

REQUERIMIENTO DE OBRA BAJO EL SISTEMA DE ENTREGA DE DISEÑO Y CONSTRUCCION

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR
LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA -
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PIURA" CUI N°
2251828 - PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO EL ALAMOR**



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA ROMERO Jorge Luis
FAU 20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.06.2025 12:15:35 -05:00



Firmado digitalmente por:
AYASTA NIQUEN WALDIR
ENRIQUE FIR 73316819 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 27/06/2025 12:01:38-0500

LIMA, JUNIO 2025

INDICE

1.	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	4
2.	DESCRIPCIÓN GENERAL	4
3.	OBJETIVOS FUNCIONALES	7
3.1.	ALCANCE	7
3.1.1.	METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES	7
3.1.2.	ANEXOS TÉCNICOS	7
3.2.	DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO	8
3.3.	SEGUROS	8
3.3.1.	Póliza de Seguro de Todo riesgo Construcción – CAR	8
3.3.2.	Póliza de Seguro de Vida Ley (DL N° 688)	9
3.3.3.	Póliza de Seguro Complementario de trabajo de Riesgo por Salud y Pensión	9
3.4.	EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS	9
3.5.	GESTIÓN DE LA CALIDAD	10
4.	PLAZOS	10
4.1.	CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DE DISEÑO	10
4.2.	PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	11
4.3.	PLAZO PARA RESPUESTA ENTRE LAS PARTES	12
5.	CONDICIONES CONTRACTUALES	12
5.1.	CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	12
5.2.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	12
5.3.	RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	13
5.4.	AVANCES	13
5.5.	OTRAS DISPOSICIONES	13
5.6.	SUBCONTRATACIÓN	14
5.7.	MODALIDAD DE PAGO	14
5.8.	ADELANTOS	14
5.9.	REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR	15
5.10.	APLICACIÓN DE INCENTIVOS	15
5.11.	FÓRMULAS DE REAJUSTES	15
5.12.	HERRAMIENTAS PARA ESTIMACIÓN DE CANTIDADES Y COSTOS	15
5.13.	PENALIDADES POR MORA	15
5.14.	OTRAS PENALIDADES	15
5.15.	LÍMITES PARA LA INDENMIZACIÓN	18
5.16.	FORMA DE PAGO	19
5.17.	RECEPCIÓN DE LA OBRA	21



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	21
5.19. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ADICIONAL DE OBRA	21
5.20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	21
6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	24
6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS	24
6.1.1. Experiencia del Postor en la Especialidad	24
6.1.2. Capacidad Técnica y Profesional	26
6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS	29
6.2.1. Equipamiento Estratégico	29
6.2.2. Participación en Consorcio	29

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES dentro de su Plan Multianual de Inversiones, ha considerado ejecutar el Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PIURA", en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones — INVIERTE.PE., por lo que la Unidad Ejecutora de Inversiones realiza el requerimiento de obra bajo el sistema de diseño y construcción del Puesto de Control Fronterizo El Alamor, de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

Esta intervención tiene como finalidad y acción prioritaria de inversión, dotar de una infraestructura adecuada, para mejorar la prestación de servicios migratorios.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PIURA

Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder : 2251828

Ubicación : **Puesto de Control Fronterizo El Alamor**

Dirección : Caserío El Alamor
Departamento : Piura
Provincia : Sullana
Distrito : Lancones
Área : 149.51 m²
Perímetro : 50.83 ml

Especialidad : **Obras o consultoría de obras en edificaciones y afines:**
Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de establecimientos administrativos o de atención al público, edificación educativa, establecimientos o espacios deportivos, establecimientos de salud, establecimientos de seguridad y vigilancia, establecimientos penitenciarios, espacios públicos y recreacionales, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados.

Subespecialidad :

SUBESPECIALIDAD
Establecimientos administrativos o de atención al público
Edificación educativa
Establecimiento de salud

Tipología

:

TIPOLOGÍA
Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales
Viviendas, edificios, casas
Archivos
Almacenes
Centros de atención al ciudadano
Centro de desarrollo integral de las familias
Centro integral de atención al adulto mayor
Centros juveniles de diagnóstico y rehabilitación o de orientación al adolescente
Centro de emergencia mujer
Centro de acogida o atención residencial, hogares de refugio temporal
Afines*
Laboratorio de investigación
Centro de ciencia, tecnología, innovación tecnológica o productiva y transferencia tecnológica
Edificación para educación de alto desempeño
Edificación para educación básica
Edificación para educación superior
Edificación para educación técnica
Edificación para educación técnico – productiva
Afines*
Establecimiento de salud del primer nivel de atención
Establecimiento de salud del segundo nivel de atención
Establecimiento de salud del tercer nivel de atención
Institutos de salud especializados

Laboratorios de salud pública
Centro dedicados al diagnóstico o recuperación de la salud como, odontológicos, de rehabilitación, salud ocupacional entre otros.
Afines*

*Se debe entender como afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes a cada subespecialidad.

