

Cooperación Financiera alemana con Perú

**Proyecto: Construcción y ampliación de una red de
ciclovías en Lima Metropolitana**

Términos de referencia

Para

**Servicios de consultoría para la SUPERVISIÓN de la obra:
“CREACIÓN DE LA CICLOVÍA EN LA AV. MÉXICO TRAMO:
AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLÁS AYLLON,
CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA
VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA”**

Contratante: MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

Firma digital



Firmado digitalmente por CASTRO
ULLILEN Jose Luis FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:35:24 -05:00

Febrero 2023

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:19:05 -05:00



Términos de referencia

Firma digital



Firmado digitalmente por CASTRO
ULLILEN Jose Luis FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V - B
Fecha: 02.03.2023 12:38:00 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V - B
Fecha: 01.03.2023 18:19:10 -05:00

Términos de referencia

REQUERIMIENTO

I- TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DE LA CICLOVÍA EN LA AV. MÉXICO TRAMO: AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLÁS AYLLON, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA-CUI 2392380".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Metropolitana de Lima, en su fin de estimular el transporte no motorizado, vio por conveniente el desarrollar un proyecto con el fin de buscar la creación de ciclovías, mejorando la calidad del servicio de transitabilidad de la ciclovía del Distrito de Lima y consecuentemente a la Provincia de Lima, dotándolos de una infraestructura vial moderna y adecuada con la finalidad de mejorar el estilo de vida de los pobladores brindándoles una obra en condiciones óptimas.

3. ANTECEDENTES

La Subgerencia de Transporte No Motorizado, adscrito a la Gerencia de Movilidad Urbana (GMU) de la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML), participa en el desarrollo de estudios de obra ciclovitarias y no motorizadas que permitan generar un mejor escenario para la promoción del uso de vehículos no motorizados de toda índole, especialmente el de la bicicleta y todo lo que implique la movilidad sostenible.

Con Resolución de Gerencia Municipal Metropolitana N° 014, de fecha 23 de enero de 2018 se designa al Proyecto Especial Metropolitano de Transporte No Motorizado (hoy Subgerencia de Transporte No Motorizado) como Unidad Ejecutora de Inversiones.

Acuerdo de Concejo N° 419 de fecha 25 de noviembre del 2021, que aprueba la celebración del acuerdo de Aporte Financiero y el Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero, entre la MML y el KfW, para la construcción y ampliación de la red de ciclovías en Lima Metropolitana.

El 29 de noviembre de 2021, se firma el Acuerdo de Aporte Financiero entre la Municipalidad de Lima y el Banco de Desarrollo de la República Federal de Alemania KfW, para la construcción y ampliación de una red de ciclovías en Lima Metropolitana y medidas complementarias. La Municipalidad de Lima y el KfW fijarán por acuerdo separado ("Acuerdo Separado") los detalles del Proyecto, así como los bienes y servicios a financiar con cargo al Aporte Financiero. En el separado Anexo nro. 6, se encuentra El Plan De Compromiso Ambiental (PCAS), en el Estándar Ambiental y Social 3: eficiencia en el uso de los recursos y prevención y gestión de la contaminación, se indica en 3.2 relativo a calidad de aire y ruido, que se debe incluir un Plan de Monitoreo de la calidad de aire y ruido en cumplimiento con los estándares nacionales y los valores de referencia acordados para el Proyecto durante la fase de construcción.

4.

OBJETIVO

Contratar con una persona natural y/o jurídica para el SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DE LA CICLOVÍA EN LA AV. MÉXICO TRAMO: AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLÁS AYLLON, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA-CUI 2392380".

Firma digital



Firmado digitalmente por CASTRO
JILÉN Jose Luis FAU
31380951 soft
ivo: Doy V° B°
ha: 02.03.2023 12:38:08 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:19:16 -05:00

5. BASE LEGAL

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto público.
- Decreto Supremo N° 016-2009-MTC Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Ministerial N° 210-2000-MTC "Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras".
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo".
- Especificaciones Técnicas Generales para la construcción de carreteras EG-2013, aprobado por la Resolución Directoral N° 03-2019-MTC/14.
- Manual de Ensayo de Materiales para carreteras EM-2000, Volumen IA, IIA, IB, IIB, aprobado por la Resolución Directoral N° 18-2019-MTC/14.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias.
- Directrices para la contratación de servicios de consultoría, Obras, Bienes, Plantas Industriales y Servicios de No Consultoría en el Marco de la Cooperación Financiera con países Socios.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.1 UBICACIÓN DEL PROYECTO

La ubicación política es la siguiente:

Departamento :	Lima
Provincia :	Lima
Distrito :	La Victoria
Localización :	Av. México Tramo: Av. Paseo De La República - Av. Nicolás Ayllón, La Victoria

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CASTRO
LUISEN Jose Luis FAU
0131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:38:17 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:19:23 -05:00



6.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Expediente Técnico se encuentra aprobado por la Subgerencia de Transporte No Motorizado. El objetivo del proyecto es la "CREACIÓN DE LA CICLOVÍA EN LA AV. MÉXICO TRAMO: AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLÁS AYLLON, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA-CUI 2392380".

Nivel de los estudios de pre inversión	: Ficha Técnica
Fecha de declaración de viabilidad	: 06 de noviembre del 2017
Expediente Técnico aprobado mediante	: Resolución N° D000026-2022-MML-GMU-STNM
Fecha de aprobación	: 16 de diciembre del 2022

En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de obras a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

6.3 ACTIVIDADES

Son obligaciones de la supervisión de obra las siguientes:

6.3.1. Actividades Previas a la Ejecución de la Obra en Relación a la Revisión, Verificación y Complementación del Proyecto.

6.3.1.1. Coordinaciones con el Coordinador de Obra y el Contratista.

- Participación en la entrega del terreno al Contratista (siempre que no se haya efectuado con anterioridad), cuya fecha deberá acordarse oportunamente, debiéndose contar con la presencia del personal que la Subgerencia de Transporte No Motorizado designe. De esta entrega del terreno se levantará la respectiva Acta, la misma que será refrendada por los representantes legales de las partes comprometidas y transcrita en el Cuaderno de Obra. Constituye labor de esta actividad, la verificación de los hitos, puntos geométricos y cotas para el trazado y replanteo topográfico de las obras.
- Constatación de que las instalaciones provisionales del Contratista (caseta para oficina, comedores, etc.) reúnen las condiciones de salubridad y seguridad.
- Revisión, verificación y compatibilización en campo del diseño del Proyecto: trazo, niveles, alineamiento, Bench Marks y evaluación de interferencias.

6.3.1.2. Recopilación y revisión del Expediente Técnico y demás documentos de carácter contractual entre la Entidad y el Contratista.

- Revisión del Expediente Técnico, Contrato de Construcción, Pólizas de Seguros y demás documentos contractuales, creándose el Archivo General del Proyecto. Se considerarán los siguientes elementos: Memorias Descriptivas, Esquema General de cada Proyecto, Planos de la Obra, Especificaciones Técnicas Generales y Especiales, Precios Unitarios y otros. Los comentarios pertinentes serán puestos en conocimiento a la Coordinación de Proyectos de la Subgerencia de Transporte No Motorizado.

6.3.1.3. Reconocimiento detallado del terreno

Luego de otorgada la Buena Pro y firmado el Contrato de Supervisión, personal de la Supervisión deberá evaluar el estado del terreno y verificar el diseño del expediente técnico, conjuntamente con el Contratista.

