

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
Referencia: Informe de Indagación de Mercado N° 07-2024					
1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	02/12/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad Registral			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación Directa para el Servicio de alquiler de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Registral de Bagua Grande"			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<p>El requerimiento se vincula con el objetivo estratégico institucional "Incrementar el acceso y confiabilidad a los servicios registrales para los ciudadanos" (OEI.01), con las siguientes actividades estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Servicios de inscripción registral accesibles; oportunos y predecibles para los ciudadanos" (AEI.01.01) y con la Actividad Operativa "Calificación de actos registrales en la Oficina Registral de Bagua Grande" (AOI-00127000018). - "Servicios de publicidad registral accesibles; oportunos y predecibles para los ciudadanos" (AEI.01.02) y con la Actividad Operativa "Atención de solicitudes de publicidad registral en la Oficina Registral de Bagua Grande" (AOI-00127000019). <p>Estos objetivos y actividades se encuentran contenidos en el POI 2024, aprobado mediante Resolución N° 225-2023-SUNARP/SN, de fecha 29.dic.2023.</p>			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No aplicable		
		Documento que declaró la viabilidad	No aplicable		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio 02554-2024-SUNARP/ZRII/UREG	Fecha de recepción	16/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/11/2024, mediante Memorándum N° 01295-2024-SUNARP/ZRII/UA, que contiene el Oficio N° 03402-2024-SUNARP/ZRII/UREG	Motivo	Modificación del plazo de ejecución (de 730 a 1095 días calendario) y la forma de pago (de pagos mensuales a pagos semestrales), cambios generados con motivo de la interacción con el mercado
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Modificación del plazo de ejecución (de 730 a 1095 días calendario)						
		Modificación de la forma de pago (de pagos mensuales a pagos semestrales)						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/09/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO		X		
	<p>Mediante Oficio N° 01279-2024-SUNARP/ZRII/UREG de fecha 06/05/2024, a solicitud de la Unidad de Administración, la Unidad Registral manifestó su conformidad con la continuidad de los arrendamientos de inmuebles para el funcionamiento de, entre otras, la Oficina Registral de Bagua Grande.</p> <p>Posteriormente, realizada la indagación, el área usuaria ha validado la única propuesta obtenida, que corresponde al inmueble ubicado en Calle Ricardo Palma N° 320 – Bagua Grande, inmueble donde actualmente funciona la Oficina Registral, siendo su nueva y actual propietaria la Sra. María Jesús Santos Goñaz.</p> <p>En ese sentido, se deben efectuar acciones recurriendo a un solo proveedor.</p>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				