



BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para
los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la
DIRIS LIMA NORTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en www.seace.gob.pe.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
RUC Nº : 20602217508
Domicilio legal : Calle A Mz. 02 Lote 3 Asociación Víctor Raúl Haya De La Torre. Independencia – Lima. Perú.
Teléfono: : (01) 2011340

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº 2 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación Nº 22-2021 del 26 de mayo de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 7.00 (Siete con 00/100 soles) en la caja central de la unidad de Economía.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 31086 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 2744 Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 541-2020-IN
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo Nº 4**)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. (**Anexo Nº 6**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- El comité de selección verificará la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación:

CAPACIDAD LEGAL

➤ **HABILITACIÓN**

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

➤ **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

- **INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:** Se acreditará con copia de documentación específica

➤ **CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

- **CAPACITACIÓN:** Se acreditará con copia de documentación específica

➤ **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:** Se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, conforme se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- PRECIO:** Declaración Jurada
- MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:** Se acreditará **con copia** de documentación específica.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de Calificación” y “Factores de Evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Estructura de Costos.
- Pólizas de Deshonestidad y Robo, Póliza De Responsabilidad Civil Comprensiva y Patronal y Póliza de Accidentes Personales o SCTR, a nombre y favor de la DIRIS LN.
- Certificados originales del personal propuesto, en las materias siguientes: i) Capacidad Física y Mental, ii) De Salud, iii) Estudios Secundarios.
- Certificados de Antecedentes Penales y Policiales del Personal Propuesto.
- Copias Simples de Contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto según lo señalado en los Términos de Referencia.
- Copias Simples constancias o certificados u otros documentos, según corresponda que acredite la capacitación del personal propuesto según lo señalado en los Términos de Referencia.
- Copias del carnet de identificación emitido por la SUCAMEC del personal propuesto.
- Copias de las licencias para portar y hacer uso de armas, emitido por la SUCAMEC del personal propuesto para los fines, de acuerdo a lo requerido en los TDR.
- Copia del Reglamento Interno de Trabajo, actualizado y vigente, aprobado por el Ministerio de Trabajo y debidamente visado por la SUCAMEC.
- Copia del Acta de Constitución del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Copia del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo, debidamente aprobado y registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 del Ministerio de Salud.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento, sito en Calle A Mz. 02 Lote 3 Asociación Víctor Raúl Haya De La Torre. Independencia – Lima. Perú

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual por el Servicio de Seguridad y Vigilancia de la DIRIS LN.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta interbancaria individual de EL CONTRATISTA, en un plazo de siete (07) días calendarios de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- a) Informe del operador logístico otorgando la conformidad en forma mancomunada con el médico Jefe del Establecimiento de Salud, tal conformidad deberá ser revalidada por el servidor responsable del Equipo de Coordinación de Servicios Generales, adjuntando las Actas de Conformidad correspondientes.
- b) Asistencia del personal de seguridad y vigilancia.
- c) Copia de las boletas de pago del mes, de cada uno de los Agentes de Vigilancia y los Supervisores.
- d) Copia del PDT cancelado del mes.
- e) Comprobante de pago (Factura) del mes.
- f) Copia de la planilla de AFP del mes.
- g) Pago de CTS cuando corresponda.
- h) Pago de Seguro del mes.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento, sito en Calle A Mz. 02 Lote 3 Asociación Víctor Raúl Haya De La Torre. Independencia – Lima. Perú, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CONDICIONES A CUMPLIR PARA LA PROCEDENCIA DEL PRIMER PAGO:

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC.
- Plan de Seguridad, de conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia.

CONDICIONES A CUMPLIR PARA LA PROCEDENCIA DEL SEGUNDO PAGO:

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerírsele la documentación para el trámite de pago siguiente:

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

- Copia de las Boletas de Pago del mes anterior, de todos los supervisores y agentes de vigilancia destacados en la DIRIS LN debidamente firmados por cada uno.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la Planilla de Aportes Previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del pago de la cuota correspondiente de las Póliza, de ser el caso.

CONDICIONES A CUMPLIR PARA LA PROCEDENCIA DEL ÚLTIMO PAGO:

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA la documentación siguiente:

- Liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de todos los supervisores y agentes de vigilancia destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

No se reconocerá el pago de reajustes por ningún concepto, a excepción de los que dicte el Gobierno y que sean de obligatorio mandato (Aumento o disminución del Impuesto General a las Ventas, Remuneración Mínima Vital, entre otros).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento, sito en Calle A Mz. 02 Lote 3 Asociación Víctor Raúl Haya De La Torre. Independencia – Lima. Perú, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

1. DENOMINACION.-

Servicio de Seguridad y Vigilancia para los establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte.

2. FINALIDAD PÚBLICA. -

El servicio para contratar tiene por finalidad, seleccionar a una empresa especializada que se encargue de la prestación del servicio de seguridad, vigilancia y control en los establecimientos de salud y puntos COVID-19, así como los accesos e infraestructura de la Sede administrativa de la Dirección de Redes Integradas de Salud - LIMA NORTE (DIRIS LIMA NORTE).

Asimismo, tiene por finalidad resguardar los bienes patrimoniales del estado que administra, las mismas que sirven para cumplir con los objetivos y fines en la institución; a través de un programa de seguridad integral eficiente en gestión de riesgos, adoptando medidas preventivas con la finalidad de reducir los daños en cualquier eventualidad.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION. -

La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte (DIRIS LIMA NORTE), requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional por un periodo de (24) meses, computado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

PLAZO CONTRACTUAL.-

El plazo contractual será de veinticuatro (24) meses.

5. ANTECEDENTES. -

La Dirección de Redes Integradas de Salud – Lima Norte, es un órgano desconcentrado del Ministerio de Salud de reciente creación; que opera, gestiona y articula los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación en salud, conformando la Red Integrada de Salud, la cual incluye a los Hospitales y los Establecimientos de salud de primer nivel de atención.

La DIRIS Lima Norte, durante el proceso de implementación, integra las Redes de Salud: Lima Norte IV (Puente Piedra); Lima Norte V (Rímac – SMP – LO), y Lima Norte VI (Túpac Amaru);

En ese contexto, ante la Emergencia Sanitaria declarada por el Gobierno a través del Decreto Supremo N° 020-2020-SA y su modificatorias, estando a la necesidad de optimizar el funcionamiento de la institución y Red de Salud Lima Norte en materia de seguridad patrimonial y de recursos humanos, se ha previsto solicitar la contratación del "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD NORTE", según los presente Términos de Referencia.

EL PERÚ PRIMERO



6. ALCANCE. -

El servicio se realizará en 107 Establecimientos de Salud, (de los cuales 66 son puntos COVID), comprendidos jurisdiccionalmente dentro de la **DIRIS LIMA NORTE**, bajo la administración de la misma y 6 Establecimientos con Convenio. Se adjunta en Anexo N° 01.

La empresa deberá tener la autorización vigente de la Dirección de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil **SUCAMEC**, para prestar servicios de seguridad y vigilancia, así como estar registrada en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo como empresa de intermediación laboral (**RENEIL**).

- **Objetivo General:** La contratación del presente servicio, se realiza en función a otorgar seguridad en los espacios físicos (establecimientos y locales) que cuenta la **DIRIS LIMA NORTE**.
- **Objetivo Específico:** La instalación del servicio de seguridad privada busca garantizar el mejor cuidado de las instalaciones de la **DIRIS LIMA NORTE** y cautelar los bienes de este, a fin de propiciar un servicio en salud de forma eficiente.

5. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO. -

4.1 DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO.

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las pautas siguientes;

1. Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana, incluyendo los días no laborables (**feriados**), iniciando los servicios en forma puntual (**15 minutos antes del turno**) y disciplinado: retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades de la **DIRIS LIMA NORTE**.
2. La Empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del Servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia, el cual será supervisado por la Coordinación de Servicios Generales y el supervisor de seguridad y vigilancia.
3. Los agentes de vigilancia prestarán servicio correctamente uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal, para el mejor desempeño de sus funciones, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio del Interior y/o de conformidad con el previsto en la Resolución Directoral N° 02393-2003-IN-1704.
4. El servicio de Seguridad y Vigilancia será implementado de acuerdo a las directivas e instrucciones que imparta la **DIRIS LIMA NORTE**, a través de la Coordinación de Servicios.
5. La empresa deberá sostener reuniones de coordinación, en forma periódica, con los funcionarios competentes de la **DIRIS LIMA NORTE**, con el fin de efectuar una evaluación integral del Servicio de Vigilancia, a fin de reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
6. Los Agentes de Vigilancia podrán ser retirados del servicio a solicitud a través de la Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**, por deficiencia o indisciplina, no pudiendo estos volver o brindar sus servicios a esta Entidad.
7. El retiro/cambio de agentes o supervisor por parte del **CONTRATISTA** deberá contar con el visto bueno de la Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
"Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO"
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622452

EL PERÚ PRIMERO



8. Detectar, alertar y neutralizar actos de robo, sabotaje y/o actos contra el patrimonio de esta Entidad.
9. Intervenir y reducir, en primera instancia, a las personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o por sospecho de actos delictivos (tales como: robo, sabotaje, y otros actos contra el patrimonio de esta Entidad), para ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
10. El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia y contra incendio.
11. El postor deberá contar con profesional psicólogo y trabajador social, el mismo que deberá acreditarse con los tres (03) últimos PDTs.
12. Los supervisores propuestos, deberán haber recibido curso básico y/o perfeccionamiento, de acuerdo a lo normado por la SUCAMEC.
13. Protección a los vehículos de la DIRIS LIMA NORTE contra daños materiales y/o robo de accesorios.
14. Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestos a pérdidas o puedan causar daños. Otras actividades vinculadas al servicio de vigilancia y seguridad institucional.

4.2 CONTROLES. -

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

a) DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL. -

Controlar y registrar al personal nombrada y contratado bajo las distintas modalidades por la DIRIS LIMA NORTE cada vez que ingresen o se retiren del local Institucional, sea en cumplimiento del horario laboral establecido, asimismo los permisos y/o comisiones del servicio a través de las Papeletas de Salida u otros documentos autorizados permisos y/o comisiones de servicio.

DE INGRESO Y SALIDA DE PÚBLICO USUARIO. -

Controlar y registrar el ingreso y salida del público usuario al local de la Administración y Establecimientos de salud y puntos COVID-19, verificando el uso de la tarjeta de identificación de los visitantes en el interior de las instalaciones del establecimiento. Asimismo, realizará actividades (rondas e inspecciones diurnas, vespertinas y nocturnas): complementadas con medidas de control telefónico y otras formas de control que crea conveniente aplicar para garantizar un servicio eficiente, continuo y de acuerdo a los horarios establecidos para el servicio.

b) CONTROL DE INGRESO Y SALIDA EN EL PARQUEO DE VEHÍCULOS. -

Este control se realizará en todos los establecimientos que tengan zona de parqueo vehicular.

Controlar y registrar el ingreso y salida de los vehículos de propiedad de la DIRIS LIMA NORTE, a la playa de estacionamiento, revisar las cajas, paquetes, maletines, etc., que se encuentra en el vehículo con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos de acceso no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad integral del establecimiento o del personal de las instalaciones; efectuando el control y registro que corresponda. Se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos en coordinación con el Coordinador de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622659



c) CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES, MUEBLES, EQUIPOS Y/O ENSERES E INSUMOS EN GENERAL. -

Registrar y controlar de entrada y salida de bienes, (muebles, equipos, documentos de trabajo y enseres e insumos en general) valores y otros de propiedad de terceros. Todo bien debe contar con la respectiva orden o papeleta de salida. Solicitar a todo el personal propio, terceros, proveedores la presentación de la autorización de orden de salida de los bienes, valores y otros, la misma que deberá estar firmada por el representante de Control Patrimonial y/o funcionario autorizado, con el fin de evitar robos, traslados y/o retiros no autorizados (**Helpdesk**) se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimientos administrativos y en coordinación con el Coordinador de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE.

d) CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIALES PARTICULARES. -

Registrar y revisar el ingreso y salida de materiales particulares (paquetes, maletines, bultos, documentación, etc.) que ingresen a la administración de la DIRIS LIMA NORTE y establecimientos de salud, con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos de acceso no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad integral del local o del personal de las instalaciones; efectuando el control y registro que corresponda.

4.3. ACCESORIOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD:

La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo necesario para desarrollar su labor:

Para la administración y establecimientos de salud que tengan playa de estacionamiento:

- a) Detectores de metal tipo paleta.
- b) Bastón con espejo circular para vehículos.
- c) Linternas de mano con sus pilas respectivas
- d) Un (01) silbato y porta silbato.
- e) Una (01) vara de ley.

