

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

|   |   |
|---|---|
| 1. DATOS GENERALES                                |   |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 11 de Diciembre de 2024   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE EDUCACION, SALUD, CULTURA, DEPORTE Y JUVENTUD   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | CONTRATACION DE SERVICIOS DE CARPINTERIA PARA EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD "TRANSFORMACION DE LA MADERA TRANSFERIDA POR EL SERFOR EN MOBILIARIO ESCOLAR PARA BENEFICIAR A ALUMNOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION DE LA REGION PASCO" |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |   |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 19  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código<br>Documento que declaró la viabilidad   |

|   |   |                            |                                       |                             |                             |  |  |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|
| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |                            |                                       |                             |                             |  |  |
| 2.1 DATOS REQUERIMIENTO   | DEL   | Documento de requerimiento | INFORME N° 175- 2024/MDSAT/GDS/SECSDJ | Fecha de recepción          | 31 de Octubre de 2024       |  |  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                            | De oficio                             |                             | Con motivo de observaciones |  |  |
|   | Fecha de la tercera versión   |                            | De oficio                             |                             | Con motivo de observaciones |  |  |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                            | De oficio                             |                             | Con motivo de observaciones |  |  |
|   | Fecha de la quinta versión  |                            | De oficio                             |                             | Con motivo de observaciones |  |  |
| 2.3 SEÑALAR LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                           | SI  | NO                         |                                       |                             | X                           |  |  |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                            |                                       |                             |                             |  |  |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | NO                         |                                       |                             | X                           |  |  |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | NO                         |                                       |                             | X                           |  |  |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                            |                                       | Fecha de aprobación         |                             |  |  |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | NO                         |                                       |                             | X                           |  |  |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                            |                                       | Fecha de inicio de vigencia |                             |  |  |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                            |                                       |                             |                             |  |  |

|                                |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                        | Cantidad total de observaciones             | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                            | Consignar una síntesis de las observaciones |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|              |  |        |              |   |         |  |       |                     |
|--------------|--|--------|--------------|---|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |  | MONTO  |              |   |         |  |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |  |                         |   |           |
|---|--|-------------------------|---|-----------|
| <b>4.1</b>  | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 12 de Noviembre de 2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 27 Nov 24 |
| <b>4.2</b>  | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI                      | X   | NO        |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |                         |   |           |
| <b>4.3</b>  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>     | SI                      |   | NO        |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |                         |   |           |
| <b>4.4</b>  | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI                      |   | NO        |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |  |                         |   |           |
| <b>4.5</b>  | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI                      |   | NO        |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |                         |   |           |

|  |   |
|--|---|
| <b>5.</b>  |  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE<br/>SANTA ANA DE TUSI - PASCO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CPC. Denis W. TRUJILLO DAZA<br/>JEFE DE OFICINA DE LOGÍSTICA Y ADQUISICIONES (E)</p> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |   |

**Nota:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.