

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

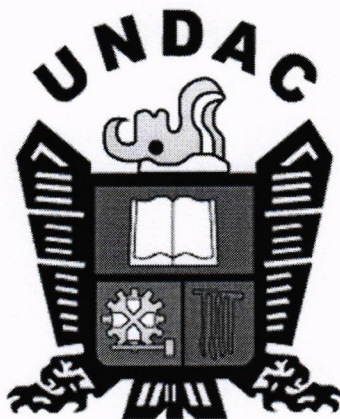
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL "DANIEL ALCIDES CARRIÓN"
CERRO DE PASCO



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°13-2023-
UNDAC/SERVICIOS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE
INVERSIÓN: "CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL - COMEDOR UNIVERSITARIO -
RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y AREA DE RECREACION
EN LA FILIAL OXAPAMPA DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION DISTRITO DE
OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL
DEPARTAMENTO DE PASCO"**

JUNIO - 2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPÍ, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPÍ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

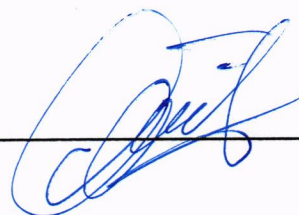
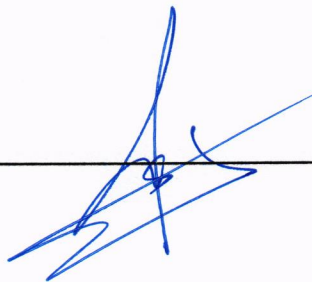
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPÍ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



8

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
RUC N° : 20154605046
Domicilio legal : EDIFICIO ESTATAL N° 4 URB. SAN JUAN – YANACANCHA - PASCO
Teléfono: : 063 – 423564
Correo electrónico: : abastecimientos@undac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN: "CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - COMEDOR UNIVERSITARIO - RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y AREA DE RECREACION EN LA FILIAL OXAPAMPA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL ADMINISTRATIVA N° 162-2023-DGA-UNDAC el día 01 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO – RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) días calendarios], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en digital, sin costo, debido al estado de emergencia e impulso del trabajo remoto en la entidad, previa solicitud, al siguiente correo electrónico: abastecimientos@undac.edu.pe

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley Universitaria N° 30220.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).
- En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases, según corresponda, eliminando aquellas disposiciones que no se incluyan

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- d) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad ubicado en Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan, Distritos de Yanacancha, Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	CONDICIONES DE PAGO
PRIMER PAGO	PRIMER	10.00% *	- Presentación del Primer Entregable, según lo establecido en el presente TDR (ver detalle en el Cuadro 01).

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

	ENTREGABLE		<ul style="list-style-type: none">- El Primer Entregable debe ser aprobado por el Evaluador y la UFI y deberá contar con la conformidad respectiva, emitida también por la UFI.
SEGUNDO PAGO	SEGUNDO ENTREGABLE	45.00% *	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del Segundo Entregable, según lo establecido en el presente TDR (ver detalle en el Cuadro 01).- El Segundo Entregable debe ser aprobado por el Evaluador y la UFI y deberá contar con la conformidad respectiva, emitida también por la UFI.
TERCER PAGO	TERCER ENTREGABLE (Estudio de Preinversión completo)	45.00%	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del Tercer Entregable, según lo establecido en el presente TDR (ver detalle en el Cuadro 01).- El Tercer Entregable debe ser aprobado mediante Informe Técnico por el Evaluador y la UFI y declarado VIABLE en el Banco de Inversiones. Una vez cumplido con ello, el Consultor deberá presentar 02 ejemplares originales y 01 copia del perfil aprobado, acompañados cada uno de la versión digital (CD) que contiene el editable del perfil (según el programa usado para su desarrollo), una vez recepcionado lo solicitado, se procederá a elaborar la conformidad del servicio para efectivizar el Tercer Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato fedateada por la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan, Distritos de Yanacancha, Pasco, en el horario de 08:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

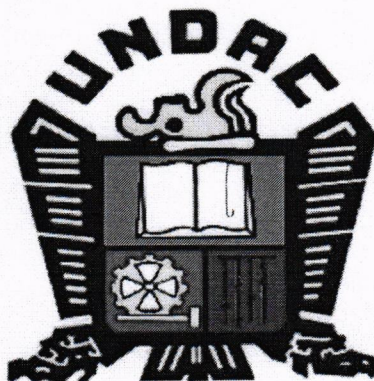
3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN



UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE
ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:

**"CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - COMEDOR
UNIVERSITARIO - RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y AREA DE RECREACION
EN LA FILIAL OXAPAMPA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL
ALCIDES CARRION DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE
OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO"**

Cerro de Pasco – 2023

Página 1 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



ÍNDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
2. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA
3. ANTECEDENTES
4. FINALIDAD PÚBLICA
5. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
 - 6.1 Objetivo General
 - 6.2 Objetivo Específico
7. RESPONSABILIDADES
8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA
 - 8.1 Actividades
 - 8.1.1 Plan de Trabajo
 - 8.1.2 Trabajo de Campo
 - 8.1.3 Estudios Básicos
 - 8.1.3.1 Evaluación estructural de la estructura existente
 - 8.1.3.2 Análisis de Impacto Ambiental
 - 8.1.3.3 Plan de equipamiento e implementación de bienes
 - 8.1.3.4 Estudio de Procesamiento de información
 - 8.1.4 Alcances del contenido de Preinversión
 - 8.1.5 Implementación del Plan de Seguridad ante el COVID-19
 - 8.1.6 Confidencialidad
 - 8.1.7 Anexos
9. PLAZOS Y ENTREGABLES
10. VALOR ESTIMADO
11. FORMA DE PAGO Y PENALIDADES
 - 11.1 Forma de Pago
 - 11.2 Penalidades
12. EVALUACIÓN DEL ESTUDIO
13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
14. GARANTÍAS
15. ADELANTOS
16. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
 - 16.1 Perfil del Consultor
 - 16.2 Calificaciones del Personal Clave y Personal No Clave
 - 16.3 Roles y Funciones
 - 16.4 Equipamiento Estratégico
 - 16.5 Experiencia del Postor en la Especialidad
17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO
18. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS
19. ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN: "CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - COMEDOR UNIVERSITARIO - RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y AREA DE RECREACION EN LA FILIAL OXAPAMPA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de Perfil denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - COMEDOR UNIVERSITARIO - RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y AREA DE RECREACION EN LA FILIAL OXAPAMPA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO".

2. ENTIDAD CONTRATANTE Y ÁREA USUARIA

Entidad contratante : Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Área Usuaría : Unidad Formuladora de Inversiones (UFI)
Dirección : Edificio Estatal N° 4 Urb. San Juan – Yanacancha - Pasco
RUC : 20154605046
Teléfono : 063 – 423564

3. ANTECEDENTES

- Con RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0130-2023-MINEDU, de fecha 23 de febrero de 2023, se aprueba el Programa Multianual de Inversiones 2024-2026 del Sector Educación; en donde se incluye para su intervención inmediata un proyecto de inversión denominado "CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - COMEDOR UNIVERSITARIO - RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y AREA DE RECREACION EN LA FILIAL OXAPAMPA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO".
- Mediante OFICIO N° 0208-2022-UNDAC-CO, de fecha 16 de setiembre de 2022, el director de la Filial Oxapampa solicita crear el diagnostico para el proyecto de obra "Construcción e implementación de auditorio, biblioteca, oficinas administrativas y comedor universitario en la UNDAC – Filial Oxapampa" de acuerdo al detalle que se adjunta.
- Mediante INFORME TÉCNICO N° 012-2022-EACS, de fecha 20 de octubre de 2022, la Econ. Edith Campos Santiago informa sobre la solicitud de crear el diagnóstico del proyecto "Construcción e implementación de auditorio, biblioteca, oficinas administrativas y comedor universitario en la UNDAC – Filial Oxapampa" concluyéndose que para poder realizar la intervención a través de un estudio de preinversión es necesario realizar una visita de campo mismo que permitirá definir la necesidad existente con objetivos y componentes claros.
- Mediante INFORME TÉCNICO N° 011-2022-EACS, de fecha 25 de octubre de 2022, la Econ. Edith Campos Santiago informa sobre el estado situacional de los ambientes del Vicerrectorado de Investigación y concluye que este no cuentan con ambientes propios y actualmente vienen operando en las instalaciones de la Biblioteca Central mismos que son inadecuados para brindar un servicio de calidad y recomienda realizar un plan de trabajo para poder hacer la intervención a través de un proyecto de inversión.
- Mediante OFICIO N° 011-2023-UFI-OPyP/RMR-UNDAC, de fecha 24 de enero de 2023, la Econ. Rosa Martínez Rodríguez, responsable de la Unidad Formuladora de Inversiones solicita la contratación de los servicios de consultoría para la elaboración del estudio de preinversión del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA CON SERVICIOS DE COMEDOR UNIVERSITARIO, RESIDENCIA UNIVERSITARIA, ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN FILIAL OXAPAMPA EN EL

Unidad Formuladora de Inversiones
Edith Campos Santiago
Econ. Rosa Martínez Rodríguez
Econ. Rosa Martínez Rodríguez
Econ. Rosa Martínez Rodríguez

Página 3 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



DISTRITO OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO* y en los TDR informa que personal de la UFI ha realizado la visita in situ de los ambientes de la dirección de la Filial Oxapampa y su dependencia donde se halló que las oficinas se encuentran en inadecuadas condiciones de habitabilidad y no prestan las condiciones de confort ya que se encuentran en ambientes provisionales.

- Mediante OFICIO N° 123-2023-DPyP-UNDAC, de fecha 09 de febrero de 2023, el Director de Planeamiento y Presupuesto devuelve el requerimiento realizado por la responsable de la Unidad Formuladora de Inversiones – UFI para realizar la evaluación correspondiente y determinar la necesidad y/o prioridad de dicho requerimiento.
- Por tanto, la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, pretende atender esta demanda de la Filial Oxapampa.

4. **FINALIDAD PÚBLICA**

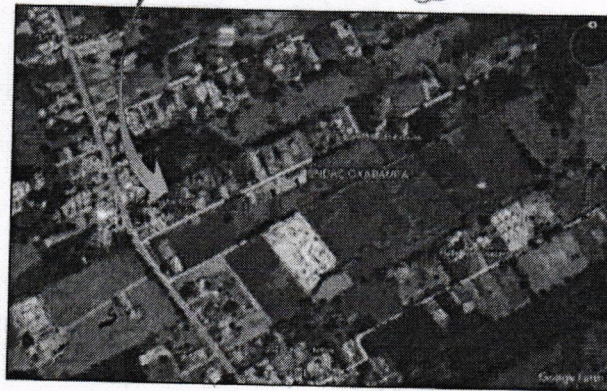
Las Unidades Productoras del servicio de gestión institucional en educación superior universitaria, comedor universitario, residencia universitaria, administración central de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, ante la necesidad de contar con ambientes adecuados en un local propio, solicita la elaboración de un estudio de preinversión que cumpla con los estándares de calidad, en el área asignada para tal fin dado que esta unidad orgánica verifico la necesidad existente por lo que ha considerado los nuevos lineamientos en materia de inversión pública, sumando a este el enfoque de presupuesto por resultados.

5. **UBICACIÓN/LOCALIZACIÓN Y AREA DE INFLUENCIA**

5.1 **UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN**

Departamento	: Pasco
Provincia	: Oxapampa
Distrito	: Oxapampa
Lugar	: Campus Universitario de la Filial Oxapampa

Revisado y aprobado por el
Director de Planeamiento y Presupuesto
[Firma]
[Firma]
[Firma]

[illegible]

[Handwritten signature]

Eugen. Oscar B. Pomplano Cruz
JEFE DE LA OFICINA DE INVESTIGACIONES
CALLE N° 1238



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



5.2 ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

Para realizar un adecuado estudio de la zona afectada y de la situación actual, es necesario determinar el área de influencia del proyecto, bajo los siguientes criterios:

- **ÁREA DE INFLUENCIA:** Se define como área de influencia el espacio Geográfico correspondiente a la sede de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión – Filial Oxapampa, área que está relacionada con la población de referencia. Para ello adjuntamos una vista del espacio propuesto por las autoridades.

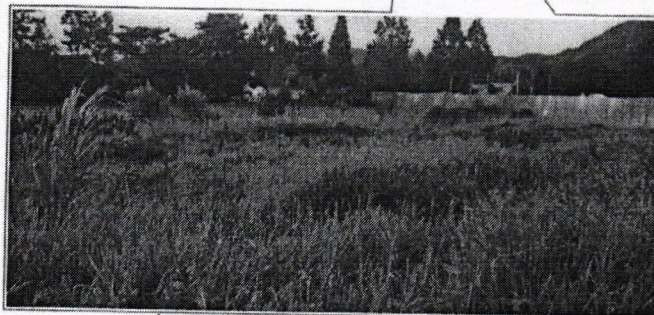


Imagen. Vista panorámica del área disponible.



Imagen. Vista del área destinada para el proyecto.

Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión
Dirección de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad Formuladora de Inversiones
Econ. Carlos S. Cruz
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Página 6 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES

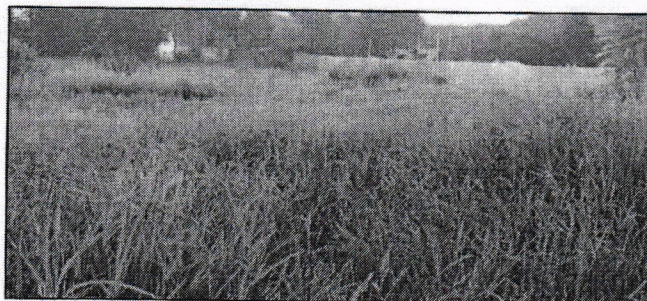


Imagen. Vista del área destinada para el proyecto.

SERVICIOS BÁSICOS

- ✓ **Agua potable:** Se dispone actualmente con agua potable suministrado por la JASS LA ESPERANZA – MIRAFLORES LLAMAQUIZU - OXAPAMPA, se adjunta el recibo de pago.
- ✓ **Desagüe sanitario:** Se dispone actualmente con el servicio de desagüe sanitario suministrado por la JASS LA ESPERANZA – MIRAFLORES LLAMAQUIZU - OXAPAMPA, se adjunta el recibo de pago.
- ✓ **Energía eléctrica:** Se dispone actualmente con el servicio de energía eléctrica suministrado por la ELECTROCENTRO S.A., se adjunta el recibo de pago.

AREA ATENDIDA POR EL PROYECTO: Corresponde a los servicios que se deberán atender una vez se materialice el proyecto, esto está determinado por todos los ambientes que se mencionan a continuación:

N°	UNIDAD ORGÁNICA
01	Comedor Universitario
02	Oficina de Bienestar Universitario
03	Servicio Social
04	Proyección Social
05	Servicios Culturales
06	Oficina del Área de deportes
OTROS AMBIENTES SOLICITADOS POR LA UNDAC – OXAPAMPA (OFICIO N° 247-2022-CO-UNDAC – 20/10/2022)	
01	Servicios Culturales
02	Servicios de Deporte
03	Ambiente para la instalación de áreas de esparcimiento y/o recreación

POBLACIÓN ATENDIDA POR EL PROYECTO: Corresponde a la población estudiantil que se pretende atender como demanda cuando el proyecto se materialice, y es como sigue:

PROGRAMA DE ESTUDIOS	PERIODO 2021-A	PERIODO 2021-B
Zootecnia	75	65
Agronomía	86	74
Educación Primaria	96	94
Ingeniería Ambiental	112	105
	369	338

PROGRAMA DE ESTUDIOS	PERIODO 2022-A	PERIODO 2022-B
Zootecnia	90	84
Agronomía	95	87
Educación Primaria	123	118
Ingeniería Ambiental	133	131
	441	420

Observación:

ECON. JUAN CARLOS CRUZ
JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



- ✓ Además de las unidades orgánicas que se pretende satisfacer en cuanto a ambientes adecuados de oficinas, salas de espera, servicios higiénicos, archivos y otros, se deberá consignar los ambientes correspondientes a los estacionamientos para vehículos, ambientes de uso común y circulación entre otros.
- ✓ Durante el proceso de formulación se deberá contrastar la lista anterior con los involucrados para tener un panorama más claro sobre la cantidad de ambientes que requiere cada unidad orgánica, y otras necesidades por lo que el contenido descrito anteriormente no resulta ser limitante y puede ser ampliado para satisfacer la necesidad de la población de la UNDAC – Filial Oxapampa.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1 Objetivo General

La Unidad Formuladora de Inversiones de la UNDAC requiere la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de Perfil denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL - COMEDOR UNIVERSITARIO - RESIDENCIA UNIVERSITARIA Y AREA DE RECREACION EN LA FILIAL OXAPAMPA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION DISTRITO DE OXAPAMPA DE LA PROVINCIA DE OXAPAMPA DEL DEPARTAMENTO DE PASCO" en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y que cumpla con los procedimientos establecidos en la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, los lineamientos establecidos por el Sector de Educación y demás sectores vinculados.