Para los demás establecimientos de salud deberán tener:

- a) Detectores de metal tipo paleta.
- b) Linternas de Mano con sus pilas respectivas.
- c) Un (01) silbato y porta silbato.
- d) Una (01) vara de ley.

EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO – UNIFORME.

El Uniforme de los Agentes de Vigilancia deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento y Directivas del Servicio de Vigilancia Particular de la SUCAMEC, siendo de exclusiva responsabilidad del contratista que preste el servicio. Los gastos no irrogarán ningún costo al supervisor, agente de vigilancia masculino, ni a la Entidad.

Las prendas de vestir serán renovadas cada **seis (06) meses** (teniendo en cuenta las estaciones del año, de verano a invierno), bajo responsabilidad de la empresa de seguridad, sin excluir su obligación de

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
Sra. EVELYN BERNARDO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622659



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de la Entidad. El Coordinador de Servicios de la DIRIS LIMA NORTE, verificará el cumplimiento del señalado en el presente párrafo.

La composición del uniforme de los agentes y el número de prendas debe comprender lo siguiente:

Se adjunta **Anexo N° 02**.

REQUERIMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO CON ARMAMENTO

Implementos de seguridad y protección personal que deberán ser descritos en la oferta:

Características mínimas del armamento:

- Revolver calibre 38 que se encuentren en óptimas condiciones operativas, para uso de los vigilantes (Declaración Jurada).
- Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de (15) quince cartuchos.
- Todo vigilante armado deberá contar con chaleco antibalas, el Carnet de la SUCAMEC vigente; la Licencia de Portar Armas no irrogará ningún gasto al personal de Agentes.
- Todo vigilante armado deberá acreditar capacitación periódica del uso y manejo del arma de fuego asignada (Presentar para la suscripción del contrato)
- Se adjunta **Anexo N° 04**.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622695

4.4 ELEMENTOS DE CONTROL

La empresa de Seguridad y Vigilancia implementará en los puestos correspondientes los siguientes controles:

- Legajo de consignas.
- Cuaderno de ocurrencias diarias.
- Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
- Cuaderno de control de visitas a la DIRIS LIMA NORTE.
- Cuaderno de control de ingreso y salida del personal.
- Material de escritorio necesario.

Nota. El material indicado será proporcionado por la empresa prestadora del servicio.

4.5. SISTEMA DE COMUNICACIONES

EL CONTRATISTA, garantizará la continua y permanente comunicación con los supervisores y cada uno de los agentes de vigilancia con los medios de comunicación acorde a la vigencia tecnología.

Finalmente, el **CONTRATISTA** deberá tener a disposición uno (01) vehículo camioneta de tracción 4 x 4 con una antigüedad no mayor a dos (02) años, para efectuar las rondas de supervisión.

EQUIPOS:

El **CONTRATISTA** instalará un equipo de cómputo en la puerta de ingreso de la Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE, para llevar el control de ingreso y salida de los proveedores y otras personas que se

EL PERÚ PRIMERO



dirijan a realizar diligencias al interior de la **DIRIS LIMA NORTE**, **EL CONTRATISTA** realizará la instalación completa y operativa como parte del servicio de:

- Un (01) **DVR-GRABADOR 4TB** y un (01) **MONITOR 19"** en Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento, la que será operada por el supervisor de seguridad y vigilancia adecuadas a las cámaras a instalar como parte de las mejoras de servicio y a las que ya se encuentran instaladas.
- Un (01) **DVR-GRABADOR 4TB** y un (01) **MONITOR 29"** asignado para el servicio y adecuadas a las cámaras a instalar como parte de las mejoras de servicio y a las que ya se encuentran instaladas.
- Un (01) **DVR-GRABADOR 4TB** y un (01) **MONITOR 29"** en el ambiente asignado para el servicio y adecuadas a las cámaras a instalar como parte de la mejora de servicio.

4.6. OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO. -

- a) Los agentes de vigilancia que presten servicio durante la vigencia del contrato no deberán tener ningún vínculo ni relación laboral con la **DIRIS LIMA NORTE**, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los Servicios de Seguridad y Vigilancia.
- b) La empresa de seguridad y vigilancia registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada (Decreto Supremo Nº 003-2011-1N, de fecha 31.03.2011), y demás normas complementarias.
- c) Cuando los Supervisores y Agentes de Vigilancia que, por razones debidamente justificadas y para optimizar el servicio, requieran ser cambiados, la Empresa deberá comunicar con cinco (05) días de anticipación, el cambio que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga y sea aceptado por la **DIRIS LIMA NORTE** como reemplazo cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia.
- d) El **CONTRATISTA** efectuará la supervisión y el control del servicio de vigilancia y del personal destacado a las instalaciones de la **DIRIS LIMA NORTE** y a sus Establecimientos de Salud, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas) y verificando la situación del servicio durante las 24 horas, a través de la central telefónica, a través de radio y otras medidas complementarias.
- e) El **CONTRATISTA** deberá contar con un Supervisor Externo que realizará inspecciones una vez al día al Servicio instalado en la Entidad, informando cualquier incidencia al Coordinador de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**, a través de un informe.
- f) El **CONTRATISTA** deberá implementar todos los protocolos sanitarios para el control al momento del ingreso del personal en la sede administrativa y establecimientos de salud, como en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID -19.

4.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un **Coordinador Administrativo**, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sr. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622659



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres*
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- 1) El postor ganador de la buena pro, debe contar con licencia de funcionamiento de la SUCAMEC y cumplir con los requisitos y obligaciones estipuladas en el Decreto Supremo N° 003- 2011-IN, su Reglamento N° 28879, y sus modificatorias.
- 2) El postor ganador de la buena pro debe estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Actividades de Intermediación Laboral.
- 3) El CONTRATISTA deberá garantizar que la totalidad del personal destacado en la DIRIS LIMA NORTE no cuente con antecedentes policiales, ni penales, tengan sus respectivos carnets de la SUCAMEC, y cuente con capacidad física y mental para ejecutar las labores de vigilancia; bajo responsabilidad. Asimismo, es totalmente responsabilidad del CONTRATISTA realizar el seguimiento y verificación del personal asignado a la Entidad.
- 4) El CONTRATISTA debe garantizar que cada uno de los miembros de su personal está acreditados en seguridad y vigilancia, que tiene pleno conocimiento de los métodos y técnicas aplicables a su campo de trabajo.
- 5) El CONTRATISTA implementará un sistema de rondas nocturnas para la verificación del servicio en los locales de DIRIS LIMA NORTE donde prestará el servicio. Realizando una visita nocturna de manera inopinada (firmará cuaderno de vigilancia-supervisión).
- 6) El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia en el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la DIRIS LIMA NORTE.
- 7) El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal de vigilancia en la ejecución de sus labores; debiendo reparar o reemplazar conforme se disponga en cada caso. En caso se produzca pérdida, robo o daño material que afecte el patrimonio de la DIRIS LIMA NORTE, se efectuará la denuncia policial correspondiente a fin de determinar las responsabilidades derivadas del informe final de la Comisaría del Sector o del Ministerio Público, asimismo se reserva el derecho de inicios cualquier acción legal posterior.
- 8) El CONTRATISTA se responsabilizará del pago puntual de los salarios y de los beneficios sociales del personal a su cargo.
- 9) El CONTRATISTA, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia y los supervisores sí tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.
- 10) De decretarse incrementos dictados por el gobierno nacional, la DIRIS LIMA NORTE sólo reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración de acuerdo a Ley.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
"Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO"
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622659



- 11) El CONTRATISTA será responsable ante la DIRIS LIMA NORTE por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales de esta Entidad: en las instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- 12) El CONTRATISTA será responsable ante la DIRIS LIMA NORTE de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- 13) Ante las sustracciones y/o pérdidas de los bienes de la Entidad o terceros ocasionados durante el servicio se procederá de la siguiente manera:
- Detectado un hecho, de inmediato se comunicará al Coordinador de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE encargada de la supervisión del servicio para que se constituya a cualquier Establecimiento de Salud o Sede Administrativa, donde se haya reportado la pérdida, robo o hurto del bien, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
 - Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido algún hecho perjudicial contra algún bien, como lo descrito en el párrafo precedente, el Jefe o trabajador usuario del bien afectado, tanto de la sede administrativa como de los diferentes Establecimientos de Salud, solicitará al Coordinador de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE el Inventario de Bienes Activos del Sistema de Control Patrimonial de los bienes afectados, así como, los videos de los cámaras de seguridad existentes que evidencien el hecho en el día y hora de la pérdida del Bien, con lo cual asentará la denuncia en la comisaría PNP de la jurisdicción que corresponda.
 - Una vez efectuada la denuncia, el Coordinador de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE remitirá copia certificado de la Denuncia Policial al CONTRATISTA, en un plazo no mayor de 72 horas, contado desde el día hábil siguiente a la interposición de la indicada denuncia, para su conocimiento formal del hecho ocurrido, el CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregando al Coordinador de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE, copia del documento formulado por la Autoridad Competente.
 - El Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE, encargada de la supervisión del servicio, formulará el informe de los investigaciones que realice, con las conclusiones y recomendaciones fundamentados, estableciendo las responsabilidades que correspondan, lo que deberá ser puesto en conocimiento del responsable del área de Control Patrimonial de la DIRIS LIMA NORTE (como responsable del control de los bienes con que cuenta la sede administrativa y los establecimientos de salud), a fin de que se pronuncie sobre las citadas responsabilidades, respecto a los bienes que hubieran sido objeto de pérdida, robo o hurto.
 - De establecerse la responsabilidad del CONTRATISTA, respecto los hechos anteriormente descritos, el Coordinador de Servicios Generales de la DIRIS LIMA NORTE hará de conocimiento a la Oficina de Administración de la DIRIS LIMA NORTE, para el descuento económico respectivo

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE SEGURIDAD
DNI: 44622699



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

y/o la reposición de los bienes objeto de pérdida, robo o hurto, de acuerdo a las penalidades establecidas en el contrato que se suscriba con el **CONTRATISTA**.

- El Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE** cursará al contratista una **CARTA NOTARIAL**, otorgándole el plazo de tres (03) días calendario, a efectos de responder por las responsabilidades atribuidas producto de los hechos arriba mencionados.
 - La investigación interna realizada por el responsable del Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE** se ejecutará sin perjuicio a la denuncia policial e investigación que la PNP o el Ministerio Público, tenga bien realizar.
- 14) En caso de pérdida de bienes de Terceros a la **DIRIS LIMA NORTE**, el **CONTRATISTA** procederá a la reposición de los mismos, siempre que éstos hayan sido **REGISTRADOS** por el servicio de vigilancia.
- 15) El **CONTRATISTA** deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral y otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brindo al personal y a las instalaciones de la **DIRIS LIMA NORTE**.
- 16) El **CONTRATISTA** está obligado a subsanar en forma inmediata, las observaciones que le sean imputados por el Coordinador de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**, respecto de la prestación de sus servicios.
- 17) El **CONTRATISTA** será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido la **DIRIS LIMA NORTE** de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la **Empresa ganadora**, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
STa. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44822699

4.8 DE LAS LABORES DE SUPERVISIÓN INTERNA Y EXTERNA. -

- 1) El servicio de vigilancia y seguridad de las instalaciones de la **DIRIS LIMA NORTE** deberá ser supervisada las 24 horas del día durante toda la vigencia del contrato. La supervisión del servicio estará a cargo de la **DIRIS LIMA NORTE**.

Asimismo, el servicio contará con un supervisor interno o residente (**Jefe de Grupo**) quien será el responsable de organizar a las agentes de vigilancia a fin de desempeñar sus labores.

El supervisor interno o residente (**Jefe de Grupo**), permanecerá de lunes a domingo en el turno diurno y nocturno, con poder de decisión a fin de controlar y coordinar los aspectos operativos relativos al personal y sus funciones, el mismo que coordinará directamente con el Coordinador de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**.

- 2) El supervisor interno tendrá autorización y poder de decisión de todo nivel en el momento oportuno, para resolver cualquier situación administrativa, técnica y operativo referida al servicio contratado siempre y cuando sea coordinada con el Coordinador de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**.

