

ACTA DE REUNION DE COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-CS-MSS Primera Convocatoria

"SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES – AÑO FISCAL 2023"

En la ciudad de Lima, siendo las 10:00 horas del día 19 de Octubre de 2023, se reunieron en el comedor de la Municipalidad de Santiago de Surco, los miembros del Comité de Selección designados mediante FORMATO N° 04 (N° 060-2023-GAF / AS 017-2023-CS-MSS), para la conducción del procedimiento de selección signado con la nomenclatura ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 017-2023-CS-MSS, bajo la presidencia del Sr. ALBERTO CULQUI BAZAN en su calidad de presidente titular, la Srta. SUSANA SAMÁN GONZÁLEZ en su calidad de primer miembro titular y el Sr. ALEXANDER STEE MARTEL HURTADO, en su calidad de segundo miembro titular.

El Sr. ALBERTO CULQUI BAZAN, en su calidad de presidente titular del comité de selección, luego de verificar el quórum respectivo, dio inicio a la sesión, señalando como temas de agenda los siguientes:

- ☒ Verificación de participantes registrados,
- ☒ Verificación de las ofertas recibidas,
- ☒ Admitir, Evaluar y Calificar las ofertas recibidas, y;
- ☒ Otorgamiento de la Buena Pro.

Se procedió a la verificación de los participantes registrados en la plataforma web del SEACE, evidenciando la participación de veintiséis (26) empresas, según el detalle del cuadro:

1	Proveedor con RUC	10151427381	BAHCO CUYA LUIS ENRIQUE	04/10/2023	Valida	04/10/2023	10151427381	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Proveedor con RUC	1013811059	CHAPA ROSA EDUARDO	06/10/2023	Valida	06/10/2023	1013811059	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Proveedor con RUC	10148113907	WAKHILLAS CABELLO ARTURO SIBERO	04/10/2023	Valida	04/10/2023	10148113907	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Proveedor con RUC	1010953874	P. IBERNIZ Y ASOCIADOS CONTADORES PUBLICOS S. CIVIL	10/10/2023	Valida	10/10/2023	1010953874	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Proveedor con RUC	10117754784	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	05/10/2023	Valida	05/10/2023	10117754784	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Proveedor con RUC	1013884355	HERNANDEZ ARROYO Y ASOCIADOS S.A.	04/10/2023	Valida	04/10/2023	1013884355	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Proveedor con RUC	10147202311	C & V FACT CONSULTING S.R.L.	06/10/2023	Valida	06/10/2023	10147202311	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Proveedor con RUC	10104028761	REPUTATIONS AND SYSTEMS CONSULTORIA EN INFORMÁTICA S/OSIDAD ANONIMA CERRADA	04/10/2023	Valida	04/10/2023	10104028761	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Proveedor con RUC	10131249457	LEVE S.R.L.	13/10/2023	Valida	13/10/2023	10131249457	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Proveedor con RUC	10131040403	EFED Y ASOCIADOS S.A.C.	03/10/2023	Valida	03/10/2023	10131040403	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Proveedor con RUC	10151861030	CSA. INVERSIONES Y SOLUCIONES DIGITALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CTSASAC	08/10/2023	Valida	08/10/2023	10151861030	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Proveedor con RUC	10131670115	ENGINEERING SYSTEM AND SERVICES S.A.C.	14/10/2023	Valida	14/10/2023	10131670115	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Proveedor con RUC	10146700910	HEURIS S.A.C.	13/10/2023	Valida	13/10/2023	10146700910	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Proveedor con RUC	10140011055	INVERSIONES GROT & COMPANIA E.I.R.L.	13/10/2023	Valida	13/10/2023	10140011055	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Proveedor con RUC	10107814144	LATIND INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LATIND INGENIEROS S.A.C.	09/10/2023	Valida	09/10/2023	10107814144	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Proveedor con RUC	10150977719	MAJAX E.I.R.L.	04/10/2023	Valida	04/10/2023	10150977719	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Proveedor con RUC	10100387714	CONSORCIO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CONSORCIO INGENIEROS S.A.C.	10/10/2023	Valida	10/10/2023	10100387714	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Proveedor con RUC	10101013262	SAH Y ASOCIADOS S.A.C.	10/10/2023	Valida	10/10/2023	10101013262	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Proveedor con RUC	10102385553	BUSINESS INNOVATION S.C.S.A.C.	10/10/2023	Valida	10/10/2023	10102385553	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Proveedor con RUC	10101223704	UNIVERSITARIO Y TALENTOS PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - UNIVTA PERU S.A.C.	04/10/2023	Valida	04/10/2023	10101223704	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Proveedor con RUC	10103310710	PMI CONTROL S.A.C.	08/10/2023	Valida	08/10/2023	10103310710	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Proveedor con RUC	10104043230	DAIRA CERCE S.A.C.	07/10/2023	Valida	07/10/2023	10104043230	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Proveedor con RUC	10100851030	ALVIAN GROUP E.I.R.L.	05/10/2023	Valida	05/10/2023	10100851030	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Proveedor con RUC	10101863708	CENTRO DE ASESORIA CONSULTORIA Y INICIATIVAS EMPRESARIALES CHAPA Y ASOCIADOS S.A.C.	04/10/2023	Valida	04/10/2023	10101863708	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Proveedor con RUC	10101127444	ALLIANCE CONTRACTING E.I.R.L.	10/10/2023	Valida	10/10/2023	10101127444	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Proveedor con RUC	10101129501	TVT CONTRACTING E.I.R.L.	13/10/2023	Valida	13/10/2023	10101129501	<input checked="" type="checkbox"/>

