

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS/CS

CONTRATACIÓN DE BIENES

MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE POOL DE MAQUINARIA PESADA
Y VEHICULO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

- ITEM 01: RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 120 HP
- ITEM 02: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4 X 4 DE 94 HP
- ITEM 03: VOLQUETE DE 15 CUBOS
- ITEM 04: CAMIONETA 4 X 4

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
RUC N° : 20146733698
Domicilio legal : Calle Progreso N° 209 - Sondo
Teléfono: : ----
Correo electrónico: : logisticasondor2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE POOL DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

ITEM 01: RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 120 HP
ITEM 02: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4 X 4 DE 94 HP
ITEM 03: VOLQUETE DE 15 CUBOS
ITEM 04: CAMIONETA 4 X 4

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 17-2021-MDS el 19.01.2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en Caja de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de presupuesto para el sector publico 2021
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021
- D.L N°144 que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- D.S N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo. - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

ITEM 01: RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 120 HP

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Se deberá presentar documentación del fabricante o del representante del fabricante como fichas técnicas, brochures, catálogos u otra documentación técnica que acredite lo concerniente a: Motor (Potencia y cilindrada); Sistema de Vibración (Frecuencia, amplitud, fuerza centrífuga y carga estática lineal); Especificaciones del tambor (amcho, espesor y diámetro). La demás información puede ser sustentada con la declaración jurada.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

ITEM 02: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4 X 4 DE 94 HP

- i) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- j) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- k) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- l) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- m) Se deberá presentar documentación del fabricante o del representante del fabricante como fichas técnicas, brochures, catálogos u otra documentación técnica que acredite lo concerniente a: Motor (Marca, potencia, torque); transmisión (cantidad de velocidades y velocidad máxima); sistema hidráulico (caudal y presión). La demás información puede ser sustentada con la declaración jurada
- n) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
- o) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- p) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

ITEM 03: VOLQUETE DE 15 CUBOS

- q) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- r) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- s) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- t) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- u) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁷**
- v) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- w) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

ITEM 04: CAMIONETA 4 X 4

- x) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- y) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- z) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- aa) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- bb) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁹**
- cc) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- dd) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Sónor, sito en Calle Progreso N° 209 – Sónor – Huancabamba – Piura. Asimismo, se enviará al correo electrónico logisticasondor2020@gmail.com

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Recepción del Jefe de Almacén y del Comité de Recepción.
- b) Acta de entrega y recepción por el COMITÉ DE RECEPCION
- c) Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de la Gerencia de Infraestructura.
- d) Comprobante de pago
- e) Guía de remisión
- f) Informe de conformidad de entrega técnica del Supervisor contratado por la Municipalidad Distrital de Sónor.
- g) Informe del área usuaria señalando que se ha realizado la capacitación del bien adquirido por el contratista.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 01: RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 120 HP

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION:

Adquisición de un (1) RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO

2. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad Distrital de Sondor busca mejorar el servicio operativo del Pool de Maquinaria a través de la adquisición de una (1) RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El presente documento tiene por objeto realizar la adquisición de los siguientes equipos:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	01

4. OBJETIVO

Objetivo General

Proporcionar la Adecuada operatividad del Pool de Maquinaria para la ejecución de obras viales en el Distrito de Sondor.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Contar con maquinaria pesada nueva y adecuada con suficiente disponibilidad de maquinaria para dar mantenimiento a los caminos vecinales del Distrito de Sondor.
- ✓ Disponer oportunamente de maquinaria pesada para atender las emergencias y la prevención de estas mismas.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

El bien será entregado en un plazo máximo de 30(treinta) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sondor, sito en AV. Progreso N° 209, distrito de Sondor, a horas de 8:00 am a 4:00 pm de lunes a viernes.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

8. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

9. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras y Maquinaria

10. GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para el Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado, así como un adecuado mantenimiento en la ciudad de Piura. Las características que los postores deberá adecuarse a los requerimientos técnicos mínimos requeridos podrán ofertarse mejoras técnicas las cuales no impliquen costo adicional a la Municipalidad Distrital de Sondor.

11. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el almacén y el comité de recepción; y la conformidad de la adquisición del bien será otorgada por la Subgerencia de obras y maquinaria.

Para otorgar la conformidad el comité de recepción deberá estar designado mediante resolución y conformado por el Jefe de Almacén, Subgerente de Obras y Maquinaria y por el Supervisor contratado, se realizará la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos y de las especificaciones técnicas del Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado. El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento del vehículo, también deberá realizar la capacitación y asistencia técnica en el correcto manejo y el mantenimiento básico de acuerdo a lo solicitado y también deberá contar con un informe de conformidad de entrega técnica del bien por parte del supervisor contratado.

12. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Documentos para efecto del pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- h) Recepción del Jefe de Almacén y del Comité de Recepción.
- i) Acta de entrega y recepción por el COMITÉ DE RECEPCION
- j) Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de la Gerencia de Infraestructura.
- k) Comprobante de pago
- l) Guía de remisión
- m) Informe de conformidad de entrega técnica del Supervisor contratado por la Municipalidad Distrital de Sondor.
- n) Informe del área usuaria señalando que se ha realizado la capacitación del bien adquirido por el contratista.

