

# **GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**



## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 01-2025-GRM-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE  
ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE  
DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR  
EL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA,  
PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE  
MOQUEGUA DE LA FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA,  
DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO  
INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL  
SECTOR CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA,  
PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE  
MOQUEGUA"

**MOQUEGUA - 2025**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR EL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DE LA FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**

ITEM	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR EL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DE LA FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	SERVICIO	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 1136-2024-GRM/GGR/ORA, el 19 de mayo del 2025.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.**

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 007-2025-PCM, Declara el estado de emergencia de varios distritos.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato **CARTA FIANZA DE CORRESPONDER.**
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA**

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



VIRTUAL DE SER EL CASO [http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv\\_grmqg/index.php](http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php)  
(horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **DOS ARMADAS**.

ENTREGABLE	TIEMPO	VALOR PORCENTUAL %
PRIMERA ARMADA	AL 60% SEGÚN VALORIZACION APROBADA MENSUAL 1	60%
SEGUNDA ARMADA	AL 40% SEGÚN VALORIZACION APROBADA MENSUAL 2	40%
<b>TOTAL</b>	<b>30 DIAS CALENDARIOS</b>	<b>100%</b>

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Valorización del servicio.
- Carta del proveedor solicitando la conformidad del servicio (adjuntado el informe de actividades ejecutadas).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA** o **TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO** [http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv\\_grmqg/index.php](http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php)  
(horario 8:00 a.m. a 4:00 pm)

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 01. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR DEL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

##### 02. ÁREA USUARIA

GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES

##### 03. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Moquegua dentro de su programa de inversiones ha logrado para el ejercicio fiscal del 2025 la ejecución de la ficha de emergencia "LIMPIEZA , DESCOLMATACIÓN Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR DE CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", mediante la cual se rehabilitará este sector Charejon; ya que ante la presencia del fenómeno del niño se generan intensas lluvias el cual genera desborde e inundaciones que afectan gravemente al puente de Yojo y al punto de captaciones de agua. Este fenómeno causa colmatación de canales y bocatomas, interrumpiendo el suministro de agua para los cultivos y ganadería, lo que pondrá en riesgo la producción agrícola y pecuaria. La afectación de estos sistemas vitales comprometerá directamente los medios de vida de la población, con el potencial de causar pérdidas significativas en la seguridad alimentaria y la economía local. Se requieren acciones urgentes para mitigar los efectos de este desastre mediante el SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR DEL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

##### 04. ANTECEDENTES/ACTIVIDAD.

- **Decreto Supremo 07-2025-PCM**, se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la Provincia Constitucional del Callao, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales
- La presencia de aguas cálidas a lo largo de las costas peruanas, es un fenómeno recurrente que tiene una duración de varios meses. Ahora sabemos que este calentamiento marino-costero se acentúa cada cierto número de años, siendo manifestación de los cambios que ocurren en las capas superficiales y subsuperficiales del océano. Esto está vinculado a interacciones complejas con la atmósfera que se producen en el Océano Pacífico ecuatorial, a miles de kilómetros de la costa peruana en el océano pacífico.
- En el marco de lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley N° 32185, **Autorización para efectuar modificaciones presupuestarias para la atención del peligro inminente y de desastres e información sobre bienes de ayuda humanitaria.**
- Los montos destinados a las actividades mencionadas en el numeral 53.1 del artículo 53 Autorizar, durante el Año Fiscal 2025, a las entidades del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, para efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con cargo a los recursos de su presupuesto institucional por las fuentes de financiamiento Recursos Ordinarios, Recursos Determinados en el rubro canon y sobrecanon, regalías, rentas de aduanas y participaciones, en el rubro Fondo de Compensación Regional (FONCOR), en los rubros Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN), e Impuestos Municipales, y Recursos Directamente Recaudados, así como para incorporar los saldos de balance provenientes del canon y sobrecanon, regalías, rentas de aduanas y participaciones, FONCOR, FONCOMUN e Impuestos Municipales, a fin de financiar intervenciones ante el peligro inminente o la atención oportuna e inmediata y/o la rehabilitación en las zonas en desastre producto del impacto de peligros generados por fenómenos de origen natural o inducidos por acción humana, de los niveles 4 y 5 a los que se refiere el artículo 43 del Reglamento de la Ley N° 29664, En caso de modificaciones presupuestarias en el nivel



Ing. Bryan Víctor González Mamani  
INGENIERO CIVIL  
C.P. N° 20828



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

funcional programático con cargo a recursos programados en inversiones para financiar las actividades mencionadas en los artículos 64 y 65 de la Ley N° 31953.

**05. OBJETIVOS DE LA PRESTACIÓN**

- **OBJETIVO GENERAL:** Contratar el servicio solicitado para la FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA con el objetivo de reducir el impacto de las lluvias intensas en el distrito de Cuchumbaya y la infraestructura.
- **OBJETIVO ESPECÍFICO:**
  - Limpieza y descolmatación de cauce de río Carumas.
  - Protección de rivera con roca al volteo.

**06. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO.**

El contratista asumirá la responsabilidad completa de llevar a cabo el servicio, cubriendo todos los costos asociados. Esto implica que el contratista será responsable de proporcionar el personal, los materiales, herramientas, maquinaria, insumos, equipos, alimentación, hospedaje y cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.

**06.01. SISTEMA DE CONTRATACION**

Según el Art. 35 del RLCE de la Ley N° 30225, el sistema aplicable al servicio de ejecución de actividad de intervención será a **PRECIOS UNITARIOS** (el postor formula su oferta proponiendo precios unitarios en base a 30 días calendarios para su ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que valoriza en relación a su ejecución real).  
Todas las actividades durante la etapa de ejecución de la Actividad, se efectuarán en base al servicio efectivamente prestados.

**07. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

El contratista deberá ser una persona natural y/o jurídica, con la capacitación adecuada para llevar a cabo los trabajos de intervención de descolmatación y defensa ribereña. Además, deberá contar con los equipos, maquinarias y personal obrero-técnico calificado para realizar el servicio con la calidad y seguridad requeridas, dentro del tiempo estipulado para la ejecución del del servicio.

**07.01. SEGUROS ADICIONALES**

Es importante destacar que todo el personal contratado por el contratista debe estar debidamente asegurado a través de su seguro de salud y riesgos laborales (SCTR); el cual se pedirá una vez empezado el servicio.

Es importante que toda maquinaria que ejerza en la ficha de emergencia deberá contar con algun seguro contra accidentes de perdida o daño.

