

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

31-2024-CS-MPA-1

SEGUNDA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS), PARA EL PROYECTO 113 MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 287 DEL CENTRO POBLADO DE CCASACUNCA, DISTRITO DE ANTA – ANTA - CUSCO.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
RUC N° : 20200953691  
Domicilio legal : JR. JAQUIJAHUANA NRO. SN (OVALO JAQUIJAHUANA) ANTA  
- ANTA – CUSCO.  
Teléfono: : (084) 203665  
Correo electrónico: : procesos@munianta.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS), PARA EL PROYECTO 113 MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 287 DEL CENTRO POBLADO DE CCASACUNCA, DISTRITO DE ANTA – ANTA - CUSCO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **memorándum N° 345-2024-MPA/GM-GAF el 25 de julio del 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados: CSC 18

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 7.50 (Siete con 60/100 soles)** en caja de la Municipalidad Provincial de Anta, sito en Jr. JAQUIJAHUANA NRO. SN (OVALO JAQUIJAHUANA) ANTA - ANTA – CUSCO y recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Anta.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ITEM UNICO.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-161-241741  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01816100016124174108

”

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- g) Estructura de costos<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Anta sito en Jaquijahuana S/N Anta, en horario de oficina.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pago único.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el residente y supervisor del proyecto.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Anta sito en Jaquijahuana S/N Anta, en horario de oficina.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

**"SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC A TODO COSTO (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS)"**

#### I. DATOS GENERALES.

##### 1.1. DENOMINACIONES DEL SERVICIO:

SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC A TODO COSTO (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS), PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N°287 DEL CENTRO POBLADO CCASACUNCA, DISTRITO DE ANTA – PROVINCIA DE ANTA - CUSCO"

##### 1.2. FINALIDAD PUBLICA:

El presente proyecto busca aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales, brindando un buen funcionamiento de las áreas garantizando una educación de calidad en la institución educativa inicial N°287 del centro poblado Ccasacunca – Anta.

##### 1.3. ANTECEDENTES:

El centro poblado de Ccasacunca alberga a una población infantil, la misma que demanda los servicios de una infraestructura adecuada que permitan mejorar el nivel el desarrollo de capacidades y habilidades de los niños y niñas que ahí reciben instrucción.

##### 1.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

#### OBJETIVO GENERAL:

- Brindar Adecuados Servicios Educativos en la I. E. I N° 287 del Centro Poblado de Ccasacunca.

#### OBJETIVO ESPECIFICO:

- Oportunidades y resultados educativos de igual calidad para todos
- Estudiantes e Instituciones que logran aprendizajes pertinentes y de Calidad.
- Una sociedad que educa a sus ciudadanos y los compromete con su comunidad.

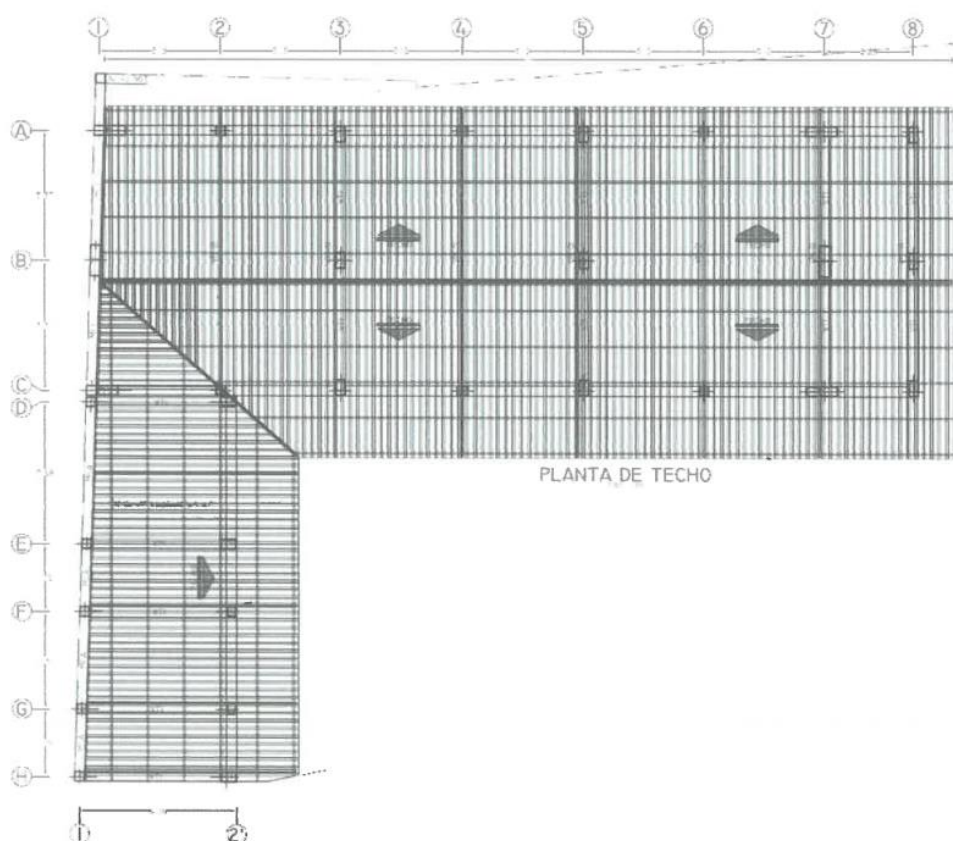
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERU  
Ing. Katuska Oviedo Cueva  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 226627

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Tejada Zambrano  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRAS



1.5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
01.00	01.00	SERVICIO	SERVICIO DE SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC A TODO COSTO (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Katiuska Oviedo Cueva  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 426827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Tejada Zambrano  
CIP. 144995  
INSPECTOR DE OBRA



1.5.1. **ACTIVIDADES**

I. **SUMINISTRO, FABRICACIÓN Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC.**

PARTIDAS	UND de medida	CANTIDAD
<b>ESTRUCTURA</b>		
<b>ESTRUCTURAS METÁLICAS</b>		
Armado y montaje de viga metálica vm-01, vm-02, vm-03.	m	119.00
Suministro y montaje de correas metálicas de 40x80x2.5mm	m	312.00
Anclaje de estructura metálica a elementos de c° a°	und	25.00
<b>COBERTURA DE TECHO</b>		
Cobertura de teja andina	m2	248.00
Cumbrera de teja andina	m	22.50
<b>CIELORRASOS</b>		
Cielorrasos con baldosa de PVC	m2	230.00
Cielorrasos con paneles de fibrocemento	m2	9.00
<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
Canaleta de evacuación de aguas pluviales	m	51.50
Montante con tuberías de PVC de 4"	und	10.00

**ESTRUCTURA**

**ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**A. ARMADO Y MONTAJE DE VIGA METÁLICA VM-01, VM-02, VM-03.**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida esta referida a los trabajos de armado de elementos estructurales que soportaran las cargas de las correas metálicas.

Viga principal a dos aguas fabricada de tubo cuadrado de 50 x 150 mm e=3.0 mm. Esta partida incluye el corte y soldado de partes de la viga, así mismo el montaje de las vigas, limpiado, lijado y pintado con pintura respectiva.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TUBO RECTANGULAR DE 50 X 150 MM E=3.0 MM (VIGA PRINCIPAL)
- PINTURA (BASE ZINCROMATO, ESMALTE SINTÉTICO)
- LIJA
- TRAPO INDUSTRIAL
- ELECTRODO E-7018(1/8")
- DISCO DE CORTE
- DISCO DE DESBASTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE SOLDAR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
  
**Ing. Katuska Oviedo Cueva**  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 226827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
  
**Ing. Horacio Tejada Zambrano**  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRA

- EQUIPO DE PINTAR
- ESMERIL DE MANO
- ANDAMIOS

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se realizará el corte de los tubos metálicos en una zona adecuada y prevista por el contratista con el conocimiento del residente y el supervisor de obra. Se utilizará el tipo de soldadura más adecuada para la unión de dichos segmentos. Antes del pintado se realizará la limpieza y el lijado en las piezas liberándolo de todo tipo de impurezas luego se procederá a pintar con base zincromato el cual tendrá dos pasadas, sucesivamente se pintará con pintura esmalte sintético el cual tendrá dos pasadas. Las vigas metálicas estarán soldadas a la plancha base la cual estará anclada con anclajes. Se colocarán cartelas entre la columna metálica y la plancha base.