El estudio solicitado, comprende la Elaboración del proyecto de Inversión pública a nivel perfil que sustente, la convivencia para la comunidad Universitaria de implementar la iniciativa de inversión de crear condiciones adecuadas y necesarias para una solución adecuada al servicio de gestión institucional en educación superior universitaria, con infraestructura y equipamiento tecnológico adecuado para lograr la calidad educativa.

6.2 Objetivos Específicos

- El Estudio de Preinversión deberá de enmarcarse en los lineamientos que establece la formulación de estudios de pre inversión a nivel de la ficha técnica estándar, a fin de cuantificar la inversión a desarrollar.
- Definir mediante el análisis de la información secundaria y el análisis de los problemas y sus causas, las características técnicas, prestaciones del Proyecto que permitan determinar el alcance del mismo y su costo de inversión.
- Contar con suficiente infraestructura que ayude a la calidad del servicio de educación superior.
- Determinar la mejor alternativa de solución considerando la sostenibilidad del proyecto y la calidad del servicio.

7. RESPONSABILIDADES

7.1 Responsabilidades de la Unidad Formuladora de Inversiones

La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión a través de la Unidad Formuladora de Inversiones será el encargado de la supervisión del proceso de elaboración de la Ficha Técnica Estándar, hasta su declaratoria de viabilidad o rechazo, quién recibirá los avances, informes, consultas y solicitudes del Consultor, siendo el Coordinador del Estudio quién aprobará, archivará, absolverá, coordinará e informará conveniente para el control, avance y terminación del Estudio de Pre Inversión a Nivel de ficha técnica estándar.

- La Unidad Formuladora de Inversiones tendrá la responsabilidad de efectuar control y seguimiento de la elaboración de la Ficha Técnica Estándar.
- Proporcionar información solicitada por el Consultor, acerca de proyectos existentes o en elaboración que tengan alguna implicancia en la elaboración del Estudio.
- La Unidad Formuladora de Inversiones deberá mantener una comunicación constante con el Consultor durante la elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de ficha

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES

Página 8 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



técnica estándar. Cualquier eventualidad deberá informar por escrito para que se tomen las acciones correctivas necesarias.

- La Unidad Formuladora de Inversiones deberá elaborar una Carpeta de Documentos, en el cual se adjuntará el Contrato, Términos de Referencia, Informe de evaluación y demás documentos generados durante la elaboración del Estudio.
- Hacer cumplir con toda la documentación solicitada que servirá de sustento del Estudio que está aprobado en los Términos de Referencia para su respectiva evaluación.

7.2 Responsabilidades del Consultor

El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios de consultoría prestados para la elaboración de la Ficha Técnica Estándar.

Para cumplir con el alcance del Estudio a Nivel de ficha técnica estándar el Consultor debe:

- Después de suscribir el respectivo Contrato, el Consultor deberá apersonarse a la Unidad Formuladora para realizar las respectivas coordinaciones; posterior a eso, el Consultor, deberá presentar un Plan de Trabajo cronogramado para la elaboración de la Ficha Técnica estándar e informar oportunamente a la Unidad Formuladora acerca del avance de la elaboración del Estudio.
- Elaborar el Estudio de Pre Inversión a partir de información primaria, para ello tendrá que efectuar visitas de reconocimiento y/o inspección al área de influencia del proyecto. Asimismo, deberá indagar, ubicar, revisar y usar todos los antecedentes relevantes que existan y que puedan ser aplicables al Estudio en elaboración.
- Elaborar el Estudio de Pre Inversión considerando los contenidos mínimos del Anexo N° 07.
- Elaborar y entregar a nivel de ficha técnica estándar.
- En atención a que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios de ingeniería que realice, deberá garantizar la calidad del proyecto y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante los siguientes dos (02) años, desde la fecha de viabilidad del Informe Final por parte de la UFI de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.
- Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el Consultor utilizará el personal profesional calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios de los profesionales, una vez suscrito el Contrato, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, el Consultor deberá proponer a la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión con diez (10) días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.
- El incumplimiento por parte del Consultor de lo señalado en los presentes Términos de Referencia, conllevará a la aplicación de las penalidades señaladas en el respectivo contrato.

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

8.1 Actividades

8.1.1 Plan de Trabajo

Previo a la formulación del estudio de preinversión, el consultor debe presentar un Plan de Trabajo a la Unidad Formuladora de Inversiones - UFI de la UNDAC, dicho plan no debe exceder el plazo determinado en el presente Término de Referencia, en el Anexo N° 01 se precisa el esquema para la elaboración del plan de trabajo.

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo detallando las actividades propuestas en el presente requerimiento. Este Plan de Trabajo permitirá realizar el monitoreo y control de los plazos propuestos para los Entregables. Este Plan de Trabajo deberá entregarse en un plazo no mayor a 05 días calendarios computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Handwritten signature and stamp of the Unidad Formuladora de Inversiones.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



El Plan de Trabajo deberá contener mínimamente el desarrollo cronológico de las actividades contempladas en el presente requerimiento.

8.1.2 Trabajo de Campo

- ✓ Reconocimiento de la zona de intervención, con participación de un representante de la UFI de la UNDAC.
- ✓ Inspección ocular, evaluación, reconocimiento y vista de terreno y/o área donde se desarrollará el proyecto y zona de influencia directa e indirecta. El consultor evaluará integralmente, comprobará las condiciones que se encuentra en el terreno a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en la áreas destinadas al proyecto de inversión respecto a la información existente, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condición física que se haya presentado en esas áreas, que se debe tener en cuenta en el estudio definitivo.
Seguidamente se realizará la suscripción de un Acta de inspección entre consultor, el representante del Área usuaria designado por la institución y el representante de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- ✓ Encuestas al área usuaria (Rectorado, Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado de Investigación y demás dependencias administrativas), en el cual debe incluirse factores productivos (infraestructura, equipamiento, gestión, capacitación) del servicio de Investigación, para un adecuado desarrollo del diagnóstico.

Es importante mencionar, que las encuestas deberán ser validadas por la Unidad Formuladora de Inversiones.

8.1.3 Datos generales del proyecto

La elaboración del proyecto deberá contener mínimamente los ítems planteados en el formato 06-B, Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad. La información a emplearse para el desarrollo del estudio es mayoritariamente de fuente secundaria (base de datos disponibles, registros administrativos, publicaciones especializadas, juicio de expertos, información sobre la formulación y ejecución de proyectos similares, etc.), que deberá complementarse con fuente primaria (estudios técnicos preliminares, trabajo de campo, etc.) en las variables que no exista información o que la información sea dudosa o no tenga el sustento técnico necesario.

Datos de institucionalidad: datos de la Unidad Formuladora del proyecto, la responsabilidad funcional y tipología del proyecto de inversión; así como el nombre del proyecto de acuerdo al instructivo.

Consignar la información sobre la contribución al cierre de la brecha prioritaria a la cual contribuye a su reducción con el proyecto de inversión, en un espacio geográfico determinado, en términos de la capacidad de producción que se logrará alcanzar con la ejecución del proyecto dentro de su área de influencia.

Consignar la información sobre el nombre de la Unidad Productora sujeta de intervención, y su localización.

Identificar el proceso de producción del servicio (secuencia de pasos o etapas para transformar insumos en un servicio o producto final), en qué consiste y su situación actual. Este proceso puede ser solo uno o más de uno, dependiendo de la naturaleza del servicio.

8.1.4 Identificación y diagnóstico del área de estudio

Consignar datos sobre la localización del área de estudio y del área de

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



influencia, en términos de departamento, provincia, distrito y localidad de corresponder. Se indicará el código de UBIGEO.

Consignar el croquis o bosquejo del área de estudio, señalando el área de influencia del proyecto. Consignar datos sobre las características físicas del área de influencia, accesibilidad y disponibilidad de servicios básicos, insumos, etc. añadir información sobre la dinámica económica que contextualice la situación negativa bajo análisis que influirán en el diseño de proyecto, en la demanda, en los costos, etc.

Indicar los peligros de origen natural, socio natural y/o antrópico que pueden ocurrir en el área de estudio, con breves referencias sobre sus principales características evidenciadas en periodos pasados (como intensidad, área de impacto, frecuencia, otros); y consignar sobre peligros que puedan ocurrir en el territorio bajo análisis.

8.1.5 Diagnóstico de la Unidad Productora

El Consultor debe realizar los estudios básicos que a continuación se describen:

8.1.5.1 Estudio de Mecánica de Suelos:

Es el conjunto de exploraciones e investigaciones de campo, ensayos de laboratorio y análisis de gabinete que tienen por objetivo estudiar el comportamiento de los suelos y sus respuestas ante las solicitaciones estáticas y dinámicas de una edificación. Que debe ser obligatoriamente considerado en el diseño estructural y del sostenimiento de las excavaciones.

El tipo de suelo, según método de clasificación SUCS como lo establece el reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), para ello deberá efectuar un sondeo de suelos y realizar como mínimo 4 calicatas y de una profundidad según tipo de suelo y norma técnica.

El informe de estudio de mecánica de suelos, se realiza de acuerdo a las exigencias de las normas técnicas vigentes E.030 y E.050. Las cuales fueron actualizadas en el 2018.

Los resultados de las pruebas de campo y ensayos de laboratorio deberán estar

firmada y selladas por parte del laboratorio y del profesional responsable.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 5.51 y 5.52 de la E.050, el profesional responsable (PR) deberá ser un ingeniero civil, registrado y habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

Se deberá verificar que el laboratorio de mecánica de suelos cuente con certificación vigente del INACAL, de no contar con la certificación, deberá presentar los certificados de calibración de los equipos utilizados en las pruebas de campo y ensayos de laboratorio los cuales deben estar vigentes a la fecha de ejecución de los trabajos.

LA MEMORIA DE CÁLCULO DE SUELOS DEBERÁ CONTENER MÍNIMAMENTE LO SIGUIENTE:

Cálculo de la capacidad portante y admisible para diferentes tipos de cimentación.

Cálculo de los asentamientos diferenciales.

Resultados de las pruebas de campo y ensayos de laboratorio de acuerdo a las exigencias a la tabla n.°02 y 05 de la e.050

CONTENIDO DE LA PLANIMETRÍA DE PUNTOS DE INVESTIGACIÓN:

Módulos proyectados.

Perfiles estratigráficos unidimensionales y bidimensionales.

Zonificación de acuerdo a los perfiles de suelos indicados en el artículo n.° 12 de la norma e.030

Cuadro resumen de acuerdo a las exigencias del anexo n.°01 de la norma e.050.

ECLA



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



8.1.5.2 Estudio de Levantamiento Topográfico del área del terreno donde se desarrollará el proyecto:

Se debe considerar las curvas de nivel espaciadas adecuadamente para verificar el relieve donde se plantea el proyecto en toda su integridad y ubicaciones, así como también las coordenadas UTM y su georreferenciación con las escalas adecuadas de presentación en los planos.

El levantamiento topográfico debe estar enlazado a la Red Geodésica Nacional (Sistema Oficial WGS-84), estableciendo en el campo como mínimo 02 puntos de Control Terrestre. (Usar Norma técnica: Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global")

Se ubicarán dos puntos de control geodésico dentro del Centro educativo, los que servirán de apoyo en la georreferenciación de los trabajos topográficos. Estos puntos deberán ser debidamente monumentados según norma técnica referida.

Las mediciones geodésicas se harán con GPS diferencial de doble frecuencia por un lapso de 2 horas continuas, en modo estático, con grabaciones a 10 segundos de frecuencia, una máscara de elevación de 15 grados y un PDOP inferior de 3, para cada punto georreferenciado.

UBICACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL GEODÉSICO O GEORREFERENCIACIÓN.

El levantamiento topográfico debe estar enlazado a la Red Geodésica Nacional (Sistema Oficial WGS-84), estableciendo en el campo como mínimo 02 puntos de Control Terrestre. (Usar Norma técnica: Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global")

POLIGONAL DE APOYO TOPOGRÁFICO.

Se ubicarán puntos de control, los cuales servirán de poligonal de apoyo del levantamiento topográfico y serán debidamente monumentados.

LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE LA ZONA DE ESTUDIO

El levantamiento topográfico se realizará sobre las bases topográficas realizadas para la poligonal de apoyo, los cuales contarán con coordenadas UTM, WGS-84

CONTENIDO DE PLANOS

Plano de Ubicación y localización
Plano perimétrico
Plano topográfico
Plano de levantamiento arquitectónico
Plano de perfiles y secciones transversales

PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA ESCALA DE PLANOS:

La escala a ser utilizada será la siguiente:

Plano topográfico y replanteo	Esc 1/200
Plano de localización	Esc 1/1000 o 1/10000
Plano Perimétrico	Esc 1/200
Plano de Ubicación	Esc 1/1000 o 1/10000


PRESENTACIÓN DE PLANOS

Formato A-O (1.10 x .75); A-1 (.75x.55); u otro si el área fuese mayor, respetando la escala 1/200.

FORMATO DE ENTREGA

Planos desarrollados en AUTOCAD 2017

Figuras, cuadros, fotografías, etc. en archivo MS-Word (*.doc.).


UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

Página 12 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Plano topográfico en AutoCAD Civil 3D 2017, conteniendo superficies, alineamientos, perfiles, secciones transversales, puntos ciegos etc.
El archivo de la base de datos de puntos topográficos en Excel, conteniendo los 5 campos o columnas por punto: Numero de punto, este, norte, cota y descripción.

8.1.5.3 Análisis de Impacto Ambiental

El Consultor debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto

8.1.5.4 Plan de equipamiento e implementación de bienes

Presentar un Informe Técnico de la situación actual: equipamiento y mobiliario (incluyendo un informe técnico de los equipos y mobiliario de uso actual).

Identificar los activos esenciales de la Unidad Productora (aquellos que definen su capacidad de producción) asociados al proceso de producción, así como referencias sobre sus principales características en relación al cumplimiento de estándares de calidad (según normas técnicas sectoriales), estado situacional y la identificación de posibles acciones correctivas (de corresponder).

Presentar un Informe Técnico de los Equipos y mobiliarios de uso actual, deberá consignar el estado actual, año de adquisición, años de funcionamiento, uso actual, tiempo de vida útil, y otros que se consideren necesarios).

Para la situación sin proyecto se debe analizar el estado situacional de los equipos, mobiliarios, etc., sean estos que se encuentren inoperativos, obsoletos y/o que requieren reposición. Posteriormente esta actividad se determinará la brecha de equipamiento, este análisis debe enmarcarse sobre la base de las normas técnicas del sector aplicables al proyecto.

En la situación con proyecto, el equipamiento debe precisar todos los bienes (equipos, mobiliarios, etc.) que sean necesarios para asegurar la implementación del proyecto, así como la operación y mantenimiento de la inversión concluida, de modo que el servicio planteado por el proyecto esté a disposición de los beneficiarios en el tiempo previsto. Para este caso se debe detallar un Listado de Equipamiento de acuerdo con el orden de prelación.

El Plan de Equipamiento e Implementación de Bienes debe ser desarrollado según diagnóstico para el cierre de brechas y debe cumplir los siguientes objetivos:

- Analizar la situación actual los bienes y equipos asignados al servicio del Rectorado, Vicerrectorado Académico y Vicerrectorado de Investigación; así como las demás dependencias de la sede central de la UNDAC el cual servirá para determinar la brecha de equipamiento e implementación del proyecto.
- Con la brecha identificada se procede a elaborar el Plan básico de Equipamiento para el proyecto. El mismo que debe contener los costos correspondientes.

