

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 69-2024-GRP-GRI-CS-  
AS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA  
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL (LA) LA DIRECCIÓN  
REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA,  
DEPARTAMENTO PIURA CON CUI N° 2647932**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A

7

R



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A

3

2

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

+

9

R

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20484004421  
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo El Chipe - Piura  
Teléfono : 073 – 264800 – Anexo 4173  
Correo electrónico : procesos\_oasa@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL (LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CON CUI N° 2647932

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 398,327.01 (Trescientos Noventa y Ocho Mil Trescientos Veintisiete con 01/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 398,327.01 (Trescientos Noventa y Ocho Mil Trescientos Veintisiete con 01/100 Soles)	S/ 358,494.31 (Trescientos Cincuenta y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y Cuatro con 31/100 Soles)	S/ 438,159.71 (Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Ciento Cincuenta y Nueve con 71/100 Soles)
<b>Importante</b>		
Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.		

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 2047-2024/GRP-440000 el 01 de octubre de 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## Recursos Determinados

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación mixta, a tarifas la supervisión de ejecución de la obra y a suma alzada para la liquidación de obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, de los cuales 120 días calendarios son para la supervisión de la ejecución de la obra y 30 días calendarios para la revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Oficina de Tesorería del Gobierno Regional de Piura y recabar las bases en Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo – El Chipe – Piura.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

A

3

2

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe – Piura.

## 2.6. ADELANTOS<sup>15</sup>

La Entidad no otorgará adelantos.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos de valorización mensual conforme al sistema de contratación mixta.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:

- El 100% del monto para supervisión de ejecución de obra será pagado a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades a cargo del Jefe de Supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.
- El 100% del monto para Revisión y/o Liquidación de la Ejecución de Obra será pagado a suma alzada.

La Empresa Supervisora es Responsable hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional de Piura – Sede Central, sito en Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San Eduardo El Chipe – Piura.

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se consideran reajustes.

A

8

✓

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA  
LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA  
OBRA:**



**"CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL(LA) LA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA,  
PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"  
CON CUI N° 2647932**



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 1



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA PARA  
LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN  
EL(LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO  
DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2647932**

**3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

**a. DENOMINACIÓN DE LA OBRA**

El presente termino de referencia se denomina contratación de la consultoría para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL(LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2647932

**b. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso de selección es para contratar el servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL(LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2647932; el mismo que garantiza el adecuado control, seguimiento y monitorio de la ejecución de la obra de acuerdo al expediente técnico y la normatividad vigente aplicables para la ejecución de las obras.

**c. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES**

El consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión de la ejecución obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL(LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2647932, quien estará encargado de velar por la correcta ejecución física, económica y financiera de las obras de concordancia con el expediente técnico.

Este servicio comprenderá todo lo relacionado con la revisión de planos, supervisión, control técnico – económico y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra sea ejecutada de acuerdo con los diseños (planos de ingeniería de detalle) y de especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico, velando por la calidad de la obra, plazo de ejecución, su costo y el cumplimiento de la normatividad correspondiente.

La supervisión deberá asegurar que en todo momento el ejecutor de obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del calendario de avance de obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.

**d. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA**

El objeto de la presente consultoría es fijar las pautas que servirán al consultor de obra seleccionado para la supervisión de la ejecución de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL(LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2647932

El consultor deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la consultoría.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 2





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

e. ALCANCES

Se requiere del servicio indicado en el rubro precedente, para lo cual se debe seleccionar a la persona natural o jurídica, que prestará el servicio correspondiente indicado líneas arriba, para supervisión de la obra y revisión y/o elaboración de la liquidación de la obra: "CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL(LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CON CUI N° 2647932; velando por el correcto cumplimiento de las especificaciones y normas técnicas, realizando el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proceso constructivo de la obra, recomendado soluciones apropiadas para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse asegurando el fiel cumplimiento del contrato.

f. BASE LEGAL.

- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024 (Ley N° 31953).
- Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE, Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 162-2021-EF.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2019-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones mediante Norma G050 Seguridad Durante la Construcción.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Código Civil.

Para todo lo no previsto en los presente Términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatoria.

g. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA A SUPERVISAR

g.1. Ubicación del proyecto

Ubicación Política

Departamento:	Piura
Provincia:	Sullana
Distrito:	Miguel Checa
Lugar:	Carretera Sullana – Paíta

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 3





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ORIENTACIÓN	NORTE	ESTE	SUR	OESTE
Latitud sur	04°04'50"	04°57'43"	08°22'12"	04°40'47"
Longitud oeste	80°29'30"	79°12'30"	80°37'24"	81°19'38"
Lugar	Confluencia de las quebradas Cazaderos y Cusco, límite departamental con Tumbes e internacional con Ecuador.	Hito Gramalotal 1041 mts. sobre el río Canchis, límite departamental con Cajamarca e internacional con Ecuador.	Cabo Verde en el Océano Pacífico límite departamental con Lambayeque.	Punta Balcones a 3.5 Kms. en línea recta al SO del pueblo Negritos, capital del distrito La Brea.

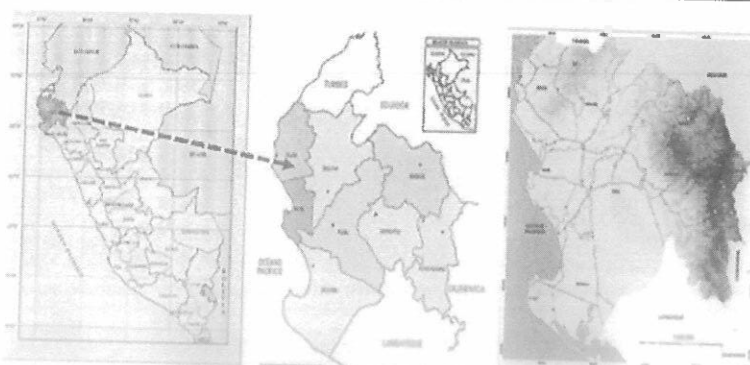


Imagen 01: Mapa Político del Perú, Mapa del Departamento, Mapa Vial de la Región

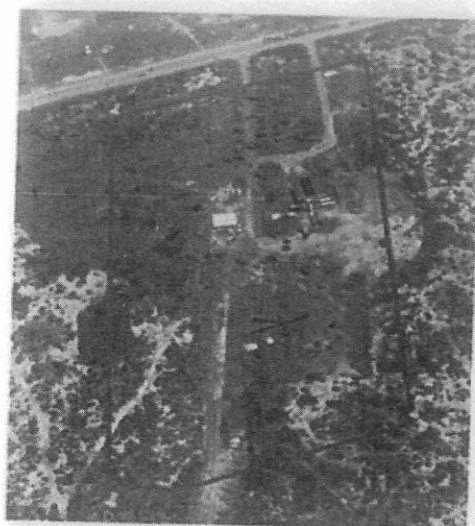


Imagen 02: Ubicación de la zona de intervención

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

#### Accesibilidad

Accesibilidad por carretera: Piura cuenta con una red de carreteras que conecta la región con otras partes del Perú. Carretera Panamericana Norte, Interoceánica Norte y vías departamentales.

Accesibilidad aérea: El Aeropuerto Internacional Capitán FAP Guillermo Concha Ibérico ofrece servicios de vuelos nacionales e internacionales.

Accesibilidad marítima: La ubicación de Piura en la costa les brinda acceso a instalaciones portuarias, como el Puerto de Paíta, 56 km al oeste de Piura, en la costa Pacífico.

AREA DEL TERRENO: 54.000.20 m<sup>2</sup>

PERIMETRO: 960.00 m.

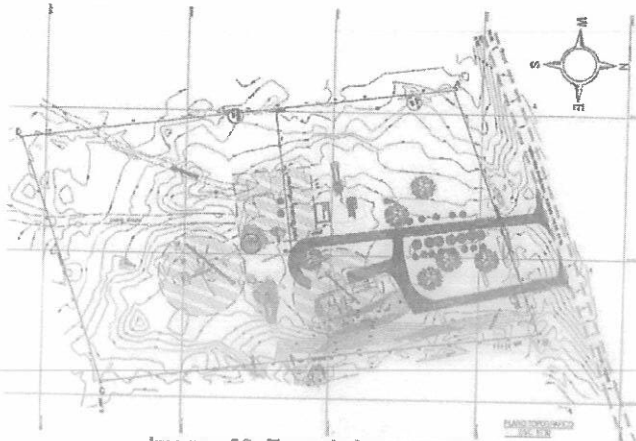


Imagen 03: Zona de intervención

CUADRO DE DATOS TECNICOS-POLIGONO WGS84/Z17/SUR						
VERTICE	TRAMO	RUMBO	DISTANCIA (m.)	ANGULO INT	NORTE	ESTE
A	A - B	N 70°20'28" E	180.0000	102°24'20"	9457080.6218	526882.9885
B	B - C	S 7°15'12" E	300.0000	77°35'40"	9457141.1776	527052.4966
C	C - D	S 70°20'28" W	180.0000	102°24'20"	9456843.5783	527090.3739
D	D - A	N 7°15'12" W	300.0000	77°35'40"	9456783.0225	526920.8658

#### Clima

El clima que presenta el departamento de Piura es desértico y semi - desértico en la Costa y superficie inclinada occidental, Sub - tropical en las vertientes orientales.

Las temperaturas máximas se presentan a 34,2°C y las mínimas a 15°C que corresponden a los meses de febrero y junio respectivamente. La humedad promedio anual es del 66%, la presión atmosférica media anual es de 1008,5 milibares, en tanto que los vientos que siguen una dirección al sur a una velocidad promedio de 3 m/s.

En cuanto a la temperatura mínima del aire, presenta similar comportamiento que la temperatura máxima, con valores promedio que fluctúan entre 16.7 a 22.9°C.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 5





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

En lo que se refiere a las precipitaciones pluviales, estas se dan durante los meses de diciembre a abril; y generalmente no son significativas, pero en periodos del Fenómeno del Niño éstas se incrementan y se activan las quebradas llegan a causar inundaciones, por ello en el Mapa de escenarios climáticos Perú, el distrito de Piura presenta un riesgo alto ante la existencia de un fenómeno de esa naturaleza.

#### Topografía

La topografía es variada y poco accidentada, con planicies marcadas, así como también presenta zonas con pendientes moderadas. En el departamento de Piura, se identifican dos sistemas orográficos según el mapa topográfico de la región: al noroeste se encuentra los Cerros de Amotape, de baja altitud y mientras que en el tercio oriental, hay una porción de la cordillera de los Andes que se extiende de norte a sur. Entre estos dos sistemas orográficos, se extiende una amplia llanura que abarca la mayor parte de la geografía de la región y constituye la porción llana más ancha de la costa del Perú.

Para los suelos de la parte media (Morropón, Buenos Aires y La Matanza), la topografía es generalmente plana; pero existen ciertas áreas de poca extensión de topografía ligeramente ondulada.

En la zona andina, ubicada en el extremo oriental de la región presenta elevaciones que llegan a los 3,400 m.s.n.m de clima frío y profundas depresiones, determinado fundamentalmente por la presencia del subramal externo de la Cordillera Occidental. Abarca las provincias de Ayabaca (sierra), Huancabamba (Sierra selva) y parte de Morropón (costa-sierra).

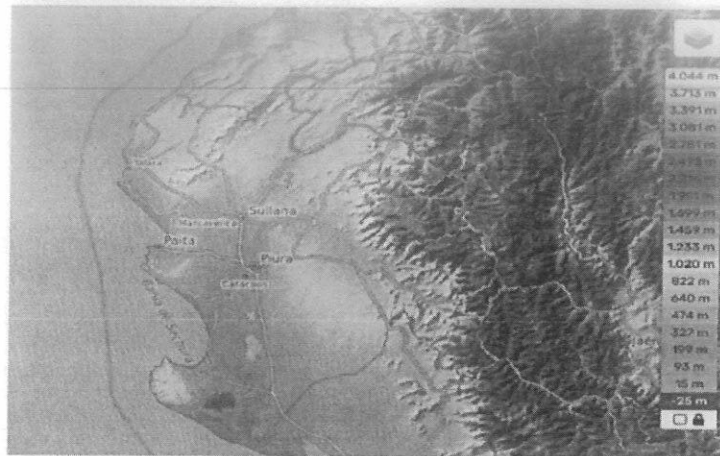


Imagen 04: Mapa topográfico Piura.

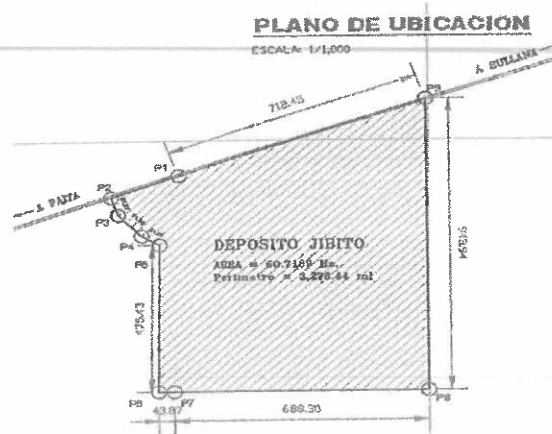


¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



#### Canteras

En el departamento de Piura existen diversas canteras. Existen en las inmediaciones de los pueblos de Piura (Km. 32 a 34 de la carretera Piura Sechura). Al Sur de Sechura y en la ruta hacia Bayóvar también existen canteras de materiales, finos y gruesos para preparar el concreto de revestimiento. De estas canteras se extraen los materiales para las diferentes obras de infraestructura que se ejecutan en el departamento de Piura.

En la zona se encuentran numerosos depósitos de bentonita al norte del río Chira (Sullana), que pertenecen a la Formación Chira del Eoceno superior. Consisten en arcillas de color marrón, bentonita, limos, arenas, areniscas y estratos de arcillas y calcáreas de color beige claro, predominando las arcillas de color marrón.

Existen otros depósitos de importancia, tales como salmueras, fosfatos y yeso evaluados al Sur de Paita y que constituyen reservas de importancia económica.

Tabla 1: Canteras del departamento de Piura.

CANTERA	DISTRITO	PROVINCIA	MATERIAL DE EXTRACCION
Anda Lucia	La Isilla	Paita	Agregado fino
Batanes	Pariñas	Talara	Agregado grueso
Bayóvar	Sechura	Sechura	Agregado fino
Cerro Mocho	Ignacio escudero	Sullana	Agregado fino
Cristo nos valga	Cristo nos valga	Sechura	Agregado fino
La Huaca	La Huaca	Paita	Agregado grueso
Quebrada Fernández	Lancones	Talara	Agregado grueso y fino.
Sojo	Miguel de Checa	Sullana	Agregado grueso y fino.
Santa Cruz	Miguel de Checa	Sullana	Agregado grueso y fino
Virgen de las Cocharcas I	Sechura	Sechura	Agregado grueso y fino.

Fuente: marzo, 2016. Evaluación geoeconómica del área costera de la región Piura orientada al estudio de agregados para concreto.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 7



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### Flora y fauna

La fauna y flora de Piura es extensa debido a su biodiversidad, esto hace que este departamento tenga una variedad de especímenes.

En la desembocadura del río Piura crecen hermosos manglares. En el desierto, la flora es casi inexistente, pero se pueden observar todavía algunas especies de algarrobos y zapotes. En general, son los bosques secos de algarrobo, guayacán y huaitacos los predominantes en la región. En las cuencas de los ríos hay bosques nubosos, árboles de epifitas y quinua, habitados en su mayoría por varias especies de aves, reptiles y por algunos mamíferos, como venados y osos.

En la costa, las especies de flora más comunes que crecen en el bosque seco ecuatorial son: algarrobo (*Prosopis pallida*), zapote (*Capparis longifolia*), palo verde, faique, ceibo, pasallo, frejolillo y guayabillo, entre los que viven el venado gris, el zorro costero, la pava aliblanca y el oso hormiguero. En la sierra se puede encontrar bálsamo, ceibo, chuquiragua, guayacán, huarango, perotillo, polo-polo, tora y vileo. El páramo, sobre los 3.000 metros de altura, es una tierra húmeda, muy fría y lluviosa, cubierta de extensos pajonales y bosques enanos, en donde es posible hallar al pudú o sachacabra, un venado de sólo 30 centímetros de altura, además del oso de anteojos o ucumari, el tapir lanudo o pinchaque y la musaraña, extraño mamífero insectívoro.