13. CONDICIONES TECNICAS

Las siguientes Especificaciones Técnicas son las CONDICIONES MINIMAS que deben cumplir el equipo a adquirir

RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CANTIDAD	: UNO (01)
LUGAR DE ENTREGA	: ALMACEN DE LA MUNICIPALIDAD
CONDICION	: NUEVO SIN USO
AÑO DE FABRICACION	: 2019 como mínimo.
MARCA	: Indicar
MODELO	: Indicar
PROCEDENCIA	: Indicar

DEL POSTOR : Distribuidor o Representante autorizado de la marca de la maquina ofertado (Acreditar Mediante copia simple de carta de representación oficial de la marca en el Perú)

MOTOR: Diésel, turboalimentado, refrigerado por agua / refrigerante / líquido, de cuatro tiempos, de 4 cilindros en línea, potencia de 120 HP como mínimo (SAE J1995 o similar), cilindrada no mayor a 4.50 L., post enfriado, adjuntando tabla del fabricante o ficha técnica (del fabricante o representante del fabricante) que acredite las características técnicas del motor.

SISTEMA ELÉCTRICO: De 12 voltios mínimo, batería, arrancador, alternador y sistemas de iluminación completo.

SISTEMA DE VIBRACIÓN: Frecuencia (Hz) en baja 27 Hz como mínimo y en alta 30 Hz como mínimo; amplitud en alta mínimo de 1.80 mm y amplitud en baja mínimo de 0.90 mm; Fuerza centrífuga en Alta mínimo de 233 KN y Fuerza centrífuga en Baja mínima de 125 KN. Carga estática lineal mínimo de 26 Kg/cm.

ESPECIFICACIONES DEL TAMBOR Y SISTEMA VIBRATORIO: Tambor liso de acero, ancho mínimo 2,100mm, espesor de la plancha del rodillo 25 mm como mínimo, diámetro mínimo 1,500 mm, radio interior de giro 4,000 mm como máximo.

TRANSMISIÓN: Hidrostática como mínimo, con bomba de caudal variable.

VELOCIDADES MAXIMA DE DESPLAZAMIENTO: mínimo 10 km/h.

SISTEMA DE FRENOS: Frenos de servicios con sistema hidrostático en avance y retroceso. Frenos de estacionamiento hidromecánico.

CABINA: Cerrada ROPS como mínimo para protección del operador con aire acondicionado, instrumentación completa limpiaparabrisas delantero y posterior.

DIRECCION: Hidrostática, oscilante y articulado, con un Angulo de dirección de 34° como mínimo y ángulo de Oscilación de 12° como mínimo.

NEUMÁTICOS: 23.1 x 26.00 - 08 PR como mínimo

PESO DE OPERACIÓN: De 9,500 Kg. como mínimo.

SERVICIO POSTVENTA KIT DE REPUESTOS Y SERVICIOS (sin costo alguno para el comprador):

Plan de mantenimiento preventivo y recomendaciones para la mejor aplicación y operación de sus equipos durante las 1,000 primeras horas de operación, de acuerdo con el manual de fabricante. El plan deberá presentarse en la oferta y deberá incluir un programa de mantenimientos preventivos (mano de obra, repuestos y fluidos). Los servicios serán ejecutados en el lugar donde se encuentren los equipos por personal directo del postor y los insumos serán entregados junto con el equipo.

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO: Catálogo de partes, manual de operación y mantenimiento, estuche de herramientas básicas para el equipo para trabajo pesado, con circulina y alarma de seguridad.

GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR: Mínimo 12 meses sin límites de horas. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica. La garantía se contabiliza a partir de la fecha de recepción de la factura.

CAPACITACION: De operación, conducción y Mantenimiento preventivo por 12 horas lectivas (04 hrs de teoría de manera virtual-remota y 08 hrs de practica con la máquina, de manera presencial, bajo las medidas de prevención anti COVID-19), para cuatro (04) operadores. Capacitación práctica deberá dictarse en nuestras instalaciones (en el lugar de entrega del equipo), en coordinación con el área usuaria.

PLAZO DE ENTREGA: 30 días calendarios, como máximo, a partir del día siguiente de la firma del contrato.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS: El postor deberá tener como mínimo servicio de taller propio, autorizado o concesionario; así como tienda o almacén de repuestos, propio o concesionario en los departamentos de Tumbes y/o Piura, preferentemente.

14. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

Se realizarán pruebas de funcionamiento corroborando de esta manera el buen estado y rendimiento en diversos escenarios

15. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información de la Municipalidad Distrital de Sondor a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido el proveedor y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones sea en forma directa o indirecta a personal naturales o jurídicas salvo la autorización expresa y por escrito de la Municipalidad Distrital de Sondor.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

01 AÑO

ITEM 02: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4 X 4 DE 94 HP

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION:

Adquisición de una (1) RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4X4.

2. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad Distrital de Sondor busca mejorar el servicio operativo del Pool de Maquinaria a través de la adquisición de una (1) RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4X4.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El presente documento tiene por objeto realizar la adquisición de los siguientes equipos:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4X4	01

4. OBJETIVO

Objetivo General

Proporcionar la Adecuada operatividad del Pool de Maquinaria para la ejecución de obras viales en el Distrito de Sondor.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Contar con maquinaria pesada nueva y adecuada con suficiente disponibilidad de maquinaria para dar mantenimiento a los caminos vecinales del Distrito de Sondor.
- ✓ Disponer oportunamente de maquinaria pesada para atender las emergencias y la prevención de estas mismas.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

El bien será entregado en un plazo máximo de 30(treinta) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sondor, sito en AV. Progreso N° 209, distrito de Sondor, a horas de 8:00 am a 4:00 pm de lunes a viernes.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

8. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

9. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras y Maquinaria

10. GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para la retroexcavadora, así como un adecuado mantenimiento en la ciudad de Piura. Las características que los postores deberá adecuarse a los requerimientos técnicos mínimos requeridos podrán ofertarse mejoras técnicas las cuales no impliquen costo adicional a la Municipalidad Distrital de Sondor.

11. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada

por el almacén y el comité de recepción; y la conformidad de la adquisición del bien será otorgada por la Subgerencia de obras y maquinaria.

Para otorgar la conformidad el comité de recepción deberá estar designado mediante resolución y conformado por el Jefe de Almacén, Subgerente de Obras y Maquinaria y por el Supervisor contratado, se realizará la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos y de las especificaciones técnicas de la RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4X4. El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento del vehículo, también deberá realizar la capacitación y asistencia técnica en el correcto manejo y el mantenimiento básico de acuerdo a lo solicitado y también deberá contar con un informe de conformidad de entrega técnica del bien por parte del supervisor contratado.

12. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Documentos para efecto del pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- o) Recepción del Jefe de Almacén y del Comité de Recepción.
- p) Acta de entrega y recepción por el COMITÉ DE RECEPCION
- q) Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de la Gerencia de Infraestructura.
- r) Comprobante de pago
- s) Guía de remisión
- t) Informe de conformidad de entrega técnica del Supervisor contratado por la Municipalidad Distrital de Sondor.
- u) Informe del área usuaria señalando que se ha realizado la capacitación del bien adquirido por el contratista.

13. CONDICIONES TECNICAS

Las siguientes Especificaciones Técnicas son las CONDICIONES MINIMAS que deben cumplir el equipo a adquirir

RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4X4 **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

1. **DEL POSTOR:**

Distribuidor Oficial en el Perú de la marca a ofertar, autorizado por el Fabricante (Acreditar mediante copia del documento de autorización del Fabricante)

2. **CARACTERISTICAS TECNICAS:**

A. **DATOS GENERALES:**

UNIDAD	: Retroexcavadora Cargadora
CANTIDAD	: 01
MARCA	: INDICAR
MODELO	: INDICAR
PROCEDENCIA	: INDICAR
CONDICIONES DE ENTREGA	: NUEVO Y SIN USO
AÑO DE FABRICACIÓN	: 2019.
LOGOS	: Según diseños proporcionados por la entidad.
DEL POSTOR	: Distribuidor y/o Representante autorizado de la marca ofertada en el Perú.

B.- **MOTOR:**

De la misma marca del equipo a ofertar, Diesel, turboalimentado, enfriado por líquido refrigerante y/o agua, indicar sistema de inyección de combustible, cilindrada no mayor a 4.50 litros, Potencia de 94 hp como mínimo (Según normas SAE J1349, SAE

J1995, ISO 14396, ISO 9249, o indicar otra). J1349, indicar rpm, con un Torque mínimo de 420 Nm y que cumpla con las Normas de emisión Tier 3 o equivalentes. Capacidad de Tanque de Combustible: 149 Lts como mínimo. Indicar otras bondades Técnicas.

Y que cumpla las normas de emisión TIER 2 o equivalentes, como mínimo.

C.- TRANSMISIÓN:

Indicar tipo de Trasmisión, con Tracción en las 4 ruedas (4x4), con 04 velocidades de avance y 04 velocidades de retroceso como mínimo, velocidad de avance mínimo de 40 Km/h. que cuente con freno de servicio, indicar accionamiento y freno de estacionamiento, indicar accionamiento, indicar demás bondades Técnicas.

D.- SISTEMA HIDRAULICO:

Con bomba de Caudal Variable del tipo de centro cerrado, con bomba de pistón de desplazamiento variable, que cuente con un caudal mínimo de 160 Lts/min y una presión en el sistema mínima de 3,600 psi. Indicar otras Bondades Técnicas.

E.- MANDO FINALES Y EJES:

De engranajes Planetarios con capacidad de carga dinámica del Eje delantero de 8,500 Kg como mínimo, con distancia entre ejes de 2,000 mm como mínimo, bloqueo diferencial en el eje posterior, indicar ángulo de Oscilación e indicar bondades Técnicas.

F.- DIRECCIÓN:

Tipo Hidrostático, con volante de dirección y demás bondades Técnicas, radio de giro con los frenos esquina del balde: Indicar.

G.- SISTEMA ELÉCTRICO:

De 12 voltios mínimo, batería de libre mantenimiento, arrancador y alternador de 90 Amperios y sistemas de iluminación completo, con luces halógenas, 02 delanteras y 02 posteriores como mínimo, con alarma de retroceso, bocina y Circulina.

H.- CARGADOR:

De tipo elevación de cilindros paralelos, cucharón de uso general y de capacidad de 1.0 m3 como mínimo, Fuerza de rompimiento del cucharón de 5,050 Kg.f como mínimo, altura del pin de giro de 3,425 mm como mínimo, altura máxima de descarga a 43° como mínimo de 2,700 mm. capacidad de carga a altura máxima de 3,250 Kg como mínimo.

I.- RETROEXCAVADORA:

De estructura reforzada con pluma de Rotación de 180° como mínimo. Cucharón con dientes de 0.18 m3 de capacidad como mínimo. Profundidad de excavación con brazo retraído de 4,300 como mínimo y con el Brazo extensible de 5,400 mm como mínimo. Alcance Máximo desde el centro de giro: 6,500 mm como mínimo. Fuerza de excavación de la cuchara de 6,000 Kg como mínimo, indicar ángulo de rotación del cucharón. Deberá contar con las líneas originales para la conexión del martillo e indicar otras bondades Técnicas.

J.- CABINA:

Cerrada, tipo Rops. Fops de fábrica para protección del operador, espejos retrovisores 01 interior y 02 exteriores con aire acondicionado. Asiento ergonómico, con cinturón de seguridad retráctil de dos anclajes, limpia parabrisas delantero y posterior. Con tablero de instrumentos, indicar detalle de instrumentos.