Cabe resaltar que el Gobierno Regional de Moquegua; no asuma responsabilidades de perdidas o accidentes en maquinarias y en personal si hubiese un accidente.

**07.02. CANTIDAD REQUERIDA**

Nº	CANT.	UNID.	DESCRIPCION
01	01	SERVICIO	SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR DEL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

**07.03. ACTIVIDAD Y/O PLAN DE TRABAJO GENERALES**

**07.03.01. CONDICIONES PREVIAS AL SERVICIO**

  
Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 296280





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

- Antes de empezar con los trabajos el proveedor deberá coordinar con el Responsable Técnico (área usuaria).
- Deberá garantizar las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal (el cual deberá contar con sus respectivos EPPS y equipos de protección colectiva).
- Deberá contar con la revisión técnica de la maquinaria a utilizar por parte del taller de equipo mecánico del gobierno regional de Moquegua INSITU; el cual el proveedor tendrá un máximo de 3 días si presentara alguna observación de esta área.
- Movilización y desmovilización de la maquinaria pesada será asumida por el proveedor a los tramos correspondiente para cumplimiento del servicio.
- Deberá de acatar lo indicado en el programa de adecuación y presentar el plan de trabajo antes de iniciar con la ejecución del servicio.
- Presentar el plan de trabajo y cronogramas de ejecución de la actividad.
- Se realizará la supervisión de los trabajos programados según cronograma.
- Presentar el plan de seguridad y salud ocupacional por parte del Proveedor con respecto a sus actividades programadas en el plan de trabajo.
- El contratista deberá contar con todos los seguros exigidos por ley para este tipo de servicios como el Seguro Complementario Contra todo riesgo para los trabajadores que sean partícipes del servicio y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista, los mismos que deberán estar vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.



#### 07.03.02. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ La movilización y desmovilización de maquinaria y equipo consistirá en el traslado de todas su maquinaria pesada del proveedor, desde la ciudad donde se encuentren las unidades hacia el sector donde se ejecutan las actividades del sector, para lo cual se utilizará un tráiler cama baja, máquina servida (incluido operador).
- ✓ En la movilización y desmovilización que se realizará se incluirán una camioneta de escolta y/o liebres, en las cuales se indique la distancia a la que se encuentre el tráiler cama baja con la maquinaria esto con el fin de evitar cualquier accidente.
- ✓ Habilitación de tomas, limpieza y encauzamiento incluye la remoción de la capa vegetal y otros materiales blandos, orgánicos y objetables, en las áreas donde se hayan de realizar los trabajos.
- ✓ Rehabilitación de accesos, se realizará la limpieza para habilitar y/o mejorar los accesos que se encuentran en mal estado y en algunos casos obstruyendo el paso de las maquinarias que intervendrán en la descolmatación y deferensa ribereña, creando las condiciones necesarias para un mejor y seguro transporte evitando el deterioro prematuro de la maquinaria a utilizar.
- ✓ Los trabajos se realizarán por frentes de cada sector y una vez finalizado recién podrá pasar a otro frente previa verificación del topógrafo y asistente de campo y/o Responsable de Actividad.
- ✓ Los trabajos realizados por la maquinaria serán de manera continua.
- ✓ Las maquinarias no podrán iniciar los trabajos sin antes contar con la presencia de los responsables técnicos (Responsable de Actividad, controladores de equipo y/o Prevencionista).
- ✓ El contratista realizará simultáneamente la conformación de bordo de protección con material de descolmatación.

07.03.01.01. Durante la ejecución del servicio el contratista deberá ejecutar las siguientes partidas :  
\*\*previa coordinación con el Responsable Técnico.

SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR DEL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".	UNIDAD DE MEDIDA	METRADO
<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
CARTEL DE IDENTIFICACION DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA	UND	1.00
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO	KM	0.30
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
DESCOLMATACION DE CAUCE DE QUEBRADA	M3	4,743.88
CARGUIO Y TRASPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	5,455.46

Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 289250



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

PROTECCION DE RIVERA CON ROCA AL VOLTEO		
EXCAVACION PARA DEFENSA RIBEREÑA	M3	4,275.23
HABILITACION Y SELECCION DE ROCA EN CANTERA	M3	4,336.20
CARGUIO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	4,336.20
CONFORMACION DE UÑA DE TALUD	M3	4,336.20
RECEPCION DE MATERIAL EXCEDENTE EN DESMONTERA(DME- CANTERA)	M3	4,336.20

#### 07.03.03. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

##### ➤ CARTEL DE IDENTIFICACION DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA.

El cartel de la ficha de emergencia tendrá medidas de 3.60mX2.40m ( largo x a ancho), y será confeccionado sobre tela banner con impresión de tinta a colores (gigantografía), el cual se fijará sobre un marco de fierro el cual a su vez se fijará a dos parantes de madera con un espesor de 4", de altura de 6m. El cual permanecerá hasta finalizar los trabajos.

La información será de acuerdo a lo dispuesto por la Entidad que financia la ficha, siendo los datos básicos: nombre de la ficha, plazo de ejecución y monto de financiamiento, la misma que se colocará en un sitio visible y de preferencia en la vía de ubicación y por donde exista tráfico intenso peatonal y vehicular.

##### MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Soportada por elementos verticales (estructura de madera o similar), donde descansará el panel ya instalado y pintado, escrito con las características que la entidad señale según el diseño previsto. Al momento de ser instalado tendrá que hacerse las excavaciones para cada parantes recomendándose realizar en un diámetro de 0.40 m y a una profundidad de 0.60 m. reforzándose con mezcla de concreto ciclópeo, el mismo que debe presentar una verticalidad integra y estable hasta el momento de la fragua del concreto.

##### ➤ HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO

Esta partida se refiere a la habilitación o mejoramiento de los caminos de acceso en la zona de intervención. El ancho de estos caminos será como mínimo de 4.00 m, como máximo la longitud del acceso será de 200 ml. y aprobada por la Supervisión o inspección.

Para la habilitación de los accesos se deberá considerar maquinaria pesada (retroexcavadora o similar) la cual será evaluada y aprobada por el Supervisor o inspector.

##### ➤ DESCOLMATACION DE CAUDE DE RIO.

Se refiere a la excavación de la zona de cauce y otras actividades que permitan el mejoramiento de la sección hidráulica del río intermitente para el tránsito de las aguas.

Comprende el suministro de la maquinaria para efectuar la limpieza y excavación del material existente en el cauce, trasladando hacia las márgenes del río.