El Comité de selección, deja constancia que en el Sistema SEACE se evidencia la presentación de ofertas, cabe resaltar que de los veintiséis (26) participantes inscritos, se recibieron cinco (05) ofertas para su admisión, evaluación y calificación, tal como se detalla en la captura pantalla:

1	20156877719	CONSORCIO DEL CENTRO	17/10/2023	23:19:40	20156877719	17/10/2023	23:19:55	Enviado	Valida	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1013884355	HERNANDEZ ARROYO Y ASOCIADOS S.A.	17/10/2023	23:13:22	1013884355	17/10/2023	23:15:06	Enviado	Valida	<input checked="" type="checkbox"/>
3	10117754784	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	17/10/2023	16:28:54	10117754784	17/10/2023	16:31:30	Enviado	Valida	<input checked="" type="checkbox"/>
4	10148117464	LATIND INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LATIND INGENIEROS S.A.C.	17/10/2023	18:03:03	10148117464	17/10/2023	18:04:32	Enviado	Valida	<input checked="" type="checkbox"/>
5	10148121055	INVERSIONES GROT & COMPANIA E.I.R.L.	17/10/2023	23:41:28	10148121055	17/10/2023	23:44:09	Enviado	Valida	<input checked="" type="checkbox"/>

Acto seguido, el Comité de Selección procede a revisar los documentos de presentación obligatoria y requisitos de calificación de las ofertas registradas por los postores a través del SEACE, para verificar que cumpla con los requisitos solicitados en las bases, teniendo los siguientes resultados:

DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

N°	Descripción	Anexos	MIRANDA ARROYO Y ASOCIADOS S.A.	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.	ESTUDIO INGENIEROS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - LATINO INGENIEROS	CONSORCIO DEL CENTRO (INVERSIONES PALLA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)
a)	Declaración Jurada de Datos del Postor.	Anexo N° 01	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Vigencia de Poder	NO CUMPLE*	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE***	CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.	Anexo N° 02	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo II de la presente sección.	Anexo N° 03	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio.	Anexo N° 04	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.	Anexo N° 05	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g)	El precio de la oferta en MONEDA NACIONAL (SOLES S/), Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subsidios que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Anexo N° 09	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2.2.1.2	Documentos para acreditar los requisitos de calificación Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo II de la presente sección de las bases.	SEGUN TOR	NO CUMPLE**	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2.2.2	Documentación de presentación facultativa a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredita su inscripción en el Registro de Empresas Transaccionales para Personas con Discapacidad. b) Solicitudes de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	Constancia o Certificado	NO PRESENTE	NO PRESENTE	NO PRESENTE	NO PRESENTE	NO PRESENTE
		Anexo N° 11	SIPRESENTE	SIPRESENTE	SIPRESENTE	SIPRESENTE	SIPRESENTE
			NO ADMITIDO	ADMITIDO	ADMITIDO	NO ADMITIDO	ADMITIDO

* No se consigna que el representante legal tenga las funciones de representación en Proceso de selección y tampoco firmar contratos sobre procesos de selección y/o licitaciones.