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- 3) Coordinar con el Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE** el desarrollo del servicio evaluando diariamente la forma como se cumple, sugiriendo las medidas necesarias por escrito a fin de corregir o superar las deficiencias o dificultades que se presenten.
- 4) Coordinar el programa de instrucción, entrenamiento, ejercicios de tiro, etc., señalando los hechos y frecuencias por escrito, de todo el personal de seguridad de su representada que brinde servicios a la **DIRIS LIMA NORTE**.
- 5) Investigar los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas con relación al servicio de seguridad que brinda a la **DIRIS LIMA NORTE**, comunicándole por escrito al Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE** las acciones correctivas que se implementen a fin de situar el servicio dentro del nivel de calidad que estipula el presente Contrato.
- 6) Las reuniones de Coordinación se realizarán entre los representantes del **CONTRATISTA** y el Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**, a solicitud de cualquier de las partes, o cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo, logístico y reforzar las medidas de seguridad en general y obtener los mejores resultados del servicio.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRUNO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44522859

5. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIOS NACIONALES:

- ✓ Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Ley N° 28879.
- ✓ Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada, Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- ✓ Decreto Legislativo que Establece Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los/as Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1499.
- ✓ Directiva N° 006-2018-SUCAMEC denominada "Directiva que regula las actividades de Formación Básica y Perfeccionamiento para el personal de seguridad y establece el Plan de Estudios, aprobado por Resolución de Superintendencia N° N° 572-2018-SUCAMEC.
- ✓ Directiva N° 10-2017-SUCAMEC denominada "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- ✓ Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el Covid-19 para los Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 541-2020-IN.
- ✓ Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- ✓ Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral, aprobado por Resolución Ministerial N° 055-2020-TR.

EL PERÚ PRIMERO



5.1 Normas Técnicas:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- c) Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Ley N° 28879.
- d) Decreto Legislativo que Establece Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los/as Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1499.
- e) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- f) Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada, Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- g) Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19, Decreto Supremo N° 008-2020-SA, y sus ampliatorias.
- h) Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía en la Nueva Convivencia Social y proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, aprobado mediante Decreto Supremo N° 116-2020-PCM.
- i) Directiva N° 1 Capacitación 0-2017-SUCAMEC denominada "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada", aprobado mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.
- j) Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 541-2020-IN.
- k) Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- l) Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral, aprobado por Resolución Ministerial N° 055-2020-TR.
- m) Ley N° 29372: Ley de Arresto Ciudadano.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA
DNI: 44622659

6. PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD SANITARIA.

En la contingencia de la pandemia por el COVID-19 sea adoptado por implementar procedimientos preventivos y de control para el ciudadano del personal de la salud resumiendo las recomendaciones para la correcta utilización de los elementos de protección personal y de uso de accesorios y equipo de



contingencia de COVID-19 tomando como base las publicaciones de la OMS y las normas dictadas por el Gobierno central las cuales están diseñadas para reducir el riesgo de transmisión del COVID-19.

El presente procedimiento de seguridad sanitaria será de aplicación obligatoria al público a la entidad y por parte del personal del **CONTRATISTA** debiendo adoptar las mismas como práctica estándar para la prevención de infecciones respiratorias tales como gripe coronavirus entre otros que se transmiten por gotas de saliva al hablar, toser, estornudar y que contaminen superficies y objetos en el área de su conferencia de aproximadamente un metro.

El **CONTRATISTA** deberá adecuarse a lo establecido en los procedimientos de seguridad sanitaria procediendo a desinfectar al público en general al momento de su ingreso a la entidad y dentro de las áreas donde se encuentren asignado el personal de seguridad.

Cuidados a seguir el momento de interactuar con personas que lleguen a la entidad:

- Fijarse que las personas asistentes a la entidad mantengan al menos 1 metro de distancia entre ellas haciendo respetar las señales complementarias que se estime pertinente para garantizar el distanciamiento establecido.
- Todas las personas que estén por ingresar a la entidad deberán contar con la debida mascarilla de protección la cual deberá cubrir la nariz boca y mentón (tapabocas), no permitiendo el ingreso a personas que hayan estado esperando en la fila sin mascarilla.
- Coordinar con el Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la **DIRIS LIMA NORTE**, los horarios y cantidad de personas que puedan entrar, a efectos de evitar aglomeraciones dentro de los ambientes de la entidad.
- Evitar el contacto físico con las personas asistentes a la Entidad.
- Los agentes de seguridad asignados deberán hacer respetar los accesos habilitados por la Entidad, considerando de manera exclusiva para el ingreso y otro de manera exclusiva para la salida como en el caso de que se cuente solo como único acceso a algún ambiente, utilizado para la entrada y salida como se deberá hacer respetar las divisiones y el marcado del sentido de circulación para el ingreso y para la salida.
- Los agentes de seguridad deberán contar en los ingresos (puertas de accesos) de los establecimientos con dispensadores de soluciones alcohólicas de 70° a efectos de realizar el roceo del alcohol en las manos y antebrazos de las personas asistentes a efecto de procurar una desinfección previa al ingreso de las mismas a la entidad.
- El agente de seguridad asignado en los ingresos o accesos (puertas) de los establecimientos de salud y sede administrativa de la **DIRIS LIMA NORTE**, deberán realizar la toma de medición (temperatura corporal) con el termómetro infrarrojo, al detectarse una persona con una temperatura de 37.6° deberá comunicar a un médico, técnico enfermero o licenciado, según el protocolo de bio seguridad COVID19.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 4462359



Cuidados a seguir el momento de interactuar con personas en las áreas asistenciales:

- Verificar que se encuentren bien identificados los sectores donde se recibirá al público en general como el objeto de minimizar el contacto con el personal de la entidad, coordinando los horarios o el tiempo de atención al público, a fin de evitar superposición y aglomeración.
- En los lugares de atención al público el personal de seguridad responsable del área designada deberá controlar y restringir el ingreso de personas, manteniendo una distancia de separación mínima de 1.5 metros entre cada persona, en especial en el sector de emergencia, hospitalización, farmacia, caja.
- Los agentes de seguridad deberán contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a lo establecido en el artículo 60 – **EQUIPOS PARA LA PROTECCION, de la ley N° 29783- SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**, numeral 2.1.2 centros laborales del Decreto Supremo N°008-2020 -SA y sus modificatorias, entre otras normas que regulan la materia, donde se establece que, tanto las entidades públicas como privadas deben adoptar medidas de prevención sanitaria a fines de evitar la propagación del COVID-19.

EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

Los EPP serán entregados por el **CONTRATISTA** y se utilizarán en base al riesgo de exposición de acuerdo con el tipo de actividad específica a ser realizada por el agente de seguridad encaminando a minimizar la diseminación de la infección y evitar el contacto directo con fluidos corporales secreciones o piel no intacta del público a la entidad.

De acuerdo con el estado de emergencia sanitaria, se hace necesario que los agentes de seguridad cuenten con los siguientes implementos de protección:

- **Mascarillas.** - Mascarilla con alta resistencia a los fluidos (**N-95**) para los agentes de punto COVID 19 y los agente de seguridad de los otros puestos las mascarillas (**KN-95**), buena transpirabilidad caras internas y externas deben estar claramente identificadas, las mismas que serán entregadas por la empresa y le entregaran a los agentes de puntos COVID 19 cada 15 días y los otros puntos cada 10 días.
- **Protector o careta facial de rostro policarbonato.** - Según se indica en el documento técnico de "Recomendaciones sobre el uso de Escudos Faciales (Caretas) en los Establecimientos de Salud y en la comunidad en el contexto de la pandemia de COVID-19" aprobado con Resolución Ministerial 447-2020, el uso de esta protección es recomendable en adición a otros métodos de protección. Los mismos que serán utilizados por todos los agentes de seguridad y entregadas por la empresa.
- **Mandil.** - De uso único resistente a fluidos desechable longitud hasta la mitad de la pantorrilla para cubrir la parte superior de las botas preferiblemente de colores claros para detectar mejor la posibilidad de contaminación (Únicamente para los agentes de seguridad que se encuentren asignados en los Puntos COVID 19).

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622459



La correcta utilización, almacenaje y conservación de los equipos de protección personal (EPP) es una parte muy importante para asegurar su eficiencia. Los EPP debe mantenerse en adecuadas condiciones de seguridad e higiene durante todo el tiempo que deben estar utilizándose si alguno sufre algún tipo de deterioro será necesaria su sustitución.

Es necesario realizar una limpieza, desinfección, mantenimiento y reposición dichos productos deben ser facilitados por el fabricante del equipo que es quien lo debe incluir en el folleto informativo que entrega al comprador, el folleto debe estar a disposición de los empleados para que vayan a utilizar dichos EPP. Se debe tener en cuenta los siguientes puntos del folleto informativo:

- Instrucciones de uso, almacenaje, limpieza, mantenimiento, revisión y desinfección que se indican en los productos recomendados en cada caso.
- Clase de protección frente a distintos niveles de riesgo, límites de utilización.
- Fecha de caducidad del EPP o sus componentes.
- Accesorios y repuestos.
- Tipo de embalaje adecuado para su transporte.

Es necesario señalar que una incorrecta utilización o una deficiente conservación de los EPP puede generar riesgos añadidos a los trabajadores debido a:

- Alteraciones de la función protectora.
- Falta de higiene en el equipo.
- Molestias e incomodidades del usuario.

El EPP deberá ser llevado por el trabajador durante el tiempo que se estime oportuno ya que se demuestra que el hecho de portar el equipo durante un periodo más corto que el que se ha establecido previamente supone una disminución exponencial del grado de protección siendo en la práctica equivalente a no haber llegado a utilizar dicho equipo de protección personal.

Para establecer el tiempo y las condiciones de la utilización de un equipo en particular se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- La gravedad del riesgo.
- Las condiciones del puesto de trabajo.
- La frecuencia de exposición al riesgo.
- Las prestaciones del propio equipo.

Todos los equipos de protección personal son de uso personal como su nombre indica a continuación vamos a ver los aspectos que se deben considerar a la hora de utilizar EPP y Por otro lado los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de conservar los mismos:

Utilización de equipos de protección individual

- Comprensión de la necesidad de utilización.
- Conocimiento de su correcto uso.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
"Srta. EVELYN BRAVO CAYCHO"
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622659



- Asignación individual de equipo para cada empleado.
- Responsabilidad del usuario.
- Incorporación en la normativa de trabajo.
- Disciplina en su utilización.
- Disponibilidad en todo momento para su uso.

Conservación de equipos de protección individual

- Mantenimiento periódico.
- Fijación del tiempo de duración.
- Almacenaje en lugares y condiciones adecuadas.
- Previsión de stocks para sustitución inmediata.

Por lo tanto, es obligación de la empresa proporcionar el EPP más adecuado según el tipo de trabajo que se lleve a cabo y el riesgo a que esté expuesto el empleado deberá:

- Utilizar y cuidar de forma correcta los equipos de protección personal utilizándolos según las instrucciones dadas por el contratista.
- Informar de forma inmediata a su superior directo de cualquier desperfecto anomalía o daño que se aprecia en el equipo de protección personal a su juicio conlleva una pérdida deficiencia con el consiguiente riesgo para su seguridad o salud.
- Los EPP son individuales y no deben compartirse.
- No podrá utilizarse en cualquier EPP que no esté en condiciones adecuadas de uso.
- Si se utilizan EPP descartables no pueden reutilizarse.

La eficacia y eficiencia de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo es esencial para cumplir con el objetivo de disminuir y prevenir los accidentes laborales.

Asimismo, el contratista deberá dotar a los agentes de seguridad de los insumos y equipos para la prevención sanitaria considerando dentro de ellos los siguientes:

- **Alcohol.** - para desinfectar las manos del público en general que ingresan a las diversas áreas internas de la entidad (alcohol de 70%).
- **Termómetro infrarrojo.** - permite medir con gran precisión la temperatura corporal de las personas de forma rápida fácil y segura sin necesidad de contacto físico así se pueden localizar a todos aquellos que tengan una temperatura corporal elevada y que son posibles infectados de enfermedades altamente contagiosas (Únicamente para los agentes que se encuentran asignados en la puerta principal y puertas de emergencia de la entidad) para ello la empresa deberá proporcionar termómetros digitales con baterías recargables para el control del personal propio de la empresa personal de la institución y pacientes.

TEST RÁPIDO DE ANTÍGENO – COVID-19

De acuerdo a las medidas de protección y prevención dictadas por el Gobierno en relación al estado de emergencia sanitaria y con el fin de garantizar la continuidad de actividades y servicios asegurando la protección de la salud de los trabajadores se hace necesario que los agentes de seguridad se realicen la prueba de Antígeno, esta prueba posee un valor predictivo positivo (VPP) del 100% y un valor predictivo negativo (VPN) del 97,5%.



Esto significa que el resultado positivo es sin duda positivo, y que existe un muy pequeño margen en el cual un resultado negativo es presuntivo. Esta prueba de antígenos identifica a personas con el virus SARS-CoV-2 activo con mayor celeridad que una prueba de PCR o molecular.

PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID – 19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.