#### B. SUMINISTRO Y MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS DE 40 X 80 X 2.5 MM

##### DESCRIPCIÓN:

Se ha considerado como parte de esta partida la colocación de correas metálicas a lo largo de las estructuras metálica, el cual soportara la cobertura de teja andina.

Esta partida incluye el corte y soldado de las correas metálicas con la distribución adecuada indicada den los planos, así mismo como el adecuado limpiado, lijado y pintado con pintura respectiva.

##### MATERIALES Y EQUIPOS

- TUBO RECTANGULAR DE 40 X 80 X 2.5 MM (CORREAS METÁLICAS)
- PINTURA (BASE ZINCROMATO, ESMALTE SINTÉTICO)
- LIJA
- TRAPO INDUSTRIAL
- ELECTRODO E-7018(1/8")
- ELECTRODO E-6011(1/8")
- DISCO DE CORTE
- DISCO DE DESBASTE
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE SOLDAR
- EQUIPO DE PINTAR
- EQUIPO DE CORTE PARA METAL
- TRONZADORA
- ANDAMIOS

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se realizará el corte de los tubos metálicos con dimensiones y características especificadas en los planos respectivos, en una zona adecuada y prevista por el contratista con el conocimiento del residente y el supervisor de obra. Se utilizará el tipo de soldadura más adecuada para la unión de dichos segmentos. Antes del pintado se realizará la limpieza y el lijado en las piezas liberándolo de todo tipo de impurezas luego se procederá a pintar con base zincromato el cual tendrá

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Katusca Oviedo Cueva  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 22882

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Tejada Zambrano  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRA

dos pasadas, sucesivamente se pintará con pintura esmalte sintético el cual tendrá dos pasadas.

**C. ANCLAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA A ELEMENTOS DE Cº Aº**

**DESCRIPCIÓN:**

Fijación de placas metálicas estructurales a una base, de concreto armado.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TALADROS
- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE PARA METAL
- PLANCHA DE 1/4" (DETALLES EN PLANO)
- ANCLAJE DE EXPANSIÓN DE 5/8" DE DIAMETRO X 6" DE LARGO

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Se realizará el corte de las planchas metálicas con dimensiones y características especificadas en los planos respectivos, en una zona adecuada y prevista por el contratista con el conocimiento del residente y el supervisor de obra. Se utilizará el tipo de soldadura más adecuada para la unión de dichos segmentos.

Se realizará la perforación de las planchas metálicas según diseño del plano.

Antes del pintado se realizará la limpieza y el lijado en las piezas liberándolo de todo tipo de impurezas luego se procederá a pintar con base zincromato el cual tendrá dos pasadas, sucesivamente se pintará con pintura esmalte sintético el cual tendrá dos pasadas.

**COBERTURA DE TECHO**

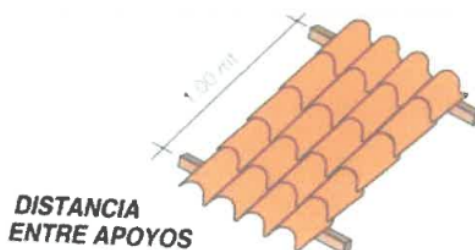
**A. COBERTURA DE TEJA ANDINA**

**DESCRIPCIÓN:**

La instalación de teja andina se realizará tomando en cuenta las especificaciones de la ficha técnica del fabricante como sigue a continuación:

**a) ESTRUCTURA DE APOYO**

- Verificar el distanciamiento de las correas antes de la instalación, esta separación no debe superar el máximo admisible, además comprobar la el alineamiento de las mismas.

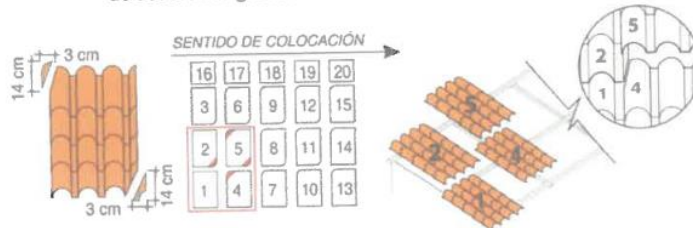


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERU  
Ing. Katusca Oviedo Cueva  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Tefada Zambrano  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRA

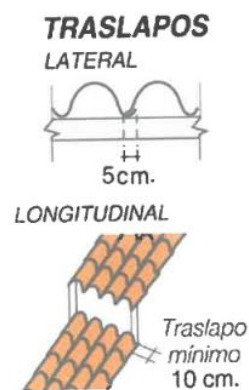
**b) DESPUNTE**

- Para evitar las superposiciones de 4 planchas deberá despuntarse las planchas intermedias. El corte tendrá de 3 cm de ancho y un largo igual al traslape longitudinal y el sentido de colocación será de izquierda a derecha de acuerdo al gráfico mostrado.



**c) TRASLAPE**

Tener en consideración las especificaciones en el gráfico



**d) MONTAJE**

Para el montaje de las planchas de teja andina se deben seguir las siguientes recomendaciones:

- Perfore con taladro eléctrico baja velocidad o de acción manual.
- El diámetro de perforación debe ser 50% mayor que el diámetro del accesorio de fijación.
- Los elementos de fijación deben ser galvanizados

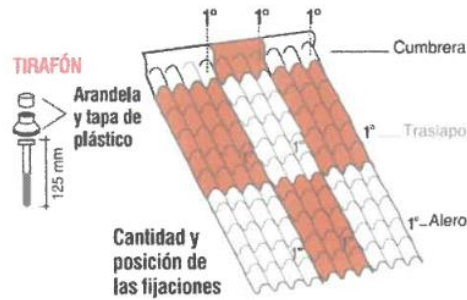
Ing. Katiusca Oviedo Cueva  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827

Ing. Hernán J. Combranco  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRA

- No se deben ajustar excesivamente los elementos de fijación, por lo cual se recomienda verificar el comportamiento de la cubierta instalada un día después.

**e) CANTIDAD Y POSICIÓN DE LAS FIJACIONES**

- No usar más elementos de fijación de los recomendados



**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TEJA ANDINA DE 1.14X0.72M x 5mm
- TALADROS
- CANALETA Y CUMBRERAS DE ALUZINK DE ESPESOR 0.4MM PARA ADAPTAR AL MURO DE CONTENCIÓN.
- ADHESIVO DE CONSTRUCCIÓN PARA EL PEGADO DE METALES Y CONCRETO PARA SELLAR EL ENCUENTRO ENTRE COBERTURA Y MURO.
- EQUIPO DE CORTE
- AUTOPERFORANTES DE 1/4" X 5" CON ARANDELA DE JEBE Y CAPUCHÓN

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Antes del montaje de los diferentes tipos de cobertura, las estructuras metálicas deberán ser debidamente pintada con pintura base zincromato y pintura esmalte sintético.

Se emplearán planchas de teja andina de fibrocemento de 1.14x0.72cmx 5mm; las cuales se colocarán sobre las estructuras de cobertura conformadas por los tijerales y las correas; las correas deberán estar a una distancia de 1.00m entre sí, donde se fijarán las planchas de teja andina.

Para la fijación de las planchas se utilizarán autoperforantes de 1/4" x 5", con arandela de jebe y capuchón, perfectamente anclados.

Se colocarán canaletas y cumbreras para adaptar el encuentro de la teja andina con el muro de contención.

Ing. Katiusca Oviedo Cúcuti  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Humberto Poma Cambrano  
CIP. 111298  
INSPECTOR DE OBRA



Se sellarán de manera adecuada el encuentro entre el techo de teja andina con el muro de contención utilizando adhesivos de construcción garantizando el sellado adecuado contra las lluvias.

**B. CUMBRERA DE TEJA ANDINA**

**DESCRIPCIÓN:**

La instalación de la cumbrera superior en inferior se realizará una vez se concluya la instalación de la cobertura de paneles de teja andina en cual deberá estar aprobada por el área usuaria.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- CUMBRERA SUPERIOR EN INFERIOR
- TALADROS
- EQUIPO DE CORTE
- AUTOPERFORANTES DE 1/4" X 5" CON ARANDELA DE JEBE Y CAPUCHÓN

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

Cumbrera Inferior y superior de teja andina, es el accesorio complementario para la instalación de una cobertura con Teja Andina, se adapta a todo tipo de inclinación.