Nivel de estudios de pre inversión, según corresponda o expediente técnico del proyecto resuelto

: Expediente Técnico Resuelto

Contrato N° 035-2021-MIGRACIONES-OAF del 23.06.2021

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE PIURA"

CARTA N° 000846-2021-OAF/MIGRACIONES (10.11.2021)

Aprobación del Primer Entregable, respecto al Contrato N° 035-2021-MIGRACIONES-OAF, correspondiente al Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico a Nivel de Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA – SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PIURA"

CARTA N° 000087-2022-UA/MIGRACIONES (16.03.2022)

Aprobación del Segundo Entregable, respecto al Contrato N° 035-2021-MIGRACIONES-OAF, correspondiente al Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico a Nivel de Estudio Definitivo del Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA – SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES PIURA"

Documento y fecha de actualización de la ficha técnica y/o estudio de pre inversión

: INFORME N° 000017-2019-LGC-PP/MIGRACIONES (NOVIEMBRE 2019)

Informe de Consistencia del Perfil actualizado del PIP "Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por las dependencias de la Jefatura Zonal de Piura Superintendencia Nacional de Migraciones", Código Único de Inversiones 2251828.

CONTRATO N° 0187-2024-MIGRACIONES-UA (MARZO 2025)

Servicio de Actualización y/o Complementación del Presupuesto para el Proyecto: Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por las dependencias de la Jefatura Zonal Piura – 2251828.

La ejecución : NO contractual incluye ejecución rápida (fast track)

3. OBJETIVOS FUNCIONALES

3.1. ALCANCE

3.1.1. METAS FÍSICAS U OBJETIVOS FUNCIONALES

A. PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO (PCF) EL ALAMOR

El contratista se encargará de ejecutar el diseño y construcción del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios Migratorios brindados por las dependencias de la Jefatura Zonal Piura - Superintendencia Nacional de Migraciones Piura" CUI N° 2384443 – Puesto de Control Fronterizo (PCF) El Alamor.

Se plantea mejorar los servicios migratorios brindando una nueva infraestructura mediante instalaciones renovadas, concebidas desde un planteamiento arquitectónico que responda a las demandas administrativas de la entidad.

Área de Terreno

El área de terreno es de: 149.51 m²

El perímetro es de: 50.82 ml

3.1.2. ANEXOS TÉCNICOS

El diseño y construcción del proyecto se realizará en base al estudio de pre inversión y estudio básico de ingeniería¹, el cual se ubica en la siguiente dirección virtual:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1he7YOFDolqGSjuYdzQSeigyXdq_hlBqe

El Estudio Básico de Ingeniería comprende lo siguiente:

- Entregable N° 01 y N° 02 (Contrato Resuelto de Expediente Técnico)
- Informe de Revisión del Entregable N° 01 y N° 02.
- Perfil Proyecto con CUI N° 2251828
- Presupuesto de Obra del Proyecto con CUI N° 2251828 (MAR 2025)

¹ ESTUDIO BÁSICO DE INGENIERÍA

Documentos técnicos formulados a partir de fuentes de información básica disponible, que permiten estimar razonablemente, entre otros, la magnitud, características, plazo y el presupuesto del proyecto de ingeniería; así como para determinar los Términos de Referencia. Sirve de base para definir posteriormente la ingeniería de detalle a ser desarrollada durante la etapa de diseño. Para el presente caso, incluye los documentos originados por el consultor del contrato resuelto, la actualización del presupuesto de obra, informe situacional, entre otros.

3.2. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

A. PUESTO DE CONTROL FRONTERZO (PCF) EL ALAMOR

El terreno del Puesto de Control Fronterizo de El Alamor cuenta con saneamiento físico, con anotación preventiva de saneamiento estatal mediante Partida N° 04004302.

3.3. SEGUROS

3.3.1. Póliza de Seguro de Todo riesgo Construcción – CAR

El contratista está obligado a contratar y presentar la póliza contra todo riesgo (Construction All Risk - CAR) ante la Entidad al día siguiente de iniciado el componente de construcción y mantenerla vigente hasta la recepción total de la obra. No obstante, no podrá iniciar ninguna labor en la obra mientras no haya cumplido previamente con la entrega de dicha póliza.

La póliza deberá contemplar las siguientes coberturas:

Exigencias específicas de cobertura	Suma asegurada
Cobertura Principal "A"	100% del valor de la obra
Cobertura "B" - Terremoto	100% del valor de la obra
Cobertura "C" – Inundación	100% del valor de la obra
Cobertura "D" – Mantenimiento	100% del valor de la obra
Cobertura "E" y "F" Responsabilidad Civil	30% del valor de la obra
Cobertura "G" – Remoción de Escombros	10% del valor de la obra
Huelgas, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Sabotaje y Terrorismo	100% del valor de la obra
Horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso	5% del valor de la obra
Flete aéreo	5% del valor de la obra
Bienes almacenados fuera del sitio de la obra	10% del valor de la obra
Transportes Nacionales	Equipo de mayor valor transportado
Riesgo de diseño (LEG 02/96)	50% del valor de la obra
Obras civiles aseguradas recibidas o puestas en operación	20% del valor de la obra
Propiedad existente y/o adyacente	20% del valor de la obra
Vibraciones, eliminación o debilitamiento de elementos portantes	20% del valor de la obra
Costos para localizar fugas en el tendido de tuberías	15% del valor de la obra

Exigencias específicas de cobertura	Suma asegurada
Reparaciones Provisionales	10% del valor de la obra
Robo y/o Hurto	5% del valor de la obra

El contratista contratará estas pólizas endosadas a favor de la Superintendencia Nacional de Migraciones debidamente firmadas por el contratista y la compañía de seguros; las pólizas originales o pólizas digitalizadas deberán ser entregadas a esta Entidad para su custodia respectiva.