Mediante la Resolución Ministerial N° 541-2020-IN, publicada hoy en el Diario Oficial "El Peruano", el Gobierno aprobó los lineamientos generales para los protocolos de las empresas de seguridad privada, empresas de transportes de caudales y valores, entidades con seguridad propia, para la vigilancia de la salud de sus colaboradores a fin de prevenir, enfrentar y contrarrestar el COVID-19, en periodos de continuidad y reinicio de las actividades laborales, para reactivar el sector financiero del país.

Las empresas que realizan o brindan servicios de Seguridad Privada o transporte de valores y caudales cumplen con los criterios de focalización territorial para continuar sus labores, en consecuencia deberán preparar su Plan de Emergencia o Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, el mismo que una vez aprobado deberá ser registrado en el sistema integrado para COVID-19 del Ministerio de Salud.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUBDIRECTORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622539

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- **COVID 19.-** Enfermedad causada por el virus SARS-CoV2 perteneciente a la familia de coronavirus.
- **PUESTO DE TRABAJO CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.-** Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo, que dependen del tipo de actividad que realiza, por ejemplo: la necesidad de contacto a menos de 2 metros con personas que se conoce o se sospecha que están infectadas con el virus del SARS-CoV2 o el requerimiento del contacto repetido o prolongado con personas que se conoce o se sospecha que están infectadas con el virus SARS-CoV2.
- **RIESGO MEDIANO DE EXPOSICIÓN:** Trabajo con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ejemplo: menos de 2 metros de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID 19 pero que no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19, por ejemplo: policías y fuerzas armadas que prestan servicios en el control ciudadano durante la emergencia sanitaria, trabajadores de limpieza de hospitales de áreas no consideradas áreas COVID-19; trabajadores de aeropuertos, trabajadores de educación, mercados, seguridad física (vigilancia) y atención al público, puestos de trabajo con atención a clientes de manera presencial como recepcionistas, cajeros de centros financieros o de supermercados, entre otros.
- **PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO:** Documentos que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual deberá ser aprobado previo reinicio de actividades.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

A.- NIVELES DE RIESGO POR EL LUGAR DONDE PRESTAN EL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA:

1. **Riesgo alto.** - Son los nosocomios de tratamiento de la salud, financieras, comentarios, mercados y otros lugares de masiva concurrencia.
2. **Riesgo medio.** - empresas, entidades públicas, centros comerciales, fábricas.
3. **Riesgo bajo.** - Parques, zonas protegidas de patrimonio cultural y todo lugar donde no existe presencia masiva de personas.

B. NIVELES DE RIESGO POR EL PUESTO DE SERVICIO

1. **Alto riesgo.** - quienes desempeñan su labor en la primera línea de entidades o lugares identificados como zonas de alto riesgo y que para ejercer sus actividades tienen contacto directo con sospechoso o contagiados del COVID-19, con fallecidos por COVID-19.
2. **Mediano riesgo.** - lugares donde prestan servicio tienen contacto directo con personas, pero el riesgo de contagio o contacto con personas COVID-19 es mínimo.
3. **Bajo riesgo.** - lugares donde prestan servicio están alejados de todo contacto que ponga en riesgo su salud de ser contagiados con el COVID-19.

C. NIVELES DE RIESGO POR EL PERFIL DE AGENTE DE SEGURIDAD PRIVADA

1. **Alto riesgo.** - agentes de seguridad igual o mayores a 65 años de edad, con obesidad, con habilidades diferentes, en estado de gestación, diabetes, enfermedades cardiovasculares, cáncer, asma, insuficiencia renal.
2. **Mediano riesgo.** - los agentes entre 40 y 60 años, los recientemente operados, los recuperados por COVID-19.
3. **Bajo riesgo.** - agentes iguales y menores a 40 años, sin enfermedades comprobadas, en bien estado de salud psicosomática

D. PROTOCOLOS SOBRE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN LOS PUESTOS DE SERVICIOS (CLIENTES)

1. La empresa de seguridad contratada coordina con la DIRIS LN para verificar y controlar las acciones del servicio de vigilancia, previo al inicio de las labores y durante el desarrollo de éstas, en el contexto de la Emergencia Sanitaria por COVID 19.
2. La empresa de seguridad privada es responsable de seguir el **PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA**, en todas las sedes de la DIRIS LN, para evitar la diseminación del coronavirus (COVID-19) dispuesto por el Ministerio de Salud – MINSA, y la Organización Mundial de la salud – OMS.
3. El supervisor del contratista entregará un reporte diario, sobre la situación del estado de salud de los agentes de seguridad que se instalan en los turnos diurnos y nocturnos.
4. Es responsabilidad del contratista garantizar la ejecución **PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA**, de cada una de las actividades desarrolladas por su personal de seguridad que se encuentra prestando servicios.

EL PERÚ PRIMERO



7. PERFIL DEL PERSONAL DEL PERSONAL PROPUESTO:

El personal que preste servicios a la DIRIS LIMA NORTE deberá cumplir con el siguiente perfil:

a) SUPERVISOR (PERSONAL CLAVE)

1. **Nacionalidad:** Peruano o extranjero. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
2. **Edad:** No mayor de 65 años.
3. **Salud:** Deberá acreditar no tener enfermedades preexistentes o impedimentos físicos que limiten desarrollar las labores de supervisión en vigilancia y seguridad con diligencia y suficiencia y la prueba de COVID 19 (Constancia y/o acreditación).
4. **Estudios:** Secundaria completa y/o estudios superiores (Constancia y/o acreditación).
5. **Antecedentes:** No contar con antecedentes policiales ni antecedentes penales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medidas disciplinarias (Constancia y/o acreditación).
6. **Experiencia:** En actividades de seguridad y vigilancia mínima de cinco (5) años en funciones de supervisión (Constancia y/o acreditación).
7. **Autorización:** Inscripción en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, vigente a la fecha. (El supervisor deberá contar con registro vigente en SUCAMEC como agente vigilante o agente de seguridad).
8. **Permisos:**

a) Contar con carnet SUCAMEC, en este acápite considerando el actual estado de emergencia nacional y emergencia sanitaria y a la Atención Virtual que está brindando la SUCAMEC, y al alto número de agentes de vigilancia solicitado, este requisito será cumplido dentro del plazo total de sesenta (60) días hábiles, en forma periódica hasta completar la totalidad de los carnet dentro del plazo otorgado.

b) Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC, de ser el caso, de igual forma tendrá igual plazo que el acápite anterior

b) AGENTE DE VIGILANCIA MASCULINO:

(PRESENTACIÓN COMO REQUISITO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO).

Cada agente de vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes:

1. **Nacionalidad:** Peruano o extranjero. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
2. **Edad:** No mayor de 65 años
3. **Salud:** Deberá acreditar no tener enfermedades preexistentes o impedimentos físicos que limiten desarrollar las labores de vigilancia y seguridad con diligencia y suficiencia, prueba de COVID 19 (Constancia y/o acreditación).

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622459



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

4. **Estudios:** Mínimo secundaria completa (Constancia y/o acreditación).
5. **Antecedentes:** No contar con antecedentes policiales ni antecedentes penales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medidas disciplinarias (Constancia y/o acreditación).
6. **Experiencia:** Licenciado de las FFAA y/o retirado de las FFPP y/o civiles en actividades de seguridad y vigilancia, experiencia mínima de seis (6) meses (Constancia y/o acreditación).
7. **Autorización:** Inscripción en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, vigente a la fecha.
8. **Permisos:**
 - a) Contar con carnet SUCAMEC, en este acápite considerando el actual estado de emergencia nacional y emergencia sanitaria y a la Atención Virtual que está brindando la SUCAMEC, y al alto número de agentes de vigilancia solicitado, este requisito será cumplido dentro del plazo total de sesenta (60) días hábiles, en forma periódica hasta completar la totalidad del carnet dentro del plazo otorgado.
 - b) Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC, de ser el caso, de igual forma tendrá igual plazo que el acápite anterior.

- c) **AGENTE DE VIGILANCIA FEMENINO:** (Deberá ofertarse el 20% del total del personal propuesto).

(PRESENTACIÓN COMO REQUISITO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO).

Cada agente de vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes:

- 1) **Nacionalidad:** Peruano o extranjero. La contratación del personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nº 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
- 2) **Edad:** No mayor de 65 años
- 3) **Salud:** Deberá acreditar no tener enfermedades preexistentes o impedimentos físicos que limiten desarrollar las labores de vigilancia y seguridad con diligencia y suficiencia, prueba del COVID 19 (Constancia y/o acreditación).
- 4) **Estudios:** Mínimo secundaria completa (Constancia y/o acreditación).
- 5) **Antecedentes:** No contar con antecedentes policiales ni antecedentes penales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medidas disciplinarias (Constancia y/o acreditación).
- 6) **Experiencia:** Licenciado de las FFAA y/o retirado de las FFPP y/o civiles en actividades de seguridad y vigilancia, experiencia mínima de seis (6) meses (Constancia y/o acreditación).
- 7) **Autorización:** Inscripción en la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, vigente a la fecha.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44822658

EL PERÚ PRIMERO



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

8) Permisos:

- a) Contar con carnet SUCAMEC, en este acápite considerando el actual estado de emergencia nacional y emergencia sanitaria y a la Atención Virtual que está brindando la SUCAMEC, y al alto número de agentes de vigilancia solicitado, este requisito será cumplido dentro del plazo total de sesenta (60) días hábiles, en forma periódica hasta completar la totalidad de los carnet dentro del plazo otorgado
- b) Licencia vigente para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece, emitida por la SUCAMEC, de ser el caso, de igual forma tendrá igual plazo que el acápite anterior

NOTA: Para efectos de la presentación de ofertas el postor presentará Declaración Jurada indicando que los agentes de vigilancia cumplen con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia, y para efectos de suscripción del contrato, se acreditará conforme lo previsto en las Bases.

Para la suscripción del contrato la empresa deberá emitir un listado ordenado alfabéticamente adjuntado todos los documentos requeridos

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

El contratista debe Desarrollar programa de capacitación de 60 horas dentro de los 06 primeros meses de iniciado el contrato, sobre aspectos de control de personas, control de los vehículos, parqueo, prevención de accidentes, primeros auxilios, comportamiento en emergencias y desastres para el personal destacado en la DIRIS LIMA NORTE, así como para el personal de la empresa encargada y responsable de esas funciones.

8.1. PRESENTACION DE PLANES Y PROCEDIMIENTOS

Los planes deberán ser presentados a la Mesa de Partes de la DIRIS LIMA NORTE dentro de los treinta (30) días de iniciado el contrato, previa evaluación y levantamiento de información de las instalaciones de la DIRIS LIMA NORTE. Los planes deberán ser elaborados por el mismo contratista debiendo contar capacidad legal en la materia a la fecha de presentación de ofertas para la emisión de estudios profesionales de seguridad, cumpliendo con lo establecido en la Ley de Seguridad Privada, aprobada por Ley N° 28879, y su Reglamento no se admite subcontratación.

- Plan de Análisis de Riesgos
- Plan de Contingencias
- Plan de Evacuación de Instalaciones
- Plan de Prevención y Control de Pérdidas
- Plan de Control de Ingresos y Salidas de Activos Patrimoniales

9. PENALIDADES

Al amparo del artículo 223° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, se establece la aplicación de Otras Penalidades. Se adjunta **Anexo N° 03**

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN GRAYO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622590



10. TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA.

Se adjunta Anexo N° 04.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 166 del reglamento de la ley de contrataciones del Estado, la conformidad será otorgada por el o la Coordinador (a) de servicios generales, previo informe del supervisor de vigilancia.

En el que se adjuntará:

De existir observaciones, la Entidad debe comunicar las mismas a el Contratista indicando claramente el sentido de estos, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos ni mayor de ocho días, dependiendo de la complejidad, si desea el plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo a subsanar.

12. EL PAGO

El responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad debe efectuar el pago dentro de los diez días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios como siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello bajo la responsabilidad de los funcionarios y/o servidores a cargo de otorgar la conformidad en los establecimientos de Salud y Sede Administrativa.