### Sistema vial

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Piura administra una extensión total de 1,365.94 km de vías departamentales, y cada año lleva a cabo el mantenimiento rutinario y periódico de estas vías, como se detalla en el siguiente cuadro. La red vial de carreteras departamentales en la Región Piura cuenta con una longitud de superficie de rodadura pavimentada de 304.61 km (22.30%) de los cuales 279.32 km (20.45%) son asfaltados, 19.46 km (1.42%) son de concreto y 5.83 km (0.43%) son de adoquín. En cuanto a la superficie de rodadura no pavimentada se tiene 1061.33 km (77.70%) de los cuales 916.59 km (67.10%) son afirmado y 144.74 km (10.60%) son trocha.

Además, se aprecia que las 23 rutas departamentales en la Región tienen un área de superficie de rodadura pavimentada de 1,730,967 m<sup>2</sup> (23.22%) de los cuales 1,581,375 m<sup>2</sup> (21.21%) son asfaltados, 19.46 m<sup>2</sup> (1.42%) son de concreto y 34,980 m<sup>2</sup> (0.47%) están pavimentados con adoquín; mientras que la arena de la superficie de rodadura cuenta con 5,724,060 m<sup>2</sup> (76.78%) de los cuales 4,855,632 m<sup>2</sup> (65.13%) son afirmado y 868,428 m<sup>2</sup> (11.65%) son trocha carrozable (terreno natural). Esto refleja la importancia de tener vías no pavimentadas adecuadas para garantizar el acceso a áreas rurales y zonas de difícil acceso.

En resumen, la gestión de las vías departamentales en Piura se caracteriza por la diversidad de superficies de rodadura y un enfoque en la mejora de la infraestructura vial, tanto pavimentada como no pavimentada, con el objetivo de facilitar la conectividad y la movilidad en la región.

Tabla 2: Longitud de carreteras departamentales en la Región Piura

Descripción	PAVIMENTADAS						NO PAVIMENTADAS			
	ASFALTADAS		CONCRETO		ADOQUIN		AFIRMADO		TROCHA	
	Long(km)	Área (m <sup>2</sup> )	Long (km)	Área (m <sup>2</sup> )	Long (km)	Área (m <sup>2</sup> )	Long (km)	Área (m <sup>2</sup> )	Long (km)	Área (m <sup>2</sup> )
23 RUTAS	279.32	1,581,375	19.46	114,612	5.83	34,980	916.59	4,855,632	144.74	868,428
TOTAL	20.45%	21.21%	1.42%	1.54%	0.43%	0.47%	67.10%	65.13%	10.60%	11.65%

Fuente: PIP VIABLE.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

58

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
"comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## g.2. Planteamiento del proyecto

El proyecto trata de la construcción de dos naves industriales destinadas para el recinto de maquinaria pesada, las dimensiones en planta de los hangares serán de 25m de ancho por 40m de largo y con una altura útil de 6.45m. Los pórticos están formados por una estructura compuesta por columnas y arco parabólico, las columnas serán de tubo metálico de 16" schd 40, apoyado sobre una pedestal de concreto, con una cimentación profunda para mejor estabilidad; el arco parabólico está conformado por una castillo curvado de ángulos de fierro y refuerzos triangulares; la distancia entre pórticos es de 5.65 mts a eje, para cubrir la luz de 25m; los arcos usan tensores que van de columna a columna, y de la parte superior cuelgan unos tensores para mantener la catenaria más rígida; entre tijeral y tijeral se amarrarán por medio de viguería tipo triangular. Estas columnas están circundando la losa de concreto que servirá como estacionamiento para la maquinaria pesada que ahí se albergará, también se considera un cerramiento lateral de plancha acanalada a una altura de 4.40 mts, y sobre ella un cerramiento de malla olímpica de 2", hasta completar la altura de 6.45m. El acceso a este recinto será por un ingreso de 12 mts, con puertas corredizas de 2 hojas, la diferencia de niveles del acceso y la losa será por medio de una rampa de concreto. El cerramiento de la cubierta está formado por plancha acanalada tipo TR4, prepintada del color que solicite el cliente, en la parte frontal y posterior se harán cerramiento en los tímpanos, con la misma plancha acanalada, la cual estará sujeta por tornillos autorroscantes. En el borde de la cobertura se colocará una canaleta metálica para el recojo de aguas pluviales, con montantes de pvc de 4", en los extremos; las cuales se drenarán por el terreno natural. En la parte delantera se considera un retiro donde se instalará la zona de lavadero y la zona de taller, las cuales también estarán techadas por estructuras metálicas y coberturas de plancha acanalada.

También se ha considerado una batería de servicios higiénicos al costado del hangar 1, para el uso del personal que trabajara en el área del proyecto.

Dentro de las necesidades que se solicita en el proyecto se considera lo siguiente:

1. Construcción de 02 Hangares
2. Almacén de herramientas y repuestos.
3. Zona de lavado.
4. Zona de taller.
5. Zona de Soldadura
6. Servicios higiénicos
7. Duchas
8. Construcción de Cisterna
9. Contenedor



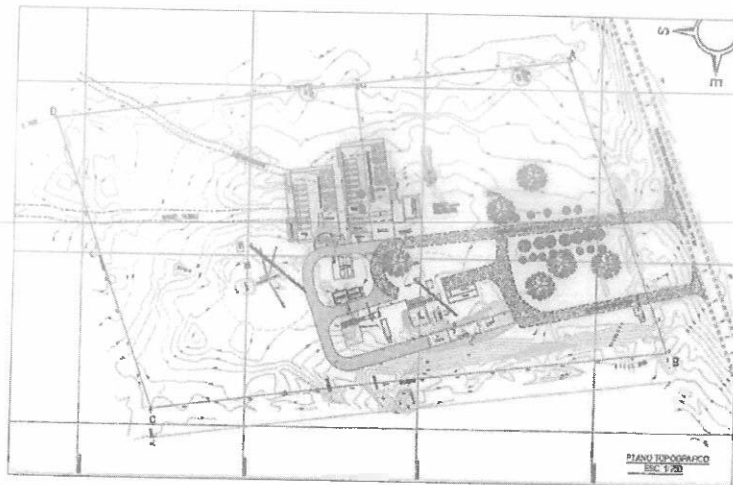
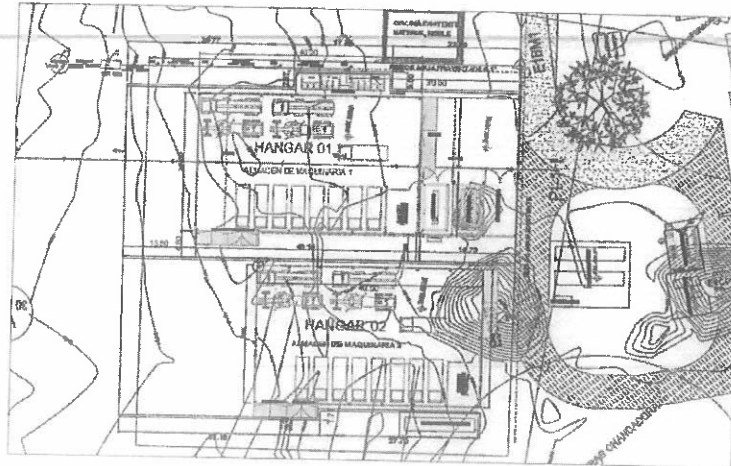
¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 9



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"



g. Metas físicas del proyecto:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES , TRABAJOS PRELIMINARES , SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	60.00

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 10



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01.01.02	CONSTRUCCION DE COMEDOR PARA OBREROS	m2	60.00
01.01.01.03	CONSTRUCCION DE VESTUARIOS PARA OBREROS	m2	30.00
01.01.01.04	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m + SOPORTE DE MADERA	und	1.00
01.01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.01.06	SERVICIOS HIGIENICOS ALQUILER ( INCLUYE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO )	mes	4.00
01.01.01.07	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	glb	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	4,690.00
01.01.03.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4,690.00
01.01.03.03	TRAZO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	mes	4.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	PLAN DE EVACUACION Y SEÑALETICA		
01.02.01.01	EQUIPOS DE PORTECCION INDIVIDUAL	und	30.00
01.02.01.02	ACCESOS, CIRCULACION Y SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.01.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	4.00
01.02.01.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	glb	1.00
01.02.02	PLAN DE SEGURIDAD		
01.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES POST OBRA	glb	1.00
01.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICA POST OBRA	und	1.00
01.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BÓTIQUIN POST OBRA	glb	2.00
01.02.02.04	PLANO DE EVACUACION	und	1.00
01	ESTRUCTURAS		
01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.01	EXCAVACIONES		
01.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
01.01.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS Y ZAPATA Hp= 1.70m	m3	496.93
01.01.01.01.02	CORTE CON MAQUINARIA	m3	352.84
01.01.01.01.03	CORTE Y ELIMINACION LATERAL DE TERRENO NATURAL CONTAMINADO H= 0.10M	m3	496.93
01.01.02	RELLENOS		
01.01.02.01	RELLENOS CON MATERIAL PROPIO		
01.01.02.01.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ESTRUCTURAS	m3	235.48

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON MAQUINARIA	m3	235.48
01.01.02.02	RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO		
01.01.02.02.01	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR PARA PLATAFORMA E= 20cm	m2	2,554.88
01.01.02.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO CON MAQUINARIA HASTA LA COTA 68.40	m3	1,900.93
01.01.02.02.03	BASE CON AFIRMADO H=0.15 m PARA VEREDAS Y LOSAS	m2	70.80
01.01.03	NIVELACION Y COMPACTACION		
01.01.03.01	ESCARIFICADO Y COMPACTACION C/MAQUINARIA DEL AREA DEL MATERIAL CONTAMINADO	m2	5,013.16
01.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.01.04.01	ACARREO INTERNO, DE MATERIAL PROCEDENTE DE LAS EXCAVACIONES, HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 mts	m3	326.11
01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.01	SOLADOS		
01.02.01.01	SOLADO E= 4", CONCRETO 1:10 (C: H)	m2	174.90
01.02.02	CIMENTOS CORRIDOS		
01.02.02.01	CIMIENTO f'c= 140 kg/cm2 + 30% P.G	m3	11.16
01.02.03	FALSO PISO		
01.02.03.01	FALSO PISO MEZCLA 1:8, E= 4"	m2	32.87
01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.01	ZAPATAS		
01.03.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	57.32
01.03.01.02	ACERO fy=4,200 kg/cm2, PARA ZAPATAS	kg	1,210.13
01.03.01.03	CURADO QUIMICO DE ZAPATAS	m2	112.24
01.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
01.03.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	20.81
01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL VIGAS DE CIMENTACION	m2	173.24
01.03.02.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2, PARA VIGA DE CIMENTACION	kg	1,953.39
01.03.02.04	CURADO QUIMICO EN VIGA DE CIMENTACION	m2	278.98
01.03.03	SOBRECIMENTOS ARMADO		
01.03.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	m3	3.02
01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO	m2	46.50
01.03.03.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2, PARA SOBRECIMIENTO	kg	251.04
01.03.03.04	CURADO QUIMICO DE SOBRECIMENTOS	m2	46.50
01.03.04	COLUMNAS		
01.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS		



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 12





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.03.04.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA COLUMNAS	m3	1.98
01.03.04.01.02	CONCRETO EXPUESTO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> PARA COLUMNAS	m3	46.94
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS		
01.03.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	32.64
01.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA CON ADITIVO PARA COLUMNAS	m2	324.96
01.03.04.03	ACERO EN COLUMNAS		
01.03.04.03.01	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA COLUMNAS	kg	2,854.87
01.03.04.04	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS		
01.03.04.04.01	CURADO QUIMICO EN COLUMNAS	m2	357.60
01.03.05	VIGAS		
01.03.05.01	CONCRETO EN VIGAS		
01.03.05.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA VIGAS	m3	1.40
01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS		
01.03.05.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	m2	25.58
01.03.05.03	ACERO EN VIGAS		
01.03.05.03.01	ACERO $f_y=4,200$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA VIGAS	kg	156.46
01.03.05.04	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS		
01.03.05.04.01	CURADO QUIMICO DE VIGAS	m2	25.58
01.03.06	SARDINEL DE CONFINAMIENTO		
01.03.06.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA SARDINEL DE CONFINAMIENTO	m3	19.84
01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SARDINEL DE CONFINAMIENTO	m2	301.76
01.03.06.03	ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm <sup>2</sup> PARA SARDINEL DE CONFINAMIENTO	kg	1,911.28
01.03.06.04	CURADO QUIMICO EN SARDINEL DE CONFINAMIENTO	m2	301.76
01.03.07	LOSA ARMADA $E= 0.20m$ , , PARA PLATAFORMA DE MAQUINARIA PESADA		
01.03.07.01	CONCRETO $F'C= 280$ kg/cm <sup>2</sup> PREMEZCLADO PARA LOSA ARMADA	m2	2,459.44
01.03.07.02	CONCRETO $F'C= 280$ kg/cm <sup>2</sup> PREMEZCLADO , PARA UÑAS EN LOSA ARMADA	m3	32.86
01.03.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ARMADA	m2	801.39
01.03.07.04	ACERO CORRUGADO $FY= 4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60 , PARA LOSA ARMADA	kg	48,803.54
01.03.07.05	CURADO QUIMICO PARA LOSA ARMADA	m2	2,459.44
01.03.08	RAMPA DE CONCRETO ARMADO		
01.03.08.01	CONCRETO $F'C= 280$ kg/cm <sup>2</sup> , PARA RAMPA	m2	128.25



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.03.08.02	CONCRETO F'C= 280kg/cm <sup>2</sup> , PARA UNAS EN RAMPAS	m3	8.21
01.03.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN RAMPAS	m2	61.56
01.03.08.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> PARA RAMPAS	kg	2,771.80
01.03.08.05	CURADO QUIMICO PARA RAMPAS	m2	61.56
01.03.09	PLACA DE CONCRETO		
01.03.09.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm <sup>2</sup> , PARA PLACA DE CONCRETO	m3	9.76
01.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS DE CONCRETO	m2	72.74
01.03.09.03	ACERO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup> , PARA PLACA DE CONCRETO	kg	381.82
01.03.09.04	CURADO QUIMICO PARA PLACA DE CONCRETO	m2	72.74
01.03.10	LOSA MACIZA , PARA TANQUE ELEVADO		
01.03.10.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm <sup>2</sup> , PARA LOSA MACIZA	m3	1.69
01.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA MACIZA	m2	12.49
01.03.10.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm <sup>2</sup> , PARA LOSA MACIZA	kg	86.84
01.03.10.04	CURADO QUIMICO PARA LOSA MACIZA	m2	12.49
01.03.11	ESTRUCTURA METALICAS		
01.03.11.01	VIGUETAS		
01.03.11.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA VIGUETAS V - 1 ( DE ACUERDO A PLANO )	m	1,460.90
01.03.11.01.02	FABRICACION DE VIGUETA V - 1 ( DE ACUERDO AL PLANO )	m	1,460.90
01.03.11.01.03	MONTAJE DE VIGUETA V - 1 ( DE ACUERDO AL PLANO )	m	1,460.90
01.03.11.02	VIGA METALICA		
01.03.11.02.01	SUMINISTRO DE MATERIALES VIGA METALICA V - 2 C/ PERFILES	m	326.92
01.03.11.02.02	FABRICACION DE VIGUETA V - 2 C/PERFILES	m	326.92
01.03.11.02.03	MONTAJE DE VIGUETA V - 2 C/PERFILES	m	326.92
01.03.11.02.04	SUMINISTRO DE VIGA METALICA V - 3 C/ PERFILES	m	36.00
01.03.11.02.05	FABRICACION DE VIGUETA V - 3 C/PERFILES	m	36.00
01.03.11.02.06	MONTAJE DE VIGUETA V - 3 C/PERFILES	m	36.00
01.03.11.03	TIJERALES Y RETICULADO		
01.03.11.03.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA TIJERAL METALICO T - 1	m	444.00
01.03.11.03.02	FABRICACION DE TIJERAL METALICO T - 1	m	444.00
01.03.11.03.03	MONTAJE DE TIJERAL METALICO T - 1	m	444.00



