



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/11/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SERENAZGO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNIFORMES PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO Y COMUNIDAD ORGANIZADA PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE CONTROL: DOTACION DE UNIFORMES E IMPLEMENTO DE PROTECCIÓN (ETAPA VII) DEL PI DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE LOS OLIVOS, con CUI N° 2369706-ACCION 1".							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	42							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 1112-2024/MDLO/GSCGRD		Fecha de recepción		19/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones			
2.2		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones		-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			Pluralidad de postores que cumplen con el ítem solicitado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación		-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia		-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	-	-	-	-	-	-	-	-	

OFICINA DE
LOGÍSTICA Y
PATRIMONIO

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO					
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento			
		NO SE REALIZARON			
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
				25/11/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		NO	X
SON BIENES SOLICITADOS CON MEDIDAS ESPECIFICAS DEL AREA USUARIA					
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO	X
El requerimiento cuenta con Item Paquete					
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4					
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS  Mag. Lic. Walter Crisanto Ayvar Velasquez JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					