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES
ECONOMISTA B. PROF. C. 12
15/07/2023

Página 13 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



- c) Una vez identificado el plan de equipamiento, estos deberán contemplar los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de Reposición.
- d) La programación de los equipos, mobiliarios, etc. propuestos en el proyecto, debe estar sustentados con las cotizaciones (deben de tener una antigüedad de 60 días) y especificaciones técnicas correspondientes.
- e) El Equipo Técnico asignado en el presente TdR es el responsable de la elaboración del Plan de Equipamiento e Implementación de Bienes en el proyecto, el cual deberá ser validado por el área usuaria y el especialista temático del proyecto, el cual se deberá presentar en el quinto entregable.

8.1.5.5 Estudio de Procesamiento de información

La información estadística debe ser procesada en Hoja de Cálculo Excel debidamente ordenado y etiquetado para su exportación a diversos tipos de software estadístico para el análisis socioeconómico, demanda, oferta, cálculo de brecha del servicio, evaluación social, etc.

Los estudios de ingeniería serán desarrollados en archivos de Word, Excel, S10, AutoCAD, ArchiCAD, Ms Project, y otros que utilice el Consultor.

Para el estudio de preinversión se debe utilizar Microsoft Word.

Recomendación: Fuentes Tipográficas:

- a) En la redacción de los textos se debe emplear fuente "Arial". El tamaño de la letra para los títulos generales debe ser 11 puntos, subtítulos debe ser 10 puntos, y el texto debe ser de 10 puntos.
- b) Se empleará espaciado interlineal 1.00 y alineación justificada.
- c) Debe contener encabezado fuente "Arial", el texto debe ser de 9 puntos.
- d) Debe contener número de página.
- e) Los documentos que sustentan el estudio de Preinversión deben ser impresos en impresora tipo láser o tinta, en papel bond Tipo A de 75 gr. Formato A-4; los planos en los formatos que se requiera y ajustado a una escala visible.

Una Vez que el Consultor haya cumplido con todas las entregables, la Unidad Formuladora de inversiones, realizara el Informe técnico y económico, con las cual la UF determina si el proyecto es viable o no; en el caso que el estudio de pre inversión resulte VIABLE en el Banco de Inversiones el estudio de Preinversión, el Consultor debe presentar dos juegos en versión física: (02 originales) y 01 copia. Asimismo, debe proceder a su digitalización y grabada en un CD y/o DVD el estudio de Preinversión, el backup del presupuesto; todos los documentos que se generen deberán adjuntarse en su formato de origen y archivos editables; no se aceptarán documentos con claves de acceso.

8.1.5.6 Estudio de Gestión de Riesgos

Se desarrollará un informe donde se identifique las amenazas de: peligros naturales, siconaturales y antrópicos.

Cada estudio complementario, se deberá entregar con su informe respectivo.

Identificar los activos esenciales de la Unidad Productora (aquellos que definen capacidad de producción) asociados al proceso de producción, así como referencias sobre sus principales características en relación al cumplimiento de estándares de calidad (según normas técnicas sectoriales), estado situacional y la identificación de posibles acciones correctivas (de corresponder). Presentar un Informe Técnico de la


Jorge Luis Cruz
Jefe de la Unidad Formuladora de Inversiones

Página 14 | 59





UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Infraestructura actual, de los equipos y mobiliarios de uso actual, dicho informe deberá contener mínimamente el estado actual, año de adquisición, años de funcionamiento, uso actual, tiempo de vida útil y otros que se consideren necesarios.

Describir brevemente la evolución histórica de la producción del servicio bajo análisis, así mismo plantear el grado de exposición de la UP frente a los peligros detectados y que pueden ocurrir en el área de estudio, así como el grado de vulnerabilidad de la UP, en términos de variables de fragilidad y resiliencia.

Describir y presentar un croquis o bosquejo gráfico que muestre los peligros identificados en el área de estudio que pueden impactar sobre la UP.

Describir la vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia; así como el mapa de peligros de la UP y su área de influencia.

8.1.5.7 Identificación y Análisis de los Involucrados

Taller de involucrados:

Las entrevistas, aplicación de encuestas y las visitas de campo se consolida con el diseño y aplicación del taller de diagnóstico participativo, en el cual se contará con la asistencia de los principales representantes de todos los grupos involucrados en este servicio; espacio donde se recaban los compromisos de las autoridades, personal de apoyo y directamente involucrados que permiten determinar el problema, sus causas y efectos, información y documentación muy importante para el planteamiento del presente estudio, para lo cual el Contratista deberá desarrollar una estrategia a fin de no concentrar gran cantidad de personas.

El consultor deberá de realizar tres (03) talleres como mínimo, de los cuales debe de presentar un informe con todos los actuados y su respectivo panel fotográfico, asistencia, etc. En cada taller de involucrado el responsable de la Unidad Formuladora de Inversiones representara será participe en su condición de supervisor de trabajos que desarrolla el equipo de consultoría en conjunto al equipo técnico.

Involucrados:

En esta sección se realiza una descripción analítica de la población afectada por la situación negativa que se quiere resolver con el proyecto, así como de otros agentes potencialmente perjudicados o beneficiados con el proyecto. Consignando datos sobre la cantidad total de la población afectada, tipo de población, etc., en qué unidad de medida se expresa y la fuente de información empleada en las estimaciones de la población.

Sintetizar la información en una matriz de involucrados relacionada a los diferentes agentes involucrados con el proyecto, que pueden potencialmente ser beneficiados o perjudicados, en términos de los problemas percibidos, intereses o expectativas y la identificación de posibles contribuciones que podrían favorecer al proyecto.


Luz María Cruz
Asesor(a) Técnico(a)

Página 15 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Problema y objetivo:

Consignar información sobre la definición del problema central, sus causas y efectos, así como se debe hacer referencia del sustento o evidencia que respalda a cada uno de ellos.

Determinar el objetivo central, los medios y fines así como los datos e indicadores. Para el caso de los medios fundamentales, se deberá conectarlo con las acciones que permitan su materialización. Con dicha información, se fundamentará la alternativa o alternativas de solución, diferenciando el tipo de acciones (mutuamente excluyentes, complementarias o independientes) que lo comprenden.

8.1.6 Formulación

Horizonte de Evaluación:

Especificar el número de años en el que se realizará la evaluación del proyecto, en términos de su horizonte de ejecución y su fase de funcionamiento. Asimismo, identificar el principal criterio que fundamenta al horizonte de evaluación del proyecto.

Brecha del Servicio:

Definir y caracterizar el servicio (o servicios), tomando como referencia la norma técnica sectorial pertinente y teniendo en cuenta las exigencias planteadas por SUNEDU y SINEACE.

Determinar la población demandante referencial, potencial y efectiva. Asimismo, determinar los datos de la tasa de crecimiento de la población demandante en relación a

los parámetros y/o supuestos con los que se realizan los pronósticos de la demanda dentro del horizonte de evaluación. Se debe indicar los parámetros, supuestos para los cálculos, así como las fuentes de información empleadas en el análisis.

El análisis de la brecha del servicio se desarrollará teniendo en cuenta los activos de la Unidad Productora (infraestructura, equipamiento, mobiliario, etc.).

Estimar y proyectar la demanda del servicio o servicios sujetos de intervención.

Consignar los datos para el análisis y la estimación de la oferta actual y la oferta optimizada sin proyecto, bajo el contexto de la legislación en seguridad en el trabajo – salud y normas de educación superior de corresponder, la proyección de la oferta del servicio sin proyecto (según la oferta actual u oferta optimizada analizada).

Determinar el resultado de la proyección de la brecha del servicio o servicios sobre el cual (los cuales) interviene el proyecto.

Para determinar las brechas del servicio se deberá realizar un balance Oferta Optimizada Sin proyecto – Demanda con Proyecto de los activos de la Unidad Productora.


Econ. Jhon N. Cruz
Jefe de Oficina

Página 16 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Definición de Metas del Servicio:

Se determinará la población demandante, así como la demanda del servicio a fin de identificar la brecha que se ha de cubrir mediante un trabajo técnico del equipo consultor.

Se identificará las metas del servicio de acuerdo a las necesidades encontradas en el diagnóstico de la Unidad Productora. Las metas del servicio serán desarrolladas cada una por separado, con sus respectivas unidades de medida, de acuerdo a los componentes identificados previamente.

Es necesario que como parte de la(s) alternativa(s) de solución se plantee LAS MEDIDAS DE CONTINGENCIA NECESARIAS con el fin de no interrumpir el servicio educativo en la ejecución del proyecto.

8.1.7 Planteamiento de las Alternativas de Solución

En base a la estimación de las brechas identificadas a nivel de componentes deberá plantarse la(s) solución(es) que entregará el proyecto alternativo.

Análisis de la Oferta y Demanda del servicio de formación de pregrado en educación superior universitaria, con sus respectivos indicadores.

Determinación de la(s) alternativa(s) de solución, la(s) misma(s) que deben estar técnicamente sustentadas siendo de análisis obligatorio la OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS y cumplimiento de la legislación de Seguridad en el Trabajo - Salud (Infraestructura, Equipos y Mobiliario).

8.1.8 Análisis Técnico de Alternativas

Definir y especificar el tamaño o la capacidad de producción con el proyecto de inversión, en relación directa con la brecha calculada identificando el criterio o factor condicionante de dicho tamaño y características, para lo cual se deberá considerar la incorporación de tecnologías alternativas e Infraestructuras sostenibles con el uso eficiente de los recursos, uso de energías renovables, tipo de materiales empleados en la construcción, calidad de los espacios (ventilación e iluminación), y la innovación en los procesos empleados durante el diseño y la construcción o modificación de ser el caso. Se deberá analizar alternativas racionales siendo una de ellas la que partirá de la Oferta Optimizada de ser posible de acuerdo a los estudios de previos de diagnóstico.

Especificar la localización del proyecto de inversión en detalle y hacer explícito el criterio o factor condicionante de dicha localización. Sólo en los casos en que sea posible analizar más de una alternativa de localización, se deberá indicar las características de tales alternativas de localización (coordenadas y el criterio o factor condicionante asociado a dicha alternativa de localización).

Se debe analizar y describir las medidas de reducción de riesgo de desastre identificadas, considerando el análisis realizado.

Definir las metas físicas de los principales activos que se buscan mejorar o intervenir, de acuerdo a las principales acciones de cada una de las alternativas de solución del proyecto, especificando su unidad física, cantidad y, de corresponder, su dimensión física y su respectivo valor. Los activos que se registren en esta tabla deben corresponder a los esenciales para la definición de la capacidad de producción del servicio o servicios.

8.1.9 Desarrollar los esquemas de cada uno de los ambientes (de acuerdo a las metas físicas aprobadas)

Alternativas de Solución:

Página 17 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Describir la alternativa de solución (o las alternativas de solución) asociada (o asociadas) a las alternativas técnicas que hayan sido identificadas según sea el caso. En coordinación con todos los especialistas, docentes y responsables de laboratorios y/o talleres y/o gabinetes. Asimismo, se asocia a cada alternativa de solución las características relevantes del diseño técnico preliminar, (desarrollo de los esquemas arquitectónicos de todos los ambientes determinados en la brecha, académicos, administrativos y complementarios donde se ubiquen el equipamiento y mobiliario necesario) así como los documentos que respaldan dicho diseño técnico preliminar, de corresponder.

Se deberá tomar en cuenta para la definición de las alternativas la Optimización de los recursos con los que actualmente cuenta la dependencia de la UNDAC (Infraestructura y/o Equipamiento y/o Mobiliario).

Esquemas Arquitectónicos de cada uno de los ambientes

Los Esquemas arquitectónicos serán desarrollados por cada uno de los ambientes académicos, administrativos y complementarios en directa relación a las brechas determinadas por el Especialista.

Para el desarrollo de los mismos es necesario que el trabajo sea desarrollado conjuntamente con el área Usuaría y sus especialistas con el fin de plantear la ubicación y disposición de todos los equipos y el mobiliario necesario en cada uno de los ambientes y que estará relacionado con las instalaciones necesarias (instalaciones eléctrica, de agua - desagüe, instalaciones especiales y/o de data y/o instalaciones de gas u otro tipo, de ser necesario), para el correcto funcionamiento de cada uno de los equipos; así mismo, los Esquemas deben incluir todos los protocolos de operación en los ambientes, principalmente en ambientes de laboratorios, talleres y/o gabinetes, donde se deben considerar también protocolos para el tratamiento de residuos (sólidos, peligrosos, gases, o cualquier otro elemento o insumo que merezca especial atención), tomando en cuenta las Normas Técnicas que determina el Ministerio de Salud.

Los esquemas arquitectónicos deben incluir la relación de equipos y mobiliario de cada uno de los ambientes y su ubicación, adecuadamente codificados, diferenciando el equipo/ mobiliario fijo (que será ejecutado como parte de la Infraestructura) y el equipo/ mobiliario móvil necesario.

8.1.10 Anteproyecto Arquitectónico

El anteproyecto, será elaborado a partir de la determinación y aprobación de los Esquemas Arquitectónicos de la brecha del servicio en coordinación con el área usuaria y la Unidad Formuladora. Siendo posible que el Contratista incluya mejoras o ajustes que no modifiquen las metas del estudio. De existir dicha propuesta de modificaciones, esta deberá ser técnicamente sustentada.

- El especialista en diseño debe presentar el anteproyecto arquitectónico con dos (02) alternativas de solución en coordinación con el Especialista en Proyectos De Inversión Pública siendo una de ellas La Optimización de los recursos con los que actualmente cuenta la UNDAC tomando en cuenta la existencia de la infraestructura actual, considerando para ello la reorganización

Página 18 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



de los espacios de la misma y la determinación de las Metas (número de ambientes académicos, administrativos y complementarios) determinados por el Especialista en Proyectos de Inversión Pública; metas que debe estar plasmadas en ambas alternativas por igual.

La concepción arquitectónica, deberá tomar criterios volumétricos acordes con la categoría de infraestructuras de centros educativos superiores y universitarios; asimismo, deberá Integrarse dentro de la modernidad, al entorno y contexto geográfico, tomando en consideración las exigencias por SUNEDU, SINEACE e ISOS.

Debe incluir de cada alternativa:

- Certificado de Parámetros Urbanísticos.
- Ayuda Memoria.
- Revisión y actualización de los planos de Estado actual de las áreas a intervenir escala 1:500, 1:10000, según corresponda.
- Plano Topográfico del terreno escala 1:500, 1:10000, según corresponda, el cual deberá contener coordenadas de ubicación UTM, geo referenciadas al datum respectivo, así mismo dicho plano deberá contener cortes y/o perfiles longitudinales del terreno con sus respectivas cotas según sea la necesidad requerida en la especialidad de arquitectura.
- Plano perimétrico, de ubicación y de localización del terreno, incluyendo la documentación de los hitos o marcas fijas de referencia de acuerdo a la norma vigente, cuadro de vértices del polígono con medidas y coordenadas UTM. del predio, en escalas 1:75, 1:100, 1:1000 según corresponda.
- Planos de Distribución de la propuesta a escala 1:75, según corresponda.
- Memoria Descriptiva del Anteproyecto, justificando la solución adoptada.
- Análisis antropométrico (esquemas y/o normas utilizados). Adjuntar esquemas y cuadro de Excel detallado.
- Programación arquitectónica detallada justificando normatividad utilizada y/o esquemas antropométricos.
- Cálculo de ascensores.
- Cálculo de estacionamientos.
- Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios.
- Factibilidad de los servicios básicos (agua, luz, desagüe, etc.)

Las propuestas del anteproyecto serán evaluadas por la UNDAC y devuelto al Contratista con observaciones y requerimientos de ser el caso.

8.1.11 Especialidad de Arquitectura.

Para el diseño deberá incluir lo siguiente de cada alternativa:

- Certificado de Parámetros Urbanísticos.
- Ayuda Memoria.
- Memoria Descriptiva del Anteproyecto, justificando la solución adoptada.
- Cálculo de ascensores.
- Cálculo de estacionamientos.
- Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios.