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.03.11.03.04	SUMINISTRO DE MATERIALES TIJERAL METALICO T - 2	m	38.00
01.03.11.03.05	FABRICACION DE TIJERAL METALICO T - 2	m	38.00
01.03.11.03.06	MONTAJE DE TIJERAL METALICO T - 2	m	38.00
01.03.11.03.07	SUMINISTRO DE MATERIALES CRUZ DE SAN ANDRES	kg	986.04
01.03.11.03.08	FABRICACION DE CRUZ DE SAN ANDRES	kg	986.04
01.03.11.03.09	MONTAJE DE CRUZ DE SAN ANDRES	kg	986.04
01.03.11.03.10	SUMINISTRO DE MATERIALES VARILLA TENSORA ( INCLUYE TEMPLADOR )	kg	1,086.48
01.03.11.03.11	FABRICACION DE VARILLA TENSORA ( INCLUYE TEMPLADORES )	kg	1,086.48
01.03.11.03.12	MONTAJE DE VARILLA TENSORA ( INCLUYE TEMPLADORES )	kg	1,086.48
01.03.11.03.13	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ARRIOSTRE DE VIGUETAS 3/8"	kg	366.10
01.03.11.03.14	FABRICACION DE ARRIOSTRE DE VIGUETA DE 3/8"	kg	366.10
01.03.11.03.15	MONTAJE DE ARRIOSTRE DE VIGUETA DE 3/8"	kg	366.10
01.03.11.03.16	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA APOYO METALICO FIJO	und	46.00
01.03.11.03.17	FABRICACION DE APOYO METALICO FIJO	und	46.00
01.03.11.03.18	MONTAJE DE APOYO METALICO FIJO	und	46.00
01.03.11.03.19	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA APOYO METALICO MOVIL	und	46.00
01.03.11.03.20	FABRICACION DE APOYO METALICO MOVIL	und	46.00
01.03.11.03.21	MONTAJE DE APOYO METALICO MOVIL	und	46.00
01.03.11.04	COLUMNAS METALICAS , PLANCHAS Y PERNOS		
01.03.11.04.01	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA COLUMNAS METALICAS DE DIAMETRO 16"	und	32.00
01.03.11.04.02	FABRICACION DE COLUMNAS METALICAS DE DIAMETRO 16"	und	32.00
01.03.11.04.03	MONTAJE DE COLUMNAS METALICAS DE DIAMETRO 16"	und	32.00
01.03.11.04.04	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA COLUMNAS METALICAS DE DIAMETRO 8"	und	14.00
01.03.11.04.05	FABRICACION DE COLUMNAS METALICAS DE DIAMETRO 8"	und	14.00
01.03.11.04.06	MONTAJE DE COLUMNAS METALICAS DE DIAMETRO 8"	und	14.00
01.03.11.04.07	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA PLANCHA METALICA DE 60cm x 60cm x 5/8"	und	32.00
01.03.11.04.08	FABRICACION Y COLOCACION DE PLANCHA METALICA DE 60cm x 60cm x 5/8"	und	32.00
01.03.11.04.09	SUMINISTRO DE PERNO MAS ARANDELA ( PERNO "J" DIAMETRO DE 3/4" x 80cm )	und	368.00



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.03.11.04.10	FABRICACION Y COLOCACION DE PERNO MAS ARANDELA ( PERNO "J" DIAMETRO DE 3/4" x 80cm )	und	368.00
01.03.11.04.11	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA PLANCHA TIPO CARTE DE ESP=3/8" , ACERO 36	und	368.00
01.03.11.04.12	FABRICACION Y COLOCACION DE PLANCHA TIPO CARTERA DE ESP= 3/8" , ACERO 36	und	368.00
01.03.11.04.13	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA PLANCHA METALICA DE 40cm x 40cm x 5/8"	und	92.00
01.03.11.04.14	FABRICACION Y COLOCACION DE PLANCHA METALICA DE 40cm x 40cm x 5/8"	und	92.00
01.03.11.04.15	SUMINISTRO DE PERNO MAS ARANDELA ( PERNO "J" DIAMETRO DE 5/8" x 3" )	und	192.00
01.03.11.04.16	FABRICACION Y COLOCACION DE PERNO MAS ARANDELA ( PERNO "J" DIAMETRO DE 5/8" x 3" )	und	192.00
01.03.11.04.17	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA CANALETA METALICA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/27	m	196.00
01.03.11.04.18	FABRICACION DE CANALETA METALICA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/27	m	196.00
01.03.11.04.19	MONTAJE DE CANALETA METALICA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 1/27	m	196.00
01.03.11.05	COBERTURAS		
01.03.11.05.01	SUMINISTRO DE MATERIALES COBERTURA PREPINTADA MODELO TR4 O SIMILAR DE 0.4mm	m2	2,479.53
01.03.11.05.02	MONTAJE DE COBERTURA PREPINTADA MODELO TR4 O SIMILAR DE 0.4mm	m2	2,479.53
01.03.11.05.03	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA CERRAMIENTO CON PLANCHA TRAPEZOIDAL COLOR AZUL SOBRE ESTRUCTURA DE 2" X 2 "	m2	1,405.00
01.03.11.05.04	INSTALACION DE CERRAMIENTO CON PLANCHA TRAPEZOIDAL SOBRE ESTRUCTURA DE 2" x 2"	m2	1,405.00
01.03.11.05.05	SUMINISTRO DE MATERIALES PARA CERRAMIENTO TIPO 2 , 1 CARA CON PLANCHA TRAPEZOIDAL Y 1 CON PLANCHA DE ROCA RF	m2	79.20
01.03.11.05.06	INSTALACION DE CERRAMIENTO TIPO 2 , 1 CARA CON PLANCHA TRAPEZOIDAL Y 1 CARA CON PLANCHA DE ROCA	m2	79.20
01.03.12	FLETES		
01.03.12.01	FLETE TERRESTRE - ESTRUCTURAS	glb	1.00
01	ARQUITECTURA		
01.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
01.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA ( MAQUINADOS )		
01.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE KK TIPO IV SOGA C.A , 1:4 , s = 1.5cm	m2	137.68



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.01	TARRAJEO PRIMARIO EN MUROS , MORTERO C:A 1:5	m2	118.07
01.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	243.60
01.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	351.84
01.02.04	TARRAJEO EN VIGAS	m2	25.58
01.02.05	VESTIDURAS Y DERRAMES		
01.02.05.01	VESTIDURAS DE DERRAMES (1:5) , e= 1.5cm	m	53.40
01.02.06	BRUÑAS		
01.02.06.01	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	95.60
01.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.03.01	CONTRAPISO		
01.03.01.01	CONTRAPISO DE 40 mm	m2	34.29
01.03.02	PISOS		
01.03.02.01	PISO DE CONCRETO		
01.03.02.01.01	PISO DE CEMENTO PULIDO , Y BRUÑADO E= 2" S/COLOREAR	m2	34.29
01.03.02.01.02	CURADO QUIMICO EN PISO DE CONCRETO	m2	34.29
01.03.03	VEREDAS		
01.03.03.01	VEREDA DE CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 , FROTACHADO Y BRUÑADO , E= 4"	m2	47.00
01.03.03.02	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO NORMAL EN VEREDAS	m2	16.50
01.03.03.03	CURADO QUIMICO EN VEREDAS	m2	47.00
01.03.03.04	CONCRETO EN UÑAS DE VEREDAS	m3	2.64
01.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.04.01	ZOCALOS		
01.04.01.01	ZOCALOS DE CERAMICA		
01.04.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICA COLOR 30 x 20 COLOR BLANCO	m2	118.07
01.05	CARPINTERIA DE MADERA		
01.05.01	PUERTA CONTRAPLACADAS		
01.05.01.01	PUERTAS CONTRAPLACADAS EN SS.HH. + DUCHAS	m2	15.12
01.05.02	PUERTA DE MELAMINA		
01.05.02.01	PUERTA DE MELAMINA COLOR CEREZO DE 18mm	m2	7.80
01.06	OTROS		
01.06.01	TOPE DE PUERTA	und	8.00
01.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
01.07.01	PUERTAS DE FIERRO		
01.07.01.01	PORTON METALICO CORREDIZO ESTRUCTURA DE 2" X 2" CON MALLA OLIMPICA DE 2"	m2	99.76
01.07.01.02	PORTON METALICO SECUNDARIO	m2	134.78
01.07.01.03	PUERTA METALICA EN ALMACEN	m2	13.20
01.07.02	VENTANAS METALICAS		

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 17



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.07.02.01	VENTANA METALICA DE 5.25 X 1.80mts , MARCO ANGULO DE 2" X 2" Y MALLA GALVANIZADA	m2	264.60
01.07.02.02	VENTANA METALICA DE 4.05 X 1.80mts , MARCO ANGULO DE 2" X 2" Y MALLA GALVANIZADA	m2	174.96
01.08	CERRAJERIA		
01.08.01	BISAGRAS		
01.08.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA EN PUERTAS	und	24.00
01.08.02	CERRADURAS		
01.08.02.01	CERROJO DE 2" ALUMINIZADA PARA PUERTAS	und	12.00
01.08.02.02	MANIJA DE BRONCE DE 4" PARA PUERTAS	und	12.00
01.09	PINTURAS		
01.09.01	PINTURA DE CIELO RASO , VIGAS , COLUMNAS Y PAREDES		
01.09.01.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	230.00
01.09.01.02	PINTURA AL OLEO 2 MANOS EN VIGAS	m2	25.58
01.09.01.03	PINTURA AL OLEO 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m2	324.48
01.09.02	PINTURAS VARIOS		
01.09.02.01	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA	m2	30.24
01.10	VARIOS , LIMPIEZA Y JARDINERIA		
01.10.01	LIMPIEZA FINAL		
01.10.01.01	LIMPIEZA MENSUAL DE OBRA	mes	4.00
01.11	OTROS		
01.11.01	SARDINEL EN CUARTO DE LIMPIEZA h=0.30 m	m	5.00
01.11.02	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTICO E= 1"	m	1,381.30
01.11.03	BARANDA DE SEGURIDAD TUBO METALICO Ø 3"	m	13.70
01.12	FLETE TERRESTRE		
01.12.01	FLETE TERRESTRE - ARQUITECTURA	gib	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ERA CALIDAD ( NAC. BLANCO ), Inc. Accesorios	pza	4.00
04.01.01.02	LAVATORIO DE LOSA 1ERA CALIDAD ( NAC. BLANCO ), Inc. Accesorios	pza	6.00
04.01.01.03	URINARIO PICO LORO DE LOSA ( PRIMERA CALIDAD ), inc. Accesorios	pza	1.00
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHAS	pza	5.00
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS		
04.01.02.01	PAPELERA DE LOSA BLANCA Y BARRA PLASTICA COLOR BLANCO	pza	4.00



¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 18

217



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

48

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
04.01.02.02	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	5.00
04.01.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO DE 1.20*0.60cm	pza	2.00
04.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC	pto	16.00
04.02.01.02	EMPLAME A RED EXISTENTE	glb	1.00
04.03	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
04.03.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
04.03.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA TUBERÍAS, A= 0.40M, H= 0.6M)	m	63.50
04.03.01.02	CAMA DE ARENA DE e= 0.10m , ZANJA a=0.40	m	63.50
04.03.01.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	m	63.50
04.03.02	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA DE 2" PVC	m	41.45
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA DE 3/4" PVC	m	28.00
04.03.03	<b>VALVULAS</b>		
04.03.03.01	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	und	6.00
04.03.04	<b>EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES</b>		
04.03.04.01	ABRAZADERA DE FIJACION DE TUBO DE 4"	und	27.00
04.03.04.02	CAJA NICHÓ P/VALVULA COMPUERTA EN CAJA DE MADERA	und	4.00
04.03.04.03	CAJA DE CONCRETO PARA VÁLVULAS DE 3/4"	und	2.00
04.04	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.04.01	<b>RED DE RECOLECCION</b>		
04.04.01.01	TUBERIA DE BAJADA PVC SAL 4" P/LLUVIAS	m	86.90
04.04.01.02	CUNETETA DE CONCRETO DE F'C= 210 KG/CM2, PLUVIAL.	m	110.05
04.04.01.03	CUNETETA DE CONCRETO ARMADO DE f'c= 210 kg/cm2 , PLUVIAL Hprom= 0.25m , A interior= 0.40m	m	81.90
04.04.01.04	REJILLA METALICA SEGUN DISEÑO , A interior prom = 0.40m	m	81.90
04.05	<b>DESAGUE Y VENTILACION</b>		
04.05.01	<b>SALIDA DE DESAGUE</b>		
04.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA, a= 0.40m, h= 0.6m	m	127.40
04.05.01.02	CAMA DE ARENA DE e= 0.10m , ZANJA a=0.40	m	127.40
04.05.01.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA	m	127.40
04.05.01.04	SALIDA DE DESAGUE	pto	22.00
04.05.01.05	SALIDA PARA VENTILACION PVC DE 2"	pto	4.00
04.05.01.06	SOMBRERO DE VENTILACION PVC DE 2"	pto	2.00
04.05.02	<b>REDES COLECTORAS</b>		
04.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE DE 2" PVC	m	65.20



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 19





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
04.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE DE 4" PVC	m	22.20
04.05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE DESAGUE DE 12" PVC	m	18.00
04.05.03	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
04.05.03.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	3.00
04.05.03.02	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	3.00
04.05.03.03	SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE 2"	und	8.00
04.05.04	CAJAS		
04.05.04.01	PARA CAJAS DE REGISTRO		
04.05.04.01.01	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADA 12"x12"	und	1.00
04.05.04.01.02	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADA 12"x24"	und	1.00
04.05.04.01.03	CAJA DE CONCRETO PARA VÁLVULA	und	1.00
04.05.04.01.04	CAJA DE CONCRETO - REGISTRO DE LODOS 0.60*0.60*0.30, S/FONDO	und	1.00
04.05.05	BIODIGESTOR Y POZO DE PERCOLACION		
04.05.05.01	EXCAVACIÓN DE TERRENO PARA BIODIGESTOR	m3	1.24
04.05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 600 LITROS (0.85*1.15M)	und	1.00
04.05.06	POZO DE PERCOLACIÓN		
04.05.06.01	EXCAVACION PARA POZO DE INFILTRACION	m3	44.50
04.05.06.02	RELLENO CON GRAVA DE 1" A 2" PARA POZO DE INFILTRACIÓN	m3	33.11
04.05.06.03	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 PARA CIMIENTO	m3	11.54
04.05.06.04	CONCRETO F'C= 175 LG/CM2 PARA TAPA DE POZO DE INFILTRACIÓN	m3	3.18
04.05.06.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA DE TAPA PARA POZO DE INFILTRACIÓN	m2	21.19
04.05.06.06	ACERO FY= 4200 KG/CM2 PARA TAPA DE POZO	kg	93.60
04.05.06.07	MURO DE LADRILLO DE CABEZA PARA POZO DE INFILTRACIÓN	m2	39.60
04.05.07	EMBOQUILLADO DE CONCRETO		
04.05.07.01	EMBOQUILLADO DE CONCRETO F'C= 140 kg/cm2, E= 15cm	m2	13.50
04.05.07.02	CONCRETO PARA UÑAS EN EMBOQUILLADOS F'C= 140 kg/cm2	m3	2.40
04.05.08	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA		
04.05.08.01	TANQUE ELEVADO		
04.05.08.01.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	14.53
04.05.08.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m2	0.95
04.05.08.01.03	CAMA DE HORMIGÓN	m	0.22
04.05.08.01.04	FALSO PISO 1:10, E= 0.10 M PARA CISTERNA	m2	5.15

*¡En la Región Piura. Todas Juntas Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

46

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
04.05.08.01.05	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPATAS	m3	0.72
04.05.08.01.06	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA ZAPATAS	kg	20.70
04.05.08.01.07	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA COLUMNA	m3	0.43
04.05.08.01.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	5.76
04.05.08.01.09	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA COLUMNAS	kg	90.24
04.05.08.01.10	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 , PARA LOSA MACIZA	m3	2.77
04.05.08.01.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA TANQUE ELEVADO	m2	5.20
04.05.08.01.12	ACERO fy=4,200 kg/cm2 , PARA LOSA	kg	135.14
04.05.08.01.13	EQUIPAMIENTO DE TANQUE ELEVADO Y CISTERNA (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
04.05.08.02	CASETA PARA ELECTROBOMBA		
04.05.08.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	0.17
04.05.08.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURETES	m2	3.52
04.05.08.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	8.46
04.05.08.03	CISTERNA DE 10,000 LTS		
04.05.08.03.01	EXCAVACION MANUAL DE TERRENO	m3	32.15
04.05.08.03.02	FALSO PISO 1:10, E= 0.10 M	m3	10.24
04.05.08.03.03	MURO DE LADRILLO ASENTADO DE SOGA	m2	32.06
04.05.08.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA DE 10,000 LITROS	und	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y ESPECIALIDADES		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS		
05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALUMBRADO ( INCLUYE EQUIPOS )		
05.01.01.01	REFLECTOR LED 200 W LUZ BLANCA, HERMÉTICO ANTI POLVO	und	35.00
05.01.01.02	LUMINARIA DE PARED APLIQUE LED 20W LUZ BLANCA PARA EXTERIOR HERMETICA	und	16.00
05.01.01.03	LUMINARIA PARA PARED APLIQUE LED 20 W LUZ BLANCA, PARA EXTERIOR HERMÉTICA	und	38.00
05.01.01.04	INSTALACION DE LUMINARIAS	pto	87.00
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DE LUZ		
05.01.02.01	INTERRUPTOR SIMPLE, HERMÉTICO A PRUEBA DE AGUA - HIDROBOX - INCLUYE DADO SIMPLE Y CUBIERTA EMPOTRABLE	und	2.00
05.01.02.02	INTERRUPTOR SIMPLE MODELO DECORA BLANCO	und	4.00
05.01.02.03	INTERRUPTOR DOBLE MODELO DECORA BLANCO	und	5.00
05.01.02.04	INTERRUPTOR TRIPLE HERMETICO A PRUEBA DE AGUA - HIDROBOX	und	1.00



