

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

1. DATOS GENERALES

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 08.08.2024 | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD CATEGORÍA I-3, DISTRITO DE LLAYLLA - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN con CUI N 2562981 | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0989 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD CATEGORÍA I-3, DISTRITO DE LLAYLLA - PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN” | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 447-2024 | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2562981 | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | FORMATO Nº 07-A 26/09/2022 | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO Nº 2821 - 2024 -GRJ/GRI-SGE | Fecha de recepción | 30.07.2024 | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones ***** | | |
| | | Fecha de la tercera versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones ***** | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones ***** | | |
| | | Fecha de la quinta versión | ***** | De oficio | ***** | Con motivo de observaciones ***** | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | ***** | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | ***** | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | X | NO | --- | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | ***** | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | ***** | Fecha de aprobación | ***** | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | ***** | NO | X | | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | ***** | Fecha de inicio de vigencia | ***** | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consiguar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|--------------------------------------|---|--|-----|--------------------------------------|
| Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | | Fecha de remisión de la comunicación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | |
|---|-------------------------------------|
| Nº ítem | Ajustes realizados al requerimiento |
| --- | --- |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| --- | --- |

DE LA ENTIDAD

| Nº ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

1

| MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD CATEGORIA I-3, DISTRITO DE LAYLLA - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN | | | | | | |
|--|--|---|-------|------|--------------|--------------|
| ESTRUCTURA DE COSTOS | | | | | | |
| IDM | DESCRIPCION | PERFIL PROFESIONAL | CANT. | DIAS | COSTO | SUB TOTAL |
| 1 | PERSONAL PROFESIONAL | | | | | S/ 92,963.00 |
| 1.1 | Jefe de proyecto | Arquitecto y/o Ingeniero civil | 1 | 150 | S/ 16,000.00 | |
| 2.1 | Especialista en Arquitectura | Arquitecto | 1 | 150 | S/ 11,000.00 | |
| 3.1 | Especialista en Estructuras | Ingeniero Civil | 1 | 150 | S/ 11,000.00 | |
| 4.1 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero civil | 1 | 150 | S/ 11,000.00 | |
| 5.1 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero civil | 1 | 150 | S/ 11,000.00 | |
| 6.1 | Especialista en Costos y Presupuestos | Arquitecto y/o Ingeniero civil | 1 | 150 | S/ 11,000.00 | |
| 7.1 | Especialista en Equipamiento Hospitalario | Ingeniero Electrónico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista | 1 | 150 | S/ 11,000.00 | |
| 8.1 | Especialista en Medio Ambiente | Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil | 1 | 150 | S/ 10,999.00 | |
| 1.2 | PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL | | | | | S/ 49,000.00 |
| 1.2.1 | Elaboración de planos digitalizados de Arquitectura y Señalización | Arquitecto | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.2 | Elaboración de planos digitalizados de Estructuras | Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.3 | Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Sanitarias | Ingeniero Sanitario | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.4 | Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Eléctricas | Ingeniero Electricista | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.5 | Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones Mecánicas | Ingeniero Mecánico | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.6 | Elaboración de planos digitalizados de Instalaciones de Comunicaciones | Ingeniero Electricista y/o Ing. Sistemas y/o Ing. Informático | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.7 | Elaboración de planos digitalizados de Equipamiento Hospitalario | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.8 | Elaboración de planos digitalizados de Seguridad y Evacuación | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.9 | Elaboración de Metrados y Presupuestos de Estructuras | Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |
| 1.2.10 | Elaboración de Metrados y Presupuesto de Arquitectura y Señalización | Arquitecto | 1 | 60 | S/ 3,000.00 | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)

