

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

BASES INTEGRADAS ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

011 – 2023 – MDSA/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO EL MIRADOR DEL
DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA
CON CODIGO UNICO N° 2508144.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto

del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO - CAÑETE
RUC N° : 20158939313
Domicilio legal : JR. PEDRO ADVINCULA QUISPE CHUMPITAZ N° 137
Teléfono: : 5309655
Correo electrónico: : Logisticaprocesos23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **SERVICIO DE SUPERVISION PARA LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO EL MIRADOR DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO N.º 2508144.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende S/. 143,919.28 (ciento cuarenta y tres mil, novecientos diecinueve mil con 28/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 143,919.28 (CIENTO CUARENTA Y TRES MIL, NOVECIENTOS DIECINUEVE CON 28/100 SOLES incluidos los impuestos de Ley	S/.129,527.36 (CIENTO VEINTINUEVE MIL, QUINIENTOS VEINTISIETE CON 36/100 SOLES) INCLUYE IGV	S/. 143,919.28 (CIENTO CUARENTA Y TRES MIL, NOVECIENTOS DIECINUEVE CON 28/100 SOLES incluye IGV

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

Resolución de Gerencia
Municipal N°123-2023-
GM/MDSA del 27 diciembre de
2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de TARIFAS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 300 días concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD – PRIMER PISO - JR PEDRO ADVINCULA CHUMPITAZ N° 137 – SAN ANTONIO - CAÑETE
Recoger en	: OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN ANTONIO - CAÑETE.
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 SOLES
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 150.00 SOLES Digital: S/ 10.00 SOLES

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2022
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado con Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud del Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a. [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁹ : [.....]

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de mesa de partes

2.7. ADELANTOS¹⁷

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 8 días después de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 07 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mediante valorizaciones mensuales (supervisión a tarifas y liquidación a suma alzada).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Obras Publicas, Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Y documentación adicional requerida en los términos de referencia

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes, ubicado en Jr. Pedro Advincla Quispe Chumpitaz N° 137 – San Antonio – Cañete – Lima.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

DE SER EL CASO, SE REALIZARA EL TRAMITE DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 38.5 DEL ARTÍCULO 38 DEL REGLAMENTO

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

01. CONSIDERACIONES GENERALES

SUPERVISION DE OBRA: CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO MIRADOR DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CUI N° 2508144

“SUPERVISION DE OBRA: CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO MIRADOR DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CUI N° 2508144

CUI - 2508144

EXPEDIENTE TÉCNICO aprobado con RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 115-2023-GM/MDSA.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: el sistema de contratación es TARIFAS

PLAZO DE EJECUCION: 270 días calendario + 30 días recepción y liquidación

VALOR REFERENCIAL: S/ 143,919.28 (Cinco millones setecientos cincuenta y seis mil setecientos setenta y uno con 22/100 soles), incluidos gastos generales, utilidad y el igv con precios vigentes al mes de Setiembre del 2023.

02. FINALIDAD / SUSTENTO:

Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, en el Título V, Cap. I, Artículo 73°, inciso 1, que establece competencias y funciones de las municipalidades en materia de “zonificación, catastro urbano y rural, habilitación urbana, saneamiento físico legal de asentamientos humanos, acondicionamiento territorial, renovación urbana, infraestructura urbana o rural básica, vialidad, patrimonio histórico, cultural y paisajístico”, lo cual deja en manifiesto el compromiso de los órganos locales por asumir estas responsabilidades.

Las acciones que el presente proyecto efectuará, se encuentran contempladas dentro de las funciones específicas compartidas de los gobiernos locales, de acuerdo a la normatividad vigente y expreso en la Ley Orgánica de Municipalidades, Título V, Cap. II, Artículo 79° (inciso 4.1), que establece: “Ejecutar directamente o proveer la ejecución de las obras de infraestructura urbana o rural que sean indispensables para el desenvolvimiento de la vida del vecindario, la producción, el comercio, el transporte y la comunicación en el distrito, tales como pistas o calzadas, vías, puentes, parques, mercados, canales de irrigación, locales comunales, etc. en coordinación con la Municipalidad Provincial respectiva”.

En esa medida, la Municipalidad Distrital de San Antonio, ha seleccionado y priorizado la necesidad de supervisar la Obra: **“SUPERVISION DE OBRA: CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO MIRADOR DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CUI N° 2508144.**

03. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.

- Ley N° 28411.- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 2744.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S N° 005-2012-TR.
- Ley N° 29973.- Ley General de la Persona con Discapacidad. Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del estado.
- Reglamento de Inspecciones de Seguridad en Defensa Civil vigente.
- Resolución de Contraloría N°320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno, las cuales son de aplicación para las entidades del estado.
- Normas y Procedimientos para evaluar impactos ambientales
- Otras Normas que sean aplicables
- Para todo lo no previsto en los presentes Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento y modificatorias.

Consideraciones específicas

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita de la Supervisión.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del Contratista.
- En caso de daños causados a terceros por el accionar de las maquinarias, será de entera responsabilidad del contratista su reparación, sin costo alguno para la Entidad.
- Se dispondrá de los medios de transporte adecuados para la movilización y desmovilización de las maquinarias.

04. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL: El Objetivo central es contar con un profesional que cumpla las funciones de supervisor de la Obra denominada “**CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO MIRADOR DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA**”, CUI N° 2508144.

05. UBICACIÓN

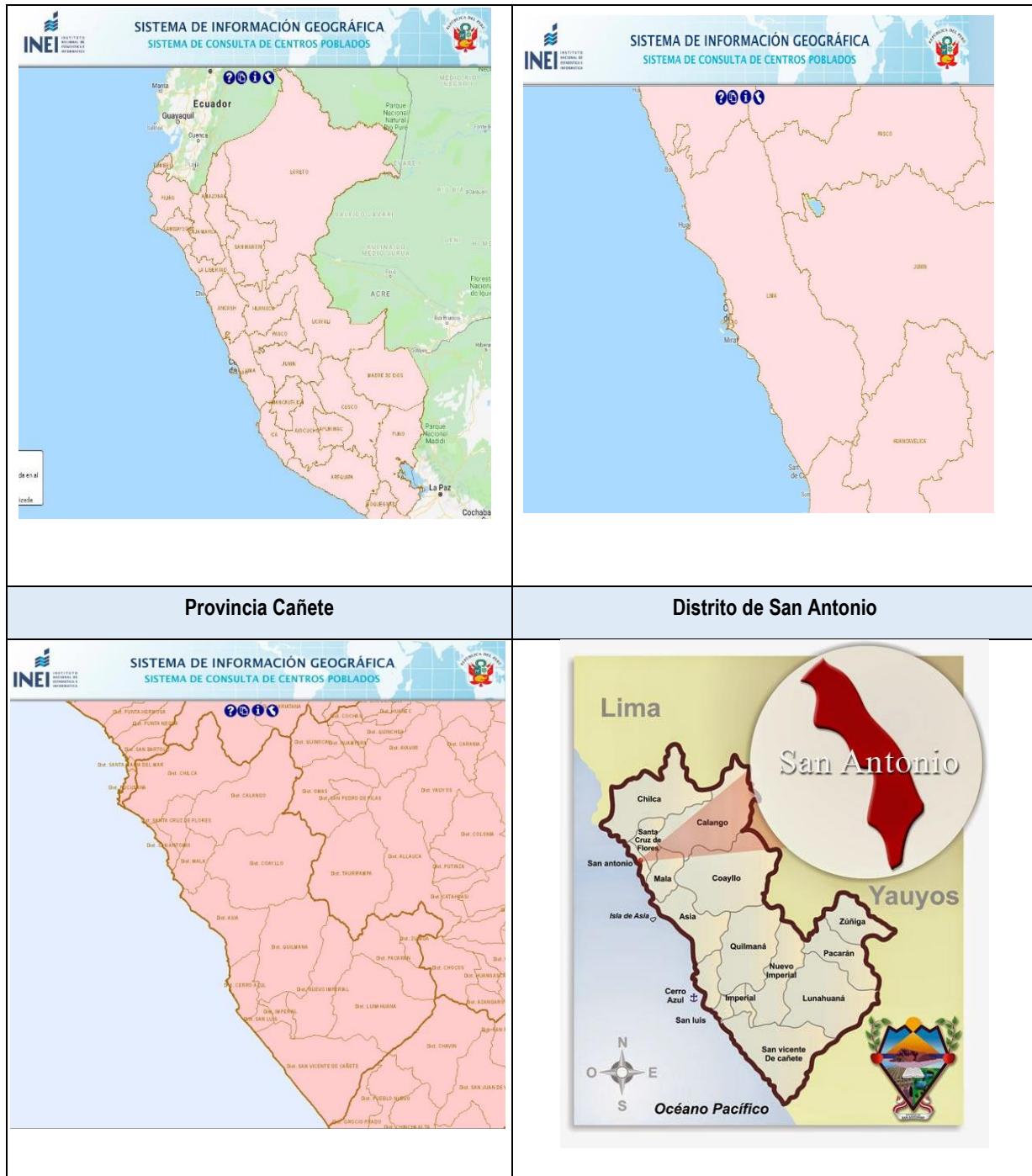
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