** No corresponde el representante legal en algunas constancias tanto del supervisor de inventario, Conciliador contable, y Especialista en Verificación de inmuebles.

*** No se consigna que el representante legal tenga las funciones de representación en Proceso de selección y tampoco firmar contratos sobre procesos de selección y/o licitaciones.

El comité de selección, evidencia que, de las cinco (05) ofertas presentadas, tres (02) de ellas cumplen con lo señalado en el sub numeral 2.2.1.1 del numeral 2.2 Contenido de las Ofertas de las bases integradas, teniendo como resultado lo siguiente:

- ✓ SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.
- ✓ INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.
- ✓ CONSORCIO DEL CENTRO (INVERSIONES PALLA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y MAFLE E.I.R.L.).

Acto seguido, el comité de selección procede a determinar el orden de prelación, siendo el siguiente:

N°	PROVEEDOR	MONTO OFERTADO S/	Micro y Pequeña Empresa	PUNTAJE
1	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	145,000.00	5%	105.00
2	INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.	150,000.00	5%	101.67
3	CONSORCIO DEL CENTRO (INVERSIONES PALLA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y MAFLE E.I.R.L.)	207,777.00	5%	74.79

Al respecto, este colegiado de conformidad con lo establecido en el artículo 75 RLCE, procede a calificar y evaluar las ofertas de los postores que obtuvieron el 1er y 2do lugar, según el orden de prelación detallado en el cuadro precedente, con la finalidad de verificar que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases integradas, considerando descalificada la oferta que no cumpla con los indicados requisitos, en tal sentido, este Colegiado identifica lo siguiente:

Postor en el Primer orden de prelación: **SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.**

Revisión efectuada a los requisitos de calificación:

✓ **FORMACION ACADEMICA**

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1 FORMACION ACADEMICA	
<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor de Inventario: Cantidad 01 Bachiller universitario en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial</p> <p>Conciliador Contable: Cantidad 01 Profesional titulado en Contabilidad.</p> <p>Especialista en Verificación de Inmuebles: Cantidad 01 Profesional titulado en Ingeniería Civil y/o Arquitectura</p> <p>Acreditación:</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://registro.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.uned.edu.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CUMPLE

✓ **CAPACITACION**

B.1.2 CAPACITACION	
<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor de Inventario 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Conciliador Contable 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Especialista en verificación 70 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	NO CUMPLE**

✓ **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor de Inventario Experiencia mínima de un (01) año en inventario de bienes en entidades del Estado <u>y/o en el sector privado</u>.</p> <p>Conciliador Contable Experiencia mínima de dos (02) años en inventario de bienes en entidades del estado <u>y/o en el sector privado</u>.</p> <p>Especialista en verificación Experiencia mínima de seis (06) meses en inventario de bienes inmuebles en entidades del estado <u>y/o en el sector privado</u>.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejercida paralelamente (traslapa), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	NO CUMPLE***

✓ **Experiencia del Postor en la Especialidad**

Item	Objeto Contratado	CLIENTE	Factura y/o Constancia	Número de Orden de compra y/o Constancia	MONEDA	Monto Acreditado	TIPO DE CAMBIO	MONTO VERIFICADO	
1	SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	CONSTANCIA N° 5623-2023	ORDEN DE SERVICIO N° 44-2023	SOL/S	S/ 37 500.00	---	37.500.00	CUMPLE
TOTAL								37.500.00	

Como se puede evidenciar respecto el PERSONAL CLAVE, el postor CUMPLE con la FORMACION ACADEMICA, NO CUMPLE con la CAPACITACION, y NO CUMPLE con la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, señalados en las bases integradas; asimismo, CUMPLE con la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, ya que evidencia que el monto presentado en su oferta si está acreditado, según lo mencionado en el literal b del numeral 3.2 Requisitos de Calificación, el cual se debe acreditarse de la siguiente manera: copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, siendo la presente oferta **DESCALIFICADA**.

