



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN PISO 4 PABELLÓN B DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION - CALLAO
RUC N° : 20174943924
Domicilio legal : Av. Guardia Chalaca N°2176 – Bellavista Callao
Teléfono: : 674-7474 / ANEXO 3281
Correo electrónico: : Logistica3@hndac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ÁREA DE HOSPITALIZACIÓN PISO 4 PABELLÓN B DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-106/2023 el 31 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 05.00 (Cinco 00/100 Soles) en la caja de la entidad.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023. - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF. - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Plan de trabajo para acreditar el cumplimiento de los componentes referidos a INSTALACIONES ELECTRICAS, INSTALACIONES SANITARIAS e INSTALACIONES MECANICAS, para el caso de los bienes referidos a estos componentes se deberá adjuntar fichas técnicas de los bienes a suministrar.
- f) Acta de Visita Técnica. (La omisión de la Visita Técnica acarreará la no admisión de la oferta)
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Oficina de Logística en Av. Guardia Chalaca N° 2176 PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA y la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Verificación y Aceptación del Servicio, emitido por el Área Usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Oficina de Logística, sito en AV. GUARDIA CHALACA N° 2176 PROV. CONST. DEL CALLAO – BELLAVISTA.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE HOSPITALIZACION PISO 4 PABELLON "B" DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION"

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE**
DEPARTAMENTO DE CIRUGIA

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE HOSPITALIZACION PISO 4 PABELLON "B" DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

3. **FINALIDAD PÚBLICA**

El presente documento busca contratar a todo costo el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE HOSPITALIZACION PISO 4 PABELLON "B" DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION". Es necesario realizar el mantenimiento de los ambientes, ya que en la actualidad se encuentra con muros con patologías salitrosas, deterioro sanitario en los lavamanos, inodoros en mal estado, piso existente en mal estado y desnivelado, luminarias inoperativas y cables eléctricos expuestos los cuales no cumplen con lo indicado en el CNE Suministro e Utilización, por lo cual se requiere realizar el mantenimiento de la infraestructura para contar con instalaciones óptimas y garantizar una buena atención a los pacientes.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

4.1. **Objetivo General:**

Contratar a una persona natural y/o jurídica que realice a todo costo el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE HOSPITALIZACION PISO 4 PABELLON "B" DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION", cuyas especificaciones se describirán en el punto 5 del presente documento:

Objetivos Específicos:

- ✓ Brindar ambientes y espacios óptimos para la atención de pacientes del servicio de Hospitalización del piso 4 Pabellón "B".
- ✓ Garantizar la adecuación de los ambientes permitiendo al servicio contar con instalaciones propicias.
- ✓ Proveer al personal las condiciones necesarias para que desarrollen sus funciones diarias de forma óptima.

5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE HOSPITALIZACION PISO 4 PABELLON "B" DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION".**

El proveedor asumirá las actividades contratadas según la orden de servicio por su cuenta y riesgo, contará con sus propios recursos financieros, técnicos, equipamiento, instrumentación, accesorios, insumos y materiales. Sus trabajadores estarán bajo su exclusiva subordinación. Además, el proveedor deberá incluir gastos de todo tipo de desplazamiento que se requiera. El servicio contratado incluye suministro e instalación de todos los accesorios, materiales y eliminación de materiales producto de la demolición o picado que sean necesarios para el correcto funcionamiento de los ambientes, por lo que los participantes contarán con todas las facilidades para verificar medidas y evaluar el mantenimiento de los ambientes, bajo supervisión del Jefe de la Oficina de infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicio Generales o quien sea designado, antes de ofertar su propuesta técnica.

- El proveedor o postor deberá realizar una **VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA** en el área donde se realizará el servicio, previa coordinación con la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG), esto con la finalidad de verificación de Metrados, área de trabajo y actividades necesarias para la ejecución del servicio.





HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- El día de la visita técnica se firmará un acta de visita, que deberá ser firmada por el área usuaria, empresa que realiza la visita y el especialista y/o especialistas de la Entidad que dirijan la visita.
- En caso de encontrarse interferencias, la gestión de liberaciones será asumida por el proveedor previa coordinación con la Jefatura de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales o quien haga sus veces.
- El proveedor deberá garantizar la eliminación de todos los residuos y desmontes generados durante la ejecución.

A continuación, se detallan los ítem que se deberán considerar según la especialidad:

Ítem	Descripción	UND	METRADO
1.0	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	REMOCIONES Y DEMOLICIONES		
01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS, INCLUIDO MARCOS Y SOBRELUZ	UND	34.00
01.01.02	DESMONTAJE DE VENTANAS, INCLUYE MARCO	UND	38.00
01.01.03	DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL	M2	12.22
01.01.04	DEMOLICION DE CONTRAZOCALOS SANITARIOS Y RECTOS	ML	338.98
01.01.05	DEMOLICION DE MURO DE ALBAÑILERÍA EN CUARTO DE RESIDENTES, INCLUYE TARRAJEO DE DERRAME PARA PUERTA	M2	2.93
01.01.06	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2	186.39
01.01.07	DEMONTAJE DE ZOCALOS	M2	285.87
01.01.08	REMOCION DE PISOS	M2	514.95
01.01.09	REMOCION DE PINTURA	M2	1,038.85
01.01.10	DESMONTAJE DE ENCHAPADO Y LAVADERO EN MESADA DE AREA DE TRABAJO LIMPIO, INCLUYE RETIRO DE MUEBLE BAJO Y MUEBLE ALTO	UND	1.00
01.01.11	DEMOLICION DE LAVADERO, MESADA Y LAVA CHATAS EN AREA DE CUARTO DE LIMPIEZA	UND	1.00
01.01.12	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS DE PROTECCIÓN DE VENTANAS	GLB	1.00
2.0	ARQUITECTURA		
02.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.01.01	SUMINISTRO, INSTALACION Y FRAGUADO DE PISO DE CERAMICO RECTIFICADO DE ALTO TRANSITO, ANTIDESLIZANTE 0.45x0.45m.	M2	39.21

JULIO MORENO
CANDIA RIVERA
INGENIERO CIVIL
Res. CIP N° 164204

BORIS MAY SULLON REYES
INGENIERO CIVIL
Res. CIP N° 164204

ALFONSO ALVARO SAUPE
INGENIERO CIVIL
Res. CIP N° 164204



Item	Descripción	UND	METRADO
02.01.02	SUMINISTRO, INSTALACION Y FRAGUADO DE PISO DE PORCELANATO RECTIFICADO, ANTIDESLIZANTE, DE ALTO TRANSITO, 0.60x0.60m - incluye previa nivelación de piso	M2	475.74
02.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.01	ZOCALOS		
02.02.02	SUMINISTRO, INSTALACION Y FRAGUADO DE ZOCALO PORCELANATO 0.60x0.60 m. H=2.20M.	M2	81.75
02.02.02	SUMINISTRO, INSTALACION Y FRAGUADO DE ZOCALO CERAMICO 0.45x0.45 m. H=2.20M.	M2	204.11
02.03	CONTRAZOCALOS		
02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO H=0.10M	ML	87.31
02.03.02	SUMINISTRO, INSTALACION Y FRAGUADO DE CONTRAZOCALO RECTO DE PORCELANATO H=0.10m , INCLUYE RODOPLAST DE 9.5mm	ML	251.67
02.04	MUROS		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION TABIQUERÍA DE FIBROCEMENTO DE 8MM, CON PERFILERÍA PESADA DISPUESTA CADA 60CM, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO SATINADO A DOS MANOS, COLOR A DEFINIR EN CAMPO	M2	15.31
02.04	TECHOS		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FALSO CIELO RASO, DE BALDOSAS DE GRADO HOSPITALARIO, FORMATO 60X60, RH, RESISTENTE AL MOHO, INHIFUGO Y CRECIMIENTO MICROBIANO, FOIL DE ALUMINIO. ALTURAS DEFINIR EN CAMPO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SUSPENSIÓN	M2	454.42
02.05	CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA		
02.05.01	PUERTAS		
02.05.01.01	SUM. E INST. PUERTA CONTRAPLACADA E=4.5MM MDF 5.5 MM + LAMINADO DECORATIVO FORMICA DE 0.6MM, MIRILLA DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM EN CADA HOJA, INCLUYE MARCO METALICO, BISAGRAS DE 4" CON CERRADURA BLINDADA 3 GOLPES, PROTECTOR DE PUERTA A AMBOS LADOS DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE E=1.5MM. CIERRE HIDRAULICO. Medidas 2.10x2,25 m - ver cuadro de vanos	UND	1



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Item	Descripción	UND	METRADO
02.05.01.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM, Y MARCO METALICO, INCLUYE ENCHAFE TIPO FORNICA LAMITECH O EQUIVALENTE, CAMBIO DE BISAGRAS DE 4", CERRADURA BLINDADA 03 GOLPES, LIJADO Y PINTADA AL GLOSS, ACABADO SATINADO, REJILLA DE VENTILACIÓN INFERIOR. Medidas 1.10x2,25 m - ver cuadro de vanos	UND	2
02.05.01.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM, Y MARCO METALICO, INCLUYE ENCHAFE TIPO FORNICA LAMITECH O EQUIVALENTE, CAMBIO DE BISAGRAS DE 4", CERRADURA ESFERICA, LIJADO Y PINTADA AL GLOSS, ACABADO SATINADO, REJILLA DE VENTILACIÓN INFERIOR. Medidas 1.10x2,25 m - ver cuadro de vanos	UND	6
02.05.01.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM, Y MARCO METALICO, INCLUYE ENCHAFE TIPO FORNICA LAMITECH O EQUIVALENTE CAMBIO DE BISAGRAS DE 4", CERRADURA ESFERICA, LIJADO Y PINTADA AL GLOSS, ACABADO SATINADO, REJILLA DE VENTILACIÓN INFERIOR. Medidas 0.80x2,25 m - ver cuadro de vanos	UND	13
02.05.01.05	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM, Y MARCO METALICO, INCLUYE ENCHAFE TIPO FORNICA LAMITECH O EQUIVALENTE, CAMBIO DE BISAGRAS DE 4", CERRADURA ESFERICA, LIJADO Y PINTADA AL GLOSS, ACABADO SATINADO, REJILLA DE VENTILACIÓN INFERIOR. Medidas 1.10x2,25 m - ver cuadro de vanos	UND	1
02.05.01.06	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA E=45MM, Y MARCO METALICO, INCLUYE ENCHAFE TIPO FORNICA LAMITECH O EQUIVALENTE BISAGRAS DE 4" CON CERRADURA TIPO ESFERICA, PROTECTOR DE PUERTA DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE E=1.5MM.. Medidas 2.10x2,25 m - ver cuadro de vanos	UND	8
02.05.01.07	SUM. E INST.PUERTA CORTAFUEGO, RESISTENTE AL FUEGO DE 03 HORAS, INCLUYE BARRA ANTIPANICO Y CIERRA PUERTA HIDRAULICO. Medidas 1,20x2,10 m - ver cuadro de vanos	UND	1
02.05.01.08	SUM. E INST.PUERTA DE FENOLICO DE 12MM CON ESTRUCTURA DE ALUMINO, INC. BISAGRAS, CERROJO PERSA . Medidas tomadas en campo.	UND	4





HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CS

Item	Descripción	UND	METRADO
02.05.01.09	SUM. E INST. PUERTAS METALICAS DE ACERO LAMINADO DE 2.0MM, TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y ACABADO DE PINTURA, PARA CUBRIR VANOS EN DUCTOS DE PASADIZO, INC. BISAGRAS, CERROJO A PRESION. Medidas tomadas en campo.	UND	10
02.05.02	MAMPARAS		
02.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARAS ESTRUCTURA ALUMINIO CON VIDRIO TEMPLADO E=6mm, INCLUYE LADO CORREDIZO CON CERRADURA Y JALADOR OCULTO, medidas 3.20x2,55m. Incluye: Roller Black Out de acuerdo a las medidas del vidrio	UND	2
02.05.03	VENTANAS		
02.05.03.01	SUM. E INST. VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (3.20M X 1.50M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD Y REJAS METÁLICAS DE SEGURIDAD (TUBOS DE 1/2"x1/2")	UND	6
02.05.03.02	SUM. E INST. VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (2.15M X 1.50M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD, LAMINA DE PROTECCION SOLAR Y REJAS METÁLICAS DE SEGURIDAD (TUBOS DE 1/2"x1/2")	UND	1
02.05.03.03	SUM. E INST. VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (3.20M X 2.00M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD, LAMINA DE PROTECCION SOLAR Y REJAS DE SEGURIDAD DE ESPESOR 3/8"	UND	8
02.05.03.04	SUM. E INST. VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (1.10M X 1.94M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD Y LAMINA DE PROTECCION SOLAR, REJAS DE SEGURIDAD DE ESPESOR 3/8"	UND	2
02.05.03.05	SUM. E INST. VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (2.15M X 1.94M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD, LAMINA DE PROTECTOR SOLAR, REJAS METÁLICAS DE SEGURIDAD (TUBOS DE 1/2"x1/2")	UND	2
02.05.03.06	SUM. E INST. VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (2.20M X 1.90M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD, LAMINA DE PROTECTOR SOLAR Y REJAS METÁLICAS DE SEGURIDAD (TUBOS DE 1/2"x1/2")	UND	1

INGENIERO EN ELECTRICIDAD
CIP N° 13703
BORIS IVAN SULLON REYES
Reg. CIP N° 18704
INGENIERO CIVIL
RNE 6550
CMT 15816

INGENIERO EN ELECTRICIDAD
CIP N° 208132
FADIAN AYICA
Ingeniero Mecánico





HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



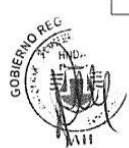
54

Item	Descripción	UND	METRADO
02.05.03.07	SUM. E INST.VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (1.07M X 1.10M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD, LAMINA DE PROTECTOR SOLAR Y REJAS DE SEGURIDAD DE ESPESOR 3/8"	UND	2
02.05.03.08	SUM. E INST.VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 6mm (2.74M X 1.97M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD Y REJAS DE SEGURIDAD DE ESPESOR 3/8"	UND	1
02.05.03.09	SUM. E INST.VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 4mm (0.46M X 0.46M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD	UND	3
02.05.03.10	SUM. E INST.VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 4mm (0.42M X 0.20M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD	UND	5
02.05.03.11	SUM. E INST.VENTANA, MARCO DE ALUMINIO SISTEMA DIRECTO CORREDIZA, VIDRIO 4mm (2.00M X 0.40M), INCLUYE LAMINA DE SEGURIDAD	UND	1
02.06	VARIOS		
02.06.01	DEMOLICION Y RESANE DE DERRAME, PARA COLOCACIÓN DE VENTANA EN SS.HH 05, MEDIDAS 0.40m X 0.20m	UND	1.00
02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO Y ALTO, INCLUYE ESCRITORIO, DE MELAMINE FIJO 18MM INC. BISAGRAS, CANTO GRUESO, CAJONES CON FONDO DE MELAMINA Y OTROS ACCESORIOS, EN JEFATURA DE ENFERMERAS , ver plano adjunto	UND	1.00
02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO Y ALTO, DE MELAMINE FIJO 18MM, REVESTIDO EN FORNICA, RH, INC. BISAGRAS, CANTO GRUESO, CAJONES CON FONDO DE MELAMINA Y OTROS ACCESORIOS, INCLUYE POYO DE CONCRETO, EN TOPICO, ver plano adjunto	UND	1.00
02.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO PARA LAVADERO, DE MELAMINE FIJO 18MM, REVESTIDO EN FORNICA, RH, INC. BISAGRAS, CANTO GRUESO, CAJONES CON FONDO DE MELAMINA Y OTROS ACCESORIOS, EN JEFATURA MEDICA, INCLUYE POYO DE CONCRETO, ver plano adjunto	UND	1.00
02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE DE MELAMINE PARA RECEPCION FIJO 18MM INC. BISAGRAS, CANTO GRUESO, CAJONES CON FONDO DE MELAMINA, RH Y OTROS ACCESORIOS, EN ZONA DE ESTACION DE ENFERMERAS, ver plano adjunto	UND	1.00

JUAN CARLOS HUAYHALLA SAUVE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164204

JUAN CARLOS HUAYHALLA SAUVE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164204

JUAN CARLOS HUAYHALLA SAUVE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164204



Item	Descripción	UND	METRADO
02.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUEBLE BAJO PARA LAVADERO, DE MELAMINE FIJO 18MM, REVESTIDO EN FORNICA, RH, INC. BISAGRAS, CANTO GRUESO, CAJONES CON FONDO DE MELAMINA Y OTROS ACCESORIOS, EN TRABAJO LIMPIO, ver plano adjunto	UND	1.00
02.06.07	CONSTRUCCION DE MESADA DE CONCRETO PARA 3 LAVADEROS EN AREA DE DUCHAS, INCLUYE REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 1.20x0.20M, INCLUYE POYO DE CONCRETO. ver plano adjunto	UND	1.00
02.06.08	CONSTRUCCION DE LAVADERO Y MESADA DE CONCRETO EN CUARTO DE LIMPIEZA, INCLUYE REVESTIMIENTO DE CERAMICO 0.45x0.45M Y POYO DE CONCRETO. Ver plano adjunto.	UND	1.00
02.06.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROLLER BLACKOUT EN VENTANAS Y MAMPARAS DE AUDITORIO	UND	2.00
02.06.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA PARA JUNTA SISMICA, MATERIAL ALUMINIO, DEBERÁ QUEDAR AL RAS DEL PISO Y MUROS	UND	1.00
02.06.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE GUIAS DE TRANSICION PARA CAMBIO DE PISOS Y JUNTAS, MATERIAL ACERO.	UND	3.00
02.06.12	PINTADO DE CABINA DE EXTINTORES, INCLUYE LIJADO Y PINTURA COLOR ROJO	M2	1.00
02.06.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE GUARDACAMILLA DE MATERIAL DE ALUMINIO + PVC Incluye: Aseguramiento con pernos	GLB	1.00
02.06.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES DE ESQUINA, MATERIAL DE CUBIERTA DE ACROVINILO - PERFIL DE ALUMINIO - AMORTIGUADORES DE PVC, ESPESOR 2mm Incluye: Aseguramiento con pernos	GLB	1.00
02.06.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE SEGURIDAD PARA DISCAPACITADOS EN BAÑOS (INODOROS), MATERIAL ACERO INOXIDABLE	UND	4.00
02.06.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE SEGURIDAD PARA DISCAPACITADOS EN BAÑOS (DUCHAS), MATERIAL ACERO INOXIDABLE	UND	4.00

INGENIERO CIVIL
BORIS JUAN SULLON REYES
Reg. CIP N° 155204

INGENIERO CIVIL
JUAN ALBERTO SAUVE
Reg. CIP N° 15516 RNE 6350

INGENIERO MECANICO
FACIAN ARTICA
Reg. CIP N° 269132



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Item	Descripción	UND	METRADO
02.06.17	MANTENIMIENTO DE LAS BARRAS PARA DISCAPACITADO, INCLUYE LIJADO, PINTADO	GLB	1.00
02.06.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO DE 2.30x0.70m ANTIEMPAÑADURAS EN AREA DE DUCHAS	UND	1.00
02.06.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO DE 0.50x0.80m EN SALAS DE HOSPITALIZACIÓN	UND	8.00
02.06.20	SUMINISTRO E INSTALACION DE RACK PARA PROYECTOR EN AREA DE AUDITORIO	UND	1.00
02.06.21	LIMPIEZA DE ALERO EN EXTERIOR	ML	40.38
02.08	PINTURA		
02.08.01	PINTURA DE MUROS INTERIORES * INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALITRE, ANTIBACTERIANO, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO SATINADO DOS MANOS, COLOR A DEFINIR EN CAMPO	M2	988.21
02.08.01	PINTURA DE TECHOS * INCLUYE RESANES, APLICADOR DE ANTIHUMEDAD Y SALITRE, ANTIBACTERIANO, LIJADO, EMPASTADO, SELLADO Y PINTADO SATINADO DOS MANOS, COLOR BLANCO	M2	50.64
3.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
03.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE LOZA VITRIFICADA 2 PIEZAS TOP PIECE BLANCO. INCLUYE ACCESORIOS (TUBO DE ABASTO Y KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE DE INODORO 7/8") INCLUYE RETIRO	UND	12.00
03.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA TIPO MANANTIAL Y PEDESTAL, INCLUYE ACCESORIOS :TUBO DE ABASTO, DESAGUE, TRAMPA Y LLAVE (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, SISTEMA DE CIERRE DE ASTA FIJA DE LARGA DURACIÓN. RESISTENTE A LA CORROSIÓN) INCLUYE RETIRO	UND	12.00





HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC



**GOBIERNO
REGIONAL
CALLAO**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Item	Descripción	UND	METRADO
03.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO OVALIN DE LOZA VITRIFICADA TIPO SONNET, INCLUYE ACCESORIOS: TUBO DE ABASTO, DESAGUE, TRAMPA Y LLAVE (GRIFERÍA CONVENCIONAL DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, SISTEMA DE CIERRE DE ASTA FIJA DE LARGA DURACIÓN. RESISTENTE A LA CORROSIÓN) INCLUYE RETIRO	UND	2.00
03.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE 3 LLAVES TIPO OXFORD BAJO (GRIFERÍA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, RESISTENTE A LA CORROSIÓN) DE MESA, INCLUYE ACCESORIOS: 3 TUBOS DE ABASTO, TRAMPA PVC Y DESAGUE	UND	1.00
03.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO INCLUYE ACCESORIOS (JABONERA)	UND	5.00
03.01.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEZCLADORA DE DUCHA MONOCOMANDO ROMANTIK DE BRONCE CON ACABADO CROMADO, INCLUYE ACCESORIOS (JABONERA)	UND	3.00
03.01.01.07	INSTALACION DE LAVADERO DE COCINA DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA PROFUNDA CON ESCURRIDERO, INCLUYE ACCESORIOS (TUBO DE ABASTO, DESAGUE, TRAMPA Y LLAVE CUELLO DE GANZO), INCLUYE RETIRO	UND	1.00
03.01.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMA ELECTRICA 110L	UND	1.00
03.01.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERMO DUCHA MAGIC 5.5KW INCLUYE ACCESORIOS	UND	5.00
03.01.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVADERO DE LIMPIEZA DE BRONCE CON ACABADO CROMADO INCLUYE TRAMPA DE PVC, DESAGUE	UND	1.00
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE Ø1/2" INCLUYE PICADO Y RESANE DE MURO	PTO	40.00
	SALIDA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE Ø1/2" INCLUYE PICADO Y RESANE DE MURO	PTO	1.00
03.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE 1/2" INCLUYE PICADO Y RESANE DE LOSA (PUENTE DE ADHERENCIA Y MORTERO DE REPARACION)	ML	73.00
03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA PVC C-10 DE 3/4" INCLUYE PICADO Y RESANE DE LOSA (PUENTE DE ADHERENCIA Y MORTERO DE REPARACION)	ML	21.00
03.02.03	VÁLVULAS		
03.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2" INCLUYE NICHOS EN MURO Y TAPA DE REGISTRO DE PVC	UND	13.00



Item	Descripción	UND	METRADO
03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4" NCLUYE NICHOS EN MURO Y TAPA DE REGISTRO DE PVC	UND	11.00
03.02	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
03.02.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE		
03.02.01.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE CPVC C-10 DE Ø1/2" INCLUYE PICADO Y RESANE DE MURO	PTO	3.00
	SALIDA DE AGUA CALIENTE CPVC C-10 DE Ø3/4"(TERMA) INCLUYE PICADO Y RESANE DE MURO	PTO	1.00
03.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN		
03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA CPVC C-10 DE 1/2" INCLUYE: PICADO Y RESANE DE LOSA (PUENTE DE ADHERENCIA Y MORTERO DE REPARACION)	ML	6.60
03.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE AGUA FRIA CPVC C-10 DE 3/4" INCLUYE: PICADO Y RESANE DE LOSA	ML	1.90
03.02.03	VÁLVULAS		
03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4" NCLUYE NICHOS EN MURO	UND	1.00
03.03	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
03.03.03	ACCESORIOS		
03.03.03.01	CAMBIO DE SUMIDERO DE BRONCE CROMADO DE Ø2"	UND	14.00
03.03.03.02	CAMBIO DE REGISTRO DE BRONCE CROMADO DE Ø4"	UND	14.00
4	INSTALACIONES ELECTRICAS	UND	CANT.
4.1	ILUMINACIÓN		
4.1.1	Pantallas LED 36W Cuadradas Suministro e instalación de Luminaria Led panel cuadrado de 36W de 600x600 mm empotrado en FCR(incluye accesorios de fijacion, conexión electrica y montaje)	UND	37
4.1.2	Pantallas LED 54W rectangulares Suministro e instalación de Luminaria Led panel rectangular de 36W de 1200x600 mm luz blanca empotrado en FCR (incluye accesorios de fijacion, conexión electrica y montaje)	UND	44
4.1.3	Luminaria LED 36W Circular - tipo plafon Suministro e instalación de Luminaria Led panel circular de 36W de luz blanca Adosado en pared(incluye accesorios de fijacion, conexión electrica y montaje) Incluye: Suministro e Instalacion de Interruptor simple de encendido (incluye caja adosable, cableado y conexion)	UND	8
4.1.4	Salidas de Iluminacion en Techo Suministro e instalación de tuberías EMT conduit de 1/2" (incluye accesorios, fijacion, cajas de paso metalicas, cables y consumibles) para la salida de iluminacion en FCR techo, incluye circuito de 2-1x2.5mm2+1x2.5mm2(T) del tipo NH-80.	UND	60



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Item	Descripción	UND	METRADO
4.1.5	Salidas de interruptores de iluminación Suministro e instalación de tuberías EMT conduit de 1/2" empotrados (incluye accesorios, fijación, cajas de paso metálicas, cables y consumibles) para la salida de interruptor de iluminación en pared, incluye circuito de 2-1x2.5mm2+1x2.5mm2(T) del tipo NH-80.	UND	20
4.1.6	Suministro e instalación de interruptor de interruptor simple empotrado en pared según distribución de plano de Iluminación	UND	31
4.1.7	Suministro e instalación de Luces de Emergencia LED 2 X 1.2W adosados en pared de acuerdo al plano de distribución de luces de emergencia incluye: Tomacorriente universal empotrado y conexionado respectivo al circuito de iluminación.	UND	14
4.1.8	CABECERAS DE CAMAS Suministro e instalación de luminaria led (tipo cabecero de cama) de 20 W - luz blanca - cabecero especial para camas de hospital, INCLUYE INTERRUPTOR SIMPLE DE ENCENDIDO ADOSA EN PARED DE PVC	UND	32
4.1.9	SALIDAS PARA CABECERAS DE CAMAS Suministro e instalación de tuberías EMT conduit de 1/2" (incluye accesorios, fijación, cajas de paso metálicas, cables y consumibles) para la salida de iluminación de camas, incluye circuito de 2-1x2.5mm2+1x2.5mm2(T) del tipo NH-80.	UND	32
4.2	TOMACORRIENTES		
4.2.1	Salidas de tomacorrientes placa blanca Suministro e instalación de tuberías EMT conduit de 3/4" empotrados (incluye accesorios, fijación, cajas de paso FºGº, cajas de FºGº, cables y consumibles) incluye circuito de 2-1x4mm2+1x4mm2(T) del tipo NH80.	UND	41
4.2.2	Suministro e instalación de Tomacorriente doble universal 2P+T 16A 250V placa blanca empotrado en pared (incluye cajas, conexionado y consumibles)	UND	82
4.3	TABLEROS ELECTRICOS		

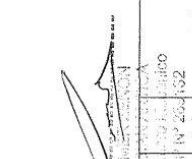
BORIS IVAN SULLÓN REYES
INGENIERO CIVIL
(Reg. CIP N° 164204)


JUAN CARLOS ESCOBAR
INGENIERO ELECTRICISTA
(Reg. CIP N° 131053)




Item	Descripción	UND	METRADO
4.3.1	TABLERO GENERAL PISO 4 "B" Suministro e instalación de tablero eléctrico de distribución empotrable tipo Riel de 30 polos, 3F, 220v, 60Hz, gabinete metálico para empotrar, fabricada de plancha 1.5mm con panel de montaje y cerradura tipo paletón, IP 42. 01 IMT GENERAL DE 3x70A (TIPO CAJA MOLDEADA) 05 ITM de 2x20A 04 ITM de 2x25A 01 ITM de 2X60A 09 ITM DIFERENCIALES DE 2X25A 30mA - SUPERINMUNIZADOS 03 RESERVAS MONOFASICAS Barra a tierra conectado para circuitos derivados	UND	1
4.3.2	SUB - TABLERO PISO 4 "B" 1 Suministro e instalación de tablero eléctrico de distribución empotrable tipo Riel de 18 polos, 3F, 220v, 60Hz, gabinete metálico para empotrar, fabricada de plancha 1.5mm con panel de montaje y cerradura tipo paletón, IP 42. 01 IMT GENERAL DE 3x50A (TIPO CAJA MOLDEADA) 05 ITM de 2x20A 05 ITM DIFERENCIALES DE 2X25A 30mA - SUPERINMUNIZADOS 03 RESERVAS MONOFASICAS Barra a tierra conectado para circuitos derivados	UND	1
4.3.3	SUB - TABLERO PISO 4 "B" 2 Suministro e instalación de tablero eléctrico de distribución empotrable tipo Riel de 18 polos, 3F, 220v, 60Hz, gabinete metálico para empotrar, fabricada de plancha 1.5mm con panel de montaje y cerradura tipo paletón, IP 42. 01 IMT GENERAL DE 3x30A (TIPO CAJA MOLDEADA) 03 ITM de 2x20A 03 ITM DIFERENCIALES DE 2X25A 30mA - SUPERINMUNIZADOS 03 RESERVAS MONOFASICAS Barra a tierra conectado para circuitos derivados	UND	1
5	SISTEMA DE RED		
5.1	GABINETE DE RED PROYECTADO Suministro e Instalación de Gabinete de 12RU (incluye fijación en pared, acondicionamiento mecánico y conexión eléctrica)	UND	1

Item	Descripción	UND	METRADO
7	SISTEMA DE LLAMADO DE ENFERMERAS		
7.1	Panel de control receptor/transmisor INALAMBRICO + Monitor LED de registro y administrador de llamadas no menor de 15". Incluye: Suministro e instalación de Luces indicadores de pasillos	UND	1
7.2	Suministro e instalación de Pulsador de llamado de enfermera CAMAS INALAMBRICO .	UND	32
7.3	Suministro e instalación de Pulsador de llamado de enfermera BAÑOS INALAMBRICO.	UND	7
7.4	Configuración del sistema de llamado de enfermeras y garantizar operatividad de los puntos proyectados	UND	1
8	INSTALACIONES MECANICAS	UNIDAD	CANT
8.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS MECANICOS DE VENTILACION		
8.1.1	EXTRACTOR AXIAL	UND	6
	TIPO: AXIAL SILENCIOSO		
	MOTOR ACINCRONO MONOFASICO		
	TENSION DE FUNCIONAMIENTO: 220 V		
	FRECUENCIA: 60 HZ		
	CFM: 100 CFM (MIN)		
	PRECION SONORA =< 40 dB		
	COMPUERTA ANTIRETORNO		
	INCLUYE:		
	*SOPORTERIA Y PERNERIA DE ANCLAJE (EL EXTRACTOR ESTARÁ ANCLADO A LA ESTRUCTURA)		
8.1.1	*PROTECCION ELECTRICA CONTRA SOBRECARGA EN BOBINAS DEL MOTOR.	UND	6
	*ACCESORIOS ELECTRICOS PARA SU INSTALACIÓN (CABLE, CONDUIT, STRUT, ABRAZADERAS STRUT, CANALETAS)		
	*EL CONTROL DEL ENCENDIDO Y APAGADO DEL EQUIPO ESTARA CONECTADO CON EL INTERRUPTOR DE LUCES DEL BAÑO. (INCLUIR CABLEADO Y ACCESORIOS PARA REALIZAR ESTE CONTROL)		
	*DUCTERIA DE MATERIA DE ACERO GALVANIZADO CALIDAD G-90 (Como detalla planos)		
8.1.1	* HERMETIZADO O SELLADO DE ABERTURA , DONDE SE INTALARON LOS EQUIPOS CON DRYWALL	UND	6
8.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
8.2.1	DUCTERIA DE EXTRACTORES AXIALES (CANT 06)	GLB	1