6.3.2. Actividades durante la ejecución de la obra

6.3.2.1. Actividades de carácter general

Las actividades que corresponden a esta etapa de control físico, son:

- a. Representar a la Municipalidad Metropolitana de Lima en el lugar en que se desarrollarán las obras.
- b. En el desarrollo de su función aplicar el contrato y controlar el cumplimiento de las normas previstas en la ley de contrataciones del estado y su reglamento, y Especificaciones Técnicas de la obra y de las cláusulas del Contrato.
- c. Interpretar los diseños, planos, especificaciones técnicas e informes entregados al Contratista, encargándose de dar instrucciones y recomendaciones que sean necesarias y oportunas durante la ejecución de la obra, haciendo las anotaciones respectivas en el Cuaderno de Obra. Cuidará así mismo, que el Contratista mantenga actualizados los planos de construcción, mostrando cualquier cambio que se efectúe a medida que avancen los trabajos.
- d. Verificar que el equipo y maquinarias puestos en obra tengan las características de aquel ofertado por el Contratista, controlando el estado y el tiempo de trabajo y el avance de cada uno de ellos. El Supervisor rechazará los equipos y materiales deficientes que no cumplan con los requisitos señalados en las Especificaciones Técnicas y/o Contrato de Obra.
- e. Verificar que el Contratista cumpla con la colocación del cartel de la obra (según modelo proporcionado por la Municipalidad Metropolitana de Lima) en el lugar adecuado.
- f. Evaluar las solicitudes eventuales del Contratista sobre ampliaciones de plazo, emitiendo un informe donde se sustentará la aprobación o rechazo y comunicarlo a la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- g. Informar oportunamente a la Municipalidad Metropolitana de Lima de retrasos injustificados que podrían conducir a una resolución del contrato por incumplimiento.
- h. Pronunciamiento ante la Municipalidad Metropolitana de Lima sobre prestaciones adicionales, reducciones de prestaciones, ampliación de plazo, aplicación de sanciones al Contratista por incumplimiento de las cláusulas contractuales y también sobre reclamaciones que pudiera formular el Contratista y/o terceros.
- i. Control de avance físico y financiero de la obra de acuerdo con los programas aprobados (GANTT, CAO, PERT-CPM, CVO, CAM).
- j. En caso de controversias, realizar el informe especial detallado de costo beneficio para la continuidad de obra o resolución de contrato de obra.
- k. Preparación de informes mensuales, en el que se indique los avances y las principales ocurrencias registrados en el periodo, en especial aquellas que pudieran generar retraso en la culminación de los trabajos, mayores costos o ser materia de controversia, adjuntado registros fotográficos digitales y copias del cuaderno de obra, los que serán remitidos a la Entidad con atención a la Coordinación de Proyectos de la Subgerencia de Transporte No Motorizado.

6.3.2.2. Control físico de calidad, seguridad y medio ambiente en la construcción de las obras.

- a. Autorizar al Contratista el inicio de cada trabajo, verificando en la misma obra las condiciones prevalecientes, de manera tal que sean las más adecuadas para que se pueda comenzar realmente la labor.
- b. Control permanente de los procesos constructivos empleados, propuestos por el contratista y aprobados por la supervisión. No se valorizará los trabajos cuyos procedimientos constructivos no se ciñan a lo establecido por las especificaciones técnicas de construcción o en defecto de ellas, su ejecución no haya sido aprobada previamente por la supervisión.
- c. Medición de las partidas de obra a efecto de elaborar las valorizaciones en el periodo correspondiente.
- d. Verificación e inspección permanentemente al cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo, plan de control ambiental, propuesto por el contratista y aprobado por la supervisión.
- e. Inspeccionar las labores propias de la habilitación y mantenimiento de los caminos de acceso, así como de la permanente y adecuada señalización de los mismos para evitar accidentes y garantizar un tránsito fluido y seguro de los peatones, vehículos y equipos de la obra.

6.3.3. Tareas de Control Económico y Financiero

6.3.3.1. Manejo del contrato del Contratista

La ejecución de la actividad implica principalmente lo siguiente:

- a. El control del cumplimiento de las Normas, Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- b. Evaluar las solicitudes eventuales del Contratista sobre ampliaciones de plazo, emitiendo un informe donde se sustentará la aprobación o rechazo y comunicarlo a la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- c. Informar oportunamente a la Municipalidad Metropolitana de Lima de retrasos injustificados que podrían conducir a una resolución del contrato por incumplimiento.
- d. Pronunciamiento ante la Municipalidad Metropolitana de Lima sobre prestaciones adicionales, reducciones de prestaciones, ampliación de plazo, cronogramas acelerado de obra, aplicación de sanciones al Contratista por incumplimiento de las cláusulas contractuales y también sobre reclamaciones que pudiera formular el Contratista y/o terceros.

6.3.3.2. Control administrativo y contable de la obra

Las tareas de control económico y financiero se harán de acuerdo al Contrato de Construcción y comprenderán las siguientes acciones:

- a. Revisar y aprobar los calendarios detallados de ejecución de la obra y adquisiciones.
- b. Aprobar y presentar a la Entidad las valorizaciones de obra, en las formas y plazos establecidos en el RLCE.
- c. Mantener actualizados los metrados, los avances de obra, el control de programación de obra, control de garantía y/o fianzas, control de amortizaciones, pagos al contratista, y otros derivados de la ejecución de obra.

6.3.4. Control de programación de la obra

- a. El Supervisor hará el seguimiento permanente del estado de avance de la Obra y mantendrá informado a la Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante informes periódicos. Exigirá al Contratista la presentación de la Programación de Obra (CPM o GANTT), tomando en consideración las fechas y plazos fijados en las bases, el Programa para la Utilización de Equipos, personal, abastecimiento de materiales; debiendo además solicitar la actualización de los mismos durante todo el periodo de ejecución de la Obra, a fin de disponer de un control permanente del avance de cada una de las partidas, especialmente de las que se encuentren en la ruta crítica y/o aquellas de tolerancia mínima. Se verificará el cumplimiento y actualización de la programación permanentemente por las variaciones que se produzcan en la ejecución de la Obra.
- b. El Supervisor atenderá oportunamente todas las solicitudes de prestaciones adicionales, reducciones de prestaciones, ampliación de plazo que formule el Contratista, emitiendo su pronunciamiento dentro de los plazos contractuales, coordinando y haciendo el seguimiento correspondiente a fin de que la Municipalidad Metropolitana de Lima se pronuncie emitiendo la Resolución pertinente.

6.3.5. Tarea en relación a la Liquidación de Contrato de Obra

- a. Participar en la **Recepción de Obra** como Asesor de la Comisión que la Municipalidad Metropolitana de Lima nombrará para tal fin, de conformidad con lo señalado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Esta recepción se llevará a cabo una vez que el Contratista solicite a través del Cuaderno de Obra. El Supervisor procederá a verificar si la obra se encuentra concluida y lo comunicará a través de informe a la Municipalidad Metropolitana de Lima así mismo participará suscribiendo el Acta correspondiente conjuntamente con los miembros de la Comisión de Municipalidad Metropolitana de Lima y el Contratista o su Representante Legal.
- b. Se realizará el levantamiento de información en conjunto con el Contratista para la elaboración de los Planos de Replanteo los cuales serán elaborados por el Contratista. El Supervisor aprobará los Planos Conforme a Obra que presentará el Contratista. Estos planos deberán mostrar todo el proyecto en cortes, secciones y planta, tal como ha sido construido;

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CASTRO
JULIEN Jose Luis FAU
0131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:38:54 -05:00

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:19:54 -05:00

debiendo ser complementados con un cuadro de metrados de cada una de las partidas de obra ejecutada.

- c. Evaluar, revisar y de ser el caso elaborar la Liquidación de Contrato de Obra, calculando reintegros que hubiese lugar después del balance entre el monto final del Contrato y pagos a cuenta recibidos por el Contratista en cada valorización efectuada. El monto final Contratado resultará de aplicar los precios unitarios del Presupuesto Ofertado por el Contratista y los precios pactados de común acuerdo para partidas nuevas si las hubiere, agregando los porcentajes de gastos generales y utilidades separadamente. En cálculos y reconocimiento de gastos se tendrá en cuenta los dispositivos legales que se encuentren vigentes al momento de las valorizaciones.

6.3.6. Preparación de Informes

6.3.6.1. Aspectos generales

El Supervisor elaborará diversos informes que permitirán a la Municipalidad Metropolitana de Lima estar enterado de todas las situaciones destacables de la Obra, así como también de las deficiencias, errores, negligencias, etc. en las que haya incurrido el Contratista. Al finalizar la obra, contará con toda la información pertinente del proyecto desarrollado. En ese sentido, los informes serán los siguientes: inicial, mensuales, informes especiales e informe final. Además, se emitirá el informe de la liquidación del Contrato de Obra y la Liquidación del Contrato de la Consultoría de Supervisión. Todos los informes serán dirigidos a la Coordinación de Proyectos de la Subgerencia de Transporte No Motorizado, a través de la Mesa de Partes de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Jirón Camaná N° 564, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

6.3.6.2. Informe Inicial de Compatibilidad

A los quince (15) días calendario de iniciada las labores (siempre que no se haya efectuado con anterioridad), se emitirá el Informe Inicial en un (1) original, conteniendo una evaluación del Expediente Técnico del proyecto de obra y su aprobación, haciendo hincapié en la facilidad de originarse prestaciones adicionales, reducciones de prestaciones, formulando las recomendaciones pertinentes.

6.3.6.3. Informes Mensuales (Valorización de Supervisión)

Los Informes Mensuales se emitirán dos (2) juegos. A través de mesa de partes de la Municipalidad Metropolitana de Lima, dentro de los diez (10) días calendario, contado a partir del primer día hábil del mes siguiente al que le corresponde el mes de la valorización. Cubrirán los aspectos de los trabajos llevados a cabo durante ese periodo por el Supervisor y estará conformado por dos partes: la primera que corresponde al Supervisor de la Obra y la otra al Contratista de la Obra. Por lo que su aprobación será emitida por la Coordinación de Proyectos de la Subgerencia de Transporte No Motorizado.