Para la fijación de las planchas se utilizarán autoperforantes de 1/4" x 5", con arandela de jebe y capuchón, perfectamente anclados.

**CIELORRASOS**

**A. CIELORRASOS CON BALDOSA DE PVC**

**DESCRIPCIÓN:**

La instalación del sistema de cielorraso será con baldosa de PVC de 0.61 m x 1.22 m de 7 mm espesor provista de ángulos perimetrales, tee principal, secundaria y terciaria.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- BALDOSA DE PVC DE 0.61 M X 1.22M E= 7MM
- TEE PRINCIPAL
- TEE SEGUNDARIA
- TEE Terciaria
- TALADROS
- PISTOLA PARA FULMINANTE
- CLAVOS DE FIJACIÓN Y FULMINANTE
- EQUIPO DE CORTE
- ALAMBRE GALVANIZADO N° 16

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERU  
Ing. Karla Ojeda Cevallos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 226827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio P. Zambrano  
CIP. 112246  
INSPECTOR DE OBRA

Con la autorización del área usuaria de realizara el colocado del perfil perimetral, luego se colocará el alambre que soportara el tee principal, donde irán las tees secundarias y terciarias.

El colocado de la baldosa se realiza después de armar la estructura de soporte y luego se procede a nivelar. Las baldosas deberán estar adecuadamente distribuidas y estéticamente visibles. La instalación del sistema de cielorraso con baldosa de PVC se instalará en los áreas pedagógicas, administrativos, servicios higiénicos y pasadizos.

**B. CIELORRASOS CON PANELES DE FIBROCEMENTO**

**DESCRIPCIÓN:**

La instalación de cielo raso deberá comprender una estructura de soporte que estructuralmente garantice el correcto funcionamiento de los paneles de fibrocemento (evitando agrietamiento de juntas o desprendimiento de los mismos.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 1.22M X 2.44M X 6 MM
- CANAL OMEGA
- PARANTE METÁLICO
- RIEL METÁLICO
- TORNILLOS
- TALADROS
- EQUIPO DE CORTE
- MASILLA
- CINTA PARA UNIÓN

**PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO**

La instalación de cielo raso deberá cumplir con condiciones estéticas funcionales, evitando la utilización de retazos o sobrantes de materiales que salgan de la modulación utilizada en la instalación de los paneles de fibrocemento tomando en cuenta las especificaciones de la ficha técnica del fabricante.

El acabado del cielo raso deberá garantizar condiciones estéticas utilizando los materiales apropiados el sellado de juntas y masillado de tornillos.

La instalación del sistema de cielorraso con fibrocemento se instalará en el pasadizo.

**SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL**

**A. CANALETA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES**

**DESCRIPCIÓN:**

La instalación de las canaletas de evacuación forma parte de un sistema que tiene la función de conducir el agua de lluvia desde el techo hasta el montante.

**MATERIALES Y EQUIPOS**

- TALADROS

104024  
CUSCO-PIZU  
Ing. Kallusca Oviedo Cueva  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 226627

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Huijilani Linares Zambrano  
CIP. 111129  
INSPECTOR DE OBRAS

- CANALETA DE 1/16" DE ESPESOR GALVANIZADA SEGÚN DISEÑO
- LIMAOLLA DE 1/16" DE ESPESOR GALVANIZADA PARA EL ENCUENTRO ENTRE LOS DOS TECHOS
- EQUIPO DE CORTE Y PLEGADO DE PLANCHAS METÁLICAS
- TORNILLO WAFER PUNTA BROCA
- SICAFLEX PARA METALES
- HERRAMIENTAS MANUALES

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se realizará el doblado de los soportes para canaleta. Luego el corte y plegado de la canaleta según diseño. Las canaletas se colocaron en un nivel adecuado donde se evite el empozamiento de las aguas pluviales.

La limaolla se colocará en el encuentro de los techos, garantizando el adecuado drenaje del sistema de aguas pluviales, las uniones se realizarán con sicaflex para metales.

#### B. MONTANTE CON TUBERÍAS DE PVC DE 4"

##### DESCRIPCIÓN:

Los montantes son ductos verticales donde desfogaran las aguas pluviales del techo al canal de drenaje.

##### MATERIALES Y EQUIPOS

- TALADROS
- TUBOS DE PVC DE 4"
- CODOS DE 4"
- HERRAMIENTAS MANUALES
- GUARDA DE PLANCHA METÁLICA PARA MONTANTES DE 1/16" DE ESPESOR

#### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se realizará la perforación de las canaletas en las ubicaciones especificadas en los planos con el diámetro adecuado para que los montantes no tengan ninguna obstrucción. Luego se procederá a colocar los montantes de tubo de pvc de 4" estos deberán estar debidamente instaladas sin presentar ninguna fuga o detalle que afecte el adecuado funcionamiento de los montantes.

Colocado los montantes se instalará las guardas de plancha metálica de acero galvanizado.

#### 1.5.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

##### 01. NORMAS APLICABLES

###### ✓ Normas nacionales

- NT G-050 Norma técnica de seguridad durante la construcción
- NT E-020 Norma técnica de cargas
- NT E-90 Norma técnica de estructuras metálicas

Ing. Kotusca Oviedo Cusv  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228927

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio F. Zambrano  
CIP. 111245  
INSPECTOR DE OBRA



- ✓ Normas extranjeras
  - AISC
  - ASTM A36
  - ASTM A307
  - AWS-D1.1

## 02. MATERIALES

### A. ACERO

*El acero para las estructuras será grado ASTM A36.*

*Los aceros a emplear en la construcción de estructuras, deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas.*

*La garantía que establece en el párrafo anterior será certificada por el productor y copia de la misma será puesta a los usuarios.*

### B. SOLDADURA

*Los electrodos cumplirán con los requerimientos del código A.W.S de acuerdo con las condiciones o clasificación de uso.*

*La soldadura de las uniones deberá desarrollar la capacidad a tracción de cada elemento concurrente.*

*El proceso de soldadura deberá ser realizado por el personal adecuadamente calificado. Ya que el tipo de estructura es de gran importancia y debe ser realizado de la mejor calidad posible.*

*Para la soldadura de elementos de acero estructural se considera la soldadura que sea capaz de incorporarse a un sistema estructural resistente*

### C. ALMACENAMIENTO

*El contratista deberá adoptar las máximas previsiones para evitar daño a todo material almacenado en espera de fabricación o de montaje, tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica u otro tipo de deterioro. La inspección podrá rechazar todo acero o elemento estructural que a su juicio tenga daño, deformaciones o corrosión excesiva. Toda reparación o remplazo será cargo del contratista.*

## 03. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

*El contratista debe revisar los planos y en caso dado de encontrar alguna incongruencia debe informar al residente y supervisor del proyecto para posteriormente realizar las coordinaciones con el ingeniero proyectista y establecer las correcciones del caso.*

*Una vez sean revisados la totalidad de los planos se procederá a la fabricación de la estructura. El contratista es responsable si por no revisar los planos incurre en errores que resulten perdida de tiempo y material.*

  
Ing. Karolusca Oviedo CIP. 226627  
RESIDENTE DE OBRA

  
Ing. Horacio de la Zambrana CIP. 111215  
INSPECTOR DE OBRA

**A. FABRICACIÓN**

Una vez revisados los planos entregados por el proyectista, y antes de encontrar alguna incongruencia de la estructura el contratista debe informar al residente y supervisor del proyecto.

El contratista debe verificar en taller que las dimensiones de los perfiles metálicos que serán utilizados para la fabricación, de manera que cumplan con la norma AST A-36. Así mismo debe de controlar las dimensiones de los elementos estructurales, de manera que concuerden con los planos aprobados previamente.

Durante el proceso de fabricación el personal encargado debe tener especial cuidado en eliminar toda aspereza o irregularidad en la superficie de los elementos maquinados, bordes y esquinas afiladas, peladuras, etc.

**B. CORTE DE PLANCHAS DE ACERO**

Realizar el corte de las planchas de acero utilizadas para las bases de las columnas y para soportes de la estructura metálica, este proceso se realizará con quipo de corte (oxicorte o plasma). El contratista se encargará del transporte y corte de las planchas de acero según las especificaciones indicadas en los planos en coordinación con el residente y supervisor.

