

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANTAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA BOCATOMA DE LA PTAP HUACHIPA 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente servicio está orientado a lograr la sostenibilidad operacional de las infraestructuras de agua potable, para garantizar la calidad de los servicios orientado a la satisfacción de los clientes, el cual corresponde al objetivo estratégico de la empresa.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	319 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 175-2023-ESCP		Fecha de recepción	27/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08.03.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	13.04.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	correo electronico	03.03.2023 21.03.2023	-	-	-


Richard Apcho M.
EGAb

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se observa lo siguiente: (1) Deben definir correctamente el Objeto del Requerimiento. (2) En el numeral 7 en el que detallan las actividades que se efectuarán, se advierte que están indicando la marca "Sika" lo que estaría contraviniendo la normativa de contrataciones. (3) En el numeral 14 deben definir el sistema de contratación teniendo en cuenta lo establecido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (4) En el numeral 16 Plazo de Ejecución, falta señalar el plazo de la prestación del servicio a contratar. (5) En el numeral 18 Medio Ambiente en el acápite a. deben suprimir el párrafo que se repite en el literal Condiciones sobre Medio Ambiente. (6) En el numeral 19 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en el acápite 19.5 estos lineamientos del numeral ya no están vigentes de conformidad con lo indicado en el Memorando N° 163-2022-ESHO. (7) En el numeral 25 Penalidades, deben corregir en todo lo que indican "multa" por la palabra "penalidad" que es el término correcto. (8) En los Requisitos de Calificación deben corregir lo referente a la acreditación de la formación académica del Personal Clave de acuerdo a lo establecido en las bases estandarizadas.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	Memorando N° 333-2023-ESCP	13.04.2023	-	-	-

Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1) Definieron coherentemente el Objeto del Requerimiento. (2) En el numeral 7 en el que detallan las actividades que se efectuarán, eliminaron el denominativo "Sika" ya que refería a una marca en particular. (3) En el numeral 14 definieron el sistema de contratación a Precios Unitarios, de acuerdo al requerimiento de las actividades a efectuarse. (4) En el numeral 16 Plazo de Ejecución, señalaron el plazo de la prestación del servicio en setenta y cinco (75) días calendario. (5) En el numeral 18 Medio Ambiente en el acápite a. suprimieron el párrafo que se repetía con el señalado en el literal Condiciones sobre Medio Ambiente. (6) En el numeral 19 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en el acápite 19.5 corrigieron los lineamientos a los actuales vigentes. (7) En el numeral 25 Penalidades reemplazaron el término "penalidad" en todo lo que refería a "multa". (8) En los Requisitos de Calificación en lo referente a la acreditación de la formación académica del Personal Clave, corrigieron el requerimiento conforme a lo establecido en las bases estandarizadas.
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

Richard Apcho M.
EGAb

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/04/2023
--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	<div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin: 0 10px;"> SEDAP <small>Equipo Gestión del Abastecimiento</small> </div> <div style="text-align: left;"> César Murillo Benavides Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e) </div> </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Richard Apcho M.
 EGAb