El informe como mínimo se tratará de:

- Las actividades desarrolladas por el Supervisor, memoria explicativa del avance físico de obra y asuntos más saltantes, justificación de retrasos en el caso que los hubiera, proponiendo soluciones para su corrección.
- Contendrá los resultados de los ensayos y controles realizados con indicación de ubicación, fecha y comentarios pertinentes. Además, los gráficos de control de avance con respecto al plazo contractual y del resumen de avance físico de frente de trabajo, se adjuntará un panel fotográfico.
- Se elaborarán las curvas del progreso físico representando gráficamente el avance acumulado, tanto el programado como el ejecutado para las distintas etapas del proyecto, lo que permitirá una evaluación rápida del estado de la obra.
- En el documento se dará cuenta así mismo de la parte que concierne a la organización del Supervisor, los recursos humanos, equipo y materiales empleados, documentación cursada, etc., así como el programa de sus actividades para el mes siguiente.

Firma digital



Firmado digitalmente por CASTRO
JULIEN Jose Luis FAU
0131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:39:06 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MIALPARTIDA BERAUN Zo Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:20:05 -05:00

- El Informe Mensual (Valorización de Supervisión) contendrá una serie de cuadros y fotografías que contribuyan a darle mayor claridad y para mejor entendimiento del desarrollo del Proyecto cada mes.

Información de Supervisión: conteniendo las Actividades desarrolladas por el Supervisor; el estado financiero de la Supervisión y los Recursos utilizados por el Supervisor.

Anexos:

- Valorización de obra aprobada del período.
- Cuadro resumen de los controles de calidad efectuados por el supervisor adjuntando los certificados de pruebas de control de calidad.
- Panel fotográfico.
- Copias del Cuaderno de Obra (del período).
- Actas, u otros documentos
- Contrato de consultoría y consorcio.
- Cartas Fianzas y Pólizas de la Supervisión.
- Otros.

6.3.6.4. Informes Especiales.

Informes solicitados por la Municipalidad Metropolitana de Lima, serán presentados dentro del plazo de cinco (05) días hábiles desde su requerimiento formal en el plazo que señale la Municipalidad Metropolitana de Lima.

Asimismo comprende de informes de revisión, opinión, aprobación según corresponda, como es el caso del anticipo (adelanto), prestaciones adicionales, reducciones de prestaciones, ampliaciones de plazo, termino de obra, liquidación final de contrato de obra, presentados en los plazos y formas según reglamento, además considera informes solicitados por la Entidad dentro de los plazos que se indique, y otros informes de oficio sin que lo solicite la Entidad, cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad.

6.3.6.5. Informe Final de Supervisión.

El informe final se presentará dentro de los cinco (05) días calendario, posteriores a la aprobación de la Liquidación del Contrato de Obra y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Análisis y/o resultados estadísticos de los ensayos de control de calidad de las estructuras comparado con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
- Informe de revisión y conformidad de los Metrados y Planos Post Construcción (conforme a la obra), presentados por el Contratista.
- Recomendaciones para la conservación de las obras, incluyendo la mejor alternativa de mantenimiento.
- Informe sobre la revisión y conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada.
- Informe sobre la revisión y conformidad de la Liquidación de Obra.
- Como parte del Informe Final de la ejecución de la obra se presentará el informe final de control de calidad que consistirá en la presentación de un volumen con los resultados estadísticos de cada uno de los controles efectuados en cada uno de los trabajos de la obra, demostrando el cumplimiento de cada una de las exigencias de las especificaciones técnicas. El informe final de control de calidad también incluirá la presentación de CD conteniendo la información señalada en el punto anterior y adicionalmente toda la información de los ensayos y certificados que constituyen el respaldo de los resultados estadísticos y cuadros resumen, en archivo PDF y organizada manteniendo la codificación utilizada en los informes mensuales.

6.3.6.6. Liquidación de Contrato de Supervisión

Este entregable será elaborado por el Consultor, de acuerdo a lo indicado en el Art. 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firma digital



Firmado digitalmente por CASTRO
JLEN Jose Luis FAU
31380951 soft
Molivo: Doy V° B°
ha: 02.03.2023 12:39:20 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Molivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:20:23 -05:00

7. DEL CONSULTOR Y SU PERSONAL

7.1 De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad a) Consultoría de Obras en Edificaciones y afines, en atención al Artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el consultor de obra debe contar como mínimo con la categoría "B", en atención al Artículo 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

a. Consideraciones respecto al personal clave.

- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.
- El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado, pudiendo reemplazarlos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en los términos de referencia para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad, siguiendo lo establecido en el artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b. Personal clave

- **Jefe de Supervisión de obra**

Ingeniero Civil titulado y colegiado

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del título profesional y colegiatura.

- **Ingeniero en seguridad salud ocupacional y medio ambiente**

Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial, Ingeniero en Minas y Arquitecto titulado y colegiado

Acreditación:

Se acreditará con copia simple del título profesional y colegiatura

c. Experiencia del Personal Clave

- **Jefe de Supervisión de obra**

Deberá acreditar experiencia mínima de DOS (02) años como: Ingeniero Residente de Obra, Residente de obra, Ingeniero supervisor de obra, Supervisor de obra, Jefe de Supervisión, Inspector de obra, Gerente de proyectos de construcción, Gerente de Obras, en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

- **Ingeniero en seguridad salud ocupacional y medio ambiente**

Deberá acreditar experiencia mínima de DOS (02) años como ingeniero o asistente en seguridad salud ocupacional y medio ambiente, en obras similares al objeto de la convocatoria, así como también en obras en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura

Acreditación:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CASTRO
ULLILEN Jose Luis FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:39:41 -05:00

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Zo Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:20:38 -05:00

d. **Funciones del Personal clave**

Las funciones del Jefe de Supervisión de Obra están indicadas en el ítem 6.3 Actividades.

7.2 **Del equipamiento**

Descripción	Unidad de Medida	Cant.
Equipo de computo	Unidad	01
Nivel topográfico	Unidad	01

a. **Requisitos mínimos respecto al equipo de cómputo:**

- Equipo de cómputo portátil (laptop)
- Procesador para tareas de ingeniería (de 4 núcleos de generación del 2019 en adelante)
- Tarjeta de video dedicada de mínimo 2GB
- Memoria RAM DDR3 (como especificación mínima) de 16 GB

b. **Requisitos mínimos respecto al nivel topográfico:**

- Certificado de calibración no mayor de 3 meses antes de la publicación de las bases
- Incluye trípode y mira topográfica de 5 metros compuesta de secciones de 1 metro.

8. **LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

8.1. **Lugar de ejecución**

La supervisión se efectúa sobre la ubicación señalada en el **numeral 6.1 Ubicación del Proyecto**

8.2. **Plazo de ejecución**

La prestación de los servicios de consultoría para la Supervisión de Obra será de ciento cincuenta (150) Días Calendarios, los que contempla la revisión del expediente técnico, supervisión de la ejecución de la obra, la recepción de obra y el informe final, de acuerdo al siguiente detalle:

- Revisión del expediente, Supervisión de la ejecución de la Obra y recepción de obra: ciento veinte (120) días calendario.
- Liquidación de Obra: Treinta (30) días calendario.

El inicio de la prestación del servicio se dará siempre que la ejecución de la obra se encuentre con BUENA PRO Consentida y/o cumpliéndose los actos de inicio de obra de no cumplirse la condición establecida anteriormente, el inicio de la prestación del servicio se postergará hasta su cumplimiento. En caso para el inicio de la obra se presenten las causales de diferir el inicio de la obra consideradas por el Artículo 142 del RLCE, el inicio del servicio se postergará hasta que se programe el inicio de la obra.

9. **SEGUROS**

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la consultoría, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CASTRO
JLEN Jose Luis FAU
31380951 soft
ivo: Doy V° B°
ha: 02.03.2023 12:39:56 -05:00

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
ALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Jolivo: Doy V° B°
echa: 01.03.2023 18:20:50 -05:00

Seguro de Vida Ley

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación de la contratación, la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo al marco normativo vigente.

10. PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe contratado, o prestación parcial, según corresponda. La penalidad se aplicará a partir del día calendario siguiente de concluido el plazo establecido en el Contrato del vencimiento del plazo otorgado para el levantamiento de observaciones. Para calcular la penalidad se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.25 \times \text{Plazo en días}}$$

$$\text{Penalidad Total} = \text{Penalidad Diaria} \times \text{Cantidad de Días de atraso}$$

11. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si éste es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ¹ .	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obra o del que haga de sus veces.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de Obra o del que haga de sus veces.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	Cuando el Supervisor no realiza las pruebas de ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	0.1 UIT por ocurrencia y por cada incumplimiento.	Según informe del Coordinador de Obra o del que haga de sus veces.