Postor en el Segundo orden de prelación: **INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.**

Revisión efectuada a los requisitos de calificación:

✓ **FORMACION ACADEMICA**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor de Inventario: Cantidad 01 Bachiller universitario en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.</p> <p>Conciliador Contable: Cantidad 01 Profesional titulado en Contabilidad.</p> <p>Especialista en Verificación de Inmuebles: Cantidad 01 Profesional titulado en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://onlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosytitulos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	CUMPLE

✓ **CAPACITACION**

B.1.2	CAPACITACION
	<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor de Inventario 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Conciliador Contable 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Especialista en verificación 70 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
	CUMPLE

✓ **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p>Requisitos:</p> <p>Supervisor de Inventario Experiencia mínima de un (01) año en inventario de bienes en entidades del Estado <u>y/o en el sector privado</u></p> <p>Conciliador Contable Experiencia mínima de dos (02) años en inventario de bienes en entidades del estado <u>y/o en el sector privado</u></p> <p>Especialista en verificación Experiencia mínima de seis (06) meses en inventario de bienes inmuebles en entidades del estado <u>y/o en el sector privado</u></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	CUMPLE

✓ **Experiencia del Postor en la Especialidad**

Item	Objeto Contratado	CLIENTE	Factura y/o Constancia	Numero de Orden de compra y/o Contrato	MONEDA	Monto Acreditado	TIPO DE CAMBIO	MONTO VERIFICADO	
1	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	PROYECTO ESPECIAL LEGADO JESUS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS	CONSTANCIA DE PRESTACION N° 106-2022-ATO/34.31.03.48P	ORDEN DE SERVICIO N° 02103-2021-S	SOLES	\$ 35.000.00	—	35.000.00	CUMPLE
2	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	CONCYTEC	CONSTANCIA DE PRESTACION N° 23-2022-CONCYTEC-01	CONTRATO N° 02-2021-CONCYTEC-01A-01	SOLES	\$ 32.000.00	—	32.000.00	CUMPLE
3	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBE	CONSTANCIA DE PRESTACION N° 050-2021-MP	ORDEN DE SERVICIO N° 328	SOLES	\$ 35.000.00	—	35.000.00	CUMPLE
4	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	CONCYTEC	CONSTANCIA DE PRESTACION N° 046-2022-01	CONTRATO N° 08-2020-CONCYTEC-02A-01	SOLES	27.500.00	—	27.500.00	CUMPLE
5	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSIONEROS	CONFORMIDAD Y INFORME N° 001-2021-MDIA-PRONASOL-04342-20	CONTRATO N° 021-2020-MDIA-PRONASOL-04342-20	SOLES	29.000.00	—	29.000.00	CUMPLE
6	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA MARIA DEL MAR	CONFORMIDAD DE SERVICIO N° 003-2021-MDMDIA-PRONASOL-04342-20	ORDEN DE SERVICIO N° 784	SOLES	15.000.00	—	15.000.00	CUMPLE
7	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURN	CONFORMIDAD Y INFORME N° 04-2017-SUPESOLMIAF N°	ORDEN DE SERVICIO N° 1952	SOLES	31.500.00	—	31.500.00	CUMPLE
TOTAL								205.000.00	

Como se puede evidenciar respecto el PERSONAL CLAVE, el postor CUMPLE con la FORMACION ACADEMICA, CUMPLE con la CAPACITACION, y CUMPLE con la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, señalados en las bases integradas; asimismo, CUMPLE con la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, ya que evidencia que el monto presentado en su oferta si está acreditado, según lo mencionado en el literal b del numeral 3.2 Requisitos de Calificación, el cual se debe acreditarse de la siguiente manera: copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones, siendo la presente oferta **CALIFICADA**.