Página 19 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



- Análisis antropométrico (esquemas y/o normas utilizados). Adjuntar esquemas y cuadro de Excel detallado.
- Programación arquitectónica detallada justificando normatividad utilizada y o esquemas antropométricos.
- Revisión y actualización de los planos de Estado actual de las áreas a intervenir a escala 1:500, 1:10000, según corresponda.
- Plano Topográfico del terreno escala 1:500, 1:10000 según corresponda, el cual deberá contener curvas a nivel, espaciadas a 0.50 m. con coordenadas de ubicación UTM, geo referenciadas al datum respectivo, así mismo dicho plano deberá contener detalles de las líneas o puntos referenciales de suministro de agua, desagüe, energía eléctrica, postes de luz, buzones de desagüe, pozos de puesta a tierra, etc., cortes y/o perfiles longitudinales del terreno con sus correspondientes cotas, según sea la necesidad requerida para la especialidad de arquitectura.
- Planos de Distribución a escala 1:75, según corresponda, indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, deberá contener ejes, cotas de niveles de orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas.
- Cortes y Elevaciones en escala 1:75 (mín 04 cortes y 04 elevaciones por bloque).
- Plano de Planta de Techos escala 1:75, según corresponda
- El Contratista en esta etapa presentará 2 (dos) propuestas arquitectónicas, que acogiendo las necesidades de la UNSAAC deberá contemplar la solución más aproximada a los requerimientos institucionales en base a los términos de referencia.
- Imágenes 3D interiores y exteriores.
- Apoyo en la elaboración de metrados y precios unitarios, costos y presupuestos de la especialidad de Arquitectura en coordinación con el Ingeniero Civil.
- Expedientillo de equipamiento y mobiliario, incluye planos, memoria y detalles de equipamiento y mobiliario.
- El Arquitecto es responsable del Expedientillo de equipamiento y mobiliario en coordinación con las demás especialidades, el mismo que deberá presentar impreso y en digital, el cual debe incluir los costos de adquisición (una cotización como mínimo) así como los costos de reposición, operación y mantenimiento de cada uno de los equipos que formaran parte del análisis de Costos del Proyecto en coordinación con el Especialista en Proyectos de Inversión Pública.
- Asimismo, es el responsable de que los planos de su especialidad, debe verificar que los planos elaborados por los otros profesionales del Proyecto sean compatibles entre sí; es el responsable de la presentación de los planos de distribución de equipamiento y el mobiliario en coordinación con los Especialistas. Estos planos deben considerar los nombres de los equipos y mobiliario diferenciado, detallando dimensiones, codificación, cantidad y plano de ubicación, así como los puntos referenciales de suministro de energía eléctrica, agua, desagüe e instalaciones especiales de los equipos que requieran, así mismo el tipo de instalaciones de todo el equipamiento. El listado de nombres utilizado será incluido como leyenda en cada plano presentado, indicando descripción y cantidad, además



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



planteará la implementación de mobiliario y equipamiento para la infraestructura. La presentación del equipamiento y el mobiliario de toda la infraestructura debe ser coordinado con todas las especialidades incluyendo detalles como dimensiones, cantidad, descripción, código, planos de ubicación.

- La propuesta integral debe considerar aspectos de construcción bioclimática con máximo aprovechamiento de iluminación y calor solar, así como tener en cuenta la instalación de sistemas alternativos como sistemas de energía solar y/o aerogenerador u otro adecuadamente sustentado.
- Finalmente, el anteproyecto deberá considerar aspectos de diseño Eco amigables.
- El anteproyecto deberá considerar el PLAN DE CONTINGENCIA, el mismo que debe garantizar la continuidad del servicio educativo.

8.1.12 Elaboración y compatibilización de Especialidades

Esta etapa del proyecto, comprende el desarrollo del proyecto en las especialidades de Arquitectura (parte complementaria), Estructuras, Instalaciones: Sanitarias, Eléctricas, Electromecánicas, Data, Mecánicas (ventilación natural, artificial, detección de humo, etc.) y estudio de Impacto Ambiental, debidamente compatibilizados, que incluyan los planos, memorias descriptivas, memorias de cálculo y diseño.

Desarrollo del estudio de Instalaciones de Seguridad Ante Siniestros de acuerdo a la legislación de riesgo vigente.

8.1.13 Metrados detallados por Especialidades

- En esta etapa del proyecto se compatibilizará la elaboración de los metrados de cada especialidad y la obtención del presupuesto de obra, así como un recorrido virtual y MAQUETA VIRTUAL.
- Las especificaciones técnicas para adquisición de equipos y mobiliario, y de corresponder para la ejecución de otros componentes.
- Los metrados del proyecto integral, deberán ser elaborados por cada especialista de acuerdo a las Normas vigentes, con la planilla de sustento de metrados para cada caso.
- Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por especialidad y por componente: planilla general de metrados, y resumen de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales, consolidado del presupuesto, resumen del presupuesto, calendario de avance de obra valorizado (metas físicas y financieras), desagregado de gastos generales, entre otros.
- Resumen de Metrados por especialidades.
- Metrados detallados por especialidades.
- Propuesta de equipamiento y mobiliario con sus respectivos costos.

En la formulación el Jefe de Proyecto deberá consolidar la información de las diferentes especialidades así mismo verificar cada entregable y la compatibilización de los mismos.

8.1.14 Entrega de todas las especialidades necesarias para la ejecución del Plan de Contingencia para la continuidad del servicio.

En esta actividad se debe planificar, desarrollar, estimar los costos y presentar un cronograma de ejecución del Plan de Contingencia a fin que las labores



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



administrativas no sufran retraso ni suspensión en la etapa de ejecución del proyecto de inversión.

Se deberá tomar en cuenta que el Plan de contingencia y su ejecución deben ser plenamente coordinados con las dependencias, la Unidad Formuladora, y la Unidad Ejecutora de Inversión (Unidad de Ingeniería y Obras) encargada de la ejecución del Proyecto.

Cabe resaltar que el Plan de contingencia debe contemplar todos los requerimientos mínimos necesarios para el funcionamiento del rectorado y demás dependencias utilizando los equipos y mobiliario optimizados, durante el tiempo que el proyecto se encuentre en ejecución.

8.1.15 Análisis de Costos de todas las especialidades y los Costos finales del EPI

• Costos:


Determinar los costos (unitarios y totales) asociados a cada una de las metas físicas de los activos esenciales identificados y vinculadas a las principales acciones. Los costos de las acciones deben incluir: el IGV, la utilidad y los gastos generales para una administración indirecta. De manera adicional se debe incluir en la estructura de costos: gastos de elaboración del expediente técnico o documento equivalente, gastos de la supervisión de obra, gastos de la gestión del proyecto (cuando corresponda) y gastos de la liquidación de obra.

- o Presupuesto desagregado por especialidades
- o Resumen de presupuesto por especialidades
- o Resumen de presupuesto general
- o Análisis de costos indirectos (gastos generales, utilidad, supervisión, expediente técnico, liquidación, etc.).
- o Análisis de precios unitarios.
- o Precios de insumos.
- o Diagrama GANTT de ejecución del proyecto.
- o Programación de ejecución de obra.
- o Cronograma valorizado (cronograma físico y financiero)
- o Especificaciones técnicas por especialidad.
- o Gestión de riesgos
- o Análisis de costos de todas las especialidades y los costos finales de PI y cronograma de ejecución del plan de contingencia para la continuidad del servicio

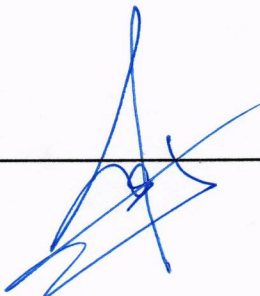
Identificar las necesidades de reinversión (como reposición, por ejemplo) en activos durante la fase de funcionamiento del proyecto.

Así mismo se debe presentar un presupuesto de obra donde se estiman los costos de operación y mantenimiento, considerando una situación con proyecto y situación sin proyecto, desglosándolo en personal, bienes y servicios, principalmente.

Se debe señalar la fecha de inicio de ejecución, el tipo de periodo (mes, trimestre, semestre, año) y el número de periodos de ejecución, incluyendo la información de las metas financieras por cada acción en cada periodo señalado. Finalmente determinar las metas físicas y financieras por cada acción en cada periodo teniendo en cuenta las unidades de medida representativas.


EVALUADOR

Página 22 | 59





UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



8.1.16 Evaluación social:

Identificar y calcular el tipo de beneficio social (directo, indirecto, externalidades positivas), su proceso de cálculo (variables involucradas) y la fuente de información empleada para estimar dichos beneficios sociales. Determinar la información de los costos de inversión y de operación y mantenimiento a precios de mercado de cada acción a través de su desagregación en insumos y recursos, de tal forma de aplicar los factores de corrección social para obtener los costos a precios sociales. Determinar los flujos de beneficios y costos sociales por cada alternativa durante el horizonte de evaluación, acorde con la información obtenida. Cuando la tipología de proyecto amerite la aplicación de la metodología costo efectividad (o costo eficiencia), en el flujo de beneficios se insertan los valores de las unidades físicas con que se miden los beneficios (cantidad de beneficiarios, por ejemplo).

Determinar y explicar los resultados de los criterios de decisión empleados, según la metodología de evaluación social utilizada (costo beneficio o costo efectividad).

Realiza un análisis de sensibilidad considerando los efectos de las variaciones de demanda, costos y periodo de ejecución, principalmente, a fin de determinar cómo tales variaciones pueden afectar las condiciones de viabilidad del proyecto o la selección de las alternativas de solución.

- **Sostenibilidad:**

Indicar cuál es el órgano técnico responsable de la operación y mantenimiento, analizar la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, describir los arreglos institucionales para la fase de funcionamiento y describir las capacidades de gestión del operador.

Identificar y describir el tipo de riesgo que el proyecto afrontará en la etapa de funcionamiento detallando la probabilidad de ocurrencia (baja, media, alta) y su impacto (bajo, moderado, mayor). Finalmente, las medidas de mitigación necesarias para reducir el riesgo. Así como calcular el costo de estas medidas de mitigación.

- **Gestión del proyecto:**

Desarrollar el plan de implementación del proyecto para la fase de ejecución, identificando las principales tareas a realizar, señalando las fechas de inicio y término y los responsables de procesos de selección, convocatoria, integración de bases, buena pro, suscripción del contrato y ejecución contractual del expediente técnico, de la supervisión, de la ejecución física. Asimismo, se deben incluir las acciones de ejecución del proyecto, la recepción, la liquidación y la transferencia. Definir la modalidad de ejecución del proyecto e identificar las condiciones previas relevantes para la fase de ejecución y la fase de funcionamiento, así como su estado situacional.

Considerar el Plan de Contingencia en todo el desarrollo y específicamente en la gestión del estudio de pre inversión, a fin de no interrumpir las labores académico administrativas.

Desarrollar el Plan de Mantenimiento de los activos de la UP (infraestructura, equipamiento y mobiliario), cabe recalcar que el Plan de Mantenimiento se desarrollará de acuerdo a cada tipo de mantenimiento.

- **Impacto ambiental:**

Identificar los principales impactos negativos del proyecto sobre el medio ambiente durante su fase de ejecución y fase de funcionamiento, señalando las medidas que se implementarán para su mitigación y una estimación de sus costos. Según el Decreto Legislativo 1278 y su Reglamento en el Decreto Supremo 014-2017-MINAM y a su vez el Decreto Legislativo que aprueba la ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.


Eduardo Víctor Cruz
Secretario General

Página 23 | 59





UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



8.1.17 Alcances del contenido de Preinversión

El estudio de Preinversión debe enmarcarse en la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión 2019 y el ANEXO N° 07 "CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN" de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el mismo que se muestra en el ANEXO N° 05.

En el ANEXO N° 07, se detalla el esquema de presentación del estudio de Preinversión que corresponde al cuarto entregable y/o informe final.

8.1.18 Confidencialidad

La información obtenida y proporcionada por "EL CONSULTOR" dentro del cumplimiento de sus servicios, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca, relacionados con la elaboración del estudio de Preinversión de sus servicios será confidencial, no pudiendo ser divulgados por "EL CONSULTOR".

Los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del Contrato son y es propiedad exclusiva de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, por lo cual "EL CONSULTOR" queda obligado a guardar absoluta reserva aún después de haber prescrito el Contrato, caso contrario la Universidad, podrá realizar las acciones legales pertinentes.

8.1.19 Anexos

Se debe incluir como anexo toda información que precise y sustente el enfoque metodológico con el que se aborde el diagnóstico, cálculo de brechas, los aspectos técnicos de dimensionamiento de la alternativa y/o alternativas propuestas, presupuesto y documentos que sustentan la sostenibilidad del estudio de preinversión.

Se recomienda revisar los ANEXOS N° 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7 del presente TDR.

9. PLAZOS Y ENTREGABLES

El plazo para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de Perfil como producto final para su revisión y evaluación es de **SESENTA (60) días calendarios** que se contará a partir de la suscripción del contrato; existiendo en el proceso de formulación, los entregables establecidos según cronograma.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista de conformidad al Artículo 40, inciso 40.1 de la Ley de Contrataciones del Estado, precisa: "El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato". Asimismo, en el inciso 40.2 precisa "En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad".

Los plazos y entregables es conforme se detalla en el cuadro siguiente:

Cuadro 01. Cronograma de plazos y entregables

ENTREGABLES SEGÚN ANEXO N° 07 "CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN" DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01	ENTREGABLE	PLAZO (días)
PRIMER ENTREGABLE		
1. Elaboración del Plan de Trabajo		
1. Plan de Trabajo cronogramado por participación de los profesionales		
a. Plan de trabajo por cada especialista considerado para la ejecución del servicio.		
b. Panel Fotográfico de situación de terreno en condiciones de inicio del servicio.		
c. Identificación de limitaciones si correspondiera		
d. Sub cronograma de intervención topográfica		
SEGUNDO ENTREGABLE		
2. Identificación		



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



2.1 Diagnóstico		haberse aprobado el primer entregable
2.1.1 Área de estudio		
2.1.2 La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP) en los que intervendrá el proyecto		
2.1.3 Los involucrados en el proyecto: Informe del taller de involucrados		
2.2 Definición del problema, sus causas y efectos		
2.3 Definición de los objetivos del proyecto	TERCER ENTREGABLE (Estudio de Preinversión completo)	A los 30 días calendarios de haberse aprobado el segundo entregable
2.4 Presentación de los estudios básicos		
2.5 Anexos: Sustento del Diagnóstico (Entrevista, ficha encuesta, panel fotográfico, inventario de equipamiento, memorias, lista de asistencia)		
3. Formulación		
3.1 Definición del horizonte de evaluación del proyecto		
3.2 Estudio de mercado del servicio público		
3.2.1 Análisis de la demanda		
3.2.2 Análisis de la oferta		
3.2.3 Determinación de la brecha		
3.3 Análisis técnico de las alternativas		
3.4 Costos a precios mercado		
3.4.1 Identificación y medición de los requerimientos de recursos.		
3.4.2 Valorización de los costos a precios de mercado.		
3.4.3 Plan de equipamiento e implementación de bienes.		
4. Evaluación		
4.1 Evaluación Social		
4.1.1 Beneficios Sociales.		
4.1.2 Costos Sociales.		
4.1.3 Estimar los indicadores de rentabilidad social del PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto		
4.1.4 Efectuar el análisis de sensibilidad.		
4.2 Evaluación Privada		
4.3 Análisis de Sostenibilidad		
4.4 Gestión del Proyecto		
4.4.1 Para la fase de ejecución.		
4.4.2 Para la fase de funcionamiento.		
4.4.3 Financiamiento.		
4.5 Estimación del Impacto Ambiental		
4.6 Matriz de Marco Lógico para la alternativa seleccionada		

El servicio tiene un plazo de SESENTA (90) días calendarios.