K.- NEUMÁTICOS:

Indicar dimensiones y marca de neumáticos según fabricante, originales de fábrica.

L.- PESO DE OPERACIÓN:

Peso de operación mínimo de 7,500 Kgs.

M.- EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO:

- Alarma de retroceso.
- Circulina, manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes, extintor de 5 Kgs, triángulos y conos de seguridad
- Botiquín de primeros auxilios básico.
- Juego de herramientas básico, detallar.
- Protector Original de los cilindros estabilizadores.

N.- GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:

El Equipo integralmente tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pueda manifestarse durante su uso normal, no menor a 12 meses, sin límite de horas, contados a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción.

O.- CAPACITACIÓN:

- ✓ Se deberá realizar un programa de cursos capacitación teóricos y prácticos a dictarse en el correcto manejo, operación funcional y mantenimiento básico de la maquinaria, mínimo de 16 horas (06 horas de teoría en forma virtual-remota y 10 horas de práctica de manera presencial en las instalaciones de la entidad, bajo las medidas de prevención anti COVID-19). Capacitación de personal Mecánico y operador (cantidad 04) de lo siguiente:
- ✓ Operación y conducción.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ Motor.
- ✓ Transmisión.
- ✓ Especificaciones técnicas.
- ✓ Sistema de lubricación.
- ✓ Sistema hidráulico.
- ✓ Seguridad.
- ✓ Como usar los manuales
- ✓ Sistema electrónico, panel de instrumentos.

P.- SISTEMA DE MONITOREO:

Mediante sistema de monitoreo satelital sin costo alguno, indicar, mínimo por 05 años (proporcione información de la ubicación de la maquinaria, horas de trabajo, etc., etc.) si costo adicional para la entidad

Capacitación por parte del postor para el personal administrativo de la entidad para el uso de monitoreo satelital, dicha capacitación con un mínimo de 4 hrs.

Q.- POST VENTA. -

KIT DE REPUESTOS: 04 kits de mantenimiento preventivo (filtros y lubricantes) deberá ser entregado con el equipo. Adjuntar relación 250, 500, 700 y 1,000 primeras Horas y el postor debe comprometerse a facilitar la M.O. en el lugar que se encuentre el equipo durante estos 4 primeros mttos, sin costo alguno para la entidad.

SOPORTE POST VENTA:

El postor, deberá contar con taller propio, autorizado o concesionario con taller, además de contar con una tienda o almacén de repuestos para soporte post venta, ambos de preferencia en Piura y/o Tumbes. Además deberá contar con al menos 3 mecánicos que cuenten con más de 2 años de antigüedad laborando para el postor que garanticen la correcta asistencia Técnica en caso de algún desperfecto del equipo dentro del departamento de Piura.

R.- PLAZO DE ENTREGA: 30 días calendarios, como máximo, a partir del día siguiente a la firma del contrato.

S.- LUGAR DE ENTREGA: Almacenes de la Entidad

Nota: El no cumplimiento de estas especificaciones técnicas mínimas exigidas serán motivo de descalificación.

14. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

Se realizarán pruebas de funcionamiento corroborando de esta manera el buen estado y rendimiento en diversos escenarios

15. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información de la Municipalidad Distrital de Sondor a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido el proveedor y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones sea en forma directa o indirecta a personal naturales o jurídicas salvo la autorización expresa y por escrito de la Municipalidad Distrital de Sondor

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

01 AÑO

ITEM 03: VOLQUETE DE 15 CUBOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION:

Adquisición de un (1) CAMION VOLQUETE de 15 m3

2. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad Distrital de Sónдор busca mejorar el servicio operativo del Pool de Maquinaria a través de la adquisición de una (1) CAMION VOLQUETE de 15 m3

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El presente documento tiene por objeto realizar la adquisición de los siguientes equipos:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE de 15 m3	01

4. OBJETIVO

Objetivo General

Proporcionar la Adecuada operatividad del Pool de Maquinaria para la ejecución de obras viales en el Distrito de Sónдор.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Contar con maquinaria pesada nueva y adecuada con suficiente disponibilidad de maquinaria para dar mantenimiento a los caminos vecinales del Distrito de Sónдор.
- ✓ Disponer oportunamente de maquinaria pesada para atender las emergencias y la prevención de estas mismas.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

El bien será entregado en un plazo máximo de 30(treinta) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sondor, sito en AV. Progreso N° 209, distrito de Sondor, a horas de 8:00 am a 4:00 pm de lunes a viernes.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

8. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

9. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras y Maquinaria

10. GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para el volquete, así como un adecuado mantenimiento en la ciudad de Piura. Las características que los postores deberá adecuarse a los requerimientos técnicos mínimos requeridos podrán ofertarse mejoras técnicas las cuales no impliquen costo adicional a la Municipalidad Distrital de Sondor.

11. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el almacén y el comité de recepción; y la conformidad de la adquisición del bien será otorgada por la Subgerencia de obras y maquinaria.

Para otorgar la conformidad el comité de recepción deberá estar designado mediante resolución y conformado por el Jefe de Almacén, Subgerente de Obras y Maquinaria y por el Supervisor contratado, se realizará la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos y de las especificaciones técnicas de un Camión Volquete De 15 M3. El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento del vehículo, también deberá realizar la capacitación y asistencia técnica en el correcto manejo y el mantenimiento básico de acuerdo a lo solicitado y también deberá contar con un informe de conformidad de entrega técnica del bien por parte del supervisor contratado.

12. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Documentos para efecto del pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- v) Recepción del Jefe de Almacén y del Comité de Recepción.
- w) Acta de entrega y recepción por el COMITÉ DE RECEPCION
- x) Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de la Gerencia de Infraestructura.
- y) Comprobante de pago
- z) Guía de remisión
- aa) Informe de conformidad de entrega técnica del Supervisor contratado por la Municipalidad Distrital de Sónдор.
- bb) Informe del área usuaria señalando que se ha realizado la capacitación del bien adquirido por el contratista.

13. CONDICIONES TECNICAS

Las siguientes Especificaciones Técnicas son las CONDICIONES MINIMAS que deben cumplir el Vehículo a adquirir

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS CAMION VOLQUETE DE 15 M3 DE CAPACIDAD

A. CARACTERISTICAS GENERALES

- Equipo : Camión Volquete de 15m3.
- Marca : Indicar
- Modelo : Indicar
- Procedencia : Indicar

- Año de Fabricación : 2019 mínimo

B. CONDICIONES DE ENTREGA

- Cantidad : Uno (01)
- Condición de entrega : Rango mayor o menor para el kilometraje digamos más menos 10% del kilometraje como máximo y mínimo
- Plazo de Entrega : 30 días Máximo. (Calendarios), después de la firma de contrato
- Lugar de Entrega : En los almacenes de la entidad
- Logos : Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados del equipo.

- Documentos de entrega: Guía de remisión, factura y copia de DUA.

C. CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS

MOTOR:

Diésel de la misma marca del chasis con ciclo de 4 tiempos, turboalimentado, con Intercooler, 06 cilindros, refrigerado por agua, con separador de agua para el combustible, compresor de aire, sistema de combustible de Inyección electrónica, con Potencia de 410 Cv como mínimo y 450 Cv como máximo, con un Torque mínimo de 1,800 Nm. con cilindrada mínima de 11,900 CC., y máxima de 12,900 CC., deberá cumplir con las reglamentaciones sobre bajas emisiones mínimo EURO V.

EMBRAGUE:

De Fricción seco Monodisco
Indicar diámetro en mm.

TRANSMISIÓN:

Tipo, indicar, bloqueo de reenvío y traba diferencial, con 12 marchas hacia adelante y 2 marchas hacia atrás como mínimos, indicar.

TRACCION:

Doble corona 6x4, con cubos reductores de velocidad y bloqueador de diferencial.

SISTEMA DE FRENOS.

Indicar frenos de servicio, frenos de estacionamiento, frenos de motor, indicar superficie de frenado.

EJES:

Los ejes deben soportar la mayor carga posible, indicar si cuenta con sistema de estabilidad en ejes, y bloqueador diferencial, los ejes deben poseer una capacidad mínima de carga de:
Eje delantero: 9,000 kg como mínimo.
Eje posterior: 32,000 kg como mínimo.

DIRECCIÓN:

Hidráulica indicar bondades técnicas.

SUSPENSIÓN

Delantera.
Muelles parabólicos o semielípticos.
Posterior
Muelles parabólicos o Semielípticos con Barra estabilizadora.

RUEDAS Y NEUMÁTICOS.

Aro de 20" y neumáticos de 12.0 R 20" y de repuesto armada de igual dimensión.

SISTEMA ELECTRICO.

De 12 ó 24 voltios, con alternador y motor de arranque eléctrico, luces de trabajos delanteros y posteriores de estacionamiento y direccionales, faros neblineros, con 02 baterías libres de mantenimiento alarma de retroceso, bocina, circulina, protección de faros principales, indicar demás bondades.

SISTEMA UBICACIÓN

GPS vehículos sin costo alguno para la entidad. Será de 1 año

CABINA.

Tipo frontal con litera o sin litera, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad de trabajo, bajo niveles de ruido y comodidad del operador, asientos de dos pasajeros, aire acondicionado, forzado, calefacción, cinturones de seguridad de tres puntos piloto y copiloto Radio, USB, MP3.

TABLERO DE INSTRUMENTOS.

Con instrumentos indicadores, como tacómetro, odómetro, voltímetro, amperímetro, presión de aire, presión de aceite, medidor de combustible, pantalla de información, etc., otros, para el óptimo funcionamiento de los equipos.

TOLVA.

La unidad debe de estar equipada con una tolva tipo semirroquera de 15 m3 sin supe, construido con material plancha de acero estructural ASTM A-36 tipo rectangular.

SISTEMA HIDRÁULICO DE TOLVA.

Cilindro hidráulico de 4 cuerpos cromados, válvula de control incorporado, accionada desde la cabina mediante comando neumático, toma de fuerza, y bomba hidráulica en una sola pieza.

GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA.

La unidad deberá poseer garantía por vicios ocultos y/o defectos de fábrica el cual debe comprender los gastos de traslado u otros debe ser como mínimo 12 meses.

KIT DE MANTENIMIENTO.

El postor ganador deberá realizar los 4 primeros mantenimientos preventivos incluidos la mano de obra el cual debe incluir filtros y lubricantes que deberán ser entregados con el vehículo sin costo alguno para la entidad.

CAPACITACIÓN.

De Operación y Conducción: 8 hrs. Mínimo para 2 personas relacionados a temas sobre operatividad y funcionamiento de los vehículos, orientaciones y recomendaciones para la adecuada operación y conducción de la máquina.

Mantenimiento Preventivo: 8 hrs. Mínimo, para 2 personas entre operadores, mecánicos, supervisores y personal administrativo, relacionados a temas como: Mantenimiento preventivo sobre motores y diferentes sistemas de la máquina, lubricación.