Firma digital



Firmado digitalmente por CASTRO JLLILEN Jose Luis FAU 0131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:40:12 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por MALPARTIDA GERAUN Ze Carlos FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 15:21:03 -05:00

¹ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Cuando el Supervisor no anota las ocurrencias en el cuaderno de obra (no se encuentra al día).	0.1% del monto del contrato por cada día de atraso (hasta un máximo del equivalente al 10% del monto del contrato).	Según informe del Coordinador de Obra o del que haga de sus veces.
6	En caso el Supervisor no cumpliera con la presentación de los informes indicados en el numeral 6.3 actividades.	0.1% del monto del contrato por cada día de atraso (hasta un máximo del equivalente al 10% del monto del contrato).	Según informe del Coordinador de Obra o del que haga de sus veces.
7	Cuando el SUPERVISOR no informe a la ENTIDAD sobre hechos de la obra que afecten la calidad y/o avance de la misma, en perjuicio de la ENTIDAD. La multa será por cada hecho que no informe.	0.1% del monto del contrato por cada hecho (hasta un máximo del equivalente al 10% del monto del contrato).	Según informe del Coordinador de Obra o del que haga de sus veces.

12. CONDICIONES DE PAGO

- Para la SUPERVISIÓN FÍSICA DE LA OBRA: **Sobre base cronológica (A Tarifas)** en concordancia con lo indicado en el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Para la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA: **A Suma Global (A Suma Alzada)** en concordancia con lo indicado en el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgada por la Subgerencia de Transporte No Motorizado, previo informe favorable del Coordinador de Proyectos designado para tal fin.

14. FORMA DE PAGO

La Municipalidad Metropolitana de Lima, deberá realizar todos los pagos a favor del Consultor por el concepto del servicio objeto del Contrato, dichos pagos se efectuarán después de ejecutadas la respectiva prestación, según lo indicado en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Para la SUPERVISIÓN FÍSICA DE LA OBRA: **Sobre base cronológica (A Tarifas)**
 - Para todos los meses excepto el último mes, a la presentación de la **Valorización mensual de Supervisión**.
 - Para el último mes; adicionalmente a la Valorización mensual de Supervisión, debe incluir el Informe de Certificado de Conformidad Técnica de culminación de obra.
 - Informe del Coordinador de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.
- Para la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA **A Suma Global (A Suma Alzada)**

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CASTRO
LUISEN Jose Luis FAU
0131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:40:29 -05:00

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:21:14 -05:00

- Presentación de un **Informe Final de Supervisión**, con el pronunciamiento final y/o aprobación de la Liquidación de Contrato de Obra
- Informe del Coordinador de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La documentación mínima alcanzada por EL CONSULTOR a LA ENTIDAD, por mesa de partes, sito en Jirón Camaná N° 564, Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Municipalidad Metropolitana de Lima deberá contar con el Informe del Funcionario Responsable de la Subgerencia de Transporte No Motorizado, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

15. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Dónde:

- Pr = Monto de la Valorización reajustada
Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial
Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización
Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial
Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto
A = Anticipo en Efectivo entregado
C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el anticipo otorgado y el tercero la amortización del anticipo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del anticipo

Las valorizaciones del SUPERVISOR, serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

Tratándose de un Contrato de Servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados al SUPERVISOR se consideran Pagos a Cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación final del Contrato, si fuera el caso.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos por el plazo de siete (07) años.

17. DOCUMENTOS QUE SERÁN PRESENTADOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.

Para la suscripción del contrato, el adjudicatario de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos:

- Domicilio y Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) del Consultor

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CASTRO
JLEN Jose Luis FAU
31380951 soft
ivo: Day V° B°
ha: 02.03.2023 12:40:49 -05:00

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:21:28 -05:00

- c. Copia del DNI del Consultor
- d. Copia del RUC.

II- REQUISITOS MÍNIMOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE											
	FORMACIÓN ACADÉMICA											
	<p><u>Requisitos:</u> Jefe de Supervisión de obra Ingeniero Civil titulado y colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del título profesional y colegiatura.</p> <p>Ingeniero en seguridad salud ocupacional y medio ambiente Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial, Ingeniero en Minas y Arquitecto titulado y colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del título profesional y colegiatura</p>											
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE											
	<p><u>Requisitos:</u> Jefe de Supervisión de obra</p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de DOS (02) años como: Ingeniero Residente de Obra, Residente de obra, Ingeniero supervisor de obra, Supervisor de obra, Jefe de Supervisión, Inspector de obra, Gerente de proyectos de construcción, Gerente de Obras, en obras similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>Requisitos:</u> Ingeniero en seguridad salud ocupacional y medio ambiente</p> <p>Deberá acreditar experiencia mínima de DOS (02) años como ingeniero o asistente en seguridad salud ocupacional y medio ambiente, en obras similares al objeto de la convocatoria, así como también en obras en general, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>											
A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO											
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Descripción</th><th>Unidad de Medida</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>Equipo de computo</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr><tr><td>Nivel topográfico</td><td>Unidad</td><td>01</td></tr></table>			Descripción	Unidad de Medida	Cant.	Equipo de computo	Unidad	01	Nivel topográfico	Unidad	01
Descripción	Unidad de Medida	Cant.										
Equipo de computo	Unidad	01										
Nivel topográfico	Unidad	01										

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por CASTRO
LILLEN Jose Luis FAU
1131380951 soft
otivo: Doy V° B°
echa: 02.03.2023 12:41:20 -05:00

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:21:45 -05:00

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Requisitos mínimos respecto al equipo de cómputo:

- Equipo de cómputo portátil (laptop)
- Procesador para tareas de ingeniería (de 4 núcleos de generación del 2019 en adelante)
- Tarjeta de video dedicada de mínimo 2 GB
- Memoria RAM DDR3 (como especificación mínima) de 16 GB

Requisitos mínimos respecto al nivel topográfico:

- Certificado de calibración no mayor de 3 meses antes de la publicación de las bases
- Incluye trípode y mira topográfica de 5 metros compuesta de secciones de 1 metro

B EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 138,196.64 (ciento treinta y ocho mil ciento noventa y seis con 64/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Mejoramiento y/o rehabilitación y/o construcción y/o creación y/o ampliación y/o pavimentación (flexible, semirrígido y/o rígido) y/o reconstrucción y/o remodelación de ciclovía y/o pistas y/o veredas y/o calles y/o vías urbanas, y/o alameda. Así como también "obras viales urbanas" como son: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas concreto y/o asfalto y/o adoquinado en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Firma digital

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Firma digital

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

firmado digitalmente por CASTRO
LEN Jose Luis FAUJ
11380951 soft
v: Doy V° B°
fecha: 02.03.2023 12:41:41 -05:00

MUNICIPALIDAD DE
LIMA

firmado digitalmente por
JALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
AU 20131380951 soft
v: Doy V° B°
fecha: 01.03.2023 18:22:29 -05:00

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 2 respectivo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Firma digital



Firmado digitalmente por CASTRO
ULLILEN Jose Luis FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.03.2023 12:41:57 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 01.03.2023 18:22:17 -05:00

ANEXO N° 1: ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISIÓN

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA		PLAZOS (DÍAS)	
ETAPA DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA		120	
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA		30	
		150	

CONDICIONES DE PAGO	
Sobre base cronológica	
A Suma global	

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/.	GASTOS GENERALES (*)		UTILIDAD S/.	IGV S/.	TARIFA DIARIA S/.	TOTAL S/.
			Participación	Supervisión (A)		Fijos (2)	Variables (3)				
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Cargas Sociales)											
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL											
JEFE DE SUPERVISIÓN		1		1	150						36,816.00
INGENIERO EN SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE		1		1	120						14,736.40
Σ SUB TOTALES POR ETAPAS S/.											51,542.40

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	ETAPA		PRECIO UNITARIO S/.	IGV S/.	TARIFA DIARIA S/.	TOTAL S/.
			Participación	Supervisión (A)				
B.- EQUIPAMIENTO Y OTROS								
B.1.- INMUEBLES								
Alquiler de oficina incluye equipamiento y mantenimiento	und	1		1	150		23.60	3,540.00
B.2.- EQUIPOS DE INGENIERIA								
Equipo de topografía completo	und	1		0.5	90		94.40	4,248.00
Laboratorio de concreto y ensayos de materiales	und	1		0.5	90		47.20	2,124.00
B.3.- EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN (Supervisión + recepción)								
Equipo de Computo (computadora, impresora y plotter)	Alq.-día	1		1	150		14.16	2,124.00
Comunicaciones (telefonía e internet)	Alq.-día	1		1	150		11.80	1,770.00
B.4.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA (Supervisión + Recepción)								
Utiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelos	Global	1		1	90		14.13	1,271.92
TOTAL PERSONAL S/.								15,077.92
TOTAL GENERAL S/.								51,542.40