- En cuanto al primer entregable (ver detalle en el Cuadro 01), si hubiera observaciones la Entidad hará llegar el informe correspondiente al Consultor, asimismo, el Consultor tendrá un plazo máximo de dos (02) días para absolver dichas observaciones, contados a partir del día siguiente de la recepción del documento que describen las observaciones, solo se permitirá incurrir en observaciones por un máximo de una (01) vez, bajo apercibimiento de resolución de contrato.
- En cuanto al segundo entregable (ver detalle en el Cuadro 01), si hubiera observaciones la Entidad hará llegar el informe correspondiente al Consultor, asimismo, el Consultor tendrá un plazo máximo de siete (07) días hábiles, para absolver dichas observaciones, contados a partir del día siguiente de la recepción del documento que describen las observaciones, solo se permitirá incurrir en observaciones por un máximo de dos (02) veces, bajo apercibimiento de resolución de contrato.
- En cuanto al tercer entregable (ver detalle en el Cuadro 01), si hubiera observaciones la Entidad hará llegar el informe correspondiente al Consultor, asimismo, el Consultor tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles, para absolver dichas observaciones, contados a partir del día siguiente de la recepción del documento que describen las observaciones, solo se permitirá incurrir en observaciones por un máximo de dos (02) veces, bajo apercibimiento de

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



resolución de contrato.

Una vez aprobado el segundo entregable el consultor deberá presentar el estudio de pre inversión completo según ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE AVERSIÓN Y LA GUÍA GENERAL PARA LA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

El contratista se encuentra obligado a levantar las observaciones efectuadas por el equipo Evaluador de la Unidad Formuladora de Inversiones de la UNDAC; de darse el caso, y realizar las acciones necesarias para procurar la aprobación del Estudio de pre inversión, hasta la Declaración de Viabilidad, como requisito para el tercer pago.

Una vez viable en el Banco de Inversiones el estudio de preinversión, mediante Informe Técnico por parte de la UFI y el Consultor haya entregado los ejemplares (02 originales y 01 copia) adecuadamente, según se solicita en el TDR, se procederá a elaborar la conformidad del servicio, para efectivizar el Tercer Pago.

10. VALOR ESTIMADO

El valor estimado por la elaboración del estudio de preinversión incluye los impuestos de Ley, y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo de la Consultoría, ello en cumplimiento de lo precisado en el Artículo 18. Valor referencial y Valor estimado de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en cuyo numeral 18.1 indica lo siguiente: "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización".

11. FORMA DE PAGO Y PENALIDADES

11.1 Forma de Pago

Los pagos por la elaboración del estudio de preinversión se efectuarán en tres etapas como se detalla en el cuadro siguiente.

Cuadro 02: Formas de pago

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	CONDICIONES DE PAGO
PRIMER PAGO	PRIMER ENTREGABLE	10.00% *	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del Primer Entregable, según lo establecido en el presente TDR (ver detalle en el Cuadro 01).- El Primer Entregable debe ser aprobado por el Evaluador y la UFI y deberá contar con la conformidad respectiva, emitida también por la UFI.
SEGUNDO PAGO	SEGUNDO ENTREGABLE	45.00% *	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del Segundo Entregable, según lo establecido en el presente TDR (ver detalle en el Cuadro 01).- El Segundo Entregable debe ser aprobado por el Evaluador y la UFI y deberá contar con la conformidad respectiva, emitida también por la UFI.
TERCER PAGO	TERCER ENTREGABLE (Estudio de Preinversión completo)	45.00%	<ul style="list-style-type: none">- Presentación del Tercer Entregable, según lo establecido en el presente TDR (ver detalle en el Cuadro 01).- El Tercer Entregable debe ser aprobado mediante Informe Técnico por el Evaluador y la UFI y declarado VIABLE en el Banco de Inversiones. Una vez cumplido con ello, el Consultor deberá presentar 02 ejemplares originales y 01 copia del perfil aprobado, acompañados cada uno de la versión digital



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



			(CD) que contiene el editable del perfil (según el programa usado para su desarrollo), una vez recepcionado lo solicitado, se procederá a elaborar la conformidad del servicio para efectivizar el Tercer Pago.
--	--	--	---

Nota:

(*) De acuerdo al Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, numeral 149.1 corresponde que "Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fi el cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras"; además en el numeral 149.4 indica que "...en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad...", y en el numeral 149.5 indica que "La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo" por lo que dicha retención se devolverá al momento del pronunciamiento de la entidad mediante acto resolutivo sobre la liquidación del contrato de consultoría.

Una vez emitido y notificado la Resolución que aprueba la Liquidación Técnica Financiera del Contrato de Consultoría en General, el Consultor deberá solicitar la devolución de la retención que deberá contar con la conformidad del servicio respectiva emitida por la UFI.

11.2 Penalidades

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se tiene:

De acuerdo al Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del RLCE

162.1. En caso de retrasa injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

De acuerdo al Artículo 163. Otras penalidades del RLCE

163.1 Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, contentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades aplicadas

La entidad establece las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el Consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Evaluador y/o de la Jefatura de la Unidad Formuladora de Inversiones



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Evaluador y/o de la Jefatura de la Unidad Formuladora de Inversiones
3	En caso que el Jefe de Proyecto incurriera en ausencia injustificada en una reunión programada.	0.5 de 1 UIT por cada evento	Según informe del Evaluador y/o de la Jefatura de la Unidad Formuladora de Inversiones
4	En caso el Consultor no subsane las observaciones en el plazo previsto.	0.1 de 1 UIT por cada día de demora.	Según informe del Evaluador y/o de la Jefatura de la Unidad Formuladora de Inversiones
5	Cuando el Consultor entregue documentación incompleta o fuera del plazo establecido.	0.20% del monto de contrato, por cada día de falta hasta la subsanación	Según informe del Evaluador y/o de la Jefatura de la Unidad Formuladora de Inversiones

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

12. EVALUACIÓN DEL ESTUDIO

La coordinación, monitoreo y la evaluación del proceso de formulación del estudio de preinversión en todas sus etapas estará a cargo de un Evaluador que represente a la UFI de la UNDAC (de planta o contratado para tal fin), conforme a las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

El Evaluador tendrá autoridad para hacer recomendaciones y sugerencias con el objeto de asegurar la calidad de la formulación y evaluación del PIP y la entrega del producto final.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

14. GARANTÍAS

14.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante:

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems,



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Se precisa que, para el presente caso, si el contratista solicita la retención en calidad de garantía de fiel cumplimiento, será de la siguiente manera:

- 1er. Pago - 5% del Valor Referencial
- 2do. Pago - 5% del Valor Referencial

15. **ADELANTOS**

La Entidad no otorgará adelantos de ningún tipo al Consultor.

16. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

16.1 **Perfil del Consultor**

- Para el desarrollo del Estudio de Preinversión a nivel de perfil se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Proveedor de Servicios, el mismo que corresponde al objeto de la convocatoria. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.
- El Postor deberá contar con RUC activo y habido.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- No tener contratos incumplidos con la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión.
- La Entidad considera que para la elaboración del estudio de preinversión, el Consultor debe contar con un equipo profesional especializado, liderado por el Jefe de Proyecto, el que será responsable del desarrollo y calidad del Perfil en su totalidad, bajo responsabilidad.
- Todo el equipo profesional que labore en la realización del Estudio de preinversión, deberá estar habilitado por su respectivo Colegio Profesional.

Importante:

El personal clave propuesto por el consultor deberá presentar una carta de compromiso con firma legalizada dirigida al consultor, mediante la cual dicho personal se comprometa a ejecutar el servicio para el cual fue propuesto por el consultor en caso de ser adjudicado con la buena pro, durante el periodo que dure la prestación del servicio. Asimismo, la modalidad de contrato será a suma alzada.

16.2 **Calificaciones del Personal Clave y Personal No Clave**

Cuadro 03. Requerimientos técnicos mínimos del Personal Clave y Personal no Clave

PERSONAL CLAVE		
Cargo	Formación Académica	Experiencia del Personal Clave
Jefe de Proyecto	Economista o Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 18 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Evaluador y/o Consultor de servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	Economista. Colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 12 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Evaluador y/o Especialista en Proyectos de Inversión Pública y/o Especialista en Formulación y/o Evaluación de servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en	Arquitecto. Colegiado	Experiencia mínima de 30 meses como Especialista



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Diseño Arquitectónico	y habilitado.	en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil. Colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseños y/o Cálculos Estructurales en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil. Colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Costos y Presupuestos en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario. Colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico. Colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Ingeniero Especialista en comunicación y Data	Ingeniero de Sistemas o de informática o electrónico o de comunicación	Experiencia mínima de 12 meses como Jefe y/o especialista y/o coordinador en informática y/o TIC y/o instalación de redes de datos y/o comunicación de edificaciones en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
PERSONAL NO CLAVE		
3 Asistente CAD	Ingeniero Civil o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto o Bachiller en Arquitectura	Experiencia mínima de un año (01) año en elaboración de planos de proyectos de edificaciones en general, contados desde la emisión del grado de bachiller.
3 Asistente Técnico para metrados, trabajos en campo y gabinete	Ingeniero Civil o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto o Bachiller en Arquitectura	Experiencia mínima de un año (01) año en elaboración de metrados y/o trabajos de campo y/o trabajos de gabinete de proyectos de edificaciones en general, contados desde la emisión del grado de bachiller.

Importante:

La experiencia del personal clave se computará a partir de su colegiatura.

Es importante mencionar que la habilidad profesional solo se deberá presentar a la firma del contrato.

También, se ha precisado en el ítem 8.1 Actividades, los estudios básicos que el Consultor debe realizar obligatoriamente para la elaboración del estudio de preinversión. Asimismo, el Consultor puede realizar otros estudios que considere relevante para la calidad del estudio de preinversión.

El Consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, un correo electrónico, para que se le notifique como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos.

16.3 Roles y Funciones

A continuación, se detalla los roles y funciones del equipo profesional especializado y del personal técnico de apoyo.

Cuadro 04. Roles y funciones del personal clave y personal no clave

PERSONAL CLAVE	
PERFIL PROFESIONAL	ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL ESPECIALIZADO
Jefe de Proyecto (Economista)	Función General:



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



o Ingeniero Civil o Arquitecto)	<p>Planificar, organizar, dirigir, controlar y revisar el Perfil del Proyecto de acuerdo a los contenidos mínimos del ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN Y LA GUÍA GENERAL PARA LA IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.</p> <p>Función Específica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gestionar y elaborar el Plan de trabajo hasta su aprobación por la UFI. Gestionar y ejecutar el Trabajo de Campo propuesto en el presente Término de Referencia. Gestionar y ejecutar los Estudios Básicos propuestos en el presente Término de Referencia. Revisar, observar de ser el caso, y validar cada uno de los estudios básicos. Conducir las actividades en el desarrollo del estudio de preinversión de cada uno de los especialistas del Equipo Técnico, así como del personal técnico de apoyo. Planificar y comprometer plazos y fechas para el desarrollo de los entregables y productos, considerando para ello criterios de pertinencia, calidad, eficiencia y oportunidad. Programar las visitas de inspección in situ. Planificar y coordinar el desarrollo de talleres, encuestas, entrevistas, etc. Asistir a todas las reuniones programadas con los involucrados. Deberá firmar y sellar todos los documentos que se generen en el estudio. Realizar las coordinaciones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión de manera anticipada para realizar cada una de las acciones y actividades previstas en el Plan de Trabajo. Cumplir con la entrega oportuna de los entregables. Realizar la entrega final del proyecto, y de corresponder absolver las observaciones realizadas por la UFI. Una vez absueltas las observaciones (si es que las hubiera) y aprobado dicho entregable, se presentará tres juegos en versión física: (02 originales y 01 copia) y dos archivos en formato digital editable en CD, con todos los contenidos en los programas (Word, Excel, AutoCAD, y demás utilizados). Elaborar el FORMATO N° 07-A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN. Otras funciones específicas al objeto de la prestación del servicio que requiera la UNDAC.
Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública (Economista)	<p>Función Específica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asesorar al equipo técnico en la elaboración del estudio. Participar en las visitas de inspección in situ. Conducir los talleres, encuestas, entrevistas, etc. Conducir todas las reuniones programadas con los involucrados. Formular y evaluar el estudio de preinversión a nivel de perfil en los plazos y fechas previstas considerando para ello criterios de calidad, eficiencia y oportunidad. Participar y consolidar el flujo de costos y presupuestos del PIP, así como el Flujo de costos de operación y mantenimiento del servicio en la situación "con proyecto" y "sin proyecto". Para la situación "con proyecto" detallar la dependencia que se hará cargo de la operación y mantenimiento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



	<p>g. Deberá firmar y sellar todos los documentos que correspondan a su responsabilidad.</p> <p>h. Participar en las reuniones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión previstas en el Plan de Trabajo.</p> <p>i. Cumplir con la entrega oportuna de los entregables.</p> <p>j. Cumplir con la entrega final del proyecto, y de corresponder absolver las observaciones realizadas por la UFI.</p>
Especialista en Diseño Arquitectónico (Arquitecto)	<p>Función Específica:</p> <p>a. Participar en las visitas de inspección in situ.</p> <p>b. Participar en todas las reuniones programadas con los involucrados.</p> <p>c. Deberá firmar y sellar todos los documentos que correspondan a su responsabilidad.</p> <p>d. Participar en las reuniones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión previstas en el Plan de Trabajo.</p> <p>e. Realiza el diseño arquitectónico de la infraestructura considerando la edificación existente, generando la calidad, estética y confort sin vulnerar la estructura y su utilidad funcional; teniendo como base el dimensionamiento, los estudios básicos propuestos en el TdR y otros que considere necesario. El diseño propuesto deberá guardar estricta relación con las normas técnicas de construcción.</p> <p>f. Elabora los planos de planteamiento general, detalles constructivos, cortes, elevaciones, perspectivas, etc.</p> <p>g. Elabora las vistas en 3D, exterior e interior, con el apoyo de software: AutoCAD, ArchiCAD o similares.</p> <p>h. Elabora el Plan de Implementación y equipamiento de la infraestructura.</p> <p>i. Apoya y participa en el diseño estructural (dimensionamiento, estética, modelamiento estructural, entre otros, según requerimiento de cada uno de los especialistas).</p> <p>j. Cumplir con la entrega oportuna de los entregables.</p> <p>k. Cumplir con la entrega final del proyecto, y de corresponder absolver las observaciones realizadas por la UFI.</p>
Especialista en Estructuras (Ingeniero Civil)	<p>Función Específica:</p> <p>a. Participar en las visitas de inspección in situ.</p> <p>b. Participar en todas las reuniones programadas con los involucrados.</p> <p>c. Deberá firmar y sellar todos los documentos que correspondan a su responsabilidad.</p> <p>d. Participar en las reuniones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión previstas en el Plan de Trabajo.</p> <p>e. Coordinar, verificar, supervisar y validar los estudios básicos.</p> <p>f. Participar y apoyar en el diseño arquitectónico de la infraestructura.</p> <p>g. Realizar la evaluación estructural de la edificación existente.</p> <p>h. Realizar el cálculo estructural de la edificación propuesta en el estudio de preinversión generando la calidad estética y de confort sin vulnerar la estructura y su utilidad funcional; teniendo como base el dimensionamiento, el replanteo de la edificación existente y los estudios básicos propuestos en el TdR, y otros que considere necesario. Los cálculos propuestos deberán guardar estricta relación con las normas técnicas del sector, así como con el diseño propuesto.</p> <p>i. Determinar el diseño de todos los elementos estructurales</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



	<p>generando la calidad estética y de confort sin vulnerar la estructura y su utilidad funcional. Debe tener como información básica la evaluación estructural de la edificación existente.</p> <p>j. Sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de diseño y evaluación estructural, se procederá a elaborar los proyectos de reforzamiento estructural de las edificaciones que lo requieran. Asimismo, se debe contemplar partidas de seguridad, calzaduras de cimentaciones adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando el proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.</p> <p>k. Preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal de diseño espectral sísmico de edificaciones. Debe determinar las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicas que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sísmica E.030. El cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sísmico deberá colocarse en la lámina de cimentaciones de la edificación respectiva.</p> <p>l. Consolidar la memoria de cálculo de su especialidad.</p> <p>m. Participar y apoyar en la revisión de los estudios básicos para su validación.</p> <p>n. Coordinar con el especialista en diseño arquitectónico, especialista en instalaciones eléctricas y especialista en instalaciones sanitarias, con el fin de socializar y definir los presupuestos de cada partida de los componentes del estudio de preinversión.</p> <p>o. Cumplir con la entrega oportuna de los entregables.</p> <p>p. Cumplir con la entrega final del proyecto, y de corresponder absolver las observaciones realizadas por la UFI.</p>
<p>Especialista en Costos y Presupuesto (Ingeniero Civil)</p>	<p>Función Específica:</p> <p>a. Participar en las visitas de inspección in situ.</p> <p>b. Participar en todas las reuniones programadas con los involucrados.</p> <p>c. Deberá firmar y sellar todos los documentos que correspondan a su responsabilidad.</p> <p>d. Participar en las reuniones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión previstas en el Plan de Trabajo.</p> <p>e. Coordinar, verificar, supervisar y validar los estudios básicos.</p> <p>f. Participar y apoyar en el diseño arquitectónico de la infraestructura.</p> <p>g. Participar y apoyar en la revisión de los estudios básicos para su validación.</p> <p>h. Elaborar los metrados, costos y presupuestos de todos los componentes del estudio de preinversión, teniendo como base cotizaciones de bienes y servicios actualizados.</p> <p>i. Elaborar los costos y presupuestos de la operación y mantenimiento del servicio en la situación "con proyecto" y "sin proyecto".</p> <p>j. Coordinar con el especialista en diseño arquitectónico, especialista en instalaciones eléctricas y especialista en instalaciones sanitarias, con el fin de socializar y definir los presupuestos de cada partida de los componentes del estudio de preinversión.</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



