

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10 DE ABRIL DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN (OTI), ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (OAF-AD) Y SECRETARÍA TÉCNICA DE SOLUCIÓN DE RECLAMOS (STSR)					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES CON VALOR LEGAL					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	01. IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	29					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando Nº 00953-OTI/2024	Fecha de recepción	27/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/02/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	28/03/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Informe Nº 000112-2025-OAF-UABT/OSIPTEL, resulta eficiente para el área usuaria contratar el servicio en paquete			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	26	26	Correo electrónico	2/01/2025			
Se consignó el PAC2024, mejora de los antecedentes, corrección del objeto, correcciones dentro de la descripción del servicio(fase pre operativa, recepciones, transporte, documentos, certificaciones, grabaciones), ejecución del servicio, requisitos de calificación, sistema de contratación, conformidad, forma de pago, penalidades							
2	4	4	INF. 112-2025-UABT	18/03/2025			
Reordenar para claridad la ejecución del servicio, expresar en años la experiencia del funcionario de la fe pública, actualizar limite de la facturación acumulada. incorporar vicios ocultos							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	26	26	Memorando N° 00083-OTI/2025	14/02/2025			
Se borró el ID PAC2024, y se mejoró los antecedentes, el objeto, la descripción del servicio, la ejecución del servicio, los requisitos de calificación, el sistema de contratación, la conformidad, la forma de pago, las penalidades							
2	4	4	Memorando N° 00155-OTI/2025	28/03/2025			
Se mejoró la ejecución del servicio, se expresó en años la experiencia del funcionario de la fe pública, se actualizó el límite de la facturación acumulada, se incorporó vicios ocultos							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se mejoró antecedentes, objeto, descripción del servicio, ejecución del servicio, requisitos de calificación, sistema de contratación, conformidad, forma de pago, penalidades
2	Se mejoró la ejecución del servicio, se expresó en años la experiencia del funcionario de la fe pública, se actualizó el límite de la facturación acumulada, se incorporó vicios ocultos

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO



FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	  GIANNINA CUBAS LANDA OAF JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