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 21

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.01.02.05	INTERRUPTOR TRIPLE MODELO DECORA BLANCO	und	1.00
05.01.02.06	INSTALACION DE INTERRUPTORES	pto	13.00
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES ( INCLUYE PLACA Y PLASTRON )		
05.01.03.01	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL MODELO DECORA BLANCO	und	25.00
05.01.03.02	TOMACORRIENTE DOBLE HEREMTICO HIDROBOX	und	6.00
05.01.03.03	TOMA INDUSTRIAL - TRIFÁSICO 3L + N + T	und	2.00
05.01.03.04	INSTALACION DE TOMACORRIENTES	pto	33.00
05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIONES DE LUCES DE EMERGENCIA		
05.01.04.01	LUCES DE EMERGENCIA, INTERIOR	und	20.00
05.01.04.02	LUCES DE EMERGENCIA . HERMETICA PARA EXTERIOR IP 65 , CON TECHO METALICO PARA LLUVIAS	und	4.00
05.01.04.03	INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	pto	24.00
05.01.05	ELECTROBOMBA Y ACCESORIOS		
05.01.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBAS 1HP	und	1.00
05.01.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE HIDROLAVADORA INDUSTRIAL - 3.0 KW - 1F-220V. - PRESION DE TRABAJO : 150 BAR.	und	1.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICOS		
05.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD PARA ADOSAR CON PLANCHA LAF , IP65 , CON MANDIL ABISAGRADO Y PUSH , INTERRUPTORES EN LA GAMA INDUSTRIAL 380/220V + N -60HZ - TRIFASICO , INTERRUPTOR GENERAL DE 3X40A , 4 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 3X25A , 1 INTE	und	1.00
05.02.02	TABLERO DE DISTRIBUCION STD- 1 , PARA ADOSAR CON PLANCHA LAF , IP65 , CON MANDIL ABISAGRADO Y PPUSH INTERRUPTOR EN LA GAMA INDUSTRIAL 380/220V , + N - 60 HZ - TRIFASICO , INTERRUPTOR GENERAL DE 3X25A , 7 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 2X20A ,	und	1.00
05.02.03	TABLERO DE DISTRIBUCION STD- 2 , PARA ADOSAR CON PLANCHA LAF , IP65 , CON MANDIL ABISAGRADO Y PPUSH INTERRUPTOR EN LA GAMA INDUSTRIAL 380/220V , + N - 60 HZ - TRIFASICO , INTERRUPTOR GENERAL DE 3X25A , 5 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 2X20A ,	und	1.00



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 22



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02.04	TABLERO DE DISTRIBUCION STD- 3, PARA ADOSAR CON PLANCHA LAF , IP65 , CON MANDIL ABISAGRADO Y PPUSH INTERRUPTOR EN LA GAMA INDUSTRIAL 380/220V , + N - 60 HZ - TRIFASICO , INTERRUPTOR GENERAL DE 3X25A , 5 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 2X20A ,	und	1.00
05.02.05	TABLERO DE DISTRIBUCION STD- 4, PARA ADOSAR CON PLANCHA LAF , IP65 , CON MANDIL ABISAGRADO Y PPUSH INTERRUPTOR EN LA GAMA INDUSTRIAL 380/220V , + N - 60 HZ - TRIFASICO , INTERRUPTOR GENERAL DE 3X25A , 3 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 2X20A ,	und	1.00
05.02.06	TABLERO DE DISTRIBUCION STD- 5, PARA ADOSAR CON PLANCHA LAF , IP65 , CON MANDIL ABISAGRADO Y PPUSH INTERRUPTOR EN LA GAMA INDUSTRIAL 380/220V , + N - 60 HZ - TRIFASICO , INTERRUPTOR GENERAL DE 3X16A , 4 INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS DE 2X20A ,	und	1.00
05.02.07	TABLERO BOTONERA PARA CONTROL DE ALUMBRADO , 220V 60HZ MONOFASICO , 3 CONTACTORES Y 3JUEGOS DE BOTONERAS Y APAGADO ( VERDE - ROJO )	und	3.00
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTORES ELECTRICOS ( N2XOH Y NH 80 )		
05.03.01	CABLE N2XOH 4x25mm2 - 06/1kv	m	100.00
05.03.02	CABLE N2XOH 4x16mm2 - 06/1kv	m	130.00
05.03.03	CABLE N2XOH 4x10mm2 - 06/1kv	m	85.00
05.03.04	CABLE N2XOH 4x6mm2 - 06/1kv	m	220.00
05.03.05	CABLE NH80 1 X 4mm2 ROJO -06/1KV LIBRE DE HALOGENOS	rlf	12.00
05.03.06	CABLE NH80 1 X 4mm2 AZUL -06/1KV LIBRE DE HALOGENOS	rlf	12.00
05.03.07	CABLE NH80 1 X 4mm2 VERDE / AMARILLO - 06/1KV LIBRE DE HALOGENOS	rlf	12.00
05.03.08	CABLE VULCANIZADO NHHF-70 3X2.5MM2	m	210.00
05.03.09	CABLE DE TIERRA DESNUDO CALIBRE 25mm2 PARA SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	m	30.00
05.03.10	CABLE DE TIERRA DESNUDO CALIBRE 4mm2 PARA ATERRAMIENTO ESTRUCTURA METALICA	m	50.00
05.04	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.04.01	PUESTA A TIERRA TIPO P-1	und	12.00
05.05	CONCRETO ARMADO PARA INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTOS DE DOS VIAS DE CONCRETO ARMADO	und	100.00
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTOS DE CUATRO VIAS DE CONCRETO ARMADO	und	17.00
05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO ARMADO	und	6.00

¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

pág. 23



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZONES DE CONCRETO DE CONCRETO ARMADO	und	25.00
05.05.05	TRANSPORTE DE DUCTOS Y BUZON DE CONCRETO	glb	1.00
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS , CAJAS DE PASO , ACCESORIOS		
05.06.01	CAJA DE PASO OCTOGONAL METALICA	und	100.00
05.06.02	CAJA DE PASO RECTANGULAR METALICA	und	70.00
05.06.03	CAJA DE PASO CUADRADA 10x10 CIEGA	und	102.00
05.06.04	CAJA DE PASO CUADRADA 15 x15 CIEGA	und	10.00
05.06.05	CAJA DE PASO CUADRADA 20 x20 CIEGA	und	10.00
05.06.06	CAJA DE PASO RECTANGULAR CONDULET	und	30.00
05.06.07	CONECTORES DE 3/4" EMT	und	400.00
05.06.08	CURVAS 3/4" EMT	und	130.00
05.06.09	UNIONES 3/4" EMT	und	300.00
05.06.10	ABRAZADERAS 3/4" DOBLE OREJA	und	200.00
05.06.11	TUBOS 3/4" EMT	und	200.00
05.06.12	CONECTORES 1 1/2" EMT	und	20.00
05.06.13	CURVAS 1 1/2" EMT	und	12.00
05.06.14	UNIONES 1 1/2" EMT	und	25.00
05.06.15	TUBOS 1 1/2" EMT	und	20.00
05.06.16	ABRAZADERA 1 1/2" EMT DOBLE OREJA	und	20.00
05.06.17	TUBOS 2" EMT	und	18.00
05.06.18	CONECTORES 2" EMT	und	18.00
05.06.19	CURVAS 2" EMT	und	15.00
05.06.20	UNIONES 2" EMT	und	30.00
05.06.21	ABRAZADERA 2" EMT DOBLE OREJA	und	15.00
05.06.22	TUB 3/4" PVC - SAP	und	29.00
05.06.23	CONECTOR 3/4" PVC - SAP	und	30.00
05.06.24	UNION 3/4" PVC - SAP	und	50.00
05.06.25	CURVA 3/4" PVC - SAP	und	40.00
05.06.26	TUBO 2" PVC - SAP	und	10.00
05.06.27	CONECTOR 2" PVC - SAP	und	10.00
05.06.28	UNION 2" PVC - SAP	und	20.00
05.06.29	CURVAS 2" PVC - SAP	und	4.00
05.06.30	TUBO 1 1/2" PVC - SAP	und	68.00
05.06.31	CONECTOR 1 1/2" PVC - SAP	und	40.00
05.06.32	UNION 1 1/2" PVC - SAP	und	120.00
05.06.33	CURVAS 1 1/2" PVC - SAP	und	10.00
05.06.34	CORRUGADO CONDUIT 3/4	m	100.00
05.06.35	PRENSAESTOPA HERMETICA CORRUGADO 3/4	und	100.00
05.07	OTROS		
05.07.01	PRUEBAS Y MEDIDA DE RESISTENCIA Y AISLAMIENTO	glb	1.00
05.07.02	PASE PARA TUBERIAS Y SELLADO RESPECTIVO	glb	1.00



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.07.03	ACCESORIOS Y CONSUMIBLES ( TORNILLOS , ARANDELAS , CINTA AISLANTE )	glb	1.00
05.07.04	PLANOS AS BUILT , DOSSIER DE CALIDAD , INCLUYE PLANOS DOCUMENTOS , CALCULOS , FICHAS TECNICAS , CERTIFICADOS , FIRMAS )	glb	1.00
05.07.05	EXPEDIENTE INDECI , DOSSIER DE INDECI , INCLUYE GESTION , INDECI , PLANOS , DOCUMENTOS , CALCULOS , FICHAS TECNICAS , CERTIFICADOS , FIRMAS )	glb	1.00
06	MITIGACION AMBIENTAL		
06.01	PROGRAMA DE MINIMIZACION, MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
06.01.01	DEPÓSITOS PARA RR.SS. - OFICINA DE 120 LITROS CON RUEDITAS	und	4.00
06.01.02	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS COMUNES RECOLECTADOS EN OBRA	vje	16.00
06.01.03	ALQUILER DE BAÑOS PORTATILES	mes	4.00
06.02	MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS		
06.02.01	RECOLECCIÓN, TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS	vje	1.00
06.02.02	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS	ton	1.00
06.03	PROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN DE ÁREAS AUXILIARES		
06.03.01	SEÑALIZACION EN OBRA, CARTELES INFORMATIVOS Y PREVENTIVOS	und	5.00
06.04	PROGRAMA DE REPOSICION AMBIENTAL		
06.04.01	SEMBRADO DE ÁRBOLES PARA MEJORAR EL PAISAJE	und	10.00
06.05	PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE CONTINGENCIA Y RESPUESTA A EMERGENCIAS		
06.05.01	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	glb	1.00
06.05.02	EXTINTOR O EXTINGUIDOR PQS DE 9 KG	und	1.00
06.06	PROGRAMA DE CIERRE Y ABANDONO		
06.06.01	LIMPIEZA Y ACONDICIONAMIENTO DE DME	m2	600.00

#### h. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación para la supervisión de obra será MIXTA: Por tarifas la supervisión y suma alzada la revisión y/o elaboración de la liquidación.

#### i. ÁREA USUARIA

El Área Usuaria para el desarrollo de la siguiente contratación, será la Dirección de Obras de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Piura.

#### j. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La vigencia del contrato rige desde el día siguiente de la suscripción del mismo, hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente; tal y como lo establece

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 25



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

los ítems 144.1 y 144.3 del artículo 144. Vigencia del Contrato del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El inicio del plazo de ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra se iniciará conjuntamente con el plazo de ejecución de la obra objeto de supervisión, o al día siguiente de firmado el contrato, en caso la obra ya haya iniciado, lo que ocurra primero; en concordancia con el artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de la prestación del servicio de Consultoría de Supervisión de obra es de CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO, de los cuales ciento veinte (120) días calendario son para la Supervisión de la ejecución de obra y treinta (30) días calendario para la revisión y/o elaboración de la Liquidación de la Obra.

#### K. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISIÓN

A continuación, se presenta una relación de las actividades del jefe de Supervisión, sin que sea limitativa debiendo el postor considerar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su servicio:

##### k.1. Actividades previas a la ejecución de la obra:

1. Asegurar se respete la concepción del proyecto original (diseño).
2. Estudiar, analizar y conocer el Expediente Técnico de Obra (Estudios Definitivos) y de ser el caso, formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Diseño y que mejoren la calidad, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra.
3. Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras y botaderos
4. Entrega del informe de inicial: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, se presentará en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. Verificación de libre disponibilidad de terreno.

##### k.2. Actividades durante la ejecución de las obras

1. Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra, el Calendario de Adquisición de Materiales y Utilización de Equipos Mecánicos y el Calendario de Utilización del Adelanto en Efectivo, presentado por el Contratista ante la Entidad. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán suscritos, por el representante y verificar su correlación. Además, velar por la presentación de los mismos en los plazos definidos en la normatividad.
2. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las Obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
3. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y procedimientos constructivos propuestos por el Contratista (protocolos), estos métodos deberán ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad de la supervisión lograr, utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance y que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
4. Revisión y aprobación de los sitios de apoyo a las obras (canteras, botaderos, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista. Respecto a las canteras, los materiales deben de cumplir con la calidad requerida en las especificaciones técnicas.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

209



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

40

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

5. Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción: niveles, alineamientos, Bench Marks, etc.
6. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el expediente técnico (Diseños), especificaciones técnicas, en virtud a la reglamentación técnica-legal vigente y a lo establecido en las bases del concurso o procedimiento de selección.
7. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y establecidas en las bases del concurso o proceso de selección.
8. Efectuar, controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, materiales y agua.
9. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
10. Ejecutar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas que sean necesarias con la finalidad de corroborar los estudios de mecánica de suelos.
11. Paralelamente a la ejecución de las obras, la Supervisión verificará los cálculos de metrados de obras con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados de los elementos estructurales concluidos, aplicando las partidas consignadas en el Presupuesto de Obra, los que servirán, de ser el caso para practicar la liquidación final de las secciones de obra, contar con los metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance y ejecución de la Obra.
12. Control de la seguridad de la obra durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente para tal fin.
13. Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos; previamente autorizados.
14. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
15. Control de la Programación y Avance de Obra, emitiendo opinión técnica sobre su Estado.
16. Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico administrativa.
17. De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Valor Referencial, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y dé lugar a presupuesto Adicional, éste se preparará oportunamente, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 205 Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al quince por ciento (15%) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad dispondrá quien realizará el expediente del Adicional de Obra, siendo la Supervisión responsable de elaborar el mismo de ser dispuesto por la Entidad, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra, a que hubiera lugar, presentándolo para su aprobación ante la Entidad y/o la Contraloría General de la República.
18. El Jefe de Supervisión deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes adicionales y/o deductivo presentados, informando constantemente a la Entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
19. Asesorar en los aspectos técnico, administrativos y legales a la Entidad en las controversias que pudieren suscitarse con el Contratista y/o terceros, vinculados al servicio contratado.
20. Tramitar emitiendo opinión técnica y legal, en plazo máximo de 4 días calendario, los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 27



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.

21. Formular y presentar los informes mensuales, en donde se mantendrá la estadística general de la obra, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
22. Remisión de Informes Técnicos Especiales a la Entidad, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
23. Todas las actividades a realizarse fuera de obra, tales como inspección de canteras, ensayos de materiales de laboratorio, verificación de mobiliario, equipamiento, estructuras metálicas y de carpintería de madera, entre otros, deberán comunicarse en el cuaderno de obra con 48 horas antes de dicho evento, bajo aplicación de penalidad del numeral 6 y 7 del literal g. De las otras penalidades del punto 3.1.2 Consideraciones específicas.