	<p>k. Cumplir con la entrega oportuna de los entregables. Cumplir con la entrega final del proyecto, y de corresponder absolver las observaciones realizadas por la UFI.</p>
<p>Especialista en Instalaciones Sanitarias (Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario)</p>	<p>Función Específica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participar en las visitas de inspección in situ. Participar en todas las reuniones programadas con los involucrados. Deberá firmar y sellar todos los documentos que correspondan a su responsabilidad. Participar en las reuniones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión previstas en el Plan de Trabajo. Coordinar, verificar, supervisar y validar el replanteo de la edificación existente, y demás estudios básicos. Participar y apoyar en el diseño arquitectónico de la infraestructura. Participar y apoyar en la revisión de los estudios básicos para su validación. Diseñar las redes de distribución sanitaria (considerando las redes existentes), sistema de abastecimiento de agua interior y exterior, frío y/o caliente, según corresponda para la edificación propuesta, conforme a las Normas Técnicas vigentes y los estudios básicos propuestos en el TdR. Consolida la memoria de cálculo de su especialidad. Elabora los planos de instalaciones sanitarias de su propuesta de diseño en la situación "con proyecto". Coordina con el especialista en diseño arquitectónico, especialista en estructuras y especialista en instalaciones eléctricas con el fin de socializar y definir la propuesta de su diseño. Cumplir con la entrega oportuna de los entregables. Cumplir con la entrega final del proyecto, y de corresponder absolver las observaciones realizadas por la UFI.
<p>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas (Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico)</p>	<p>Función Específica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Participar en las visitas de inspección in situ. Participar en todas las reuniones programadas con los involucrados. Deberá firmar y sellar todos los documentos que correspondan a su responsabilidad. Participar en las reuniones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión previstas en el Plan de Trabajo. Solicitar el plano de la red de distribución eléctrica, así como la ubicación de las redes primarias y secundarias, asimismo el punto de alimentación del servicio de energía eléctrica otorgado por la entidad. Participar y apoyar en la revisión de los estudios básicos para su validación. Diseñar las líneas, redes eléctricas y electromecánicas de la edificación propuesta (considerando las redes existentes), así como los elementos de seguridad. Realizar los cálculos y diseños del consumo de energía, acometidas eléctricas, telefónicas, informáticas e internet, ventiladores, alarmas, detectores de incendio, alumbrado interior y exterior, pozos a tierra, tableros eléctricos, electrobombas, etc., conforme a las Normas Técnicas vigentes y los estudios básicos propuestos en el TdR. Consolida la memoria de cálculo de su especialidad. Coordina con el especialista en diseño arquitectónico, especialista en estructuras y especialista en instalaciones eléctricas con el fin de socializar y definir la propuesta de su diseño.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



	<p>k. Elabora los planos de instalaciones eléctricas de su propuesta de diseño en la situación "con proyecto".</p> <p>l. Cumplir con la entrega oportuna de los entregables.</p> <p>m. Cumplir con la entrega final del proyecto, y de corresponder absolver las observaciones realizadas por la UFI.</p>
Ingeniero Especialista en comunicación y Data	<p>Función Específica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el diseño integral de redes de internet, wifi, audio, video vigilancia y la comunicación en general de la nueva infraestructura.
PERSONAL NO CLAVE	
PERFIL PROFESIONAL	ROLES Y FUNCIONES DEL PERSONAL ESPECIALIZADO
Asistente CAD (Ingeniero Civil o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto o Bachiller en Arquitectura)	<p>Función Específica:</p> <p>a. Participa en el replanteo de la edificación existente.</p> <p>b. Apoyar en sistematizar, procesar información y dibujar los planos requeridos por el Especialista en Estructuras, Costos y Presupuestos, el Especialista en Diseño Arquitectónico, Especialista en Instalaciones Sanitarias y Especialista en Instalaciones Eléctricas.</p>
Asistente Técnico para metrados y trabajos en campo (Ingeniero Civil o Bachiller en Ingeniería Civil o Arquitecto o Bachiller en Arquitectura)	<p>Función Específica:</p> <p>a. Apoya en conducir los talleres, encuestas, entrevistas, etc.</p> <p>b. Apoya en conducir todas las reuniones programadas con los involucrados.</p> <p>c. Sistematiza las encuestas, genera las estadísticas para el diagnóstico del proyecto precisando los indicadores cuantitativos y cualitativos.</p> <p>d. Apoya y participa en las reuniones técnicas con el Supervisor del estudio de preinversión previstas en el Plan de Trabajo.</p> <p>e. Apoya en el cumplimiento de la entrega oportuna de los entregables.</p> <p>f. Apoya en el cumplimiento de la entrega final del proyecto, y de corresponder en la absolución de las observaciones realizadas por la UFI.</p>

16.4 Equipamiento estratégico

El postor deberá contar con el siguiente equipo mínimo:

Equipo de Cómputo y Software

- Una (01) Estación Total incluido accesorios
- Una (01) GPS Navegador
- Tres (03) Laptop Core i7 o superior.
- Tres (03) Computadoras Core i7 o superior.
- Una (01) Impresora Láser multifuncional.
- Una (01) Impresora Plotter de formato A – 1

Otros

- Una (01) cámara fotográfica digital.
- Una (01) Camioneta 4 x 4 abierta o cerrada

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

16.5 Experiencia del Postor en la Especialidad

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor estimado, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



del comprobante de pago, según corresponda.

- Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Estudios de Pre inversión (en el marco del SNIP y/o Invierte.pe) y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de: Creación y/o Instalación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Reposición (o combinación de los términos) de las siguientes Edificaciones: Universidades, Instituciones Educativas, Escuelas de Posgrado, Centros de Investigación.

Acreditación:

- Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con extractos bancarios, copia de cheques o comprobantes de pago cancelados correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.
- En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión podrá resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los casos en que el Consultor:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido por este.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

18. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad determina que el Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

19. ANEXOS

- ANEXO N° 01: ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.
- ANEXO N° 02: MODELO DE FORMATO PARA TALLER DE INVOLUCRADOS.
- ANEXO N° 03: ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE CIMENTACIÓN.
- ANEXO N° 04: ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES






- ANEXO N° 05: ANEXO N° 07: CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN, DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01.
- ANEXO N° 06: PROPUESTA DE FORMATO PARA DIAGNÓSTICO DEL EQUIPAMIENTO EXISTENTE CONSOLIDAR EL EQUIPAMIENTO EN LA SITUACIÓN SIN Y CON PROYECTO
- ANEXO N° 07: PROPUESTA DE ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN.
- ANEXO N° 08: PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORÍA

Importante:

- Los esquemas y propuestas antes indicados no son limitativos, pudiendo el Consultor ampliarlos y/o mejorarlos, debiendo coordinar para tal fin con el Evaluador del estudio.


2023-10-10 10:00:00
SECRETARÍA DE INVERSIÓN

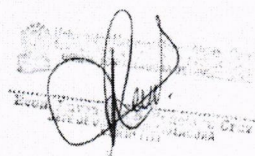


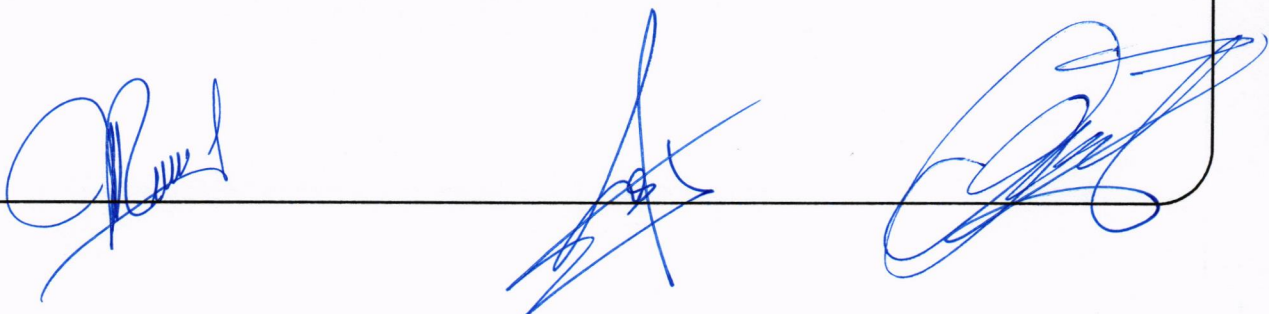
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



ANEXO N° 01
ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

- I. **INTRODUCCIÓN**
Explicar de forma clara y precisa el alcance del Plan de Trabajo, precisando la metodología que va ser empleada para obtener la información que se requerirá para la elaboración del estudio de preinversión, especificando los procesos necesarios para llevar a cabo su formulación y evaluación.
- II. **ANTECEDENTES**
Los antecedentes deben comenzar por una exposición lógica que lleva a la selección de los objetivos (resultados) que se pretenden conseguir durante el periodo correspondiente a la ejecución del plan de Trabajo para la elaboración del estudio de preinversión.
Asimismo, la información correspondiente a la exposición lógica debe enmarcarse en información histórica, actual y en trámite evidenciado por el Consultor in situ y acervo documentario generado por la Universidad.
- III. **METAS Y OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO**
Las metas y objetivos del Plan de Trabajo deben detallarse de forma clara y precisa según lo expuesto en ANTECEDENTES. Especificar el objetivo central o propósito del Plan de Trabajo, así como los objetivos específicos, los cuales deben reflejar el producto que se espera lograr con la ejecución del Plan. Es decir, el Plan de Trabajo deberá seguir una progresión lógica desde la introducción y los antecedentes hasta las metas y los objetivos.
Asimismo, deberá Desarrollar un método para el seguimiento de la ejecución del Plan de Trabajo, estableciendo indicadores de éxito mensurables que permitan controlar el progreso del Plan de Trabajo.
- IV. **EQUIPO DE PROFESIONALES QUE SE REQUERIRÁ, PERFIL Y TIEMPOS**
Señalar el equipo mínimo de profesionales que se necesitan para ejecutar el Plan de Trabajo y lograr los objetivos (resultados). Precisar los perfiles, roles y funciones, y tiempos que cada uno cumplirá durante el proceso de ejecución del Plan de Trabajo en cada una de sus etapas correspondientes a la elaboración del estudio de preinversión.
- V. **RECURSOS Y LIMITACIONES**
El Consultor debe elaborar un diagnóstico de la situación actual del estudio de preinversión sobre la base a información secundaria, y documentos vinculantes al proyecto precisados en ANTECEDENTES y los generados por la Universidad. Asimismo, debe sustentar adecuadamente como el proyecto contribuye al cierre de brechas de infraestructura y/o servicios.
El Plan de Trabajo debe considerar (los objetivos y asignación del área a intervenir) el Plan Director de la Universidad vigente y aprobado mediante Resolución (si hubiese), el cual será remitido por la Unidad Formuladora de Inversiones.
- VI. **ESTRATEGIA ACCIONES Y CRONOGRAMA**
Señalar las principales actividades que se deberán desarrollar durante el proceso de identificación, formulación y evaluación del estudio de preinversión, y una aproximación del tiempo que tomará su desarrollo, identificando los principales hitos de evaluación de los avances y/o entregables para estructurar el estudio de preinversión. Se podrá apoyar en un gráfico que relacione las actividades con el tiempo que toma su desarrollo y en el que se visualice los momentos en que se presentan los avances o entregables del estudio para efectos de la supervisión y/o evaluación.
- VII. **PRESUPUESTO**
El Consultor debe elaborar el presupuesto correspondiente a la elaboración del estudio de preinversión según el Plan de Trabajo, el cual debe estar desagregado por componentes y precio unitario.
- VIII. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**
El Consultor debe elaborar las conclusiones y recomendaciones del Plan de Trabajo.







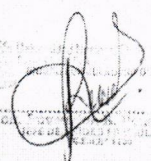
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



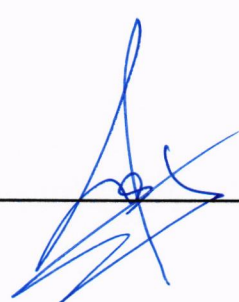
ANEXO N° 02
MODELO DE FORMATO PARA TALLER DE INVOLUCRADOS

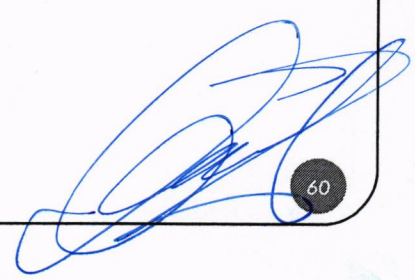
Entidad o Grupo involucrado	Fecha de reunión	Problemas percibidos	Intereses	Acciones/Compromisos	Firma
INVOLCURADO 1:					
INVOLCURADO 2:					
INVOLCURADO 3:					
INVOLCURADO 4:					
INVOLCURADO 5:					
INVOLCURADO 6:					
INVOLCURADO 7:					
...					

(*) Nota el consultor adiciona ítem en el esquema de la presentación de acuerdo a los estudios desarrollados, el presente no limita la mejora en la presentación y desarrollo del trabajo.


Eduardo José Rodríguez
Jefe de la Unidad Formuladora de Inversiones









UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES

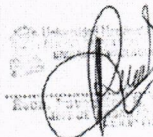


ANEXO N° 03

ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS CON
FINES DE CIMENTACIÓN.

- 1.0 GENERALIDADES
 - 1.1 Objetivo del estudio
 - 1.2 Normatividad
 - 1.3 Ubicación y descripción del área en estudio
 - 1.4 Acceso al área de estudio
 - 1.5 Condición climática y altitud de la zona
- 2.0 GEOLOGÍA Y SISMICIDAD EN EL ÁREA EN ESTUDIO
 - 2.1 Geodinámica
 - 2.2 Sismicidad
- 3.0 INVESTIGACIÓN DE CAMPO
Breve descripción de las características de cada una de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos de campo efectuados, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.
- 4.0 CIMENTACIONES DE LAS ESTRUCTURAS A TOMAR EN CUENTA PARA EL CÁLCULO DE LA CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA
- 5.0 ENSAYOS DE LABORATORIO
- 6.0 PERFILES ESTRATIGRAFICOS
- 7.0 ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN
 - 7.1 Profundidad de la cimentación
 - 7.2 Tipo de cimentación
 - 7.3 Cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga
 - 7.4 Cálculo de asentamientos
- 8.0 AGRESIÓN AL SUELO DE CIMENTACIÓN
- 9.0 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 10.0 OTROS
 - 10.1 Profundidad de la cimentación
 - 10.2 Tipo de cimentación
 - 10.3 Cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga
 - 10.4 Cálculo de asentamientos
 - 10.5 Profundidad de la cimentación
 - 10.6 Tipo de cimentación
 - 10.7 Cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga
 - 10.8 Cálculo de asentamientos
 - 10.9 Profundidad de la cimentación
 - 10.10 Tipo de cimentación
 - 10.11 Cálculo y análisis de la capacidad admisible de carga
 - 10.12 Cálculo de asentamientos

(*) Nota el consultor adiciona ítem en el esquema de la presentación de acuerdo a los estudios desarrollados, el presente no limita la mejora en la presentación y desarrollo del trabajo.