 JUAN CARLOS ESTEBAN
 INGENIERO ELECTRICISTA
 Reg. CIP N° 131093


 BORIS IVAN SULLÓN REYES
 INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 144214


 JUAN CARLOS ESTEBAN
 INGENIERO ELECTRICISTA
 Reg. CIP N° 131093

Item	Descripción	UND	METRADO
	SUMINISTRO E INTALACION DE ESPIRODUCTO LISO DE MATERIAL ACERO GALVANIZADO CALIDAD G-90 (DIAMETRO DE ACUERDO AL MODELO DE EXTRACTOR EN LINEA SUMINISTRADO)		
	SUMINISTRO E INTALACION DE CODO CORRUGADO DE 90° MATERIAL ACERO GALVANIZADO CALIDAD G-90.		
	SUMINISTRO E INTALACION DE SOPORTERIA CON PROTECCION SUPERFICIAL ANTICORROSIVA PARA DUCTERIA Y EQUIPOS (INCLUYE PERNERIA DE ANCLAJE Y ACCESORIOS)		
	COMO DETALLA EL PLANO (ANEXO IEM - 01)		
8.3	PRESTACIONES ACCESORIAS		
8.3.1	Dos (02) intervenciones de mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía	UND	2

PLAN DE TRABAJO

A continuación, se presentan las exigencias mínimas para el desarrollo de la SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE HOSPITALIZACION PISO 4 PABELLON "B" DEL HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION, los mismos que se complementan con lo establecido en los Términos de Referencia:

6.1. Arquitectura y Estructuras:

Se deben tomar en cuenta las siguientes especificaciones:

6.1.1. **Demolición de zócalos y contrazócalos:** si en el proceso del retiro de los zócalos, contrazócalos existentes, se determina que para instalar el nuevo zócalo se debe tarrajear, esta actividad se debe ejecutar.

Después de ejecutar los retiros, demoliciones y/o picados, el material extraído deberá ser eliminado.

6.1.2. **Retiro y eliminación de piso:** Este ítem se refiera a la ejecución de los trabajos necesarios para el retiro total de porcelanato y cerámicos instalados, que sea necesario eliminar para el correcto desarrollo del servicio. Dentro de esta actividad se debe tener especial cuidado en la remoción de elementos que deban ser desarmados y desmontados sin dañarlos, que no sean elementos de tipo estructural, que no afecten el estado de las construcciones existentes, y que no atenten contra la seguridad del personal.

6.1.3. **Muros de Fibrocemento:** Suministro e instalación de tabiquería, con planchas de fibrocemento de 8mm, en los lugares donde indica los planos, además incluye los reforzamientos necesarios para la instalación de puertas, ventanas, lavatorios, espejos, barras de apoyo y otros accesorios, luego de ser instalado se empastará y pintará a dos manos.

6.1.4. **Contrazócalos sanitarios:** Los contrazócalos sanitarios de terrazo pulido se realizarán según altura y diseño indicado en planos.

Estará formado por una curva o media caña de 5cm. de radio, como empalme con el piso, rematando en la parte superior en una bruña de 1cm., que lo separará del zócalo o revestimiento de la pared.

CARLOS HUAYHALLA SALINE
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
Reg. CIP N° 164204

BORIS MAN SULLON REYES
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164204

6.1.5. **Contrazócalos rectos:** Será el mismo del piso, que sube. Se unirá al muro existente a una altura de H=0.10m, en área indicada en planos de arquitectura.

6.1.6. **Falso cielo raso con Baldosa de yeso 60x60 cm**

Se entiende por Falso Cielo Raso, a los elementos descolgados que deben soportar solamente su peso, destinados a cubrir las tuberías vistas, armadura de soporte de techos o por efecto arquitectónico en los ambientes que se indican en los planos.

El Falso cielo raso será térmico, resistente, de fácil manipulación, no inflamable, de buena calidad. Las dimensiones serán de 0.60 x 0.60 x 6mm de fibra mineral.

6.1.7. **Pisos de porcelanato:** Se tomarán las previsiones constructivas a fin de nivelar los pisos para la instalación del piso porcelanato con los pisos de los ambientes que serán intervenidos para garantizar continuidad y uniformidad. Se instalará en todos los ambientes del Servicio a excepción de los baños. El Porcelanato debe ser, antideslizante, alto tránsito, de buena calidad, formato 60x60m. Se debe usar pegamento para interiores para cerámicos, porcelanato y otros, debe ser resistente a la humedad.

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado

El trabajo finalizará con el fraguado del área intervenida, color igual o similar al enchape.

Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

6.1.8. **Mantenimiento de rejas metálicas para las ventanas exteriores:** Este trabajo comprende el mantenimiento y colocación de las rejas de protección, de acuerdo a la forma, dimensiones especificadas en los planos, incluye el desmontaje, lijado, pintado con base zincromato y luego pintar con anticorrosivo color negro, culmina con la instalación.

6.1.9. **Puertas:** se adjunta cuadro de vanos.

DR. CARLOS HUAYHUALA SOLÍS
CIRUJANO GENERAL Y LAPROSCOPISTA
C.O.P. 15518 RNE 6550

ING. ANDRÉS
CARRERA ELECTRICIAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 131053

BORIS IVAN SULLÓN PEÑE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164274



CUADRO DE VANOS PUERTAS						
ITEM	CANT	ANCHO	ALTO	ALF	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
P-01	1	2.10	2.25	-	Puerta de 02 hojas, Contraplacada de 6.1mm (MDF de 5.5mm + Laminado decorativo de alta presión Formica de 0.6mm). Marco de metalico. Cerradura blindada 03 golpes. 01 Mirilla de Cristal templado de 6mm en cada hoja. Plancha de Acero Inox e=1.5mm H=1.10m y cierra puerta hidraulico. (Según las condiciones de la puerta)	SUMINISTRO DE INSTALACIÓN INGRESO A PRINCIPAL
P-02	1	1.10	2.25	-	Puerta contraplacada e=45mm en base MDF 4mm. Enchape tipo Fórmica Lamitech o equivalente inc/marco de metalico, cerradura blindada 03 golpes, pintada al Gloss, acabado satinado.	JEFATURA DE ENFERMERÍA
	1					JEFATURA MEDICA
	1					TOPICO
	1					TRABAJO LIMPIO
	1					ESCLUSA
	1					CUARTO DE LIMPIEZA
	1					VESTIDOR DE ENFERMERAS
P-03	1	0.80	2.25	-	Puerta contraplacada e=45mm en base MDF 4mm. Enchape tipo Fórmica Lamitech o equivalente inc/marco de metalico, cerradura manija, pintada al Gloss, acabado satinado. *Considera rejilla de ventilacion inferior en puertas de zonas húmedas	SS.HH 01
	1					TRABAJO LIMPIO
	1					SS.HH 02
	1					SS.HH 12
	1					SS.HH 03
	1					SS.HH 04
	1					SS.HH 05
	1					SS.HH 06
	1					SS.HH 07
	1					SS.HH 08
	1					SS.HH 09
	1					SS.HH 10
	1					SS.HH 11
P-04	1	1.30	2.25	-	Puerta contraplacada e=45mm en base MDF 4mm. Enchape tipo Fórmica Lamitech o equivalente inc/marco de metalico, cerradura tipo manija, pintada al Gloss, acabado satinado.	ESCLUSA
	1					SALA 01 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
	1					SALA 02 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
	1					SALA 03 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
	1					SALA 04 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
	1					SALA 05 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
	1					SALA 06 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
	1					SALA 07 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
	1					SALA 08 HOSPITALIZACIÓN
	1					MEDICINA (2 CAMAS)
PM-01	1	2.10	2.25	-	Puerta de 02 hojas - reja metalica	CORREDOR
PE-01	1	1.20	2.25	-	Puerta cortafuego resistencia al fuego de 03 horas inc. barra antipánico y cierra puerta hidraulico.	SUMINISTRO DE INSTALACIÓN ESCALERA DE EVACUACIÓN

INGENIERO ELECTRICISTA
CIP N° 288132

INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 131093

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 15516

INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164204

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CUADRO DE VANOS MAMPARAS						
ITEM	CANT	ANCHO	ALTO	ALF	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
M-01	1	3.20	2.55	-	Mampara fija, con marco de aluminio blanco.	AUDITORIO
M-02	1	3.20	2.55	-	Mampara corrediza con marco de aluminio blanco INC. Cerradura y jalador oculto	

CUADRO DE VANOS DE DUCTOS						
ITEM	CANT	ANCHO	ALTO	ALF	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
VD-01	9	0.60	1.20	0.25	SUM. E INST. PUERTAS METALICAS DE ACERO LAMINADO DE 2.0MM, TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y ACABADO DE PINTURA EPÓXICA	CORREDOR
VD-02	1	0.60	1.00	0.25		

6.1.10. Ventanas: se adjunta cuadro de vanos.

[Handwritten signature]
ELABORADO POR:
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
RUBEN AYALA
CIP N° 268102

[Handwritten signature]
Dr. C. J. HUALLA SALME
GRUPO GENERAL Y LABORAL
CIP 15616 RNE 6560

CUADRO DE VANOS VENTANAS ALTAS						
ITEM	CANT	ANCHO	ALTO	ALF	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
VA-01	1	2.00	0.40	2.58	Ventana corrediza, 05 paños de vidrio laminado, E=4mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.	CUARTO DE LIMPIEZA
VA-02	1	0.46	0.46	2.10	Ventana corrediza, 02 paños de vidrio laminado, E=4mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.	SS.HH 01
	1					SS.HH 02
	1					SS.HH 12
	1					SS.HH 06
	1				Vanos para instalación de extractor axial	SS.HH 07
	1					SS.HH 08
	1					SS.HH 09
	1					SS.HH 10
VA-03	1	0.40	0.20	2.35	Ventana corrediza, 02 paños de vidrio laminado, E=4mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.	SS.HH 11
	2					SS.HH 02
	1					SS.HH 03
	1					SS.HH 04
						SS.HH 05

[Handwritten signature]
BORIS VAN SULLON REYES
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 194074

[Handwritten signature]
CACHAY ESTEBAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 131033

[Handwritten signature]
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
RUBEN AYALA
CIP N° 268102