El corte de las planchas de acero debe realizarse de manera adecuada sin causar daño o abolladura. No podrá realizarse cambios de ninguno de las planchas metálicas.

**C. ARMADO**

Todas las piezas estructurales deben estar libres de torceduras, abolladuras, dobleces o cualquier deformación del metal.

Todos los tramos y elementos deberán quedar finalmente ajustados, alineados y en su posición precisa, respetando las tolerancias especificadas por las normas citadas en esta especificación.

Los elementos no presentaran dobladuras ni desviaciones innecesarias, salvo las toleradas por las normas. El contratista no tendrá derecho a ninguna compensación, cuando la inspección estime que el daño fue responsabilidad del contratista. Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por armado, manipulación o transporte, deberán ser inmediatamente informadas a la inspección. La inspección (por parte de la residencia / inspector) deberá aprobar la metodología de rectificación, corrección, reparación o remplazo de parte o toda la estructura dañada.

Todas las piezas serán de calce adecuado, bien escuadradas y en la posición precisa para permitir un montaje seguro y eficiente en el terreno.

**D. MONTAJE Y COLOCACIÓN DE VIGAS Y CORREAS**

Realizar el isaje o montaje de vigas y correas de acero, ya fabricados con las debidas medidas de seguridad. Una vez colocadas en la posición indicada en los planos se procederá a la unión de estos elementos estructurales aplicando soldadura de arco eléctrico, con el electrodo adecuado para dichos materiales con el fin de asegurar la estabilidad de la unión.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Cusco-Perú  
Ing. Katusca Oviedo Córdova  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 226827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Hector Zambrano  
CIP. 111236  
INSPECTOR DE OBRA

#### E. SOLDADURA

La clase de electrodo y su diámetro deberán ser apropiados para el tipo de maquina soldadora, intensidad de la corriente posición en que se soldara tipo de unión características del metal base y especificaciones señaladas en planos para la soldadura y otros requerimientos específicos. Las clases de los electrodos será elegida de manera que las características del meta depositado sean equivalentes o concordantes con las del metal base. Además, se deberá cumplir con la condición siguiente: el limite de fluencia de metal depositado debe ser mayor o igual al límite de ruptura del metal base.

Es obligatorio que toda partida de electrodos sea sometida a ensayos de aceptación por un laboratorio autorizado por la inspección, de manera de verificar que estos cumplan los requisitos de la clasificación y que sus características permanezcan constantes, estos ensayos serán de cargo del contratista. Esta exigencia se anulará si el contratista entrega certificados correspondientes a la partida de entrega.

Durante la manipulación de los electrodos revestidos deberán adoptarse procedimientos que eviten la absorción de humedad en el revestimiento, según especificaciones del proveedor. Se deberán conservar aislados en bodega seca y mantenidos en sus embalajes de fabrica sellados; dichos embalajes se abrirán a medida que los electrodos sean requeridos por los soldadores. La inspección podrá prohibir el uso de los electrodos que a su juicio se encuentren húmedos o con daño mecánico de la misma manera verificará el adecuado uso de los electrodos.

#### F. SOLDADURA EN CAMPO

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando. El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u oxido procediéndose a la aplicación de una mano pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

##### a) CALIFICACIÓN DE SOLDADORES.

Todos los soldadores que participen en el armado y montaje de las estructuras serán soldadores estructurales, los que tendrán certificado vigente de calificación según normas NTE 090 o AWS D1.1, con antigüedad no superior a 1 año a la fecha de control. Todos los soldadores deberán haber aprobado las pruebas y/o los ensayos equivalentes a las condiciones existentes en la soldadura a ejecutar con la supervisión de la entidad:

- ✓ Tipo de prueba para los soldadores;
  - Plana, sobre cabeza.
  - Horizontal, vertical.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Kottusca Oviedo Carlos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 22457

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Rojas Zambrano  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRA

- Vertical ascendente.

Todas estas soldaduras se harán por una sola cara. Sobre cada una de las muestras se realizan dos ensayos de doblez a 180° alternando la posición de la raíz de la soldadura.

- ✓ Espesores: tomar los mayores espesores de la posición de soldadura correspondiente.
- ✓ El contratista deberá proporcionar una lista para la aprobación de la inspección, antes del comienzo de los trabajos, conteniendo los nombres de todos a los soldadores que propone emplear, incluyendo copias de sus calificaciones correspondientes.
- ✓ Deberá ser remplazado cualquier soldador cuyo trabajo se considere insatisfactorio a juicio de la inspección; este remplazo no dará derecho al contratista a ninguna compensación ni se otorgará extensión alguna en el plazo del término de trabajo.
- ✓ La inspección podrá rechazar o exigir examen radiográfico de las soldaduras realizadas por personal no autorizado o sin calificación adecuada, siendo el costo de inspección y reposición de cargo del contratista.

**b) INSPECCIÓN DE SOLDADURA Y PRUEBAS.**

Todas las soldaduras serán revisadas por el responsable del servicio. Ensayos no destructivos de soldaduras, tales como inspección visual y líquidos penetrantes.

Las pruebas o ensayos se deberán ejecutar tan pronto como sea posible luego que comience el trabajo de soldadura, de manera de evitar la repetición de cualquier defecto. Como regla general, será responsabilidad del contratista hacer gestiones, preparativos y arreglos para las inspecciones, según lo requieran estas especificaciones. Los defectos puestos en evidencia tinturas penetrantes o inspección visual deben cumplir con las limitaciones prescritas por la norma AWS D1.1, para su aceptación.

El contratista deberá entregar un dossier con todos los controles de calidad de la soldadura por cada elemento estructural construido, sin observaciones por parte de la entidad, con la firma del responsable del servicio y visto bueno de la entidad, para proceder con la valorización total.

**c) MATERIALES UTILIZADOS PARA LA FABRICACIÓN Y EN LA INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CIELO RAZO Y MONTANTES DE DRENAJE PLUVIAL.**

El servicio de verificación de materiales se asegura y verificara que todos los materiales tales como electrodos, pintura base zincromato, pintura esmalte sintético, trapo industrial, discos de corte para metal, tubos de acero, planchas de acero, entre otros materiales utilizados en obra, cumplan con las especificaciones técnicas de calidad para la correcta ejecución del proyecto. Se realizará un procedimiento y registro de control de materiales y consumibles solicitante a los proveedores fichas técnicas, certificados de calidad, especificaciones, entre otros

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CUSCO - PERU  
Ing. Katusca Oviedo C.  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Ismael Zambrano  
CIP. 111296  
INSPECTOR DE OBRA



documentos que garanticen un aseguramiento de calidad de acorde al proyecto en ejecución. Los materiales ingresados a obra se verificarán visualmente que estos se encuentren libres de imperfecciones, deformaciones, o se encuentren en mal estado para ser utilizadas en el proyecto.

❖ **DOSSIER DE CALIDAD DE MATERIALES, SOLDADURA Y ARMADO.**

• **APLICACIÓN DE LA NORMA:**

- Reglamento nacional de edificaciones norma E 090 control de calidad en estructuras metálicas.
- Welding code estructural Steel AWS D.1.1.
- ASTM

• **Aspecto a validar y evaluar:**

- Calificación de soldadores.
- Certificado de calidad de materiales, metal base, metal de aporte.

• **Aspecto para la inspección:**

- Inspección visual a todas las uniones soldadas 100%.
- Inspección de líquidos penetrantes 20% de uniones soldadas.
- Inspección dimensional de estructuras 100%.

• **Herramientas para inspección**

- Kit de inspección visual de soldadura.
- Flexómetro.

Kit líquidos penetrantes.

- 05 limpiadores (cleaner).
- 05 penetrantes (penetrant).
- 05 reveladores (developer).

❖ **DOSSIER DE CALIDAD DE PINTURA.**

**ESPESOR DE PELÍCULA HÚMEDA**

El espesor de la película seca: es la porción solidada de la pintura depositada en la superficie.

El espesor de película húmeda: es la porción sólida más la parte líquida volátil. Todos los recubrimientos contienen "sólidos" los cuales forman la película de pintura cuando secan.

La inspección y control del aspersor de película húmeda nos permite proyectar el espesor de película seca que alcanza el recubrimiento. El valor requerido puede ser calculado con el valor de espesor seco especificando el % de sólidos en volumen y la cantidad de diluyente que se agrega para la aplicación. La norma: ASTM D4414-95 practice for measurement of wet film thickness by notch gages, describe el procedimiento y los dispositivos utilizados en su inspección.