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UND	CANT.	ETAPA			PRECIO UNITARIO S/.	IGV S/.	TOTAL S/.
			LIQUIDACION	Participacion				
				Tiempo	dia			
LIQUIDACION	SERVICIO	1	0.7	30	100	18.00	2,478.00	2,478.00
TOTAL DE LIQUIDACION								2,478.00

TOTAL REVISIÓN DE EXPEDIENTE, SUPERVISIÓN DE OBRA Y RECEPCIÓN DE LA OBRA								66,620.32
TOTAL DE LIQUIDACIÓN								2,478.00
TOTAL S/.								69,098.32

ANEXO N° 2 EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA CORPORATIVA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA:

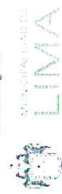
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO [1]	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	MONEDA	IMPORTE [2]	TIPO DE CAMBIO VENTA [3]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [4]
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

- [1] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
- [2] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- [3] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
- [4] Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Firma digital



Firmado digitalmente por:
SALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
2013-09-05T15:01:50-05:00
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 01/11/2023 14:24:50 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por: CASTRO
ULLLEN Jose Luis FAU
2013-09-05T15:01:50-05:00
Motivo: Dey V. B.
Fecha: 01/11/2023 14:24:50 -05:00

INFORME TÉCNICO N° - 042 -2023 –MML-GMU-STNM-AT

A : **Edgar Ernesto Sotelo Morquencho**
Jefe de Transporte No Motorizado

DE : **Ing. Ze Carlos Malpartida Beraún**
Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones

ASUNTO : Solicito incorporación no prevista de las inversiones con CUI **2479706, 2475955, 2481184, 2163678, 2392518, 2392735, 2392380, 2163679**

Fecha : Lima, 25 de enero del 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar sobre la modificación del PMI.

I. ANTECEDENTES

- ✓ Con fecha 23 de Enero del 2023, se aprueba la Actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (Resolución N° D000003-2023-MML-GMU-STNM) el proyecto: CREACION DE LA CICLOVÍA EN LA AV. PROLONGACIÓN ESPAÑA, AV. GENERAL VARELA, JIRÓN CENTENARIO, PROLONGACIÓN JIRÓN NAZCA, DISTRITO DE BREÑA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, con CUI **2479706**
- ✓ Con fecha 31 de mayo del 2022, se aprueba Actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (RESOLUCION N° D000017-2022-MML-GMU-STNM) el proyecto: CREACION DE LA CICLOVIA EN LA , AV. MADRE DE DIOS, AV. JOSE DIAZ DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, con CUI **2475955**
- ✓ Con fecha 31 de mayo del 2022, se aprueba Actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (Resolución N° D000016 -2022 – MML-GMU-STNM) el proyecto: MEJORAMIENTO DE LA CICLOVIA EN LA AV. MARIANO CORNEJO, AV. COLOMBIA, AV. DEL RIO, PROLOG. AV. UGARTECHE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, con CUI **2481184**
- ✓ Con fecha 17 de noviembre del 2022, se aprueba Actualización del Valor Referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (Resolución N° D000021-2022-MML-GMU-STNM) el proyecto: CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. PRIMERO DE MAYO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. SEPARADORA INDUSTRIAL, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA - LIMA, con CUI **2163678**.
- ✓ Con fecha 17 de noviembre del 2022, se aprueba Actualización del valor referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (RESOLUCION N° D000023-2022-MML-GMU-STNM) el proyecto: CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. SEPARADORA INDUSTRIAL TRAMO: AV. JOSE C. MARIATEGUI - ESTACION 01 METRO DE LIMA CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA, con CUI **2392518**
- ✓ Con fecha 17 de noviembre del 2022, se aprueba Actualización del valor referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (Resolución N° D000022 -2022 – MML-GMU-STNM) el proyecto: CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. 200 MILLAS, TRAMO: AV. PASTOR SEVILLA - AV.

PACHACUTEC, CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA, con CUI **2392735**

✓ Con fecha 16 de diciembre del 2022, se aprueba Actualización del valor referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (RESOLUCION N° D000026-2022-MML-GMU-STNM) el proyecto: CREACION DE UNA CICLOVIA EN LA AV. MEXICO TRAMO: AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLAS AYLLON, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA, con CUI **2392380**

✓ Con fecha 07 de febrero del 2022, actualización del valor referencial del Expediente Técnico, mediante acto Resolutivo (Resolución N° D000010 -2022 – MML-GMU-STNM) el proyecto: CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. PACHACUTEC, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA - LIMA, con CUI **2163679**

II. BASE LEGAL

- Mediante Decreto Legislativo N° 1252 publicado el 01 de diciembre del 2016, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Mediante Decreto Supremo N° 242-2018-EF publicado el 30 de octubre de 2018, se aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF publicado el 9 de diciembre de 2018, se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada el 23 de enero de 2019 se aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

III. ANÁLISIS

- Cuarta Disposición Complementaria Final del Texto Único Ordenado¹ del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

"(...) La información generada por los órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones en el marco de este Sistema, incluyendo la información registrada en el Banco de Inversiones, tienen el carácter de Declaración Jurada, y en consecuencia se sujetan a las responsabilidades y consecuencias legales que correspondan".

- La inversión cuenta con la documentación sustentatoria de lo descrito en el presente informe y es verificable en el banco de inversiones.

3.1. DESCRIPCIÓN SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LAS INVERSIONES

Las siguientes inversiones han sido formuladas por la Unidad Formuladora de Inversiones de la Subgerencia de Transporte No Motorizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima y a la fecha se encuentran VIABLES y con estudio definitivo (expediente técnico) aprobados mediante acto resolutivo.

¹ Aprobado mediante Decreto Supremo N° 242-2018-EF

El detalle de las inversiones se muestra a continuación.

Nº	Código de inversión	Nombre de la inversión	Tipo de inversión	Costo de inversión actualizado	ESTADO
1	2479706	CREACIÓN DE LA CICLOVÍA EN LA AV. PROLONGACIÓN ESPAÑA, AV. GENERAL VARELA, JIRÓN CENTENARIO, PROLONGACIÓN JIRÓN NAZCA, DISTRITO DE BREÑA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	PROYECTO	2,340,305.88	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
2	2475955	CREACION DE LA CICLOVIA EN LA , AV. MADRE DE DIOS, AV. JOSE DIAZ DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	PROYECTO	490,102.98	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
3	2481184	MEJORAMIENTO DE LA CICLOVIA EN LA AV. MARIANO CORNEJO, AV. COLOMBIA, AV. DEL RIO, PROLOG. AV. UGARTECHE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	PROYECTO	5,151,353.93	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
4	2163678	CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. PRIMERO DE MAYO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. SEPARADORA INDUSTRIAL, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA - LIMA	PROYECTO	1,907,496.91	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
5	2392518	CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. SEPARADORA INDUSTRIAL TRAMO: AV. JOSE C. MARIATEGUI - ESTACION 01 METRO DE LIMA CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	PROYECTO	1,813,199.10	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
6	2392735	CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. 200 MILLAS, TRAMO: AV. PASTOR SEVILLA - AV. PACHACUTEC, CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	PROYECTO	2,041,291.85	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
7	2392380	CREACION DE UNA CICLOVIA EN LA AV. MEXICO TRAMO: AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLAS AYLLON, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	PROYECTO	4,314,754.14	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
8	2163679	CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. PACHACUTEC, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA - LIMA	PROYECTO	2,640,904.31	EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO

Entendiendo que las inversiones que se incorporan al PMI deben responder a los criterios de priorización aprobados y se debe especificar su contribución al cierre de brechas del PMI:

Sobre el particular, la siguiente tabla detalla la función, objetivo estratégico institucional y el nivel de prioridad a la cual pertenece la inversión según los Criterios de Priorización de la MML²

Asimismo, las inversiones contribuyen al cierre de brechas del siguiente servicio³

² Aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 018-2021 del 25.01.2021

³ La UEI en coordinación con la UF, deberá garantizar y verificar que la vinculación de las inversiones con el indicador de brecha y el valor de la contribución se encuentren actualizados en el banco de inversiones.

Código de inversión	Servicio	Indicador brecha de infraestructura o acceso a servicios	Unidad de Medida	Contribución
2479706	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	6410
2475955	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	1216
2481184	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	9069
2163678	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	3750
2392518	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	3218
2392735	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	6545
2392380	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	17399
2163679	SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A LOS SERVICIOS DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS	PERSONAS	4619

3.2. DETALLE DEL MONTO SOLICITADOS PARA LA INP

El presupuesto solicitado será destinado a la ejecución física que se llevará a cabo en el periodo correspondiente. Como se muestra en el cronograma físico y financiero y formato 12 – B que se adjunta.