Esta operación de excavación será efectuada con la maquinaria adecuada (excavadora) y teniendo como referencia el eje del río, de tal manera que los materiales sean acumulados a los lados opuestos del eje en forma equitativa.

##### ➤ CARGUÍO Y TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE

Se refiere al carguío del material excedente para las unidades de transporte volquetes. Se debe tener cuidado en el tiempo de demora de cargar al volquete, a fin de evitar paros innecesarios. Llevar control por unidad sobre el volumen transportado por día, para ver la fluctuación del costo y cuadros de avance.

Consiste en el traslado del material excedente y del desmonte producido por las excavaciones. Una vez terminada la actividad, se deberá dejar el terreno completamente limpio de material excedente otros materiales que interfieran los trabajos de otras actividades, en la zona. El transporte de material excedente deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en la actividad, se debe anotar y especificar el tiempo de un ciclo de ida y regreso de las unidades, considerando en este tiempo las demoras (tiempos muertos) por operación de carga y descarga; para lo cual previamente se debe haber establecido el tiempo de recorrido en un ciclo completo. Es recomendable tener un control permanente de este punto.



Inga Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 268290





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

➤ **EXCAVACION PARA DEFENSA RIBEREÑA**

Se refiere a la excavación de la zona de cauce y otras actividades que permitan la defensa ribereña del cauce de río intermitente para el tránsito de las aguas.

Comprende el suministro de la maquinaria para efectuar la excavación del material para la protección ribereña, trasladando hacia las márgenes del cauce de río.

Esta operación de excavación será efectuada con la maquinaria adecuada (excavadora) y teniendo como referencia el eje del río, de tal manera que los materiales sean acumulados a los lados opuestos del eje en forma equitativa. El trabajo ejecutado se medirá por metro cúbico (m3).

➤ **HABILITACION Y SELECCIÓN DE ROCA EN CANTERA**

a) Naturaleza de los Trabajos

Descripción de la habilitación y selección de roca en cantera realizado la explosión o voladura del cerro, mediante la utilización de un Bulldózer o Retroexcavadora se procederá a acumular la roca seleccionada a un punto determinado para facilitar la operación de carguío. Dicho desplazamiento de los equipos para la explanación de las rocas hacia la zona de selección debe ser corto, para lo cual siempre debe haber material listo para el carguío.

Para la selección de la roca se considera el "Cachorro" o fraccionamiento para volúmenes mayores de 10 m<sup>3</sup>, especificado, esto se hará calculando el volumen y la carga que se requiera, debiendo emplear cierto porcentaje de nitrato grado ANFO, esto se efectúa con empleo de compresora y barrenos, irán perforando la roca y con el uso de explosivos efectuar la ruptura.

La selección de las rocas fraccionadas se realizará con una Retroexcavadora o Bulldózer (con cuchillas y cantonera reforzada), tractor sobre oruga, excavadora sobre oruga. Las cuales tendrá como máximo 8 años de antigüedad cada maquinaria.

El pago de esta partida se hará por metro cúbico (m3), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de actividad.

Se entregaran los certificados de control de calidad de la Roca: Abrasión los Angeles entre otros para poder revisar la dureza de la roca; al Responsable de Actividad y se aprobará con el Inspector de la Actividad. Cabe resaltar que según este control se podrá continuar con esta partida.

➤ **CARGIO Y TRANSPORTE DE ROCA**

Se refiere al carguío de la roca en la cantera "Punto de Selección" a las unidades de transporte (volquetes). Se debe tener cuidado en el tiempo de demora de cargar al volquete, a fin de evitar paros innecesarios. Llevar control por unidad sobre el volumen transportado por día, para ver la fluctuación del costo y cuadros de avance.

Consiste en el traslado de la roca desde la cantera a al cauce de río.

Se debe anotar y especificar el tiempo de un ciclo de ida y regreso de las unidades, considerando en este tiempo las demoras (tiempos muertos) por operación de carguío y descarguío; para lo cual previamente se debe haber establecido el tiempo de recorrido en un ciclo completo. Es recomendable tener un control permanente de este punto.

El equipo para el transporte de las rocas está compuesto básicamente de volquetes roqueros o semiroqueros con una capacidad teórica para el tipo de material, estas unidades deben estar dentro del límite del tonelaje. Es recomendable utilizar volquetes de 15 m3 o de 22 Ton y con vía adecuada o unidades de mayor tonelaje.

La unidad recomendable a utilizarse tendrá las características y rendimientos siguientes:

Maquinaria : Volquetes (Roquero o semiroquero)

Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 260220



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Se requerirá como máximo 8 años de antigüedad.

Operación carguío y transporte de roca: Los volquetes una vez cargados proceden a trasladar la roca a la zona de la actividad, estos irán a velocidades no mayores a 30 Km/Hr en vías preparadas, reduciendo a 15 Km/Hr en trochas carrozables. El material será depositado en la explanada o cancha cerca de la plataforma, así como lo largo del pie de la uña. Para la zona del pie de la uña previamente se ha condicionado un camino de acceso en buenas condiciones.

➤ **ADECUACION DE ROCA AL VOLTEO  
CONFORMACION DE UÑA DE TALUD**

DESCRIPCIÓN

a. Naturaleza de los Trabajos: Bajo esta partida se realizará los siguientes trabajos:

**COLOCACIÓN DE ROCA (ACOMODADO DE ROCA):** Consiste en el revestimiento tanto de la uña de estabilidad como de la cara húmeda del talud del prisma o plataforma. Se recomienda tener acumulado las rocas lo más cerca posible al lugar de trabajo.

La roca tendrá un peso específico mayor de 2.6 TM/m<sup>3</sup> de buena consistencia. El tamaño de la roca será de 1.00 a 2.50 m de ancho, no se aceptará rocas menores de lo indicado por ningún motivo en la uña y en el tercio inferior, en el tercio medio el tamaño mínimo será de 1.5 TM y en el tercio superior el tamaño mínimo será de 1.0 TM. Cualquier modificación o cambio en el diseño, solo se podrá aprobar con el Responsable Técnico y el Inspector de Obra.

Concluida la fase de llenado de uña y llenado de talud en su cara húmeda a 1/3 de altura, podrá según sea el caso y equipo, enterrarse la uña revestida para facilitar la operación de acarreo y revestido final de cara húmeda, debiendo tener ésta un talud 1:2 desde el pie de talud en la cara superior de la uña hasta la coronación. La parte final (20%) puede efectuarse por el terraplén para facilitar el acomodo.

El equipo para el acomodo de las rocas de las uñas y cara húmeda de los taludes de la plataforma se puede utilizar excavadora deberá contar como máximo 8 años de antigüedad.

