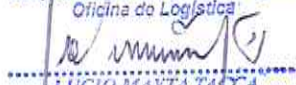



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE PRODUCTOS CARNICOS HIDROBIOLOGICOS Y DERIVADOS POR SUBASTA INVERSA ELECTRONICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 501-2023 NUTRICION	Fecha de recepción	26/09/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/11/2023	De oficio	Oficio N° 622-2023	Con motivo de observaciones	reagrupan los paquetes	
		Fecha de la tercera versión	05/12/2023	De oficio	oficio 683	Con motivo de observaciones	agrupan en un solo paquete	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		PARA MEJORARA LA OFERTA ECONOMICO DE LOS BIENES SE EFECTUARA POR PAQUETE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	2	1	1	Oficio N° 1198	13/11/2023	1	Informe N° 386	07/11/2023
	Consignar una síntesis de las observaciones se determina que dos Items paquetes son inferiores a 8 UIT por lo que se sugiere que los reagrupe a fin de efectuar el procedimiento de selección							
	3	1	1	Oficio N° 1251	21/11/2023			
	Consignar una síntesis de las observaciones logistica comunica que el valor del proceso es superior a la disponibilidad presupuestal del 2024, por lo cual se solicita que el area usuaria rebaje las cantidades de los bienes al presupuesto 2024							
	2	1	1	oficio 1342	04/12/2023	1	informe 431	01/12/2023

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	1	1	Oficio N° 622	14/11/2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones: el area usuaria reagrupa los items 2 y 3 en un solo item paquete</i>							
2	1	1	oficio 636	22/11/2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones rebaja las cantidades de los alimentos para ajustarse a la disponibilidad presupuestal</i>							
2	1	1	oficio 683	05/12/2023			
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones, agrupa todos los items en un solo paquete</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
2	se reagrupa los items 2 y 3 en un solo item						
1 y 2	rebaja las cantidades de los bienes para ajustarse al presupuesto						
1 y 2	junta todos los bienes en un solo paquete						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/11/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. EXISTEN DOS COTIZACIONES DE LAS EMPRESAS: LORENA VALDIVIA CHAVEZ y MANUEL CLEMENTE PEREZ ROQUE</i>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO X	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la entidad, al respecto se presentaron dos cotizaciones pero no describieron marca alguna</i>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO X	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO X	
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO X	
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE SALUD Hospital Regional Honorio Delgado Oficina de Logística</p>  <p>..... LUCIO MAYTA TACCA (e) Equipo de Procesos de Selección Oficina de Logística HRHD.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO HOSPITAL REGIONAL HONORIO DELGADO OFICINA DE LOGISTICA</p>  <p>..... ADON PAUL GIL LOPEZ JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA</p> </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							