



Municipalidad Distrital de
OCONGATE
Quispicanchis - Cusco

Página 1 de 1

Nro 575

Día	Mes	Año
10	03	2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

REFERENCIA: Req. 144-2023-SGIUR/0363720 CREACION DEL SERVICIO FUNERARIO Y DE SEPULTURA EN EL CENTRO PO META: 0034

RAZÓN SOCIAL: _____

DIRECCIÓN: _____

RUC: _____ TELÉFONO: _____ E-MAIL: _____ RNP: (SI) (NO) *

Por medio de la presente sirva(n)se cotizarnos los siguientes ítems con PRECIOS NETOS (a (02) dos decimales) que se detallan a continuación:

#	ARTÍCULOS				PRECIO	
	Cant.	Und	Descripción	Marca	Unitario	Total
1	50.00	MII	LADRILLO KK 18 HUECOS 9 X 13 X 24 CM			
TOTAL S/						

DESTINO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

INDICAR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: MEDIDA, COLOR, MARCA, INCLUIR I.G.V EN EL PRECIO Y CUALQUIER DETALLE ADICIONAL

- Si por cualquier causa no está en condiciones de cotizar, sirva(n)se ud(s). firmar y devolver este documento.
- Si está en condiciones de cotizar, sirva(n)se ud(s). hacerlo, firmar y devolver este documento en SOBRE CERRADO.

Declaración Jurada (el Proveedor): Mediante el presente autorizo que los pagos de mi representada sean abonados en el siguiente

CCI: _____ del Banco: _____

Plazo de Entrega: _____ Fecha: _____

Jefe de Logística y Abastecimiento

Cotizador

Proveedor



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
QUISPICANCHI – CUSCO
"Oficina de Logística"
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"



DECLARACIÓN JURADA

(ART. N° 31 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

☐ Servicio ☐ Bienes ☐ Consultoría de Obras

Referencia: Cotización N°:.....

Nombre y Razón Social:			
Domicilio Legal:			
	Distrito:		Provincia:
RUC:	Teléfono fijo:	Celular:	
Correo Electrónico:			
Persona de contacto:			DNI N°:

PRESENTE:

Mediante el presente el escrito, representante legal declaro bajo juramento:

1. Que mi representada cumple con lo solicitado por vuestra institución, en los términos de referencia / especificaciones técnicas adjuntos a la solicitud de cotización.
2. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225, Reglamento y modificaciones.
3. Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación; asimismo, declaro que cumpla con las condiciones y términos de referencia solicitados.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
8. No tener dentro de la Entidad parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, que sean funcionarios, directivos, servidores públicos y/o personal de confianza.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- a. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- b. Notificación de la orden de compra y/o servicio
- c. Notificación de observaciones, aplicación de penalidades, resolución de orden de compra/contrato o cualquier otra comunicación con la entidad.

AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS Y DETRACCIONES

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco:

N° CCI :	BANCO
CUENTA DE DETRACCION:	BANCO

NOTA: EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO CON EL RUC Y NO CON EL DNI.

Ocongate, de del 2023

.....
FIRMA, NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTOR O
REPRESENTANTE LEGAL, SEGÚN CORRESPONDA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

Anexo N° 3



Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento			
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación		
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado		
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso			
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p>			
4	<p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
	Nombre, firma y sello del proveedor			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

Anexo N° 4



Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
2.1	Descripción del objeto de la contratación	
2.2	Monto total según informe de indagación	
2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p>	
	<p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo II de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	Nombre, firma y sello del proveedor	



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL

REQUERIMIENTO N.º 000144-2023-SGIUR CONTRATACIÓN DE LADRILLO

META: 0034

1. ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Infraestructura Urbana y Rural.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Adquirir el bien de LADRILLO KK 18 HUECOS 9 X 13 X 24 CM a fin de dar continuidad a la ejecución de las partidas programadas de la obra "CREACION DEL SERVICIO FUNERARIO Y DE SEPULTURA EN EL CENTRO POBLADO DE OCONGATE DEL DISTRITO DE OCONGATE - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO". como son: cerco perimétrico, nichos de concreto, la construcción de una capilla, construcción de servicios higiénicos, la construcción de un módulo de administración, construcción de guardianía, construcción de ingreso principal y otros de acuerdo al expediente técnico.