De haber prestaciones adicionales, el contratista deberá remitir a la Entidad en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del adicional, la póliza/endoso con el monto de la obra actualizado.

Cuando la póliza se encuentre por vencer y aún no se haya recepcionado la obra, el contratista deberá renovarla ante la compañía de seguros y deberá remitirla a la Entidad como máximo al día siguiente de vencida la póliza, debiendo adjuntar el comprobante de pago respectivo, de ser el caso. Dichas pólizas deben estar permanente en vigencia hasta la suscripción del acta de recepción de obra.

La no entrega oportuna o la falta de renovación de dicha póliza será de entera responsabilidad del contratista, así como la aplicación de la penalidad correspondiente en el cuadro de penalidades y de ser el caso, la ejecución de la garantía y/o resolución de contrato si es que no subsana la omisión luego de ser requerido.

3.3.2. Póliza de Seguro de Vida Ley (DL N° 688)

El contratista está obligado a contratar y presentar la póliza de seguro vida ley ante la Entidad dentro de los diez (10) días calendario de iniciada la construcción y mantenerla vigente para la ejecución de obra hasta la recepción definitiva de la obra. No obstante, no podrá iniciar ninguna labor en la obra mientras no haya cumplido previamente con la entrega de dicha póliza.

3.3.3. Póliza de Seguro Complementario de trabajo de Riesgo por Salud y Pensión

El contratista deberá cumplir con contratar y presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo de todos los trabajadores (profesionales, obreros, administrativos, entre otros), la cual deberá encontrarse vigente durante todo el plazo contractual (incluye el componente de diseño y construcción).

Asimismo, el contratista deberá verificar que las empresas de servicios especiales, agentes contratistas o subcontratistas a los que emplee o contrate (aprobados por la Entidad), también cumplan con las normas señaladas en el párrafo anterior, o, en su defecto, deberá contratar directamente dicho seguro por cuenta de ellas. Cualquier incumplimiento de esta obligación será exclusiva responsabilidad del contratista. En caso la Entidad verifique que durante la ejecución de la obra el contratista haya incumplido esta obligación, podrá requerirlo para su cumplimiento, y en caso de persistir podrá resolver el contrato.

Las mencionadas constancias (SCTR-Pensión y SCTR-Salud), deberán ser remitidas al supervisor o inspector y a la Entidad para el inicio de plazo contractual y de su participación conjuntamente con la valorización mensual de obra o entregable, que contemplen la vigencia para el mes siguiente. Adicionalmente, el contratista está en la obligación de presentar las mismas al inspector o supervisor de obra y Entidad, cuando este lo solicite.

3.4. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

El diseño y construcción del Puesto de Control Fronterizo (PCF) El Alamor no contemplará el uso de la metodología BIM durante la ejecución contractual, debido a la baja complejidad del proyecto.

3.5. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Las consideraciones técnicas para la gestión de la calidad se encuentran descritas en el **ANEXO N° 01 - Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM)**.

4. PLAZOS

4.1. CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DE DISEÑO

El inicio del plazo de elaboración del Expediente Técnico se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el 176.1 del artículo 176 del Reglamento.

CUADRO DE PLAZOS Y ENTREGABLES DEL COMPONENTE DISEÑO	
PRIMER ENTREGABLE (ET Desmontaje)	<p>Plazo máximo para la presentación del entregable por parte del contratista</p> <p>A los quinde (15) días calendario contados a partir del inicio de plazo de ejecución contractual, según lo dispuesto en el numeral 176.1 del Art. 176 del RLGCP.</p>
<p>Contenido PCF El Alamor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Replanteo Topográfico - Anteproyecto Arquitectónico aprobado - Licencia de Construcción tramitada y/o documento equivalente - Permiso para desmontaje existente (Gobierno Local) aprobado, de corresponder. - Factibilidades de Servicios o documento equivalente tramitado. - Expediente Técnico – Desmontaje del PCF El Alamor (a nivel de ejecución de obra) 	
SEGUNDO ENTREGABLE (ET Obra El Alamor)	<p>A los treinta (30) días calendario de iniciado el plazo contractual.</p>
<p>Contenido PCF El Alamor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expediente Técnico del PCF Alamor (a nivel de ejecución de obra) - Proyecto arquitectónico y de especialidades final (a nivel de ejecución de obra) - Estudio de Equipamiento y Mobiliario - Licencia de Construcción aprobada y/o documento equivalente - Factibilidades de Servicios o documento equivalente aprobado. - Estudio de Impacto Ambiental (Instrumento de gestión ambiental aprobado) - Estudio Arqueológico (CIRA aprobado de corresponder) 	
<p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El inicio del plazo del diseño, se cuenta desde el día siguiente de cumplidas las condiciones establecidas en el 176.2 del artículo 176 del Reglamento. - El expediente técnico, incluidos sus entregables, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su presentación se realiza de manera digital, salvo la entidad contratante sustente su imposibilidad en la estrategia de contratación. - Los plazos de revisión serán los siguientes: 	