En caso de retraso en el pago por parte de la entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su reglamento, los que se computan desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de las contrataciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del operador logístico otorgando la conformidad en forma mancomunada con el médico Jefe del Establecimiento de Salud, tal conformidad deberá ser revalidada por el servidor responsable del Equipo de Coordinación de Servicios Generales, adjuntando las Actas de Conformidad correspondientes.
- Asistencia del personal de seguridad y vigilancia.
- Copia de las boletas de pago del mes, de cada uno de los Agentes de Vigilancia y los Supervisores.
- Copia del PDT cancelado del mes.
- Comprobante de pago (Factura) del mes.
- Copia de la planilla de AFP del mes.
- Pago de CTS cuando corresponda.
- Pago de Seguro del mes.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
Supervisora de Vigilancia
DNI: 44822659



13. PÓLIZAS DE SEGUROS APLICABLES

- **Póliza de Responsabilidad Civil General** (incluyendo cláusula de uso de armas de fuego), cubriendo los daños que pudiera ocasionar a terceros, producto de sus operaciones, con una cobertura que en ningún caso deberá ser inferior a cincuenta (50) Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T.).
- **Póliza contra Deshonestidad**, a efectos de cubrir las posibles sustracciones de los bienes patrimoniales de la DIRIS LN, por una cobertura mínima de veinte (20) Unidades Impositivas Tributarias (U.I.T.).
- **Póliza de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud**, para el personal de vigilantes que cubren servicio de vigilancia protección y seguridad en los diferentes locales de la DIRIS LN con las coberturas de Muerte, Invalidez Permanente Parcial y/o Total, Gastos de Curación y Gastos de Sepelio no menor a veinte (20) veces la remuneración mensual por las coberturas de Muerte e Invalidez Permanente Parcial y/o Total, y cinco (05) veces la remuneración mensual para las coberturas de Gastos de Curación y Gastos de Sepelio, percibida por el vigilante o supervisor, según sea el caso.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERINTENDENTE DE VIGILANCIA
DNI: 44522659

14. OBLIGACIONES LABORALES Y TRIBUTARIAS:

El CONTRATISTA deberá tener registrado en su planilla única de pagos, conforme a la normativa vigente, a todos los trabajadores que prestarán los servicios requeridos para abonarles su remuneración en forma puntual y de acuerdo al calendario de pagos ya establecido.

El CONTRATISTA contará durante la vigencia del servicio, con la documentación correspondiente que certifique y garantice que dicho personal se encuentre inscrito en su planilla y que posee los documentos personales de cada uno de ellos, esta documentación será presentada cuando la Entidad lo requiera. Es de exclusiva responsabilidad y competencia del contratista, el cumplimiento de las obligaciones laborales y tributarias para con los trabajadores a su cargo que pongan a disposición de la Entidad.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral — RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de vigilancia privada para el ámbito geográfico donde se prestará el servicio.
- Autorización de Funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC.

Acreditación:

- Copia de la Constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades, que realizan actividades: de intermediación laboral — RENEEL; expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.



- Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil SUCAMEC.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos

Contar con un Centro de Instrucción, Capacitación debidamente implementado con un centro de computación, autorizado por el Ministerio de Educación, que permita la inducción, preparación y capacitación permanente de personal.

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Copia de la Autorización del Ministerio de Educación,

B.2 EXPERIENCIA:

El Supervisor deberá tener experiencia mínima de cinco (05) años en supervisión en seguridad y vigilancia en Entidades Públicas o Privadas.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Importante.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

B.3 CAPACITACION – PERSONAL CLAVE: SUPERVISOR

Capacitación:

- a) **CAPACITACIÓN EN BIOSEGURIDAD**, del personal clave requerido como SUPERVISOR con certificación de ochenta (80) horas lectivas emitida por una institución educativa Técnica o Superior, autorizada por el Ministerio de Educación.
- b) **CURSO Y/O DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICOS**, del personal clave requerido como SUPERVISOR, con certificación de ciento veinte (120) horas lectivas, emitido por una institución educativa Técnica o Superior, autorizada por el Ministerio de Educación.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAID-CAYCHO
SUPERVISORA DE SEGURIDAD
DNI: 44832459



Acreditación:

Copia del Certificado o constancia emitida por la Institución Educativa pública o privada autorizada por el Ministerio de Educación.

- En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 20'000,000.00 (Veinte millones con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Seguridad y Vigilancias en Entidades Públicas y/o Privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Se propone a consideración del Comité de selección el factor de evaluación siguiente:

MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

PRIMERA MEJORA:

Se evaluará al postor que oferte dos (2) vehículo todo terreno, 4x2 o 4x4, con una antigüedad no mayor a uno (01) año, con conductor las 24 horas del día, durante la vigencia del contrato, se precisa que el combustible y mantenimiento de los vehículos serán asumido por el contratista, el vehículo, será usado para las labores de supervisión y auxilio en la demanda de la seguridad en la amplia jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

La finalidad de la presente mejora es contar con recursos adicionales estratégicos de control en la seguridad y vigilancia, considerando la amplia zona geográfica o jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, y asimismo, a la alta peligrosidad de delincuencia e inseguridad ciudadana, permitiendo así respuestas rápidas y oportunas en resguardo del patrimonio del Estado.



Se acreditará con copia de Tarjeta de Propiedad, Copia de Contrato de Compra Venta, Copia de Contrato de Arrendamiento u otro documento que acredite posesión, donde se evidencia firma legalizada de los intervinientes en los actos, adjuntándose la ficha técnica del vehículo ofrecido y la tarjeta de identificación vehicular.

SEGUNDA MEJORA

Se evaluará al postor que oferte el supervisor con Curso en Computación en Ofimática y Atención al Usuario.

La finalidad de la presente mejora es contar con el Supervisor con habilidades que optimice su rendimiento ante cualquier eventualidad que requiera conocimiento de tecnologías sistémicas, y asimismo, conocimiento de normas elementales de cortesía que permitan crear un ambiente agradable en la ejecución del servicio, estableciendo relaciones armoniosas entre los funcionarios y servidores de la Entidad y respeto hacia el público objetivo como son los usuarios de la salud.

Se acreditará con copia del Certificado o constancia emitida por la Institución Educativa autorizada por el Ministerio de Educación.

TERCERA MEJORA

Se evaluará al postor que ofrezca el Supervisor con conocimientos básicos en la Ley de Contrataciones del Estado, que permita una comunicación inequívoca e interactuar con la Oficina de Abastecimiento en actos previos al otorgamiento de la conformidad de la prestación.

La finalidad de la presente mejora es contar con el Supervisor con habilidades que optimice su rendimiento en la prestación del servicio, así como la instrucción a los agentes de vigilancia de las consecuencias de aplicación de penalidades por mora y otras penalidades, como asimismo, los efectos que produce la resolución del contrato, con un ánimo persuasivo para que no se produzcan incidentes que comprometen la calidad del servicio que se presta, y promueva la conciencia en el ejercicio de las labores de los agentes de vigilancia con compromiso y esmero.

Se acreditará con certificados y/o constancias emitidas por Instituciones dedicadas a la capacitación educativa, debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622659



ANEXO N° 01

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
STG. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNE 4462405

N°	UBICACION	CANTIDAD DE SEDES POR DISTRITO	EE. SS PUNTOS COVID POR DISTRITO	COT Y CONVENIOS
1	INDEPENDENCIA	11	6	2
2	COMAS	25	15	0
3	CARABAYLLO	13	6	2
4	ANCON	5	3	1
5	PUENTE PIEDRA	11	6	1
6	LOS OLIVOS	12	11	0
7	SAN MARTIN DE PORRES	16	11	0
8	RIMAC	12	8	0
9	SANTA ROSA	2	0	0
TOTAL		107	66	6



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 02

ESTACIÓN DE VERANO	
DÍA	NOCHE
Camisa/blusa manga corta dos (2) por cada vigilante	Camisa/blusa manga corta dos (2) por cada vigilante
Pantalón/falda dos (2) por cada vigilante	Pantalón/falda dos (2) por cada vigilante
Corbata dos (2) por cada vigilante	Corbata dos (2) por cada vigilante
Borceguís uno (1) por cada vigilante	Borceguís uno (1) por cada vigilante
Gorra uno (1) por cada vigilante	Gorra uno (1) por cada vigilante
	Chompa tipo Jorge Chávez uno (1) por cada vigilante.
ESTACIÓN DE INVIERNO	
Camisa/blusa manga larga dos (2) por cada vigilante	Camisa/blusa manga larga dos (2) por cada vigilante
Pantalón/falda dos (2) por cada vigilante	Pantalón/falda dos (2) por cada vigilante
Corbata dos (2) por cada vigilante	Corbata dos (2) por cada vigilante
Borceguís uno (1) por cada vigilante	Borceguís uno (1) por cada vigilante
Gorra uno (1) por cada vigilante	Gorra uno (1) por cada vigilante
Chompa tipo Jorge Chávez uno (1) por cada vigilante	Chompa tipo Jorge Chávez uno (1) por cada vigilante
Capote uno (1) por cada vigilante	Capote uno (1) por cada vigilante

MINISTERIO DE SALUD
Dirección de Redes Integradas de Salud - Lima Norte
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 4.483.2859

EL PERÚ PRIMERO

ANEXO N° 03

INFRACCION	MONTO DE PENALIDAD
No contar con el Carnet de identificación el personal del servicio de vigilancia vigente (SUCAMEC).	S/. 500.00 Retiro del agente inmediatamente
Contar con licencia de uso de armas vencido. * El agente no tiene licencia para uso de arma. * Por tener licencia de arma que no corresponde al arma que porta el agente. La verificación del arma se realizará en presencia del Supervisor o personal autorizado por el CONTRATISTA. En caso de ausencia del supervisor o persona autorizada, se tomará por comitida la infracción y se aplicará la penalidad correspondiente	S/. 500.00 Retiro del agente inmediatamente
Contar con Carné de identificación vencido	S/. 500.00 Retiro del agente inmediatamente
Cambiar el personal de vigilancia sin previa comunicación formal y autorización del Responsable del Equipo de Coordinación de Servicios Generales	S/. 1000.00 Retiro del agente inmediatamente
No brindar descanso al personal mediante el agente volante (Descansero).	S/. 300.00 Al detectar la situación y comunicación al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
Que un agente cubra dos (02) turnos continuos.	S/. 80.00 Por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, a la penalidad se sumará el monto de S/. 50.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto.
Cubrir a un agente o supervisor con personal que no cuente con el mismo perfil del agente solicitado, según los Términos de Referencia	S/. 500.00 Retiro del agente inmediatamente
No contar con arma reglamentaria en servicio, de acuerdo con los Términos de Referencia.	S/. 500.00 Entendiéndose por no cubierto el puesto
No efectuar vistas diarias del Supervisor externo a las instalaciones contratadas.	S/. 500.00 Apercibimiento de resolución de contrato
No cubrir el puesto de vigilancia dentro del horario establecido	S/. 500.00 La penalidad se aplicará por ocurrencia
Por falta de equipo de radio o telefonía celular, cuando el equipo respectivo esté inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento, cuando no disponga de la batería de repuesto, cuando falte el cargador del radio y/o se encuentre inoperativo.	S/. 100.00 La penalidad se aplicará por equipo inoperativo

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622655



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud
Lima Norte

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<p>Cuando el personal destacado se presente en estado étlico o bajo la influencia de sustancias alucinógenas, situación que será verificada mediante la comprobación por parte de la autoridad competente</p>	<p>S/. 500.00 Retiro del agente inmediatamente. La prueba será asumida por la empresa prestadora del servicio, de constarse que el resultado del examen toxicológico sea positivo,</p>
---	--

RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Procedimiento: El responsable del Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la DIRIS LN, procederán a emitir un acta indicando las observaciones; la que será suscrita con el Supervisor destacado por parte del contratista. Asimismo, una vez levantada el acta se informará a la Unidad de Logística para que procedan con los descuentos respectivos.

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
Srta. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44622659

<ul style="list-style-type: none"> • No cumplir oportunamente hasta dos (2) veces con la presentación de los documentos para el trámite de pago del servicio. • No cumplir con el pago a los agentes dentro de los plazos previstos en la normativa especial o por acuerdo de las partes involucradas (EL CONTRATISTA y los agentes de vigilancia). • Aquellos contemplados en el Artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado <p>Importante: De acuerdo con lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitoria del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que reglamenta la Ley N° 27526, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores, los organismos públicos están obligados a verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales que tiene el contratista con los trabajadores destacados, pudiendo solicitar la inspección de la Autoridad Administrativa de Trabajo. Dicha disposición exige que en el contrato celebrado entre un organismo público y el contratista, se incluya una cláusula donde se indique como causal de resolución de contrato el incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del contratista.</p>	<p>Causal de Resolución de Contrato</p>
---	---

Procedimiento: El responsable del Equipo de Coordinación de Servicios Generales de la DIRIS LN procederá a emitir un informe indicando el sustento para la resolución del contrato; la que será suscrita con el Supervisor destacado en la DIRIS LN, en representación del contratista. Dicha Acta será remitida a la Oficina de Logística para su trámite respectivo.



