

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE
ENLACES DE DATOS PARA LA INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA DE VENTANILLA ÚNICA DE COMERCIO
EXTERIOR**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
RUC Nº : 20504774288
Domicilio legal : Calle Uno Oeste Nº 050, Urb. Córpac, Distrito de San Isidro.
Teléfono: : 513-6100 Anexo 1013
Correo electrónico: : servicios_sda08@mincetur.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de implementación de enlaces de datos para la infraestructura tecnológica de Ventanilla Única de Comercio Exterior.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº 02 de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación – Expediente Nº 1603327 del 31 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO²³⁴⁵⁶⁷⁸

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo máximo de mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, según el siguiente detalle:

- El plan de trabajo se presentará hasta los quince (15) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- La implementación y el inicio de operaciones se realizará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El inicio de operaciones será coordinado con el MINCETUR y se formaliza mediante la suscripción del Acta de inicio del servicio., que se suscribirá en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Área de Pagaduría de la Sub Dirección de Tesorería – Piso 1 y recabar las bases en el Piso 10 Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – Sede Central del MINCETUR, sito en calle Uno Oeste Nº 50 Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:30 a 18:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Nº 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo Nº 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM.
- Ley Nº 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones dictadas por los sectores y autoridades competentes y sus posteriores adecuaciones, así como las que se dicten durante el periodo de la prestación, de corresponder.
- Decreto Legislativo Nº 1553 que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, y que no contravenga lo regulado por la normativa de contrataciones del Estado.

² Absolución de consultas y observaciones Nº 24 - NEXTNET S.A.C

³ Absolución de consultas y observaciones Nº 26 - NEXTNET S.A.C

⁴ Absolución de consultas y observaciones Nº 53 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁵ Absolución de consultas y observaciones Nº 69 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁶ Absolución de consultas y observaciones Nº 135 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁷ Absolución de consultas y observaciones Nº 136 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁸ Absolución de consultas y observaciones Nº 137 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria¹⁰

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta¹¹¹²

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) **Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta¹³.**

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁴ y siempre que el servicio web

⁹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 27 - NEXTNET S.A.C

¹¹ Absolución de consultas y observaciones N° 28 - NEXTNET S.A.C

¹² Absolución de consultas y observaciones N° 54 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹³ Dicha documentación debe presentarse como parte de la oferta, debido a que el MINCETUR no tiene activo dichos servicios en el catálogo del PIDE

¹⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)¹⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. (*)¹⁶
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de

¹⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹⁶ Absolución de consultas y observaciones Nº 138 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.¹⁷
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

(*) Decreto Legislativo N° 1553-2023 de fecha 10.05.2023

Decreto Legislativo, que establece medidas en materia de inversión pública y de contratación pública que coadyuven al impulso de la reactivación económica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁹ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado^{20, 21, 22, 23}
- i) Estructura de costos^{24, 25}
- j) Se deberá presentar la descripción de cómo se implementarán los enlaces solicitados (tipo 1,2) (medio físico de transmisión de extremo a extremo, redundancias de ser el caso y de manera opcional el round trip promedio), adjuntando documentación técnica como manuales y/o brochures y/o documentación donde se demuestre el cumplimiento de las características técnicas del equipamiento de la solución solicitada, grafico que muestre la proyección del recorrido del tendido del enlace de fibra óptica que llegará a cada sede desde el PoP del Contratista. Deberá entenderse por PoP a un local del Contratista en donde se encuentren equipos activos (router y/o switches), asimismo se deberá indicar la ubicación (dirección, distrito, provincia, departamento) de los PoP del Contratista a donde están conectados los enlaces que llegan a dichas sedes, los cuales deben encontrarse en ubicaciones distintas para las sedes que tengan redundancia.^{26, 27}
- k) Presentar un diagrama de red en donde se indique la marca-modelo del equipo de enrutamiento (CPE) propuesto y el ancho de banda (BW) por enlace en cada sede; adicionalmente se deberá presentar la documentación técnica (manuales y/o brochures y/o datasheets y/o hojas técnicas) y/o carta del fabricante y/o link público del fabricante donde se

¹⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 29 - NEXTNET S.A.C

¹⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

²⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

²¹ Absolución de consultas y observaciones N° 30 - NEXTNET S.A.C

²² Absolución de consultas y observaciones N° 139 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

²³ Absolución de consultas y observaciones N° 140 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

²⁴ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

²⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 141 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

²⁶ Absolución de consulta y/u observaciones N° 70-71-72, 102 y 103 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

²⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 73 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

- validen las especificaciones técnicas solicitadas para el equipo de enrutamiento (CPE).²⁸²⁹
- l) El postor ganador de la buena pro deberá entregar la relación de números telefónicos (fijos y celulares), correos electrónicos y plan de escalamiento, a través de los cuales se solicitará los servicios de soporte técnico, incluyendo días no laborables.
- m) Vigencia tecnológica de los equipos que formen parte de la solución, acreditada a través de un link o carta del fabricante o documentación en idioma original que acredite la vigencia tecnológica o el soporte del fabricante de los equipos propuestos.³⁰³¹³²
- n) Se debe tener en consideración que el contratista debe indicar el costo mensual del servicio por sede como parte de su estructura de costos, a presentar para la firma del contrato de acuerdo al Cuadro N° 1 de los términos de referencia.³³

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

²⁸ Absolución de consulta y/u observaciones N° 16 - NEXTNET S.A.C – N° 74 y 105 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

²⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 142 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

³⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 31 - NEXTNET S.A.C

³¹ Absolución de consultas y observaciones N° 44 - NEXTNET S.A.C

³² Absolución de consultas y observaciones N° 75 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

³³ Absolución de consultas y observaciones N° 143 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO³⁵

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas de Mesa de Partes del MINCETUR, sito en la Calle Uno Oeste N° 050 – Piso 1 Urb. CORPAC – San Isidro, o por la Ventanilla Virtual del MINCETUR disponible en la página oficial de la Entidad (<http://ventanillavirtual.mincetur.gob.pe/>). Asimismo, deberá sujetarse a lo establecido en el Decreto Supremo N° 075-2023-PCM.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO³⁶³⁷³⁸³⁹⁴⁰⁴¹⁴²