### k.3. Actividades de Operación Inicial, Recepción de la Obra, Informe Final.

1. La Supervisión dentro de los cinco (5) días calendario de la solicitud del Contratista para la recepción de la obra, corroborará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el Certificado de Conformidad Técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a ésta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
2. En caso, que la Supervisión verifique la culminación de la obra, la Entidad designará el Comité de Recepción, dentro de un plazo máximo de dos (02) días calendario de recibida la comunicación de la supervisión Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
3. Los metrados post - construcción de la Obra, deberán estar firmados y sellados por el Jefe de Supervisión y el representante legal de la Supervisión, y asimismo por el representante legal del Contratista y ingeniero residente. Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado en cada partida.
4. Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada la designación del comité de recepción, éste, junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso, dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
5. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y de considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.
6. De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
7. La Supervisión mantendrá informado a la Entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el ítem 8 (Art. 208) del Reglamento.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

8. Subsana las observaciones, el Contratista solicitará la Recepción Final de la Obra. El Comité de Recepción verificará la subsanación de observaciones formuladas en el Acta.
9. La Supervisión presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por la supervisión. Según el Art. 170 del Reglamento de la ley N° 30225.
10. La Liquidación Final del Contrato de Obra, se realizará dentro del plazos establecidos en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. El jefe de supervisión revisará la liquidación presentada por el Contratista, pronunciándose, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o de ser el caso elaborando otra, o dará conformidad a la Liquidación Final de contrato de obra presentada. Si el Contratista no presenta la liquidación de obra en los plazos definidos en el RLCE, el jefe de Supervisión realizará la liquidación de obra, dentro de los 30 días calendarios de su plazo de la prestación del servicio de Consultoría de Supervisión de obra, referidos a la revisión y/o elaboración de la liquidación.
11. Una vez que la Liquidación Final del Contrato de Obra haya quedado consentida, la Entidad procederá a emitir la Resolución correspondiente aprobando la Liquidación Final del Contrato de Obra, dentro del plazo establecido en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
12. El Informe Final que presentará la Supervisión deberá ser entregado dentro de los 10 días calendario posteriores a la culminación de la obra.
13. El Informe Final de la consultoría de supervisión incluirá recomendaciones para la conservación de las Obras, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la Obra Civil y de los Equipos que en la Obra se hayan Adquirido para tal fin.
14. Toda discrepancia respecto a la Liquidación de Obra se resolverá según las disposiciones previstas en el RLCE.
15. El Consultor de la Supervisión de Obra presentará la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra dentro de los quince (15) días calendarios siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista a la presentación de la Liquidación Final del Contrato de Obra, la misma que deberá ser aprobada por la Entidad, previa revisión, corregida y/o modificada según sea el caso.

#### k.4. Responsabilidad de la Supervisión

1. En atención al art. 173 La Ley N° 30225; en los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual será de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
2. La Supervisión será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal en su cargo y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad técnica y ambiental.
3. La Supervisión será responsable del control físico y verificación topográfica de la obra, de la verificación y control de calidad de la Obra, realizando las pruebas de control requeridas, sin limitar la responsabilidad del Contratista.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 29



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

4. La Supervisión es responsable de exigir al Contratista la presentación del calendario de Obra actualizada a la fecha de inicio de obra dentro de las 24 horas de iniciado el plazo contractual, bajo aplicación de penalidad.
5. La Supervisión será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y que están indicadas en el Expediente Técnico de Obra.
6. La Supervisión será responsable de la entrega de las Valorizaciones de Obra, revisión de la liquidación de contrato de obra, de la administración del Contrato en los plazos y condiciones fijadas.
7. Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral, inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados. También adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.
8. Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la Entidad los vencimientos con suficiente anticipación.
9. La Supervisión deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
10. Es responsabilidad de la Supervisión que la Amortización del Adelanto en Efectivo otorgado al Contratista se deduzca regularmente en las Valorizaciones Mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.
11. Por ningún motivo la Supervisión valorizará mayores metrados a los consignados en el Valor Referencial Original de la Obra, si éstos no han sido debidamente aprobados por la Entidad como presupuestos adicionales.
12. La Supervisión no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, salvo situaciones de emergencia que pongan en peligro la vida, salud o seguridad de las personas.
13. Las sanciones por incumplimiento que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a las Leyes vigentes le puedan corresponder.
14. El jefe de supervisión, será responsable de todos los Beneficios Sociales del personal que labora en los servicios de Supervisión, estando la Entidad exceptuado de toda reclamación de pagos, incluyendo lo referido a los conceptos por servicios/gastos que efectuó jefe de supervisión.
15. En el caso de Consorcios formado por la Supervisión, todos los participantes son solidariamente responsables ante la Entidad.
16. Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, la supervisión se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
17. Mantenimiento de Archivo General del Proyecto, - La Supervisión de la Obra mantendrá, en sus oficinas de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación Técnico - Económica de la Obra, conforme esta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la Obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en Especificaciones, Metrados o características que hayan sido necesarias durante la ejecución por sugerencias del proyectista o Jefe de Supervisión de la Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

cursada entre la Supervisión de la Obra, Ejecutor de Obra o Contratista, y la Entidad, así como el control de valorizaciones, control topográfico y de todas aquellas actividades que hayan sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en laboratorio de suelos y materiales de construcción, entre otros aspectos.

La supervisión de Obra preparará además un registro fotográfico de la ejecución de la obra debidamente catalogada en álbumes con indicaciones sobre el problema o incidencias ocurridas en la ejecución de la obra.

18. Protección de la propiedad de Terceros. - La supervisión de Obra inspeccionará y dispondrá las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados.
19. La supervisión de Obra comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra acción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionadas con la obra. Así mismo, exigirá que el Ejecutor de Obra o contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, o materiales inflamables entre otros aspectos produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

**k.5. Responsabilidad de la Supervisión respecto a la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.**

1. La Supervisión, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
2. La Supervisión, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

**k.6. Funciones de la Supervisión en Seguridad en obra.**

1. En el caso de detectar incumplimiento por parte del Contratista, referente a la Seguridad y Salud en obra, comunicar inmediatamente a la Dirección de Obras.
2. Verificar las medidas de seguridad correspondiente a la ejecución de las obras asignadas.
3. Realizar seguimiento y control de la seguridad y salud en el trabajo para evitar posibles accidentes.
4. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución De Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
5. Velar por la aplicación y cumplimiento de la Ley 30222, que modifica Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Cumplimiento de los compromisos ambientales de acuerdo al estudio de Impacto Ambiental aprobado y certificado por el Sector competente
7. Velar por la aplicación y cumplimiento de la NORMA G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN.
8. Verificación del cumplimiento de partidas consideradas en expediente técnico con respecto a seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente.
9. El consultor tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.



**k.7. Control de Calidad**

El Control de Calidad durante la ejecución de los trabajos de las obras estará constituido por el conjunto de acciones que la Supervisión ejecutará con la finalidad de velar el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los Expedientes Técnicos aprobados,

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

209



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

35

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

Normas y Reglamentos vigentes, tendientes a obtener un producto final con la más amplia garantía de calidad y duración preestablecidas.

Los controles que se presentan en el inciso "k.7.2" de este numeral, no son limitativos de las acciones que debe llevar a cabo la supervisión, y en todo caso solo tienen carácter referencial.

#### k.7.1. Consideraciones Generales

1. La Supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control de Calidad de las actividades y trabajos del Contratista relacionados con la ejecución de la obra y acorde al Expediente Técnico aprobado.
2. Es obligación de la Supervisión cuidar que las muestras se tomen y se ensayen conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico aprobado y en cumplimiento de la normatividad.
3. Las muestras deben tomarse de tal manera que sean las más representativas de la cantera o apilamiento, y el muestreo deberá ser ejecutado por personal técnico calificado, verificándose que el procedimiento empleado en el muestreo este de acuerdo con el tipo de ensayo a realizar.
4. La Supervisión será el responsable de obtener la cantidad de muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio permita preparar la información estadística necesaria para la toma de decisiones adecuadas, y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo de los trabajos.
5. La frecuencia de los controles estará determinada por el volumen de los materiales que se empleará en la ejecución de cada una de las actividades y trabajos que conforman la obra, y la magnitud que estos presentan.
6. La Supervisión tendrá en cuenta en la ejecución de la obra, los volúmenes de materiales y cantidades de trabajo a ejecutar, deben estar en el orden de magnitud de los correspondientes a la Obra, por lo tanto, se dejará al mejor criterio técnico de la supervisión, determinar la frecuencia adecuada de los controles, siempre en cumplimiento de las normas técnica vigentes. En todo caso, la Supervisión deberá tener siempre presente que la calidad de cada una de los trabajos ejecutados debe ser garantizada mediante controles a los materiales, procedimientos constructivos y productos terminados.
7. La Supervisión exigirá al Contratista la presentación sistemática de los certificados que acrediten que los materiales que ingresen a la obra, cumplan con los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas. Sin embargo, deberá tomar de manera aleatoria las muestras necesarias para efectuar los ensayos correspondientes de verificación.
8. La Supervisión efectuará e interpretará los ensayos de laboratorio en forma oportuna para poder tomar las medidas correctivas en caso no se cumpla con las especificaciones técnicas.
9. El Informe Final de Control de Calidad también incluirá la presentación de CD'S conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen; en archivos pdf, y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.

A

#### k.7.2. Procedimiento de control

Las siguientes pautas, procedimientos, ensayos y controles agrupados por rubros, sin ser limitativos, constituirán una referencia obligada para la implementación del Control de Calidad de la obra.

2

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 32



*[Handwritten signature]*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

La Supervisión ajustará estas pautas, procedimientos, ensayos y controles a las exigencias que plantea el Expediente Técnico.

Sin embargo, esto no lo facultará a disminuir las exigencias mínimas que aquí se plantean, y en todo caso sus aportes deberán tener como objetivo contribuir a la implementación de mejoras.

#### TOPOGRAFÍA

1. Verificación de los puntos de control topográfico efectuados por el Contratista en general.
2. Verificación del replanteo, estacado y monumentación de BMs y PIS efectuados por el Contratista.
3. Verificación de volúmenes de las canteras para determinar su potencia.
4. Verificación del replanteo de los levantamientos topográficos en canteras y áreas destinadas a botaderos para la determinación de volúmenes de materiales en cancha, o para determinar volúmenes de materiales eliminados.

#### CONTROL

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar que el Contratista disponga de todos los permisos requeridos para la ejecución de los trabajos
2. Comprobar el estado y funcionamiento del equipo utilizado por el contratista.
3. Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos constructivos adoptados por el contratista.
4. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajo.
5. Verificar el alineamiento, perfil y sección de las áreas excavadas, según planos de expediente técnico.
6. Comprobar la compactación de las áreas donde se hayan ejecutados remociones, excavaciones y cortes.

#### ACCESOS: CONFORMACIÓN DE LOS RELLENOS

Durante la ejecución de los trabajos, la supervisión realizará los siguientes controles principales:

1. Verificar el estado y funcionamiento de todo el equipo utilizado por el contratista.
2. Supervisar la correcta aplicación de los métodos de trabajos aceptados.
3. Vigilar el cumplimiento de los programas de trabajos.
4. Exigir el cumplimiento de las medidas de seguridad y mantenimiento del tránsito.
5. Comprobar que los materiales por emplear cumplan con los requisitos de calidad.
6. Verificar la compactación de todas las capas de suelos que forman parte de la actividad especificada.
7. Realizar medidas para determinar espesores y levantar perfiles y comprobar la uniformidad de la superficie.

#### I. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CON OTROS SECTORES

La Entidad proporcionará apoyo a la Supervisión en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución de la Obra. Entregándole además la información necesaria del Expediente Técnico de Obra.

*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**m. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR  
EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

La Supervisión deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios.

**m.1. INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA (1 Original +  
1 copia + 1 CD)**

Deberá ser entregado en el plazo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Que deberá, revisar de manera diligente el expediente técnico en todas sus especialidades indicando alguna omisión de información o incompatibilidad entre los documentos de las especialidades, de tal manera que pueda advertir las posibles prestaciones adicionales, mayores metrados, reducciones, menores metrados entre otros.

Para la presentación del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA deberá contemplar la revisión completa del Proyecto, etc., formulando conclusiones y recomendaciones, con las complementaciones y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del período de ejecución, así como la definición de tipos de materiales a usar.

El consultor deberá emitir el informe teniendo en cuenta como mínimo las siguientes consideraciones:

1. Datos Generales del Proyecto.
2. Revisión del Expediente Técnico.
  - 2.1. Revisión de Estudios Básicos (Mecánica de suelos, Topografía, Gestión de Riesgos, etc.)
  - 2.2. Revisión de Memoria de cálculo (Estructuras, Inst. Eléctricas, Inst. Sanitarias)
  - 2.3. Revisión de Especificaciones Técnicas Generales y Específicas.
  - 2.4. Revisión de Sustento de Metrados.
  - 2.5. Revisión de Presupuesto, APU, Relación de Insumos y FF.PP.
  - 2.6. Revisión de planos de las especialidades.
3. Reconocimiento del terreno.
4. Compatibilidad y verificación de terreno vs expediente técnico.
5. Conclusiones
6. Recomendaciones.

**Nota:**

La elaboración diligente del INFORME INICIAL: REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA será de estricta responsabilidad del consultor, por lo que su presentación resulta fundamental y obligatoria para el desarrollo del proyecto. La demora y/o no presentación del mismo, será causal de penalidad, así como también la emisión de un INFORME INICIAL - REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA, con contenido fuera de contexto normativo vigente, que haga incurrir a la entidad en error administrativo y/o perjuicio económico, alterando plazos y/o otorgando prestaciones adicionales innecesarias.

**m.2. INFORMACIÓN DIGITAL DE LA OBRA PRIMER DÍA LABORABLE DE LA SEMANA**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 34



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

La Supervisión deberá entregar, información digital el primer día laborable de cada semana donde incluya la información relevante en obra, consultas pendientes de absolver y estado situacional del trámite de consultas, adicionales y deductivos, de existir, y el panel fotográfico con los avances ocurridos en la semana. La información será remitida a la Dirección de correo electrónico que posteriormente se le indicará.

**m.3. INFORME DE LA REVISIÓN DE LAS VALORIZACIONES MENSUALES (2 Original + 1 copia + 1CD)**

El supervisor será responsable por la documentación que el contratista alcance a la entidad debiendo revisar cada uno de los documentos alcanzados en la misma, teniendo en cuenta la estructura de valorización establecida en el contrato de la contratista.