ANEXO N° 04

N°	DEPENDENCIA		TURNOS DIA	TURNOS NOCHE	AREA COVID		CON ARMAMENTO		TOTAL
	DISTRITO	DEPENDENCIA / ESTABLECIMIENTO			TURNOS DIA	TURNOS NOCHE	TURNOS DIA	TURNOS NOCHE	
1	INDEPENDENCIA	PUERTA PRINCIPAL SEDE ADMINISTRATIVA	1	1	0	0	1	1	7
		PUERTA COCHERA SEDE ADMINISTRATIVA	2						
		INGRESO ALMACEN SEDE ADMINISTRATIVA	1						
2		CETPRO BUEN PASTOR (CONVENIO-ALMACEN)	1	1	0	0	0	0	2
3		PARROQUIA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (CONVENIO-ALMACEN)	1	0	0	0	0	0	1
4		C.M.I TAHUANTINSUYO BAJO	1	1	1	1	1	2	9
5		C.S TAHUANTINSUYO ALTO	1	1	1	0	0	0	3
6		C.S TUPAC AMARU	1	1	1	0	0	0	3
7		C.S ERMITAÑO BAJO	1	1	1	0	0	0	3
8		C.S ERMITAÑO ALTO	1	0	1	0	0	1	3
9		P.S JOSE OLAYA	1	1	0	0	0	0	2
10		P.S LAS AMERICAS	1	1	0	0	0	0	2
11		P.S EL CARMEN	1	1	0	0	0	0	2
12		P.S LOS QUECHUAS	1	1	0	0	0	0	2
13		P.S MILAGRO DE LA FRATERNIDAD	1	1	1	0	0	0	3
14	COMAS	C.S SANTA LUZMILA I	1	1	1	0	0	0	3
15		C.S CARLOS PHILIPS	1	1	1	0	0	0	3
16		C.S CARLOS PROTZEL	1	1	1	0	0	0	3
17		C.S.M.C WIRAY (ANTES PASCANA)	1	1	0	0	0	0	2
18		C.S CARMEN MEDIO	1	1	0	0	0	0	2
19		C.S CLORINDA MALAGA	1	1	1	0	0	0	3
20		C.S COMAS	1	1	1	0	0	0	3
21		C.S HUSARES DE JUNIN	1	1	1	0	0	0	3
22		C.S CARMEN ALTO	1	0	1	0	0	1	3
23		C.M.I SANTA LUZMILA II	1	1	1	1	1	2	9
24		C.S TAYTAWASI	1	1	0	0	0	0	2
25		C.S EL ALAMO	1	1	1	0	0	0	3
26		C.S SANTIAGO APOSTOL	1	1	1	0	0	0	3

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE

Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
Supervisora de Vigilancia
DNI: 4482549

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres*
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
"Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO"
SUPERVISORA DE VIGILANCIA
DNI: 44433458

27		C.S. COLIQUE 3RA. ZONA	2	1	1	0	0	0	4
28		C.S. AÑO NUEVO	2	1	1	0	0	0	4
29		C.M.I. LAURA RODRIGUEZ DULANTO	3	1	1	0	1	2	8
30		C.S. GUSTAVO LANATTA LUJAN	1	0	1	0	0	1	3
31		P.S. 11 DE JULIO	1	0	0	0	0	1	2
32		P.S. LOS GERANIOS	1	1	0	0	0	0	2
33		P.S. MILAGRO DE JESUS	1	1	0	0	0	0	2
34		P.S. PRIMAVERA	1	1	0	0	0	0	2
35		P.S. SAN CARLOS	1	1	0	0	0	0	2
36		P.S. SANGARARA	1	1	1	0	0	0	3
37		P.S. SEÑOR DE LOS MILAGROS	1	1	0	0	0	0	2
38		P.S. LUIS ALBERTO BAZAIGOTIA	1	0	0	0	0	1	2
39		C.M.I. PROGRESO	3	1	1	0	1	2	8
40		CENTRO DE OXIGENACION - CARABAYLO "PROGRESO" (CONVENIO)	1	1	0	0	0	0	2
41		C.S. LA FLOR	1	1	1	0	0	0	3
42		C.S. RAUL PORRAS BARRENECHEA	1	1	1	0	0	0	3
43		C.S. VILLA ESPERANZA	1	1	1	0	0	0	3
44		P.S. JORGE LINGAN	1	0	0	0	0	1	2
45		P.S. LUIS ENRIQUE	1	0	0	0	0	1	2
46	CARABAYLO	P.S. SU MAJESTA HIROITO	1	0	0	0	0	1	2
47		P.S. CHOCAS	1	1	0	0	0	0	2
48		P.S. PUNCHAUCA	1	1	0	0	0	0	2
49		C.S.M.C. CARABAYLO	1	1	0	0	0	0	2
50		P.S. SAN BENITO	1	1	1	0	0	0	3
51		HOSPITAL DE CAMPAÑA (ESTADIO MUNICIPAL RICARDO PALMA - CONVENIO)	3	3	1	1	0	0	8
52		P.S. JUAN PABLO II	1	1	1	0	0	0	3
53		C.S.M.C. ASIRI SONRISA	2	2	0	0	0	0	4
54		C.M.I. ANCON	2	1	1	1	1	2	8
55		P.S. SAN JOSE	1	1	1	0	0	0	3
56	ANCON	CENTRO DE OXIGENACION - ANCON (CONVENIO)	1	1	0	0	1	1	4
57		P.S. VILLAS DE ANCON	1	1	0	0	0	0	2
58		P.S. VILLA ESTELA	1	0	1	0	0	1	3
59		C.S.M.C. RIICHARY	1	1	0	0	0	0	2
60	SANTA ROSA	C.S. LA ARBOLEDA	1	1	0	0	0	0	2
61		P.S. PROFAM	1	1	0	0	0	0	2
62	PUENTE PIEDRA	C.M.I. DR ENRIQUE MARTIN ALTUNA (ZAPALLAL)	2	1	1	0	1	2	7
63		P.S. JESUSALEN	0	1	1	0	0	0	2

EL PERÚ PRIMERO

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE

Srta. EVELYN BRAVO CAYCHO
SUPERVISORA DE JUGUETES
DNI: 44823659

64		C.M.I LOS SUREÑOS	2	1	1	1	1	2	8
65		C.M.I SANTA ROSA	2	0	1	1	1	2	7
66		C.S LADERAS DE CHILLON	2	2	1	0	0	0	5
67		ALMACEN DE BIENES DE BAJA	1	0	0	0	0	1	2
68		P.S JESUS OROPEZA CHONTA	1	1	0	0	0	0	2
69		P.S SAGRADO CORAZON DE JESUS	1	1	0	0	0	0	2
70		C.S LA ENSENADA	1	1	1	1	0	0	4
71		CENTRO DE OXIGENACION - LA ENSENADA (CONVENIO)	1	1	1	1	2	2	8
72		C.S.M.C RENATO CASTRO LA MATA	1	1	0	0	0	0	2
73		C.S.M.C QUISPIKAY	1	1	0	0	0	0	2
74		C.M.I JUAN PABLO II	2	1	1	1	1	2	8
75		P.S PRIMAVERA DE LOS OLIVOS	2	1	1	0	0	0	4
76		C.S CARLOS CUETO FERNANDINI	1	1	1	0	0	0	3
77		C.S SAN MARTIN DE PORRAS CONFRATERNIDAD	1	1	1	0	0	0	3
78		C.S VILLAS DEL NORTE	1	1	1	0	0	0	3
79		C.S LAURA CALLER	1	1	1	0	0	0	3
80		P.S ENRIQUE MILLA OCHOA	1	1	1	0	0	0	3
81		P.S LOS OLIVOS DE PRO	1	1	1	0	0	0	3
82		C.S SAGRADO CORAZON DE JESUS	1	1	1	0	0	0	3
83		C.S BASE LOS OLIVOS	1	1	1	0	0	0	3
84		P.S RIO SANTA	1	1	1	0	0	0	3
85		C.S.M.C ILLARIMUN	1	1	0	0	0	0	2
86		C.M.I MEXICO	2	1	1	1	1	2	8
87		C.S PERU III ZONA	1	1	0	0	0	0	2
88		C.S PERU IV ZONA	1	1	1	0	0	0	3
89		C.S BASE DISTRITAL SAN MARTIN DE PORRAS	2	0	1	0	0	1	4
90		C.S CERRO CANDELA	1	1	0	0	0	1	3
91		C.S LOS LIBERTADORES	1	1	0	0	0	0	2
92		C.S VALDIVIEZO	1	1	1	0	0	0	3
93		P.S AMAKELLA	1	1	0	0	0	0	2
94		C.S CONDEVILLA	1	1	0	0	0	0	2
95		C.S VIRGEN DEL PILAR	1	1	0	0	0	0	2
96		C.S SAN JUAN DE SALINAS	1	1	1	0	0	0	3
97		P.S EX FUNDO NARANJAL	1	1	1	0	0	0	3
98		P.S CERRO LA REGLA	1	1	0	0	0	1	3
99		C.S MESA REDONDA	1	1	0	0	0	0	2
100		C.S INFANTAS	1	1	1	0	0	0	3
101		C.S.M.C JOSEPH GERARD RUYO	1	1	0	0	0	1	3
102	RIMAC	C.M.I RIMAC	2	2	1	1	1	1	8

EL PERÚ PRIMERO

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1
Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres
 "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

103	C.M.I PIEDRA LIZA	1	1	1	0	2	2	7
104	C.S LEONCIO PRADO	1	1	1	0	0	0	3
105	C.S MARISCAL CASTILLA	1	1	1	0	0	0	3
106	C.S CIUDAD Y CAMPO	1	1	1	0	0	0	3
107	C.S VILLA LOS ANGELES	1	1	0	0	0	0	2
108	C.S SAN JUAN DE AMANCAES	1	1	1	0	0	0	3
109	C.S FLOR DE AMANCAES	1	1	1	0	0	1	4
110	ALMACEN DE MEDICAMENTOS	1	1	0	0	0	1	3
111	CENTRO DE ATENCION NUTRICIONAL	1	1	0	0	0	0	2
112	C.S CAQUETA	1	0	1	0	0	1	3
113	C.S.M.C SAMAY	1	1	0	0	0	0	2
TOTAL		138	104	64	11	17	44	378
SUPERVISORES		1	1	0	0	0	0	2
TOTAL		139	105	64	11	17	44	380

MINISTERIO DE SALUD
 DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE
 Sra. EVELYN BRAVO CAYCHO
 SUPERVISORA DE VIGILANCIA
 DNI: 44622859

El Perú Primero



Resolución Ministerial

N° 541 -2020-IN

Lima, 24 JUN. 2020

VISTOS, el Oficio N° 111-2020-SUCAMEC-SN de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC y el Informe N° 000850-2020/IN/OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 1266, el Ministerio del Interior es el organismo rector del Sector Interior que ejerce competencia exclusiva a nivel nacional de orden interno y orden público, así como competencia compartida en materia de seguridad ciudadana de acuerdo a Ley, y a su vez precisa que, el Sector Interior comprende al Ministerio del Interior, la Policía Nacional del Perú, a los Organismos Públicos y al Fondo de Aseguramiento adscritos a él;

Que, los artículos 7 y 8 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior, aprobado por Resolución Ministerial N° 1520-2020-IN, disponen que el Ministro como la más alta autoridad política del Sector Interior y responsable de su conducción, orienta, formula, dirige, coordina, determina, ejecuta, supervisa y evalúa las políticas nacionales y sectoriales a su cargo;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1127 se creó la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, como Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Interior, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía administrativa, funcional y económica en el ejercicio de sus atribuciones, con la finalidad de fortalecer las competencias del Sector Interior en el control, administración, supervisión, fiscalización, regulación normativa y sanción de las actividades en el ámbito de los servicios de seguridad privada, fabricación y comercio de armas, municiones y materiales relacionados, explosivos y productos pirotécnicos de uso civil;

Que, con Decreto Supremo N° 008-2020-SA se declaró Emergencia Sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario, por la existencia del COVID-19, el mismo que fue prorrogado mediante Decreto Supremo N° 020-2020-SA;



Que, asimismo, a través del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de quince (15) días calendario, y se dispone el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19, a fin de reducir la posibilidad del incremento del número de afectados, sin afectarse la prestación de los servicios básicos, así como la salud y alimentación de la población; el mismo que fue prorrogado mediante Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM y N° 094-2020-PCM, hasta el 30 de junio de 2020;

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

Que, de acuerdo a los numerales 2.1 y 2.2 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, durante el Estado de Emergencia nacional, se garantiza el abastecimiento de alimentos, medicinas, así como la continuidad, adecuada prestación y acceso a los servicios y bienes esenciales regulados en el artículo 4 de dicho cuerpo normativo, disponiendo que las entidades públicas y privadas determinan los servicios complementarios y conexos para tal fin, siendo las entidades competentes las responsables de velar por el cumplimiento idóneo de dicha disposición;

Que, los servicios de seguridad privada son una actividad fundamental y transversal a todas las actividades económicas, financieras, políticas, sociales, por cuanto están destinados a cautelar y proteger la vida e integridad física de las personas, así como dar seguridad a patrimonios de personas naturales o jurídicas, por lo que mediante comunicado de fecha 16 de marzo de 2020, la SUCAMEC dispuso la continuidad de la prestación de estos servicios, con excepción de sus áreas administrativas;

Que, con Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, se aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, la cual consta de cuatro (04) fases, estableciendo en el numeral 3.2 de su artículo 3, modificado por la Única Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que de manera excepcional, los Sectores competentes pueden aprobar mediante Resolución Ministerial y publicar en su portal institucional, los Protocolos Sanitarios Sectoriales para las actividades incluidas en las fases de la Reanudación de Actividades;

Que, la Única Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, señala que *"para el caso de las actividades para la prestación de bienes y servicios esenciales y otras que se encontraban permitidas por excepción a la fecha de entrada en vigencia del presente Decreto Supremo, las empresas, entidades, personas naturales o jurídicas que las realizan, deberán adecuarse a lo establecido en la presente norma en lo que corresponda, sin perjuicio que continúen realizando sus actividades"*;

Que, mediante Decreto Supremo N° 101-2020-PCM se aprobó la Fase 2 de la reanudación de actividades económicas dentro del marco de la Declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional, incluyéndose a los servicios de protección y seguridad, entre ellos, las actividades de seguridad privada;

Que, la SUCAMEC como entidad competente adscrita a este Ministerio, en concordancia con las disposiciones para la reanudación económica aprobadas por el Gobierno y teniendo en consideración el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificado con Resoluciones Ministeriales N° 265 y 283-2020-MINSA, ha elaborado el Protocolo Sanitario Sectorial correspondiente a la actividad señalada en el considerando precedente;

Que, en ese sentido, corresponde emitir las disposiciones que permitan la continuidad de la prestación de los servicios de seguridad privada, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de las actividades;

Con la visación de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo N° 1286, Ley de Organización y Funciones del Ministerio del Interior; el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Interior, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 1520-2019-IN.





Resolución Ministerial

SE RESUELVE:

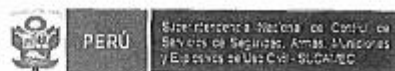
Artículo 1.- Aprobar el "Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19 para los Servicios de Seguridad Privada", que como Anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente resolución y su Anexo, en el Portal Institucional del Ministerio del Interior (www.gob.pe/mininter), el mismo día de su publicación en el diario oficial El Peruano.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



.....
GASTÓN CÉSAR RODRÍGUEZ LIMO
MINISTRO DEL INTERIOR



**PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN
ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD
PRIVADA.**

Código: PM/GSSP/



INDICE	
I. INTRODUCCION	3
II. FINALIDAD	3
III. OBJETIVO	3
IV. JUSTIFICACION	3
V. BASE LEGAL	4
VI. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
VII. DISPOSICIONES GENERALES	5
Definición de términos	5
VIII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS	7
A. NIVELES DE RIESGO POR EL LUGAR DONDE PRESTAN EL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA	7
B. NIVELES DE RIESGO POR EL PUESTO DE SERVICIO	7
C. NIVELES DE RIESGO POR EL PERFIL DE AGENTE DE SEGURIDAD PRIVADA	8
D. RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS	9
E. PROTOCOLOS DE GESTIÓN	9
F. LINEAMIENTOS DE GESTION	9
G. PROTOCOLOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL	10
H. PROTOCOLOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y ADMINISTRATIVO	10
I. PROTOCOLOS SOBRE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN LOS PUESTOS DE SERVICIOS (CLIENTES)	11
J. RESPONSABILIDADES	11
IX. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL	12
ÚNICA.	12





PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.

I. INTRODUCCION

En el contexto actual de la pandemia del COVID-19 declarada por la Organización Mundial de la Salud, por lo dispuesto por el Gobierno nacional con Decreto Supremo N° 044-2020-PCM que declara Estado de Emergencia Sanitaria y aislamiento social a nivel nacional y los Decretos Supremos N° 080 y 094-2020-PCM para la reanudación de las actividades económicas empresariales, los sectores están obligados a formular el Protocolo Sanitario de Operación ante el COVID-19 tomando como referencia los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 elaborado por el Ministerio de Salud, en este sentido las empresas que realizan o brindan servicios de Seguridad Privada o transporte de valores y caudales cumplen con los criterios de focalización territorial para continuar sus labores, en consecuencia deberán preparar su Plan de Emergencia o Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, el mismo que una vez aprobado deberá ser registrado en el sistema integrado para COVID-19 del Ministerio de Salud.

II. FINALIDAD

Brindar lineamientos generales a través de un protocolo de actuación a las empresas de seguridad privada, empresas de transportes de caudales y valores, entidades con seguridad propia, para la vigilancia de la salud de sus colaboradores a fin de prevenir, enfrentar y contrarrestar el COVID-19, en periodos de continuidad y reinicio de las actividades laborales, para reactivar el sector financiero del país.

III. OBJETIVO

Establecer un protocolo de actuación para las actividades de los servicios de seguridad privada y transporte de caudales y valores, entidades con seguridad propia, en sus diferentes modalidades, que permitan adecuar los lineamientos del Sector Salud para evitar el contagio, tener procedimientos para detectar casos sospechosos, así como tomar medidas para atender a los contagiados.

IV. JUSTIFICACION

Los servicios de seguridad privada, es una actividad fundamental transversal a todas las actividades económicas, financieras, políticas, sociales, por cuanto, es una actividad de prevención frente a actos delictivos contra el patrimonio público y privado, así como de los funcionarios que dirigen estas organizaciones, convirtiéndose la seguridad privada en el primer anillo de protección a la seguridad ciudadana. Por tal motivo el Gobierno en estos tiempos de emergencia





PERÚ
Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Munición
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

sanitaria, consideró la seguridad privada, una actividad esencial por lo que continuó desarrollando sus actividades de manera normal.

V. BASE LEGAL

1. Ley N° 28879, Ley de Servicios de Seguridad Privada.
2. Decreto Legislativo 1127, que crea la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Munición y Explosivos de Uso.
3. Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que Establece Diversas Medidas Excepcionales y Temporales para Prevenir la Propagación del Coronavirus (COVID-19) en el Territorio Nacional.
4. Decreto Legislativo N° 1499, que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores/as en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.
5. Decreto Supremo N° 003-2011-IN, que aprueba el Reglamento de Ley de Servicios de Seguridad Privada.
6. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, que declara estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID-19 y las prórrogas respectivas.
8. Decreto Supremo N° 010-2020-TR, Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID-19.
9. Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que aprueba la "Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral".
10. Resolución Ministerial N° 304-2020-IN, que aprueban protocolos para la implementación de las medidas que garanticen el ejercicio excepcional del derecho a la libertad de tránsito en el marco del estado de emergencia nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM.
11. Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, que aprueba el documento denominado: Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario.
12. Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, modificada por Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a COVID-19".
13. Resolución de Superintendencia N° 121-2020-SUCAMEC, que prorrogan la vigencia de los títulos habilitantes emitidos por la SUCAMEC en materia de armas, explosivos, productos pirotécnicos y servicios de seguridad privada.





VI. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente protocolo contiene disposiciones de carácter general para todo el territorio nacional aplicables a:

1. Empresas de seguridad privada autorizadas por SUCAMEC.
2. Empresas de transporte de caudales y valores autorizadas por SUCAMEC.
3. Entidades con seguridad por cuenta propia autorizadas por SUCAMEC.
4. Personas naturales que brindan servicio de seguridad privada autorizadas por SUCAMEC.
5. Personas naturales y jurídicas que regulan los servicios de seguridad privada y público en general que utiliza esta clase de servicios.

VII. DISPOSICIONES GENERALES

Definición de términos

Las siguientes definiciones han sido recogidas de la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, modificada por la Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

COVID19.- Enfermedad causada por el virus SARS-CoV2 perteneciente a la familia de los coronavirus.

Caso sospechoso. - Trabajador con síntomas de fiebre, respiración aguda y tos seca.

Caso confirmado. - la persona sospechosa ha sido sometida a pruebas de descartar y laboratorio y el resultado arrojó positivo para COVID-19.

Caso descartado. - la persona que a las pruebas de descartar o laboratorio obtiene negativo para COVID-19.

Contacto. - persona allegada al sospechoso o confirmado que reside en el mismo Domicilio del sospechoso o confirmado, con quien se coordina los procedimientos para la recuperación de su salud.

EPP y equipos de bioseguridad. - Dispositivos, materiales, indumentaria y equipos de bioseguridad destinados a cada agente de seguridad privada para protegerlo de los riesgos que se pueden presentar en el trabajo, para evitar el contagio del COVID-19.

Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a COVID-19: Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo, que dependen del tipo de actividad que realiza, por ejemplo, la necesidad de contacto a menos de 2 metros con personas que se conoce o se sospecha que están infectadas con el virus del SARS-CoV2, o





PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Salud, Armas, Munición
y Explosivos de Uso Civil - SUCAM-EC

el requerimiento de contacto repetido o prolongado con personas que se conoce o se sospecha que están infectadas con el virus SARS-CoV2.

Riesgo bajo de exposición o de precaución: Los trabajos con un riesgo de exposición bajo (de precaución) son aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectadas con COVID-19 ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 2 metros de distancia con el público en general. Los trabajadores en esta categoría tienen contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo, trabajadores de limpieza de centros no hospitalarios, **trabajadores administrativos**, trabajadores de áreas operativas que no atienden clientes.

Riesgo Mediano de Exposición: Los trabajos con riesgo medio de exposición incluyen aquellos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ejemplo, menos de 2 metros de distancia) con personas que podrían estar infectadas con COVID-19, pero que no son pacientes que se conoce o se sospecha que portan el COVID-19. Por ejemplo: policías y fuerzas armadas que prestan servicios en el control ciudadano durante la emergencia sanitaria, trabajadores de limpieza de hospitales de áreas no consideradas áreas COVID-19; trabajadores de aeropuertos, trabajadores de educación, mercados, **seguridad física (vigilancia)** y atención al público, puestos de trabajo con atención a clientes de manera presencial como recepcionistas, cajeros de centros financieros o de supermercados, entre otros.

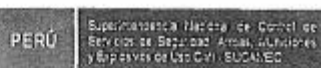
Riesgo Alto de Exposición: Trabajo con riesgo potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19; por ejemplo: trabajadores de salud u otro personal que debe ingresar a los ambientes de atención de pacientes COVID-19, trabajadores de salud (cuando estos trabajadores realizan procedimientos generadores de aerosol, su nivel de riesgo de exposición se convierte en muy alto), trabajadores de limpieza de área COVID-19.

Riesgo muy alto de exposición: trabajos con contacto directo con casos COVID-19; por ejemplo: trabajadores de salud que realizan la atención de pacientes COVID-19, trabajadores de salud, trabajadores de salud que realizan toma de muestras o procedimientos de laboratorio de pacientes confirmados o sospecha COVID-19, trabajadores de morgues que realizan procedimientos en cuerpos de personas con diagnóstico o sospecha de COVID-19.

Regreso al trabajo post cuarentena: Proceso de retorno al trabajo posterior al cumplimiento del aislamiento social obligatorio (cuarentena) dispuesto por el poder ejecutivo. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático y/o tiene resultado de prueba de laboratorio negativa para la infección por COVID-19, según el riesgo del puesto de trabajo.

Reincorporación al trabajo: Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la enfermedad COVID-19 y está de alta epidemiológica.

Responsable de seguridad y salud de los trabajadores: Profesional de la salud del servicio de seguridad y salud en el trabajo, que cumple la función de gestionar



o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco del riesgo de COVID-19.

Evaluación de salud del trabajador: Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.

Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo: Documento que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual deberá ser aprobado previo al reinicio de las actividades.

VIII. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

A. NIVELES DE RIESGO POR EL LUGAR DONDE PRESTAN EL SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA

1. **Riesgo alto.** – Son los nosocomios de tratamiento de la salud, funerarias, cementerios, mercados y otros lugares de masiva concurrencia.
2. **Riesgo medio.** – empresas, entidades públicas, centros comerciales, fabricas.
3. **Riesgo bajo.** – Parques, zonas protegidas de patrimonio cultural y todo lugar donde no existe presencia masiva de personas.