Autor: [Illegible]
Fecha: [Illegible]
Lugar: [Illegible]



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



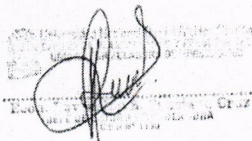
ANEXO N° 04
ESQUEMA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TOPOGRÁFICO

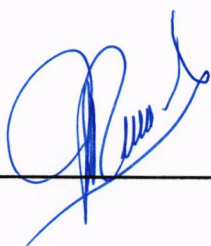
1. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA
 - 1.1 Descripción de las construcciones existentes.
 - 1.2 Linderos colindantes, área construida.
 - 1.3 Vistas fotográficas
 - 1.4 Descripción del sistema de distribución eléctrico.
 - 1.5 Descripción de las redes públicas de agua, desagüe y electricidad.
 - 1.6 Presentación de los estudios.
2. CONTENIDO DE PLANOS
 - 2.1 Plano de ubicación y localización
 - 2.2 Plano Perimétrico.
 - 2.3 Plano Topográfico con delimitación de calles adyacentes
 - 2.4 Plano Delimitación del terreno
 - 2.5 Plano Topográfico.
 - 2.6 Plano de ubicación y replanteo (de ser el caso, el mismo que debe estar suscrito por el ente rector)
 - 2.7 Plano de perfiles longitudinales y transversales del cerco perimétrico
 - 2.8 Plano de cortes longitudinales y transversales de terreno.
 - 2.9 Plano de ubicación y levantamiento de elementos componentes de la topografía
 - 2.10 Número de puntos y estaciones.
 - 2.11 Ubicación y localización exacta del BM.
 - 2.12 Indicación de los exteriores del Terreno.
 - 2.13 Indicación de dirección de vientos, climatología, altitud, clima, vientos, etc.
 - 2.14 Verificación de sistema eléctrico utilizado.
 - 2.15 Conexiones de agua y desagüe
 - 2.16 Redes de agua y desagüe
3. ESCALA DE PLANO

La escala a ser utilizada será la siguiente:

 - Plano topográfico y replanteo: Escala 1/200
 - Plano de localización: Escala 1/1000 o 1/10000
 - Plano Perimétrico Escala 1/500
 - Plano de Ubicación: Escala 1/1000 o 1/5000
4. PRESENTACIÓN DEL PLANO
 - 4.1 Formato A-0 (1.10 x 0.75); A-1 (0.75x0.55); u otro si el área fuese mayor, respetando la escala 1/200, en papel bond debidamente firmadas y selladas.

(*) Nota el consultor adiciona ítem en el esquema de la presentación de acuerdo a los estudios desarrollados, el presente no limita la mejora en la presentación y desarrollo del trabajo.











UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



ANEXO N° 05:

ANEXO N° 07:
CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL PARA
PROYECTOS DE INVERSIÓN
DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01

El presente contenido mínimo será aplicable para la elaboración de un estudio de preinversión de un proyecto de inversión de alta complejidad conforme a lo establecido en el inciso 4, del numeral 22.1 del artículo 22 de la Directiva General del Invierte.pe.

Un proyecto de inversión surge como una propuesta de solución a problemas relacionados con el cierre de brechas prioritarias, vinculadas a los objetivos priorizados y metas de producto del Programa Multianual de Inversiones. La formulación del proyecto sólo debe realizarse luego de buscar optimizar los servicios existentes a intervenir a través de medidas de gestión y/o gastos de capital menores (como los IOARR), de corresponder.

Debido a la alta complejidad del proyecto, la información a emplearse para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de Perfil es mayoritariamente de fuente primaria¹ para aquellas variables que resulten críticas para la decisión de inversión, y que podrían afectar significativamente la demanda, el tamaño, localización, tecnología y costos del proyecto de inversión principalmente, pudiendo complementarse con fuente secundaria² en las variables que correspondan. Esto con el objeto de obtener un menor rango de variación esperado de los costos y beneficios sociales del proyecto, así como tener una mejor comprensión de los diferentes riesgos (riesgos operativos, riesgos de demanda, riesgos institucionales, riesgos financieros, riesgo de desastres, entre otros) que podría enfrentar el proyecto durante su fase de ejecución y fase de funcionamiento.

Para proyectos de inversión cuyo monto de inversión sea mayor o igual a 407 mil UIT, el estudio de preinversión a nivel de Perfil se aborda en dos etapas³: i) en una primera etapa, se realiza el análisis de las principales variables técnicas y/o económicas con información a nivel conceptual, complementada con información primaria, de corresponder, con el objeto de reducir o acotar el número de alternativas de solución; ii) en una segunda etapa, se analiza con un mayor nivel de profundidad (con información primaria) la alternativa de solución que claramente superó al resto de alternativas evaluadas en la primera etapa⁴.

En la Tabla N° 01 se describe la relación entre el nivel de profundidad de información y cada una de las dos etapas del proceso de elaboración de un estudio de preinversión a nivel de perfil, en línea con el párrafo anterior.

Tabla N° 01: El tipo de fuente de información y los contenidos mínimos del estudio de preinversión, cuando se aborda su elaboración en dos etapas.

Contenido del estudio de preinversión a nivel de Perfil –principales ítems-	Etapa I*		Etapa II
	Información existente o a	Complemento con información	Información de fuente primaria

¹ Trabajo de campo, encuestas e investigación de mercado, estudios de ingeniería para el diseño técnico preliminar o anteproyecto, tales como topografía, estudios de suelos, hidrología, entre otros.

² Base de datos disponibles, registros administrativos, publicaciones especializadas, juicio de expertos, información sobre la formulación y ejecución de proyectos similares, entre otros.

³ Este esquema de elaboración del estudio de Perfil, también puede ser empleado en aquellos contextos o situaciones particulares donde se tiene la presencia de más de una alternativa de solución con diferentes variantes técnicas (tamaño, localización, tecnología, entre otros) y que la Unidad Formuladora del proyecto de inversión juzgue conveniente emplear.

⁴ También puede darse el caso en que en esta segunda y última etapa se evalúen un conjunto acotado de alternativas de solución cuyas diferencias en su rentabilidad social no fueron significativas y que se concluye que se necesita mayor información para concluir sobre la conveniencia de una de ellas con un razonable nivel de confiabilidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



	nivel conceptual	de fuente primaria	
Diagnóstico	✓	✓	✓
Análisis de la demanda **	✓	✓	✓
Análisis de la oferta ***	✓	✓	✓
Análisis técnico de las alternativas de solución ****	✓	✓	
Análisis técnico de la alternativa seleccionada			✓
Costos a precios de mercado	✓		✓
Evaluación social	✓		✓
Análisis de sensibilidad y riesgo (probabilístico)	✓		✓
Plan de Implementación	✓		✓
Análisis de Sostenibilidad	✓		✓

Nota:

* Esta primera etapa se realiza a partir de los datos secundarios (información existente), en complemento con datos obtenidos en trabajo de campo, de corresponder, de tal forma de reducir el margen de error de las estimaciones que ayuden a descartar a las alternativas de solución planteadas en esta primera etapa.

** Dependiendo de la tipología del proyecto será necesario una mayor disposición de información de fuente primaria respecto a la fuente secundaria oficial actualizada, a fin de estimar y proyectar la demanda; en caso la estimación de la brecha del servicio sea crítica para la definición de aspectos técnicos del proyecto, será necesario una mayor disposición de información de fuente primaria.

*** Si se tuviese información disponible sobre los recursos existentes en la Unidad Productora y sus capacidades se puede estimar la oferta con dicha fuente; de lo contrario será necesario recoger información de campo.

**** Si la evaluación de las alternativas con información conceptual no permite concluir de manera confiable en la selección de la alternativa, se deberá profundizar el nivel de información.

Se puede apreciar que se analizan los mismos contenidos mínimos (descritos en el presente anexo) para la elaboración de un estudio de preinversión, la diferencia radica en el nivel o grado de profundidad de la información que se emplea para abordar cada ítem o contenido con que se estructura un estudio de preinversión, de tal forma de descartar las alternativas menos eficientes o con menor potencial de generación de beneficios sociales netos.

A continuación, se detalla el contenido mínimo que se empleará en la elaboración de un estudio de preinversión a nivel de Perfil.

1. RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de preinversión. En el apéndice se incluye orientaciones al respecto.

2. IDENTIFICACIÓN

2.1 Diagnóstico:

Se incluirá información cuantitativa, cualitativa, material gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto.

2.1.1 Área de estudio:

Definir el área geográfica donde se debe analizar, entre otras, las características físicas, económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios e insumos, que influirán en el diseño técnico del proyecto (localización, tamaño, tecnología), en la demanda o en los costos⁵. Identificar los peligros que pueden afectar a la Unidad Productora (UP), si existe, y al proyecto, así como las dimensiones ambientales que se esté afectando o se

⁵ Cabe señalar que de acuerdo a la naturaleza del problema bajo análisis y a la tipología de proyecto en estudio, habrá algunos antecedentes más relevantes que otros, los cuales podrían ameritar mayor detalle descriptivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



podría afectar.

Como resultado de este análisis se deberá haber identificado los límites relevantes (geográfico, administrativo, entre otros) para contextualizar el análisis del problema que se buscará resolver con el proyecto y su potencial emplazamiento.

- 2.1.2 *La Unidad Productora⁶ de bienes y/o servicios (UP) en los que intervendrá el proyecto:* Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio⁷, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (recursos humanos, infraestructura, equipamiento, entre otros), teniendo presente las normas técnicas y estándares de calidad⁸; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben; (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.

Es importante que como resultado de este análisis quede establecido qué elemento (s) de la función de producción del servicio público (infraestructura, equipamiento, recursos humanos, procesos, normas, tecnologías, etc.) es lo que afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.

- 2.1.3 *Los involucrados en el proyecto:*

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión. Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por el problema que se busca resolver con el proyecto (que define el área de influencia) y su participación en el proceso; de este grupo se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, esta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población demandante objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención con el Proyecto de Inversión (PI). Asimismo, se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI.

En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda; (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto. Igualmente, es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse; sobre esta base, se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

2.2 Definición del problema, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado, el mismo que será planteado sobre la base del diagnóstico de involucrados. Analizar y determinar las principales causas que lo

⁶ Este ítem se desarrolla solo en el caso que exista la UP.

⁷ Condición o exigencia que se establece para definir el alcance y las características de los servicios públicos que serán provistos. Son establecidos por el órgano rector del sector competente del gobierno nacional.

⁸ Características o especificaciones técnicas mínimas inherentes a los factores productivos (infraestructura, equipamiento, entre otros). Son establecidos por el órgano rector del sector competente del gobierno nacional.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



generan, así como los efectos que éste ocasiona, sustentándolos con evidencias⁹ basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema- efectos.

2.3 Objetivo del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer orden y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

2.4 Planteamiento de alternativas de solución

Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

3. FORMULACIÓN

3.1 Definición del horizonte de evaluación del proyecto

Se debe fundamentar y establecer el periodo en el que se estimarán los costos y beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.

3.2 Estudio de mercado del servicio público

3.2.1 Análisis de la Demanda:

Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

- Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.
- Se definirá el ámbito de influencia del proyecto (acorde con el análisis de la sección 2.1.3 del presente Anexo) y la población demandante potencial y efectiva, actual y futura, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.
- Se estimará y analizará la demanda efectiva actual, justificando el tipo de fuente de información para este análisis, y acorde con lo analizado en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular con los afectados por el problema central).
- Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.
- Se proyectará la demanda efectiva a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.

Sola si en el proyecto se incluyen intervenciones que pueden modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o el ratio de concentración (cantidad demandada por periodo a nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en to situación "con proyecto". Se sustentará los supuestos asumidos.

3.2.2 Análisis de la Oferta:

Estimar la oferta actual, identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstica de la UP existente realizado. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:

- Se estimará las capacidades de producción, actuales y futuras, de los distintos factores de producción (recursos físicos y recursos humanos), identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.
- Se determinará la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.
- Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha

⁹ Indicadores cuantitativos, cualitativos, material fotográfico, entre otros.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



logrado materializar una situación optimizada.

- d. Se proyectará la oferta optimizada (o la oferta actual) en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.

3.2.3 *Determinación de la brecha:*

Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

3.3 **Análisis técnico de las alternativas de solución**

3.3.1 *Estudio técnico*

Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología de producción o de construcción. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

- a. **Tamaño:** Se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. La variable principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo. No obstante, hay otros factores que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economía de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.
- b. **Localización:** el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta aspectos como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, socionaturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.
- c. **Tecnología:** De acuerdo al proceso de producción de un servicio, se pueden identificar diferentes activos asociados a cada una de las etapas de dicho proceso de producción. Es posible que para cada etapa y/o activos esenciales del proceso productivo existan diferentes alternativas tecnológicas, las que deberán ser analizadas para verificar si cumplen los requerimientos o especificaciones técnicas, para luego poder evaluar la mejor opción tecnológica.

Para este análisis se deberá considerar los factores que inciden en la selección de dichas variables y los establecidos en las normas técnicas emitidas por los Sectores, según la tipología del proyecto, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas, que serán evaluadas para seleccionar la mejor en sus aspectos de diseño, ejecución y funcionamiento, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente del Gobierno Nacional.

3.3.2 *Metas físicas*

Teniendo en consideración la brecha oferta-demanda y el estudio técnico señalado en el párrafo anterior establecer, fundamentalmente, las metas concretas de activos esenciales que se generarán en la fase de ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático y la mitigación de los impactos ambientales negativos.

3.4 **Costos y precios de mercado:**

3.4.1 *Identificación y medición de los requerimientos de recursos.*

Identificar y cuantificar los recursos que se utilizarán en la fase de ejecución y para la operación y mantenimiento. Para ello, considerar las metas físicas y la brecha oferta-demanda.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



3.4.2 Valorización de los costos a precios de mercado.

a. Costos de inversión

Estimar los costos de inversión para cada alternativa., sobre la base de los requerimientos de recursos definidos en el numeral anterior y la aplicación de costos por unidad de medida de activos; la metodología de estimación de los costos aplicados será sustentada.

Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios., licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.

b. Costos de reinversiones

Especificar el flujo de requerimientos de reinversiones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

c. Costos de Operación y Mantenimiento

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentarlos flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

4. EVALUACIÓN

4.1 Evaluación Social

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa., para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

4.1.1 Beneficios sociales

Identificar, definir y sustentar los beneficios que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines de éste.

Cuantificar y, de ser el caso, valorizar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto", para todo el horizonte de evaluación.

Estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto", para todo el horizonte de evaluación.

Determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definidos como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

4.1.2 Costos sociales

Se elaborarán los flujos de costos sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales.

Se deberá incluir también en los flujos otros costos sociales, que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto", como en la situación "con proyecto".

4.1.3 Indicadores de rentabilidad social del Proyecto

Se estimarán los indicadores de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto que se está formulando.

a. Metodología costo/beneficio

Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se pueden cuantificar monetariamente y, por tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los "incrementales". Se deberán utilizar los indicadores de Valor Actual Neto Social, Valor Anual Equivalente y Tasa Interna de Retorno Social.

b. Metodología costo/efectividad

Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



una valorización adecuada de los beneficios sociales en términos monetarios. Los indicadores son Costo Efectividad, Costo Eficacia o Costo Eficiencia dependiendo si los indicadores son de impactos, de resultados o de producto, respectivamente. Los criterios de decisión pueden ser, además del ratio costo efectividad (o eficacia o eficiencia), el Costo Anual Equivalente, según sea el caso.

Debe considerarse las líneas de corte, en los casos que el Sector funcionalmente competente lo haya aprobado, para definir si se toma la decisión de ejecución.

4.1.4 Análisis de sensibilidad y riesgo de la rentabilidad social en particular y de las condiciones de viabilidad en general

Análisis de sensibilidad:

Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros), cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.

Análisis de riesgo probabilístico:

Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado del VAN social del proyecto, así como el VAN privado, de ser necesario.

4.2 Evaluación privada

La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución [entidad o empresa pública] responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de auto sostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable. Los resultados de este análisis deberán complementar el análisis integral de la sostenibilidad del proyecto (numeral 4.3).

4.3 Análisis de Sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los activos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja [acorde con lo señalado en el numeral 4.2. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

4.4 Selección de la alternativa¹⁰

Seleccionar la alternativa de acuerdo con los resultados de la evaluación social, del análisis de sensibilidad y de sostenibilidad, explicando los criterios y razones de tal selección.

