

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO ADUANA MARÍTIMA DEL CALLAO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de digitalización con valor legal del pasivo documental de la Intendencia de Aduana Marítima del Callao IAMC"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INTERNA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	32							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE						
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Cuadro Multianual de Necesidades - CMN			Fecha de recepción	08/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/02/2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones			'X'
Fecha de la tercera versión		24/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión		11/04/2025	De oficio	—	Con motivo de observaciones			'X'	
Fecha de la quinta versión			De oficio	---	Con motivo de observaciones				
Fecha de la sexta versión			De oficio	—	Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		—			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			—		Fecha de inicio de vigencia		—	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	26	26	MEMORANDO N°0084-2025-SUNAT/8B7100	5/02/2025	—	—	—	
Observaciones a las características técnicas, condiciones, plazo y Requisitos de calificación-Capacidad legal-Habilitación, Personal clave, Experiencia del postor.									
	1	5	5	MEMORANDO N°0084-2025-SUNAT/8B7100	14/04/2025				
Presiones al Plazo, pago, Personal clave, otras penalidades y Requisitos de calificación-Experiencia del postor									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	26	26	MEMORANDO N°0084-2025-SUNAT/8B7100	19/02/2025	—	—	—	
El área usuaria técnica adecuó las especificaciones técnicas conforme al numeral 2.8 del Resumen Ejecutivo.									
	1	5	5		11/04/2025	---	---	---	
El área usuaria técnica adecuó las especificaciones técnicas conforme al numeral 2.8 del Resumen Ejecutivo.									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	EL ÁREA USUARIA, HAN IMPLEMENTADO LAS OBSERVACIONES DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, CONFORME A LAS BASES ESTANDARIZADAS							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	—	—							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	—	Dólares	—	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO		---				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

5.



**CARLOS ALBERTO RIOS SANCHEZ**  
Jefe de la División de Programación y Gestión (a)  
GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