**PROCEDIMIENTO**

- Coloque un "peine" en posición perpendicular al sustrato, en contacto con esta.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Katusca Oviedo C.  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Horacio Zambrano  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRAS

- Mantenga el peine en esta posición y espere unos segundos hasta que los dientes estén "húmedos".
- Retire el peine de la película.
- El espesor de película húmeda se sitúa entre el valor más elevado del diente "revestido" o "húmedo" y el valor más bajo del diente "sin revestimiento" o "seco"

#### ESPESOR DE LA PELÍCULA SECA

El espesor de la película seca; es la porción sólida de la pintura depositada en la superficie. Se mide cuando la pintura haya alcanzado el secado completo. El efecto de la capa barrera del recubrimiento es un importante factor en la protección anticorrosiva del sustrato. Por lo que su inspección para verificar si se consiguió el espesor estipulado, es fundamental en todo el plan de calidad. Los métodos de medición de espesor de película se encuentran descritos en las normas que mencionaremos en este documento.

#### G. CONTROL DE VERTICALIDAD Y ALINEAMIENTO EN INSTALACIÓN.

El propósito de este control es definir el correcto alineamiento y nivelación y/o verticalidad durante el montaje de las estructuras metálicas de acuerdo a la norma vigente y las normas aplicables la elaboración de los procedimientos de instalación y/o montaje estará normalizada de acuerdo al código de soldadura para estructuras AWS D1.1 y al reglamento nacional de edificaciones E 90 para estructuras metálicas instituto americano de la construcción del acero (AISC).

#### H. INSTALACIÓN DE CIELORRASO.

El propósito de este control la correcta instalación del sistema de cielorraso, donde se utilizarán baldosas de PVC y fibrocemento en las áreas administrativas, pedagógicas y los servicios higiénicos. Se realizará un correcto replanteo, según la altura definitiva del cielo. Esto ayudará a determinar toda la estructura y a definir la posición exacta de los perfiles a instalar actividad que se realizará con la coordinación y autorización del área usuaria. Se procederá con la instalación de los soportes tee (principal, secundaria y terciaria).

Se debe garantizar la calidad estética del sistema de cielorraso.

#### 1.5.3. REQUISITOS Y PERFIL DEL CONTRATISTA

- El contratista garantizará los trabajos contra todas las fallas, defectos y fabricación mínima durante dos años de garantía (24 meses), contados a partir de la fecha de conformidad de la recepción, en caso de presentarse defectos, el proveedor debe realizar las correcciones sin costo alguno para la entidad y con la calidad requerida. Se notificará al postor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Cusco-Perú  
Ing. Rolando Oviedo C. I. 11293  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Oviedo Zambrano  
CIP. 111293  
INSPECTOR DE OBRAS

- Todos los materiales a de ser suministrados, serán de primer uso y con garantía cualquier daño debido a defectos de fabricación determinara su reparación o remplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.
- El embalaje, transporte, carga y descarga, manipulación, almacenaje e instalación de los materiales, el uso de electricidad y agua correrá por cuenta y responsabilidad del contratista, siguiendo los parámetros y normas de manipulación y seguridad exigidos por el fabricante o los manuales de conservación e instalación. Los materiales deben ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.
- El contratista tendrá el cuidado de no afectar las columnas vigas, muros tabiques, pisos e instalaciones dentro del local de obra, siendo de responsabilidad del contratista realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura.
- Por seguridad de la entidad todo el personal del postor deberá estar correctamente vestido con los implementos de seguridad y con el logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.
- El personal técnico y profesional del contratista deberá de contar con, los implementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, lentes y mandil para soldadura y otros). Durante la permanencia en el lugar de trabajo.
- El contratista deberá tomar las previsiones del caso y organizarse a fin de cumplir con las disposiciones de la entidad, cualquier incumplimiento a ella serán de cargo del contratista ante una posible infracción puesta por la entidad. El inicio de los trabajos será previa coordinación con la entidad.
- Los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos serán por cuenta del contratista.
- El contratista está obligado a mantener la zona segura (cintas, mallas, o cercos de seguridad, así como carteles avisos u otros) una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, a fin de que las áreas queden limpias, libre de escombros, residuos, desmonte, basuras, etc.
- El contratista será responsable del almacenamiento de los materiales y equipos y otros que intervengan en la ejecución del servicio, por lo que el almacenaje de estos es a costo del contratista.
- El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el contratista se apersonará al día siguiente de notificado el acta de observaciones, con el personal requerido para solucionar las fallas.
- El contratista no podrá realizar ningún cambio durante la ejecución de los trabajos, de darse el caso que obligue a modificar las especificaciones y los planos originales, deberá de consultar a la entidad y esperar la aprobación de dichos cambios, los cambios serán asumidos por el contratista.
- El contratista deberá de presentar el SCTR del personal técnico y obrero que labore durante la prestación del servicio en salvaguarda de los intereses y responsabilidad de la entidad frente a terceros. Los cuales Deberá presentarse al responsable de ejecución del proyecto, dentro de los 5 días posteriores a la suscripción del contrato bajo sanción de aplicación de otras penalidades y resolución del contrato por incumplimiento.
- El contratista deberá presentar su cronograma de ejecución con las actividades a realizar antes del inicio del servicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Katusca Oviedo C.  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 226627

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Heracleo Toledo Zambrano  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRAS



- El contratista deberá indicar además los equipos, maquinarias y herramientas adicionales a utilizarse. Los costos de mantenimiento y reparación de los equipos, maquinarias y herramientas correrán a cargo del contratista.
- El contratista deberá presentar una carta de compromiso y autorización del uso de documentos del personal clave hacia el postor.

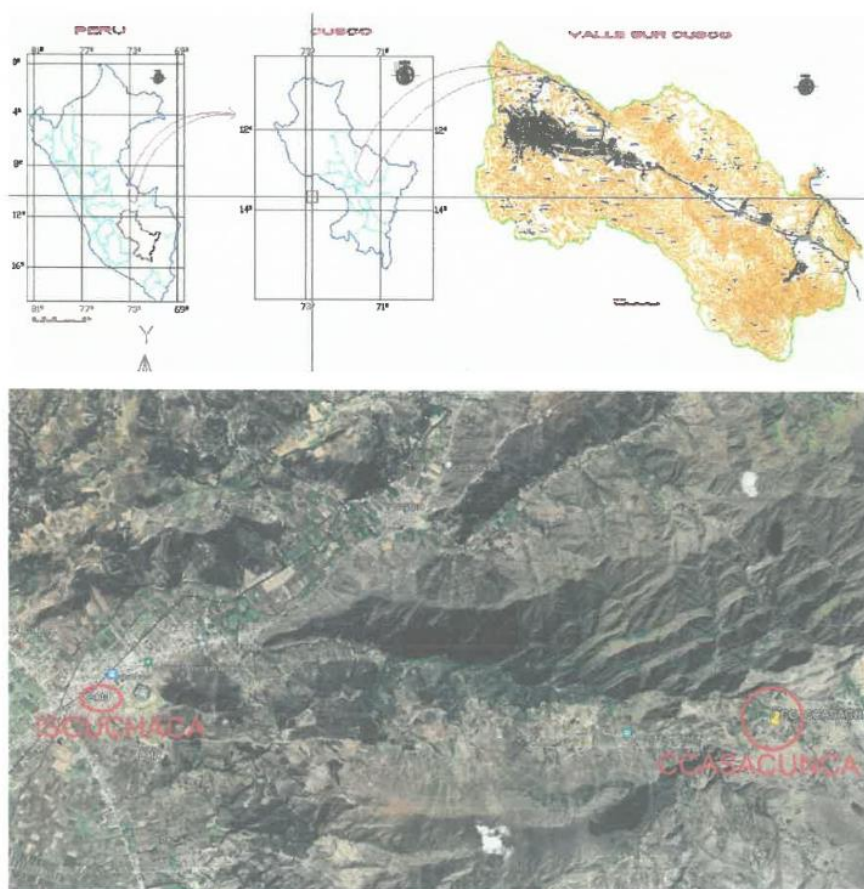
**1.5.4. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN**

suma alzada

**1.5.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**UBICACIÓN:**

Centro poblado	:	Ccasacunca.
Distrito	:	Anta.
Provincia	:	Anta.
Región	:	Cusco.



