

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TOALLA FELPA PARA LA  
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO.  
ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO 2025**

**1. ÁREA SOLICITANTE:**

Dirección Nacional de Censos y Encuestas - Implementación del Sistema de Seguimiento a la Provisión de Servicios del Gobierno, 2025.

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

La adquisición de las toallas de felpa es para ser entregado en calidad de incentivo a los jefes de hogares de la Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025.

**3. FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente adquisición tiene como finalidad proveer con toallas de felpa, en calidad de incentivo a los jefes de hogares de acuerdo a la muestra seleccionada, para reducir la tasa de no respuesta de la Implementación del sistema de seguimiento a la provisión de servicios del gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025

**4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

**Cantidad:**

| ÍTEM               | COLORES        | CANTIDAD<br>POR<br>COLOR |
|--------------------|----------------|--------------------------|
| TOALLA<br>DE FELPA | AZÚL<br>MARINO | 1250                     |
|                    | BLANCO         | 1250                     |
| TOTAL              |                | 2500                     |

**Material:** Felpa

**Medidas:** 140 cm x 70 cm

**Otras características:**

- Fondo de un solo color (colores azul y blanco)
- Felpa 100% algodón de 400 gr. sin fibra sintética, que no destiña.
- Logotipo bordado en parte frontal inferior (\*)

**Medidas Logo INEI** → Ancho: 9 cm x Alto: 5,5 cm.

**Mensaje 1** → [www.gob.pe/inei](http://www.gob.pe/inei) Alto: 1,10 cm x Ancho: 11,00 cm

(\*) Imagen de logo, ver Anexo.

## 5. ENTREGA DE MUESTRA:

De acuerdo a la naturaleza del bien, el proveedor deberá entregar una muestra para la evaluación de las características del bien detalladas en las especificaciones técnicas, en un plazo máximo de tres (3) días calendarios de aceptada la orden de compra. En caso dicho plazo incluya días no laborables, la entrega deberá realizarse el primer día hábil siguiente.

- **Cantidad:** 02 Unidades (**una por color de toalla**), de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- **Lugar de Entrega:** Almacén central del INEI, Jirón Juan Antonio Ribeyro N°142 - Jesús María - Lima.
- **Evaluación:** La muestra será evaluada por la representante designada por el área usuaria, quién verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y elaborará el Acta de evaluación de la muestra respectiva.
- **Custodia y Devolución:** La muestra aprobada quedará en custodia del área usuaria y, servirá como referencia y verificación de los bienes a entregarse hasta su totalidad y conformidad. Siendo devueltas en las condiciones que se encuentren como resultado de la evaluación, sin costo alguno por parte de la institución.
- **Acta de Aprobación:** El proveedor y el área usuaria deberán suscribir el Acta de Aprobación de la Muestra.

### 5.1. Plazo de Evaluación y Aprobación de la Muestra

El área usuaria efectuará las pruebas que sean necesarias, a fin de verificar que el bien entregado cumpla con las características técnicas mínimas establecidas en las Especificaciones Técnicas. La evaluación de la muestra será realizada por el personal designado por el área usuaria y, dentro de un plazo máximo de (01) día calendario contado a partir de la fecha de recepción de la muestra el Acta de Evaluación de Muestra.

### 5.2 Observaciones y Plazo de Subsanación

En caso de que el resultado de la evaluación de la muestra evidencie el incumplimiento parcial o total de las especificaciones técnicas, el área usuaria comunicará dichas observaciones a la Oficina de Ejecución de Abastecimiento y Servicios (OEAS) a través de correo electrónico, a fin de que se proceda con la notificación formal al proveedor.

Una vez notificado, el proveedor contará con un plazo máximo de dos (02) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación, para presentar una nueva muestra que subsane las observaciones.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

## 7. PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN:

El plazo de entrega es de veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el ACTA DE APROBACIÓN DE MUESTRA.

## 8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán entregados en el almacén central de INEI, sitio en jirón Juan Antonio Ribeyro N° 142 - Jesús María - Lima en el horario de lunes a viernes 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas. En caso de feriado, sábado o domingo, la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.

La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos. La entrega será controlada por el responsable de almacén y el personal designado por el área usuaria. Los bienes que se internen, se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

#### 9. GARANTÍA:

Garantía mínima de doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. El proveedor deberá ofrecer productos nuevos y de calidad garantizada; así como también deberá brindar la posibilidad de recambio del producto en caso presente alguna alteración en sus propiedades o características internas o externas durante el periodo de garantía del bien, sin que represente costo alguno para el INEI y dentro de los 03 días calendario siguientes de haber recibido la notificación a cargo del área de abastecimiento del INEI.

#### 10. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en soles en una sola armada, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haberse emitido la conformidad por parte del área usuaria y que los bienes no sean materia de reclamo alguno. Para efectos del pago de la Entidad debe contar como mínimo con la siguiente documentación:

- Guía de remisión y/o recepción del área de almacén central
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la presentación efectuada
- Factura y/o boleta.

#### 11. CONFORMIDAD:

La conformidad será emitida por el área usuaria a la entrega de los bienes solicitados, en un plazo que no excederá los siete (7) días calendario, y de existir observaciones en la entrega se otorgará al proveedor un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario para el reemplazo del bien.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesario para tal efecto. En caso de no existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en la Norma.

#### 12. PENALIDADES:

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula, considerando como máximo el 10% del monto total de la contratación:

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u Orden de compra, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta el máximo de 10% del monto total de contrato, de acuerdo a la siguiente fórmula:

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:
- $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  
 $F = 0.25$ .

**13. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR (O DE CALIFICACIÓN):****Capacidad legal:**

- Persona Natural o Jurídica y encontrarse habido y activo en SUNAT.
- Debe contar con la inscripción de RUC y RNP vigente conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado.
- Debe contar con experiencia en el rubro.

**14. VICIOS OCULTOS:**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por el plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

La recepción conforme del bien por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**15. ANTICORRUPCIÓN:**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la presente contraprestación.

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  |
|----|--|
|    | <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b>Ítem Toalla de felpa</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,657.00 (Dieciocho mil seiscientos cincuenta y siete y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Chalecos, casacas, cooler, gorras, polos, mandiles, chimpuñeras, uniformes de oficina e industriales, Toallas, y confección de Toallas en general.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>(*) El proveedor para sustentar su experiencia como postor deberá presentar por cada ítem la documentación sustentatoria, asimismo es necesario precisar que esto será evaluado de forma independiente</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia</p> |

<sup>1</sup> Cabe precr que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

## ANEXO

### Imagen N° 01 – Toalla



\*Imagen Referencial

### Imagen N° 02 - Diseño del Logo, (No considerar el color del fondo)

Color de logo, que aplicara para las toallas de color azul marino.



*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

**Imagen N° 03 - Diseño del Logo, (No considerar el color del fondo)**

Color de logo, que aplicara para las toallas de color blanco.

