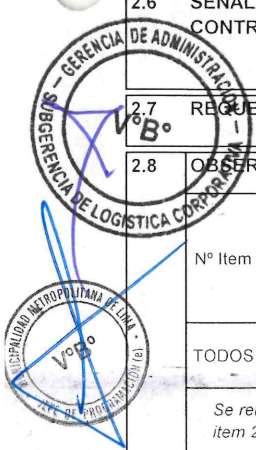


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17.04.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SACO DE POLIPROPILENO PARA EL ALMACÉN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DE LA SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL DE LA GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE DE LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA COMO PARTE DE LAS ACCIONES INMEDIATAS QUE DISPONE EL DECRETO SUPREMO N° 035-2023-PCM, QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA EN VARIOS DISTRITOS DE ALGUNAS PROVINCIAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE ÁNCASH, APURÍMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CUSCO, HUANCANELICA, HUÁNUCO, ICA, JUNÍN, LIMA, MOQUEGUA, PUNO Y TACNA; Y, DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, POR PELIGRO INMINENTE ANTE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1279						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	148						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento consolidado	MEMORANDO N° D000192-2023-MML-GGRD	Fecha de recepción	17.03.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	20.03.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21.03.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	--	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	--	NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	--	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	--	Fecha de inicio de vigencia	--			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	TODOS	2				2	correo electronico	18.03.2023
Se remitieron observaciones relacionados a: (1) Descripción y cantidades de los bienes: ítem 1 revestimiento de la calamina, (2) Descripción y cantidades de los bienes: ítem 2 color de los sacos.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	TODOS	2				2	correo electronico	20.03.2023



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Se subsanaron observaciones relacionados a: (1) Descripción y cantidades de los bienes: ítem 1 revestimiento de la calamina, (2) Descripción y cantidades de los bienes: ítem 2 color de los sacos.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

TODOS	Según numerales 2.8 y 2.9
-------	---------------------------

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.04.2023
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	--	NO	X
---	----	----	----	---

La presente contratación corresponde a una contratación directa según lo señalado en el artículo 27° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo el supuesto de situación de emergencia.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	--	NO	X
--	----	----	----	---

La presente contratación corresponde a una contratación directa según lo señalado en el artículo 27° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo el supuesto de situación de emergencia.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
---	----	--	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

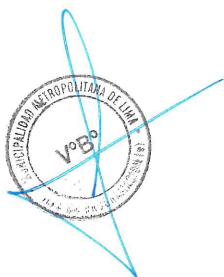
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
--	----	--	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>.....</p> <p>PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS Subgerente de Logística Corporativa</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	



[Handwritten signature]