Se entregaran los certificados de control de calidad de la Roca: Abrasión los Angeles entre otros para poder revisar la dureza de la roca; al Responsable de Actividad y se aprobará con el Inspector de la Actividad. Cabe resaltar que según este control se podrá continuar con esta partida.

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Operación de colocación de roca: El llenado de la uña de estabilidad se hará por la vía de acceso paralela a la uña, para así lograr una buena distribución del material rocoso. No se recomienda efectuar por la plataforma dicha distribución. El acabado pretendido de las rocas en las uñas se efectúa el acomodo y entabado con pala, cargador frontal o excavadora y personal capacitado para esta operación.

El revestimiento de la cara húmeda se hará posteriormente al llenado de la uña y conforme se vaya elevando el prisma hasta llegar a la altura de diseño. Se puede efectuar alguna combinación de llenado paralelo de la uña y una parte del prisma, levantado con el material extraído de la excavación de la uña. La parte final de la cara húmeda puede ser revestida por la vía superior de la plataforma del dique.

En la coronación se marca las progresivas correspondientes según lo propuesto. Si la actividad se interrumpe deberá cubrirse con roca toda la parte final de la cara seca para evitar la erosión de lo ejecutado.

**RECEPCIÓN DE MATERIAL EN DESMONTERA (DME CANTERA)**

Consiste en asumir los costos que se genera por la recepción de material excedente en desmontera (DME Cantera), en un lugar autorizado.

**08. REQUISITOS DE LA MAQUINARIA A UTILIZAR**

  
Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 200200



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Ninguna de las maquinarias debe presentar fugas de lubricantes o líquidos hidráulicos de ninguna índole que provoquen disfunciones en la máquina o causen daños al medio ambiente. Asimismo, el motor deberá estar en buenas condiciones para evitar emisión excesiva de gases que contaminen el medio ambiente. Además, la Maquinaria destinada a prestar el servicio deberá contar con las herramientas básicas e implementos de primeros auxilios, tales como: extintor, triángulo y cono de seguridad, botiquín básico de primeros auxilios, herramientas, circulina, kit antiderrame y todos los previstos por el Ministerio de Transportes, siendo de entera responsabilidad del contratista su cumplimiento.

Los elementos de locomoción, corte (cucharon, hoja topadora, cuchilla, cantoneras y orugas o cadenas y uñas) deberán de presentar un desgaste mínimo o que sea debidamente habilitado o reemplazado a diagnóstico del Responsable Técnico, no se aceptará la maquinaria si no cumple este requisito.

Las averías y/o desperfectos en el vehículo deberán de ser reparadas en un plazo no mayor a 48 horas, de excederse este plazo, el contratista deberá reemplazar con otra unidad de iguales características a fin de no interrumpir el normal desarrollo de las labores.

El contratista deberá poner a disponibilidad inmediata, de preferencia, la unidad luego de ser notificada la Orden de Servicio.

El responsable técnico de la ficha de emergencia podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo de 6:00 am a 18:00 horas según la necesidad de la emergencia, podrá efectuarlas telefónicamente, celular, correo electrónico entre la entidad y el contratista ganador.

#### 09. LUGAR DE EJECUCION

Se realizará en el Sector del Charejón, del distrito de Cuchumbaya, Provincia Mariscal Nieto Departamento de Moquegua, Departamento de Moquegua.

*Los costos y gastos serán a cuenta del proveedor.*

#### 10. REQUISITOS DE PERFIL QUE DEBE DE CUMPLIR EL CONTRATISTA

- Ruc Vigente, lo que se acredite con la copia simple (Ficha Ruc)
- RNP (Registro Nacional De Proveedores)
- Código de cuenta interbancaria CCI.
- No tener impedimento de contratar con el estado.



#### 11. REQUISITOS DE CALIFICACION

##### CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

##### 11.1. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

**REQUISITOS:** Tipo de Maquinaria Pesada y Equipos Requeridos Mínimos(\*)

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CANTIDAD
EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA	≥ 240 HP A MÁS	≥ 1 UND A MÁS
VOLQUETE CAPACIDAD 15M3	≥ 400 HP A MÁS	≥ 1 UND A MÁS
TRACTOR DE ORUGA	≥ 325 HP A MÁS	≥ 1 UND A MÁS

##### ✓ EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA ≥ 240 HP

- Maquinarias servidas con combustible. Incluido Operador.
- Antigüedad de la Maquinaria: No mayor de 8 años.
- Potencia de motor: 240 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la máquina ofertada.
- Considerando los rendimientos correspondientes del tipo de maquinaria, debe tener un movimiento de material por hora de 150.00 m3 a más.
- El operador de la maquinaria deberá contar con sus EPPS básicos. (casco de seguridad, Lentes de protección, Chaleco con cintas reflexivas y zapatos de seguridad).
- Los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria son asumidos en su totalidad por el contratista.

*[Signature]*  
Ing. Bryan Victor Gonzales Alvarado  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 266234





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"



- La unidad deberá contar con los seguros correspondientes (Seguro TREC) contra accidentes perdidas por parte de la unidad.
- El contratista ganador durante la ejecución deberá de entregar una ficha por cada Excavadora Sobre Orugas donde se detalla por sistema la unidad la marca, modelo y serie de los componentes, esto se corroborará en el momento de la entrega de la Excavadora Sobre Orugas.
- Contara con todas las medidas de seguridad kit antiderrames, extintor entre otros.
- Los operadores deberán de contar con certificados de capacitaciones (mínimo 04 horas lectivas), cursos, etc., de manejo de maquinaria pesada (Excavadora sobre orugas).
- Los operadores deberán contar con una experiencia específica como operador de Excavadora en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.

✓ **TRACTOR DE ORUGA  $\geq$  325 HP**

- Maquinarias servidas con combustible. Incluido Operador.
- Antigüedad de la Maquinaria: No mayor de 8 años.
- Potencia de motor: 325 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la maquina ofertada.
- Peso Operativo: 38,351 kg mínimo. Se considera como peso mínimo a aquel peso estándar de la maquina ofertada.
- Considerando los rendimientos correspondientes del tipo de maquinaria, debe tener un movimiento de material por hora de 140.00 m<sup>3</sup> a más.
- Tipo de tractor de cadenas.
- El operador de la maquinaria deberá contar con sus EPPS básicos. (casco de seguridad, Lentes de protección, Chaleco con cintas reflexivas y zapatos de seguridad)
- Los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria son asumidos en su totalidad por el contratista.
- La unidad deberá contar con los seguros correspondientes (Seguro TREC) contra accidentes perdidas por parte de la unidad.
- El contratista ganador durante la ejecución deberá de entregar una ficha por cada Tractor Oruga o similar, donde se detalla por sistema la unidad la marca, modelo y serie de los componentes, esto se corroborará en el momento de la entrega del Tractor Oruga.
- El operador deberá contar con certificados de capacitaciones (mínimo 04 horas lectivas), cursos, etc. de manejo de Maquinaria Pesada.
- El operador deberá contar con experiencia específica como operador de Tractor sobre orugas en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.

