

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.11.24
1.2	ÁREA USUARIA	Area técnica: 7E9000 Gerencia de Soporte Administrativo Intendencia Lima Area Usuaría : 7E6000 Gerencia de Operaciones Especiales contra la Informalidad
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CARGA, DESCARGA Y MANIPULACIÓN DE BIENES PARA ACCIONES OPERATIVAS DE LA INTENDENCIA LIMA.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2024-259
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código - Documento que declaró la viabilidad -

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°0079 -2024- SUNAT-7E6000	Fecha de recepción	08.03.2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	25.06.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	14.09.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	26.11.24	De oficio	Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1		2	Memorándum Electrónico N° 00612-2024-7E9000	21.11.24	NINGUNA		

•En el numeral 6.2.1 inc d) Declaración jurada del contratista, señalando que la persona propuesta se encuentra capacitado en trabajos de estiba y trabajos de altura. Se debe de redactar en concordancia al numeral 4.5.2

•En el numeral 6.2.4 Por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditado dentro del plazo establecido en el numeral 6.2, el contratista podrá reemplazar al personal, los cuales deberán presentar adicionalmente a los documentos indicados en el mismo. Adicionalmente, en caso de reemplazo del supervisor deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de calificación establecidos en numeral 14, referidos al literal A.1. Formación Académica y literal A.2. Experiencia del Personal Clave. Se debe mejorar la redacción.

Consignar una síntesis de las observaciones : no hay observación

Consignar una síntesis de las observaciones : no hay observación

Consignar una síntesis de las observaciones : no hay observación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2		seguimiento 5 del Memorándum Electrónico	26.11.24			

•Numeral 6.2.1 inc d) Declaración jurada del contratista, señalando que la persona propuesta se encuentra capacitada en trabajos de estiba y desestiba de cargas y trabajos de altura.

•Numeral 6.2.4 Por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditado dentro del plazo establecido en el numeral 6.2, el contratista podrá reemplazar al personal, debiendo presentar para ello los documentos indicados en el numeral 6.2.1 (en concordancia con lo señalado en el numeral 4.5). Adicionalmente, en caso de reemplazo del supervisor deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de calificación establecidos en numeral 14, referidos al literal A.1. Formación Académica y literal A.2. Experiencia del Personal Clave.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>• Numeral 6.2.1 inc d) ...en trabajos de estiba y desestiba de cargas.</p> <p>• Numeral 6.2.4 Por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditado dentro del plazo establecido en el numeral 6.2, el contratista podrá reemplazar al personal, debiendo presentar para ello los documentos indicados en el numeral 6.2.1 (en concordancia con lo señalado en el numeral 4.5).</p> <p>Adicionalmente, en caso de reemplazo del supervisor deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de calificación establecidos en numeral 14, referidos al literal A.1. Formación Académica y literal A.2. Experiencia del Personal Clave.</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS****3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS****DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO****FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO****4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI

x

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

x

De ser afirmativa la respuesta, detallar.



FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

5.


.....
ROBERTO SHIMABUKURO MORIKONE
Gerente de Soporte Administrativo (s)
INTENDENCIA LIMA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES