

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 86253 CELSO GARRO VALDERRAMA, DEL CENTRO POBLADO DE PAMPAN DEL DISTRITO DE HUASTA – PROVINCIA DE BOLOGNESI - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2293715						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	_____						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	11						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2293715					
		Documento que declaró la viabilidad	_____					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 015-2025 MPB/GIDT/JCMO		Fecha de recepción	21 de febrero del 2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO					
Descripción	Cantidad	Unidad	Tiempo	P. Unit.	P. Parcial (S/)
Jefe de proyecto	1	Mes	6	S/ 5,000.00	S/ 30,000.00
COSTO SUB TOTAL - JEFE DEL PROYECTO					S/ 30,000.00
ESTUDIOS BASICOS					
ESTUDIO DE DEMANDA	1	ESTUDIO	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
ESTUDIO TOPOGRÁFICO	1	ESTUDIO	1	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	1	ESTUDIO	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES	1	ESTUDIO	1	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA	1	ESTUDIO	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
PROYECTO DE DEMOLICION	1	ESTUDIO	1	S/ 2,500.00	S/ 2,500.00
COSTO SUB TOTAL - ESTUDIOS BASICOS					S/ 55,000.00
ESPECIALISTAS					
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	MES	3	S/ 4,000.00	S/ 12,000.00
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	MES	2	S/ 4,000.00	S/ 8,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	1	MES	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1	MES	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
COSTO SUB TOTAL - ESPECIALIDADES					S/ 28,000.00
COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN					
COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN	1	INFORME	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
COSTO SUB TOTAL - COSTOS, PRESUPUESTO Y PROGRAMACIÓN					S/ 4,000.00
OTROS GASTOS					
ALQUILER DE OFI CINA	1	MES	6	S/ 600.00	S/ 3,600.00
MATERIALES Y ÚTILES DE ESCRITORIO	1	GL	1	S/ 500.00	S/ 500.00
ALQUILER DE CAMIONETA	1	VIAJES	2	S/ 500.00	S/ 1,000.00
TRAMITES CIRA	1	INFORME	1	S/ 1,166.56	S/ 1,166.56
COSTO SUB TOTAL - OTROS GASTOS					S/ 6,266.56
PRESUPUESTO COSTO DIRECTO					S/ 123,266.56
UTILIDAD 10%					S/ 12,326.66
SUB TOTAL					S/ 135,593.22
IGV 18%					S/ 24,406.78
TOTAL PRESUPUESTO S/.					S/ 160,000.00

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	s/ 160,000.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

ABRIL DE 2025

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

ABRIL DE 2025

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	FIRMADO EN ORIGINAL				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					