✓ **VOLQUETE DE 15 M<sup>3</sup>**

- Se utilizará para garantizar la ejecución del transporte y acarreo de material excedente proveniente de la descolmatación y corte para el relleno de plataforma
- Maquinarias servidas con combustible. Incluido Operador.
  - Antigüedad de la Maquinaria: No mayor a 8 años.
  - Potencia de motor: 400 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la maquina ofertada.
  - Rendimiento (m<sup>3</sup>/dia): De 110 a mas.
  - Capacidad de Tolva(m<sup>3</sup>): De 15 m<sup>3</sup> a mas.
  - El operador de la maquinaria deberá contar con sus EPPS básicos. (casco de seguridad, Lentes de protección, Chaleco con cintas reflexivas y zapatos de seguridad)
  - Los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria son asumidos en su totalidad por el contratista.
  - Las unidades deberán contar con los seguros vehiculares correspondientes.
  - El contratista ganador deberá de entregar la Revisión Técnica por cada Camión Volquete de 15 M<sup>3</sup> a mas.
  - El operador deberá de contar con certificados de capacitaciones (mínimo 04 horas lectivas), cursos, etc. de manejo de Volquete.
  - El operador deberá tener experiencia específica como operador de Volquete en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.
  - El operador del volquete deberá contar con la licencia de conducir AIII-B o AIII-C.



Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 256230



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

**ACREDITACION:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante: En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**OTRAS CONSIDERACIONES:**

- El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- Garantizar la seguridad de la maquinaria y bienes del servicio por un plazo de 45 días calendarios
- El proveedor se encargará del traslado de personal, materiales, combustible y otros que sean necesarios al lugar en que se desarrollará la ficha de emergencia antes de iniciar y finalizar los trabajos.
- El proveedor se encargará del traslado maquinaria hacia el sector y su respectivo retorno. La movilización incluye la carga transporte, descarga, manipuleo, operadores, permisos y seguros requeridos (TREC de maquinarias y SCTR de todos los trabajadores, vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos).
- El proveedor será responsable de la señalización temporal de seguridad mediante carteles de seguridad, uso de cintas y mallas de seguridad en coordinación con el Ingeniero de seguridad del servicio de la ficha de emergencia en cantidades de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a desarrollar.
- El contratista deberá contar con todas las autorizaciones y documentos, por lo que la entidad no es responsable ante terceros por acciones del contratista
- El contratista deberá contar con todos los seguros exigidos por ley para este tipo de servicios como el Seguro Complementario Contra todo riesgo y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista.
- El presente servicio se encuentra sujeto al desarrollo de las actividades a realizarse por el proveedor; pudiéndose realizar una rebaja del servicio de no utilizarse la totalidad del mismo.
- El proveedor debe tener la capacidad de implementar dos o hasta tres frentes de trabajo, en caso el responsable técnico lo solicite, además, puede ampliar la cantidad de frentes a fin de lograr el objetivo.
- De ser necesario el cambio de algún operador y/o Maquinaria, el contratista deberá solicitar la autorización con carta a la entidad mediante mesa de partes.

**12. CLASIFICACION DEL PERSONAL CLAVE**

• **RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO(PERSONAL CLAVE)**

a) **FORMACION ACADEMICA**

**Requisitos:**

Ingeniero Civil y/o o afines colegiado y habilitado.

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

b) **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Experiencia:**

Experiencia de dos (02) años, como responsable en obras de movimiento de tierras, descolmataciones, encauzamientos, protecciones ribereñas entre otros.

Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
C.R. N° 256230



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante:**

-Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

-En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

-Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

-Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

• **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente mínimo de S/.700,000.00, por contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de los servicios (08 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término del servicio o emisión de conformidad, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio del servicio.

Con experiencia en Obras y/o Servicios en:

- Limpieza y descolmatación de ríos y/o enrocados y/o similares.
- Limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas.
- Protección de bocatomas de captación de agua para riego.
- Construcción de defensa ribereña, rehabilitación de dique, y encausamientos.

**Acreditación.**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes

**13. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

- Garantizará la disponibilidad y buen estado de los equipos, herramientas, materiales para la realización del servicio.
- Los tributos, impuestos, imprevistos, daños ocasionados a terceros será responsabilidad del CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA será responsable de cualquier accidente y/o incidente en la ejecución de su servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable directo de los pagos de la prestación del servicio a su personal.



Ing. Bryan Victor Gonzalez Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 268280





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

- EL CONTRATISTA debe disponer de su propio equipo técnico y movilidad para el desarrollo de su actividad.
- EL CONTRATISTA deberá subsanar cualquier imprevisto que suceda durante el proceso de la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá asumir todos los costos de imprevistos que surgieran producto de las actividades/partidas a ejecutar.
- Los operarios y trabajadores que EL CONTRATISTA asigna serán evaluados in situ por parte de la Residencia e Inspector, lo cual se reserva el derecho de requerir al CONTRATISTA la sustitución de cualquiera de sus operarios, trabajadores, por razones disciplinarios, deficiente desempeño, faltas, entre otros.
- EL CONTRATISTA deberá tener personal clave para la ejecución de los trabajos (topógrafo, prevencionista, encargado, operadores de maquinaria, personal obrero, etc.).
- EL CONTRATISTA deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, extintor, herramientas y otros) de acuerdo a las normas sanitarias vigentes y deberá de realizar charlas de seguridad durante el tiempo de ejecución de la ficha técnica, y tener los EPPs el personal del prestador del servicio.
- EL CONTRATISTA presentará los planos de post construcción de lo ejecutado con todo los detalles e informe final del servicio.
- En la propuesta económica esta incluido el IGV.
- El contratista no podrá solicitar el incremento del precio al monto propuesto por ningún motivo.
- EL CONTRATISTA presentará un Plan de Trabajo y cronograma de ejecución de los 30 días calendarios antes de inicio de ejecución de la actividad in situ (2 días de notificada la orden de servicio).