- Este : 318601.69 m
- Norte : 8603209.05 m

LIMITES DEL DISTRITO:

- Por el Norte con el Distrito De Chilca
- Por el Sur con el Distrito De Mala
- Por el Oeste con el Mar Peruano
- Por el Este con el Distrito de Santa Cruz de Flores

Mapa Político del Perú	Departamento de Lima
------------------------	----------------------



06. DESCRIPCION DE LA OBRA

El proyecto consiste en la construcción de “**CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO MIRADOR DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA**”, CUI N° 2508144.

07. METAS DEL PROYECTO

08.

01.05	EXPLANACION DE GENERAL DE TERRENO		
01.05.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUBRASANTE EN TERRENO ROCOSO CON EQUIPO	m3	959.29
01.05.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	1,318.21
01.05.03	RELLENO DE EXPLANACION CON MATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO	m3	300.58
01.05.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,247.08
01.05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	1,247.08
02	PLATAFORMA DE INGRESO PRINCIPAL, TRANSICION Y PLAZA CULTURAL		
02.01	CONSTRUCCION DE SARDINEL DE PIEDRA PARA CERCO		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	54.53
02.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	54.53
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	16.33
02.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	54.43
02.01.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	20.41
02.01.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	21.23
02.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	21.23
02.01.03	CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	SARDINEL DE PIEDRAS CON MORTERO 1:6	m	136.47
02.01.04	VARIOS		
02.01.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	18.80
02.02	PISO DE CONCRETO ESTAMPADO EN INGRESO, TRANSICION Y PLAZA CULTURAL		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	1,189.11
02.02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	1,189.11
02.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01	CORTE MANUAL DE TERRENO	m3	178.37
02.02.02.02	BASE COMPACTACION MANUAL PARA VEREDAS DE 0.10 M.	m2	1,189.11
02.02.02.03	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	1,189.11
02.02.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	231.88
02.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	231.88
02.02.03	CONCRETO SIMPLE		
02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	178.37
02.02.03.02	VEREDA DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA DE CIRCULACION (INCLUYE ACABADO ESTAMPADO)	m2	1,189.11
02.02.04	VARIOS		
02.02.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	391.06
03	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS		
03.01	ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	49.08
03.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	49.08
03.01.02	DEMOLICIONES		
03.01.02.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	m3	139.21
03.01.02.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	180.97
03.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	180.97

09.

03.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.03.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	22.97
03.01.03.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO MANUAL	m3	2.30
03.01.03.03	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	24.54
03.01.03.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	59.72
03.01.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	59.72
03.01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.04.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO - HORMIGON 30% PIEDRA	m3	18.37
03.01.04.02	SOBRECIMIENTO CORRIDO 1:8 + 25%P.M	m3	3.69
03.01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	32.34
03.01.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.05.01	COLUMNAS		
03.01.05.01.01	CONCRETO EN COLUMNAS f'c=210 kg/cm2	m3	4.94
03.01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	88.74
03.01.05.01.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	912.06
03.01.05.02	VIGAS		
03.01.05.02.01	CONCRETO EN VIGAS f'c=210 kg/cm2	m3	4.83
03.01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	11.04
03.01.05.02.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 EN VIGAS	kg	669.34
03.01.05.03	LOSAS ALIGERADAS		
03.01.05.03.01	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA f'c=210 kg/cm2	m3	3.64
03.01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA ALIGERADA	m2	35.65
03.01.05.03.03	ACERO FY= 4200 kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA	kg	210.72
03.01.05.03.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15x30x30 cm PARA TECHO ALIGERADO	und	297.00
03.01.05.03.05	ACABADO PISO CONCRETO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	35.65
03.01.05.04	MESA		
03.01.05.04.01	CONCRETO EN MESA f'c=140 kg/cm2	m3	0.42
03.01.05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO	pza	6.00
03.01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.09
03.01.05.04.04	TARRAJEO PRIMARIO	m2	9.30
03.01.05.04.05	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	25.49
03.01.05.04.06	ENCHAPE CON MAYOLICA	m2	12.96
03.01.05.05	PARAPETOS		
03.01.05.05.01	CONCRETO EN COLUMNETA F'c=175 kg/cm2	m3	0.75
03.01.05.05.02	CONCRETO EN VIGUETA DE AMARRE F'c=175 kg/cm2	m3	2.38
03.01.05.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	25.06
03.01.05.05.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	294.25
03.01.05.05.05	ACABADO PARED TIPO CEMENTO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	76.24
03.01.06	MEJORAMIENTO DE SARDINEL EN GRADAS Y PLATAFORMA DE TRANSICION		
03.01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	99.29
03.01.06.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	99.29
03.01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	83.84
03.01.06.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	99.29
03.01.06.02.03	BASE COMPACTACION MANUAL PARA VEREDAS DE 0.10 M.	m2	99.29
03.01.06.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	108.99
03.01.06.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	108.99