CUADRO DE VANOS - VENTANAS						
ITEM	CANT.	ANCHO	ALTO	ALF	DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN
V-01	1	3.20	1.50	1.10	Ventana corrediza, 05 paños de vidrio laminado c/ Lamina de protección solar, E=6mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.INC. Rejas de protección antipánico.	JEFATURA MEDICA
	1					JEFATURA DE ENFERMERIA
	1					TOPICO
	1					CUARTO DE LIMPIEZA
	1					VESTIDOR DE ENFERMERAS
	1					SALA 02 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (02 CAMAS)
V-02	1	2.15	1.50	1.10	Ventana corrediza, 04 paños de vidrio laminado c/ Lamina de protección solar, E=6mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.INC. Rejas de protección antipánico.	ESTACIÓN DE ENFERMERÍA
V-03	2	3.20	2.00	0.55	Ventana corrediza, 05 paños de vidrio laminado, E=6mm c/ Lamina de protección solar. Con perfiles y Marco de Aluminio. INC. Rejas de protección antipánico.	SALA 03 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
	1					SALA 04 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
	1					SALA 05 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
	2					SALA 06 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
	1					SALA 07 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
	1					SALA 08 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
V-04	1	1.10	1.94	0.55	Ventana corrediza, 02 paños de vidrio laminado c/ Lamina de protección solar, E=6mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.INC. Rejas de protección antipánico.	AUDITORIO
	1					SALA 05 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
V-05	1	2.15	1.94	0.55	Ventana corrediza, 04 paños de vidrio laminado c/ Lamina de protección solar, E=6mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.INC. Rejas de protección antipánico.	SALA 04 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (04 CAMAS)
	1					AUDITORIO
V-06	1	2.00	1.90	1.10	Ventana corrediza, 02 paños de vidrio laminado c/ Lamina de protección solar, E=6mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.INC. Rejas de protección antipánico.	SS.HH 04
V-07	1	1.07	1.10	1.10	Ventana corrediza, 02 paños de vidrio laminado c/ Lamina de protección solar, E=6mm. Con perfiles y Marco de Aluminio.INC. Rejas de protección antipánico.	TRABAJO LIMPIO
	1					SALA 01 HOSPITALIZACIÓN MEDICINA (02 CAMAS)
V-08	1	2.47	1.97	0.60		CORREDOR

[Signature]
ELEANOR ANTONIA
INGENIERO EN ELECTRÓNICA
CIP N° 269132

[Signature]
JULIO VILLALBA
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 731025

[Signature]
D. J. VILLALBA LA SALAVE
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
CIP 15915 RNE 6550

[Signature]
BORIS IVAN SULLON REVE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164244

6.1.11. Pintura:

Se rasqueteará y lijará las paredes y cielo raso a pintarse, tratando de eliminar la pintura no adherida a la pared. Asimismo, se desmanchará la pintura adherida a la pared, se deberá realizar la preparación del muro previo al acabado final (tarrajeo, nivelación, etc).

Se usará pintura satinada para interiores, con resistencia al lavado, antihumedad o anti hongo, antibacteriano y alto poder de cubrimiento; de observar zonas que no están uniformes, deberán ser aplicadas las capas que sean necesarias hasta que los supervisores de la Entidad indiquen que están conformes con el trabajo.

6.2. Instalaciones Eléctricas:

Las actividades que en forma mínima se deben considerar y contemplar para el servicio en mención son las siguientes:

- En la zona a intervenir de debe de retirar los cables eléctricos existentes, tuberías de PVC, cajas de paso y toda conexión existente de los circuitos de iluminación y tomacorrientes, ya que todo será remodelado.
- Retirar los tableros eléctricos existentes que se encuentran en el área de trabajo, estos serán reemplazados por tablero nuevos (Ver plano HEE diagrama unifilar de Tableros Eléctricos)
- Todas las canalizaciones se realizarán con tubería EMT conduit para los circuitos de iluminación y tomacorrientes.
- Suministro e instalación de salidas para iluminación, interruptores de iluminación, se realizarán utilizando tubería EMT conduit empotrados en falso cielo raso, o en concreto de ser necesario el conductor a utilizar sera de 2-1x2.5mm2+2.5mm2(t) del tipo NH80 en circuitos de Iluminación, desde el tablero de Distribución proyectado hasta cada punto de iluminación, así como los interruptores de iluminación, según ubicación que se describe en los diagramas y/o planos.
- Suministro e instalación de salidas para tomacorrientes para equipos de cómputo y tomacorrientes de servicios se realizaran utilizando tubería EMT conduit empotrados dentro de los tabiques de drywall o en concreto según se requiera, falso cielo raso y/o pared de concreto existente de ser necesario, circuitos eléctricos con cable de 2-1x4mm2+4mm2(t) del tipo NH80, desde el tablero de Distribución proyectado hasta cada punto para tomacorriente doble de servicios, según ubicación que se describe en los diagramas y/o planos eléctricos.
- Suministro e instalación de equipos de iluminación LED, del tipo Panel de 36 W cuadrado de 600x600 mm empotrados en Falso Cielo Raso techo. Se debe de considerar interruptores simples para el control de iluminación, según ubicación que se describe en los diagramas y/o planos eléctricos.
- Suministro e instalación de equipos de iluminación LED, del tipo Panel de 54 W y del tipo panel LED Rectangular de 1200x600 mm empotrados en Falso Cielo Raso techo. Se debe de considerar interruptores simples para el control de iluminación, según ubicación que se describe en los diagramas y/o planos eléctricos
- Suministro e instalación de tomacorriente universal doble, de color blanco 2P+T 16A 250V, placa blanca y montada en la caja empotrada, de medida suficiente para alojar la toma doble, para equipos de cómputo.
- Suministro e instalación de los tableros eléctricos TABLERO ELECTRICO proyectado, equipado con interruptores termomagnéticos y diferenciales, en reemplazo los tableros eléctricos existente, el interruptor principal será del tipo caja moldeada según se indica en los planos y diagramas.
- Se debe de tomar en cuenta que el mandil de los tableros eléctricos deberá ser abisagrado. El mandil y puerta deberán estar conectados firmemente a tierra.

6.2.1. Especificaciones Técnicas de los materiales

Corresponde a la Empresa Contratista, ejecutar todos los trabajos de acuerdo al Proyecto de Instalaciones Eléctricas, siguiendo las normas del Código Nacional de Electricidad, Reglamento Nacional de Edificaciones vigentes, además las características técnicas indicadas por los fabricantes de los diferentes equipos y materiales que se utilizarán.

PROCESO DE INSTALACION

Los sistemas de conductos en general deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red de conductos.
- No se permitirá la formación de trampas o bolsillos para evitar la acumulación de humedad.
- Las canalizaciones deberán estar enteramente libres de contactos con otras tuberías de instalaciones y no se permitirá su instalación a menos de 30 cm de distancia de tuberías de agua caliente y tuberías de agua fría.
- No son permisibles más de dos curvas de 90° entre caja y caja
- Las tuberías se unirán a las cajas de pase y a los tableros mediante conectores de una o dos piezas del mismo material. Para fijar las uniones y conexiones se deberán

No se permitirá el uso de tuberías que no tengan la marca de fábrica y el tipo de esta claramente marcada en la tubería

En el caso de juntas de dilatación, la tubería que se usara ha de ser flexible.78

CAJAS: Las dimensiones serán en mm o su equivalente en pulgadas.

TIPOS:

Octogonales:

De FoGo del tipo pesado de 100x50mm (dispositivo), en las salidas de iluminación en techo o pared y cajas de paso Standard

Rectangulares:

Normales de FoGo del tipo pesado, de 100x55x50mm (dispositivo) para interruptores, timbre, pulsador de timbre, Tomacorrientes, teléfonos, parlantes y amplificador.

Cuadradas:

Serán de FoGo del tipo pesado para:

- De 150x150x100mm (dispositivo) con tapa, para la salida de fuerza a los equipos de ventilación mecánica y/o aire acondicionado
- De 100x100x50mm con tapa Gang para los tomacorrientes donde albergue tres o más tuberías PVC de llegada y/o salida

Las cajas de paso tipo Cuadradas, de 100x100x55mm, 120x120x75mm serán de fierro galvanizado del tipo standard pesada con oreja de fijación formada una sola pieza con el cuerpo de caja para alimentadores eléctricos y otros indicadores en planos.

CAJAS ESPECIALES DE Fo.Go

Dimensiones a partir de 120x120x75 mm. De fierro galvanizado no menor de 1.59mm (16 MSG). De espesor como mínimo, con tapa empernada.

TAPAS

Las tapas de las cajas de paso empotradas serán de plancha de fierro galvanizado, de 1/16" de espesor mínimo, planas cuadradas, de tal manera que exceda 0.5 cm. En cada lado de las dimensiones de las cajas. Asegurados con tornillos de cabeza rasurada de sujeción y al final se pintará de acuerdo al color de las paredes

Los agujeros de las cajas especiales de fierro galvanizado deberán ejecutarse en obra, de acuerdo a la posición final de los ductos. No se permitirá cajas desbocadas inadecuadamente para hacer la conexión de las cajas.

TUBERIAS CONDUIT EMT

El tubo Conduit EMT está diseñado para proteger cables eléctricos en instalaciones industriales, comerciales y en general en todo tipo de instalaciones no residenciales. Los tubos EMT pueden instalarse embebidos o a la vista garantizando plenamente la exposición de los mismos al medio ambiente. Los tubos EMT, se fabrican con aceros e insumos cuidadosamente seleccionados, aplicando procesos productivos de la más alta tecnología, que garantizan la calidad del tubo durante el tiempo de almacenamiento, así como también durante su vida útil. Los tubos conduit EMT cuentan con la certificación UL 797, se fabrican en instalaciones certificadas por ISO 9001-2000 y cumplen con todos los requisitos técnicos exigidos para las instalaciones eléctricas.

El contratista debe considerar las curvas, uniones y otros para cumplir con las canalizaciones del plano eléctrico proyectado.

TOMACORRIENTES:

TOMACORRIENTE UNIVERSAL

Los tomacorrientes serán dobles del tipo universal, dado tomacorriente universal doble blanco 2P+T 16A 250V. El color de las tomas y placas será blanco. Las cajas serán pesadas del tipo 4x2".

ARTEFACTOS DE ALUMBRADO

PANEL LED DE 600X600 MM DE 36W:

Luminaria de techo para empotrar, ideal para iluminación de oficinas,

Potencia (W)	:	36 W
Alimentación	:	220V AC
Acabado	:	Blanco
Material	:	Aluminio
Luminosidad (Lm)	:	4200
Ángulo de Apertura (°)	:	120
Dimensión	:	600X600 mm
Protección	:	IP40
Factor de Potencia	:	0.95
Vida útil (H)	:	50000

PANEL LED DE 1200X600 MM DE 54W:

Luminaria de techo para empotrar, ideal para iluminación de oficinas.

Potencia (W)	:	54 W
Alimentación	:	170-265V AC
Acabado	:	Blanco
Material	:	Aluminio
Flujo Luminoso	:	mínimo 6480 lm
Protección	:	IP20
Factor de Potencia	:	0.95

Vida útil (H) : 50000 h

INTERRUPTORES

Los interruptores de iluminación deberán de cumplir con las siguientes especificaciones:

- Los Interruptores de luz unipolares o de 3 vías deberán ser del mismo modelo y marca de los tomacorrientes. Y serán de color blanco.
- Voltaje de Operación: 127-250 Vac
- Frecuencia: 60 Hz
- Amperaje: 16 Amp
- 100,000 maniobras a plena carga
- Material: policarbonato
- Las cajas empotradas para los interruptores serán las cajas metálicas convencionales 4x2

TABLERO ELÉCTRICO

TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA, TIPO PARA EMPOTRAR

Será del tipo para empotrar en pared y estará constituido por paneles completamente blindados para accionamiento por la parte frontal (frente muerto) y tendrán dimensiones necesarias para la instalación de los interruptores. Está constituido por:

Gabinete metálico

Interruptores termomagnéticos

Interruptores diferenciales

GABINETE: Estará formado por:

Caja

Con puerta y mandil abisagrado (aterrados)

Barras y accesorios

Caja: Será del tipo para empotrar en pared, construido de plancha de fierro galvanizado de 1/16" de espesor como mínimo y contará con huecos ciegos de 1/2", 3/4", 1", 1 1/4", hasta 2" Ø de acuerdo con los alimentadores. El proveedor podrá usar también cajas ciegas y hacer los huecos necesarios en campo, siempre que use herramientas adecuadas tipo sacabocado, cierra copa o similar, sin dejar filos en el corte.