N°	Código de inversión	Costo de inversión actualizado	Devengado acumulado al 31 diciembre	Saldo programable	Programación 2023 ⁴
1	2479706	2,340,305.88	29,500.00	2,310,805.88	2,310,805.88
2	2475955	490,102.98	32,600.00	457,502.98	457,502.98
3	2481184	5,151,353.93	32,900.00	5,118,453.93	5,118,453.93
4	2163678	1,907,496.91	61,250.00	1,846,246.91	1,846,246.91
5	2392518	1,813,199.10	112,500.00	1,700,699.1	1,700,699.1
6	2392735	2,041,291.85	95,400.00	1,945,891.85	1,945,891.85
7	2392380	4,314,754.14	32,000.00	4,282,754.14	4,282,754.14
8	2163679	2,640,904.31	112,605.8	2,528,298.51	463,367.84

⁴ Monto solicitado 2023

3.3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DE INCORPORACIÓN AL PRESENTE EJERCICIO FISCAL Y JUSTIFICACIÓN DE POR QUÉ NO PODRÍA ESPERAR AL SIGUIENTE PERÍODO FISCAL PARA SER INCLUIDA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA PMI.

Es necesario la incorporación al presente ejercicio fiscal de las inversiones antes señaladas, las cuales responde, a que es imprescindible contar con adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado, ello para salvaguardar la integridad de los usuarios que requieren con prontitud que la inversión se ejecute; además que beneficiará y garantizará un servicio óptimo a los ciclistas y a los nuevos usuarios que optan por una alternativa en el transporte..

La incorporación al presente ejercicio fiscal, las inversiones con CUI N° 2479706, 2475955, 2481184, 2163678, 2392518, 2392735, 2392380, 2163679 son para iniciar con la ejecución física de la inversión.

Finalmente cabe precisar que, en el marco de nuestras funciones, como UEl garantizamos que la información registrada en el banco de inversiones, se encuentra debidamente actualizada.

N°	CÓDIGO DE INVERSIÓN	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	TIPO DE INVERSIÓN	ESTADO	SUSTENTO DE LA NECESIDAD
1	2479706	CREACION DE LA CICLOVÍA EN LA AV. PROLONGACIÓN ESPAÑA, AV. GENERAL VARELA, JIRÓN CENTENARIO, PROLONGACIÓN JIRÓN NAZCA, DISTRITO DE BREÑA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 2917 personas. En ese sentido se requiere concluir con la
2	2475955	CREACION DE LA CICLOVIA EN LA , AV. MADRE DE DIOS, AV. JOSE DIAZ DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 1216 personas
3	2481184	MEJORAMIENTO DE LA CICLOVIA EN LA AV. MARIANO CORNEJO, AV. COLOMBIA, AV. DEL RIO, PROLOG. AV. UGARTECHE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 9069 personas
4	2163678	CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. PRIMERO DE MAYO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. SEPARADORA INDUSTRIAL, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA - LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 3750 personas
5	2392518	CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. SEPARADORA INDUSTRIAL TRAMO: AV. JOSE C. MARIATEGUI - ESTACION 01 METRO DE LIMA CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 3218 personas
6	2392735	CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. 200 MILLAS, TRAMO: AV. PASTOR SEVILLA - AV. PACHACUTEC, CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 6545 personas

Firma digital

7	2392380	CREACION DE UNA CICLOVIA EN LA AV. MEXICO TRAMO: AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLAS AYLLON, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 17399 personas
8	2163679	CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. PACHACUTEC, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA - LIMA	PROYECTO	E.T	La necesidad de incorporación de la inversión, responde a que se busca brindar adecuadas condiciones de acceso al servicio de transitabilidad de Transporte no Motorizado que beneficiará a 4619 personas

IV. CONCLUSIONES

- Habiéndose detallado la solicitud y garantizando la ejecución del presupuesto requerido para la INP de la inversión. Por lo que se solicita la incorporación de las inversiones en la cartera de Inversiones, ya que cuenta con el presupuesto correspondiente:
 - "CREACION DE LA CICLOVÍA EN LA AV. PROLONGACIÓN ESPAÑA, AV. GENERAL VARELA, JIRÓN CENTENARIO, PROLONGACIÓN JIRÓN NAZCA, DISTRITO DE BREÑA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"
 - "CREACION DE LA CICLOVIA EN LA , AV. MADRE DE DIOS, AV. JOSE DIAZ DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"
 - MEJORAMIENTO DE LA CICLOVIA EN LA AV. MARIANO CORNEJO, AV. COLOMBIA, AV. DEL RIO, PROLOG. AV. UGARTECHE, DISTRITO DE PUEBLO LIBRE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
 - CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. PRIMERO DE MAYO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. SEPARADORA INDUSTRIAL, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA – LIMA.
 - CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. SEPARADORA INDUSTRIAL TRAMO: AV. JOSE C. MARIATEGUI - ESTACION 01 METRO DE LIMA CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA.
 - CREACION DE UNA CICLOVIA, EN LA AV. 200 MILLAS, TRAMO: AV. PASTOR SEVILLA - AV. PACHACUTEC, CENTRO POBLADO DE VILLA EL SALVADOR - DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA.
 - CREACION DE UNA CICLOVIA EN LA AV. MEXICO TRAMO: AV. PASEO DE LA REPUBLICA - AV. NICOLAS AYLLON, CENTRO POBLADO DE LA VICTORIA - DISTRITO DE LA VICTORIA - PROVINCIA DE LIMA - REGIÓN LIMA.
 - CREACION DE UNA CICLOVÍA EN LA AV. JUAN VELASCO ALVARADO, TRAMO AV. MARIANO PASTOR SEVILLA - AV. PACHACUTEC, EN EL DISTRITO DE VILLA EL SALVADOR, PROVINCIA DE LIMA – LIMA.

- Así mismo, se solicita a la SPMI en el marco Directiva N° 001-2019-EF/63.01 la incorporación no prevista de las inversiones con CUI 2479706, 2475955, 2481184, 2163678, 2392518, 2392735, 2392380, 2163679

I. ANEXOS

- Cronograma de ejecución física financiera. Formato 12-B: Seguimiento a la ejecución de inversiones actualizado según el presupuesto solicitado y los plazos dispuestos en la Directiva N° 001-2019-E/63.01.
- Cronograma de ejecución física financiera.

Es cuanto señalo e informo a Ud. para los fines y acciones correspondientes.

Atentamente;



Municipalidad Metropolitana de Lima

ACUERDO DE CONCEJO N° 419

LIMA, 25 DE NOVIEMBRE DE 2021

EL ALCALDE METROPOLITANO DE LIMA

POR CUANTO:

El Concejo Metropolitano de Lima, en Sesión Ordinaria de la fecha;

VISTO:

El Memorando N° D000482-2021-MML-GF, el Informe N° D000119-2021-MML-GF y el Informe N° D000122-2021-MML-GF de la Gerencia de Finanzas, el Memorando N° D000481-2021-MML-GPV de la Gerencia de Participación Vecinal, el Informe N° D0001781-2021-GA-SLC de la Subgerencia de Logística Corporativa, el Informe N° D000084-2021-MML-GMU y el Memorando N° D001441-2021-MML-GMU de la Gerencia de Movilidad Urbana, el Informe N° D000216-2021-MML-GMU-STNM de la Subgerencia de Transporte No Motorizado, el Informe N° D000190-2021-MML-GP-SCTI de la Subgerencia de Cooperación Técnica Internacional, los Memorandos N° D000853-2021-MML-GP y N° D000869-2021-MML-GP de la Gerencia de Planificación y el Informe N° D000989-2021-MML-GAJ de la Gerencia de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad Metropolitana de Lima y;

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 194 de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el numeral 26 del Artículo 9 de la Ley Orgánica de Municipalidades, señala que corresponde al Concejo Municipal aprobar la celebración de convenios de cooperación nacional e internacional y convenios interinstitucionales; en tanto que conforme con lo dispuesto en el numeral 23 del Artículo 20 de la citada norma, es atribución del Alcalde, celebrar los convenios necesarios para el ejercicio de sus funciones;

Que, el Artículo 41 de la citada Ley, establece que los Acuerdos son decisiones, que toma el Concejo, referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional;

Que, conforme al numeral 88.1 del Artículo 88 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, las entidades están facultadas para dar estabilidad a la colaboración interinstitucional mediante conferencias entre entidades vinculadas, convenios de colaboración u otros medios legalmente admisibles;