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, en pagos mensuales iguales en moneda nacional, durante treinta y seis (36) meses, una vez emitida la conformidad correspondiente a cargo de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio será expedida por la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de la Ventanilla Virtual disponible en la página oficial de la Entidad (<https://ventanillavirtual.mincetur.gob.pe/>).⁴³

³⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

³⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 144 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

³⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 32 - NEXTNET S.A.C

³⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 55 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

³⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 56 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

³⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 57 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁴⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 145 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁴¹ Absolución de consultas y observaciones N° 146 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁴² Absolución de consultas y observaciones N° 147 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁴³ Absolución de consultas y observaciones N° 148 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS⁴⁴⁴⁵⁴⁶⁴⁷

1. ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas – DVUCEPT

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de implementación de enlaces de datos para la infraestructura tecnológica de Ventanilla Única de Comercio Exterior

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del Servicio de implementación de enlaces de datos para la infraestructura tecnológica de Ventanilla Única de Comercio Exterior permitirá optimizar los servicios de la plataforma VUCE, mediante enlaces de datos entre las diferentes entidades competentes, para garantizar el intercambio electrónico de datos e interoperabilidad de documentos en la plataforma.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico: Optimizar la facilitación del comercio exterior y eficiencia de la cadena logística internacional.

Acción Estratégica: Marco regulatorio, optimizando los procesos y soluciones tecnológicas

Meta :0002

Actividad Operativa: Marco regulatorio estable, predecible, que garantice la facilitación del comercio exterior, la seguridad de la cadena logística, la articulación y cooperación entre los actores del comercio exterior, fomento del desarrollo de programas y proyectos de infraestructura logística del transporte y financiamiento del comercio exterior, el mejoramiento continuo de los procesos, procedimientos, su rediseño, simplificación, digitalización con aplicación de las tecnologías de la información y comunicaciones que contribuya a la mejora de la productividad y competitividad del comercio exterior.

Tarea: Servicio de enlaces de datos para interconexión de la Infraestructura tecnológica de la Ventanilla Única de Comercio Exterior

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

⁴⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 20 y 23 - NEXTNET S.A.C

⁴⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 21 - NEXTNET S.A.C

⁴⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 25 - NEXTNET S.A.C

⁴⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 33 - NEXTNET S.A.C

Objetivo General: Disponer del servicio de enlace de datos que implemente la interconexión entre las entidades competentes relacionadas a la VUCE y el MINCETUR para posibilitar el intercambio de información dentro de su infraestructura tecnológica.

Objetivo específico: Mantener la continuidad de los servicios de la VUCE, lo que coadyuvará a brindar servicios de calidad, oportunos, transparentes.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR⁴⁸

6.1. ACTIVIDADES⁴⁹⁵⁰

Se requiere contratar los siguientes enlaces de comunicaciones:

Cuadro N° 01

Tipo de Enlace	Centro de datos	Función	Medio de transmisión	Velocidad asignada	Round trip promedio	Redundancia
1	Centro de datos alternativo de Mincetur	Cabecera de acceso	Fibra Óptica	100 Mbps	10 ms	Si
1	Centro de datos Principal de Mincetur	Cabecera de acceso	Fibra Óptica	100 Mbps	10 ms	Si
1	Centro de datos Banco de la Nación.	Cabecera de acceso	Fibra Óptica	100 Mbps	10 ms	Si
2	Centro de datos de Mincetur	Sede remota - SANIPES	Fibra Óptica	10 Mbps	10 ms	No
2	Centro de datos de Mincetur	Sede remota - MTC	Fibra Óptica	10 Mbps	10 ms	No
2	Centro de datos de Mincetur	Sede remota - SENASA	Fibra Óptica	10 Mbps	10 ms	No
2	Centro de datos de Mincetur	Sede remota - SUCAMEC	Fibra Óptica	10 Mbps	10 ms	No
2	Centro de datos de Mincetur	Sede remota - APN	Fibra Óptica	10 Mbps	10 ms	No
2	Centro de datos de Mincetur	Sede remota - DIGEMID	Fibra Óptica	10 Mbps	10 ms	No

Nota: El proveedor actual del Servicio de Housing es la empresa GTD PERU SA – Centro de Datos Alterno de la VUCE.⁵¹

- Los enlaces solicitados deben tener como medio de transmisión fibra óptica para garantizar una óptima transmisión de datos, además la última milla debe ser también de Fibra Óptica para los enlaces de cabecera y para el enlace de contingencia.
- La DVUCEPT del MINCETUR cuenta actualmente con un datacenter principal y un centro de datos de contingencia. Los enlaces de datos tipo 2 deben permitir conectarse de manera indistinta al centro de datos principal y de contingencia de la VUCE.
- La interconexión entre datacenters se dará a través de uno de los enlaces de datos tipo 1: Centro de Datos MINCETUR, Centro de Datos Alterno de la VUCE (Proveedor de Housing) y centro de datos del Banco de la Nación.⁵²
- Los enlaces de tipo 1 se refieren a las cabeceras de acceso para los centros de datos principal y de contingencia y del Banco de la Nación, los mismos que son redundantes en una disposición de Activo- Pasivo y que tendrán un ancho de banda mínimo de 100Mbps.⁵³
- Se precisa que los enlaces de fibra óptica de extremo a extremo deberán ser propios del contratista, es decir no rentados a terceros y que en el enlace de contingencia de la cabecera deberá tener el mismo BW que el enlace principal.
- Se debe considerar que la VUCE contará con enrutamiento entre sus dos centros de datos de manera permanente.⁵⁴

• Características de los enlaces

⁴⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 158 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁴⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 1 - NEXTNET S.A.C

⁵⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 80 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁵¹ Absolución de consultas y observaciones N° 18 - NEXTNET S.A.C

⁵² Absolución de consultas y observaciones N° 82 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁵³ Absolución de consultas y observaciones N° 3 y 4 - NEXTNET S.A.C

⁵⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 83 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