Marco y Tapa con chapa: Será del mismo material que la caja con su respectiva llave y el acabado será acabada polvo electrostático RAL 7035. La tapa debe llevar un relieve marcando la denominación del tablero

La tapa debe ser de una hoja y tener un compartimiento en su parte interior donde se alojará el circuito del tablero.

Barras y accesorios: Las barras deben ir colocadas aislados de todo el gabinete de tal manera que éstas sean exactas con las especificaciones de "Tablero de Frente Muerto".

Las barras éstas sean exactas con las especificaciones de "Tablero de Frente Muerto".

Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad mínima:

Interruptor general

30-60-100 Amp.

150-200-400 Amp.

Barras

200 Amp

800 Amp.

500-600

Amp.

1,000 Amp.

Traerán barras para conectar las diferentes líneas de tierra de todos los circuitos y la tierra general de los alimentadores.

Para el caso del tablero Hermético se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Gabinete metálico Mural con techo, fabricada en plancha 1.5mm de una sola pieza parte posterior unida a los laterales a través de perfil especial formando una zona estanca protegida, pintado exterior e interiormente con resina de polyester epóxido color gris RAL 7035. IP 65 (No certificado). Mandil abisagrado.

INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS

Serán automáticos termo magnéticos contra sobrecargas y cortocircuitos, intercambiables de tal forma que pueden ser removidos sin tocar los adyacentes y de la mejor calidad en el mercado nacional.

Deben tener contactos de presión accionados por tornillos para recibir los conductores, los contactos serán de aleación de plata

El mecanismo de disparo debe ser de abertura libre de tal forma que no pueda ser forzado a conectarse mientras subsistan las condiciones de cortocircuito.

Llevarán claramente marcadas las palabras OFF y ON, mínimo serán de 20 KA de corriente de ruptura para el interruptor general y de 10 KA de corriente de ruptura para los circuitos derivados.

INTERRUPTORES DIFERENCIALES SUPERINMUNIZADOS PARA CIRCUITOS DEL TABLERO DE AIRE ACONDICIONADO.

Cumplirán como mínimo con las exigencias de la norma IEC61008

Serán del tipo a propia corriente, es decir el disparo sólo dependerá de la corriente de falla y no de la tensión de alimentación ni de una fuente de energía auxiliar.

Deberán estar protegidos contra los disparos intempestivos debidos a las sobretensiones pasajeras. Tipo F o similar para circuitos de equipos médicos

Tipo AC para cargas normales y/o de servicio.

Sensibilidad de 30ma.

Corriente nominal In:25 A.

Poder de cierre y de corte asignado Im: 500 A.

Corriente condicional asignada de cortocircuito Inc. 10 KA

Deberán cumplir con la función de seccionamiento de corte plenamente aparente según la norma IEC 947-1-3.

El número de ciclos de apertura – cierre será de 2000 como mínimo.

Tensión asignada de empleo: 220V -240V (02 polos)

Frecuencia de utilización normal 50/60Hz.

Tensión asignada de aislamiento Im: 500 V

Debe de visualizarse la falla diferencial mediante un indicador mecánico en la cara frontal del dispositivo.

CONDUCTORES DE COBRE

Fabricados de cobre electrolítico, 99.9% IACS, temple blando, según norma ASTM-B3. Aislamiento de PVC muy elástico, resistencia a la tracción buena, resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego: no inflamable y auto extingible, resistencia a la abrasión buena, según norma VDE 0250 e IPCEA.

Se clasifican por su calibre en mm2. Los conductores de calibre 4mm2 serán cableados, del tipo:

ELIYAN
FACILITADORA
INGENIERO ELECTRICISTA
CIP N° 263132

JULIO ANDRÉS
CANCHAYAN ESTEBAN
INGENIERO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 131093

DI. ALISTAR AYALA LA SAGUÉ
OFICIA GENERAL Y LABORAL
RNE 6350
CNP 15616

BORIS MAN SUJILLO REYES
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164254

Tipo NH-80:

Temperatura de operación 80°C

Conductor de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado. Aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado HFFR

Retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos

Tensión de servicio: hasta 750 V

Norma de fabricación: NPT 370.252

Para ser utilizados como conductores activos en alimentadores y/o circuitos de distribución.

Desnudo:

De conformación cableado concéntrico para los sistemas de protección de puesta a tierra.

CONECTORES TERMINALES

Fabricados de cobre electrolítico de excelente conductividad eléctrica. De fácil instalación, usando una llave de boca o un desarmador y no herramientas especiales.

Serán del tipo presión.

Conectores: Para conectar conductores de calibre 10 mm² y mayores. Similar al tipo split-bolt (tipo mordaza).

Terminales: De las siguientes capacidades:

AMPERIOS

MAX. CONDUCTORES

MIN mm²

35 6 2.5

70 16 10

125 50 25

225 120 70

400 300 150

No se usarán conductores de calibre inferior a 2.5 mm² NH-90, salvo indicación hecha en plano.

CINTA AISLANTE:

Fabricadas de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión.

De las siguientes características:

Ancho : 20 mm

Longitud del rollo : 18 m.

Espesor mínimo : 0.5 mm

Temperatura de operación : 80° C

Rigidez dieléctrica : 13.8 KV/mm.

PRUEBAS ELÉCTRICAS

PRUEBA DE AISLAMIENTO EN CADA TABLERO

PRUEBAS DE NIVEL DEL AISLAMIENTO

El contratista deberá realizar según lo estipula el nuevo Código Nacional de Electricidad y las normas que se indican en la Memoria Descriptiva. La medición del aislamiento se debe realizar en cada uno de los circuitos derivados que lo conforman el tablero de distribución eléctrica respectiva

a) Antes de instalar Artefactos y Equipos:

Estando desenergizados se medirá el nivel de aislamiento de todos los circuitos: tales como alimentador principal, alimentadores a los tableros de distribución y por último los circuitos de alumbrado y fuerza y salidas especiales. - De manera que en ningún caso este sea menor que 0.5 MW a la tensión de prueba mínima de 500 V-DC, ya sea Línea - Línea ó Línea - Tierra

b) Después de instalar Artefactos y Equipos:

Se comprobará la carga por cada línea y por circuito, estando instalados y encendidos los artefactos y/o equipos durante un tiempo prudencial, con una pinza amperimétrica y en escala adecuada. - Esta no deberá exceder en ningún momento de la carga nominal previamente calculada del circuito sometido a la prueba con un margen de más/menos 10%, ni exceder del 80% de la capacidad conductiva del conductor.

Del sistema de protección de puesta a tierra:

Se comprobará la continuidad en las líneas de tierra de todos los circuitos diseñados con línea de puesta a tierra, es decir todo el sistema de puesta a tierra en que se incluyen los pozos de puesta a tierra, deberá conformar un solo circuito, además de comprobar que cada Tablero tenga su respectiva barra de tierra (colector de líneas de tierra), y asegurados sólidamente los terminales conectados a dicha barra.

El proveedor deberá presentar el certificado de pruebas refrendado por un Ing. Electricista o Mecánico Electricista Colegiado y Habilitado.

c) Puesta en servicio del sistema de baja tensión

Una vez concluidas las pruebas satisfactoriamente, se procederá a encender (levantar), cada uno de los interruptores generales de los distintos tableros, de manera que cada punto de salida de luz y/o de fuerza y de cada salida especial queden habilitados para su correcto uso y entrega al Propietario.

6.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INSTALACIONES MECANICAS:

El requerimiento hace referencia a la modalidad llave en mano, conforme al siguiente detalle:

- Instalación de los equipos.
- Instalación de ductería.
- Instalación eléctrica (se debe instalar la misma línea de breaker o térmicos que se encuentran en tableros eléctricos)
- Instalación y materiales sin costo adicional.

6.3.1. SISTEMA DE EXTRACCIÓN

- Los equipos deberán ser instalados, puestos en funcionamiento y probadas todas sus funciones, comprobados bajo protocolos de prueba de funcionamiento (caudal, temperatura, humedad, presión), protocolos firmados y visados por profesionales de la especialidad.
 - Las ducterías de acero galvanizado de calidad G-90 deberán ser instaladas y adosadas a las superficies próximas con soportería con tratamiento anticorrosivo.
 - Todas las conexiones eléctricas deberán ir protegidas con Conduit flexible para acometidas y Conduit rígido para recorridos largos, así mismo el recorrido de estas deberán ir adosadas en las superficies de contacto.
- Se le dará un tratamiento anticorrosivo para los componentes expuestos al exterior.
El contratista deberá atenuar cualquier ruido que pueda producirse en los equipos.

- Todas las partes metálicas de los equipos deberán estar protegidas con conexión a tierra,
- El contratista de las instalaciones de extractores deberá proveer además: tableros, controles, interruptores, tuberías, alambrado, etc. Para el buen funcionamiento de los equipos.
- El suministro, fabricación, instalación y pruebas de este sistema deberán ser ejecutados según las normas internacionales y nacionales que lo rigen, ASHRAE, AMCA y RNC.
- El contratista deberá probar y dejar funcionando totalmente, así como suministrar los instrumentos necesarios y comprobar que se cumplan cada una de las condiciones indicadas en este servicio.
- Las conexiones eléctricas entre las cajas de salida y los equipos deberán ser con tuberías flexibles y conectores de hierro galvanizado y alambre LSOHX-80.
- El contratista que obtenga la buena pro deberá presentar para su aprobación por la inspección: de ducterías galvanizadas y demás accesorios que usara en la obra.
- El contratista se encargará de hacer la interconexión eléctrica y puesta en marcha de los equipos.
- La obra civil deberá realizar todos los pases, resanes, canaletas decorativas, pintura, trabajos de albañilería, vidrios u otros, para la correcta instalación del sistema de extracción.

