


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE LIMA - PROLIMA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE PLANTAS E INSUMOS PARA RECUPERACIÓN DE JARDINES HISTÓRICOS Y REFORZAMIENTO DEL MANTENIMIENTO COMO PARTE DE LA RECUPERACIÓN DEL PAISAJE URBANO HISTÓRICO DE LIMA METROPOLITANA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	12103					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	229					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D001017-2024-MML-PROLIMA	Fecha de recepción	21/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	31/07/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	22/08/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	27/08/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	15/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la sexta versión	29/10/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x	NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los bienes son de similar naturaleza y la contratación en conjunto resulta más eficiente para la Entidad frente a la contratación independiente, aprovechándose las economías de escala, en el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	-	NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
N° 1	44	14 16 7 7	Correo electrónico institucional Correo electrónico institucional Correo electrónico institucional Correo electrónico institucional	28.06.2024 08.07.2024 16.07.2024 24.07.2024	-	-	-
Se realizaron observaciones en relación a los siguientes puntos: (01) Antecedentes, (4) Características y condiciones de los bienes a contratar, (2) Garantía Comercial, (2) Otras obligaciones del contratista, (3) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (1) Documentos para la suscripción del contrato, (4) Lugar de entrega, (4) Plazo y horario de entrega, (3) Medidas de control durante la ejecución contractual, (3) Penalidad por mora, (4) Otras penalidades, (2) Recepción del bien, (2) Conformidad del bien, (3) Forma de pago, (1) Responsabilidad de los contratistas, (1) Sistema de Contratación, (1) Verificación sobre el LBSC, Acuerdo Marco y Fichas de Homologación y (3) Requisitos de calificación.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
N° 1	1	1	INFORME N° D001782-2024-MML-OGA-OL	13.08.2024	-	-	-	
Se realizaron observaciones en relacion a los siguientes puntos: (01) Características y Condiciones de los bienes a contratar.								
N° 1	2	2	Correo electrónico institucional	26.08.2024	-	-	-	
Se realizaron observaciones en relacion a los siguientes puntos: (01) Características y Condiciones de los bienes a contratar y (1) Plazo y horario de entrega.								
N° 1	1	1	Correo electrónico institucional	14.10.2024	-	-	-	
Se realizaron observaciones en relacion a los siguientes puntos: (01) Requisitos de calificación.								
N° 1	1	1	Correo electrónico institucional	29.10.2024	-	-	-	
Se realizaron observaciones en relacion a los siguientes puntos: (01) Características y condiciones de los bienes a contratar.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
N° 1	44	14 16 7 7	Correo electrónico institucional Correo electrónico institucional Correo electrónico institucional Correo electrónico institucional	04.07.2024 11.07.2024 18.07.2024 31.07.2024	-	-	-	
Se absolviéron las observaciones con respecto a los siguientes puntos: (01) Antecedentes, (4) Características y condiciones de los bienes a contratar, (2) Garantía Comercial, (2) Otras obligaciones del contratista, (3) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (1) Documentos para la suscripción del contrato, (4) Lugar de entrega, (4) Plazo y horario de entrega, (3) Medidas de control durante la ejecución contractual, (3) Penalidad por mora, (4) Otras penalidades, (2) Recepción del bien, (2) Conformidad del bien, (3) Forma de pago, (1) Responsabilidad por Vicios Ocultos, (1) Sistema de Contratación, (1) Verificación sobre el LBSC, Acuerdo Marco y Fichas de Homologación y (3) Requisitos de calificación.								
N° 1	1	1	MEMORANDO N° D001687-2024-MML-PROLIMA	22.08.2024	-	-	-	
Se absolviéron las observaciones con respecto a los siguientes puntos: (01) Características y Condiciones de los bienes a contratar.								
N° 1	2	2	Correo electrónico institucional	27.08.2024	-	-	-	
Se absolviéron las observaciones con respecto a los siguientes puntos: (01) Características y Condiciones de los bienes a contratar y (1) Plazo y horario de entrega.								
N° 1	1	1	Correo electrónico institucional	15.10.2024	-	-	-	
Se absolviéron las observaciones con respecto a los siguientes puntos: (01) Requisitos de calificación.								
N° 1	1	1	Correo electrónico institucional	29.10.2024	-	-	-	
Se absolviéron las observaciones con respecto a los siguientes puntos: (01) Características y condiciones de los bienes a contratar.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
N° 1	Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a: (01) Antecedentes, (7) Características y condiciones de los bienes a contratar, (2) Garantía Comercial, (2) Otras obligaciones del contratista, (3) Documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, (1) Documentos para la suscripción del contrato, (4) Lugar de entrega, (5) Plazo y horario de entrega, (3) Medidas de control durante la ejecución contractual, (3) Penalidad por mora, (4) Otras penalidades, (2) Recepción del bien, (2) Conformidad del bien, (3) Forma de pago, (1) Responsabilidad por Vicios Ocultos, (1) Sistema de Contratación, (1) Verificación sobre el LBSC, Acuerdo Marco y Fichas de Homologación y (4) Requisito calificación.							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/08/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/10/2024
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	-	NO		x
Cabe precisar que se ha determinado que de acuerdo a la naturaleza de los bienes del ítem N° 01 al N° 40 del ítem paquete N° 01 y los ítems N° 41 y N° 42 del ítem paquete N° 02, no corresponde determinar una marca, siendo que estos son de cultivo propio. Respecto a los ítems N° 43, N° 44 y N° 49, no se acredita pluralidad de marcas, sobre ello la Gerencia de Planificación, Gestión y Recuperación del Centro Histórico de Lima - PROLIMA remitió el Memorando N° D0001951-2024-MML-PROLIMA de fecha 09 de octubre de 2024, a través del cual sustento técnicamente las características técnicas de los referidos ítems. Para los ítems N° 45, N° 46, N° 47, N° 48 y N° 50 al N° 56, se acreditó pluralidad de marcas.								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI	x	NO		-
Dadas las características de la contratación y el resultado de la indagación de mercado, es posible distribuir la Buena Pro, permitiendo ampliar la participación proveedores para cada paquete, promoviendo una mayor concurrencia y competencia.								



FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN:	SI	-	NO	x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN:	SI	-	NO	x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>..... MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa</p> <p>Oficina de Logística</p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