#### 14. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de veinte ( 30 ) días calendarios a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

La presentación de la documentación indicada será por mesa de partes del Gobierno Regional de Moquegua, al día siguiente de culminado el plazo de ejecución.

#### 15. PRODUCTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR

El informe deberá ser presentado en Mesa de Partes de la Entidad (Gobierno Regional Moquegua) en tres ejemplares, original, en formato físico y digital después de 05 días calendarios de culminada cada mes de ejecución. Dicho informe debe contar con informe de conformidad por parte del responsable de la actividad y con informe de conformidad por parte del Inspector de la actividad.

Se precisa que la información a presentar debe ser por las actividades ejecutadas.

Para este efecto, el informe debe ser presentado a la Entidad y derivado al responsable de actividad y al Inspector de actividad con plazo hasta el último día del periodo a informar; para que se pueda proceder con la revisión y otorgue su conformidad.

En el informe a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:

- Resumen general.
- Descripción de la actividad.
- Ocurrencias relevantes.
- Del control de la actividad.
- Partes diarios de Equipo y/o maquinaria (operador, capataz o controlador y deberán ser firmados por el responsable de actividad, visto bueno del inspector de actividad).
- Resumen de Horas Maquina (Por máquina utilizada)
- Avance físico de las actividades por partida y día.
- Metrados Ejecutados
- Valorización.
- Personal, maquinaria pesada y equipos del contratista.
- Informe del estado de operatividad de las maquinarias.
- Seguro ante todo riesgo de la Maquinaria.
- Seguro de salud y Riesgo labores (SCTR) del personal contratado salud y pensión.
- Certificados de Control de Calidad.



Ing. Bryan Victor Chazales Yamari  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 268280



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos.
- Panel fotográfico a colores (antes, durante y después).
- Planos post construcción.
- Plan de trabajo.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- CD (Informacion Editable).

Se debe realizar una descripción de las ocurrencias del trabajo, en las que se indicarán detalladamente, entre otros, los métodos utilizados, personal en la actividad, avances físicos, cronogramas de avance, fotografías (panel fotográfico digital que registre día a día el desarrollo de la actividad), incidencias en la labor de la ejecución, comentarios y recomendaciones del contratista, resumen comentado de los problemas presentados y la forma de cómo se resolvieron. Cabe resaltar que todo el contenido será en forma editable.

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Mediante carta, el proveedor y/o contratista deberá presentar el informe de las actividades ejecutadas en un original y dos copias, en formato físico y digital (editable).

El informe que deberá de presentar el proveedor y/o contratista debe de tener el contenido mencionado en el ítem c Productos a Obtener del numeral 14.

La conformidad del servicio prestado será otorgada por el responsable de la ficha, con V°B° del Inspector de Actividad, luego de la presentación formal, oportuna y sin observación del servicio prestado en el plazo según corresponda y adjuntando:

- ✓ Informe de conformidad del responsable de actividad.
- ✓ Valorización del servicio.
- ✓ Carta del proveedor solicitando la conformidad del servicio (adjuntando el informe de actividades ejecutadas)
- ✓ Factura.

De existir observaciones, la entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.



#### 17. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- Seguridad:** El contratista está obligado a señalizar las zonas de trabajo donde intervendrá la maquinaria de acuerdo con Ley 29783 - Seguridad y Salud en el trabajo.
- Mantenimiento Preventivo:** Realizar el mantenimiento diario de cada una de las máquinas pesadas y equipos.
- Soporte Técnico:** Disponer, como apoyo mecánico, de personal técnico especializado en la zona de prestación o ejecución del servicio y de un equipo mínimo móvil que solucione o realice reparaciones menores y/o elementos de desgaste en cada frente de trabajo, según corresponda.
- Maquinaria:** La maquinaria a utilizar por parte del proveedor deberá encontrarse operativa, en buen estado y con certificados de operatividad (incluye combustible y operador).
- El servicio:** El precio de la oferta comprende la ejecución del servicio de limpieza, descolmatación y encauzamiento de río (a todo costo), el mismo que incluye: combustible; seguros para el personal (operadores, guardianía, y demás personal mínimo requerido para el postor); EPS, mantenimientos, traslados, hospedaje de ser el caso, alimentación, implementos de seguridad. Entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

#### 18. CONFIDENCIALIDAD.

El proveedor está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio, guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre el servicio objeto de contrato.

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

01 año al día siguiente de emitido la conformidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia.

## 20. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en dos(2) armadas, previa presentación de cada entregable valorización mensual aprobado; dentro del plazo establecido, previo el procedimiento de conformidad establecida:

ENTREGABLE	TIEMPO	VALOR PORCENTUAL %
PRIMERA ARMADA	Al 60 % según Valorización Aprobada Mensual 1.	60 %
SEGUNDO ENTREGABLE	A 40 % según Valorización Aprobada Mensual 2.	40%
TOTAL	30 DIAS CALENDARIOS	100 %

## 21. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al por diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.  
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.



### 21.1 OTRAS PENALIDADES

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, sea hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la Entidad.	=0.001*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según el área usuaria.
2	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según el área usuaria.

Ing. Bryan Victor Gonzalez V. Jarama  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 268280





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

3	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N°29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según el área usuaria.
4	Incumplimiento en las medidas de Seguridad de trabajo y Señalización, cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según el área usuaria.
5	Incumplimiento de la Contratación de los Seguros Complementarios Contra todo riesgo para los trabajadores que sean partícipes y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista. y/o por falsificación de los mismos.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según el área usuaria.
6	Incumplimiento del cronograma de ejecución presentado en su Plan de Trabajo	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según el área usuaria.

Donde M: Monto del Contrato Vigente.

## 22. GARANTIAS DEL SERVICIO

- Deberá presentar una Carta Fianza por el 10% del valor total del servicio.
- Deberá suscribir una Declaración jurada de fiel cumplimiento.