Que, el numeral 88.3 del Artículo 88 del citado Texto Único Ordenado señala que, por los convenios de colaboración, las entidades a través de sus representantes autorizados, celebran dentro de la ley, acuerdos en el ámbito de su respectiva competencia, de naturaleza obligatoria para las partes y con cláusula expresa de libre adhesión y separación;

Que, el Concejo Metropolitano está facultado para aprobar convenios con instituciones nacionales o extranjeras, públicas o privadas, los cuales previa aprobación y celebración, deberán cumplir con el procedimiento descrito en la Directiva N° 004-2020-MML-GP "Normas y Procedimientos sobre Convenios de Cooperación y otros documentos de cooperación que





Municipalidad Metropolitana de Lima

suscriba la Municipalidad Metropolitana de Lima", aprobada por Resolución de Gerencia Municipal Metropolitana N° 054-2020-MML-GMM de 10 de junio de 2020;

Que, el contenido de los convenios es definido por las partes y de mutuo acuerdo, debiendo considerar las cláusulas a las que se refiere la Directiva señalada en el párrafo precedente; del mismo modo, toda información o condición que se considere relevante para su cumplimiento debe estar vinculada con la misión, objetivos y política de la Municipalidad Metropolitana de Lima y estar inmersa dentro de las competencias de las partes intervinientes;

Que, el Artículo 73 de la N° 27972, señala que la Ley de Bases de la Descentralización establece la condición de exclusiva o compartida de una competencia. Las funciones específicas municipales que se derivan de las competencias se ejercen con carácter exclusivo o compartido entre las municipalidades provinciales y distritales, con arreglo a lo dispuesto en la referida Ley. Dentro del marco de las competencias y funciones específicas establecidas la referida Ley Orgánica, y el rol de las municipalidades provinciales comprende, entre otras, servicios públicos locales, en materia de tránsito, circulación y transporte;

Que, mediante Ley N° 30936 que declara de Interés Nacional el Uso de la Bicicleta y promueve su utilización como medio de transporte sostenible, se disponen medidas de promoción y regulación del uso de la bicicleta como medio de transporte sostenible y eficiente en el uso de la capacidad vial y en la preservación del ambiente, dictando políticas públicas para el uso de la bicicleta, así como la promoción de la educación vial y del uso de la bicicleta en instituciones educativas, la adecuación de la infraestructura vial pública para facilitar el uso de la bicicleta, la Implementación de medidas que faciliten el transporte intermodal, la implementación progresiva de estacionamientos para bicicletas, el sistema de bicicleta pública, las medidas de promoción del uso de la bicicleta por los centros laborales y las obligaciones, infracciones y sanciones de los conductores de bicicletas;



Que, el Artículo 2 de la citada ley establece que los gobiernos locales promueven el uso de la bicicleta como medio de transporte sostenible en sus planes directores de transporte y en sus planes de ordenamiento territorial. Asimismo, el numeral 5.1 del Artículo 5 señala que es de interés nacional y necesidad pública la adecuación progresiva, a nivel nacional, regional y local, de la infraestructura urbana y de transporte existente, para facilitar la utilización de la bicicleta como medio de transporte sostenible, eficiente y que contribuye en la preservación del ambiente;



Que, con la Ordenanza N° 612, que promueve el uso de la bicicleta como medio alternativo de transporte, se declara de interés y necesidad pública en la provincia de Lima el transporte no motorizado, especialmente el uso de la bicicleta como medio de transporte económico, ecológico y saludable;

Que, mediante Ordenanza N° 1851, Ordenanza que Promociona la Movilidad Sostenible y Eficiente a través de la recuperación y uso de Espacios Públicos para el Transporte no Motorizado en Bicicleta en la Provincia de Lima Metropolitana y la Permanencia del Programa de Ciclovías Recreativas de Lima, se regula entre otros, la movilidad a través de vehículos menores no motorizados y la generación, implementación, protección, recuperación y uso común de su infraestructura ciclovial y complementaria en el espacio público para su desarrollo en la provincia de Lima;

Que, mediante Carta S/N de fecha 3 de noviembre de 2021, el Director Residente de la Agencia KfW Perú, señor Simon Erhard, se dirige al Alcalde de Lima, señor Jorge Muñoz Wells, y remite el proyecto de Acuerdo de Aporte Financiero a ser financiado por la Cooperación Financiera Alemana a través del KfW, para la construcción y ampliación de la red de ciclovías en Lima Metropolitana (en adelante, el Proyecto de Acuerdo de Aporte Financiero), así como el Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero (en adelante, el Proyecto de Acuerdo Separado), ingresados con el Expediente N° 152044-2021;

Que, a través del Memorando Circular N° D000166-2021-MML-GMM de 9 de noviembre de 2021, la Gerencia Municipal Metropolitana solicita a los miembros de la "Comisión para la



Municipalidad Metropolitana de Lima

implementación de Actividades Preparatorias del Convenio de Cooperación Alemana KfW -MML sobre financiamiento para proyectos de transporte no motorizado", conformada por la Resolución de Alcaldía N° 267 de 12 de agosto de 2021, se sirvan remitir con carácter de urgencia a la Subgerencia de Transporte No Motorizado, el informe técnico y conformidad de sus respectivas áreas, para proseguir con el trámite hasta su aprobación en el Concejo Metropolitano;

Que, mediante Memorando N° D000482-2021-MML-GF de 09 de noviembre de 2021, la Gerencia de Finanzas remite a la Subgerencia de Transporte No Motorizado, su conformidad al Acuerdo de Aporte Financiero para la construcción y ampliación de una red de ciclovías en Lima Metropolitana, así como al Anexo N° 04 - Procedimiento de desembolsos, del Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero y sus anexos;

Que, con Memorando N° D000481-2021-MML-GPV, Informe N° D0001781-2021-GA-SLC e Informe N° D000084-2021-MML-GMU de fechas 9 de noviembre de 2021, la Gerencia de Participación Vecinal, la Subgerencia de Logística Corporativa y la Gerencia de Movilidad Urbana remiten a la Subgerencia de Transporte No Motorizado, su conformidad con relación al contenido del Proyecto de Acuerdo de Aporte Financiero y del Proyecto de Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero y sus respectivos anexos;

Que, por Informe N° D00119-2021-MML-GF de 10 de noviembre de 2021 y su ampliación mediante Informe N° D000122-2021-MML-GF de 12 de noviembre de 2021, la Gerencia de Finanzas da conformidad al Anexo N° 04 – Procedimiento de Desembolsos y al Anexo N° 3 - Costo y Financiamiento del Proyecto de Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero y, a su vez indica que, respecto a los gastos administrativos de la Municipalidad Metropolitana de Lima, en relación con mantenimiento, etc. correspondiente a la estimación por un monto ascendente a 223,273 €, los cuales en base a la contrapartida serán asumidos por la institución;



Que, mediante Informe N° D000216-2021-MML-GMU-STNM de 13 de noviembre de 2021, la Subgerencia de Transporte No Motorizado remite a la Gerencia de Movilidad Urbana, el informe técnico correspondiente, manifestando su conformidad al Proyecto de Acuerdo de Aporte Financiero y al Proyecto de Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero, adjuntando a su vez, dichos acuerdos debidamente visados por los órganos correspondientes, conforme a sus competencias y funciones;

Que, la Subgerencia de Transporte No Motorizado, conforme lo establece el Artículo 102 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado por la Ordenanza N° 2208, es la unidad orgánica responsable de dirigir, coordinar, promover, gestionar, monitorear y evaluar la movilidad peatonal, el uso de la bicicleta como medio de transporte sostenible, priorizando su uso en ciclovías, así como el uso de los vehículos menores no motorizados. Tiene entre sus funciones y atribuciones, formular, proponer e implementar resoluciones, directivas, instructivos, contratos, convenios y otras normas de aplicación institucional metropolitana, de acuerdo con sus competencias, conforme a lo dispuesto en el numeral 11 del Artículo 103 del ROF;



Que, con Memorando N° D001441-2021-MML-GMU de 13 de noviembre de 2021, la Gerencia de Movilidad Urbana elabora el Informe técnico y emite su conformidad a la suscripción del Proyecto de Acuerdo de Aporte Financiero y del Proyecto de Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero, señalando lo siguiente: De la revisión del Proyecto de Acuerdo de Aporte Financiero se señalan los puntos más relevantes de su contenido: a) Mediante el Acuerdo de Aporte Financiero correspondiente a EUR 20'000,000.00 (Veinte Millones de Euros) se fijan las disposiciones y compromisos a cumplirse entre Cooperación Alemana KfW y la Municipalidad Metropolitana de Lima. b) La Municipalidad Metropolitana de Lima (Beneficiario) utilizará el Aporte Financiero para la construcción y ampliación de una red de ciclovías en Lima Metropolitana y medidas complementarias (proyecto) comprometidos durante el periodo de implementación, siempre que dichos costos están relacionados a bienes entregados y/o servicios prestados durante el periodo de implementación. c) La KfW concede el aporte financiero para el periodo de implementación del proyecto que durará cuatro (4) años a partir de la fecha de este contrato (periodo de implementación). Los impuestos y las demás contribuciones públicas