B. NIVELES DE RIESGO POR EL PUESTO DE SERVICIO

1. **Alto riesgo.** – quienes desempeñan su labor en la primera línea de las entidades o lugares identificados como zonas de alto riesgo y que para ejercer sus actividades tienen contacto directo con sospechoso o contagiados del COVID-19, con fallecidos por COVID-19.
2. **Mediano riesgo.** – lugares donde prestan servicio tienen contacto directo con personas, pero el riesgo de contagio o contacto con personas con COVID-19 es mínimo.
3. **Bajo riesgo.** – lugares donde prestan servicio están alejados de todo contacto que ponga en riesgo su salud de ser contagiados por el COVID-19.



PERÚ

Subintendencia Nacional de Control de
Servicio de Seguridad, Armas, Explosivos
y Esplastos de Uso Civil (SUCAM-EC)

C. NIVELES DE RIESGO POR EL PERFIL DE AGENTE DE SEGURIDAD PRIVADA

1. **Alto riesgo.** – agentes de seguridad igual o mayores a 65 años de edad, con obesidad, con habilidades diferentes, en estado de gestación, diabetes, enfermedades cardiovasculares, cáncer, asma, insuficiencia renal.
2. **Mediano riesgo.** – los agentes entre 40 y 60 años de edad, los recientemente operados, los recuperados de COVID-19.
3. **Bajo riesgo.** – agentes iguales y menores a 40 años de edad, sin enfermedades comprobadas, en buen estado de salud psicosomática.

D. RESPONSABILIDADES DE LAS EMPRESAS

Las personas naturales y jurídicas comprometidas en el presente protocolo, se denominarán "El empleador".

El Empleador

1. Implementará el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
2. Designará a los responsables de la ejecución del Plan.
3. Inscribirá el Plan en el registro SICOVID19 del MINSA.

El Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Formula y aprueba el Plan de vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
2. Realizará las actividades preventivas y reactivas frente a sospechosos y contagiados de COVID-19.
3. Realizará el monitoreo permanente.
4. Organizará los equipos, formulará procedimientos para planes de emergencia que resulten necesarios.

El Supervisor de servicio

1. Deberá informar cualquier indicio o sospecha de COVID-19.
2. Replicar las comunicaciones y recomendaciones para evitar la transmisión.
3. Gestionar las indumentarias y equipos de bioseguridad necesarios según los niveles de riesgo para el personal a su cargo.



PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Municiones
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

4. Colaborar con las autoridades de salud para la trazabilidad de casos detectados.

E. PROTOCOLOS DE GESTIÓN

1. El Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, debe incluir como mínimo la siguiente información:
 - Razón social y RUC.
 - Región, provincia, distrito y dirección de cada sede de la empresa.
 - Representante legal y DNI.
 - N° total de trabajadores con vínculo laboral.
 - N° total de trabajadores con vínculo civil (terceros, personal por recibos por honorarios).
 - Nómina de personal del servicio de seguridad y salud en el trabajo de cada empresa, indicando profesión, grado, especializaciones, y formación en salud y seguridad de los trabajadores.
 - Los puestos de trabajo del personal de acuerdo al nivel de riesgo.
2. Toda empresa de servicios de seguridad privada debe realizar el registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo" en el Ministerio de Salud - Instituto Nacional de Salud, a través del Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19).
3. El referido Plan será accesible a las entidades de fiscalización como SUSALUD, SUNAFIL y la SUCAMEC, entre otras, para las acciones de su competencia.
4. Las personas naturales que prestan servicios de seguridad privada, no elaboran plan alguno para la vigilancia, prevención y control del COVID-19; sin embargo, son responsables de acatar las medidas establecidas en estos lineamientos.

F. LINEAMIENTOS DE GESTION

1. Realizar campañas de comunicación interna para sensibilizar a los trabajadores sobre la prevención del contagio en el centro de trabajo.
2. Formular una guía práctica de control y desinfección de armas, municiones, implementos, chalecos y otros adicionales que utiliza el agente de seguridad al momento de su ingreso y relevo de servicio.
3. Realizar las coordinaciones pertinentes a fin de evitar agentes de seguridad con armas de fuego en lugares de alto riesgo mencionados en el presente protocolo.
4. Aprovisionar de las medidas de protección de bioseguridad de acuerdo a los niveles de riesgo.





PERÚ

Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Munición
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMIN

5. Ejecutar la vigilancia de la salud de los (as) trabajadores (as) atendiendo a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus normas complementarias, así como otras obligaciones aplicables contempladas en la normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo.
6. Para el personal de seguridad que continúa laborando, el empleador es responsable de mantener su ficha sintomatológica y toma permanente de la temperatura. Los que se reincorporan al trabajo o inician labores de agentes de seguridad privada tienen que ser sometidos a pruebas serológicas para determinar su estado de salud.

G. PROTOCOLOS PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL LOCAL

1. Deberán colocar la señalética necesaria del COVID-19 tanto en medidas de seguridad, tránsito y otros cuidados.
2. Contar con termómetro digital para tomar la temperatura a todo el personal que ingrese al local, sean trabajadores o trabajadoras o visitantes.
3. Redoblar la limpieza y desinfección de los locales de seguridad privada.
4. Redistribuir o modificar las oficinas administrativas de los locales de seguridad privada, para asegurar el distanciamiento en los puestos de trabajo, a fin de garantizar una distancia mínima de 1.5mts entre dos trabajadores.
5. Reducir el aforo del local, de manera que se respete el distanciamiento de 1.5mts entre 2 personas.
6. Incorporar a las armerías y ambientes de las instalaciones, sistemas de bioseguridad con sus respectivas señaléticas.

H. PROTOCOLOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y ADMINISTRATIVO

1. Todo personal de seguridad que sale o entra de las unidades en donde están asignado, deben realizar el tomado de temperatura, debiéndose llevar un registro del mismo.
2. Los vehículos en donde son transportados a sus diferentes puestos, deben ser desinfectados constantemente y para su uso se deberá considerar el 50% de la capacidad de transporte.



Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad Amalgamados,
Multipuntos y de Emergencia de la CUI - SUCAMEC

3. Ya en el puesto, para la interacción con las personas, mantener siempre la distancia sugerida por las autoridades sanitarias.
4. Cumplir con las medidas de prevención adoptadas por el empleador.
5. Utilizar permanentemente, ya sea en el traslado o durante el servicio los medios de protección otorgados por el empleador.
6. Asistir a las capacitaciones (presencial o virtual) que el empleador realice respecto a COVID-19.

I. PROTOCOLOS SOBRE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN LOS PUESTOS DE SERVICIOS (CLIENTES)

1. La empresa de seguridad contratada coordina con su cliente para verificar y controlar las acciones del servicio de vigilancia previo al inicio de las labores y durante el desarrollo de éstas, en el contexto de la Emergencia Sanitaria por COVID-19.
2. La empresa de seguridad privada es responsable de seguir el **PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA** en todas las sedes de sus clientes para evitar la diseminación del Coronavirus (COVID-19), dispuesto por el Ministerio de Salud y la Organización Mundial de Salud.
3. El supervisor de la empresa encargada de brindar los servicios de seguridad en las instalaciones de sus clientes entrega un reporte diario, sobre la situación del estado de salud de los agentes de seguridad que se instalan en los turnos diurnos y nocturnos.
4. Es responsabilidad de la empresa de seguridad privada garantizar la ejecución del presente **PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA** en cada una de las actividades desarrolladas por su personal de seguridad que se encuentra prestando servicios.

J. RESPONSABILIDADES

En el caso que la SUCAMEC detecte el incumplimiento del **PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA**, así como de alguna disposición emitida por el Gobierno relacionada con la prevención del COVID-19, procederá a comunicar a la autoridad competente para que, en el marco de sus competencias, realice las acciones que correspondan.





DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.



PERÚ
Superintendencia Nacional de Control de
Servicios de Seguridad, Armas, Munición
y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC

IX. DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL

ÚNICA. El presente **PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL DE OPERACIÓN ANTE EL COVID-19 PARA LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA** entrará en vigencia al día siguiente de la publicación de la Resolución Ministerial del Sector Interior, que lo aprueba, en el diario oficial "El Peruano".



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de seguridad y vigilancia. • Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC (antes DICSCAMEC). <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. • La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con un Centro de Instrucción, Capacitación debidamente implementado con un centro de computación, autorizado por el Ministerio de Educación, que permita la inducción, preparación y capacitación permanente de personal (Agentes de seguridad y vigilancia).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.▪ Copia de la Autorización del Ministerio de Educación. <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</td></tr><tr><td></td></tr></table>	Importante	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	
Importante				
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.				

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El supervisor deberá contar con la capacitación siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CAPACITACIÓN EN BIOSEGURIDAD, del personal clave requerido como SUPERVISOR con certificación de 80 horas lectivas emitida por una institución educativa Técnica o Superior, autorizada por el Ministerio de Educación. b) CURSO Y/O DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICOS, del personal clave requerido como SUPERVISOR, con certificación de 120 horas lectivas, emitido por una institución educativa Técnica o Superior, autorizada por el Ministerio de Educación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Certificado o constancia emitida por la Institución Educativa autorizada por el Ministerio de Educación.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Supervisor deberá tener experiencia mínima de cinco (05) años en supervisión en seguridad y vigilancia en Entidades Públicas o Privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado S/. 20, 000,000.00 (Veinte millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Seguridad y vigilancia en Entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	---

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	(90 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p>

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. MEJORA 1

Evaluación:

Se evaluará al postor ofrezca Mejoras a los Términos de Referencia previstas, como se señala:

Se evaluará al postor que oferte dos (2) vehículo todo terreno, 4x2 o 4x4, con una antigüedad no mayor a uno (01) año, con conductor las 24 horas del día, durante la vigencia del contrato, se precisa que el combustible y manteniendo de los vehículos serán asumido por el contratista, el vehículo, será usado para las labores de supervisión y auxilio en la demanda de la seguridad en la amplia jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte

Finalidad: Contar con recursos adicionales estratégicos de control en la seguridad y vigilancia, considerando la amplia zona geográfica o jurisdicción de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, y asimismo, a la alta peligrosidad de delincuencia e inseguridad ciudadana, permitiendo así respuestas rápidas y oportunas en resguardo del patrimonio del Estado.

Acreditación:

Se acreditará con copia de Tarjeta de Propiedad, Copia de Contrato de Compra Venta, Copia de Contrato de Arrendamiento u otro documento que acredite posesión, donde se evidencia firma legalizada de los intervinientes en los actos, adjuntándose la ficha técnica del vehículo ofrecido y la tarjeta de identificación vehicular.

MEJORA 1 : **PUNTAJE**
OFRECE **06 puntos**
NO OFRECE **00 puntos**

MEJORA 2 :
OFRECE **02 puntos**
NO OFRECE **00 puntos**

MEJORA 3 :
OFRECE **02 puntos**
NO OFRECE **00 puntos**

(10 puntos)

2. MEJORA 2

Evaluación:

Se evaluará al postor que oferte el supervisor con Curso en Computación en Ofimática y Atención al Usuario.

Finalidad: Contar con el Supervisor con habilidades que optimice su rendimiento ante cualquier eventualidad que requiera conocimiento de tecnologías sistémicas, y asimismo, conocimiento de normas elementales de cortesía que permiten crear un ambiente agradable en la ejecución del servicio, estableciendo relaciones armoniosas entre los funcionarios y servidores de la Entidad y respeto hacia el público objetivo como son los usuarios de la salud.

Acreditación:

Copia del Certificado o constancia emitida por la Institución Educativa autorizada por el Ministerio de Educación.

3. MEJORA 3

Evaluación:

Se evaluará al postor que ofrezca el Supervisor con conocimientos básicos en la Ley de Contrataciones del Estado, que permita una comunicación inequívoca e interactuar con la Oficina de Abastecimiento en actos previos al otorgamiento de la conformidad de la prestación.



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

Finalidad: Contar con el Supervisor con habilidades que optimice su rendimiento en la prestación del servicio, así como la instrucción a los agentes de vigilancia de las consecuencias de aplicación de penalidades por mora y otras penalidades, como asimismo, los efectos que produce la resolución del contrato, con un ánimo persuasivo para que no se produzcan incidentes que comprometen la calidad del servicio que se presta, y promueva la conciencia en el ejercicio de la labores de los agentes de vigilancia con compromiso y esmero.

Acreditación:

Se acreditará con certificados y/o constancias emitidas por Instituciones dedicadas a la capacitación educativa, debidamente autorizadas por el Ministerio de Educación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO,

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) Año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1
Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y
Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

ANEXOS



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1
Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1.
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸ Ibídem.

⁹ Ibídem.



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 003-2019-HSJL/MINSA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

¹⁰Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1
Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE****CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1****Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.****ANEXO Nº 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1.**Presente.-Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente **EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

**DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE****CONCURSO PÚBLICO Nº 002-2021-DIRIS LN-1****Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para los Establecimientos de Salud y Sede Administrativa de la DIRIS LIMA NORTE.**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-DIRIS LN-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.