03.01.06.03	CONCRETO SIMPLE		11.
03.01.06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	43.60
03.01.06.03.02	VEREDA DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA DE CIRCULACION (INCLUYE ACABADO ESTAMPADO)	m2	51.06
03.01.06.03.03	CONCRETO $f_c=175 \text{ KG/CM}^2$ PARA SARDINEL EN GRADAS	m3	30.14
03.01.06.03.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	568.74
03.01.06.04	VARIOS		
03.01.06.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	86.40
03.01.06.04.02	BARANDAS METALICAS F°.G.	m	34.60
03.02	ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA		
03.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.02.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING- KONG CON CEMENTO - ARENA	m2	143.87
03.02.01.02	MURO DE SOGA LADRILLO KING- KONG CON CEMENTO - ARENA	m2	33.88
03.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
03.02.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES	m2	211.24
03.02.02.02	ACABADO PARED TIPO CEMENTO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	166.81
03.02.02.03	TARRAJEO EN CIELO RASO	m2	39.12
03.02.02.04	VESTIDURA DE SUPERFICIE INTERIOR Y EXTERIOR DE BAÑOS CON MICROCEMENTO	m2	211.24
03.02.03	PINTURA		
03.02.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	210.22
03.02.03.02	PINTURA EN CIELO RASO	m2	39.12
03.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.04.01	ZOCALO DE CERAMICA 30 X 20 cm	m2	210.22
03.02.04.02	PISO DE CERAMICA 30 X 30	m2	39.12
03.02.04.03	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	39.12
03.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.05.01	PUERTA CONTRAPLACADA	und	6.00
03.02.05.02	PERGOLA (INGRESO)	glb	1.00
03.02.06	VIDRIOS Y CRISTALES		
03.02.06.01	VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO CRUDO EN VENTANA DE BAÑOS	p2	36.67
03.02.06.02	SEPARADORES DE URINARIOS	p2	21.52
03.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.03.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TENDIDO DE TUBERIAS	m	50.88
03.03.01.01.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS	m	50.88
03.03.01.01.03	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL EN ZANJAS CON MATERIAL PRESTAMO	m	50.88
03.03.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.03.01.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC SAP 1/2"	pto	17.00
03.03.01.03	ACCESORIOS PARA AGUA FRIA		
03.03.01.03.01	CODO PVC AGUA C-10° 1/2" x 90°	und	32.00
03.03.01.03.02	TEE PVC AGUA C-10° 1/2"	und	16.00
03.03.01.03.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE UNION ROSCADA DE 1/2"	und	4.00
03.03.01.03.04	UNION UNIVERSAL PVC 1/2"	und	18.00
03.03.01.03.05	NICHO PARA VALVULA DE 1/2" EN PARED 0.30 (L) x 0.17 (H) x 0.13m (F)	und	4.00
03.03.01.04	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		
03.03.01.04.01	TUBERIA PVC SAP CLASE 10-1/2"	m	50.88

03.03.01.05	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.03.01.05.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
03.03.01.05.01.01	INODORO TANQUE BAJO	pza	4.00
03.03.01.05.01.02	LAVATORIO NACIONAL OVALIN COLOR BLANCO	und	9.00
03.03.01.05.01.03	GANCHO DE LOSA, COLOR BLANCO TIPO DOBLE	und	2.00
03.03.01.05.01.04	PAPELERA DE PLASTICO	pza	4.00
03.03.01.05.01.05	URINARIO DE LOZA	pza	4.00
03.03.01.05.01.06	PORTA PAPEL DE LOSA BLANCA	und	11.00
03.03.01.05.01.07	DISPENSADOR DE JABON	und	9.00
03.03.01.05.01.08	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA	und	2.00
03.03.01.05.01.09	SEPARADOR URINARIO PARA BAÑOS	und	5.00
03.03.01.05.02	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
03.03.01.05.02.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	und	17.00
03.03.01.05.02.02	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	33.00
03.03.02	SISTEMA DE DESAGUE		
03.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TENDIDO DE TUBERIAS	m	42.79
03.03.02.01.02	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL EN ZANJAS CON MATERIAL PRESTAMO	m	42.79
03.03.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE DESAGUE		
03.03.02.02.01	TUBERIA DE PVC SAL P/DESAGUE D=2"	m	31.98
03.03.02.02.02	TUBERIA DE PVC SAL P/DESAGUE D=4"	m	21.00
03.03.02.03	SALIDA DE DESAGUE		
03.03.02.03.01	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 2"	pto	15.00
03.03.02.03.02	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 4"	pto	8.00
03.03.02.03.03	SALIDA DE VENTILACION DE 2"	pto	2.00
03.03.02.04	ACCESORIOS PARA DESAGUE		
03.03.02.04.01	SUMIDEROS DE BRONCE 2"	pza	2.00
03.03.02.04.02	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	4.00
03.03.02.04.03	YEE PVC SAL SP, SIMPLE DE 4"	und	2.00
03.03.02.04.04	YEE PVC SAL SP, SIMPLE DE 4x2"	und	15.00
03.03.02.04.05	CODO PVC SAL SAL 4" x 90°	und	4.00
03.03.02.04.06	CODO PVC SAL SAL SP DE 2" x 90°	und	19.00
03.03.02.05	CAMARAS DE INSPECCION		
03.03.02.05.01	CAJA DE REG.PREFABRICADO 12" X 24" CON TAPA DE CONCRETO	und	2.00
03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.04.01	CONDUCTOS Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x2.5mm2 NYY + 1-1x2.5mm2 NYY / T - 15mmØ PVC-P	m	167.00
03.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x4mm2 NYY+1x2.5mm2 NYY/T - 15mmØ PVC-P	m	47.00
03.04.02	TABLEROS Y CUCHILLAS (LLAVES)		
03.04.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO 16 POLOS (TD-01 Y TD-02)	und	2.00
03.04.03	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
03.04.03.01	SALIDA PARA LUMINARIA FAROLA ESFERICA	pto	4.00
03.04.03.02	SALIDA PARA ARTEFACTO EMPOTRADO EN PARED APLIQUE LED PARPADO-N 20W - IP65	und	24.00
03.04.03.03	SALIDA PARA PLAFON LED CIRCULAR FRAMELESS 24W LUZ BLANCA	und	8.00
03.04.03.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE P/TIERRA	und	4.00
03.04.03.05	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	2.00
04	PILETA PRINCIPAL		
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PILETA PRINCIPAL	und	1.00

12.

05	PLATAFORMA DE TRANSICION Y PLAZA CULTURAL		13.
05.01	SARDINEL DE PIEDRA H=1.00 M		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	12.25
05.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	12.25
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	3.68
05.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	12.25
05.01.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	6.13
05.01.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.78
05.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	4.78
05.01.03	CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	SARDINEL DE PIEDRAS H= 1.00m CON MORTERO 1:6	m	15.75
05.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINEL	m2	4.38
05.01.04	VARIOS		
05.01.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	39.60
05.02	SARDINEL DE PIEDRA H=0.55M		
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	38.53
05.02.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	38.53
05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	9.63
05.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	38.53
05.02.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	3.85
05.02.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	12.53
05.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	12.52
05.02.03	CONCRETO SIMPLE		
05.02.03.01	SARDINEL DE PIEDRAS H= 0.55m CON MORTERO 1:6	m	141.05
05.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SARDINEL	m2	57.80
05.02.04	VARIOS		
05.02.04.01	JUNTA ASFALTICA	m	19.60
05.03	GLORIETA		
05.03.01	PERGOLA (GLORIETA)	glb	1.00
05.04	CONSTRUCCION DE BANCAS DE CONCRETO		
05.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.04.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	18.13
05.04.02	CONCRETO ARMADO		
05.04.02.01	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ²	kg	125.32
05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	25.13
05.04.02.03	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m3	2.34
05.04.03	VARIOS		
05.04.03.01	REVESTIMIENTO DE BANCAS CON TERRAZO PULIDO OSCURO	m2	23.13
05.04.03.02	BARANDAS METALICAS F°.G.	m	40.50
05.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.05.01	ACABADO PISO CONCRETO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	327.84
05.06	CONSTRUCCION DE MURO SOPORTE		
05.06.01	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% P.G.	m3	7.61
05.06.02	CONCRETO EN MUROS REFORZADOS $f_c=175$ kg/cm ²	m3	15.67
05.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MUROS, TABIQUES Y PLACAS	m2	78.37
05.06.04	ACERO EN MUROS REFORZADOS $F_y= 4200$ kg/cm ²	kg	441.11

14.

