

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>										
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	02 de octubre del 2023									
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA FINANCIERA SIMA PERÚ S.A.									
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA SIMA PERÚ S.A.									
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	CUMPLIMIENTO PRESUPUESTO DE GASTO DE FUNCIONAMIENTO PLAN OPERATIVO (POI) 2023									
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	08									
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código									
		Documento que declaró la viabilidad									
<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>										
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	Memorándum SP-GF-2023-706			Fecha de recepción		09/08/2023			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI				NO	X				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI				NO	X				
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI				NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación				
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI				NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia				
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consigñar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consigñar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Ítem	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Ítem	<b>Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</b>						

DE LA ENTIDAD										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/08/2023		FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04/09/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO			
EL PRECIO Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.										
5.	Capitan de Fragata ADM. Richer BÄR Shialer Supervisor del Departamento de Contrataciones				<p>plb</p> <p>Violeta Cecilia JARA Briceño</p> <p>Analista de Contrataciones</p> <p>Centro de Operación</p> <p>SIMA-CALLAO</p>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										