1. El contratista podrá implementar la topología física y/o lógica que considere necesaria para cumplir con lo solicitado, ya sea:
 - Dos redes físicas (una red entre los centros de datos principal y contingencia de la VUCE y sedes remotas, una red punto -punto entre los enlaces tipo 1) o
 - Una red física e implementar sobre la misma manera lógica los enlaces solicitados en el cuadro 1.⁵⁵
2. Posibilidad de variación de ancho de banda de un enlace a otro de la siguiente manera:⁵⁶

Cuadro N° 02

Tipo de Enlace	Enlace Origen	Enlace Destino	Velocidad mínima asignada	Velocidad máxima asignada
2	Centro de datos de Mincetur	SANIPES	2 Mbps	15 Mbps
2	Centro de datos de Mincetur	MTC	2 Mbps	15 Mbps
2	Centro de datos de Mincetur	SENASA	2 Mbps	15 Mbps
2	Centro de datos de Mincetur	SUCAMEC	2 Mbps	15 Mbps
2	Centro de datos de Mincetur	APN	2 Mbps	15 Mbps
2	Centro de datos de Mincetur	DIGEMID	2 Mbps	15 Mbps
1	Centro de datos de Mincetur	Banco de la Nación	10 Mbps	50 Mbps
1	Centro de datos de Mincetur	Centro de datos alternativo de Mincetur principal	10 Mbps	50 Mbps

No debe generar un costo adicional si la suma de los anchos de bandas del tipo 1 y 2 no supera 160 Mbps.⁵⁷

La calidad de servicio se debe manejar a nivel de backbone y en la última milla (de externo a extremo), en todas las sedes del cuadro 2 y no solo en los routers CPE.⁵⁸

El contratista debe realizar los cambios, como máximo en siete (07) días calendario luego que la entidad realizó la solicitud de cambio. Adicionalmente, los cambios serán solicitados de acuerdo a la necesidad de la entidad durante el periodo del contrato y no se tiene un estimado. Dependiendo de la demanda o comportamiento que se vaya suscitando durante el transcurso de utilización de los enlaces de datos en el periodo de contrato.

3. Los enlaces serán circuitos privados con anchos de banda permanentes y simétricos, cuyas direcciones se muestran en el cuadro 03 y las velocidades se encuentran en el cuadro 01.
4. ~~La topología física y lógica de la red WAN propuesta deberá permitir la conectividad de todos contra todos, ya sea a través de circuitos dedicados o mediante esquemas de conmutación virtual.~~⁵⁹
5. El contratista deberá contar con un backbone 100% fibra óptica y redundante por ser la tecnología vigente en la red.⁶⁰
6. Los enlaces tipo 1 y tipo 2 deben ser de fibra óptica en la última milla. La redundancia para los enlaces de tipo 1 y 2 son a nivel de enlace y equipos routers, esto debido a la criticidad del servicio que brindan.⁶¹ El contratista debe contemplar toda la infraestructura necesaria para brindar el 100% de las funcionalidades solicitadas en el presente servicio.⁶²
7. El tipo de servicio deberá asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad y privacidad de los datos transmitidos por dicho medio. Sin embargo, sin perjuicio de lo indicado, se precisan a continuación los supuestos de no aplicación de información confidencial:⁶³
 - Que resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora.

⁵⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 5, 6 y 7 - NEXTNET S.A.C

⁵⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 8 y 9 - NEXTNET S.A.C

⁵⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 84 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁵⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 2 - NEXTNET S.A.C

⁵⁹ Absolución de consulta y/u observaciones N° 81 AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁶⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 85 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁶¹ Absolución de consulta y/u observaciones N° 86 AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁶² Absolución de consultas y observaciones N° 10 - NEXTNET S.A.C

⁶³ Absolución de consultas y observaciones N° 40 y 47 - NEXTNET S.A.C

⁶⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 59 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁶⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 67 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

- Que haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma del contrato.
 - Que obre ya en poder de la parte receptora y no este sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra parte en el momento de la revelación o luego de ella.
 - Que sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del contrato.
 - Que sea independientemente desarrollada por la parte receptora, siempre que no se hubiese utilizado para ello la información confidencial proporcionada por la otra parte o
 - Que deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la parte receptora deberá informar a la otra parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.
8. Los enlaces tipo 1 deberán tener una disponibilidad del 99.8% mensual, mientras que los enlaces tipo 2 deberán tener una disponibilidad del 99.5% mensual, cualquier afectación al servicio deberá ser reportada al contratista a fin de darle solución correspondiente, incluso si es causada por terceros, caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso no será de aplicación de penalidad.⁶⁶ Los casos de no disponibilidad por terceros o no imputables al contratista no serán contabilizados, siempre y cuando se demuestre esta condición.⁶⁷⁶⁸⁶⁹⁷⁰
9. La tecnología de transporte utilizada por el contratista será MPLS, deberá manejar a nivel de backbone por lo menos tres clases de servicio (QoS) de extremo a extremo, (el manejo de calidad de servicio incluye la última milla, no solo a nivel de backbone), para todas las sedes indicadas en el cuadro 2, diferenciando al menos del tráfico de voz, datos críticos y no críticos. Dichas Clases deben ser administradas por el contratista y justificadas con la presentación de una topología de red de cómo se administran dichas clases de servicio de su red.⁷¹ Los anchos de banda a considerar en la distribución de las tres calidades de servicio de los enlaces serán indicados en la etapa de implementación del servicio.⁷²⁷³
10. El contratista deberá brindar a la entidad la posibilidad de generar reportes vía web del consumo del ancho de banda, diferenciados por tipo de tráfico (mínimo tres QoS), los usuarios que realizan mayor consumo de ancho de banda y las conversaciones que realizan mayor consumo. El contratista deberá brindar esta funcionalidad como parte de su servicio, permitiendo la exportación de todo el contenido generado en formatos PDF y/o CSV para la información tabular, adicionalmente el reporte también podrá ser generado por el personal del contratista y enviado por correo electrónico.⁷⁴ La herramienta es un portal web seguro https, que debe mantener un histórico de los últimos 6 meses como mínimo y no deberá consumir el ancho de banda asignado a la entidad, debiendo mantener su tráfico sobre una red privada independiente. La herramienta de monitoreo solicitada deberá ser accedida vía HTTPS por internet y podrá estar en la nube del proveedor, o en su defecto debe poder ser accedida desde las redes LAN de la entidad en ambos centros de datos (principal y contingencia).⁷⁵⁷⁶

⁶⁶ Absolución de consulta y/u observaciones N° 11,17 NEXTNET S.A.C – N° 88,121 AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁶⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 41 - NEXTNET S.A.C

⁶⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 61 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁶⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 63 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁷⁰ Absolución de consultas y observaciones N°87 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁷¹ Absolución de consultas y observaciones N° 12 - NEXTNET S.A.C

⁷² Absolución de consulta y/u observaciones N° 89 AMERICA MOVIL PERU SAC.