05.07	PARAPETO ARMADO (PLAZA CIVICA)		
05.07.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA PARAPETO	m3	7.35
05.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	73.50
05.07.03	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	224.28
05.07.04	ACABADO PARED TIPO CEMENTO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	73.50
05.08	PARAPETO (PLAZA TRANSICION)		
05.08.01	ESTRUCTURA		
05.08.01.01	CONCRETO EN COLUMNETA F'C=175 kg/cm2	m3	3.06
05.08.01.02	CONCRETO EN VIGUETA DE AMARRE F'C=175 kg/cm2	m3	5.76
05.08.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	70.60
05.08.01.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	837.04
05.08.02	ARQUITECTURA Y ACABADOS		
05.08.02.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING- KONG CON CEMENTO - ARENA	m2	101.48
05.08.02.02	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES	m2	159.85
05.08.02.03	ACABADO PARED TIPO CEMENTO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	159.85
05.09	CENTRO DE INTERPRETACION CULTURAL Y MUSEO DE SITIO		
05.09.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	255.03
05.09.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	255.03
05.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.09.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS EN TERRENO	m3	59.42
05.09.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO MANUAL	m3	20.63
05.09.02.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	50.43
05.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	50.43
05.09.03	CONCRETO SIMPLE		
05.09.03.01	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ESTRUCTURAS	m2	9.32
05.09.03.02	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% P.G.	m3	22.47
05.09.03.03	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:10	m2	238.15
05.09.04	CONCRETO ARMADO		
05.09.04.01	ZAPATAS		
05.09.04.01.01	ZAPATAS CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	23.55
05.09.04.01.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	1,339.34
05.09.04.02	COLUMNAS		
05.09.04.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210$ kg/cm2	m3	1.19
05.09.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	11.53
05.09.04.02.03	ACERO $FY= 4200$ kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	166.93
05.09.04.02.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	11.53
05.09.04.03	VIGAS		
05.09.04.03.01	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210$ kg/cm2	m3	3.69
05.09.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	37.70
05.09.04.03.03	ACERO $FY= 4200$ kg/cm2 EN VIGAS	kg	365.00
05.09.04.04	LOSAS MACIZAS		
05.09.04.04.01	CONCRETO EN LOSA MACIZA $f_c=210$ kg/cm2	m3	51.01
05.09.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	255.15
05.09.04.04.03	ACERO EN LOSA MACIZA $FY= 4200$ kg/cm2	kg	4,056.00

05.09.04.05	MUROS		15.
05.09.04.05.01	CONCRETO EN MUROS REFORZADOS f'c=210 kg/cm2	m3	47.31
05.09.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO MUROS, TABIQUES Y PLACAS	m2	480.74
05.09.04.05.03	ACERO EN MUROS REFORZADOS FY= 4200 kg/cm2	kg	4,442.89
05.09.04.05.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	480.74
05.09.04.06	ESCALERAS		
05.09.04.06.01	CONCRETO EN ESCALERA f'c=210 kg/cm2	m3	15.19
05.09.04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERA	m2	6.28
05.09.04.06.03	ACERO CORRUGADO GRADO 60 Fy =4200Kg /cm2 EN ESCALERA	kg	420.09
05.09.04.06.04	ACABADO PISO CONCRETO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	93.54
05.09.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
05.09.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES ACABADOS CON CEMENTO - ARENA	m2	213.82
05.09.05.02	TARRAJEO DE SUPERFICIE EN COLUMNAS CON CEMENTO- ARENA	m2	9.83
05.09.05.03	TARRAJEO DE SUPERFICIE EN VIGAS CON CEMENTO- ARENA	m2	37.70
05.09.05.04	TARRAJEO EN CIELORRASOS CON MEZCLA DE C:A=1:4, E=1.5 cm	m2	238.75
05.09.05.05	ACABADO PARED TIPO CEMENTO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	76.48
05.09.05.06	ENCHAPE EN MURO CON CERAMICA	m2	144.25
05.09.06	PISOS Y PAVIMENTOS		
05.09.06.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDSLIZANTE, 0.60 M X 0.60 M	m2	238.75
05.09.07	CARPINTERIA DE MADERA		
05.09.07.01	PUERTAS DE MADERA DE TABLEROS REBAJADOS DE 4.5 mm	m2	14.70
05.09.08	CARPINTERIA METALICA		
05.09.08.01	VENTANA DE FIERRO PERFIL DE 1" X 1/8" FUJA MARCO "L" DE 34"	m2	3.84
05.09.09	PINTURA		
05.09.09.01	PINTURA LATEX EN GENERAL	m2	238.75
05.09.10	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.09.10.01	SALIDAS DE ELECTRICIDAD CON ARTEFACTOS		
05.09.10.01.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE PVC	pto	27.00
05.09.10.01.02	SALIDA PARA PANEL MACROLED RECTO 40W 3600LM IP20 - BLANCO	und	8.00
	NEUTRO		
05.09.10.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	2.00
05.09.10.01.04	SALIDA DE RED PARA INTERNET	und	19.00
05.09.10.02	CONDUCTOS Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.09.10.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x2.5mm2 NYY - 20mmØ	m	35.00
	PVC-P		
05.09.10.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x6mm2 NYY+1x4mm2 NYY/T	m	80.00
	- 20mmØ PVC-P		
05.09.10.03	TABLEROS ELECTRICOS		
05.09.10.03.01	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO 24 POLOS (TD-04)	und	1.00
05.09.11	EQUIPAMIENTO DE CENTRO DE INTERPRETACION		
05.09.11.01	EQUIPAMIENTO DE CENTRO DE INTERPRETACION CULTURAL	und	1.00
05.09.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	glb	1.00
05.09.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE VIDEO MULTIMEDIA	glb	1.00
05.09.11.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE AUDIO PARA EQUIPO	glb	1.00
	MULTIMEDIA		
05.10	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN TIPO L		
05.10.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	397.43
05.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	397.43
05.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.10.02.01	EXCAVACION PARA MURO DE CONTENCIÓN	m3	576.27
05.10.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	397.43
05.10.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	320.28
05.10.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	749.15
05.10.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	749.15

05.10.03	CONCRETO SIMPLE		16.
05.10.03.01	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ESTRUCTURAS	m2	397.43
05.10.04	CONCRETO ARMADO		
05.10.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	1,041.02
05.10.04.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	14,739.33
05.10.04.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ MURO REFORZADO	m3	314.10
05.10.04.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	1,041.02
05.10.04.05	TARRAJE EN INTERIORES ACABADOS CON CEMENTO - ARENA	m2	520.51
05.10.04.06	JUNTA ASFALTICA	m	124.00
05.10.05	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION PLAZA CENTRAL		
05.10.05.01	OBRAS PRELIMINARES		
05.10.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	65.28
05.10.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	65.28
05.10.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.10.05.02.01	EXCAVACION PARA MURO DE CONTENCION	m3	115.52
05.10.05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	65.28
05.10.05.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	102.10
05.10.05.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	150.18
05.10.05.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	150.18
05.10.05.03	CONCRETO SIMPLE		
05.10.05.03.01	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ESTRUCTURAS	m2	65.28
05.10.05.04	CONCRETO ARMADO		
05.10.05.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	247.36
05.10.05.04.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	4,941.94
05.10.05.04.03	CONCRETO $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$ MURO REFORZADO	m3	52.49
05.10.05.04.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	247.36
05.10.05.04.05	ACABADO PARED TIPO CEMENTO ESTAMPADO SEGUN DISEÑO	m2	157.09
05.10.05.04.06	JUNTA ASFALTICA	m	13.20
06	GRADAS Y RAMPAS DE ACCESO		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	105.44
06.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	105.44
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	21.09
06.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE DE VEREDAS	m2	105.44
06.02.03	BASE COMPACTACION MANUAL PARA VEREDAS DE 0.10 M.	m2	105.44
06.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	27.42
06.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	27.42
06.03	CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	32.32
06.03.02	VEREDA DE CONCRETO $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	m2	105.44
06.03.03	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	107.26
06.04	VARIOS		
06.04.01	JUNTA CON SELLANTE ELASTOMERICO	m	40.50
06.04.02	BARANDAS METALICAS F°.G.	m	103.20
07	HABILITACION DE ESTACIONAMIENTO		
07.01	ADECUACION DE ZONA DE ESTACIONAMIENTO		
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	391.70
07.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	391.70
07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	372.99
07.01.02.02	RELLENO MASIVO CON CONFITILLO EN ESTACIONAMIENTO	m2	379.05
07.01.02.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	484.90
07.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	484.89

17.