Municipalidad Metropolitana de Lima

causadas fuera de la República Federal de Alemania, gastos de transferencia y conversión relacionados con el desembolso no serán financiados con cargo al Aporte Financiero; d) El acuerdo de Aporte Financiero establece los casos en que podrá suspender los desembolsos, estando en la facultad la KfW de exigir al Beneficiario de suspender la utilización de los fondos desembolsados hasta que el Beneficiario haya recibido una notificación del contrato por el KfW. El Acuerdo de Aporte Financiero, es de importancia para una buena ejecución y coordinación entre ambas partes que lo componen, por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima como beneficiario cumpliendo estrictamente lo establecido;

Que, asimismo, de la revisión de la propuesta del Acuerdo Separado, señalan los puntos más relevantes de su contenido: a) Mediante el cual se fijan los detalles del proyecto, así como los bienes y servicios a financiar con cargo al Aporte Financiero, aquí se determina el procedimiento de desembolso y la forma que deberá comprobarse la utilización convenida de los fondos solicitados del aporte financiero, los detalles para la ejecución del proyecto. b) El Acuerdo Separado detalla las medidas que serán financiadas: Inversiones para la construcción y ampliación de la red ciclovial de la zona metropolitana, inversiones para ciclo parqueaderos y el Fortalecimiento institucional, ello concuerda con el Anexo 1: Matriz de resultados. c) El Cronograma preliminar para la preparación, ejecución del proyecto se encuentra en el Anexo 2, el cual será actualizado con la ayuda del Consultor Internacional. En caso sea necesario modificar el cronograma en el transcurso de la ejecución del Proyecto, se enviará al KfW un cronograma revisado y la revisión se someterá a la aprobación del KfW. d) Se detalla el costo estimado del proyecto aproximado a 22,2 millones de Euros: Aporte Financiero: 20 millones de Euros. e) Cofinanciamiento por Municipalidad Metropolitana de Lima: 2,2 millones de Euros (se entiende como una Estimación). f) La estructura del Costo total y el esquema de financiamiento resultan del Anexo 3 (Costo Total y Financiamiento) y Anexo 4 (Procedimiento de desembolsos). g) En el Acuerdo Separado se detalla las medidas en caso surjan cambios de la concepción del proyecto, así mismo para la ejecución del proyecto menciona las responsabilidades por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima, siendo la responsabilidad del Municipalidad Metropolitana de Lima en la ejecución y operación del proyecto. h) En cuanto a los proyectos que se ejecutarán en las Municipalidad Distritales de San Juan de Lurigancho, Surquillo y Miraflores, se firmarán convenios específicos con la Municipalidad Metropolitana de Lima para poder realizar las obras directamente en las respectivas jurisdicciones distritales; i) El consultor internacional encargado de prestar apoyo a la Municipalidad Metropolitana de Lima en lo siguiente: En la implementación del proyecto, la concepción y la ejecución de los procesos de adquisición, en la ejecución y supervisión de obras, control financiero, organización y capacitación entre otros. j) El Acuerdo Separado describe el cumplimiento de normas técnicas, medioambientales, sociales y relativas a la salud y la seguridad laboral (Anexo 6: Plan de Compromiso Ambiental y Social). En cuanto a los procesos de adquisición que deben llevarse a cabo para cualquier contrato financiando en virtud del Contrato de Aporte Financiero deberán atenerse en todo momento: a las Directrices de contratación (Anexo 5), al Plan de Adquisiciones (Anexo 7). Sobre la forma de los informes, el Anexo 8 establece los Requerimientos sobre su contenido y forma. En tanto el Anexo 9 está conformado por el Contrato de mandato a ser firmado por ambas partes;

Que, con el Memorando N° D000869-2021-MML-GP de 15 de noviembre de 2021, la Gerencia de Planificación remitió a la Gerencia de Asuntos Jurídicos, el Informe N° D000190-MML-GP-SCTI elaborado por la Subgerencia de Cooperación Técnica Internacional, la cual señala: 1 La estructura del Acuerdo de Aporte Financiero y el Acuerdo Separado cumple con lo establecido en la Directiva de Convenios N° 004-2020-MML-GP "Normas y Procedimientos sobre Convenios de Cooperación y otros documentos de cooperación que suscriba la Municipalidad Metropolitana de Lima"; 2. La propuesta cuenta con el visto bueno y conformidad de la Gerencia de Finanzas, la Gerencia de Planificación, la Gerencia de Administración, la Gerencia de Movilidad Urbana, la Gerencia de Participación Vecinal, la Subgerente de Logística Corporativa y la Subgerencia de Transporte No Motorizado, según la conformidad detallada en los antecedentes correspondientes;

Que, conforme lo dispone el Artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Gerencia de Planificación es el órgano de asesoramiento responsable de conducir y supervisar los procesos de planeamiento, organización



Municipalidad Metropolitana de Lima

y modernización, programación multianual de inversiones, y de conducir las estrategias de cooperación técnica internacional. Es el encargado de realizar las funciones de Oficina de Programación Multianual de Inversiones contenidas en la normativa que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, a través de la Subgerencia de Programación Multianual de Inversiones. El Artículo 32 del citado Reglamento, señala entre sus funciones y atribuciones, se encuentran el formular, proponer e implementar ordenanzas, acuerdos, decretos, resoluciones, directivas, instructivos, contratos, convenios y otras normas de aplicación institucional metropolitana, de acuerdo con sus competencias;

Que, asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 40 del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, la Subgerencia de Cooperación Técnica Internacional es la unidad orgánica responsable de conducir y gestionar los procesos de cooperación técnica de índole nacional e internacional de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Tiene, entre otras funciones, conforme a lo dispuesto en el Artículo 41 del mencionado ROF, formular, proponer e implementar ordenanzas, acuerdos, decretos, resoluciones, directivas, instructivos, contratos, convenios y otras normas de aplicación institucional metropolitana, de acuerdo con sus competencias;

Que, en ese sentido, se cuenta con opinión técnica favorable de las áreas relacionadas al Proyecto de Acuerdo de Aporte Financiero y el Proyecto de Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero, es decir, de la Subgerencia de Transporte No Motorizado, la Gerencia de Aporte Financiero, es decir, de la Subgerencia de Transporte No Motorizado, la Gerencia de Movilidad Urbana, la Gerencia de Finanzas, la Gerencia de Administración, la Subgerencia de Planeamiento Corporativo, la Subgerencia de Cooperación Técnica Internacional y la Gerencia de Planificación;

Que, por su parte, la Gerencia de Asuntos Jurídicos mediante Informe N° D000989-20201-MML-GAJ de 16 de noviembre de 2021, concluye entre otros que, la competencia de los gobiernos locales en cuanto a la regulación de los vehículos menores motorizados y no motorizados se sujeta a los lineamientos del ente rector; por lo que resulta conforme a la normativa vigente que el Concejo Metropolitano mediante acuerdo de concejo apruebe la celebración del Acuerdo de Aporte Financiero y el Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero entre la Municipalidad Metropolitana de Lima y KfW para la construcción y ampliación de la red de ciclovías en Lima Metropolitana;

Estando a lo señalado en los considerandos que anteceden, en uso de las facultades previstas según los Artículos 9 y 41 de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, de conformidad con lo opinado por las Comisiones Metropolitanas de Asuntos Económicos y Organización, de Cooperación y Relaciones Internacionales y de Movilidad Urbana y Obras de Infraestructura Vial, en sus Dictámenes N° 103-2021-MML/CMAEO, N° 009-2021-MML/CMCRI y N° 029-2021-MML-CMMUOIV de 19, 22 y 23 de noviembre de 2021, respectivamente, el Concejo Metropolitano de Lima, con dispensa del trámite de aprobación del acta;


ACORDÓ:

Artículo 1. Aprobar la celebración del Acuerdo de Aporte Financiero y el Acuerdo Separado al Acuerdo de Aporte Financiero, entre la Municipalidad Metropolitana de Lima y el KfW, para la construcción y ampliación de la red de ciclovías en Lima Metropolitana.

Artículo 2. Encargar a la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación la publicación del presente Acuerdo en el Portal Institucional (www.munlima.gob.pe).

POR TANTO:

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

DANTE DELGADO POLO
Secretario General del Concejo (e)


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

JORGE MUÑOZ WELLS
ALCALDE