4.5 Gestión del Proyecto

4.5.1 Para la fase de ejecución: (i) plantear la organización que se adoptará; (ii) especificarla Unidad Ejecutora de Inversiones designado que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente; (iv) señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (v) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno la ejecución y la eficiente ejecución.

¹⁰ En caso se haya optado por abordar el estudio de preinversión en dos (02) etapas, en esta sección se fundamenta la selección de la alternativa que se estudiará con mayor nivel de detalle en la segunda etapa de la elaboración del estudio.



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



- 4.5.2 Para la fase de funcionamiento: (i) detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará; (ii) definir los recursos e instrumentos que se requerían para la adecuada gestión de la UP; (iii) precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.
- 4.5.3 Financiamiento: plantear la estructura de financiamiento de la inversión, operación y mantenimiento, especificando las fuentes de financiamiento y su participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.
- 4.6 Plan de Implementación
Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, indicando secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios. Incluir las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno y adecuado de la ejecución.
- 4.7 Estimación del Impacto ambiental
Identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.
- 4.8 Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada
Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.
5. CONCLUSIONES
Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:
- Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir.
 - Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.
 - En el caso en que el estudio de perfil se haya abordado en 02 etapas, se debe precisar las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa (o subconjunto acotado de alternativas) que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.
6. RECOMENDACIONES
Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:
- Fase de Ejecución:
- Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobreplazos durante la etapa de ejecución, acorde con el análisis efectuado en el análisis de sensibilidad y riesgo del proyecto. Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.
 - Emitir recomendaciones sobre la modalidad de ejecución más conveniente para el proyecto, en función a su complejidad y naturaleza.
 - Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

Fase de Funcionamiento:

- Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de to operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el período de funcionamiento del proyecto.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

7. ANEXOS

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el perfil.
(Siguiendo Hoja)



ANEXO N° 06
PROPUESTA DE FORMATO PARA DIAGNÓSTICO DEL EQUIPAMIENTO EXISTENTE
CONSOLIDAR EL EQUIPAMIENTO EN LA SITUACIÓN SIN Y CON PROYECTO

6.1 Formato para inventario de bienes en situación sin proyecto

Fecha D/M/A	Especificación	Nombre Del Equipo	Cantidad	Dependencia / Área	Vigencia Tecnológica	Años de vida útil	Estado de conservación
x1							
x2							
x3							
x4							
x5							
x6							
xn							

6.2 Formato para equipamiento en la situación con proyecto

Detalle	Cantidad	Descripción	Dependencia / Área	Costo Unitario S/	Costo Total S/
Equipos					
x1					
x2					
x3					
x...					
Mobiliarios					
x1					
x2					
x3					
x...					
Instrumentos					
x1					
x2					
x3					
x...					

Página 51 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



ANEXO N° 07
PROPUESTA DE ESQUEMA PARA LA PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

PARTE I

Estudio de pre inversión a nivel de perfil (ANEXO N° 03)

PARTE II

ANEXOS

ANEXO 1. INSTRUMENTOS DE APOYO (Dichos documentos serán elaborados por el equipo consultor y solicitar los documentos necesarios a las áreas correspondientes de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión)

Anexo 1.1 Resolución de creación de la UNDAC

Anexo 1.2 Resolución de otorgamiento de autorización de funcionamiento de la UNDAC

Anexo 1.3 Copia literal de la ficha de inscripción en los registros de la SUNARP

Anexo 1.4 Certificación de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA o la respectiva exclusión

Anexo 1.5 Resolución de aprobación del Plan Director (si hubiese)

Anexo 1.6 Documento de priorización de intervención emitida por el área correspondiente de la UNDAC

Anexo 1.7 Documento que sustente el registro del proyecto en la Programación Multianual de Inversiones de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión

Anexo 1.8 Reportes de gastos de operación y mantenimiento del servicio – sin proyecto

- Reporte de gastos en mantenimiento de infraestructura
- Reporte de gastos en mantenimiento y/o reposición de mobiliario
- Reporte de gastos en mantenimiento y/o reposición de equipamiento
- Reporte de gastos en docentes
- Reporte de gastos en personal administrativo

Anexo 1.9 Inventario: mobiliario, equipos y bienes

Anexo 1.10 Informe de entrevista a las autoridades administrativas, docentes y estudiantes de la UNDAC.

Anexo 1.11 Informe de Taller Participativo (Anexo N° 01)

Anexo 1.12 Encuestas sobre la percepción del servicio (infraestructura, mobiliario, equipamiento y capacidades de gestión) a los involucrados

Anexo 1.13 Estadísticas de la Unidad de Registros Académicos y de Recursos Humanos

- Estadísticas de estudiantes de los últimos 5 años
- Estadísticas de docentes de los últimos 5 años
- Estadísticas de personal administrativo de los últimos 5 años

Anexo 1.14 Documentos para la sostenibilidad del proyecto

- Acta de disponibilidad presupuestal para la operación y mantenimiento del servicio.
- Acta de priorización de temas de capacitación
- Certificado de parámetros urbanísticos (si hubiese)

PARTE III

ANEXO 2. ESTUDIOS BÁSICOS (los cuales se solicitan en el TDR)

Anexo 2.1 Evaluación estructural de la estructura existente (de existir)

Anexo 2.2. Estudio Topográfico (Georeferenciado con Puntos certificados por el IGN, Certificación de Calibración de instrumentos) de acuerdo a los CONTENIDOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS del Equipo de Estudios y Proyectos de la Unidad Gerencial de Estudios y Obras del Programa Nacional de Infraestructura Educativa del Viceministerio de Gestión Institucional del Ministerio de Educación.

Anexo 2.3. Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras (Avalado por un Laboratorio)


Anexo 2.4. Estudio de Estimación de Riesgos de Desastres

Anexo 2.5 Análisis de Impacto Ambiental

Anexo 2.6 Plan de equipamiento e implementación de bienes (adjuntar el Anexo N° 06, sub anexo 6.2)

Anexo 2.7 Cotizaciones

- Cotizaciones de insumos


Página 52 | 59



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



- Cotizaciones de equipos
- Cotizaciones de mobiliarios
- Cotizaciones de otros bienes programados

PARTE IV

ANEXO 3. COSTOS DE LA ALTERNATIVA I Y LA ALTERNATIVA II

- Anexo 3.1 Resumen de presupuesto de la alternativa I
- Anexo 3.2 Resumen de presupuesto de la alternativa II
- Anexo 3.3 Costos de operación y mantenimiento de la alternativa I
- Anexo 3.4 Costos de operación y mantenimiento de la alternativa II

ANEXO 4. INGENIERIA DE PROYECTO DE LA ALTERNATIVA I

- Anexo 4.1 Resumen de presupuesto
- Anexo 4.2 Presupuesto por componente
- Anexo 4.3 Metrado
- Anexo 4.4 Memoria de cálculo por especialidades
- Anexo 4.5 Análisis de Costos Unitarios
- Anexo 4.6 Relación de Insumos
- Anexo 4.7 Fórmula Polinómica
- Anexo 4.8 Gastos

- Análítico de gastos generales
- Análítico de gastos de supervisión
- Gasto de liquidación

- Anexo 4.9 Cronogramas
 - Cronograma de Avance de Obra (GANTT)
 - Cronograma Valorizado de Obra

ANEXO 5. PLANOS

- Planteamiento general
- Planos de arquitectura
- Planos de estructuras
- Planos de instalaciones eléctricas
- Planos de instalaciones electromecánicas
- Planos de instalaciones sanitarias
- Otros que se requieran

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES
[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



ANEXO N° 08
PROPUESTA DE ESTRUCTURA DE COSTOS DE CONSULTORÍA

ITEM	DESCRIPCIÓN	NUMERO DE PERSONAL	UND	CANT	% DE PARTICIPACIÓN	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.
1	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO						
1.1	Jefe de Proyecto	1	MES	2.0	100%		
1.2	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	1	MES	2.0	100%		
1.3	Especialista en Diseño Arquitectónico	1	MES	2.0	100%		
1.4	Especialista en Estructuras	1	MES	2.0	100%		
1.5	Especialista en Costos y Presupuestos	1	MES	1.5	100%		
1.6	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	MES	1.5	100%		
1.7	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	1	MES	1.5	100%		
1.8	Especialista en comunicación y Data	1	MES	1.5	100%		
SUB TOTAL PERSONAL CLAVE							
2	PERSONAL DE APOYO						
2.1	Asistente CAD	3	MES	2.0	100%		
2.2	Asistente Técnico	3	MES	2.0	100%		
SUB TOTAL PERSONAL NO CLAVE							
3	ESTUDIOS Y TRÁMITES						
3.1	Estudio Topográfico		GLB	1.0			
3.2	Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras		GLB	1.0			
3.3	Estudios ambientales		GLB	1.0			
SUB TOTAL ESTUDIOS Y TRÁMITES							
4	GASTOS GENERALES						
4.1	Servicio de alquiler Oficina		MES	2.0			
4.2	impresiones diversas		GLB	1.0			
4.3	equipos de comunicación		MES	2.0			
SUB TOTAL GASTOS GENERALES							
COSTO DIRECTO							
UTILIDAD 5%							
SUB TOTAL							
IMPUESTO GENERAL A LA VENTA							
TOTAL							

[Handwritten signature]
Eduardo J. ...
...



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
Cargo	Experiencia Específica
Jefe de Proyecto	Experiencia mínima de 18 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Evaluador y/o Consultor de servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	Experiencia mínima de 12 meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Evaluador y/o Especialista en Proyectos de Inversión Pública y/o Especialista en Formulación y/o Evaluación de servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Diseño Arquitectónico	Experiencia mínima de 30 meses como Especialista en Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Estructuras	Experiencia mínima de 18 meses como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseños y/o Cálculos Estructurales en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Costos y Presupuesto	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Costos y Presupuestos en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Experiencia mínima de 12 meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Diseño de Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
Ingeniero Especialista en comunicación y Data	Experiencia mínima de 12 meses como Jefe y/o especialista y/o coordinador en informática y/o TIC y/o instalación de redes de datos y/o comunicación de edificaciones en servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria.
La experiencia general y específica se computa a partir de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.	
Importante	
<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25)	



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



	<p>años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.																		
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																		
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Perfil profesional requerido</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jefe de Proyecto</td><td>Economista o Ingeniero Civil o Arquitecto. Titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública</td><td>Economista o Ingeniero Economista. Titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en Diseño Arquitectónico</td><td>Arquitecto. Titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en Costos y Presupuesto</td><td>Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico. Titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>Ingeniero Especialista en comunicación y Data</td><td>Ingeniero de Sistemas o de informática o electrónico o de comunicación</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría. La colegiatura y habilitación de los profesionales serán verificados en la página web de los colegios profesionales que correspondan.</p> <p>Importante Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>	Cargo	Perfil profesional requerido	Jefe de Proyecto	Economista o Ingeniero Civil o Arquitecto. Titulado, colegiado y habilitado.	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	Economista o Ingeniero Economista. Titulado, colegiado y habilitado.	Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto. Titulado, colegiado y habilitado.	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.	Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico. Titulado, colegiado y habilitado.	Ingeniero Especialista en comunicación y Data	Ingeniero de Sistemas o de informática o electrónico o de comunicación
Cargo	Perfil profesional requerido																		
Jefe de Proyecto	Economista o Ingeniero Civil o Arquitecto. Titulado, colegiado y habilitado.																		
Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública	Economista o Ingeniero Economista. Titulado, colegiado y habilitado.																		
Especialista en Diseño Arquitectónico	Arquitecto. Titulado, colegiado y habilitado.																		
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.																		
Especialista en Costos y Presupuesto	Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.																		
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Titulado, colegiado y habilitado.																		
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico. Titulado, colegiado y habilitado.																		
Ingeniero Especialista en comunicación y Data	Ingeniero de Sistemas o de informática o electrónico o de comunicación																		



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<u>Requisitos:</u>																		
	<table border="1"><thead><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Estación Total incluido accesorios</td><td>01</td></tr><tr><td>GPS Navegador</td><td>01</td></tr><tr><td>Laptop Core i7 o superior</td><td>03</td></tr><tr><td>Computadora estacionaria Core i7 o superior</td><td>03</td></tr><tr><td>Impresora láser multifuncional</td><td>01</td></tr><tr><td>Impresora Plotter de formato A - 1</td><td>01</td></tr><tr><td>Cámara fotográfica digital.</td><td>01</td></tr><tr><td>Camioneta 4 x 4 abierta o cerrada</td><td>01</td></tr></tbody></table>	Descripción	Cantidad	Estación Total incluido accesorios	01	GPS Navegador	01	Laptop Core i7 o superior	03	Computadora estacionaria Core i7 o superior	03	Impresora láser multifuncional	01	Impresora Plotter de formato A - 1	01	Cámara fotográfica digital.	01	Camioneta 4 x 4 abierta o cerrada	01
Descripción	Cantidad																		
Estación Total incluido accesorios	01																		
GPS Navegador	01																		
Laptop Core i7 o superior	03																		
Computadora estacionaria Core i7 o superior	03																		
Impresora láser multifuncional	01																		
Impresora Plotter de formato A - 1	01																		
Cámara fotográfica digital.	01																		
Camioneta 4 x 4 abierta o cerrada	01																		
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																		
	Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 770,658.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración y/o Evaluación y/o Supervisión de Estudios de Pre inversión (en el marco del SNIP y/o Invierte.pe) y/o Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de: Creación y/o Instalación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Reposición (o combinación de los términos) de las siguientes Edificaciones: Universidades, Instituciones Educativas, Escuelas de Posgrado, Centros de Investigación.																		
	<u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹¹ .																		

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
UNIDAD FORMULADORA DE INVERSIONES



cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

[Handwritten signature]
FOLIO 59 DE 59
UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,155,987.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ S/ 1,155,987.00¹⁴: 60 puntos</p> <p>M ≥ S/ 770,658.00 y < S/ 1,155,987.00: 30 puntos</p> <p>M > S/ 385,329.00¹⁵ y < S/ 770,658.00 : 15 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>e evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ficha técnica de datos generales del proyecto. 2. Constancia de visita de campo emitida por la UF de la UNDAC 3. Plan de trabajo. <ol style="list-style-type: none"> A) Diagnostico o identificación de necesidades por componentes de infraestructura en la zona del proyecto. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>B) Metas generales del proyecto. C) Actividades generales del proyecto. D) Panel fotográfico georreferenciado (mínimo 15 fotografías)</p> <p>4. Diagrama Gantt de las actividades de servicio. 5. Cronograma de utilización de personal y equipos según lo establecido en TDR. 6. Política de Seguridad y Salud Ocupacional 7. Identificación de peligros, y evaluación de riesgos debiendo indicar la fecha de inicio y termino de cada actividad. 8. Matriz de organización y responsabilidades de la empresa y los profesionales involucrados como plantel clave y no clave. 9. Mejoras a las condiciones establecidas en los TDR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

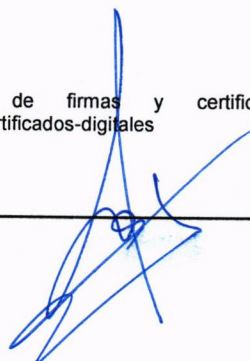
"EL CONTRATISTA"

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

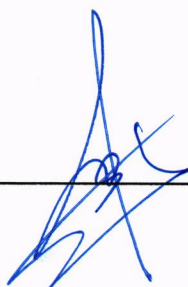
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

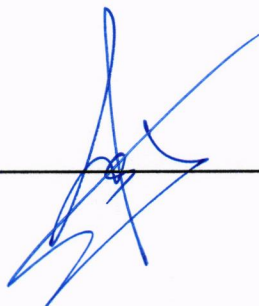
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁵] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁵ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

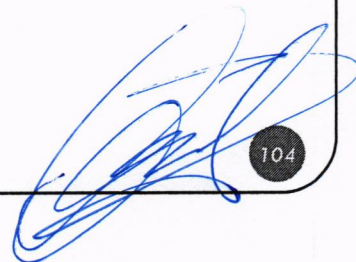
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el
siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma
legalizada, según Anexo N° 5.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCESO]

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