07.01.03	CONCRETO SIMPLE		
07.01.03.01	SARDINEL PERALTADO h=0.30 m	m	42.15
07.02	MUROS DE CONTENCION		
07.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	120.00
07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	120.00
07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.02.02.01	EXCAVACION PARA MURO DE CONTENCION	m3	174.00
07.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	120.00
07.02.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	12.00
07.02.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	226.20
07.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	226.20
07.02.03	CONCRETO SIMPLE		
07.02.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 2° MEZCLA 1:12 CEMENTO - HORMIGON	m2	120.00
07.02.04	CONCRETO ARMADO		
07.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS	m2	288.00
07.02.04.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm2	kg	4,548.54
07.02.04.03	CONCRETO $f'_c=210$ kg/cm2 MURO REFORZADO	m3	49.60
07.02.04.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	288.00
07.02.05	VARIOS		
07.02.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES ACABADOS CON CEMENTO - ARENA	m2	168.00
07.02.05.02	JUNTA ASFALTICA	m	28.80
08	ADECUACION DE ESPACIOS DE AREAS VERDES		
08.01	AREAS VERDES		
08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	2,042.48
08.01.02	CORTE MANUAL DE TERRENO	m3	204.25
08.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	265.53
08.01.04	ACARREO DE MATERIAL DE PRESTAMO (TIERRA DE CHACRA)	m3	204.25
08.01.05	PREPARACION DE TIERRA DE CHARA	m2	2,042.48
08.01.06	SEMBRADO DE FLORES (suministro y colocacion)	m2	450.34
08.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS EN CHAMPA (INC. GRASS Y HUMUS)	m2	2,042.48
08.02	VEGETACION, ARBOLES Y JARDINERIA		
08.02.01	SEMBRADO DE PLANTAS (Inc/ Suministro y Colocación)	m2	959.25
08.02.02	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	und	210.00
09	EFICIENTE MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES		
09.01	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE		
09.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE AGUA	m	412.75
09.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL TR, HASTA=0.60M, ANCHO=0.40M	m	412.75
09.01.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN TERRENO ROCOSO	m	412.75
09.01.02.03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA E=0.10M	m	412.75
09.01.02.04	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PRESTAMO, HASTA=1.00M	m	412.75
09.01.02.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	64.39
09.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	64.39

09.01.03	RED DE DISTRIBUCION		19.
09.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE HDPE PE 100 ISO 4427 PN 10 DN m 20 MM (1/2")		13.40
09.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE HDPE PE 100 ISO 4427 PN 10 DN m 25 MM (3/4")		45.90
09.01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE HDPE PE 100 ISO 4427 PN 10 DN m 32 MM (1")		353.45
09.01.04	ACCESORIOS		
09.01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° HDPE DN 20 - TERMOFUSION	und	2.00
09.01.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° HDPE DN 25 - TERMOFUSION	und	4.00
09.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 45° HDPE DN 32 - TERMOFUSION	und	6.00
09.01.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° HDPE DN 32 - TERMOFUSION	und	6.00
09.01.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE HDPE DN 32 x 20MM - TERMOFUSION	und	11.00
09.01.05	LLAVES, VALVULAS Y OTROS		
09.01.05.01	GRIFO DE RIEGO	pza	12.00
09.01.05.02	CAJA DE CONTROL DE AGUA PARA TANQUE	und	1.00
09.01.05.03	CAJA DE REGISTRO DEL SISTEMA DE AGUA FRIA	und	1.00
09.02	REDES COLECTORAS		
09.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO RED DE ALCANTARILLADO	m	138.90
09.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL TR, HASTA=0.60M, ANCHO=0.40M	m	138.90
09.02.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN TERRENO ROCOSO	m	138.90
09.02.02.03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA E=0.10M	m	138.90
09.02.02.04	RELLENO COMPACTADO C/MATERIAL PRESTAMO, HASTA=1.00M	m	138.90
09.02.02.05	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	43.34
09.02.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	21.67
09.02.03	TUBERIA DE DESAGUE		
09.02.03.01	SUM. E INSTAL. TUB. PVC-UF NTP ISO 4435 , SN4 DN 110mm	m	138.90
09.02.03.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA	m	138.90
09.02.04	CAMARAS DE INSPECCION		
09.02.04.01	CAJA DE REGISTRO 12"x 24" C/ TAPA DE CONCRETO	und	10.00
09.03	CISTERNA Y CUARTOS DE BOMBAS		
09.03.01	OBRAS PRELIMINARES		
09.03.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	16.80
09.03.02	ESTRUCTURAS		
09.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.03.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	46.20
09.03.02.01.02	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	25.96
09.03.02.01.03	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	16.80
09.03.02.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	120.12
09.03.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	120.12
09.03.02.02	CONCRETO SIMPLE		
09.03.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ESTRUCTURAS	m2	16.80
09.03.02.03	CONCRETO ARMADO		
09.03.02.03.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,259.96
09.03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	92.60
09.03.02.03.03	CONCRETO EN CISTERNA SUBTERRANEA f'c=210 kg/cm2	m3	18.52
09.03.02.03.04	CURADO CON ADITIVO QUIMICO EN CONCRETO	m2	92.60