⁷³ Absolución de consultas y observaciones N° 155 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁷⁴ Absolución de consulta y/u observaciones N° 90 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁷⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 91 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁷⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 92 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

11. Asimismo, deberá proveer en condición de alquiler un equipo de enrutamiento, conmutación y seguridad en cada uno de los enlaces⁷⁷. Las características son las siguientes:^{78,79,80}
- El equipo deberá integrar funcionalidades de Routing.
 - El equipo deberá contar con un throughput mínimo que permita soportar como mínimo 4 veces el ancho de banda contratado.⁸¹ y las funciones de seguridad solicitadas.⁸²
 - Capacidad de almacenamiento y rendimiento para manejar 40 direcciones IPs para uso de las entidades y centros de datos de la VUCE, adicionales a los que necesiten los proveedores para direccionamientos internos dentro de su red. (Los equipos router tengan una memoria de almacenamiento (flash memory/flash) y una memoria RAM (memory/DRAM), las cuales deben tener como mínimo una capacidad de 1 GB y de 2 GB respectivamente)⁸³
 - Soporte de protocolos de routing BGP, OSPF, ECMP, RPF, RIP v1 y/o RIP v2, rutas estáticas.⁸⁴
 - Soporte VLAN 802 1Q⁸⁵
 - Envío de notificaciones por vía SNMP, SMTP, SYSLOG.⁸⁶
 - Capacidad de realizar NAT
 - Los equipos asignados a la cabecera de acceso (sede principal) podrán utilizar las unidades de rack que solución requiera.
 - Los cables de energía deben poder ser compatibles con los PDU's existentes en los racks de comunicaciones del MINCETUR. Los cables de energía para todas las sedes son IEC 320-C14 y IEC 320-C13, teniéndose disponibilidad de puntos de energía estabilizada y pozo a tierra.⁸⁷
 - Deben incluir todos los patchcords que se requieren para implementar la solución.
 - Se precisa que para los enlaces tipo 1, los cuales contemplan estar en redundancia activo-pasivo, el postor deberá considerar 2 switches adicionales para garantizar la alta redundancia del servicio⁸⁸
12. El contratista deberá garantizar una red segura contra intrusiones, conforme a las exigencias regulatorias establecidas por OSIPTEL Y el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.^{89,90}

Resumen de la documentación requerida:

A la firma del contrato:

- Se deberá presentar la descripción de cómo se implementarán los enlaces solicitados (tipo 1,2) (medio físico de transmisión de extremo a extremo, redundancias de ser el caso y de manera opcional el round trip promedio), adjuntando documentación técnica como manuales y/o brochures y/o documentación donde se demuestre el cumplimiento de las características técnicas del equipamiento de la solución solicitada, grafico que muestre la proyección del recorrido del tendido del enlace de fibra óptica que llegará a cada sede desde el PoP del Contratista. Deberá entenderse por PoP a un local del Contratista en donde se encuentren equipos activos (router y/o switches), asimismo se deberá indicar la ubicación (dirección, distrito, provincia, departamento) de los PoP del Contratista a donde están conectados los enlaces que llegan a dichas

⁷⁷ Absolución de consulta y/u observaciones N° 93 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁷⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 42 - NEXTNET S.A.C

⁷⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 43 - NEXTNET S.A.C

⁸⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 115 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁸¹ Absolución de consultas y observaciones N° 94 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁸² Absolución de consulta y/u observaciones N° 93 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁸³ Absolución de consulta y/u observaciones N° 95-96 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁸⁴ Absolución de consulta y/u observaciones N° 13 NEXTNET S.A.C -N° 97 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁸⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 98 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁸⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 99 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁸⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 14 - NEXTNET S.A.C

⁸⁸ Absolución de consulta y/u observaciones N° 22 NEXTNET S.A.C -N° 100 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁸⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 60 y 62 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁹⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 101 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

sedes, los cuales deben encontrarse en ubicaciones distintas para las sedes que tengan redundancia.⁹¹⁹²

- Presentar un diagrama de red en donde se indique la marca-modelo del equipo de enrutamiento (CPE) propuesto y el ancho de banda (BW) por enlace en cada sede; adicionalmente se deberá presentar la documentación técnica (manuales y/o brochures y/o datasheets y/o hojas técnicas) y/o carta del fabricante y/o link público del fabricante donde se validen las especificaciones técnicas solicitadas para el equipo de enrutamiento (CPE).⁹³
- El postor ganador de la buena pro deberá entregar la relación de números telefónicos (fijos y celulares), correos electrónicos y plan de escalamiento, a través de los cuales se solicitará los servicios de soporte técnico, incluyendo días no laborables.
- Vigencia tecnológica de los equipos que formen parte de la solución, acreditada a través de un link o carta del fabricante o documentación en idioma original que acredite la vigencia tecnológica o el soporte del fabricante de los equipos propuestos.⁹⁴⁹⁵⁹⁶

Sede Principal y Sedes Remotas:

- El postor deberá considerar como parte de su propuesta la redundancia de acuerdo con el cuadro 01. En la cabecera (de los centros de datos principal, contingencia de la VUCE y el centro de datos ubicado en el Banco de la Nación) se considerará un (01) enlace adicional redundante en estado en espera, que se activará de manera automática cuando caiga el enlace principal de la cabecera.⁹⁷
- Se podrá ofertar la arquitectura tecnológica que considera necesaria, debiendo ésta cumplir con lo solicitado en las especificaciones técnicas
- Todos los equipos que formen parte de la solución deben ser nuevos de primer uso y con vigencia tecnológica.⁹⁸
- Garantía del fabricante por el equipo a través de la autorización de devolución de mercadería por garantía (RMA) durante el plazo de contrato será opcional⁹⁹
- Generación de reportes de consumo de ancho de banda basado en origen, destino, protocolo, aplicaciones conocidas.
- La VUCE contará con las credenciales (las que fueran requeridas) para poder generar reportes del consumo del ancho de banda en cada uno de los enlaces listados en el cuadro 1.¹⁰⁰

Características del servicio:¹⁰¹¹⁰²¹⁰³¹⁰⁴¹⁰⁵

1. La solución debe contemplar todo el equipamiento necesario (módems, routers y otros), así como software y servicios para la puesta en funcionamiento de la conexión de todos los enlaces.¹⁰⁶ El MINCETUR proporcionará el espacio necesario en gabinetes, puntos de energía estabilizados, interfases para las conexiones con los equipos del contratista y facilidades de acceso necesarias.¹⁰⁷

⁹¹ Absolución de consulta y/u observaciones N° 70-71-72, 102 y 103 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁹² Absolución de consultas y observaciones N° 104 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁹³ Absolución de consulta y/u observaciones N° 16 - NEXTNET S.A.C – N° 74 y 105 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

⁹⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 44 - NEXTNET S.A.C

⁹⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 106 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁹⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 130 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁹⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 15 - NEXTNET S.A.C

⁹⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 108 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

⁹⁹ Absolución de consulta y/u observaciones N° 107 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹⁰⁰ Absolución de consulta y/u observaciones N° 110 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹⁰¹ Absolución de consultas y observaciones N° 112 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁰² Absolución de consultas y observaciones N°113 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁰³ Absolución de consultas y observaciones N° 114 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁰⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 116 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁰⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 117 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁰⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 111- AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁰⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 19 - NEXTNET S.A.C

2. Soporte técnico 24x7, los 365 días del año a través del Centro de gestión y/o Centro de Operaciones de Red y/o Centro de Atención y/o Centro de Soporte ¹⁰⁸ del contratista, que deberá contar con una red segura contra intrusiones y que utiliza además mecanismos que le permiten garantizar la seguridad de sus redes.
 3. La instalación y configuración de los equipos estará a cargo del contratista. Asimismo, el contratista deberá ser capaz de ampliar la velocidad de transmisión de los diferentes enlaces a solicitud del MINCETUR y sin costo adicional si la suma de los anchos de bandas del tipo 1 y 2 no supera 160 Mbps.¹⁰⁹
 4. El MINCETUR podrá solicitar sin costo adicional en promedio diez (10) cambios al mes en la configuración de los equipos del CPE (Customer Premises Equipment). El tiempo en que se ejecutara el cambio será determinado por el contratista y la entidad dependiendo el tipo de cambio y puede ser realizado en sitio o de manera remota como el contratista vea conveniente para evitar la afectar la operación.
 5. En caso de algún equipo se dañe, entonces el contratista deberá cambiarlo por un equipo igual o por uno superior en prestaciones de servicio en cuatro (04) horas como máximo, de haberse dañado y detectado en tiempo real por los servicios de monitoreo del contratista.¹¹⁰ Se permitirá reemplazar por un equipo temporal con características similares o superiores. Para los casos por falla/avería del tipo planta externa (corte y/o ruptura de la fibra óptica) que genere la pérdida total del servicio solicitado se considerará un tiempo medio de reparación de hasta doce (12) horas, contabilizado desde ocurrida el corte o ruptura de la fibra óptica.¹¹¹
 6. En los tipos de enlace de datos indicados como redundantes, implica proceso de conmutación automática ante indisponibilidad del enlace.
 7. En todos los tipos de enlace de datos, el contratista deberá considerar a su costo los servicios, e interfases o equipamiento y software necesarios, a fin de garantizar el correcto funcionamiento del servicio.
 8. El contratista debe brindar 6 módems de tecnología 4G+, con el servicio de acceso a internet móvil con una capacidad de envío y descarga de información como mínimo de 25 GByte mensualmente, sin costo para la entidad, para que los usuarios puedan realizar el monitoreo de la red de manera remota. Dichos dispositivos deberán ser entregados al coordinador designado por la Entidad a la firma del acta de activación del servicio, los dispositivos serán devueltos al finalizar el mismo. Los 06 módems que se entregaran en las instalaciones de la sede central de MINCETUR en la ciudad de Lima.
 9. El contratista deberá brindar una capacitación/transferencia de conocimiento en la herramienta de monitoreo, el cual podrá ser realizado de forma virtual, de no menos de cuatro (04) horas al personal de la VUCE, dentro de los sesenta (60) días posteriores de realizada la implementación del servicio, esta capacitación debe comprender como mínimo lo siguiente:
 - Generación de reportes de consumo de ancho de banda de los enlaces.
 - Descripción de la topología implementada.
 - Procedimiento de generación de tickets de atención ante algún incidente de avería.
 - Para la capacitación, se deberá coordinar con el personal de soporte técnico de la VUCE, quienes estarán a cargo de la administración de los servidores, aplicaciones y demás soluciones de La Entidad, quienes realizarán las configuraciones/pasos indicados por el contratista para validar el cumplimiento para realizar la generación/exportación de reportes de la herramienta de monitoreo.¹¹²
- Se precisa que el taller debe ser coordinado entre el contratista y la entidad, dentro de la ciudad de Lima, acordando hora y lugar. La cantidad de participantes podrá ser entre 4 a 8 personas.

¹⁰⁸ Absolución de consulta y/u observaciones N° 125 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹⁰⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 118 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹¹⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 109 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹¹¹ Absolución de consulta y/u observaciones N° 119 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹¹² Absolución de consulta y/u observaciones N° 120 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

- El taller podrá ser brindado por personal certificado en las marcas de cada equipo propuesto.