2.2. NTECEDENTES

El proyecto actualmente no cuenta con el bien adquirido antes mencionado por lo que es necesario contar el bien para cumplir con las metas programadas en el expediente técnico. Por lo cual La entidad actualmente viene ejecutando la obra por administración directa el proyecto denominado "CREACION DEL SERVICIO FUNERARIO Y DE SEPULTURA EN EL CENTRO POBLADO DE OCONGATE DEL DISTRITO DE OCONGATE - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO". se tienen partidas programados a iniciar es por ello necesario contar con el bien requerido.

3. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso de selección para la contratación del, tiene la finalidad de facilitar los trabajos de ejecución de la obra "CREACION DEL SERVICIO FUNERARIO Y DE SEPULTURA EN EL CENTRO POBLADO DE OCONGATE DEL DISTRITO DE OCONGATE - PROVINCIA DE QUISPICANCHI - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN.

4.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION Y/O MATERIALES	CANT.	U.M
1	LADRILLO KK 18 HUECOS 9 X 13 X 24 CM	50,000	UNIDAD

4.2. MADERA SECA Y DIMENSIONADA CON MEDIDAS EXACTAS DETALLE DEL BIEN

Nº	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACION TECNICA
1	LADRILLO KK 18 HUECOS 9 X 13 X 24 CM		<ul style="list-style-type: none">• normas técnicas peruanas vigentes• NTP E 070 ALBAÑILERIA• NTP 399.613 y 399.604.• Estarán libre de agentes químicos• en perfectas condiciones• materiales de calidad garantizada• cualquiera rotura o daño en el transporte no se recibirá• certificación de laboratorio de la calidad del bien

ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El proveedor entregará los bienes solicitados y los apilará y acondicionará en el emplazamiento que se le indique como almacén de obra en coordinación con la residencia de obra.

GARANTÍA COMERCIAL

La garantía contemplada del bien será mínimo 01 año.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
QUISPICANCHI - CUSCO

Arq. Wilber Tingo Cutipa
CAP: 21408

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
QUISPICANCHI - CUSCO

Arq. Alex C. Uscamayta Guzmán
CAP: 11522
INSPECTOR DE OBRA



5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor que se encarga de ofrecer sus bienes requeridos deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos.

- Inscripción vigente en el registro nacional de proveedores. (RNP)
- RUC activo y habido
- Compromiso de no estar impedido para contratar con el estado

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes será a los 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra. En caso de que el día de entrega sea domingo o feriado, esta se verificará al primer día hábil siguiente.

El contratista una vez entregado el bien, presentará a la unidad de Almacén Central la guía de remisión correspondiente y adjuntando el comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

ORIGEN	DESTINO	TIPO DE VIA	DISTANCIA	TIEMPO
CUSCO	OCONGATE	CARETERA ASFALTADA DOBLE VIA	104 KM	2 HORAS Y 6 MINUTOS
OCONGATE	LUGAR DE OBRA	CARETERA ASFALTADA Y TROCHA	2 KM	15 MINUTOS
TOTAL				2 HORAS Y 21 MINUTOS APROX

7. CONFORMIDAD

La recepción será otorgada por la Unidad de Almacén derivado a Almacén de Obra y la conformidad será otorgada por el Residente de Obra y visto Bueno del Supervisor y/o Inspector de Obra en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago a Cuenta por las entregas periódicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por Almacén de Obra
- Informe del funcionario responsable de Residuos Sólidos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Guía de Remisión.
- Copia del Contrato Suscrito y/o Orden de Compra.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de: 02 integrantes
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de: 30%.

DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por incumplimiento de opilación de forma ordenada y bajo condiciones de seguridad.	0.9 de IUT	Informe de Residente de Obra
2	La entrega será dentro del horario establecido en horas 08:00 a 16:00	0.9 de IUT	Informe de Residente de Obra

OTRAS CONSIDERACIONES

- El contratista mediante un compromiso será el responsable ante los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a la obra, el contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra y/o a terceros.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Certificado de Calidad del bien ofertado.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación: Copia legible de certificados de calidad.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

PRECISIÓN DE ENTREGA DE MATERIALES

- El camión que realizará la entrega será volquete de 15 m3 y otros camiones pequeños.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
OLISPICANCHI - CUSCO
Arq. Wilbey Tinco Cutipa
CAP: 21408
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE
OLISPICANCHI - CUSCO
Arq. Alex C. Usantayta Guzmán
CAP: 11522
INSPECTOR DE OBRA