09.03.02.04	VARIOS		20.
09.03.02.04.01	SUM./INSTAL. TAPA METALICA PLANCHA ESTRIADA DE E=3/16" (0.60 x 0.60 m), INC. ELEMENTOS DE SEGURIDAD	und	2.00
09.03.02.04.02	SUM./INSTAL. TAPA METALICA PLANCHA ESTRIADA DE E=3/16" (1.40 x 1.00 m und), INC. ELEMENTOS DE SEGURIDAD	und	3.00
09.03.02.04.03	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO PARA SUMIDERO	und	2.00
09.03.02.04.04	CAJA DE REGISTRO DEL SISTEMA DE AGUA FRIA	und	1.00
09.03.02.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
09.03.02.05.01	MURETE DE CONCRETO PARA TABLERO TARRAJEADO Y PINTADO	glb	1.00
09.03.02.05.02	SUB TABLERO DE CONTROL 01 (ST-01) - CONTROL DE CISTERNA	und	1.00
09.03.02.05.03	SUB TABLERO DE CONTROL 02 (ST-02) - CONTROL DE PILETA	und	1.00
09.03.02.05.04	SUB TABLERO DE CONTROL 03 (ST-03) - CONTROL DE TANQUE	und	1.00
09.03.02.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x4mm2 NYY+1x2.5mm2 NYY/T - 20mmØ PVC-P	m	280.00
09.03.02.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 3-1x2.5mm2 NYY - 15mmØ PVC-P	m	150.00
09.03.02.05.07	SALIDA DE FUERZA DE 1HP	pto	6.00
09.03.02.05.08	SUM. E INSTAL DE ELECTROBOMBA 1 HP , Q= 3 LPS, HDT=32 m	und	6.00
09.03.02.06	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.03.02.06.01	ACCESORIOS		
09.03.02.06.01.01	CODO PVC NTP 399.166, C-10, 1" x 90°	und	12.00
09.03.02.06.01.02	CODO PVC NTP 399.166, C-10, 1 1/4" x 90°	und	6.00
09.03.02.06.01.03	CODO F°G°, D=3"x90°	und	2.00
09.03.02.06.01.04	UNION UNIVERSAL PVC - R ,C-10,D=1"	und	18.00
09.03.02.06.01.05	UNION UNIVERSAL PVC - R ,C-10,D=1 1/4"	und	6.00
09.03.02.06.01.06	TEE PVC NTP 399.166, C-10, 1 "	und	9.00
09.03.02.06.01.07	TAPON HEMBRA PVC, C-10, D= 1 "	und	6.00
09.03.02.06.01.08	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	6.00
09.03.02.06.01.09	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	und	6.00
09.03.02.06.01.10	VALVULA DE PIE CON CANASTILLA DE SUCCION D=1 1/4"	und	6.00
09.03.02.06.01.11	VALVULA DE GLOBO DE BRONCE HI 3/4	und	1.00
09.03.02.06.01.12	VALVULA DE GLOBO DE BRONCE HI 1"	und	1.00
09.03.02.06.02	TUBERIAS		
09.03.02.06.02.01	SUM. E INSTAL. TUB. PVC NTP 399.166, C-10 1"	m	9.00
09.03.02.06.02.02	SUM. E INSTAL. TUB. PVC NTP 399.166, C-10 , 1 1/4"	m	12.00
09.03.02.06.02.03	SUM. E INSTAL. TUB. PVC PARA DESAGUE ,D= 3"	m	6.00
09.03.02.06.03	VARIOS		
09.03.02.06.03.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIA	m	398.30
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ALUMBRADO ORNAMENTAL		
10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
10.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE REDES ELECTRICAS	m	1,443.61
10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS P/INSTALACIONES ELECTRICAS (C/MANUAL)	m	1,233.06
10.02.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS	m	1,233.06
10.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m	1,233.06
10.02.04	EXCAVACIÓN P/CIMENTACION ALUMBRADO H=0.50M	m3	7.25
10.02.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO	m3	5.80
10.02.06	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	258.36
10.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	258.36
10.03	CONCRETO SIMPLE		
10.03.01	CONCRETO F°C=175 KG/CM2 P/CIMENTACION ALUMBRADO	m3	7.25

10.04	REDES SUBTERRANEAS		21.
10.04.01	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE SUBTERRANEO NYY 3-1x50mm2 NYY+1x35mm2 NYY/T - 55mmØ PVC-P	m	102.50
10.04.02	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE SUBTERRANEO NYY 3-1x35mm2 NYY+1x25mm2 NYY/T - 40mmØ PVC-P	m	99.71
10.04.03	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE SUBTERRANEO NYY 2-1x6mm2 NYY+1x4mm2 NYY/T - 20mmØ PVC-P	m	26.10
10.04.04	SUMINISTRO Y TENDIDO DE CABLE SUBTERRANEO NYY 3-1x4mm2 NYY+1x2.5mm2 NYY/T - 20mmØ PVC-P	m	50.10
10.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE CONCRETO ELECTRICO 0.60x0.60	und	11.00
10.05	REDES DE DISTRIBUCION ELECTRICA		
10.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x10mm2 NYY+1x6mm2 NYY/T - 25mmØ PVC-P	m	120.55
10.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x6mm2 NYY+1x4mm2 NYY/T - 20mmØ PVC-P	m	315.00
10.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE NYY 2-1x4mm2 NYY+1x2.5mm2 NYY/T - 20mmØ PVC-P	m	688.00
10.06	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
10.06.01	SALIDA PARA LUMINARIA FAROLA ORNAMENTAL	pto	63.00
10.06.02	SALIDA PARA ARTEFACTO EMPOTRADO EN PARED APLIQUE LED PAPPADO-N 20W - IP65	und	11.00
10.06.03	SALIDA DE PUNTOS DE LUMINARIA SPOT LIGHT PARA PISOS	und	145.00
10.06.04	SALIDA PARA ARTEFACTO EMPOTRADO TIPO FAROLA 60W PARA GLORIETA	und	10.00
10.06.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TAPA	pto	8.00
10.06.06	SALIDA PARA ILUMINACION EN PERGOLA	und	2.00
10.07	VARIOS		
10.07.01	TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO 36 POLOS (TD-04)	und	1.00
10.07.02	TABLERO GENERAL METALICO 36 POLOS (TG-01)	und	1.00
10.07.03	MURETE DE CONCRETO PARA TABLERO TARRAJEADO Y PINTADO	glb	1.00
10.07.04	POZO DE TIERRA PARA PROTECCION	und	1.00
10.07.05	SUMINISTRO E INTALACION DE MEDIDOR TRIFASICO DE 12KW	glb	1.00
11	EQUIPAMIENTOS MOBILIARIOS VARIOS		
11.01	LIMPIEZA Y REFACCION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	m2	1,491.00
11.02	PLACA RECORDATORIA DE MARMOL DE 0.40x0.70 m INCL. PEDESTAL	und	1.00
11.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ASTAS DE BANDERA , ALT. 7.5	und	12.00
11.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MACETEROS ORNAMENTALES	und	4.00
11.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERGOLAS PARA BANCAS	und	24.00
11.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BANCAS DE CONCRETO	und	24.00
11.07	SUMINISTRO Y COLOCACION TACHOS DE BASURA INC DADOS DE CONCRETO	und	15.00
12	IMAGEN COLOSAL DE SAN ANTONIO		
12.01	PEDESTAL PARA IMAGEN		
12.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	115.44
12.01.01.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	38.48
12.01.01.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	75.04
12.01.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	150.07
12.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	150.07
12.01.02	CONCRETO SIMPLE		
12.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ESTRUCTURAS	m2	28.27
12.01.02.02	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 PARA GRADAS DE CONCRETO	m3	11.70
12.01.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	12.90

12.01.01.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	150.07
12.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	150.07
12.01.02	CONCRETO SIMPLE		
12.01.02.01	SOLADO DE CONCRETO 1:12, E=4" PARA ESTRUCTURAS	m2	28.27
12.01.02.02	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 PARA GRADAS DE CONCRETO	m3	11.70
12.01.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	12.90
12.01.03	CONCRETO ARMADO		
12.01.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	37.72
12.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	132.22
12.01.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,220.66
12.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE IMAGEN COLOSAL		
12.02.01	ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE DE IMAGEN COLOSAL H=19.00M	und	1.00
12.02.02	ESCU LTURA EN FIBRA DE VIDRIO DE IMAGEN COLOSAL H=19.00M	und	1.00
12.02.03	MONTAJE E INSTALACION DE ESCULTURA DE IMAGEN COLOSAL H=19.00M (ESTRUCTURA Y ESCULTURA)	und	1.00
12.03	CAPILLA EN MIRADOR		
12.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
12.03.01.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m2	31.52
12.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
12.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO ROCOSO INCL. EQUIPO	m3	117.97
12.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE TERRENO	m2	226.48
12.03.02.03	RELLENO Y COMP. MANUAL - MAT. DE PRESTAMO	m3	1.58
12.03.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	153.36
12.03.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=25 km	m3	153.36
12.03.03	CONCRETO SIMPLE		
12.03.03.01	VEREDA DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN LOSA DE CIRCULACION (INCLUYE ACABADO ESTAMPADO)	m2	5.08
12.03.04	CONCRETO ARMADO		
12.03.04.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	11.00
12.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	27.39
12.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	76.82
12.03.04.04	REVESTIMIENTO DE BANCAS CON TERRAZO PULIDO OSCURO	m2	39.34
12.03.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
12.03.05.01	SALIDA PARA ILUMINACION EN PERGOLA	und	1.00
12.03.06	VARIOS		
12.03.06.01	PERGOLA DE PARA CAPILLA CON COBERTURA	und	1.00
12.03.06.02	MESA DE PIEDRA DE ACABADO EN GRANITO	und	1.00
12.03.06.03	BARANDAS METALICAS F".G.	m	7.80
12.03.06.04	CRUZ PARA EMPOTRAR EN CAPILLA DE 0.70 M ALTURA	und	1.00
13	ENSAYOS DE CALIDAD		
13.01	ENSAYO DE ROTURA DE CONCRETO	und	15.00
13.02	ENSAYO DE DENSIDAD DE CAMPO	und	10.00
13.03	DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	und	3.00