GARANTIA EXIGENCIAS TECNICAS	Y	12 meses
		-Considerar 2 intervenciones de mantenimiento preventivo del sistema durante el periodo de garantía.
		-En caso que en algunos componentes del sistema presenten cualquier falla o desperfecto de fábrica durante la garantía en cualquier de sus partes, estos deberán ser reemplazados de inmediato sin costo adicional.
		-Los Bienes deberán ser originales de fábrica, no ensamblados, ni reacondicionados.
CONDICIONES		-Durante el tiempo de garantía: Soporte técnico correctivo de los Bienes en máximo 48 horas a partir del reporte del problema o falla, este será sin costo.
		-Se deberá brindar una capacitación sobre manipulación del equipo
		-Manual de Mantenimiento (Incluir cronograma y actividades de mantenimiento)
		-Manual de operación (español).
PRESTACIONES ACCESORIAS		-Diagrama de operación, lista de componentes del sistema.
		-Considerar 2 Intervenciones de Mantenimiento Preventivo del sistema durante el periodo de garantía, considerando las siguientes Actividades.
		Mantenimiento del Sistema de Extracción:
		<ul style="list-style-type: none"> • Desmontaje del ventilador del extractor para su limpieza interior, exterior y secado, incluido las tarjetas eléctricas. Las tarjetas electrónicas deben ser revisadas y limpiadas con solventes químicos. De presentarse fallas deberán ser separadas, caso contrario proponer el cambio por una nueva tarjeta. • Limpieza interior y exterior de la estructura del extractor. • Suministro, cambio y/o ajuste de tornillos, tuercas, anclajes y terminales de los compresores, soportes y plataformas de equipos y otros. • Revisión y limpieza de las hélices ventiladoras. • Revisación y lubricación de chumaceras, rodamientos, cojinetes, ejes y otros componentes del ventilador. • Verificación y pintado de anclajes y bases metálicas de los equipos. • Lijado y resane de carcasa, aplicando pintura epóxica en los equipos y accesorios que muestren signos de oxidación.

DR. CARLOS HUAYICALLA SAUTHE
CIRUJANO GENERAL Y LAPAROSCOPISTA
RNE 15616
CIP 15616

BORIS IVAN SULLON REYES
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 164204

	<ul style="list-style-type: none"> • Megado entre tierra Vs Fase y entre fases de las bobinas del motor compresor. • Verificación del estado operativo del contactor de 220-24 vol. Capacitor, terminales y relay, y realizar ajustes de los cables eléctricos conectados, según se requiera. • Prueba de rendimiento eléctrico del extractor. • Revisión final pruebas y puesta en operación del equipo
CONFIDENCIALIDAD	La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.
GARANTIA	12 meses
ENTREGABLES	<p>-06 EXTRACTORES AXIALES</p> <p>-03 manuales de mantenimiento impresos.</p> <p>-03 manuales de operación.</p> <p>-03 expedientes que contenga el diagrama de operación, protocolos de prueba visados y lista de componentes detallada de los sistemas</p>
PERSONAL PARA LA INSTALACION	<p>Personal Técnico:</p> <p>Perfil:</p> <p>01 Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico en refrigeración.</p> <p>Capacitación:</p> <p>Capacitación en instalación y acondicionamiento de equipos de refrigeración y climatización.</p> <p>Experiencia:</p> <p>El personal Técnico debe tener experiencia no menor de tres (03) años de experiencia en mantenimiento de sistemas de aire acondicionado o refrigeración.</p>

7. SUMINISTRO DE MATERIALES:

Los Materiales suministrados en cada ítem deben ser de buena calidad y antes de su instalación deben tener el VB y aprobación del jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y/o del Supervisor encargado de cada especialidad designado por el HNDAC.

Los ítems que utilizarán materiales empotrados deberán tener el VB del jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales (OIIBSG) y/o del Supervisor encargado de cada especialidad designado por el HNDAC antes de su cerramiento.

8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El proveedor deberá contar con las herramientas, equipos adecuados y personal calificado para la atención del requerimiento, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

Los medios físicos mínimos deben ser tales que aseguren que el acondicionamiento y los insumos utilizados sean los adecuados y certificados suficientes para la ejecución.

El proveedor deberá dar cumplimiento con los requisitos plasmados en el **Anexo 1**, según la naturaleza de los trabajos a realizar; esta documentación debe ser presentada en la Unidad de Seguridad y Salud en el

BORIS VASQUEZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 154224



trabajo, en plazo máximo de 03 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

9. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DIGIEM-V-01.
- Norma Técnica de Salud "Infraestructura y Equipamiento de Establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".
- Código Nacional de Electricidad.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES - RNE

10. CONSIDERACIONES GENERALES

El proveedor debe garantizar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo y de la Ley N° 29783 con sus trabajadores durante el desarrollo del servicio según lo estipulado en la ley.

Los lineamientos son de alcance nacional y de aplicación obligatoria para todo el personal que labora en la ejecución, así como para todas las personas que por cualquier motivo entren al área de ejecución de la misma.

CONDICIONES Y DISPOSICIONES SANITARIAS

Durante el desarrollo del servicio, el proveedor y sus trabajadores son responsables de realizar sus actividades aplicando estrictamente los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes sobre el COVID - 19 que resulten aplicables de acuerdo con el sector y con la naturaleza de su actividad. En caso de existir cambios en la legislación, el contratista es responsable de adecuarse a la misma.

- Así mismo, el proveedor deberá cumplir con lo siguiente: Deberá contar con al menos tres (03) tachos segregadores, durante toda la ejecución del servicio, para servicios iguales o menores a 20 días calendarios, los colores serán seleccionados en campo, según la naturaleza de los trabajos a realizar, (la disposición final de los residuos contenidos en los tachos diariamente, será responsabilidad exclusiva del postor).
- En caso sea necesario la eliminación de desmonte en el servicio, el proveedor deberá presentar y adjuntar al informe técnico final el "certificado de botadero" donde indique los m3 que están eliminando, este certificado se presenta por cada vez que realice la eliminación.

El proveedor deberá contar con los protocolos mínimos sanitarios, como se detalla:

- Si presentara algún síntoma COVID o es persona de riesgo no se le permitirá el ingreso.
- Todo el personal debe contar a la fecha con las 3 dosis de vacuna, deben presentar el carnet de vacunación.

12. PROCEDIMIENTO

12.1 Organización de Actividades

Una vez notificada la orden de servicio, y para iniciar las actividades, el contratista deberá ingresar por mesa de partes presencial los documentos que se detallan a continuación:

- Copia de Orden de Servicio.
- Copia del correo de notificación remitido por la Oficina de Logística.
- Presentación de Curriculum Vitae de personal clave.
- SCTR vigente y con cobertura en el Callao, de todo el personal que estará laborando en la ejecución del servicio, esto incluye al supervisor y cualquier representante de la empresa que participe durante el periodo de ejecución del servicio.
- Certificados de vacunas del personal a laborar en el servicio, junto a la copia de sus respectivos documentos de identidad.
- Plan de trabajo - Look Ahead - Cronograma de ejecución - Ruta Crítica.
- Cronograma de ejecución valorizado, visado por el responsable del servicio.
- Copia del acta de entrega del ambiente y/o terreno, firmados por el jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales o a quien se designe, área usuaria y el representante legal de la empresa.

Procedimiento de trabajo de cada ítem detallado en el presente TDR.

RODRIGO HUALLA SAUPE
JEFE DE OFICINA GENERAL Y ADMINISTRATIVA
CNP 15516 RNE 6550

BORIS MAN SULLON REYES
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 184474

12.2 Garantía Comercial del Postor

El servicio realizado por el proveedor deberá incluir una garantía mínima de doce (12) meses sobre el trabajo realizado, asumiendo el proveedor los costos por faltas originarias durante el período de garantía. Siendo el tiempo de atención de una falla reportada, menor a 48 horas una vez reportada vía telefónica o correo electrónico.

12.3 Verificación Específica del Servicio

La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, designará ingenieros habilitados para realizar la supervisión de la correcta ejecución de las actividades encargadas por cada especialidad, verificando:

- Todas las coordinaciones respecto a la ejecución del servicio, se realizarán entre los supervisores por parte de la Entidad y el personal clave presentado por el proveedor.
- La asistencia y permanencia del personal clave en la ejecución del servicio debe ser permanente, desde el inicio hasta el final de la ejecución, la falta de algún personal clave conlleva a la paralización de la ejecución del servicio, no constituyendo esto una causal para ampliaciones de plazo.
- La ausencia del personal clave durante la ejecución del servicio, será penalizado como se detalla en el punto 13 OTRAS PENALIDADES.
- Antes de proceder a comprar los materiales, deben presentar a los especialistas de la entidad, las fichas técnicas de los mismos, para que éstas sean aprobadas y procedan a realizar la compra.
- Notificar fecha y hora en que llegarán los materiales a los especialistas de la Entidad para proceder a coordinar con el Jefe de Vigilancia y así facilitar el ingreso de los mismo (todo el material debe ingresar con guía de remisión).
- Los materiales a utilizar en la ejecución del servicio, deben ser de buena calidad y según lo solicitado.
- La fecha de inicio y culminación del servicio.
- El ingeniero supervisor por parte de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, solicitará al proveedor que cumpla completamente o subsane la actividad del servicio si observa que:
 - a. El personal calificado, recursos materiales y/o medios físicos del servicio no se ajusta a las condiciones contratadas.
 - b. Las actividades referentes al servicio no son adecuadas o no cumplen con la finalidad del servicio.
 - c. La información descrita en el informe técnico no está completa, carece de calidad o no se sujeta a la verdad.

12.4 Subsanación de Observaciones

El proveedor está obligado a subsanar las observaciones que determine el área usuaria y el supervisor designado por parte del HNDAC, caso contrario no se dará la conformidad correspondiente.

12.5 Entregable – Informe Técnico Final

El proveedor, al culminar la prestación del servicio, presentará (01 JUEGO ORIGINAL + 03 TRES COPIAS físico + y 02 digital – CD):

Servicio en General

- Informe técnico del servicio realizado (debe incluir fotografías del antes, durante y después, así como descripción de cada una de las que estén realizadas y que estén contenidas en los términos de referencia), además dicho informe deberá contener las fichas técnicas de todos los materiales utilizados en la ejecución del servicio (estas fichas técnicas deben estar visadas por el especialista correspondiente de la Entidad y por el responsable del servicio por parte del postor). Este informe deberá tener el visto bueno del responsable del servicio por parte del postor.
- Todas las pruebas y ensayos que el servicio amerite para comprobar y garantizar la calidad de las actividades ejecutadas.
- Acta de Conformidad del servicio (Formato N° 33) firmada y sellada por el Jefe del área usuaria del HNDAC, dentro del plazo de ejecución señalado.
- Curriculum Vitae del profesional responsable de la ejecución del servicio (en caso sea un profesional distinto al que inició el servicio o al que está en las bases).
- Los SCTR de todo el personal que laboró durante el servicio.
- Control de asistencia y charla diaria de 5 minutos, firmado todos los trabajadores, el personal clave y el PDR si lo hubiese.