DISPONIBILIDAD DE TALLERES DE SERVICIO Y ALMACEN DE REPUESTOS.

El postor debe contar con taller autorizado del vehículo para realizar los servicios de mantenimiento preventivo o correctivo del vehículo, así mismo debe contar con un almacén de repuestos para la unidad.

Ubicación del lugar del taller y almacén de repuestos; Indicar.

El comité especial verificará in situ lo declarado si lo considera necesario, en caso de que la información proporcionada por el postor fuera falsa el comité procederá de acuerdo a lo tipificado en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

TRAMITES:

La empresa ganadora de la buena estará a cargo de:

- ✓ Trámite y entrega de la Placa de rodaje.
- ✓ Trámite y entrega de la Tarjeta de propiedad.
- ✓ Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT, con una vigencia de UN (01) año.

ACCESORIOS.

- ✓ Porta llanta
- ✓ Cajuelas protectoras faros posteriores.
- ✓ Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento.
- ✓ Luces laterales leds intermitentes.
- ✓ Porta conos, porta tacos y porta extintor.

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO.

- ✓ Extintor de PQS con capacidad de seis (06) kilogramos,
- ✓ llave de ruedas,

- ✓ Gata hidráulica de 20 ton,
- ✓ Triángulos de seguridad (02).
- ✓ Conos de seguridad (2)
- ✓ Juego de herramientas básicas para auxilio mecánico, dos Alicates de 8", Dos alicates pico loro de 10", Llaves Mixtas de ¼" hasta 2", Destornillador estrella y plana c/u una unidad. Llave francesa de 8", 10" y 12". Llaves de ¼ a 2",
- ✓ Medidor de presión de aire,
- ✓ circulina,
- ✓ Manguera de aire,
- ✓ Manuales Operación (conducción) y de Mantenimiento Preventivo y de partes que deben ser entregados de forma obligatoria con la unidad.

SOPORTE POST VENTA

Soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica en campo de operación, abastecimiento oportuno de repuestos y servicio mecánico durante y después de la garantía.

- ✓ Disponibilidad de Servicios y de Suministro de Repuestos Originales por 10 años.

14. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

Protocolo de pruebas de la unidad y cada uno de sus sistemas (Esta deberá ser demostrada en la Capacitación).

Incluye pruebas de funcionamiento y operatividad (Esta deberá ser demostrada en la Capacitación).

15. PLACAS, TARJETA DE PROPIEDAD Y SOAT:

Las placas, tarjeta de propiedad y SOAT deben ser entregadas en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente de efectuado el pago y firmados los documentos inmatriculación por parte de la entidad sin que eso represente costo alguno para la entidad.

16. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información de la Municipalidad Distrital de Sondor a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido el proveedor y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones sea en forma directa o indirecta a personal naturales o jurídicas salvo la autorización expresa y por escrito de la Municipalidad Distrital de Sondor.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

01 AÑO

ITEM 04: CAMIONETA 4 X 4

ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

1. DENOMINACION DE LA ADQUISICION:

Adquisición de una (1) CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE 4 X 4

2. FINALIDAD PUBLICA:

La Municipalidad Distrital de Sondor busca mejorar el servicio operativo del Pool de Maquinaria a través de la adquisición de una (1) CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE 4 X 4.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION:

El presente documento tiene por objeto realizar la adquisición de los siguientes equipos:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE 4 X 4	01

4. OBJETIVO

Objetivo General

Proporcionar la Adecuada operatividad del Pool de Maquinaria para la ejecución de obras viales en el Distrito de Sondor.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Contar con maquinaria pesada nueva y adecuada con suficiente disponibilidad de maquinaria para dar mantenimiento a los caminos vecinales del Distrito de Sondor.
- ✓ Disponer oportunamente de maquinaria pesada para atender las emergencias y la prevención de estas mismas.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

El bien será entregado en un plazo máximo de 30(treinta) días calendarios contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sondor, sito en AV. Progreso N° 209, distrito de Sondor, a horas de 8:00 am a 4:00 pm de lunes a viernes.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

SUMA ALZADA

8. MODALIDAD DE EJECUCION

NO CORRESPONDE

9. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras y Maquinaria

10. GARANTIA DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos para las motos furgón, así como un adecuado mantenimiento en la ciudad de Piura. Las características que los postores deberá adecuarse a los requerimientos técnicos mínimos requeridos podrán ofertarse mejoras técnicas las cuales no impliquen costo adicional a la Municipalidad Distrital de Sondor.

11. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el almacén y el comité de recepción; y la conformidad de la adquisición del bien será otorgada por la Subgerencia de obras y maquinaria.

Para otorgar la conformidad el comité de recepción deberá estar designado mediante resolución y conformado por el Jefe de Almacén, Subgerente de Obras y Maquinaria y por el Supervisor contratado, se realizará la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos y de las especificaciones técnicas de la Camioneta Pick Up Cabina Doble 4 X 4. El proveedor deberá realizar las pruebas de funcionamiento del vehículo, también deberá realizar la capacitación y asistencia técnica en el correcto manejo y el mantenimiento básico de acuerdo a lo solicitado y también deberá contar con un informe de conformidad de entrega técnica del bien por parte del supervisor contratado.

12. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Documentos para efecto del pago:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- cc) Recepción del Jefe de Almacén y del Comité de Recepción.
- dd) Acta de entrega y recepción por el COMITÉ DE RECEPCION
- ee) Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Maquinaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con visto bueno de la Gerencia de Infraestructura.
- ff) Comprobante de pago
- gg) Guía de remisión
- hh) Informe de conformidad de entrega técnica del Supervisor contratado por la Municipalidad Distrital de Sondor.
- ii) Informe del área usuaria señalando que se ha realizado la capacitación del bien adquirido por el contratista.