23. MONTO CONTRACTUAL

El valor referencial de la Ejecución de la obra denominada: **“CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO CULTURAL EN EL CERRO MIRADOR DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE CAÑETE – DEPARTAMENTO DE LIMA”**, CUI N° 2508144.,

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA UNITARIA OFERTADA	TOTAL OFERTA ECONOMICA
SUPERVISION DE OBRA	270	DIAS	S/ 333.33	S/ 129,870.00
LIQUIDACION DE OBRA (30 DIAS CALENDARIOS)				S/ 14,049.28
				S/ 143,919.28

24. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema Mixto a Tarifa y Suma Alzada

25. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de obra será en total **300 días calendarios** (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias.

270 días de ejecución de obra, 30 días de recepción y liquidación de obra. El plazo comienza una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

26. COORDINACIONES CON AUTORIDADES LOCALES, POBLACIÓN Y OTRAS ENTIDADES

El contratista tiene la obligación de realizar las coordinaciones que sean necesarias para la buena ejecución de la obra, con las autoridades locales, población y otras entidades.

27. DISPONIBILIDAD FÍSICA DE TERRENO

La Entidad cuenta con poder legal suficiente para determinar u ordenar lo que debe hacerse u omitirse con dicho terreno, lo cual no implica, necesariamente, la transferencia de la propiedad. Asimismo, se aprecia que se trata de un área pública

28. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la municipalidad Distrital o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de Fiel Cumplimiento, de ser el caso

29. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

30. DIRECCION PARA NOTIFICACION

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato debe presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:

- ✓ Una dirección electrónica (correo electrónico).
- ✓ Una dirección domiciliaria en el Distrito de San Antonio.
- ✓ Un número de teléfono fijo y un celular.

Las cuales deberán permanecer activos hasta el consentimiento de la liquidación, ello para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones de Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros).

31. FORMULA DE REAJUSTE

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

32. ADICIONALES Y DEDUCTIVOS

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado aprobado por DS N° 344-2018-EF y la Ley Decreto legislativo N° 30225 y su Modificatoria por Decreto legislativo N° 1444.

33. DOCUMENTOS DE OBRA:

Se establecerá un Cuaderno de Obra, en donde se anotará en forma diaria. Las incidencias ocurridas en obra, cuyo contenido básico será el siguiente. Cuantificación de los trabajos realizados, cantidad y calidad de materiales utilizados, recomendaciones, observaciones, modificaciones y cualquier otra ocurrencia referente a la obra. De ser el caso el Cuaderno de Obra deberá ser legalizado y foliado cuya responsabilidad recae en el Residente de Obra.

34. JEFE DE SUPERVISION DE LA OBRA:

Contará con un jefe de supervisión de Obra a tiempo completo de acuerdo a la naturaleza del proyecto.

35. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Las valorizaciones serán presentadas en Dos (02) juegos originales en la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Antonio.

36. FORMA DE PAGO

Los pagos al Contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto a los artículos 194° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los pagos se realizarán emitiendo la conformidad del informe mensual de supervisión, que comprenderá el siguiente contenido:

- CARTA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE VALORIZACIÓN
- CARTA DE AUTORIZACIÓN DE CCI
- FACTURA ELECTRONICA
- INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR
- MEMORIA DESCRIPTIVA
 - a) ASPECTOS GENERALES
 - b) ANTECEDENTES
 - c) OBJETIVOS DEL ESTUDIO
 - d) JUSTIFICACION DEL PROYECTO
 - e) UBICACIÓN Y ACCESOS AL PROYECTO
 - f) DESCRIPCION DEL PROYECTO
 - g) FICHA TECNICA
 - h) RESUMEN DEL TRABAJO EFECTUADO DE LA VALORIZACION N.º...
 - i) ESTADO DE AVANCE FISICO DE LA OBRA
 - j) RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
 - k) DIAGRAMA DE AVANCE MENSUAL Y ACUMULADO
 - l) GRAFICO COMPARATIVO DE AVANCE MENSUAL REAL VERSUS AVANCE PROGRAMADO
 - m) ADELANTOS OTORGADOS
 - n) CONTROL DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO Y ADELANTOS

- o) ADICIONALES / DEDUCTIVOS Y MAYORES GASTOS GENERALES
- p) RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA
- q) ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EJECUCION DE OBRA
- r) CONTROL DE CALIDAD
- s) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- FICHA TECNICA DE PROYECTO
- RESUMEN DE VALORIZACION
- RESUMEN Y SUSTENTO DE LOS METRADOS EJECUTADOS
- CRONOGRAMA VALORIZADO DE INICIO DE OBRA
- PROGRAMACION DE OBRA ACTUALIZADA A LA FECHA DE INICIO DE OBRA (ULTIMO GANTT APROBADO)
- DIAGRAMAS DE AVANCE MENSUAL Y ACUMULADO (CURVA S)
- ESTADO DE AVANCE ECONOMICO Y FINANCIERO DE LA OBRA (GRAFICO DE BARRAS)
- AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO (SI FUERA EL CASO)
- AMORTIZACION DEL ADELANTO DE MATERIALES (SI FUERA EL CASO)
- CONTROL DE CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO Y ADELANTOS
- OTROS (FORMULA POLINOMICA DE REAJUSTE, CRONOGRAMA DE MATERIALES, ECT.)
- INFORME DE ESPECIALISTAS
- FORMATO DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD FIRMADA POR LOS RESPONSABLES
- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR Y CAR)
- REMYPE
- RNP
- ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
- ACTA DE INICIO DE OBRA
- CERTIFICADO DE CALIDAD DE LOS MATERIALES
- ENSAYOS Y PRUEBAS
- PANEL FOTOGRAFICO DEL MES (30V FOTOS COMO MINIMO)
- COPIA DNI DE LOS PROFESIONALES
- COPIA DEL CUADERNO DE OBRA
- PROTOCOLOS DE LIBERACION
- PROTOCOLOS Y/O FORMATOS DE CUANTIFICACION DE AVANCE
- PLANOS DE AVANCE DE METRADOS VALORIZADOS
- CD
- ENTRE OTROS QUE SE NECESITEN

*La retención del saldo para la elaboración de la liquidación será del 10% (En la primera valorización) y será pagado de acuerdo a lo establecido en el ítem 24.

37. INTERVENCION ECONOMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, la Entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la Obra, de acuerdo a los artículos 203° y 204° del reglamento de Contrataciones del Estado.

38. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA

Se efectuará de acuerdo a los Artículos 208° y 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la Entidad recepcionará la Obra firmando el Acta respectiva y el Contratista presentará el Expediente de Liquidación de la obra dentro de los plazos establecidos, así mismo, deberá exigir al contratista para la liquidación de la obra, los planos de replanteo, certificado de no adeudo otorgado por el CONAFOVICER, copia de PDT, ESSALUD, SENCICO, SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo, Declaración Jurada de no tener Pagos pendientes a los trabajadores.