Plazo de diseño		Plazos parciales (dc)	Revisión	Primera subsanación	Revisión	Revisión
Nro.	Entregables (Hitos)	Contratista	Supervisor o Inspector	Contratista	Supervisor o Inspector	UFEI
1.0	Diseño (Expediente técnico)	30				
1.2	ET Desmontaje	15	3	3	2	3
1.3	ET Obra El Alamor	30	5	5	3	3
TOTAL		30				

- El plazo del presente diseño existen plazos traslapados, para mayor detalle dirigirse al numeral 1.7.1.1. Cronograma del plazo del proyecto.
- El levantamiento de observaciones de un entregable no es restricción para el inicio de los subsiguientes. Sin embargo, si el entregable predecesor no se aprueba no será recepcionado el entregable sucesor.
- Los mayores gastos que se generen (mayores gastos generales, intereses, etc.) como consecuencia de atrasos imputables al contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, serán asumidos por éste.
- Los mayores gastos en los que incurra la supervisión (mayores gastos generales, intereses, etc.) como consecuencia de atrasos imputables al contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, serán asumidos por éste. La Entidad hará efectivo el descuento en la liquidación del contrato del contratista.

4.2. PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PUESTO DE CONTROL FRONTERIZO (PCF) EL ALAMOR		Treinta (30) días calendario
EJECUCIÓN DE OBRA – PCM ALAMOR	Edificación o Infraestructura (Inc. Desmontaje)	Cuarenta y Cinco (45) días calendario
	Mobiliario	
	Equipamiento	
TOTAL		Sesenta (60) días calendario

Consideraciones:

- La sumatoria de los plazos para la presentación de los entregables establecidos en el numeral 4.1 del presente requerimiento, debe guardar concordancia con el plazo para la elaboración del expediente técnico en las bases estándar.
- El plazo de elaboración del diseño no incluye el plazo para su revisión y/o la revisión de su(s) entregable(s), ni el plazo otorgado para realizar por primera vez la subsanación de observaciones. El plazo otorgado para la segunda subsanación y posteriores subsanaciones, se encuentran sujetos a aplicación de penalidades.
- El expediente técnico, incluidos sus entregables, son suscritos mediante firma digital por parte del proyectista y la supervisión, como mínimo, y conforme a la normativa vigente. Su

presentación se realiza de manera digital, salvo la entidad contratante sustente su imposibilidad en la estrategia de contratación.

- La entidad contratante puede entregar el terreno al contratista para el diseño, permitiendo inspecciones y estudios.

4.3. PLAZO PARA RESPUESTA ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	Cinco (05) días calendarios
---------------------------	---	------------------------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

5.1. CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Las consideraciones técnicas para la elaboración del expediente técnico se encuentran descritas en el **ANEXO N° 01 - Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM)**.

5.2. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el numeral 44.3 del artículo 44 del Reglamento, se precisan las responsabilidades encargadas al contratista durante el diseño y la construcción, según la siguiente matriz:

Etapas del Proyecto	Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Riesgo Asignado A	
			Entidad	Contratista
Diseño	RD01	Cambios sustanciales al Expediente Técnico que modifiquen el plazo inicial		x
	RD02	Demora en plazos frente a entidades sobre las cuales se gestionarán permisos, instrumentos y/o autorizaciones.		x
	RD03	Demora en la aprobación de entregables.	x	
	RD04	Demora en atención a las consultas que versan sobre especificaciones técnicas y procedimientos constructivos		x
	RD05	Permanencia del personal especializado a cargo de la revisión de entregables.	x	
Construcción	RC01	Demora en el inicio de los trabajos de ejecución de obra		x
	RC02	La no disponibilidad física de terrenos	x	
	RC03	Errores o deficiencias en el expediente técnico que provoca retrasos en la ejecución de obra		x
	RC04	Errores o fallas de calidad o reproceso en la ejecución de obra por parte del contratista lo que ocasionaría sobrecostos y atrasos		x
	RC05	Resolución de contrato por incumplimiento del contratista	x	
	RC06	Diferencias entre las condiciones geotécnicas / geológicas previsibles en el expediente técnico		x
	RC07	Hallazgos de restos arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de la obra.		x

Etapas del Proyecto	Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Riesgo Asignado A	
			Entidad	Contratista
	RC08	Accidentes de construcción o daños a terceros (viviendas, postes e instalaciones) durante la ejecución de obra.		x
	RC09	Incumplimiento de la normativa ambiental y las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales		x
	RC10	Interferencias de redes y obras existentes no identificadas que afectan a la obra		x
	RC11	Afectación a la ejecución de la obra por caso fortuito o fuerza mayor.		x
	RC12	Paralizaciones de obra por derrumbes en excavaciones		x
	RC13	Aniego producto de filtraciones/lluvias		x
	RC14	Retraso en el proceso de recepción de obra por causas ajenas al contratista.	x	

Sin perjuicio de lo antes mencionado, se precisa la asignación de riesgos correspondientes a la etapa de contratación, según la siguiente matriz:

Etapas del Proyecto	Código del Riesgo	Descripción del Riesgo el Proceso de Contratación	Riesgo Asignado A		
			DEC	Área Usaria	Comité de Evaluadores
Proceso de Contratación	RPC01	Demora en la formulación del Requerimiento		x	
	RPC02	Demora en la aprobación de la Estrategia de Contratación	x		
	RPC03	Demora en la interacción con el mercado	x		
	RPC04	Demora en la aprobación del Expediente de Contratación	x		
	RPC05	Demora en la absolución de consultas y observaciones formuladas por el contratista		x	x
	RPC06	Elevación del Pliego Absolutorio al OECE		x	x
	RPC07	Demora en el pronunciamiento del OECE e integración de bases			x
	RPC08	Demora en la admisión, evaluación y calificación de ofertas			x
	RPC09	Apelación a la buena pro			x
	RPC10	Demora en el pronunciamiento del Tribunal de Contrataciones			x
	RPC11	Nulidad por vicios en las bases o requerimiento			x

5.3. RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

La Superintendencia Nacional de Migraciones cumplirá con las disposiciones establecidas en el numeral 176.2 del artículo 176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, a fin de dar inicio a la ejecución contractual de la obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción.

Respecto a la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y/o cualquier otro trámite necesario para la ejecución de la obra que incluye diseño y construcción estará a cargo del contratista.

5.4. AVANCES

El contratista remitirá los informes correspondientes a las valorizaciones, según la periodicidad descrita en la sección "Forma de Pago". Adicionalmente, emitirá los informes correspondientes, según los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) y/o a solicitud del área usuaria.

5.5. OTRAS DISPOSICIONES

Las disposiciones adicionales necesarias para una correcta ejecución contractual, de conformidad con la LGCP y su reglamento, se encuentran descritos en el **ANEXO N° 01 – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**.

5.6. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

5.7. MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago corresponde a la siguiente:

"Modalidad de pago del componente diseño	:	SUMA ALZADA
Modalidad de pago del componente ejecución de obra	:	SUMA ALZADA

5.8. ADELANTOS

Adelanto directo		
Porcentaje de adelanto para el componente de diseño	:	30% respecto al monto del contrato original correspondiente al componente de diseño
Mecanismo de garantía aplicable al adelanto directo del componente de diseño	:	Carta Fianza
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
Mecanismo de garantía aplicable al adelanto directo del componente de obra	:	Carta Fianza

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto por avance		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% respecto al monto de la obra aprobado en el expediente técnico
Plazo de entrega de adelanto	:	Siete (07) días calendario
Mecanismo de garantía aplicable al adelanto por avance del componente de obra	:	Carta Fianza

De acuerdo con lo señalado en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento, el contratista solicita el adelanto a la supervisión en cuanto exista un avance físico real de 60% en la obra y siempre que dicho avance sea igual o mayor al avance físico programado.

5.9. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante 60 %

% repartido para el contratista 40 %

5.10. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contempla el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación (componente de obra)	:	Cuando el contratista finalice la ejecución del componente de obra antes de la fecha programada, se le otorgará la conformidad respectiva. La Superintendencia Nacional de Migraciones pagará al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución. ²
---	---	---

5.11. FÓRMULAS DE REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en el estudio básico de ingeniería. No obstante, están serán evaluadas y definidas durante el componente del diseño debiendo aprobarse como parte del Expediente Técnico.³

5.12. HERRAMIENTAS PARA ESTIMACIÓN DE CANTIDADES Y COSTOS

No corresponde, debido a que la presente obra no contempla el uso de ejecución rápida (fast track).

5.13. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

5.14. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

² Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

³ Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
COMPONENTE DE DISEÑO			
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	P= 1 UIT Por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. (*)	P= 0.25 UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor, inspector y/o unidad ejecutora de inversiones, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
3	No cuenta con oficina equipada e instalada, luego del quinto día de iniciado el plazo contractual, dentro del área de influencia del proyecto.	P= 0.25 UIT Por cada día que no cuente con oficina equipada e instalada luego del plazo indicado.	Según informe del Supervisor, Inspector y/o Unidad Ejecutora de Inversiones, adjuntando algún medio probatorio (Panel Fotográfico, Actas, entre otros).
4	El contratista y/o sus profesionales no asisten a las reuniones convocadas por la Entidad, previa notificación por correo electrónico o carta un (01) día hábil previo a la fecha establecida.	P= 0.25 UIT Por ocurrencia y profesional clave, no clave	Actas de Reunión suscritas por la Unidad Ejecutora de Inversiones y el contratista y/o Informe donde se señale la inasistencia del personal
5	No cumple con lo estipulado en la Ley y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	P= 0.25 UIT Por ocurrencia	Informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones, en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
6	No cumple con la firma del Jefe del Proyecto y Especialistas, en los documentos presentados (incluye planos) según corresponda.	P= 0.25 UIT Por ocurrencia	Carta y/o Informe del supervisor, Inspector y/o Unidad Ejecutora de Inversiones.
7	No responder a los requerimientos de información preexistente, consultas, informes adicionales específicos realizados por parte de la Entidad al contratista mediante carta y/o correos electrónicos, en los siguientes plazos: 1. Información preexistente – Dos (02) día calendario. 2. Consultas – Tres (03) días calendarios. 3. Informes adicionales específicos – cinco (05) días calendario.	P= 0.25 UIT Por ocurrencia	Carta y/o Informe del supervisor, Inspector y/o Unidad Ejecutora de Inversiones.
COMPONENTE DE CONSTRUCCIÓN			