El consultor deberá tener en cuenta las consideraciones mínimas de la valorización mensual la cual se obliga a pagar la contraprestación al ejecutor en soles; el periodo de valorizaciones es mensual, además el consultor deberá agregar a dicha valorización los siguientes documentos:

Documentación Técnica (Visada por los responsables técnicos y administrativos de la ejecución de la obra, según corresponda):

1. Informe de la Supervisión de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los montos considerados.
  - 1.1. Carta del Representante Legal o Común de la Consultoría de Obra de Supervisión de Obra, dirigida a la Entidad alcanzándole la valorización para su pago correspondiente, indicando su conformidad.
  - 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando el porcentaje físico ejecutado mensual y acumulado, detallando los metrados, montos considerados y demás temas relevantes de la obra, indicando su APROBACIÓN a la valorización.
2. Informe del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista Ejecutora de la Obra, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.1. Carta del Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, dirigida al Supervisor, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.2. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal o Común de la Empresa Contratista, alcanzándole la valorización para su revisión y aprobación.
  - 2.3. CD, con la información contenida en la valorización correspondiente con archivos en formato editable.
3. Factura indicando el detalle y monto a cancelar de la valorización correspondiente.
4. Valorización, respetando el orden siguiente:
  - 4.1. Planilla de Metrados a Valorizar.
  - 4.2. Valorización Técnica Financiera.
  - 4.3. Ejecutado vs Programado.
  - 4.4. Avance Porcentual % Programado vs % Ejecutado.
  - 4.5. Avance Financiero Programado vs Ejecutado.
  - 4.6. Determinación del Coeficiente de reajuste "K".
  - 4.7. Cálculo de Reajuste.
  - 4.8. Cálculo del Reintegro del Reajuste.
  - 4.9. Amortización de Adelanto Directo.
  - 4.10. D.R.N.C.P.A.D.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 4.11. Amortización de Adelanto de Materiales.
- 4.12. D.R.N.C.P.A.M.
- 4.13. Control General Financiero de Obra.
- 4.14. Resumen General.
- 4.15. Datos Generales de Obra.
- 4.16. Protocolo de control de asistencia del personal clave y no clave del contratista de la ejecución de la obra, según la incidencia de participación.
5. **Informe Técnico Mensual de cada uno de los especialistas propuestos por el contratista (personal clave y no clave) (Sello y firma del profesional en todos los folios de su informe), según el siguiente modelo:**
  - 5.1. Datos generales
  - 5.2. Ubicación
  - 5.3. Antecedentes
  - 5.4. Objetivo
  - 5.5. Metas físicas del proyecto
  - 5.6. Actividades realizadas durante el periodo
  - 5.7. Relación de trámites pendientes por atender por parte de la supervisión y la entidad. (absolución de consultas, adicionales y deductivo de obras, ampliaciones de plazo, y situaciones generadas por interferencias de las empresas de energía eléctrica, agua, gas, telefonía fija e internet) , según corresponda.
  - 5.8. Conclusiones
  - 5.9. Recomendaciones
  - 5.10. Panel fotográfico con presencia del especialista (mínimo 20 fotos a color, fechado y con descripción)
6. **Calendario de Obra VIGENTE, reprogramado a la fecha de inicio de ejecución o a la fecha de actualización y/o a la fecha del acelerado de Obra, indicando la Ruta Crítica.**
7. **Presupuesto de Obra.**
  - 7.1. A Suma Alzada: Presupuesto de Expediente Técnico con los Precios Unitarios.
8. **Gastos Generales y Utilidades:**
  - 8.1. A Suma Alzada: Gastos Generales y Utilidades de acuerdo a Expediente Técnico.
9. **Fórmula Polinómica visada por el Jefe del Área correspondiente y Hoja de Bases donde se indique el mes del Valor Referencial.**
10. **Contrato de Obra.**
  - 10.1. Copia de Contrato de Obra.
  - 10.2. Copia de Personal Propuesto por el Contratista.
11. **Entrega de Terreno.**
  - 11.1. Copia del Acta de Entrega de Terreno.
  - 11.2. Copia del Acta de Inicio de Obra.
  - 11.3. Copia de Acta de Suspensión de Obra.
  - 11.4. Copia de Acta de Reinicio de Obra.
12. **Copia de las Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo, Adelanto de Materiales vigente.**
  - 12.1. Copia de la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento vigente.
  - 12.2. Copia de la Carta Fianza de Adelanto Directo vigente.
  - 12.3. Copia de la Carta Fianza de Adelanto de Materiales e Insumos vigente.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

30

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

13. Comprobante de pago de Adelantos (copia legible).
    - 13.1. Comprobante de pago de Adelanto Directo.
    - 13.2. Comprobante de pago de Adelanto para Materiales e Insumos.
  14. Asientos de Cuaderno de Obra del mes valorizado. (Copia legible) ya sea digital o físico.
  15. Certificado de no adeudo por consumo de Agua. (en los casos que corresponda será de forma obligatoria) (copia legible).
  16. Constancias de Pagos debidamente visados en original por el contador/administrador, o quien haga sus veces, de la Empresa Contratista: (copia legible).
    - 16.1. ESSALUD.
    - 16.2. SCTR.
    - 16.3. AFP.
    - 16.4. SENCICO.
    - 16.5. CONAFOVISER.
    - 16.6. SUNAT / RETENCIONES 5TA CATEGORIA.
    - 16.7. OTROS
  17. Fotocopia de libros de Planillas del Personal de la Obra. (copia legible).
  18. Certificados de Control de Calidad: (según corresponda) - (copia legible).
    - 18.1. Certificados de Calidad de materiales.
    - 18.2. Certificados de Calidad de equipos.
    - 18.3. Densidad de campo y grado de compactación.
    - 18.4. Resistencia a la compresión.
    - 18.5. Otros
  19. Fotografías impresas y en magnético de los avances en las diferentes etapas del proyecto.  
(24 tomas como mínimo en físico y digital, Dos fotografías por hoja). Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
  20. Resoluciones de Obra (copia legible).
    - 20.1. Resoluciones de Adicional de Obra.
    - 20.2. Resoluciones de Ampliación de Plazo.
    - 20.3. Resoluciones de Cambio de Profesional propuesto.
    - 20.4. Adendas
  21. Copia de Cartas y autorizaciones (copia legible).
    - 21.1. Autorizaciones de los Depósitos de Material Excedente (DME).
    - 21.2. Actas de Cierre de los Depósitos de Material Excedente (ACDME).
    - 21.3. Autorizaciones de Uso Canteras (AUC).
    - 21.4. Acta de Cierre de Canteras (ACC).
  22. Información de Levantamiento Topográfico (data completa en primera valorización)
- m.4. INFORMES MENSUALES DE LA SUPERVISION (1 Original + 1 copia + 1CD)



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 37





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

De las actividades técnico- económico-administrativo y ambientales de las obras, los cuales deberán ser entregados dentro de los cinco (05) días contabilizados desde el primer día hábil del mes siguiente del periodo de la valorización, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Carta de Presentación del Informe Mensual.
- Capítulo I.- Ficha De Resumen Ejecutivo De Ejecución De Obra
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, Asunto, Fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del Informe a Presentar.
- Capítulo II.- Informe Técnico De La Obra
  - Datos Generales
  - Ubicación del Proyecto.
  - Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Antecedentes.
  - Metas Físicas del proyecto.
  - Objetivos del Informe y del Proyecto.
  - Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por partidas.
  - Cuadro resumen de los avances físicos.
  - Planilla Metrados ejecutados
  - Control Económico de la Obra
  - Manejo de Impactos Ambientales.
  - Evaluación de la ejecución de la obra.
  - Copia de 02 informes quincenales emitidos por los especialistas y personal técnico considerados en la propuesta al Supervisor. En caso de los informes de los especialistas, se deberá incluir los trabajos realizados, un informe técnico del cumplimiento de la normatividad y la reglamentación de los trabajos que se están ejecutando. En caso de personal técnico presentar informe de los trabajos que se están ejecutando con el detalle de los metrados y controles de calidad realizados.
  - Informe de Control de calidad de los trabajos desarrollados en el periodo por partidas.
  - Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por la supervisión, los que tienen que ser todas las actividades realizadas con el fin de garantizar la correcta ejecución de trabajos por parte del contratista.
  - Panel Fotográfico de las Actividades del Mes con la Presencia del Jefe de Supervisión en todas las tomas. Obligatorio. 24 tomas como mínimo en físico y digital
  - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
  - Conclusiones.
  - Recomendaciones. Cosas Puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.
- Capítulo III- Anexos
  - Hoja Resumen de pago al Contratista



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- Control de cálculo del Reajustes por Fórmula Polinómica.
- Resumen de Valorización de Obra
- Calendario de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado)
- Curva S "Avance Programa Vs Avance Ejecutado"
- % De Calendario de Avance de Obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial
- Copia de Certificados, Resultados de Ensayos y/o Prueba de Calidad realizados por el Contratista.
- Copia del Cuaderno de Obra.

**m.5. INFORMES DE VALORIZACIONES MENSUALES PARA LA SUPERVISION (1 Original + 1 copia + 1CD)**

De las actividades Técnico - Económico - Administrativo y Ambientales de las Obras, los cuales deberán ser entregados dentro en los cinco (05) siguientes de presentada la valorización por parte del contratista, debiendo contener como mínimo lo siguiente:

- Capítulo I.- Documentos Administrativos de la Supervisión
  - Hoja de Resumen de Pago a la Supervisión
  - Factura Emitida por la Supervisión
  - Copia de Contrato de la Supervisión
  - Vigencia de Poder (Original o Legalizado), Ficha RUC y Copia del DNI del Representante.
  - Copia de RNP- Registro de consultor de obra de la Supervisión.
  - Copia de Carta de Compromiso y Designación del Jefe de Supervisión y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado) del Jefe de Supervisión y especialistas de propuesta.
  - Copia de Declaración Jurada si ha cobrado adelantos, en cumplimiento al contrato suscrito entre el Gobierno Regional de Piura y el Consultor.
- Capítulo II.- Documentos emitidos por la Supervisión
  - Copia de Informe Mensual emitido.
  - Copia de cargo de valorizaciones del contratista.
  - Copia de cargo de todos los informes presentados, ante la Entidad.

**m.6. INFORME FINAL (1 Original + 1 copia + 1 CD)**

La Supervisión presentará dentro de los 10 días posteriores a la culminación de la Obra. La documentación que presentará la Supervisión posteriormente a la ejecución de la obra, será la siguiente:

- Informe Técnico
  - Ficha de Resumen Ejecutivo de Ejecución de Obra.
  - Un (01) CD debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, fecha de grabación, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.
  - Memoria Descriptiva.
  - Diseños y Modificaciones.
  - Metrados Finales — Post Construcción o Replanteo.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 39





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

- Planos Finales — Post Construcción o Replanteo.
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio realizados por el Contratista.
- Copia del Cuaderno de Obra.
- Copia de Acta de Entrega de Terreno.
- Copia de informes y valorizaciones emitidas.
- Panel Fotográfico de todas las Actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado 100 tomas como mínimo en físico y digital - Tipo de Archivo: Imagen JPEG, Tamaño: menores a 100 KB. Se especificará su leyenda respectiva.
- Filmación y/o video comentado, que demuestren el proceso constructivo de la obra, el cual será presentado en un CD.
- Informe Económico
  - Informe Económico del Contrato de Supervisión.
  - Informe Económico del Contrato de Ejecución de Obra.
- Informe Administrativo
  - Copia del Contrato de la Consultoría de Supervisión
  - Copia de la Resolución que aprueba la ampliación del plazo, según corresponda.
  - Copia de la Resolución que aprueba la Adicionales o Deductivos, según corresponda.
  - Informe final de los trabajos realizados por el personal de propuesta al Jefe de Supervisión.
  - Informe final del Control de calidad donde se presenta todas las pruebas de calidad realizadas y sus comentarios respectivos.
- Recomendaciones
  - Procedimiento a tener en cuenta para la conservación de la obra, incluyendo la alternativa de mantenimiento general y específico para la obra civil y de los Equipos que en la Obra se hayan adquirido para tal fin.
- Anexos
  - Contrato de Obra.
  - Absolución de Consultas.
  - Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazos u otros.
  - Copia de los asientos del cuaderno de obra.
  - Solicitud de adelantos por parte del Contratista si los hubiera, con la Relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
  - Certificados de Control de Calidad (Originales).
  - Copia del Acta de Entrega de Terreno.

**m.7. INFORME DE LA REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE OBRA (1 Original + 1 copia + 1CD)**

La presentación del presente informe este sujeto a lo establecido en el Artículo 209, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siendo los requisitos mínimos los siguientes:

**CAPITULO I: DEL SUPERVISOR (Se adjunta luego de la revisión correspondiente)**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

195



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

- 1.1. Carta de Supervisor de Obra dirigida a la Gerencias de Infraestructura indicando su conformidad a la liquidación de Obra. (En original en cada expediente).
- 1.2. Informe del Supervisor de Obra, indicando su conformidad a la liquidación de Obra detallando los montos considerados. (En original en cada expediente).

## CAPITULO II: DE LA EMPRESA CONTRATISTA

- 2.1. Carta de Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad alcanzando la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada expediente).
- 2.2. Informe del Representante Legal/Común de la Empresa contratista, dirigida a la entidad, indicando en resumen la Liquidación Técnica y Financiera de la Obra para su revisión y aprobación. (En original en cada Expediente).
- 2.3. Informe del Residente de Obra, dirigida al Representante Legal/Común de la empresa contratista alcanzándole la Liquidación de Obra para su revisión y aprobación. (En Original en cada Expediente).
- 2.4. CD/DVD, con toda la información contenida en la Liquidación de Obra en formato editable.

## CAPITULO III: LIQUIDACIÓN TÉCNICA DE OBRA

### 3.1. INFORME GENERAL DE LA OBRA.

- 3.1.1. Nombre de la Obra.
- 3.1.2. Numero de Procedimiento de Selección y Fecha de convocatoria.
- 3.1.3. Numero de Contrato y Fecha de Contrato.
- 3.1.4. Ficha Técnica de la Obra.

### 3.2. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATO DE OBRA.

- 3.2.1. Copia de Bases Integradas del Procedimiento de Selección.
- 3.2.2. Copia de Acta de Otorgamiento de la Buena Pro/Consentimiento.
- 3.2.3. Copia de Contrato de Obra – Contrato de Consorcio – Vigencia de Poder.
- 3.2.4. Registro Nacional de Proveedores.
- 3.2.5. Copia de Resolución de Cambio de Personal Profesional.
- 3.2.6. Copia de Certificado de Habilidad del Personal Profesional Propuesto.
- 3.2.7. Copia de Fórmula Polinómica del Expediente Técnico (Contratado – Adicional).
- 3.2.8. Copia de Calendario Valorizado de Obra ofertado.
- 3.2.9. Copia de Calendario de Obra Actualizado Aprobado por la entidad.

### 3.3. DE LA CARTA FIANZA

- 3.3.1. Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento VIGENTE.
- 3.3.2. Copia de Carta Fianza de Adelanto Directo.
- 3.3.3. Copia de Carta Fianza del Adelanto de Materiales.

### 3.4. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE CONTRATO

- 3.4.1. Copia de Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- 3.4.2. Copia de Designación/Contrato del Proyectista y Evaluación del Expediente Técnico según corresponda.
- 3.4.3. Copia de Designación/Contrato de Inspector/Supervisor de Obra según corresponda.
- 3.4.4. Copia de Designación del comité de Entrega de Terreno en caso corresponda.
- 3.4.5. Copia de designación de Comité de Recepción de Obra.
- 3.4.6. Acta de Entrega de expediente Técnico.
- 3.4.7. Acta de Entrega de Terreno.
- 3.4.8. Acta de Inicio de Obra.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

- 3.4.9. Acta de Recepción de Obra.
- 3.4.10. Acta de Culminación de Obra.
- 3.4.11. Cuaderno de Obra (Original).
- 3.4.12. Copia del Expediente Técnico.
- 3.4.13. Planos de Replanteo.
- 3.4.14. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Adicionales de Obra.
- 3.4.15. Copia de Resolución de Aprobación/Desaprobación de Ampliación de Plazo.
- 3.4.16. Copias de Acta de Suspensión/Reinicio del Plazo de ejecución de Obra.
- 3.4.17. Copia de libros de Planilla del personal de Obra (copia legible).
- 3.4.18. Certificado de Control de Calidad/Protocolos de Prueba (Copia legible)
- 3.4.19. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de los DME (Deposito de Material excedente).
- 3.4.20. Copia legible de Autorizaciones y Cierre de las Canteras (En los casos que correspondan).
- 3.4.21. Constancia de no adeudo por consumo de Agua (Copia legible) (en los casos que corresponda será de forma obligatoria)
- 3.4.22. Constancia de no adeudo de pagos de personal (dicha constancia deberá ser suscrita por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por Notario/Juez de Paz)
- 3.4.23. Constancia de no afectación a terceros (dicha constancia deberá ser emitida por las autoridades de la localidad en la cual se ejecuta la obra, validado por un Notario/Juez de Paz.
- 3.4.24. Copia de Constancia de pagos de la Empresa Contratista.
  - ESSALUD.
  - SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) (del personal y de la maquinaria, según corresponda).
  - AFP.
  - SENCICO.
  - CONAFOVISER.
  - SUNAT/RETENCIONES 5TA CATEGORÍA.
  - SUNAT / RETENCIONES 4TA CATEGORÍA.

### 3.5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA EJECUTADA.

- 3.5.1. Memoria Descriptiva Valorizada.
- 3.5.2. Meta Físico Programada y Ejecutada.
- 3.5.3. Aspecto Físico de Obra.
- 3.5.4. Avance Porcentual (%) Programado vs Ejecutado.
- 3.5.5. Avance Financiero (s/) Programa vs Ejecutado.
- 3.6. EVALUACIÓN TÉCNICA DE OBRA.
- 3.6.1. Valorizaciones de Obra.
- 3.6.2. Informe de Evaluación Técnica de obra.
- 3.6.3. Panel Fotográfico Actualizado.

## CAPITULO IV: LIQUIDACIÓN FINANCIERA DE OBRA

### 4.1. EVALUACIÓN PRESUPUESTAL DE OBRA

- 4.1.1. Presupuesto Programado.
- 4.1.2. Presupuesto ejecutado.
- 4.1.3. Desembolsos / Comprobantes de pago.
- 4.1.4. Copia de Índice Unificados a utilizar en el cálculo de Reajustes.
- 4.1.5. Reajustes.
- 4.1.6. Penalidades.
- 4.1.7. Resumen de la Liquidación Financiera.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

## CAPÍTULO V: OBSERVACIONES, CONCLUSIONES DE LIQUIDACIÓN

- 5.1. Observaciones de la Liquidación Financiera.
- 5.2. Conclusiones de Liquidación Financiera.