Las Liquidaciones de Obra serán presentadas en DOS (02) juegos originales en la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Antonio.

39. PAGO DE SALDO DE LIQUIDACION DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la Liquidación del contrato de la supervisión de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante respectivo.

40. CONFORMIDAD DE OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada,

corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

41. PENALIDADES

En caso de atraso y/o incumplimiento de contrato se aplicará lo establecido en los Artículos 161°, 162°, 163°, 164°, del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

42. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
<u>1.00</u>	Cuando el profesional del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menos a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria
<u>2.00</u>	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del área usuaria
<u>3.00</u>	Por inasistencia del Ing. Jefe de supervisión de obra a reuniones solicitadas por la entidad (notificación con 24 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según el informe del área usuaria
<u>4.00</u>	No comunica el cambio de domicilio legal y/o correo electrónico.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria
<u>5.00</u>	Presenta información fuera del plazo establecido y/o inexacta y/o falsa y/o con errores.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria
<u>6.00</u>	Por valorizar obras y/o Metrados no ejecutados, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria
<u>7.00</u>	<u>INGRESO DE MATERIALES</u> Cuando el Supervisor no autorice el ingreso de materiales a la obra. La multa diaria será:	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria
<u>8.00</u>	<u>SUPERVISOR DE OBRA</u> Cuando el Ing. Supervisor de Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa diaria será:	0.5/1000 Del monto de la obra	Según el informe del área usuaria
<u>9.00</u>	<u>CALIDAD DE MATERIALES.</u> Cuando el Supervisor de Obra no controle los materiales a utilizarse que cumplan con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria
<u>10.00</u>	<u>PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.</u> Cuando el Supervisor no controle el correcto procedimiento constructivo antes, durante y después de cada trabajo. La penalidad es por ocurrencia..	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria

11.00	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el Supervisor no controle el correcto ensayo para la liberación del trabajo y/o cuantificación en la valorización. La penalidad es por ocurrencia.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria
12	Cuando el Supervisor de Obra no comunica las ocurrencias o acontecimientos que sean materia de medicación del contrato principal.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según el informe del área usuaria

Serán eximidos de penalidad en los siguientes casos:

- ✓ Por fallecimiento del profesional.
- ✓ Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, emitido y/o refrendado por un establecimiento público de Salud.
- ✓ Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- ✓ Solicitud de cambio del profesional por disposición de la entidad.
- ✓ Por caso fortuito y/o fuerza mayor

*Otras penalidades de acuerdo al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

43. **ADELANTOS**

Se otorgara un adelanto de 30%

44. **PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De acuerdo a lo dispuesto en el Art 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de SIETE (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

45. **SUBCONTRATACIÓN**

Estará prohibida la subcontratación.

46. **REQUISITOS DE CALIFICACION**

3.2. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con registro RNP en el Capítulo de Consultoría en General, categoría B en urbana, edificaciones y afines. De acuerdo con lo señalado en el numeral 7.2.2 de la Directiva N° 005-2019-OSCE-CD, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, la cual señala para tal efecto lo siguiente: 'cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP'.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Impresión de RNP</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE															
	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personal clave</th> </tr> <tr> <th></th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>supervisor de obra</td><td>ingeniero civil y/o arquitecto; colegiado y habilitado</td><td>experiencia de 24 meses como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de edificación en general</td></tr> <tr> <td>especialista en arquitectura</td><td>Arquitecto y/o ingeniero civil; colegiado y habilitado</td><td>experiencia de 12 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en supervisiones y/u obras en obras en general</td></tr> <tr> <td>especialista estructural</td><td>ingeniero civil; colegiado y habilitado</td><td>experiencia de 12 meses como especialista estructural y/o ingeniero estructural y/o estructuras en supervisiones y/o en obras en obras en general.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	Personal clave				Profesión	Experiencia	supervisor de obra	ingeniero civil y/o arquitecto; colegiado y habilitado	experiencia de 24 meses como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de edificación en general	especialista en arquitectura	Arquitecto y/o ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en supervisiones y/u obras en obras en general	especialista estructural	ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista estructural y/o ingeniero estructural y/o estructuras en supervisiones y/o en obras en obras en general.
Personal clave																
	Profesión	Experiencia														
supervisor de obra	ingeniero civil y/o arquitecto; colegiado y habilitado	experiencia de 24 meses como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de edificación en general														
especialista en arquitectura	Arquitecto y/o ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en supervisiones y/u obras en obras en general														
especialista estructural	ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista estructural y/o ingeniero estructural y/o estructuras en supervisiones y/o en obras en obras en general.														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Personal clave</th> </tr> <tr> <th></th><th>Profesión</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>supervisor de obra</td><td>ingeniero civil y/o arquitecto; colegiado y habilitado</td><td>experiencia de 24 meses como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de edificación en general</td></tr> <tr> <td>especialista en arquitectura</td><td>Arquitecto y/o ingeniero civil; colegiado y habilitado</td><td>experiencia de 12 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en supervisiones y/u obras en obras en general</td></tr> <tr> <td>especialista estructural</td><td>ingeniero civil; colegiado y habilitado</td><td>experiencia de 12 meses como especialista estructural y/o ingeniero estructural y/o estructuras en supervisiones y/o en obras en obras en general.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>	Personal clave				Profesión	Experiencia	supervisor de obra	ingeniero civil y/o arquitecto; colegiado y habilitado	experiencia de 24 meses como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de edificación en general	especialista en arquitectura	Arquitecto y/o ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en supervisiones y/u obras en obras en general	especialista estructural	ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista estructural y/o ingeniero estructural y/o estructuras en supervisiones y/o en obras en obras en general.
Personal clave																
	Profesión	Experiencia														
supervisor de obra	ingeniero civil y/o arquitecto; colegiado y habilitado	experiencia de 24 meses como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en obras de edificación en general														
especialista en arquitectura	Arquitecto y/o ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista en arquitectura y/o arquitecto en supervisiones y/u obras en obras en general														
especialista estructural	ingeniero civil; colegiado y habilitado	experiencia de 12 meses como especialista estructural y/o ingeniero estructural y/o estructuras en supervisiones y/o en obras en obras en general.														

	<p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 CAMIONETA . ✓ 01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL ✓ 01 PC O LAPTOP <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.5 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de obra de construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o mejoramiento en alameda en litoral y/o estadios</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato o acta de recepción; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

En caso se acredite experiencia en obra privada, deberá adjuntar, la factura, estado de cuenta, y el permiso de la entidad competente para la ejecución de dicha obra.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato o acta de recepción; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1²¹ vez el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 0.75 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 0.5²² veces el valor referencial y < 0.75 veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Relación de actividades durante el desarrollo de la supervisión. 2. Organigrama del personal y asignación del personal y recursos. 3.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p>

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²¹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²² El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Programación Gantt del servicio del personal, plan de trabajo y diagrama Pert CPM (Diagrama de RED). 4. Matriz de asignación de responsabilidades genéricas 5. Metodología para el control de calidad, la misma que debe contener como mínimo las siguientes pautas: } Introducción. } Principios básicos que deben regir los procesos de revisión e inspección de proyecto. } Programa de aseguramiento de la calidad del proyecto: etapa de estudio, selección de sitio y diseño del proyecto. } Programa de aseguramiento de la calidad de proyecto: etapa de construcción</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos²³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁶, así como los

²⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT)]	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

		NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁷	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

²⁷ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
		Ampliación(es) de plazo		días calendario			
		Total plazo		días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
		Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	

	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁴⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁴¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										
4										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁴⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.