| | | | | | |
|----------|--|--|---|-----|--------------|
| 1.2.11 | Elaboración de Metrados y Presupuesto de Seguridad y Evacuación | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 |
| 1.2.12 | Elaboración de Metrados y Presupuesto de Instalaciones Sanitarias | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 |
| 1.2.13 | Elaboración de Metrados y Presupuesto de Instalaciones Eléctricas | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 |
| 1.2.14 | Elaboración de Metrados y Presupuesto de Instalaciones Mecánicas | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 |
| 1.2.15 | Elaboración de Metrados y Presupuesto de Instalaciones de Comunicaciones | Ingeniero Eléctrico y/o Ing. Sistemas y/o Ing. Informático | 1 | 60 | S/ 3,000.00 |
| 1.2.16 | Elaboración de Metrados y Presupuesto de Equipamiento Hospitalario | Arquitecto y/o Ingeniero Civil | 1 | 60 | S/ 3,000.00 |
| 2 | ALQUILER Y SERVICIOS | | | | |
| 2.1 | Servicio para obtención de Puntos Geodésicos | | 1 | GLB | S/ 6,999.98 |
| 3.1 | Certificación ambiental | | 1 | GLB | S/ 12,000.00 |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------|-----|----------------------|
| 4.1 | Servicio Excavación de cimientos | | 1 | GLB | S/ 1,200.00 |
| 5.1 | Servicio Ensayo de clasificación de suelos | | 1 | GLB | S/ 1,200.00 |
| 6.1 | Servicio Ensayo de Laboratorio y Corte Directo | | 1 | GLB | S/ 1,200.01 |
| 7.1 | Servicio de Elaboración de Videos 3D y Recorrido Virtual | | 1 | GLB | S/ 3,000.00 |
| 8.1 | Levantamiento topográfico, Estación total y GPS Diferencial | | 1 | GLB | S/ 3,000.00 |
| 9.1 | Computadora y/o Laptop | | 1 | GLB | S/ 5,999.00 |
| 10.1 | Pictor | | 1 | LND | S/ 1,500.00 |
| 11.1 | Impresoras | | 2 | LND | S/ 2,000.00 |
| 12.1 | Camióneta | | 1 | LND | S/ 2,000.00 |
| 3 | MATERIALES DE CAMPO Y UTILES DE OFICINA | | | | |
| 3.1 | Materiales, útiles de oficina, dibujo | | 1 | GLB | S/ 910.89 |
| 3.2 | Fotocopias, Grabaciones y Reproducciones | | 1 | GLB | S/ 1,151.96 |
| 3.3 | Movilización y Desmovilización de equipos | | 1 | GLB | S/ 1,154.86 |
| A. COSTO DIRECTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | | S/ 104,916.96 |
| B. | GASTOS GENERALES | | 4.5% | | S/ 4,724.34 |
| C. | UTILIDAD | | 5.0% | | S/ 5,246.83 |
| MONTO TOTAL (A+B+C) | | | | | S/ 114,888.13 |
| IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (I.O.V.) | | | 18% | | S/ 20,679.87 |
| COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | | S/ 249,000.00 |

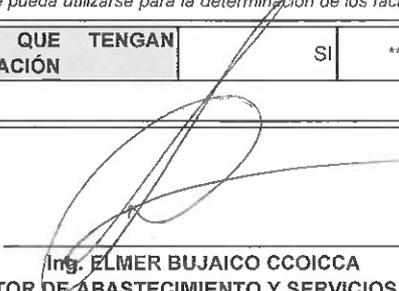

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
FRANK GONZALES QUISPE
 DPO GERENTE DE ESTUDIOS

| | | | | | | | | |
|--|--|--------|----------------------|----------|---------|-------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | ***** | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 240,000.00 | | | | | |
| EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION | | | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | |
| ***** | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|------------|--|------------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 02.08.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 07.08.2024 |

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS - CONSULTORIAS)**

| | | | | | |
|--|---|----|-------|----|-------|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | ***** |
| <i>Si existe pluralidad de postores:</i> FREDDY A. VELASQUEZ OCHOA WALTER J. MONTALVAN BERNAL INVERSIONES Y REPRESENTACIONES V&r S.R.L. | | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | ***** | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | ***** | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | ***** | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | | |
| 5. |  _____ Ing. ELMER BUJAICO CCOICCA SUB DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.