**1.5.5.1. Plazo de ejecución**

el servicio de la presente contratación es de 30 días calendario a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
*[Signature]*  
**Ing. Misca Oviedo Cuevo**  
DIRECTOR DE OBRA  
CIP 226627

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
*[Signature]*  
**Ing. Horacio Toledo Zambrano**  
CIP 111255  
INSPECTOR DE OBRAS

#### 1.5.6. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

ALCANCES DE LA GARANTÍA: Contra defectos de fabricación, averías o fallas de la estructura para el funcionamiento, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

✓ PERIODO DE GARANTÍA: por el tiempo de dos años o en virtud a una condición particular de uso del bien.

#### 1.5.7. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO**

La supervisión y conformidad de la prestación del servicio estará a cargo del residente de obra con visto bueno del inspector de obra; previa entrega de la carta de culminación del servicio.

#### 1.5.8. **FORMA DE PAGO**

El pago será en valorizaciones de un solo pago una vez culminada al 100% la zona trabajada.

#### 1.5.9. **OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

##### **PENALIDADES**

Es importante indicar que de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 del reglamento. "la entidad debe prever en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; así mismo, puede prever otras penalidades".

Adicionalmente, cabe precisar que la finalidad de establecer dichas penalidades es desincentivar el incumplimiento del contratista, así como resarcir a la entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento o retraso en la ejecución de las prestaciones a su cargo.

##### a) **Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**

La aplicación de esta penalidad se realizará de conformidad con lo descrito en el artículo 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### b) **Otras penalidades**

Además de las penalidades establecidas en el reglamento de la ley de contrataciones del estado y en acuerdo a la normatividad vigente se ejecutará la aplicación de estas penalidades y que están referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuaran por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

N	PENALIDAD	MULTA
1	<b>INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LOS SEGUROS SCTR</b>	$M(D) = D * 1UIT * 5.0\%$
	Cuando el contratista no cumpla con la habilitación vigente del SCTR, tanto para el personal técnico, obrero, incumpliendo las normas, la multa será:	
	M=Multa	
	D=Días de retraso	
2	<b>CAMBIO DE PERSONAL CLAVE Y ESPECIALIZADO SIN AUTORIZACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	$M(D) = D * 1UIT * 5.0\%$
	Cuando el contratista ponga a laboral personal clave, especializado, no autorizado, y/o ofertado, la multa será:	
	M=Multa	
	D=Días de retraso	
	D= a cantidad de días de retraso en la presentación de SCTR, multiplicado por el 5% de la UIT	
	D= a cantidad de días laborados por el personal no autorizado, multiplicado por el 5% de la UIT.	
	<b>AUSENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO</b>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
CHUSO-PESU  
Ing. Katusca Oviedo C.  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 226627

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Hilda Tania Zambrano  
CIP. 111296  
INSPECTOR DE OBRA

3	Cuando el PERSONAL TÉCNICO propuesto por el contratista no se encuentren en obra sin justificación ante el personal técnico la multa diaria será:	$M(D) = D * 1UIT * 5.0\%$
	M=Multa	
	D=Veces	
	D= a cantidad de veces de ausencia, multiplicado por el 5% de la UIT.	
4	<b>SEGURIDAD DE OBRAS Y SEÑALIZACIÓN</b>	$M(D) = N^{\circ} \text{ de valorización } \%$ $*0.01$
	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas.	
	M=Multa	
	D=Día	
5	<b>Indumentaria e implementación de protección personal</b>	$M(D) = N^{\circ} \text{ de valorización } \%$ $*0.009$
	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad la indumentaria señalada y ponga en riesgo la integridad de sus trabajadores. Esta penalidad se considera por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguna de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato la multa diaria será:	
	M=Multa	
	D=Día	
	$N^{\circ} \text{ de valorización } \% = \text{valorización porcentual al que corresponde estipulados en el cuadro de la forma de pago factor de multiplicación } = 0.01.$	
	$N^{\circ} \text{ de valorización } \% = \text{valorización porcentual al que corresponde estipulados en el cuadro de la forma de pago factor de multiplicación } = 0.009$	

#### PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN

El residente de obra, supervisor o responsable del área de seguridad y salud en el trabajo de la entidad, constatará de forma inopinada cuantas veces sea conveniente los parámetros de seguridad las diversas actividades que realiza el contratista, en caso de verificar el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en los ítems se procederá de forma inmediata a la notificación al responsable del servicio o al ingeniero de seguridad o al que se encuentre como representante del contratista en obra, las notificaciones no son observables, de forma posterior del residente de obra comunicará la órgano de contrataciones de la entidad para que aplique las penalidades o multas que de lugar a la infracción del contratista ya sea en las valorizaciones parciales o según corresponda, la entidad comunicará al contratista de la infracción, haciéndole llegar copia del mismo.

#### 1.5.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- ✓ La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y fabricación de estructura metálica ofertada será de dos años contados desde el día siguiente de la conformidad.

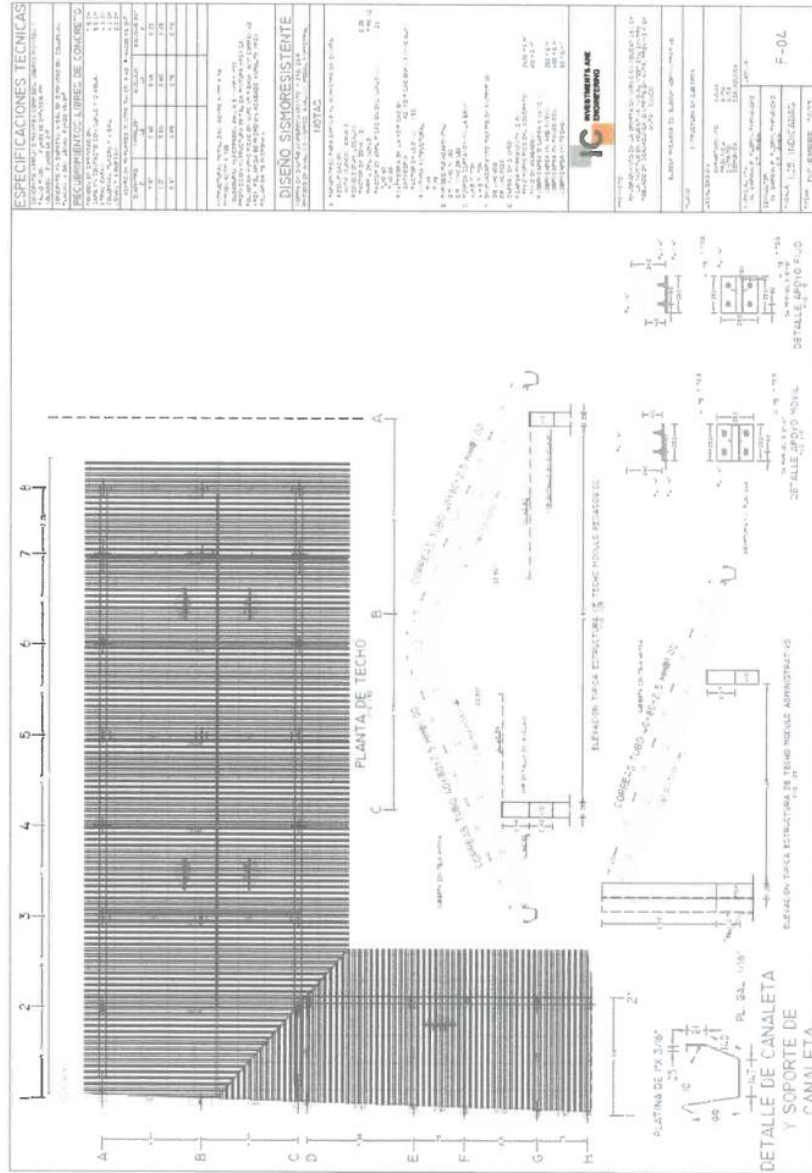
#### 1.5.11. ANEXOS

Planos estructurales y de drenaje pluvial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
C.I.P. 226567  
Ing. Katerina Oviedo  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Rojas Zambrano  
C.I.P. 111395  
INSPECTOR DE OBRA