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	P= 1 UIT Por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
9	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
10	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Unidad Ejecutora de Inversiones	0.25 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
11	No cumple con eliminar los desechos de construcción y efectuar la limpieza al término de la ejecución de obra en cada zona intervenida.	0.25 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
12	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal (casco, botas, chaleco, lentes, guantes y otros)	0.25 UIT por cada persona identificada y que se encuentre dentro de la zona de intervención de la ejecución del proyecto	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
13	Cuando el contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación indicadas en el instrumento de gestión ambiental.	0.5 UIT por ocurrencia en cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
14	No presentar las constancias de aseguramiento de los SCTR Salud y Pensión de todo su personal que trabaja en la obra, y sus comprobantes debidamente pagados conjuntamente con el expediente de la valorización mensual.	0.25 UIT Por ocurrencia y por personal.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
15	Por no reportar a la Entidad, dentro de un (01) día hábil de producido, el accidente de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.5 UIT Por cada día de retraso en el reporte.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
16	Cuando el contratista no cumpla con presentar toda la documentación, adjunta a la valorización, conforme a lo descrito en los presentes términos de referencia	0.5 UIT por día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
17	No registra en el cuaderno de incidencias los resultados de la administración de los riesgos (precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso); cuando menos 1 vez por semana.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones

OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
18	No cumple con presentar, renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción total de la obra.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones
19	No renueva dentro los plazos de vigencia las Cartas Fianzas	0.25 UIT por día hasta la renovación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o Ejecutora de Inversiones

***Personal Clave con permanencia al 100% ; persona no clave y de apoyo según participación efectiva.**

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente al momento de ocurrida la infracción

Procedimiento (Penalidades; 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, y 16)

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades, registra la infracción, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Unidad Ejecutora de Inversiones, la valorización con la aplicación de la penalidad.
- La Unidad Ejecutora de Inversiones aprueba y coordina para proceder a la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor o Inspector de obra evaluará y podrá proponer a la entidad inicie la resolución del contrato de obra.
- El área usuaria evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

Para las penalidades restantes, su aplicación será inmediata en la valorización que corresponda, a solo informe del inspector o supervisor y/o Área Usuaria y/o comité de recepción según corresponda.

Así mismo, no será necesario la notificación de la aplicación de las penalidades al contratista, ya que éstas, se encontrarán detalladas en la valorización y/o liquidación de obra, según corresponda, siendo facultad del contratista frente a cualquier discrepancia, someter las mismas a los mecanismos de solución de controversias dispuestos en el RLSCP.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

5.15. LÍMITES PARA LA INDENMIZACIÓN

No corresponde, pues el monto contrato original no es igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (Cincuenta millones y 00/100 soles).

5.16. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de diseño	:	Las valorizaciones en el componente de diseño serán por entregables, según el siguiente detalle: Entregable N° 01 : 30% del monto contratado (ET Desmontaje) del componente de diseño. Entregable N° 02 : 70% del monto contratado (ET Obra El del componente de diseño. Alamor)
Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de forma independiente.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN DE OBRA	
N°	Descripción
01	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista de Obra
02	Informe del Residente de Obra
03	Datos Generales de Obra
04	Planilla de metrados ejecutados
05	Valorización de cada componente especialidad
06	Curva "S" de cada especialidad
07	Curva "S" del total

EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN DE OBRA	
08	Copia de Fórmula Polinómica
09	Cálculo del índice "K" para reajuste, adjuntando copia de índices INEI.
10	Cálculo del Reajuste
11	Amortización del Adelanto Directo (de ser el caso)
12	Deducción que no corresponde por Adelanto Directo
13	Amortización del Adelanto de Materiales (de ser el caso)
14	Deducción que no corresponde por Adelanto de Materiales
15	Comprobante de Pago
16	Cuadro Control de Valorizaciones
17	Cronograma de Avance de Obra
18	Gastos Generales y Utilidad ofertados
19	Copia de Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo y Adelanto de Materiales (de ser el caso)
20	Copia de Contrato de Obra
21	Reporte de Cuaderno de Incidencias
22	Constancia de Pago: SENCICO, CONAFOVICER, ETC.
23	Copia de libro de Planillas de personal de obra (según los TDR)
24	Copia de Constancia de SCTR y SALUD
25	Informe de control y aseguramiento del control de calidad – PAC (deberá contar con la conformidad de la supervisión)
26	Panel fotográfico
27	Informe del Plan de manejo ambiental – PMA (deberá contar con la conformidad de la supervisión)
28	Informe del Plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO (deberá contar con la conformidad de la supervisión)
29	Informe del Plan de monitoreo e intervención arqueológica – PMIA (deberá contar con la conformidad de la supervisión)

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipoc.

5.17. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

5.18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y arbitraje, según corresponda.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

N°	Centro de Arbitraje	RUC
1	Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del CD Lima	20138086438
2	Centro de Análisis y Resolución de Conflictos PUCP	20155945860
3	Centro de arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima – CCL	20101266819
4	Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas ANKAWA	20605105514
5	Centro de Arbitraje Asociación Zambrano	20450537099

5.19. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ADICIONAL DE OBRA

Según lo dispuesto en el literal c) del numeral 195.3 del Art. 195 del RLGCP, se establece que el responsable de la elaboración del expediente técnico del adicional de obra es el contratista.