Procedimiento para la atención del servicio:

1. El MINCETUR podrá constatar de ser necesario la información presentada por el contratista con visitas a sus centros de gestión.
2. El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión y/o Centro de Operaciones de Red y/o Centro de Atención y/o Centro de Soporte deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.¹¹³

Nota: En caso de averías e incidencias por terceros o fenómenos naturales que no son imputables al operador, el contratista justificará la situación y la entidad procederá de acuerdo a ley previa evaluación

Condiciones del servicio:¹¹⁴

- Los servicios de enlace de datos deberán ser brindados las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, los enlaces tipo 1 deberán tener una disponibilidad del 99.8% mensual, mientras que los enlaces tipo 2 deberán tener una disponibilidad del 99.5% mensual, cualquier afectación al servicio deberá ser reportada al contratista a fin de darle solución correspondiente, incluso si es causada por terceros, caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso no será de aplicación de penalidad.¹¹⁵¹¹⁶
- El contratista deberá brindar un servicio de soporte técnico permanente 24x7x365, relacionado con problemas de enlaces de conexión, fallos y reposición de equipos de comunicaciones en caso amerite, así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la disponibilidad del enlace y servicios de su red.
- El tiempo de respuesta máximo para el diagnóstico de un problema o falla, será como máximo de una (01) hora, contadas desde que ocurre el incidente¹¹⁷. Se deberá enviar un reporte con el detalle de la falla, dicho reporte será vía llamada telefónica (0800) y por correo electrónico al personal designado por MINCETUR.¹¹⁸¹¹⁹
- El tiempo de resolución o mitigación de un problema o falla detectada por el equipo de monitoreo del contratista o por la entidad al Centro de Servicio del contratista será como máximo de cuatro (04) hora, contadas desde que ocurre el incidente. Al finalizar la atención se deberá enviar un reporte detallado de atención, asimismo el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:¹²⁰
 - a) El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El Centro de gestión y/o Centro de Operaciones de Red y/o Centro de Atención y/o Centro de Soporte¹²¹ deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
 - b) El contratista deberá garantizar el conocimiento técnico de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión y personal de reparación de averías. Así mismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
 - c) El MINCETUR se reserva la potestad de constatar la información presentada por el contratista.

¹¹³ Absolución de consulta y/u observaciones N° 125 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹¹⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 45 - NEXTNET S.A.C

¹¹⁵ Absolución de consulta y/u observaciones N° 11,17 NEXTNET S.A.C – N° 88,121 AMERICA MOVIL PERU SAC.

¹¹⁶ Absolución de consultas y observaciones N° 64 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹¹⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 65 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹¹⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 122 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹¹⁹ Absolución de consulta y/u observaciones N° 123 y 127 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹²⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 124 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹²¹ Absolución de consulta y/u observaciones N° 125 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

- d) Durante el periodo de prestación del servicio, se evaluarán los tiempos de respuesta y la disponibilidad del servicio, a fin de que MINCETUR determine las correcciones necesarias si fuera el caso.
- En caso la entidad solicite un informe luego de solucionada la incidencia, el contratista cuenta con tres (03) días hábiles para entregarlo. Este informe deberá ser entregado de forma física en la Mesa de Partes de la Entidad o a través de la Ventanilla Virtual del Ministerio.¹²²
- El contratista deberá contar con una central telefónica en su Centro de gestión y/o Centro de Operaciones de Red y/o Centro de Atención y/o Centro de Soporte 24x7x365 para reportar incidentes, generar tickets y/o realizar solicitudes de atención. Adicionalmente, también podrá realizar dichas acciones a través del correo electrónico. Se precisa que el Centro de gestión y/o Centro de Operaciones de Red y/o Centro de Atención y/o Centro de Soporte podrá ser un centro de operaciones de red (NOC).¹²³

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- **Habilitación**
 - El contratista deberá contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio, y podrá acreditarlo con la copia simple del Certificado de registro de empresas prestadores de valor añadido o la impresión de la página web del MTC donde se evidencia la vigencia del certificado y/o puede presentar el Oficio emitido por el MTC, donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes¹²⁴
- **Experiencia del postor en la especialidad**
 - El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a s/ 930,000.00 (Novecientos treinta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran como servicios similares: servicios de internet y/o Servicios de internet dedicado y/o servicio de ancho de banda y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de interconexión de datos y/o servicio de transmisión de datos y equipos y/o servicios de transmisión de datos e infraestructura y/o servicio de transporte de datos.

8. PLAZO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²⁵¹²⁶

La ejecución del servicio se desarrollará en un plazo máximo de Mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, según el siguiente detalle:

- El plan de trabajo se presentará hasta los quince (15) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- La implementación y el inicio de operaciones se realizará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El inicio de operaciones será coordinado con el MINCETUR y se formaliza mediante la suscripción del Acta de inicio del servicio., que se suscribirá en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato
- La prestación de los servicios se dará en los lugares especificados que se detalla a continuación:

¹²² Absolución de consultas y observaciones Nº 126 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹²³ Absolución de consulta y/u observaciones Nº 125 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹²⁴ Absolución de consulta y/u observaciones Nº 150 AMERICA MOVIL PERU S.A.C

¹²⁵ Absolución de consultas y observaciones Nº 128 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹²⁶ Absolución de consultas y observaciones Nº 129 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Cuadro N 03

Tipo de Enlace	Entidad	Dirección
1	MINCETUR(Datacenter MINCETUR- cabecera de acceso)	Calle Uno Oeste N° 50 Urb. Corpac San Isidro
2	SANIPES	Av. Domingo Orue 165 piso 7 Surquillo - Lima
2	MTC	Jr. Zorritos N° 1203 Lima
2	SENASA	Av. La Molina N° 1915 La Molina - Lima
2	SUCAMEC	Av. Alberto del Campo N° 1050 Magdalena- Lima
2	APN	Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao
2	DIGEMID	Av. Parque de las leyendas Cdra. 1 S/N (Altura Cdra. 24 de la Av. La marina) San Miguel
1	Proveedor Housing de la VUCE	Centro de Datos de GTD PERU SA – Av. Encalada 1257 Piso 12- Surco
1	Banco de la Nación	Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja (sede central del Banco de la Nación)