13. CONDICIONES TECNICAS

Las siguientes Especificaciones Técnicas son las CONDICIONES MINIMAS que deben cumplir el Vehículo a adquirir

CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE 4 X 4
ESPECIFICACIONES TECNICAS

3. DEL POSTOR:

Distribuidor Oficial en el Perú de la marca a ofertar, autorizado por el Fabricante (Acreditar mediante copia del documento de autorización del Fabricante)

4. CARACTERISTICAS TECNICAS:

1. DATOS GENERALES:

UNIDAD : CAMIONETA PICK UP CABINA DOBLE 4 X 4
CANTIDAD : 01
MARCA : INDICAR
MODELO : INDICAR
PROCEDENCIA : INDICAR
CONDICIONES DE ENTREGA : NUEVO Y SIN USO
AÑO DE FABRICACIÓN : 2019 Mínimo
LOGOS : Según diseños proporcionados por la entidad.
DEL POSTOR : Distribuidor y/o Representante autorizado de la marca ofertada en el Perú.

Kilometraje de entrega	Considerar el km de traslado desde la ciudad de lima hasta el almacén de la Municipalidad Distrital de Sondor
Color	Indicar
2.MOTOR	
Tipo	Turbo Diesel Intercooler
Inyección	Electrónica common rail
N° de cilindros	No mayor a 4
Distribución de levas/ N° de válvulas.	Doble / 16 válvulas
Cilindrada	No menor a 2400 cc
Potencia	No menor a 173 Hp
Torque	No menor a 39.5 kgm
3.TRANSMISION MECANICA	
N° de marchas	No menor a 6 velocidades adelante + 1 reversa
Tracción	4 x 4 con accionamiento electrónico.
Accionamiento de embrague	Hidráulico
4.DIRECCION	
Tipo	Hidráulica servoasistida
Timón	Lado izquierdo regulable altura y profundidad
5.MEDIDAS PESOS Y CAPACIDADES	

Longitud	No menor a 5200 mm
Ancho	No menor a 1700 mm
Alto	No menor a 1780 mm
Distancia libre al suelo	No menor a 200 mm
Radio de giro	Indicar
Distancia entre ejes	No mayor a 3100 mm
Aros	De acero o aleación, no menor a 16"
Peso bruto vehicular	No menor a 2850 kg
Capacidad de carga	No menor a 800 kg
Capacidad tanque combustible	No menor a 19 gl
Capacidad de ocupantes	1 conductor y 4 pasajeros
6.FRENOS	
Tipo	Hidráulicos con sistemas ABS EBD
Delanteros / posteriores	Discos / zapatas y tambores
7.SUSPENSION	
Delantera	describir
Posterior	SUSPENSION POSTERIOR: MUELLES LAMINADOS Y AMORTIGUADORES ó ELASTICOS SEMIELIPTICOS CON AMORTIGUADORES HIDRAULICOS (INDICAR DEMAS BONDADES)
8.SISTEMA ELECTRICO	
Tensión	12 v
Batería	12 v
9.EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
	ESPEJOS EXTERIORES DE CONTROL ELECTRICO CON LUCES DIRECCIONALES Y ABATIBLES ó CON COMANDO ELÉCTRICO Y ABATIBLE MANUALMENTE
10.EQUIPAMIENTO INTERIOR	
	Asientos de piloto y copiloto tipo butaca reclinables y deslizables, airbag piloto y copiloto, aire acondicionado, calefacción, odómetro, velocímetro, tacómetro, panel multiinformacion, guantera con llave, toma de corriente de 12v ,limpia parabrisas intermitente, espejo interior antideslizo, 2 parasoles, apoyacabezas y cinturones de 3 puntos en los asientos delanteros, RADIO AM/FM, CD, MP3. USB, 2 PARLANTES ó EQUIPO DE AUDIO DE ACUERDO AL FABRICANTE DESCRIBIR, alza vidrios eléctricos, cierre centralizado.
12.MANUALES / INFORMACION TECNICA	
	Manuales de usuario, garantía. Plan de mantenimiento preventivo hasta los 150,000 Km.
13.TRAMITES	
	La empresa ganadora de la Buena Pro estará a cargo de: ➤ Trámite y entrega de la Placa de rodaje. ➤ Trámite y entrega de la Tarjeta de propiedad. ➤ Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito – SOAT, con una vigencia de UN (01) año.

14. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO

Se realizarán pruebas de funcionamiento corroborando de esta manera el buen estado y rendimiento en diversos escenarios

15. PLACAS, TARJETA DE PROPIEDAD Y SOAT:

Las placas, tarjeta de propiedad y SOAT deben ser entregadas en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente de efectuado el pago y firmados los documentos inmatriculación por parte de la entidad sin que eso represente costo alguno para la entidad.

16. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e información de la Municipalidad Distrital de Sondor a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido el proveedor y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones sea en forma directa o indirecta a personal naturales o jurídicas salvo la autorización expresa y por escrito de la Municipalidad Distrital de Sondor.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
03 AÑOS

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ITEM 01: RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 120 HP: S/ 1,308,384.00</p> <p>ITEM 02: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4 X 4 DE 94 HP: S/ 1,308,384.00</p> <p>ITEM 03: VOLQUETE DE 15 CUBOS: S/ 2,058,000.00</p> <p>ITEM 04: CAMIONETA 4 X 4: S/ 453,022.80</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>ITEM 01: RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 120 HP Rodillos Vibratorios de todo tipo y tamaño</p> <p>ITEM 02: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4 X 4 DE 94 HP Retroexcavadoras sobre ruedas de todo tipo y tamaño</p> <p>ITEM 03: VOLQUETE DE 15 CUBOS Volquete de todo tipo y tamaño</p> <p>ITEM 04: CAMIONETA 4 X 4 Camiones en general incluidos todo tipo de camiones de tracción 4x2 y 6x4</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM 01: RODILLO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO DE 120 HP

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>PLAZO DE ENTREGA</p> <p>De 01 hasta 10 días calendario (10) puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario (05) puntos</p> <p>De 21 hasta 89 días calendario (01) punto</p>

<p>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Mayor a 15 meses, sin límite de horas (20) puntos Mayor a 12 meses hasta 15 meses, sin límite de horas (05) puntos</p>
<p>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados, así como la capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en las localidades indicadas (1 y 2) por un periodo de tres (03) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Taller propio, autorizado o concesionario; y tienda o almacén de repuestos propio en la Región Piura.</p> <p>LOCALIDAD 2: Taller propio, autorizado o concesionario; y tienda o almacén de repuestos propio en la Región Tumbes.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1 : [10] puntos LOCALIDAD 2 : [05] puntos</p>
<p>E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS¹¹</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: + FRECUENCIA DEL SISTEMA DE VIBRACION EN BAJA - Mayor a 29 Hz - Mayor a 27 Hz hasta 29 Hz</p> <p>MEJORA 2: + PESO DE OPERACIÓN (kg) - De 10600 kg a más (5) puntos - De 9501 kg a menos de 10600 kg (1) punto</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Mejora 1 : [5] puntos [1] puntos</p> <p>Mejora 2 : [5] puntos [1] puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos¹²</p>

ITEM 02: RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS 4 X 4 DE 94 HP

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN – OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario (15) puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario (07) puntos</p> <p>De 21 hasta 89 días calendario (02) punto</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Mayor a 15 meses, sin límite de horas (15) puntos</p> <p>} Mayor a 12 meses hasta 15 meses, sin límite de horas (05) puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de talleres autorizados y concesionarios comerciales con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Piura o regiones colindantes.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Piura.</p> <p>LOCALIDAD 2: Regiones Colindantes (Tumbes o Lambayeque).</p>	<p>Mejora 1 [10] puntos</p> <p>Mejora 2 [05] puntos</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

FACTORES DE EVALUACIÓN – OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada y la respectiva licencia de funcionamiento.	
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS¹⁵ <u>Evaluación:</u> F.1 FUERZA DE ROMPIMIENTO DEL CUCHARON DEL CARGADR: Mayor a 55 KN Mayor a 45 KN hasta 55 KN F.2 PROFUNDIDAD MAXIMA DE EXCAVACION DE LA EXCAVADORA CON TELESCOPIO Mayor a 6,000 mm Mayor a 5,400 mm hasta 6,000 mm <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada conjuntamente con el debido catálogo/ficha técnica/información de fábrica que respalde el cumplimiento de las especificaciones técnicas.	[5] puntos [1] puntos [5] puntos [1] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

ITEM 03: VOLQUETE DE 15 CUBOS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

¹⁵ En caso se considere este factor se debe precisar el tipo de mejoras y el puntaje que se asignará. El cual no puede exceder los 10 puntos.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 10 días calendario (10) puntos De 11 hasta 20 días calendario (05) puntos De 21 hasta 89 días calendario (01) punto</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: 05 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: 02 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de taller ó talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la región Piura, por un período de 02 años</p> <p>LOCALIDAD 1: REGIÓN PIURA LOCALIDAD 2: REGIONES ALEDAÑAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>REGIÓN PIURA: 10 puntos</p> <p>REGIONES ALEDAÑAS: 05 puntos</p>
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 06 personas, entre operarios y técnicos, en operación y mantenimiento. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o</p>	<p>Más de 24 horas lectivas: 10 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 horas</p>

¹⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>lectivas: 05 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18 horas lectivas: 02 puntos</p>
F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA 1: Potencia</p> <p>Más de 440 CV a lo máximo permitido 5.0 puntos</p> <p>Más de 410 CV hasta 440 CV 2.5 puntos</p> <p>MEJORA 2: Potencia total de Freno Auxiliar de Motor.</p> <p>Mayor a 1020 CV. 5.00 puntos</p> <p>Menor o igual a 960 CV hasta 1020 CV 1.00 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada y Catálogos, Folletos, Fichas técnicas o Manuales emitidos por el fabricante o el representante del fabricante, de modo que se pueda corroborar lo ofertado.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 5.0 puntos</p> <p>Mejora 2: 5.0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

ITEM 04: CAMIONETA 4 X 4

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	50 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario (10) puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario (05) puntos</p> <p>De 21 hasta 89 días calendario (01) punto</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 24 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 18 hasta 24 meses: 05 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: 02 puntos</p>
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la región Piura.</p> <p>LOCALIDAD 1: REGIÓN PIURA LOCALIDAD 2: REGIONES COLINDANTES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>REGIÓN PIURA: 10 puntos</p> <p>REGIONES COLINDANTES: 05 puntos</p>
E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	

²⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>MEJORA 1: Torque (kgf-m)</u></p> <p>Mayor a 41.5 kgf-m 10 puntos</p> <p>Mayor a 39.5 kgf-m hasta 41.5 kgf-m 05 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada y Catálogos, Folletos, Fichas técnicas o Manuales emitidos por el fabricante o el representante del fabricante, de modo que se pueda corroborar lo ofertado.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra²⁵

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2021-MDS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.