5.20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta a los artículos 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA		
N°	Descripción	
1	Carta del Representante Legal de la Empresa Supervisora de Obra	
2	Informe Final del Supervisor de Obra	
3	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista	
4	Informe Final del Residente de Obra	
5	Contrato de Obra y Adendas, según corresponda.	
6	Valorizaciones tramitadas del contrato principal	
7	Valorizaciones tramitadas de Adicionales y Deductivos	
8	Informe de la Unidad de Administración (Contabilidad y Tesorería)	
	8.1	Montos pagados por valorizaciones de contrato principal

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA		
	8.2	Montos pagados por valorizaciones de adicionales
	8.3	Fiel cumplimiento (en caso de solicitar retención)
	8.4	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	8.5	Multas por atraso de obra descontada Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	8.6	Fianzas vigentes, ejecutadas etc.
9	Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET) y copia del ET en digital	
10	Acta de entrega de terreno.	
11	Acta de inicio de obra o copia del asiento del cuaderno de incidencias sobre el inicio de obra.	
12	Copia de los asientos del cuaderno de incidencias sobre el término de Obra	
13	Acta de Recepción de Obra	
14	Copia de Informes mensuales de la Supervisión de Obra	
15	Copia de Informes mensuales del Residente de Obra	
16	REPORTE de asientos del cuaderno de incidencias	
17	Memoria descriptiva valorizada.	
18	Planillas de metrados post - construcción. (Contrato principal. Adicionales y Deductivos)	
19	Presupuesto Final (Contrato principal. Adicionales y Deductivos)	
20	Manuales de Operación y Mantenimiento del Sistema, en caso corresponda	
21	Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento provisional de Obra	
22	Panel Fotográfico a colores, las fotos deben describir las etapas de la ejecución de la Obra, modificaciones y adicionales de obra.	
23	Constancias de no tener adeudos en Es Salud, AFP, SUNAT, SENCICO, CONAFOVICER y otros.	
24	Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.	
25	Resoluciones y Adendas de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra, (Adjuntar Copia de expediente técnico adicionales)	
26	Informes del Contratista planteando la modificación o cambio adjuntado presupuestos sobre adicionales y deductivos incluyendo los análisis de costos unitarios, planos esquemas, fotografías, copias del cuaderno de obra, etc.	

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA		
27	Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de variación adjuntando, además, de ser el caso los precios pactados con el contratista.	
28	Resoluciones y Adendas de aprobación de las ampliaciones de plazo.	
29	Copias de Informes del Contratista planteando la modificación a la fecha de término de obra, adjuntado los documentos que sustenten la ampliación de plazo y análisis sobre la modificación de la ruta crítica, copias del cuaderno de incidencias, etc.	
30	Copia de Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de ampliación de plazo, este informe deberá complementar el del contratista.	
31	Copias de Documento de pronunciamiento y aprobación del proyectista en el caso de modificaciones al expediente técnico, omisiones o errores	
32	Copia de Cronograma Valorizado inicial y final de Ejecución de Obra.	
33	Diagrama de Programación de Obra inicial y actualizado (GANTT y PERT-CPM) de acuerdo a las variaciones aprobadas.	
34	Informe final del cumplimiento del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC	
35	Informe final del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. PSSO	
36	Informe final del cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental - PMA	
37	Cuadro de Liquidación final de cuentas, en las que se detalle:	
	a	Montos autorizados y pagados (Contrato principal, adicionales, deductivos, mayores gastos generales) IGV e indicar el saldo a favor o a cargo del Contratista
	b	Anticipos: Concedidos (en efectivo para materiales). Amortizados, indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	c	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	d	Multas por atraso de obra: Autorizadas, descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
38	Cuadro resumen de saldos.	
39	Cuadro resumen sobre el Monto del Contrato vigente contractual indicando el monto del contrato principal. Variaciones en el alcance del proyecto (Adicionales y Deductivos). Indicar montos sin IGV, IGV y Total con IGV.	
40	Cuadro resumen que indique las valorizaciones tramitadas, amortizaciones, deducciones-retenciones efectuadas al Contratista, neto pagado. IGV y total. Se deberá indicar también los números de comprobantes de pago y las fechas de los mismos.	
41	Cuadro relación de comprobantes de pago (facturas). El contratista deberá adjuntar copia de los comprobantes de pago y de sus facturas emitidas.	

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

6.1.1. Experiencia del Postor en la Especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Asimismo, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, en la ejecución de consultoría de obras de la especialidad y las subespecialidades, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la conformidad de la prestación.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Obras o consultoría de obras en edificaciones y afines

Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de establecimientos administrativos o de atención al público, edificación educativa, establecimientos o espacios deportivos, establecimientos de salud, establecimientos de seguridad y vigilancia, establecimientos penitenciarios, espacios públicos y recreacionales, obras rurales de la especialidad y afines a los antes mencionados.