Es pertinente, mencionar que los requisitos de calificación: FORMACION ACADEMICA, CAPACITACION y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE - Experiencia del postor en la especialidad, se evaluaron según el siguiente detalle:

REQUISITOS DE CALIFICACION		SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.1.1	FORMACION ACADEMICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Inventario: Cantidad 01 Bachiller universitario en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.</p> <p>Conciliador Contable: Cantidad 01 Profesional titulado en Contabilidad.</p> <p>Especialista en Verificación de Inmuebles: Cantidad 01 Profesional titulado en Ingeniería Civil y/o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://online.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	CUMPLE	CUMPLE
B.1.2	CAPACITACION		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Inventario 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Conciliador Contable 80 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p>Especialista en verificación 70 horas lectivas en Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles y/o 40 horas lectivas en capacitación en Control Patrimonial y/o Inventarios, emitida por Entidades Públicas con funciones de capacitación y/o por instituciones u organizaciones académicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	NO CUMPLE*	CUMPLE
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Inventario Experiencia mínima de un (01) año en inventario de bienes en entidades del Estado <u>y/o en el sector privado</u>.</p> <p>Conciliador Contable Experiencia mínima de dos (02) años en inventario de bienes en entidades del estado <u>y/o en el sector privado</u>.</p> <p>Especialista en verificación Experiencia mínima de seis (06) meses en inventario de bienes inmuebles en entidades del estado <u>y/o en el sector privado</u>.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	NO CUMPLE***	CUMPLE

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a la suma de S/ 570,000.00 (Cinientos Setenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia cuyo monto de facturación no debe superar la suma de S/ 51,730.00 (Cincuenta y Un Mil Setecientos Treinta con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: toma de inventario en general y/o verificación física de Bienes Muebles e Inmuebles</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	CUMPLE	CUMPLE
	DESCALIFICADO	CALIFICADO

* LA CONSTANCIA PRESENTADA PARA EL ESPECIALISTA EN VERIFICACION DE INMUEBLES NO ES EMITIDA POR ENTIDADES PÚBLICAS CON FUNCIONES DE CAPACITACION Y/O POR INSTITUCION U ORGANIZACION ACADÉMICA.

LOS CERTIFICADOS, TANTO PARA EL SUPERVISOR DE INVENTARIO Y CONCILIADOR CONTABLE, TIENEN LA FIRMA DE LA DECANA DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS DEL CALLO. SIN EMBARGO, SEGUN LAS DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS EN LA UNAC, ESA PERSONA EJERCIO EL CARGO DE DIRECTORA OF PLANIFICACION EN EL MISMO PERIODO.

*** LA EXPERIENCIA PRESENTADA PARA EL SUPERVISOR DE INVENTARIO NO SE ENCUENTRA ACREDITADA POR LAS ENTIDADES CONTRATANTES.

En tal sentido, el comité de selección acuerda por unanimidad lo siguiente:


- DAR POR ADMITIDAS** las ofertas de:
 - ✓ SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.
 - ✓ INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.
 - ✓ CONSORCIO DEL CENTRO (INVERSIONES PALLA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA y MAFLE E.I.R.L.).
- DAR POR CALIFICADA** a la empresa:
 - ✓ INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.

Por haber cumplido con lo establecido en las bases integradas del presente procedimiento referente a los requisitos de calificación: - Capacidad Legal, - Equipamiento Estratégico y - Experiencia del postor en la especialidad.

3. Otorgar la buena pro a la empresa *INVERSIONES GROT & COMPAÑIA E.I.R.L.*, por el monto ascendente de *S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)*.
4. Coordinar con el OEC para su publicación en la plataforma web del SEACE según cronograma.

Siendo las 11:50 horas del mismo día, se procedió a dar lectura de la presente acta, declarando su aprobación por unanimidad y en señal de conformidad la suscriben los miembros del comité de selección.

Santiago de Surco, 20 de octubre del 2023.



ALBERTO CUZQUI BAZÁN
Presidente titular

SUSANA SAMÁN GONZALES
Miembro titular

ALEXANDER STEE MARTEL HURTADO
Miembro titular