9. ENTREGABLES

- Luego de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, el contratista deberá entregar una copia impresa del Plan de Trabajo de la implementación del enlace de datos; el mismo que se desarrollará en coordinación con la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataforma Tecnológicas. El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo:
 - Resumen de la solución
 - Objetivo y Características de la solución
 - Inventario de los equipos a instalarse
 - Topología de la solución
 - Relación de actividades en las Sedes y/o Centro de Datos y/o MINCETUR
 - Plan de Contingencia
 - Plan de escalamiento y comunicaciones.
- Para la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, se tendrá un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Para esto el contratista deberá haber remitido previamente:
 - El detalle de la implementación de todos los enlaces de comunicación solicitados
 - Los procedimientos e infraestructura que implementara o tiene implementada para lograr la calidad del servicio requerido.
 - La topología de red de cómo se administran las clases de servicio (QoS) de su red según lo solicitado. El contratista deberá presenta la topología de red indicando como se administran dichas clases de servicio (QoS) en su red durante la implementación del servicio previa a la suscripción del acta de activación del servicio de acuerdo a lo establecido en el numeral 9 de las Características de los enlaces detallado en el ALCANDE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR.
 - La acreditación de vigencia tecnológica EOS del fabricante
 - Los 06 módems de tecnología 4G+ con acceso a internet, numeral 8 de las Características del Servicio detallado en la página 5 del presente Termino de referencia.
- El contratista del servicio, deberá proporcionar mensualmente, posteriores a la suscripción del Acta de Inicio de Servicio, un informe impreso o en medio magnético detallando el rendimiento y/o desempeño diario del mes , identificando claramente una sección por cada entidad y una que represente el rendimiento global para el MINCETUR, incluyendo además los indicadores y métricas que se detallan en el numeral 6 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR, hasta siete (07) días calendarios siguientes de culminado el mes del servicio para su conformidad.¹²⁷¹²⁸¹²⁹

El documento deberá contener:

- Toda la información y documentos generados de las características de los enlaces (servicio enlace de datos) del presente documento
- El rendimiento de los enlaces, ocupación de ancho de banda/trafico como mínimo.

¹²⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 131 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹²⁸ Absolución de consultas y observaciones N° 132 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹²⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 133 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

c) Toda la información en detalle, referidas a las condiciones del servicio del presente documento, en particular los niveles de acuerdo del servicio, detallando información completa de los tickets abiertos y las siguientes métricas:

- i. Calidad de atención de averías (indicando en forma mensual para cada enlace, las cantidades de horas de exceso (THE) respecto al tiempo de atención máximo (TAM).
- ii. Frecuencia de caídas del mes (FCM) (indicando la cantidad de veces en que se cae un enlace de comunicaciones durante el mes)
- iii. Calidad de transmisión (indicando la cantidad de pérdidas de paquetes (PPKT) por cada enlace en el mes)

Cada entregable debe ser presentado de la siguiente manera: carta de presentación del contratista, dirigida al Director de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, a través de la Mesa de partes del MINCETUR. través de la Mesa de Partes del MINCETUR, sito en Calle Uno Oeste 50, Urb. Córpac - San Isidro, Lima, salvo que por su naturaleza (informes de actividades) no requieran ser presentados físicamente, debiendo ser presentados; a través, de la Ventanilla Virtual del MINCETUR.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA/CONSULTOR

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

11. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio contratado se realizará en pagos mensuales iguales en moneda nacional, durante treinta y seis (36) meses, una vez emitida la conformidad correspondiente a cargo de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será expedida por la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, previa previa verificación del cumplimiento cabal y oportuno de las prestaciones requeridas.¹³⁰

13. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor protegerá la información confidencial del uso, difusión o divulgación no autorizada, para lo cual extremara todos los cuidados y medidas de seguridad que normalmente emplea para tratar y proteger a la misma, obligándose así, a no divulgar información, salvo y hasta tanto sea autorizado expresamente por Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, no utilizar total o parcialmente la información confidencial para otros fines distintos a los del presente servicio y no efectuar copias de la información confidencial a la que pueda acceder, salvo lo previsto en el sub numeral 7 del numeral 6.1 del presente termino de referencia.

14. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. PENALIDADES¹³¹

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo a lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con el D.S. Nº 344-2018-EF

¹³⁰ Absolución de consultas y observaciones Nº 66 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹³¹ Absolución de consultas y observaciones Nº 46 - NEXTNET S.A.C

16.2 OTRAS PENALIDADES¹³²¹³³¹³⁴¹³⁵¹³⁶¹³⁷¹³⁸¹³⁹¹⁴⁰

Se consideran otras penalidades de conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado:

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El Contratista exceda el tiempo de respuesta máximo para el diagnóstico de un problema o falla, será como máximo de una (01) hora, contadas desde que ocurre el incidente.	2% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
2	El Contratista exceda el tiempo de resolución o mitigación de un problema o falla detectada por el equipo de monitoreo del contratista o por la entidad al Centro de Servicio del contratista será como máximo de cuatro (04) hora, contadas desde que ocurre el incidente.	2% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
3	El Contratista exceda el plazo de hasta los quince (15) días calendarios de presentación del plan de trabajo, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato	2% de la UIT (La penalidad se aplicará por día)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
4	El Contratista exceda el tiempo de sesenta (60) días para la implementación y el inicio de operaciones	3% de la UIT (La penalidad se aplicará por día)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
5	Cuando haya incumplimiento en la disponibilidad en los niveles de servicio, según el siguiente detalle :		Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
	Mayor igual	Menor de	
	95%	99.80%	
	90%	95%	
	0%	90%	

Se debe tener en consideración que el contratista debe indicar el costo mensual del servicio por sede como parte de su estructura de costos, a presentar para la firma del contrato de acuerdo al Cuadro Nº 1

16. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

¹³² Absolución de consultas y observaciones Nº 34 y 48 - NEXTNET S.A.C

¹³³ Absolución de consultas y observaciones Nº 35 y 49 - NEXTNET S.A.C

¹³⁴ Absolución de consultas y observaciones Nº 36 y 50 - NEXTNET S.A.C

¹³⁵ Absolución de consultas y observaciones Nº 37 y 51 - NEXTNET S.A.C

¹³⁶ Absolución de consultas y observaciones Nº 38 y 52 - NEXTNET S.A.C

¹³⁷ Absolución de consultas y observaciones Nº 68 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹³⁸ Absolución de consultas y observaciones Nº 134 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹³⁹ Absolución de consultas y observaciones Nº 156 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁴⁰ Absolución de consultas y observaciones Nº 157 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Además, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹⁴¹¹⁴²¹⁴³

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El contratista deberá contar con la autorización vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio, y podrá acreditarlo con la copia simple del Certificado de registro de empresas prestadores de valor añadido o la impresión de la página web del MTC donde se evidencia la vigencia del certificado y/o puede presentar el Oficio emitido por el MTC, donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes ¹⁴⁴
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado de registro de empresas prestadores de valor añadido o la impresión de la página web del MTC donde se evidencia la vigencia del certificado.</p>

¹⁴¹ Absolución de consultas y observaciones N° 149 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁴² Absolución de consultas y observaciones N° 151 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁴³ Absolución de consultas y observaciones N° 152 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁴⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 150 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

	<p>Copia del Oficio emitido por el MTC, donde se señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
--	---

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 930,000.00 (Novecientos treinta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de internet y/o Servicios de internet dedicado y/o servicio de ancho de banda y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de interconexión de datos y/o servicio de transmisión de datos y equipos y/o servicios de transmisión de datos e infraestructura y/o servicio de transporte de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁴⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1070 1343 1444"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de implementación de enlaces de datos para la infraestructura tecnológica de Ventanilla Única de Comercio Exterior, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1** para la contratación de Servicio de implementación de enlaces de datos para la infraestructura tecnológica de Ventanilla Única de Comercio Exterior, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Servicio de implementación de enlaces de datos para la infraestructura tecnológica de Ventanilla Única de Comercio Exterior.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, en pagos mensuales iguales en moneda nacional, durante treinta y seis (36) meses, una vez emitida la conformidad correspondiente a cargo de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO Y LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN¹⁴⁷

El plazo de ejecución del presente contrato es de un plazo máximo de mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, según el siguiente detalle:

- El plan de trabajo se presentará hasta los quince (15) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- La implementación y el inicio de operaciones se realizará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El inicio de operaciones será coordinado con el MINCETUR y se formaliza mediante la suscripción del Acta de inicio del servicio., que se suscribirá en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La prestación de los servicios se dará en los lugares especificados que se detalla a continuación:

Cuadro N 03

Tipo de Enlace	Entidad	Dirección
1	MINCETUR(Datacenter MINCETUR- cabecera de acceso)	Calle Uno Oeste N° 50 Urb. Corpac San Isidro
2	SANIPES	Av. Domingo Orue 165 piso 7 Surquillo - Lima
2	MTC	Jr. Zorritos N° 1203 Lima
2	SENASA	Av. La Molina N° 1915 La Molina - Lima
2	SUCAMEC	Av. Alberto del Campo N° 1050 Magdalena- Lima
2	APN	Av. Santa Rosa N° 135 La Perla - Callao
2	DIGEMID	Av. Parque de las leyendas Cdra. 1 S/N (A/tura Cdra. 24 de la Av. La marina) San Miguel
1	Proveedor Housing de la VUCE	Centro de Datos de GTD PERU SA – Av. Encalada 1257 Piso 12- Surco
1	Banco de la Nación	Av. Javier Prado Este 2499 - San Borja (sede central del Banco de la Nación)

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación¹⁴⁸.

¹⁴⁷ Absolución de consultas y observaciones N° 76 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁴⁸ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, por la retención del monto total de la garantía correspondiente, en virtud al Decreto Legislativo N° 1553-2023.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES¹⁴⁹¹⁵⁰¹⁵¹¹⁵²

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El Contratista exceda el tiempo de respuesta máximo para el diagnóstico de un problema o falla, será como máximo de una (01) hora, contadas desde que ocurre el incidente.	2% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas

¹⁴⁹ Absolución de consultas y observaciones N° 77 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁵⁰ Absolución de consultas y observaciones N° 78 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁵¹ Absolución de consultas y observaciones N° 153 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

¹⁵² Absolución de consultas y observaciones N° 154 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

2	El Contratista exceda el tiempo de resolución o mitigación de un problema o falla detectada por el equipo de monitoreo del contratista o por la entidad al Centro de Servicio del contratista será como máximo de cuatro (04) hora, contadas desde que ocurre el incidente.	2% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
3	El Contratista exceda el plazo de hasta los quince (15) días calendarios de presentación del plan de trabajo, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato	2% de la UIT (La penalidad se aplicará por día)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
4	El Contratista exceda el tiempo de sesenta (60) días para la implementación y el inicio de operaciones	3% de la UIT (La penalidad se aplicará por día)	Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
5	Cuando haya incumplimiento en la disponibilidad en los niveles de servicio, según el siguiente detalle :		Según Informe del Especialista de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas
	Mayor igual	Menor de	
	95%	99.80%	
	90%	95%	
	0%	90%	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵³¹⁵⁴¹⁵⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 39 - NEXTNET S.A.C

¹⁵⁵ Absolución de consultas y observaciones N° 58 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵⁶.

¹⁵⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶⁰ Ibídem.

¹⁶¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de implementación de enlaces de datos para la infraestructura tecnológica de Ventanilla Única de Comercio Exterior, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4¹⁶³

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en un plazo máximo de mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio, según el siguiente detalle:

- El plan de trabajo se presentará hasta los quince (15) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
- La implementación y el inicio de operaciones se realizará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- El inicio de operaciones será coordinado con el MINCETUR y se formaliza mediante la suscripción del Acta de inicio del servicio., que se suscribirá en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹⁶³ Absolución de consultas y observaciones Nº 79 - AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
164

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
165

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶⁶

¹⁶⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

NO APLICA

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁶⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷³
1										
2										
3										
4										

¹⁶⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁷¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁶⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

NO APLICA

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO APLICA

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

NO APLICA

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 8-2023-MINCETUR/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.