dispositivos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden conservación, transporte y adecuado almacenamiento
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

Logotipo:

Los envases mediano e inmediato de los dispositivos médicos deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: “ Estado Peruano”
- Nombre de la entidad: “ Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud”
- Consignar la frase: “Prohibida su Venta”
- Nomenclatura del procedimiento de selección: (Aplicable solo al envase mediano)

Rotulado de los envases (mediano e inmediato) e inserto cuando corresponda:

Los rotulados medianos e inmediatos e inserto deben corresponder al producto terminado ofertado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario, con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación.

Tratándose del número de lote y fecha de expiración, estos podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Deben consignar la palabra o símbolo que indiquen “estéril” y de “un solo uso”, método de esterilización empleado y fecha de esterilización, de corresponder.

Los envases mediatos e inmediatos deben conservar el dispositivo médico sin deteriorarlo o causar efectos perjudiciales sobre el contenido, de acuerdo con lo establecido en el Art. 141° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

Los dispositivos médicos al momento de la evaluación técnica, se verificará que el rotulado de sus envases deberán estar de acuerdo a lo establecido en los Artículos 137° y 138° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias.

Es obligatoria la presentación de información relacionada con el manual de instrucciones de uso de dispositivos médicos (Art. 140° del DS N° 016-2011-SA), cuando corresponda.

Condiciones de Almacenamiento:

En las caras laterales debe decir “FRÁGIL”, con letras de un tamaño mínimo de 5cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

4.6. Garantía Comercial

El producto deberá contar con garantía, en los casos que se detecten defectos de fabricación u otros no atribuibles a la entidad.

5. DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado del almacén general y la conformidad será otorgada por el Jefe del Departamento de Cirugía – Servicio de Cirugía Especializada (Traumatología) en el plazo máximo de siete (07) días hábiles de producida la recepción.

6. CANTIDADES, PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE ENTREGA

6.1. Cantidades:

Las cantidades y su correspondiente distribución por ítems, el cual será de un (01) sola entrega esta definido en el Capítulo II, numeral 4.

6.2. Plazo de Ejecución:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TRES (03) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la notificación a la empresa y del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

6.3. Lugar de Entrega:

La entrega se efectuará en el Almacén general del Hospital de Chancay y Servicios Básicos de Salud, sito en Calle Mariscal Sucre S/N – distrito de Chancay, provincia de Huaral, departamento de Lima; en el horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00. Horas.

7. CONFIDENCIALIDAD:

El contratista queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del presente requerimiento, lo mismo que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al objeto del presente requerimiento, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación, bajo apercibimiento de iniciar el respectivo procedimiento administrativo, civil o penal según corresponda.



8. MEDIDAD DE CONTROL DURANTE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Áreas que coordina con el contratista**
Área usuaria y la Unidad de Logística (Área de Adquisiciones)

9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del procedimiento de selección a seguir es de **SUMA ALZADA**.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Encargado de Almacén General
- Informe de conformidad del Jefe del Departamento de Cirugía – Servicio de Cirugía Especializada (Traumatología)
- Comprobante de pago que deberá incluir:
 - Factura (Original, SUNAT y 1 Copia)
 - Guía de Remisión (Original y copias)
 - Copia del Contrato.

11. PENALIDADES:

Las penalidades estarán sujetas a lo dispuesto en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

12. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 y artículo 138° numeral 2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolución de Autoirización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizado en el establecimiento farmacéutico, según corresponda. Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional. • Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso del postor contratante el servicio de Almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificado de BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que esta haciendo uso de los almacenes). Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano. La exigencia de la certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados. <div data-bbox="284 1003 1364 1198" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia Simple de la Resolución de Autoirización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. • Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) <div data-bbox="284 1388 1343 1478" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 726, 159.00 (Setecientos Ventiseis Mil Ciento Cincuenta y Nueve Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,513.25 (Sesenta Mil Quinientos Trece con 25/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MATERIAL MÉDICO DE TRAUMATOLOGÍA (OSTEOSINTESIS).</p>



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] a [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- **En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.**
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-HCH-SBS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