- Evidencia de haber enviado el Plan Covid-19 al correo: empresa@minsa.gob.pe

- Carta de Garantía por los trabajos realizados, de 12 meses como mínimo, a partir de la fecha de conformidad de servicio.
- Protocolos de prueba sanitarias: Hidrostática y Estancidad debidamente firmado por los responsables de la parte ejecutora y supervisora.
- Protocolos de pruebas del fabricante del tablero eléctrico, refrendado por el ingeniero electricista Colegiado y Habilitado responsable de los servicios.
- Protocolos de prueba sanitarias: Hidrostática y Estancidad debidamente firmado por los responsable de la parte ejecutora y supervisora.
- Ficha técnica de los materiales utilizados, según el número de parte o modelo utilizado, así como: Interruptores termomagnéticos, interruptores diferenciales, cables eléctricos, canaletas y accesorios, tomacorrientes shucko y tomacorrientes universales. Este reporte deberá tener el visto bueno del Jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales y/o el Ingeniero Supervisor designado por esta área, así como del área usuaria del HNDAC.
- Carta de Garantía por los trabajos realizados, de 12 meses como mínimo, a partir de la fecha de conformidad de servicio.
- Acta de entrega a la Unidad de Mantenimiento, de todos los artefactos eléctricos, cableado, puertas, ventanas, puertas y otros. Esta acta debe estar firmada por el área usuaria, los supervisores y/o especialistas de la Entidad, el proveedor y el Jefe de la Unidad de Mantenimiento, se debe indicar fecha, hora de la entrega, descripción y cantidad de lo que se está entregando, así mismo presentar panel fotográfico de lo que se está entregando y el momento de la entrega.

12.6 Conformidad del Servicio

Será otorgado por el Jefe del área usuaria del HNDAC, así como el del Jefe de la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales. Esta será otorgada luego de la evaluación de lo siguiente:

- Verificación de la correspondencia entre el servicio recibido y el cumplimiento de las condiciones requeridas en el TDR.
- Verificación de informe técnico y documentación requerida en el punto 12.5 Entregables.
- Acta de verificación por parte del área usuaria, de las actividades del servicio realizadas.
- Carta de Garantía por los trabajos realizados, de 12 meses como mínimo, a partir de la fecha de conformidad de servicio.

Si el área usuaria detectara algún daño en la infraestructura, en los posteriores días, tiene todo el derecho de generar el reclamo al proveedor, quien deberá atender dicho reclamo en las próximas 48 horas.

12.7 Otras Obligaciones del Proveedor

- El proveedor será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufra el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción del HNDAC los daños causados.
- El proveedor es responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión.
- Al Hospital Nacional Daniel Alcides Carrión no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez, o muerte de los trabajadores del PROVEEDOR o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del servicio, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- El proveedor será responsable de la seguridad del que realiza el servicio, además del ambiente y/o área de servicio y del personal donde se realizará el trabajo según los protocolos de seguridad y normas vigentes.
- Una vez aceptada la propuesta, no habrá lugar ni opción a ningún adicional y los gastos no provistos serán asumidos por el proveedor.
- Es responsabilidad del proveedor, dejar el área de trabajo limpia y ordenada al finalizar sus labores diarias. Además, mantener una delimitación y señalización del área de trabajo durante su ejecución.
- El proveedor favorecido deberá brindar el equipo de seguridad que sea necesario para mantener a salvo las personas y bienes de la entidad y a terceros, por lo tanto, deberá disponer de señalización de precaución y control en la zona donde se realizará el servicio para prevenir la ocurrencia de siniestros.
- El proveedor deberá contar con las herramientas, equipos e insumos en óptimas condiciones, además del personal calificado para la atención del requerimiento.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- El proveedor deberá cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y EPPs de seguridad de acuerdo a la Ley N° 29783.
- El proveedor debe garantizar el suministro de agua potable durante toda la jornada para todos los trabajadores.
- La responsabilidad de la integridad y seguridad del personal, así como los daños ocasionados a la infraestructura del HNDAC serán totalmente asumidos por el proveedor.

13. PENALIDAD

Si el contratista incurre en el retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente o de ser el caso, del ítem, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o, F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

En caso de incumplimiento en el tiempo de ejecución, aplicará una penalidad por cada día de atraso en relación con el valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones Del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES

Se ha previsto establecer penalidades distintas según se detalla a continuación, las cuales serán deducidas de manera automática del monto a pagar por la contraprestación afectada.

N°	PENALIDAD	MULTA	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN EN LA ZONA DE SERVICIO Cuando el CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad durante la ejecución de trabajos, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	0.2%	La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, quien es la encargada de la Supervisión, verificará que cuente con los dispositivos de seguridad y señalizaciones solicitadas durante el servicio realizado. La multa es por cada día.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el CONTRATISTA no cumple en dotar a su personal con el equipo de protección personal mínimo.	0.2%	La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, quien es la encargada de la Supervisión, verificará todo el personal del contratista cuente con el equipo de protección personal. La multa es por cada día.
3	OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL OFERTADO Cuando en CONTRATISTA no cumple con ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato; acarrea la	01 UIT	



aplicación de una penalidad no menor a la mitad, ni mayor a una (1) por cada día de ausencia del personal en la prestación; dado que el personal acreditado permanece como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días.	La Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales, quien es la encargada de la Supervisión, verificará que el personal acreditado cumpla con la asistencia requerida. La multa es por cada día.
---	--

* La aplicación del porcentaje de multa está referido al monto contractual.

15. VICIOS OCULTOS

De acuerdo con lo indicado en la ley de contrataciones "El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria".

16. PLAZO DE EJECUCIÓN

Hasta CUARENTA (40) días calendario contados a partir del día siguiente de emitida y notificada la orden de servicio.

17. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de Hospitalización del piso 4 pabellón "B" del Hospital Nacional Daniel Alcides Carrion – Bellavista – Callao

18. FORMAS DE PAGO

Pago Único

El pago se realizará previa conformidad del área usuaria y la Oficina de Infraestructura, Ingeniería Biomédica y Servicios Generales y el área usuaria, después de la recepción del servicio, para lo cual el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

1. Conformidad del Servicio, emitida por la OIIBSG.
2. Acta de verificación y aceptación del servicio, emitida por el área usuaria.
3. Copia Orden de Servicio.
4. Factura del Servicio.

19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada.

20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

21. ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL A. CARRIÓN

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



22. FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE:

01 Ingeniero Civil, colegiado y habilitado – JEFE DE SERVICIO

El profesional será responsable de la ejecución del servicio y dirigirá técnicamente las especialidades de:

- ✓ Arquitectura
- ✓ Civil
- ✓ Sanitarias
- ✓ Carpintería metálica y madera
- ✓ Pintura
- ✓ Acabados

El Jefe de Servicio deberá permanecer a tiempo completo durante la ejecución del servicio.

01 Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado

El profesional será responsable de la ejecución del servicio y dirigirá técnicamente las especialidades de:

- ✓ Instalaciones Eléctricas
- ✓ Sistema Contra Incendio

01 Ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones, colegiado y habilitado

El profesional será responsable de la ejecución del servicio y dirigirá técnicamente las especialidades de:

- ✓ Sistema de puntos de red
- ✓ Sistema de CCTV

01 Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico en refrigeración, titulado

El profesional será responsable de la ejecución del servicio y dirigirá técnicamente las especialidades de:

- ✓ Sistema de ventilación mecánica y extracción

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p>01 Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado.</p> <p>01 Ingeniero Sistemas y/o Telecomunicaciones, colegiado y habilitado.</p> <p>01 Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico en refrigeración, titulado</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Los Títulos Profesionales serán verificados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

01 ingeniero Civil, con experiencia en instalaciones sanitarias: acreditar experiencia mínima de 03 años a partir de la colegiatura en servicios de remodelación, mantenimientos, adecuaciones en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados. (JEFE DEL SERVICIO)

El profesional JEFE DE SERVICIO deberá contar con capacitación y/o cursos de supervisión y/o Residencia en servicios y/o obras relacionados al sector salud, con un mínimo de 80 horas y deberá ser sustentado.

El profesional JEFE DE SERVICIO deberá contar con capacitación y/o cursos en seguridad, salud ocupacional y medio Ambiente, con un mínimo de 120 horas y deberá ser sustentado.

01 Ingeniero Electricista: Acreditar experiencia mínima de 02 años a partir de la colegiatura en instalaciones eléctricas en baja tensión en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.

01 Ingeniero de sistemas y/o telecomunicaciones: Acreditar experiencia mínima de 02 años a partir de la colegiatura en sistemas de comunicaciones y CCTV (Círculo Cerrado de Televisión), en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.

01 Técnico Mecánico o Técnico Electricista o Técnico en refrigeración: Acreditar experiencia mínima de 03 años mantenimiento de sistemas de aire acondicionada o refrigeración en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.

El técnico mencionado deberá contar con capacitación en instalación y acondicionamiento de equipos de refrigeración y climatización, con un mínimo de 80 horas y deberá ser sustentado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil, colegiado y habilitado, personal clave requerido como JEFE DE SERVICIO</p> <p>01 ingeniero Electricista, colegiado y habilitado</p> <p>01 ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones, colegiado y habilitado</p> <p>01 técnico titulado mecánico o técnico titulado en refrigeración o técnico titulado en electricista</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil:</p> <p>Capacitación o cursos en Supervisión y/o Residencia en obras y/o Servicios relacionadas al sector Salud con un mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p>Capacitación o cursos en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, con un mínimo de 120 horas lectivas.</p> <p>01 técnico titulado mecánico o técnico titulado en refrigeración o técnico titulado electricista:</p> <p>Capacitación o cursos en instalación y acondicionamiento de equipos de refrigeración y climatización, con un mínimo de 80 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 ingeniero Civil, con experiencia mínima de 03 años a partir de la colegiatura en servicios de remodelación o mantenimientos o adecuaciones de Infraestructura en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.</p> <p>01 ingeniero Electricista, con experiencia mínima de 02 años a partir de la colegiatura en instalaciones eléctricas en baja tensión en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.</p> <p>01 ingeniero de Sistemas y/o Telecomunicaciones con experiencia mínima de 02 años a partir de la colegiatura en sistemas de comunicaciones y CCTV (Circuito Cerrado de Televisión), en hospitales y/o clínicas y/o centros de salud públicos o privados.</p> <p>01 técnico titulado mecánico o técnico titulado en refrigeración o técnico titulado electricista con experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento de sistemas de aire acondicionado o refrigeración en hospitales y/o clínicas y/o centro de salud públicos o privados.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,362,827.31 (Un millón trescientos sesenta y dos mil ochocientos veintisiete con 31/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 113,568.94 (Ciento trece mil quinientos sesenta y ocho con 94/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos</p>

<p>los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O ADECUACIONES Y/O ACABADOS EN GENERAL Y/O INSTALACIÓN DE PUERTAS Y/O INSTALACIÓN DE VENTANAS Y/O TRABAJOS CON VIDRIOS TEMPLADO Y/O IMPLEMENTACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN Y/O TOMACORRIENTES Y/O ILUMINACIÓN EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO EN HOSPITALES Y/O CLÍNICAS Y/O CENTROS DE SALUD PÚBLICOS O PRIVADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 25 hasta 30 días calendario: <p style="text-align: right;">30 puntos</p> De 31 hasta 35 días calendario: <p style="text-align: right;">20 puntos</p> De 36 hasta 40 días calendario: <p style="text-align: right;">00 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/HNDAC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.