## 23. ANEXO.

Detalles del plano (Referencial).  
Planilla de metrados a ejecutar.  
Ubicación de la Intervención.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
YEDAH ALDER FLORES MENESES  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 118498

Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 268290

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
**PROVEIDO**  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE

ASE A: OLSC

INDICACIONES:

( ) Conocer y Fines	( ) Tramite Correspondiente
( ) Revision y Evaluacion	( ) Ejecutar Acciones Necesarias
( ) Informar	( ) Atender Segun Normatividad
( ) Coordinar con	( ) Emitir Respuesta
	( ) Archivar

FECHA: 06 MAR. 2025 N° B°



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

PLANILLA DE METRADOS DE INTERVENCION A ALBERGUE SANCAYA

ITEM	DESCRIPCION	UND.	N° VECES	CANT.	FAC. ESP.	AREA (m2.)	LARGO (mts.)	ANCHO (mts.)	ALTO (mts.)	SUB TOTAL	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES										
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE ACTIVIDAD DE EMERGENCIA	und									1.00
			1.00	1.00	-	-				1.00	
02	TRABAJOS PRELIMINARES										
02.01	TOPOGRAFIA INICIAL	km									0.78
	Alineamiento 1		1.00	1.00			0.28			0.28	
	Alineamiento 2		1.00	1.00			0.50			0.50	
02.02	HABILITACION DE CAMINOS DE ACCESO	km									0.30
	ACCESO A Alineamiento 1 y 2		1.00	1.00			0.30			0.30	
02.03	TOPOGRAFIA FINAL	km									0.78
	Alineamiento 1		1.00	1.00			0.28			0.28	
	Alineamiento 2		1.00	1.00			0.50			0.50	
03	MOVIMIENTO DE TIERRAS										
03.01	DESCOLMATACION DE CAUCE DE QUEBRADA	m3									4,743.88
	Alineamiento 1 (ver hoja de Mov. Tierras)		1.00	1.00	-	-	4,743.88			4,743.88	
03.02	CARGUIO Y TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE	m3									5,455.46
	Alineamiento 1 (ver hoja de Mov. Tierras)		1.00	1.00	1.15	-	4,743.88			5,455.46	
04	PROTECCION DE RIVERA CON ROCA AL VOLTEO										
04.01	EXCAVACION PARA DEFENSA RIBERENA	m3									4,275.23
	Alineamiento 1 (ver hoja de Excav)		1.00	1.00	-	-	4,275.23			4,275.23	
04.02	HABILITACION Y SELECCION DE ROCA EN CANTERA	m3									4,336.20
	ALINEAMIENTO 1										
	Dique 1		1.00	1.00		16.06	270.00			4,336.20	
04.03	CARGUIO Y TRANSPORTE DE ROCA	m3									4,336.20
	ALINEAMIENTO 1										
	Dique 1		1.00	1.00		VOL.	4,336.20			4,336.20	
04.04	ADECUACION DE ROCA AL VOLTEO	m3									4,336.20
	VOL DE ENROCADO		1.00	1.00			4,336.20			4,336.20	

Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 268290







"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MOVIMIENTO DE TIERRAS - ALINEAMIENTO 1		GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA	
Actividad:	"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR DE CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA	Region:	MOQUEGUA
Entidad Ejec.:	GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA	Provincia:	MARISCAL NIETO
Fecha:	FEBRERO 2025	Distrito:	CUCHUMBAYA
		Sector:	

Prog. (Km)	Area (m <sup>2</sup> )		Distancia Parcial (m)	Volumen (m <sup>3</sup> )		Volumen Acumulado (m <sup>3</sup> )		Clasificación para Rellenos	
	Corte	Relleno		Corte	Relleno	Corte	Relleno	propio	Propio
		M. Propio		(m3)	M. Propio	(m3)	M. Propio	0.00	1.00
0+000	0.000	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
0+020	10.81	0.000	20.00	108.14	0.00	108.14	0.00	0	0
0+040	13.46	0.000	20.00	243.32	0.00	351.46	0.00	0	0
0+060	16.18	0.000	20.00	301.04	0.00	652.50	0.00	0	0
0+080	13.41	0.000	20.00	297.01	0.00	949.51	0.00	0	0
0+100	16.20	0.000	20.00	296.48	0.00	1245.99	0.00	0	0
0+110	15.77	0.000	10.00	160.14	0.00	1406.13	0.00	0	0
0+120	17.28	0.000	10.00	164.19	0.00	1570.32	0.00	0	0
0+140	14.56	0.000	20.00	318.03	0.00	1888.35	0.00	0	0
0+150	14.64	0.000	10.00	145.63	0.00	2033.98	0.00	0	0
0+160	11.85	0.000	10.00	131.81	0.00	2165.79	0.00	0	0
0+180	3.37	0.000	20.00	152.23	0.00	2318.02	0.00	0	0
0+190	5.55	0.000	10.00	43.62	0.00	2361.64	0.00	0	0
0+200	5.79	0.000	10.00	56.94	0.00	2418.58	0.00	0	0
0+220	8.20	0.000	20.00	140.24	0.00	2558.82	0.00	0	0
0+230	7.49	0.000	10.00	80.56	0.00	2639.38	0.00	0	0
0+240	7.84	0.000	10.00	78.90	0.00	2718.28	0.00	0	0
0+260	8.28	0.000	20.00	161.55	0.00	2879.83	0.00	0	0
0+280	10.56	0.000	20.00	187.70	0.00	3067.53	0.00	0	0
0+310	9.39	0.000	30.00	297.44	0.00	3364.97	0.00	0	0
0+320	6.41	0.000	10.00	78.59	0.00	3443.56	0.00	0	0
0+340	6.42	0.000	20.00	127.14	0.00	3570.70	0.00	0	0
0+360	9.29	0.000	20.00	157.04	0.00	3727.74	0.00	0	0
0+380	13.14	0.000	20.00	223.95	0.00	3951.69	0.00	0	0
0+410	5.54	0.050	30.00	278.84	0.75	4230.53	0.75	0	0.75
0+420	8.55	0.000	10.00	70.46	0.25	4300.99	1.00	0	0.25
0+440	8.58	0.000	20.00	171.32	0.00	4472.31	1.00	0	0
0+460	6.02	0.000	20.00	145.95	0.00	4618.26	1.00	0	0
0+480	6.55	0.000	20.00	125.62	0.00	4743.88	1.00	0	0

MOVIMIENTO DE TIERRAS TOTAL		4,743.88	1.00	0.00	1.00
-----------------------------	--	----------	------	------	------

Volumen de material de corte	4,743.88 m3
Volumen de relleno con material propio	0.00 m3
Volumen de relleno con material préstamo	1.00 m3
Volumen de material de eliminacion + % esponjamiento	5,454.31 m3



Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 269280



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

EXCAVACION PARA DEFENSA RIBEREÑA - ALINEAMIENTO 1				GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA	
Actividad:	"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR DE CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"			Region:	MOQUEGUA
Entidad Ejec.:	GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA			Provincia:	MARISCAL NIETO
Fecha:	FEBRERO 2025			Distrito:	CUCHUMBAYA
				Sector:	