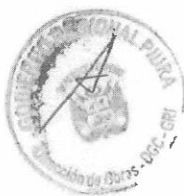
### ANEXOS.

- ✓ Resolución de aprobación del expediente técnico
- ✓ Expediente técnico
- ✓ Bases del proceso de selección correspondiente
- ✓ Absolución de consultas
- ✓ Contrato de obra
- ✓ Adendas al contrato de obra
- ✓ Valorizaciones de obra
- ✓ Resolución de adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo u otros
- ✓ Cuaderno de obra original
- ✓ Solicitud de adelantos por parte del contratista (si los hubiera solicitado)
- ✓ Certificados originales de controles de calidad
- ✓ Acta de entrega de terreno
- ✓ Acta de Recepción de Obra
- ✓ Acta de Observaciones (si la hubiera)
- ✓ Índices unificados de precios del INEI
- ✓ Panel fotográfico de todas las actividades y/o partidas ejecutadas. Adjuntar un CD debidamente etiquetado con 100 tomas como mínimo en físico y digital; tipo de archivo: imagen JPEG; tamaño: menores a 100 Kb. Se especificará su leyenda respectiva y si es posible fechadas. Así como las filmaciones y/o videos realizados.
- ✓ Acta de Asamblea General con la población, Autoridades Zonales y Personal de no tener pagos pendientes a los trabajadores y proveedores que participaron en la ejecución contractual.
- ✓ Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.

### m.8. LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS DE CONSULTORIA

La presentación del presente informe está sujeto a lo establecido en el Artículo 170. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

- 170.1 La Supervisión presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- 170.2 Si la Entidad observa la liquidación presentada por la Supervisión, éste deberá pronunciarse y notificar su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tendrá por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- 170.3 Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- 170.4 Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista:

- 170.5 En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
- 170.6 Culminado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- 107.7 Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

#### m.9. OTROS INFORMES OBLIGATORIOS

- **Informe de Adicionales de Obra:**  
El informe deberá presentarse en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de realizada la anotación, la Supervisión, ratifica a la Entidad la anotación realizada, adjuntando en el informe técnico su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.
- **Informe de Deductivos de Obra:**  
El informe deberá presentarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a la solicitud de la Entidad Pública de revisión del Expediente Técnico del Deductivo de obra.
- **Informe de Ampliaciones de Plazo:**  
El inspector o la Supervisión emite un informe que sustenta técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Entidad y al contratista en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.
- **Absolución de Consultas:**  
Deberá de regirse según el planteado en el Artículo N° 193 del RLCE, de ser el caso, requieran de la opinión del proyectista son elevadas por estos a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días siguientes de anotadas, correspondiendo a esta en coordinación con el proyectista absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o la Supervisión; pero se deberá incluir un informe con un análisis y opinión técnica fundamentada de la absolución en el contexto de la obra.
- **Informes Especiales de Control de Calidad:**  
Los controles de calidad son las pruebas técnicas que garantizan la correcta utilización de los insumos requeridos para la ejecución de las partidas materia de control y el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Se presentará conjuntamente con el Informe de conformidad de las Valorizaciones del contratista, el Informe referido a la Conformidad de la Calidad del Proyecto.
- **Informe de Calendario Valorizado Actualizado de Avance de Obra:**  
Cuando la Entidad apruebe Ampliaciones de Plazo, se deberá emitir opinión al Nuevo Calendario Valorizado de Avance de Obra en armonía con las Ampliaciones de Plazo autorizadas.
- **Informe de Calendario Valorizado Acelerado de Avance de Obra:**

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra vigente. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o la Supervisión ordena al contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el cuaderno de obra. (Art. 203°).

**n. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD CONTRATANTE**

La Entidad proporcionará a la SUPERVISION la información necesaria disponible con relación al Proyecto y Expediente Técnico de la Obra.

**o. FACULTADES DE LA SUPERVISION**

La Supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, así como toda la reglamentación vigente, para lo cual dictará e instruirá las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista. Asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del Contrato de Obra.

La Supervisión no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las presentes Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Entidad.

Poderes de excepción de la Supervisión, no obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en la ejecución de los servicios, La Supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Entidad en el más breve plazo.

**p. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial de la contratación para la ejecución de la obra, asciende a S/ 398,327.01 (TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE CON 01/100 SOLES), el cual incluye IGV, todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.



DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	N° PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIO (S/)	VALOR REFERENCIAL TOTAL (S/)
SUPERVISIÓN DE OBRA	120	día	3,048.43425	365,812.11
LIQUIDACIÓN DE OBRA				32,514.90
				398,327.01

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

RESUMEN DE ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA		MONEDA NACIONAL
		S/.
1.-	<b>COSTO DIRECTO</b>	
	1.- GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA	187,397.75
	2.- COSTO GASTO DE LIQUIDACION DE OBRA	25,050.00
2.-	<b>COSTO INDIRECTO (GASTOS GENERALES)</b>	
	A.- GASTOS FIJOS Y VARIABLES	94,429.76
	<b>TOTAL DE GASTOS COSTO DIRECTO + INDIRECTO S/.</b>	<b>306,877.51</b>
	COSTO DIRECTO	306,877.51
	UTILIDAD (10 %)	30,687.75
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>337,565.26</b>
	IGV 18.00%	60,761.75
	<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION</b>	<b>398,327.01</b>

**COSTO DIRECTO I**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD			P.U	SUBTOTAL
			MESES	PERS	INCIDENCIA		
1.00	GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA						
A.-	AREA PROFESIONAL						162,000.00
A.1	INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	MES	4.00	1.00	1.00	15,000.00	60,000.00
	ING. ASISTENTE GENERAL Y DE						
A.2	VALORIZACIONES	MES	4.00	1.00	1.00	8,500.00	34,000.00
	ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO						
A.3	AMBIENTE	MES	4.00	1.00	1.00	8,500.00	34,000.00
	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y						
A.4	SALUD	MES	4.00	1.00	1.00	8,500.00	34,000.00
B.-	AREA ADMINISTRATIVA						10,000.00
B.1	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	MES	4.00	1.00	1.00	2,500.00	10,000.00
C.-	SEGUROS (Ver hoja de cálculo anexa)						15,397.75
C.1	SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES	MES	4.00	1.00	1.00	309.54	1,238.17
	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE						
C.2	RIESGO (SCTR)	MES	4.00	1.00	1.00	1,319.63	5,278.50
C.3	VIDA LEY	MES	4.00	1.00	1.00	1,807.83	7,231.32
C.4	COSTO POR EMISION DE POLIZA	MES	4.00	1.00	1.00	412.44	1,649.76
	<b>COSTO GASTO DE SUPERVISION</b>						<b>187,397.75</b>
2.00	GASTOS DE LA REVISION DE LA LIQUIDACION DE OBRA						
A.-	LIQUIDACION DE OBRA						25,050.00
A.1	INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	1.00	1.00	15,000.00	15,000.00
	ING. ASISTENTE GENERAL Y DE						
A.2	VALORIZACIONES	MES	1.00	1.00	1.00	8,500.00	8,500.00
A.2	FOTOCOPIAS DE PLANOS	GLB	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00
A.3	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS	GLB	1.00	1.00	1.00	450.00	450.00
A.4	UTILES DE ESCRITORIO (HOJAS, OTROS)	GLB	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00
	<b>COSTO GASTO DE LIQUIDACION DE OBRA</b>						<b>25,050.00</b>
	<b>COSTO DIRECTO DE GASTO DE SUPERVISION</b>						<b>212,447.75</b>

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

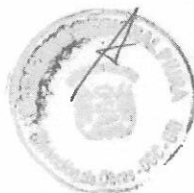
189



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

GASTOS GENERALES II							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD			P.U.	SUBTOTAL
			MESES	CANTIDAD	INCIDENCIA		
A.-	GASTOS GENERALES VARIABLES						
01.00	OFICINA PARA SUPERVISION						8,000.00
01.01	OFICINA PARA SUPERVISION	MES	4.00	1.00	1.00	2,000.00	8,000.00
02.00	MOVILIDAD						60,000.00
02.01	VEHICULO PARA MOVILIDAD (INCLUYE CHOFER Y COMBUSTIBLE)	MES	4.00	1.00	1.00	15,000.00	60,000.00
03.00	ALIMENTACION						11,200.00
03.01	ALIMENTACION DEL EQUIPO TECNICO	MES	4.00	1.00	1.00	2,800.00	11,200.00
04.00	EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERIA						3,150.00
04.01	ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	GLB	1.00	1.00	1.00	2,800.00	2,800.00
04.02	PRUEBAS DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00	1.00	1.00	350.00	350.00
	Ensayos de CBR	UND		1.00	40.00	40.00	
	Ensayos de Proctor	UND		2.00	45.00	90.00	
	Densidad de Campo	UND		2.00	40.00	80.00	
	Rotura de Probetas	UND		2.00	20.00	40.00	
05.00	COMUNICACIONES						2,000.00
05.01	TELEFONO (MOVIL)	MES	4.00	1.00	1.00	200.00	800.00
05.02	SERVICIO DE INTERNET	MES	4.00	1.00	1.00	300.00	1,200.00
06.00	MATERIALES, SERVICIOS Y EQUIPOS DE OFICINA						7,350.00
06.01	COMPUTADORAS E IMPRESORAS	GLB	1.00	1.00	1.00	1,950.00	1,950.00
06.02	MATERIALES DE OFICINA	MES	4.00	3.00	1.00	250.00	3,000.00
06.03	COPIAS EN GENERAL	MES	4.00	3.00	1.00	200.00	2,400.00
B.-	GASTOS GENERALES FIJOS						
01.00	GASTOS DIVERSOS						1,850.00
01.01	GASTOS DE LICITACIÓN	GLB	1.00	1.00	1.00	950	950.00
01.02	GASTOS LEGALES	GLB	1.00	1.00	1.00	900	900.00
02.00	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL						879.76
02.01	PANTALÓN CON CINTA REFLECTIVA	UND	1.00	4.00	1.00	35.51	142.04
02.02	LENTES NEGROS	UND	1.00	4.00	1.00	9.07	36.28
02.03	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO	PAR	1.00	4.00	1.00	46.53	186.12
02.04	CHALECOS DE TELA CON CINTA REFLECTIVA	UND	1.00	4.00	1.00	50.76	203.04
02.05	CAMISA OXFORD MANGA LARGA	UND	1.00	4.00	1.00	46.02	184.08
02.06	CASCO BLANCO TIPO JOCKEY	UND	1.00	4.00	1.00	12.62	50.48
02.07	CORTAVIENTOS DE TELA	UND	1.00	4.00	1.00	11.78	47.12
02.08	BARBIQUEJO DE ELÁSTICO CON MENTONERA Y CLIP DE PLÁSTICO	UND	1.00	4.00	1.00	1.80	7.20
02.09	GUANTES DE MANIOBRA DE HILO	UND	1.00	4.00	1.00	5.85	23.40
02.10	BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	UND	1.00	1.00	1.00	47.37	47.37
TOTAL DE COSTO DIRECTO DE SUPERVISION							94,429.76



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

SEGUROS				
<b>A.- SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES</b>				
Tasa:	1.90%	Periodo (Meses)	4.00	
COBERTURA	S/. 195,500.00			
			<b>COSTO FINANCIERO (S/.)</b>	1,238.17
			<b>COSTO FINANCIERO MEN</b>	309.54
<b>B.- SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)</b>				
Tasa Salud:	1.50%	Periodo (Meses)	4.00	2,932.50
Tasa Pension:	1.20%			2,346.00
Monto Aplicable:	S/. 195,500.00		<b>COSTO FINANCIERO (S/.)</b>	5,278.50
			<b>COSTO FINANCIERO MEN</b>	1,319.63
<b>C.- VIDA LEY</b>				
Tasa:	0.54%	Periodo (Meses)	4.00	
Monto Aplicable:	S/. 4,017,402.55		<b>COSTO FINANCIERO (S/.)</b>	7,231.32
			<b>COSTO FINANCIERO MEN</b>	1,807.83
<b>SUBTOTAL (S/.)</b>				13,747.99
Costo por emisión de Póliza			3% Del Sub-Total	412.44
<b>TOTAL DE GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS (S/.)</b>				14,160.43

q. **FORMA DE PAGO**

El costo de la Supervisión será pagado de la siguiente forma:

- El 100% del monto para supervisión de ejecución de obra será pagado a tarifas, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades a cargo del Jefe de Supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.
- El 100% del monto para Revisión y/o Liquidación de la Ejecución de Obra será pagado a suma alzada.

La Empresa Supervisora es Responsable hasta la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra.

Es importante precisar: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 142 RLCE.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la obra, La Entidad comunicará la paralización de los trabajos de la Supervisión. Y se comunicará el reinicio de las labores una vez se defina el reinicio de trabajos en obra.

r. **PÓLIZAS**

La Supervisión deberá contar con las pólizas de seguros conforme se indican en el expediente técnico, cuya cobertura deberá ser a partir del inicio de ejecución de obra, hasta la recepción final de obra a entera satisfacción de la Entidad. Las pólizas con las que debe contar son las siguientes:

- a) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

**s. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN**

El vínculo entre La Entidad y La Supervisión, se enmarca en estricto cumplimiento a los Artículos relacionados al proceso de ejecución de Obra detallados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF), así como las Normas que resulten pertinentes.

**t. ADELANTOS**

La entidad no otorgara adelanto directo para el presente procedimiento de selección.

**u. CUADERNO DE OBRA**

El Cuaderno de Obra Digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en la normativa de Contrataciones del Estado.

El acceso y uso del Cuaderno de Obra Digital están sujetos a lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD; y a lo establecido en los términos y condiciones de uso del mismo. Dicho instrumento indispensable para el control de la obra y para la comunicación entre la Entidad y el contratista, sustituye el cuaderno de obra físico que era vulnerable a riesgos de pérdida, deterioro o manipulación de información.

El registro del cuaderno de obra digital inicia en la fecha de entrega de terreno y culmina con el acto de recepción de obra. El inspector o supervisor, según corresponda, el residente responsable del registro ingresara a la plataforma digital mediante credenciales (usuario y contraseña) asegurando la intangibilidad de la información registrada. Entre sus distintas funciones, destacan el registro y seguimiento de la información en tiempo real, el registro de línea de asientos, la integración con plataforma del SEACE, la búsqueda de asientos registrados y el acceso a otros actores para el seguimiento y monitoreo de la obra.

De igual modo se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes que se susciten durante la ejecución de la obra, además que dado que esta publicado en el internet, será de acceso permanente, es decir todos los días del año, durante las 24 horas.

La Entidad otorgara al Supervisor de obra el acceso al cuaderno digital de obra – CDO, creándole su usuario, el contratista para la firma del contrato debe presentar los datos del residente de la obra a fin de iniciar el proceso de creación de usuario de uso del cuaderno de obra digital.



**DATOS PARA GENERAR USUARIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL -  
SUPERVISOR DE OBRA**

NOMBRES Y APELLIDOS	:	
DNI	:	
CORREO ELECTRÓNICO	:	
TELÉFONO	:	

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

v. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual le corresponde al GOBIERNO REGIONAL DE PIURA.

Otorgada la conformidad de la prestación del servicio, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la entidad es el único autorizado correspondiente para otorgar al proveedor, de oficio o a pedido de parte, una constancia que deberá precisar como mínimo la identificación del objeto del contrato, el monto correspondiente, el plazo y las penalidades en que hubiera incurrido el proveedor.

Sólo se podrá diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que éstas sean canceladas.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Edificaciones y afines, en la categoría B o superior.

b. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA

No se ha considerado incluir requisitos relacionados a la habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación.

c. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
3. El porcentaje mínimo de cada participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

d. DEL PERSONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de SETENTA Y DOS (72) meses como como Supervisor de obra y/o Residente de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES	01	Ingeniero Civil Y/o Ingeniero industrial.	Con experiencia de CUARENTA Y OCHO (48) meses como ingeniero de costos y presupuestos, metrados y valorizaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Experiencia mínima efectiva de VEINTICUATRO (24) meses como ingeniero ambiental y/o Especialista Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo	Experiencia mínima efectiva de VEINTICUATRO (24) meses como ingeniero supervisor SSOMA, ingeniero SSOMA, GERENTE Y/O RESPONSABLE SSOMA, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

Las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe de proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del reglamento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

#### e. DEL EQUIPAMIENTO

Para que la Consultoría cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:



Ítem	Descripción	Cantidad
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 0 SUPERIOR)	01
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01
3.00	PLOTTER (Formato A1)	01
4.00	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
5.00	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA; ANTIGÜEDAD MÁXIMA 01 AÑO	01

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. El equipo puede ser propio o arrendado.