ESPECIALIDAD: EDIFICACIONES Y AFINES	
SUBESPECIALIDAD	TIPOLOGÍA
Establecimientos administrativos o de atención al público	Sedes institucionales, oficinas, dependencias, intendencias, sedes fiscales
	Viviendas, edificios, casas
	Archivos
	Almacenes
	Centros de atención al ciudadano
	Centro de desarrollo integral de las familias
	Centro integral de atención al adulto mayor
	Centros juveniles de diagnóstico y rehabilitación o de orientación al adolescente
	Centro de emergencia mujer
	Centro de acogida o atención residencial, hogares de refugio temporal

ESPECIALIDAD: EDIFICACIONES Y AFINES	
SUBESPECIALIDAD	TIPOLOGÍA
	Afines*
Edificación educativa	Laboratorio de investigación
	Centro de ciencia, tecnología, innovación tecnológica o productiva y transferencia tecnológica
	Edificación para educación de alto desempeño
	Edificación para educación básica
	Edificación para educación superior
	Edificación para educación técnica
	Edificación para educación técnico – productiva
	Afines*
Establecimiento de salud	Establecimiento de salud del primer nivel de atención
	Establecimiento de salud del segundo nivel de atención
	Establecimiento de salud del tercer nivel de atención
	Institutos de salud especializados
	Laboratorios de salud pública
	Centro dedicados al diagnóstico o recuperación de la salud como, odontológicos, de rehabilitación, salud ocupacional entre otros.
	Afines*

(*) Se debe entender afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes a cada subespecialidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁴, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 15**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

6.1.2. Capacidad Técnica y Profesional

6.1.2.1. Calificación del Personal Clave

Cargo y/o responsabilidad	Componente	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Jefe de elaboración de expediente técnico.	Diseño	1	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado	Título Profesional
Especialista en Arquitectura	Diseño	1	Arquitecto colegiado y habilitado	Título Profesional
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Diseño	1	Ingeniero Sanitario colegiado y habilitado	Título Profesional

⁴ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Cargo y/o responsabilidad	Componente	N°	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánico	Diseño	1	Ingeniero Mecánico Eléctrico colegiado y habilitado	Título Profesional
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Diseño	1	Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informática, colegiado y habilitado	Título Profesional
Residente de Obra	Construcción	1	Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado	Título Profesional

Los profesionales intervendrán en el proyecto según el porcentaje de participación efectiva descrito en la estructura de costos.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

6.1.2.2. Experiencia del Personal Clave

Requisitos:

Cargo y/o responsabilidad	Componente	Experiencia
Jefe de elaboración de expediente técnico	Diseño	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, o la combinación de éstos, en: la elaboración de expedientes técnicos y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de la especialidad y subespecialidades descritas en el numeral 6.1.1.
Especialista en Arquitectura	Diseño	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Arquitectura, Arquitecto, Especialista en Diseño Arquitectónico, o cargo equivalente o la combinación de éstos, en: la elaboración de expedientes técnicos y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de obras en general.

Cargo y/o responsabilidad	Componente	Experiencia
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Diseño	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Sanitarias, Especialista Sanitario, Especialista en Diseño de Instalaciones Sanitarias o cargo equivalente o la combinación de éstos, en: la elaboración de expedientes técnicos y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de obras en general.
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Electromecánico	Diseño	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones Eléctricas, Especialista en Instalaciones Electromecánicas, Especialista en diseño eléctrico o cargo equivalente o la combinación de éstos, en: la elaboración de expedientes técnicos y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de obras en general.
Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	Diseño	Debe acreditar una experiencia mínima de 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista en Instalaciones de Comunicación, Especialista en Diseño de Instalaciones de Comunicación y Especialista en Cableado Estructurado, Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica, Especialista en Voz y Data o cargos equivalentes o la combinación de éstos, en: la elaboración de expedientes técnicos y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o ingeniería de detalle; de obras en general.
Residente de Obra	Construcción	Debe acreditar una experiencia mínima de 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Jefe de Supervisión de obra, Coordinador, Inspector o la combinación de éstos: en la ejecución o inspección o supervisión de obra; de la especialidad y subespecialidades descritas en el numeral 6.1.1.

Importante para la entidad contratante

- *El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave del componente diseño y del componente obra.*
- *De acuerdo con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.*
- *Debe considerarse personal clave por cada componente. Como mínimo debe considerarse al i) jefe de elaboración del expediente técnico y ii) residente de obra, para los cuales debe considerarse los requisitos establecidos en los artículos 172 y 177 del Reglamento.*
- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

6.2.1. Equipamiento Estratégico

Requisitos:

N°	Equipamiento mínimo para el diseño y la ejecución de la obra	Componente	Cantidad
01	Camioneta Pick Up Doble cabina 4x4 (Incl. Alquiler, chofer y combustible)	Diseño	01
02	Equipo de estación total incluye prismas, jalones Telescópicos	Diseño	01
03	Nivel topográfico	Diseño	01
04	Camioneta Pick Up Doble cabina 4x4 (Incl. Alquiler, chofer y combustible)	Construcción	01

Nota:

- El nivel topográfico y la estación total deben contar con el certificado de calibración emitido por la entidad competente acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante INACAL y/u otro organismo acreditador por el mismo. Estos certificados se presentarán al inicio del uso del equipo.
- La camioneta debe contar revisión técnica emitida por la entidad competente acreditada por el MTC, de corresponder. Estos certificados se presentarán al inicio del uso de activo.
- Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

6.2.2. Participación en Consorcio

Requisitos:

- El número máximo de consorciados es tres (03) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 51 %.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.