Prog. (Km)	Area (m <sup>2</sup> )		Distancia Parcial (m)	Volumen (m <sup>3</sup> )		Volumen Acumulado (m <sup>3</sup> )		Clasificación para Rellenos	
	Corte	Relleno		Corte	Relleno	Corte	Relleno	propio	Propio
		M. Propio		(m3)	M. Propio	(m3)	M. Propio	0.00	1.00
0+000	11.57	0.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0
0+020	15.95	0.000	20.00	275.20	0.00	275.20	0.00	0	0
0+040	18.88	0.000	20.00	355.78	0.00	630.98	0.00	0	0
0+060	19.23	0.000	20.00	387.23	0.00	1018.21	0.00	0	0
0+080	19.97	0.000	20.00	392.04	0.00	1410.25	0.00	0	0
0+100	12.19	0.000	20.00	321.61	0.00	1731.86	0.00	0	0
0+120	17.21	0.000	20.00	293.04	0.00	2024.90	0.00	0	0
0+140	22.43	0.000	20.00	392.58	0.00	2417.48	0.00	0	0
0+160	14.02	0.000	20.00	364.56	0.00	2782.04	0.00	0	0
0+180	16.06	0.000	20.00	300.82	0.00	3082.86	0.00	0	0
0+200	14.40	0.000	20.00	304.63	0.00	3387.49	0.00	0	0
0+220	7.60	0.000	20.00	218.64	0.00	3606.13	0.00	0	0
0+240	11.08	0.000	20.00	186.82	0.00	3792.95	0.00	0	0
0+260	16.50	0.000	20.00	275.83	0.00	4068.78	0.00	0	0
0+270	24.79	0.000	10.00	206.45	0.00	4275.23	0.00	0	0

MOVIMIENTO DE TIERRAS TOTAL				4,275.23	0.00	0.00	0.00
Volumen de material de corte				4,275.23	m3		



Ing. Bryan Victor Gonzales Mamani  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 268280





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

UBICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN



17

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO														
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>TIPO DE MAQUINARIA</th><th>POTENCIA</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Excavadora hidráulica sobre oruga</td><td>≥ 240 HP a mas</td><td>≥ 1 UND a mas</td></tr><tr><td>Volquete capacidad 15m3</td><td>≥ 400 HP a mas</td><td>≥ 1 UND a mas</td></tr><tr><td>Tractor de oruga</td><td>≥ 325 HP a mas</td><td>≥ 1 UND a mas</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>			TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CANTIDAD	Excavadora hidráulica sobre oruga	≥ 240 HP a mas	≥ 1 UND a mas	Volquete capacidad 15m3	≥ 400 HP a mas	≥ 1 UND a mas	Tractor de oruga	≥ 325 HP a mas	≥ 1 UND a mas
TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CANTIDAD													
Excavadora hidráulica sobre oruga	≥ 240 HP a mas	≥ 1 UND a mas													
Volquete capacidad 15m3	≥ 400 HP a mas	≥ 1 UND a mas													
Tractor de oruga	≥ 325 HP a mas	≥ 1 UND a mas													
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE														
B.3.1	FORMACION ACADEMICA														
	<p>Requisitos:</p> <p>- <b>01 Responsable Técnico:</b> Ingeniero Civil y/o afines, colegiado y habilitado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>														
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE														
	<p>Requisitos:</p> <p>- <b>01 Responsable Técnico:</b></p> <p>02 años como responsable en obras de movimientos de tierras, descolmataciones, encauzamientos, protecciones ribereñas, entre otros.</p> <p>- <a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p></div>														

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpieza y descolmatación de ríos y/o enrocados y/o similares.</li> <li>- Limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas.</li> <li>- Protección de bocatomas de captación de agua para riego.</li> <li>- Construcción de defensa ribereña, rehabilitación de dique, y encausamientos.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul></div>
--	---

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, que celebra de una parte **EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., representada por el **Jefe de la Oficina Regional de Administración** ....., identificado con ....., designada mediante ..... con delegación de facultades mediante ..... y de otra parte, la empresa ....., con RUC ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° ....., debidamente representado por su Gerente General ....., con DNI N° ....., según poder inscrito en la Ficha N° ....., Asiento N° ....., a quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2025-PCM, se declaró el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la Provincia Constitucional del Callao, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Con fecha ....., mediante Resolución Ejecutiva Regional N° ....., se aprobó la Contratación Directa N° ....., cuyo objeto es la Contratación del Servicio para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR EL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DE LA FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**

Con fecha ....., el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro, de la CONTRATACION DIRECTA N° ....., CUYO OBJETO ES LA **CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR EL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DE LA FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DIRECTA N° ....., CUYO OBJETO ES LA **CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR EL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DE LA FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/ .....** (..... con **00/100 soles**), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en **DOS ARMADAS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no

excederá de los siete (7) días calendarios después de entregado e instalado el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad sea emitida en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será hasta ..... días calendario contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de inicio de Servicio.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DE EMERGENCIA	PLAZO	
CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE ACTIVIDAD DE INTERVENCION INMEDIATA DE DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA EN EL SECTOR EL CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA DE LA FICHA DE EMERGENCIA "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA POR PELIGRO INMINENTE ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL SECTOR CHAREJON DEL DISTRITO DE CUCHUMBAYA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"	Plazo de Intervención	30 días
PLAZO TOTAL DEL SERVICIO		30 días calendario

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: ....., a través de la ..... N° ..... emitida por ..... Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Esta debe de mantenerse vigente hasta la aprobación del Informe final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a



cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Entendiéndose como vicio oculto a la existencia de deterioros, anomalías y defectos no susceptibles de ser apreciados a simple vista y que de alguna manera afectan el derecho del adquirente a su adecuada utilización.

#### **CLAUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F=0.60 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 32.3, del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores

o personas vinculadas a las que refiere el Artículo 7° del Reglamento e La Ley de Contrataciones con el Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa Moquegua. Asimismo, declaran que no serán aplicables los denominados árbitros o arbitrajes de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitadas conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que lo sustituya.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** .....

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** .....

A través del presente contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza que, durante la etapa de ejecución contractual, se le notifique vía electrónica, al correo electrónico: .....

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por sextuplicado en señal de conformidad en la ciudad de Moquegua, a ..... de 2025.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>10</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>11</sup> Ibidem.

<sup>12</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>14</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>16</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>17</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>19</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>20</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>21</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>17</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>18</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>19</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>20</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>21</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>22</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°01-2025-GRM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*