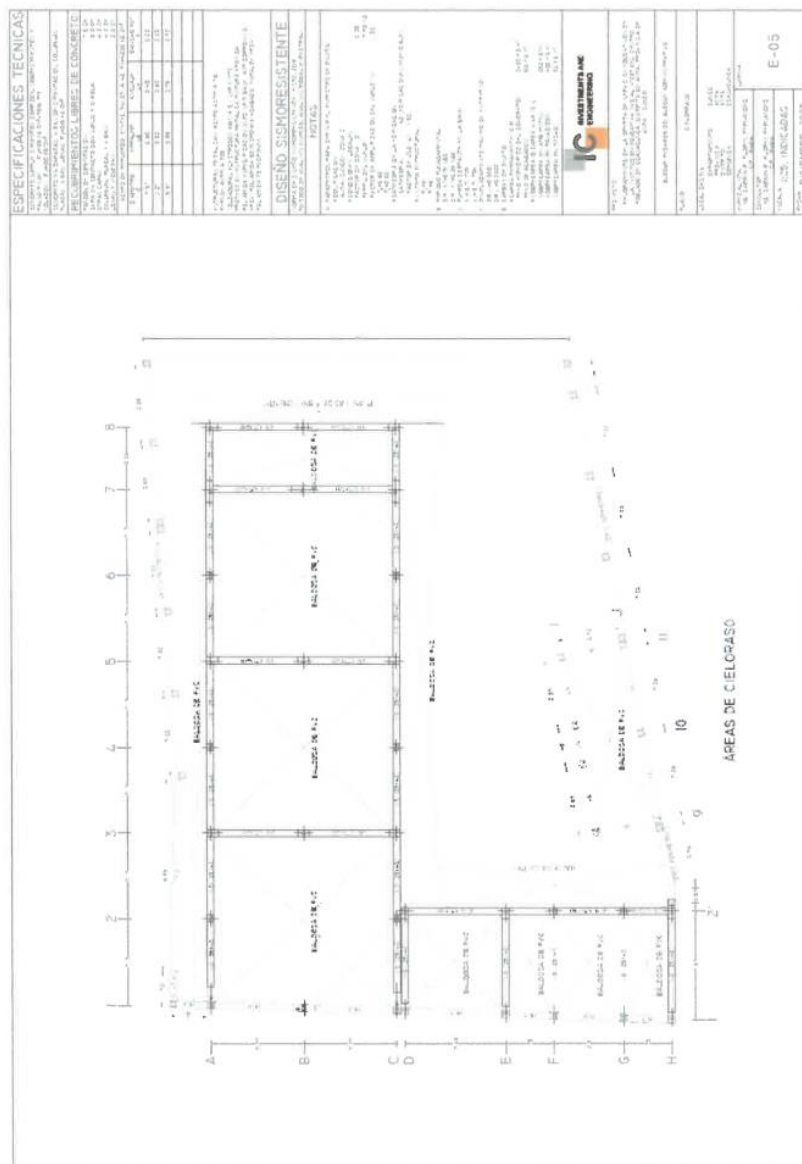
PLANOS ESTRUCTURA METALICA DE TECHO



Ing. Hossain Hossain  
CIP. 111995  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Kausar Oviyo C.  
CIP. 228827  
RESIDENTE DE OBRA

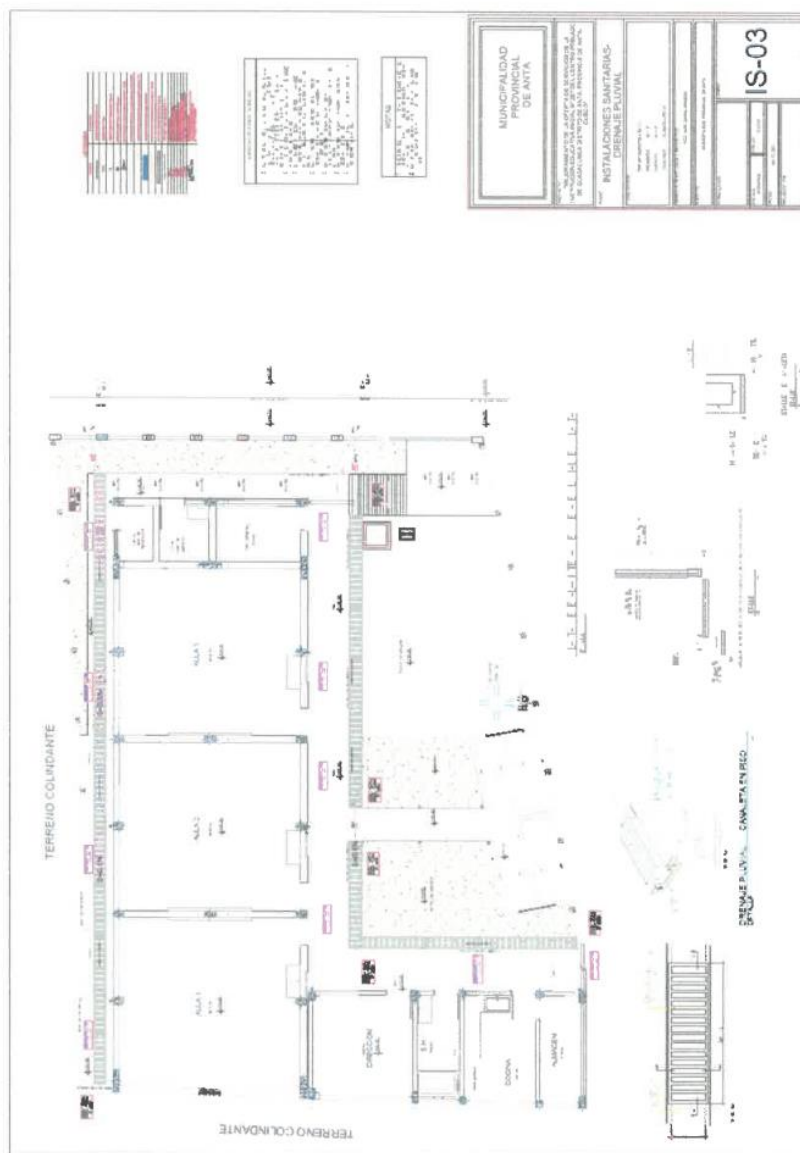




MUNICIPIO PROVINCIAL DE ANTA  
 Ing. Horacio S. Zambrano  
 C.P. 111295  
 INSPECTOR DE QBP

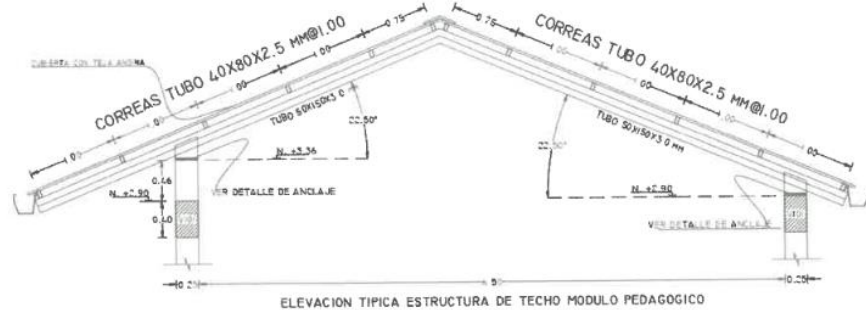
Ing. Katerina Oviedo C.  
RESIDENTE DE OBRA

**PLANO DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL**

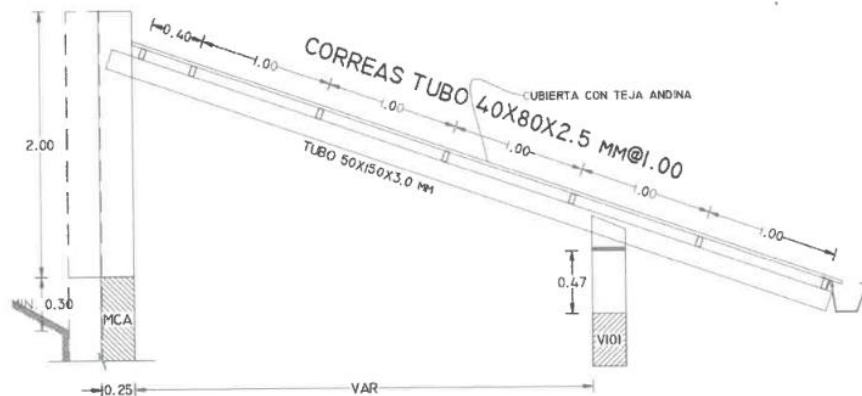


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
ING. KARLOS OVIEDO C. CIP. 220287  
RESIDENTE DE OBRA  
INSPECTOR DE OBRA