#### ACREDITACIÓN:

Se acreditará para la suscripción del contrato para lo cual se presentará documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

#### f. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) veces el valor referencial, se acreditará mediante contrato y respectiva conformidad o constancia de prestación o resolución de liquidación de servicio de consultoría; correspondientes a un máximo de diez contrataciones, durante los últimos diez años a la fecha de la convocatoria, de no cumplir con este requisito se dará por no presentada la oferta.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o recuperación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o sustitución y/o ampliación y/o rehabilitación, o la combinación de algunos de los términos anteriores de Obras de Edificación en General.

#### g. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción de advierte que la obra no se encuentra culminada.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
5	REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO. Por no presentar dentro de los primeros diez (10) de iniciadas labores, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
6	Ausencia injustificada en obra del supervisor.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
7	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el equipo de supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!

182



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		del personal en el plazo previsto.	
8	No hacer cumplir al contratista las normas de seguridad y/o indicaciones efectuadas por supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
9	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
10	No presentar el informe de valorización, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de valorizaciones y pagos del Contrato de ejecución de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
11	No comunicar a la ENTIDAD en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (accidentes, manifestaciones, etc.)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
12	No verificar los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
13	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que el GOBIERNO REGIONAL PIURA haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
14	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
15	PROCEDIMIENTO DE AMPLIACION DE PLAZO El supervisor deberá emitir un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo dentro del plazo previsto en el numeral 198.2 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

101



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
16	El supervisor no comunica sobre la inasistencia del residente de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
17	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico.	3/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
18	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y el reemplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	4/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
19	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previos a su utilización o que garanticen la correcta fabricación.	2/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
20	Por no permanecer el supervisor de obra de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
21	Por no absolver consultas cuando no requieran opinión del proyectista dentro del plazo previsto en el numeral 193.1 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	UNA (1.0) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.



*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 55

160



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
22	<b>PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO</b> Por no presentar la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo consentida, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
23	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA</b> El supervisor deberá presentar en el plazo establecido a la entidad la actualización del programa de ejecución de obra en el plazo establecido en el numeral 202.3 del artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
24	<b>RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS</b> Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión de acuerdo al numeral 208.14 del artículo	3/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

*En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue*

pág. 56



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
25	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	0.25 UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificarlo sobre la falta cometida, otorgándole un plazo de tres (03) días calendario para la subsanación de la misma, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto a la penalidad N° 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### Procedimiento de Aplicación

De detectarse alguna infracción cometida por la Supervisión, La Dirección de Obras comunicará mediante carta la situación verificada y aplicará la multa en vista de su incumplimiento.

#### **h. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE**

El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo la contratación de supervisión de obras convocada por paquete. En este caso, la participación permanente, directa y exclusiva del supervisor, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 186 del Reglamento.

#### **i. OTRAS CONSIDERACIONES**

El contrato de supervisión comprende las actividades de liquidación del contrato de obra, teniéndose en cuenta lo siguiente:

- (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 57





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*  
*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

(ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

Está prohibida la sub contratación de acuerdo a lo estipulado en el art. 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 58



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	Requisitos:																								
	<table><tr><th colspan="4">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Cant.</th><th>Formación Académica</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>INGENIERO JEFE DE SUPERVISION</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil Y/o Ingeniero industrial.</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr><tr><td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo</td><td>Título Profesional y Colegiatura</td></tr></table>	Plantel Profesional Clave				Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación	INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura	ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES	01	Ingeniero Civil Y/o Ingeniero industrial.	Título Profesional y Colegiatura	ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Título Profesional y Colegiatura	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo	Título Profesional y Colegiatura
Plantel Profesional Clave																									
Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación																						
INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																						
ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES	01	Ingeniero Civil Y/o Ingeniero industrial.	Título Profesional y Colegiatura																						
ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Título Profesional y Colegiatura																						
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo	Título Profesional y Colegiatura																						
	Acreditación:																								
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																								
	Importante																								
	<i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>																								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																								
	Requisitos:																								
	<table><tr><th colspan="4">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Cant.</th><th>Formación Académica</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>INGENIERO JEFE DE SUPERVISION</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td><td>Experiencia mínima efectiva de SETENTA Y DOS (72) meses como Supervisor de obra y/o Residente de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.</td></tr></table>	Plantel Profesional Clave				Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia	INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de SETENTA Y DOS (72) meses como Supervisor de obra y/o Residente de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.												
Plantel Profesional Clave																									
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia																						
INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de SETENTA Y DOS (72) meses como Supervisor de obra y/o Residente de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.																						



*¡En la Región Piura, Todos Juntos Contra el Dengue!*





GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES	01	Ingeniero Civil Y/o Ingeniero Industrial.	Con experiencia de CUARENTA Y OCHO (48) meses como ingeniero de costos y presupuestos, metrados y valorizaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Experiencia mínima efectiva de VEINTICUATRO (24) meses como ingeniero ambiental y/o Especialista Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo	Experiencia mínima efectiva de VEINTICUATRO (24) meses como ingeniero supervisor SSOMA, ingeniero SSOMA, GERENTE Y/O RESPONSABLE SSOMA, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<u>Requisitos:</u>												
	<table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1.00</td><td>COMPUTADORAS (01 LAPTOP i5 O SUPERIOR)</td><td>01</td></tr><tr><td>2.00</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>01</td></tr><tr><td>3.00</td><td>PLOTTER (Formato A1)</td><td>01</td></tr></table>	Ítem	Descripción	Cantidad	1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP i5 O SUPERIOR)	01	2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01	3.00	PLOTTER (Formato A1)	01
Ítem	Descripción	Cantidad											
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP i5 O SUPERIOR)	01											
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01											
3.00	PLOTTER (Formato A1)	01											

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

4.00	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01
5.00	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA; ANTIGÜEDAD MÁXIMA 01 AÑO	01

**Nota:**  
LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS NO TENDRÁN UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 02 AÑOS.

Acreditación:  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:  
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o recuperación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o sustitución y/o ampliación y/o rehabilitación, o la combinación de algunos de los términos anteriores de Obras de Edificación en General.

Acreditación:  
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.  
Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".  
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

*¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!*

pág. 61



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



¡En la Región Piura. Todos Juntos Contra el Dengue!

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Consultor de Obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Edificaciones y afines, mínimo categoría B.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Constancia de consultoría de Edificaciones y afines, mínimo categoría B</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Plantel Profesional Clave</th> </tr> <tr> <th>Cargo</th> <th>Cant.</th> <th>Formación Académica</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGENIERO JEFE DE SUPERVISION</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Título Profesional y Colegiatura</td> </tr> <tr> <td>ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil Y/o Ingeniero industrial.</td> <td>Título Profesional y Colegiatura</td> </tr> <tr> <td>ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental</td> <td>Título Profesional y Colegiatura</td> </tr> <tr> <td>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD</td> <td>01</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo</td> <td>Título Profesional y Colegiatura</td> </tr> </tbody> </table>	Plantel Profesional Clave				Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación	INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura	ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES	01	Ingeniero Civil Y/o Ingeniero industrial.	Título Profesional y Colegiatura	ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Título Profesional y Colegiatura	INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo	Título Profesional y Colegiatura
Plantel Profesional Clave																									
Cargo	Cant.	Formación Académica	Acreditación																						
INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Título Profesional y Colegiatura																						
ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES	01	Ingeniero Civil Y/o Ingeniero industrial.	Título Profesional y Colegiatura																						
ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Título Profesional y Colegiatura																						
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo	Título Profesional y Colegiatura																						
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>																								
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>																								

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Cant.	Formación Académica	Experiencia
INGENIERO JEFE DE SUPERVISION	01	Ingeniero Civil	Experiencia mínima efectiva de SETENTA Y DOS (72) meses como Supervisor de obra y/o Residente de Obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde su colegiatura.
ING. ASISTENTE GENERAL Y DE VALORIZACIONES	01	Ingeniero Civil Y/o Ingeniero Industrial.	Con experiencia de CUARENTA Y OCHO (48) meses como ingeniero de costos y presupuestos, metrados y valorizaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
ING. AMBIENTAL Y/O ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	Experiencia mínima efectiva de VEINTICUATRO (24) meses como ingeniero ambiental y/o Especialista Ambiental en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD	01	Ingeniero Civil y/o Ingeniero minas y/o Ingeniero agrónomo	Experiencia mínima efectiva de VEINTICUATRO (24) meses como ingeniero supervisor SSOMA, ingeniero SSOMA, GERENTE Y/O RESPONSABLE SSOMA, en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

137

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00</td> <td>COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2.00</td> <td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3.00</td> <td>PLOTTER (Formato A1)</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4.00</td> <td>EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5.00</td> <td>CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA, ANTIGÜEDAD MÁXIMA 01 AÑO</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	Descripción	Cantidad	1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	01	2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01	3.00	PLOTTER (Formato A1)	01	4.00	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01	5.00	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA, ANTIGÜEDAD MÁXIMA 01 AÑO	01
Ítem	Descripción	Cantidad																	
1.00	COMPUTADORAS (01 LAPTOP I5 O SUPERIOR)	01																	
2.00	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	01																	
3.00	PLOTTER (Formato A1)	01																	
4.00	EQUIPO DE DENSIDAD DE CAMPO	01																	
5.00	CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA, ANTIGÜEDAD MÁXIMA 01 AÑO	01																	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <b>construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o recuperación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o sustitución y/o ampliación y/o rehabilitación, o la combinación de algunos de los términos anteriores de Obras de Edificación en General.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>																		

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[ 70 ] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2<sup>18</sup> veces el valor referencial:</b> <b>70 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 1<sup>19</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>25 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades previas al inicio de la Consultoría.</li> <li>• Procedimientos de control.</li> <li>• Documento que presentaran</li> <li>• Planificación del servicio.</li> </ul>	<p><b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</b> <b>25 puntos</b></p> <p><b>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</b> <b>0 puntos</b></p>

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>18</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>19</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de GANT (Identificar todas las actividades que involucra el proyecto, estableciendo las relaciones entre las actividades, Decidir que actividades deben comenzar antes y cual debe seguir después)</li> <li>• Cuadro de Control de plazos y Obligaciones del supervisor en concordancia con las bases del procedimiento de selección.</li> <li>• Cuadro de gestión de recursos (personal, materiales, equipos)</li> <li>• Plan de Trabajo y plan de Prevención de Riesgos y accidentes en obra y utilización de recursos empleados (personal y equipo).</li> <li>• Determinación de mejoras que ayuden al servicio de ejecución de la consultoría de obra.</li> <li>• Aportes constructivos que prevea para los diferentes procesos constructivos.</li> <li>• Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas.</li> <li>• Cuadro de gestión de recursos (personal, materiales, equipos)</li> </ul> <p>Los mecanismos de aseguramiento de la calidad del servicio y de la obra (adjuntar formato de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</li> <li>• Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional.</li> <li>• Protección de propiedades e instalación de terceros.</li> <li>• Manejo de desperdicios.</li> <li>• Salud ocupacional.</li> </ul> <p>Matriz de Evaluación de Riesgos y Formatos de Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p style="text-align: right;">A</p>

### C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación</p>	<p style="text-align: right;">B</p>

considere CONSULTORIA DE OBRAS EN SUPERVISIÓN DE OBRAS<sup>20 21</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>22</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>23</sup>, y estar vigente<sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>25</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar vigente<sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.


#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSULTORIA DE OBRAS EN SUPERVISIÓN DE OBRAS<sup>28</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente


<sup>20</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>21</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>). 

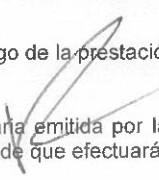
<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración. 

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación. 

<p>con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSULTORIA DE OBRAS EN SUPERVISIÓN DE OBRAS<sup>32 33</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p>

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>0 puntos</p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>	<p><b>100 puntos<sup>40</sup></b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

A

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 Puntos</b>

A

R

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de la CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL (LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CON CUI N° 2647932, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL (LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CON CUI N° 2647932, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CONSTRUCCIÓN DE HANGAR; EN EL (LA) LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE PIURA, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA CON CUI N° 2647932.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>42</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince

<sup>42</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

(15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

*El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por SIETE (7) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con lo establecido en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción de advierte que la obra no se encuentra culminada.	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

5	<p>REVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO.</p> <p>Por no presentar dentro de los primeros diez (10) de iniciadas labores, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección. De conformidad con lo establecido en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.</p>	2/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada ocurrencia o por cada vez, que lo verifique en vista a la misma.
6	Ausencia injustificada en obra del supervisor.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
7	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el equipo de supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
8	No hacer cumplir al contratista las normas de seguridad y/o indicaciones efectuadas por supervisión.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
9	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
10	No presentar el informe de valorización, en el plazo establecido y con la documentación completa de acuerdo a lo establecido en la Cláusula de valorizaciones y pagos del Contrato de ejecución de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
11	No comunicar a la ENTIDAD en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (accidentes, manifestaciones, etc.)	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según Informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
12	No verificar los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
13	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que el GOBIERNO REGIONAL PIURA haya aprobado el respectivo expediente técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

14	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre-valorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Una (1) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
15	<b>PROCEDIMIENTO DE AMPLIACION DE PLAZO</b> El supervisor deberá emitir un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo dentro del plazo previsto en el numeral 198.2 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	<b>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT</b> por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
16	El supervisor no comunica sobre la inasistencia del residente de obra.	<b>CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT</b> por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
17	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Cuando el supervisor apruebe trabajos mal ejecutados. Entendiéndose como mal ejecutado cuando no cumpla con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o planos del expediente técnico.	3/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
18	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el supervisor apruebe materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas. El supervisor deberá informar para el retiro de dicho material y el reemplazo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	4/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
19	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS</b> Cuando el supervisor apruebe materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad previas a su utilización o que garanticen la correcta fabricación.	2/1000 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

154

20	Por no permanecer el supervisor de obra de modo permanente y directo durante la ejecución de la obra, de conformidad con lo establecido en el numeral 186.1 del artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
21	Por no absolver consultas cuando no requieran opinión del proyectista dentro del plazo previsto en el numeral 193.1 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	UNA (1.0) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
22	<b>PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DE PLAZO</b> Por no presentar la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, la lista de hitos no cumplidos, el detalle de riesgo acaecido, su asignación, así como su impacto considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo consentida, dentro del plazo establecido en el numeral 198.7 del artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
23	<b>ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE OBRA</b> El supervisor deberá presentar en el plazo establecido a la entidad la actualización del programa de ejecución de obra en el plazo establecido en el numeral 202.3 del artículo 203 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.	CERO PUNTO CINCO (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.
24	<b>RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS</b> Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión de acuerdo al numeral 208.14 del artículo	3/100 al monto de contrato de supervisión.	Según informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

A

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.		
25	ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS Por no anotar en el cuaderno de obra la evaluación permanente el desarrollo administración de riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. De acuerdo con las disposiciones establecidas en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento.	0.25 UIT por cada vez.	Según Informe del gestor de obra y/o área usuaria, por cada caso detectado.

La presente tabla de penalidades consta de faltas incurridas por el contratista, para cuya aplicación la Entidad procederá a notificarlo sobre la falta cometida, otorgándole un plazo de tres (03) días calendario para la subsanación de la misma, de persistir la Entidad procederá efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectivo.

Con respecto a la penalidad N° 1, para la ejecución de la obra, se utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados. Para este efecto, deberá proponer a la Entidad, con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

Cabe precisar, que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>43</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral<sup>44</sup>.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros<sup>45</sup>.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo<sup>46</sup>.

<sup>43</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>44</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>45</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

<sup>46</sup> Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>47</sup>.*

<sup>47</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	A
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	

A

29

## ANEXOS

A

29

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>49</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>50</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>51</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>49</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>50</sup> Ibídem.

<sup>51</sup> Ibídem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

A

19

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Firma]*

*[Firma]*

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>54</sup>

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

A

R9

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

A

R 9



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
[ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>55</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										
4										

55

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

56

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

57

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

58

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

59

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

60

Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>55</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

138

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

*[Handwritten signature and initials]*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

✓

✓