**DETALLE DE VIGAS A DOS AGUAS**

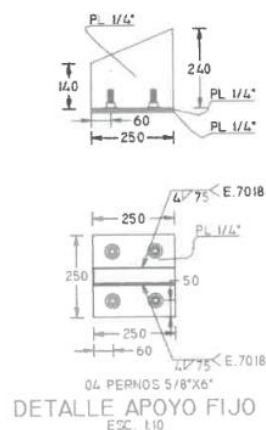
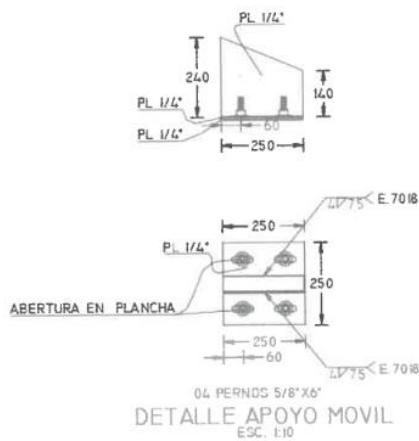


**DETALLE DE VIGA UNA SOLA CAIDA**



ELEVACION TIPICA ESTRUCTURA DE TECHO MODULO ADMINISTRATIVO

**DETALLE DE ANCLAJE DE PLANCHA BASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Tejedor Zambrano  
CIP. 111395  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Katuska Oviedo C  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 229527

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
Ing. Horacio Tejedor Zambrano  
CIP. 111395  
INSPECTOR DE OBRA



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																											
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																											
Requisitos:																												
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Máquina de soldador de 250 amp</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Máquinas de soldador de 200 amp</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>Taladro de banco</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Generador eléctrico de 10 kw</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Equipo de alta presión para pintura</td><td>2</td></tr><tr><td>6</td><td>Sierra eléctrica circular o trozadoras</td><td>2</td></tr><tr><td>7</td><td>Taladros manuales</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>Amoladoras</td><td>2</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Máquina de soldador de 250 amp	1	2	Máquinas de soldador de 200 amp	2	3	Taladro de banco	1	4	Generador eléctrico de 10 kw	1	5	Equipo de alta presión para pintura	2	6	Sierra eléctrica circular o trozadoras	2	7	Taladros manuales	2	8	Amoladoras	2	
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																										
1	Máquina de soldador de 250 amp	1																										
2	Máquinas de soldador de 200 amp	2																										
3	Taladro de banco	1																										
4	Generador eléctrico de 10 kw	1																										
5	Equipo de alta presión para pintura	2																										
6	Sierra eléctrica circular o trozadoras	2																										
7	Taladros manuales	2																										
8	Amoladoras	2																										
Acreditación:																												
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Se aceptará equipos con mayor capacidad a la requerida, siempre que estos satisfagan la necesidad y no varíen las concisiones y afecte el costo del servicio.																												
<b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																												
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>																											
Requisitos:																												
➤ Taller para la fabricación, corte y plegado.																												
Acreditación:																												
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.																												
<b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																												
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																											
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																											
Requisitos:																												
<b>PERSONAL TÉCNICO</b>																												
➤ <b>Responsable de servicio:</b> Un ingeniero civil o mecánico.																												
➤ <b>Especialista de seguridad:</b> Un ingeniero civil o mecánico, industrial, minas, ambiental, metalúrgico o afines.																												
<b>PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO ESPECIALIZADO</b>																												
El contratista presentara personal técnico operativo para:																												
a) <b>FABRICACIÓN DE LA ESTRUCTURA: (1 CUADRILLA)</b>																												
➤ <b>Soldador homologado:</b> 03 técnicos en soldadura, mecánica de producción, construcción civil, técnico en mecánica de mantenimiento o técnico en construcciones metálicas o construcciones metálicas o soldador estructural.																												
Acreditación:																												
El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según																												

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
  
**Katiuska Oviedo Cueva**  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
  
**Ing. Horacio Mejía Zambrano**  
CIP. 111295  
INSPECTOR DE OBRA

	<p>corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p>Requisitos:</p> <p><b>PERSONAL TÉCNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Responsable de servicio:</b> Cursos en fabricación de estructuras metálicas o control de calidad o supervisión de soldadura en estructuras metálicas o residencia y supervisión de obras o control de calidad de uniones soldadas o fundamentos de inspección de uniones soldadas o inspección de soldadura o inspector de soldadura de líquidos penetrantes (50 horas lectivas mínimas)</li><li>➤ <b>Especialista de seguridad:</b> Cursos en seguridad y salud ocupacional en el trabajo y capacitación en trabajos en caliente y capacitación en trabajos en altura y/o prevención contra caídas. (50 horas lectivas mínimas)</li></ul> <p><b>PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO ESPECIALIZADO</b></p> <p>a) <b>FABRICACIÓN DE LA ESTRUCTURA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Soldador homologado:</b> curso de soldadura eléctrica y/o homologación de categoría 3G como mínimo.</li></ul> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p>Requisitos:</p> <p><b>PERSONAL TÉCNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Responsable de servicio:</b> Deberá tener experiencia mínima de 1 años como responsable de servicio de fabricación e instalación de estructuras metálicas, inspector y/o supervisor en estructuras metálicas y/o obras en general.</li><li>➤ <b>Especialista de seguridad:</b> deberá tener experiencia mínima de 1 año como responsable de seguridad o supervisor de seguridad o especialista de seguridad o inspector de seguridad o prevencionista y/o obras en general.</li></ul> <p><b>PERSONAL TÉCNICO OPERATIVO ESPECIALIZADO</b></p> <p>a) <b>FABRICACIÓN DE LA ESTRUCTURA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Soldador homologado:</b> deberá tener la experiencia mínima de 1 año como soldador, armador con categoría mínima de 3G, en el servicio de fabricación e instalación de estructuras metálicas y/o obras en general.</li></ul> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Katherine Oviedo Cueva  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228827

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERÚ  
Ing. Horacio Palente Zambrano  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 111295

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado equivalente S/150,000.00 (ciento cincuenta mil soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objetivo de la convocatoria, durante los ocho años, anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CUSCO - PERU  
Ing. Karla Cecilia Oviedo C.  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. 228927

Ing. Karla Cecilia Oviedo C.  
CIP. 11156  
INSPECTOR DE OBRA



consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CIP. 228527  
ING. NARCISO OVIEDO C.  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANTA  
CIP. 31-2024-MPA-SEGUNDA CONVOCATORIA  
ING. Humberto Zambrano  
INSPECTOR DE OBRA

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 150 000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/ 24 750.00 (diez mil quinientos ochenta con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de adquisición e instalación de estructuras metálicas para techos similares y/o servicio de instalación de techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o mercados con cobertura con planchas de Aluzinc y/o policarbonato y/o teja andina y/o calaminón.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS), PARA EL PROYECTO 113 MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 287 DEL CENTRO POBLADO DE CCASACUNCA, DISTRITO DE ANTA – ANTA - CUSCO, que celebra de una parte Municipalidad Provincial de Anta, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20200953691, con domicilio legal en Jr. Jaquijahuana Nro. S/N (ovalo Jaquijahuana) Anta - Anta – Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2** para la contratación del SERVICIO PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS), PARA EL PROYECTO 113 MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 287 DEL CENTRO POBLADO DE CCASACUNCA, DISTRITO DE ANTA – ANTA - CUSCO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del SERVICIO PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA CON COBERTURA DE TEJA ANDINA E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y COLOCADO DE SISTEMA DE CIELO RAZO CON BALDOSA DE PVC (INCLUYE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS), PARA EL PROYECTO 113 MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 287 DEL CENTRO POBLADO DE CCASACUNCA, DISTRITO DE ANTA – ANTA - CUSCO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

n  
Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

---

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-CS-MPA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i></li><li><i>En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.</i></li><li><i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].</i></li></ul>

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN.**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CS-MPA-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*